

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішеною радою УМО

Протокол № 5 від 19.04.2023

Ректор  Кириченко М.О.

Введено в дію наказом від 19.04.23

№ 01-01/215

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АСПРАНТУРУ**

**Державного закладу вищої освіти
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

Київ-2023

1. Загальні положення:

Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» (2014 р.), Наказу МОН України «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 23.09.2019 № 1220; «Про наукову і науково-технічну діяльність» (2015 р. зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (2016 р. зі змінами), Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44, Статуту Університету, рішень вченої ради Університету, наказів ректора та інших нормативно-правових актів.

Аспірантура - система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у закладі вищої освіти з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі - аспірант) - особа, яка виконує у закладі освітньо-наукову програму на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії.

Здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою - особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Докторантура - система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій.

Докторант - вчений, який проходить підготовку в докторантурі для здобуття наукового ступеня доктора наук.

Положення регламентує основні завдання, функції, права, обов'язки та відповідальність Аспірантури, порядок організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами Університету,

Аспірантура створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету.

Організаційне управління Аспірантурою здійснює завідувач аспірантури, який призначається на посаду наказом ректора. На посаду завідувача призначається фахівець, який має повну вищу освіту та стаж роботи на посадах педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників не менше 2 років.

Посадове підпорядкування завідувача аспірантури: пряме підпорядкування ректору Університету.

Контроль за роботою Аспірантури здійснює ректор Університету.

2. Мета та основні завдання Аспірантури Університету:

- Підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів.
- Організація освітнього процесу підготовки докторів філософії.
- Прийом від аспірантів та докторантів й оформлення згідно з встановленим порядком необхідних документів для вступу.
- Забезпечення ефективної роботи приймальної комісії.
- Організація та проведення вступних іспитів.
- Планування та координація діяльності аспірантів.
- Створення умов для якісного виконання дисертаційної роботи.
- Сприяння забезпеченню рівних можливостей для навчання.
- Надання інформаційно-консультаційної допомоги аспірантам, докторантам та здобувачам Університету з питань їхніх прав і обов'язків, діючих правил і порядку оформлення дисертаційних робіт.
- Організація і проведення наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів.
- Інформування на сайті Університету.
- Організація та адміністрування роботи «Школи молодого науковця».
- Збір відповідних матеріалів щодо затвердження тематики дисертаційних досліджень на вченій раді Університету.
- Налагодження партнерських зв'язків із аспірантурами інших вищих навчальних закладів України з метою співпраці та обміну досвідом.

3. Функції Аспірантури Університету

Основними функціями аспірантури у відповідності з покладеними на неї завданнями є:

- організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури, здійснення координаційної співпраці зі структурними підрозділами Університету;
- здійснення контролю за освітнім процесом аспірантів;
- формування контингенту докторантів, аспірантів та здобувачів, які навчаються в Університеті, організація та проведення вступної кампанії до аспірантури і докторантури відповідно до правил прийому;
- створення та удосконалення нормативної бази університету, що спрямована на роботу з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;
- підготовка і складання відповідної звітності;
- ведення номенклатури справ;
- інформаційний супровід відповідних розділів сайту університету за напрямом роботи Аспірантури;
- надання консультацій з питань підготовки і атестації аспірантів в Університеті;

- оформлення довідок та інших документів про освіту, їх дублікатів в установленому законодавством порядку.

4. Права Аспірантури Університету

Аспірантура для вирішення покладених на неї завдань та обов'язків має наступні права:

- отримувати від працівників Університету необхідні відомості, які стосуються аспірантів і докторантів;
- надавати структурним підрозділам Університету рекомендації з питань, що входять до компетенції Аспірантури;
- брати участь у засіданнях колегіальних органів Університету з питань, що стосуються діяльності Аспірантури;
- надавати пропозиції керівництву Університету щодо поліпшення роботи Аспірантури;
- отримувати від завідувачів кафедр, наукових керівників та консультантів аспірантів і докторантів вичерпну інформацію щодо атестації та звітів аспірантів і докторантів;
- виносити на Вчену раду Університету пропозиції щодо відрахування, поновлення та переведення аспірантів і докторантів;
- представляти Університет у стосунках з іншими установами та організаціями з питань, що входять до компетенції Аспірантури.

5. Обов'язки Аспірантури Університету:

- якісно та своєчасно виконувати покладені на Аспірантуру завдання та функції;
- раціонально й за призначенням використовувати надані Аспірантурі матеріальні, технічні та інші ресурси;
- завідувач несе персональну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства, за виконання покладених завдань та функцій, а також своєчасне та якісне подання інформації ректорату та іншим структурним підрозділам Університету.

6. Прикінцеві положення

Положення приймається на засідання Вченої ради Університету і затверджується наказом ректора.

Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради Університету.

Підготовлено:

Зав. аспірантури



О.Л. Ануфрієва