




ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

Навчально-науковий інститут менеджменту
та психології

Кафедра публічного управління і проектного
менеджменту

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
**«ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»**

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ	
Ступінь вищої освіти	Другий (магістерський)
Освітня програма	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Рік навчання, семестр	1 рік, 1 семестр
Кількість кредитів	4
Форми навчання	Денна, заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
Канали комунікації	Сторінка кафедри на сайті Університету: http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/o-kafedre Новини та оголошення: http://umo.edu.ua/institutes/imp/ogholoshennja Адреса корпоративної електронної пошти основного викладача: yum156@uem.edu.ua
Отримання зворотного зв'язку	Формами отримання зворотного зв'язку є: 1. Виконання письмових робіт із поданням їх через корпоративну електронну пошту викладачів, Google Диск (адреси надаються викладачем під час першого заняття). 2. Онлайн консультації з навчальної дисципліни (згідно з графіком, інформація про який надається під час першого заняття). 3. Анкети та результати зворотного зв'язку: http://umo.edu.ua/anketi-ta-rezultati-zvorotnjogho-zvjaku ; http://umo.edu.ua/anketuvannja-zvo

<p>ВИКЛАДАЧ</p>	<div data-bbox="509 230 746 560">  </div> <div data-bbox="924 232 1225 378"> <p>Мельник Юрій Віталійович кандидат юридичних наук, доцент кафедри</p> </div> <div data-bbox="494 595 1423 833"> <p>Профіль Мельника Ю.В. на сайті УМО: http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad/meljnuk-jurij-vitalijovich ORCID iD https://orcid.org/my-orcid?orcid=0000-0002-0827-5135 Профіль вченого у Google Scholar https://scholar.google.com.ua/citations?user=LuNBqDcAAAAJ&hl=uk</p> </div>
<p>ПРО ДИСЦИПЛІНУ</p>	
<p>Анотація курсу, у т.ч. мета та цілі курсу</p>	<p>Актуальність дисципліни полягає у необхідності формування нового типу публічного управління в Україні, який насамперед базується на європейських цінностях та стандартах. Основним у цьому процесі має бути формування людиноцентричного публічного управління, за якого у максимальній мірі забезпечуються права людини та утверджується принцип верховенства права, на усіх рівнях публічно-управлінської діяльності. Формування нової організаційно-правової культури публічних службовців є необхідною умовою побудови системи публічного врядування, що базується на принципах належного врядування.</p> <p>Метою вивчення дисципліни «Організаційно-правові засади публічного управління» є оволодіння здобувачами базовими знаннями щодо теоретичних та практичних аспектів організаційно-правових основ публічного управління, а також створення передумов для формування правової культури майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування.</p> <p>Основними завданнями є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формування навичок критичного аналізу сучасних підходів організаційно-правового забезпечення функціонування та розвитку публічного управління; – формування у здобувачів наукового уявлення про сутність публічного управління та адміністрування, зміст його механізму, організаційну структуру, підготовку та прийняття управлінських рішень, апарат публічного управління, як систему органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; – формування знань щодо розвитку системи публічного управління в державі; – оволодіння навичками аналізу проблем структурно-організаційної перебудови в умовах реформ системи

	<p>державного управління в Україні, пошук шляхів оптимізації підсистем публічного управління;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оволодіння теоретичними знаннями щодо еволюції та сучасного стану державної законодавчої та виконавчої влади в Україні, аналіз взаємодії даних органів; – засвоєння норм законодавства щодо публічного управління та адміністрування і практику їх застосування; – сформувати у здобувачів уміння приймати обґрунтовані управлінські рішення з метою досягнення ефективних кінцевих результатів.
<p>Компетентності та результати навчання</p> <p>Перелік соціальних, м'яких навичок (soft skills)</p>	<p>Загальні компетентності. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>Здатність приймати обґрунтовані рішення, здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Фахові компетентності. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>Програмні результати навчання. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни «Організаційно-правові засади публічного управління» здобувачі вищої освіти повинні</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретичні засади організаційно-правового забезпечення публічного управління та адміністрування; – нормативно-правові акти, що регламентують управлінську діяльність в державі; – структуру, функції та повноваження діяльності органів державної влади.

	<p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none">– аналізувати існуючі та розробляти проекти документів, що визначають пріоритетні напрями розвитку регіону, територіально-адміністративної одиниці, державних органів, установ, організацій, їх структурних підрозділів, застосовуючи комплексний підхід до аналізу державної (регіональної) політики та законодавчих, нормативних та інших актів; розробляти пропозиції (проекти) до регіональних і галузевих програм соціально-економічного розвитку, цільових перспективних програм та комплекси заходів, спрямованих на підвищення ефективності соціально-економічного розвитку, виходячи із існуючих правових нормативних документів, ресурсного забезпечення та механізмів впровадження управлінських рішень;– розробляти пропозиції щодо удосконалення чинної нормативно-правової бази на основі виявлених ознак її недосконалості за результатами вивчення та аналізу ефективності діючих нормативно-правових документів, існуючої практики регулювання суспільних відносин;– готувати внутрішню нормативну документацію (накази, розпорядження тощо) щодо виконання завдань державних, регіональних, галузевих (міжгалузевих) програм і проєктів розвитку території чи галузі;– здійснювати контроль за виконанням заходів щодо реалізації політики у відповідній сфері, регіоні, галузі, виконання законодавчих і підзаконних актів в обумовлені терміни засобами адміністрування;– організовувати вироблення пропозицій щодо поділу організації на підрозділи, визначення їх взаємовідносин, повноважень, механізмів передачі повноважень на основі чинного законодавства.										
Структура курсу	<table><tr><td>Блок 1. Теорія та конституційно-правові основи публічного управління</td></tr><tr><td>Тема 1. Поняття, принципи та методи публічного управління</td></tr><tr><td>Тема 2. Конституційні засади організації публічного управління в Україні</td></tr><tr><td>Тема 3. Правове регулювання публічного управління</td></tr><tr><td>Тема 4. Типологія систем публічного управління в зарубіжних країнах</td></tr><tr><td>Блок 2. Функціональна та організаційна структура публічного управління</td></tr><tr><td>Тема 5. Функціональна структура публічного управління</td></tr><tr><td>Тема 6. Сутнісні характеристики організаційної структури публічного управління</td></tr><tr><td>Тема 7. Підготовка та прийняття рішень, контроль у публічному управлінні</td></tr><tr><td>Тема 8. Реалізація принципу поділу влад у системі державного управління</td></tr></table>	Блок 1. Теорія та конституційно-правові основи публічного управління	Тема 1. Поняття, принципи та методи публічного управління	Тема 2. Конституційні засади організації публічного управління в Україні	Тема 3. Правове регулювання публічного управління	Тема 4. Типологія систем публічного управління в зарубіжних країнах	Блок 2. Функціональна та організаційна структура публічного управління	Тема 5. Функціональна структура публічного управління	Тема 6. Сутнісні характеристики організаційної структури публічного управління	Тема 7. Підготовка та прийняття рішень, контроль у публічному управлінні	Тема 8. Реалізація принципу поділу влад у системі державного управління
Блок 1. Теорія та конституційно-правові основи публічного управління											
Тема 1. Поняття, принципи та методи публічного управління											
Тема 2. Конституційні засади організації публічного управління в Україні											
Тема 3. Правове регулювання публічного управління											
Тема 4. Типологія систем публічного управління в зарубіжних країнах											
Блок 2. Функціональна та організаційна структура публічного управління											
Тема 5. Функціональна структура публічного управління											
Тема 6. Сутнісні характеристики організаційної структури публічного управління											
Тема 7. Підготовка та прийняття рішень, контроль у публічному управлінні											
Тема 8. Реалізація принципу поділу влад у системі державного управління											

<i>Години (лекц./ сем.)</i>	<i>Тема</i>	<i>Результати навчання за дисципліною</i>	<i>Завдання</i>
Денна 4/1 Заочна -/-	Тема 1. Поняття, принципи та методи публічного управління	Знати: <ul style="list-style-type: none"> • Поняття публічного управління та еволюція поняття «державне управління». • Характерні ознаки та специфічні риси публічного управління. • Суспільство, як об'єкт управління в науці публічного управління. • Поняття принципів публічного управління. • Підстави для систематизації принципів публічного управління. • Загальносистемні, структурні та спеціалізовані принципи публічного управління. • Поняття методів публічного управління. • Види методів публічного управління. • Адміністративні методи управління. • Економічні методи управління. 	Вивчити самостійно: <ul style="list-style-type: none"> • Специфіка публічного управління як виду управління. • Основні специфічні риси публічного управління. • Правова форма методів публічного управління.
Денна 4/2 Заочна 1/-	Тема 2. Конституційні засади організації публічного управління в Україні	Знати: <ul style="list-style-type: none"> • Конституційно-правові основи публічного управління. • Конституція України, як основне джерело права для публічного управління. • Поняття, ознаки і зміст конституційного ладу України, його співвідношення з державним ладом у системі публічного управління. • Основні положення Конституції України про поділ влади. 	Вивчити самостійно: <ul style="list-style-type: none"> • Поняття, система і види органів державної влади в Україні. • Конституційна система органів державної влади України.

<p>Денна 4/2 Заочна 1/2</p>	<p>Тема 3. Правове регулювання публічного управління</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зміст і структура правового інституту публічного управління. • Нормативно-правові акти публічного управління, органів державної влади та їх класифікація. • Предмет і методи правового регулювання публічного управління. • Зміст законності та верховенства права в управлінні державою. • Забезпечення законності та верховенства права в публічному управлінні. • Відповідальність особи щодо забезпечення законності в державному управлінні. • Основні положення Закону України «Про державну службу», як складової правового регулювання публічного управління. 	<p>Вивчити самостійно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основні положення законів «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про адміністративну процедуру». • Роль та значення локальних нормативно-правових актів у діяльності органів публічного управління.
<p>Денна 2/2 Заочна -/1</p>	<p>Тема 4. Типологія систем публічного управління в зарубіжних країнах</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Форми правління сучасних держав. Форми державного устрою. • Президентський, парламентський та змішаний типи державного управління. • Форми державного (політичного) режиму в зарубіжних країнах. • Порядок формування і структура парламенту в зарубіжних країнах. Компетенція та порядок роботи парламенту. • Правовий статус парламенту. 	<p>Вивчити самостійно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основи організації публічного управління Польщі, Франції, Німеччини, Китаю, Японії.

		<ul style="list-style-type: none"> • Інститут глави держави. • Уряд. Способи утворення урядів. • Види та структура урядів, їх правовий статус. 	
<p>Денна 2/2</p> <p>Заочна -1</p>	Тема 5. Функціональна структура публічного управління	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цілі та функції публічного управління: основні поняття та класифікація. • Суспільно-політичні, соціальні, духовні, економічні, стратегічні, тактичні та оперативні цілі публічного управління. • Поняття функцій публічного управління. • Управлінські функції органів державної влади та органів місцевого самоврядування. • Основні аспекти розмежування функцій державного управління та управлінських функцій державних органів. • Класифікація та поняття головних, допоміжних, загальних, специфічних, внутрішніх та зовнішніх функцій публічного управління. 	<p>Вивчити самостійно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зміст і структура внутрішньоорганізаційної системи в публічному управлінні. • Організація та ведення документообігу в органах публічного управління – як основна функція документування управлінської діяльності
<p>Денна 4/2</p> <p>Заочна 1/1</p>	Тема 6. . Сутнісні характеристики організаційної структури публічного управління	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Організаційна структура публічного управління: основні поняття. • Елементи та зв'язки організаційної структури. • Основні вимоги до організаційної структури управління. • Класифікація організаційних структур управління. Характеристика різних видів організаційних 	<p>Вивчити самостійно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Класифікація організаційних структур управління. • Роль і значення громадських рад при органах державної влади та органах місцевого самоврядування в організаційній структурі публічного управління.

		<p>структур управління.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Напрями реформування організаційної структури публічного управління в Україні. • Реформи організаційної структури державного управління в Україні в останні роки. • Зарубіжний досвід реформування систем публічного управління. • Потреба реформування організаційної структури публічного управління в Україні. 	
<p>Денна 2/2 Заочна 1/1</p>	<p>Тема 7. Підготовка та прийняття рішень, контроль у публічному управлінні</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Знати: • Правові, організаційні та організаційно-правові форми управлінської діяльності. • Основні стадії управлінського процесу. • Поняття вироблення управлінського рішення. Класифікація управлінських рішень. Вимоги до управлінських рішень. Чинники, які визначають якість, результативність та ефективність управлінських рішень. • Контроль у державному управлінні. Принципи, елементи, суб'єкти та об'єкти контролю в державному управлінні. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вивчити самостійно: • Основні етапи реалізація функцій контролю в державному управлінні. Попередній, або превентивний, поточний, або оперативний, підсумковий контроль у публічному управлінні. • Роль громадянського суспільства у процесі здійснення контролю за діяльністю органів публічного управління.

<p>Денна 2/2 Заочна 1/2</p>	<p>Тема 8. Реалізація принципу поділу влад у системі державного управління</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Статус і повноваження Президента України. Рада національної безпеки і оборони України. • Верховна Рада України: організація та зміст діяльності. • Кабінет Міністрів України: структура і компетенція. Міністерства в системі органів виконавчої влади в Україні. • Місцеві державні адміністрації: основні завдання та правовий статус. • Повноваження місцевих державних адміністрацій та їх взаємовідносини з різними гілками влади в Україні. • Особливості побудови судової влади в Україні. • Система судових органів. • Створення дієвої системи державного управління в умовах суспільної перебудови. 	<p>Вивчити самостійно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вплив інституту Президента на розвиток держави і суспільства. • Повноваження місцевих державних адміністрацій та їх взаємовідносини з різними гілками влади в Україні. • Оскарження актів органів публічного управління у суді.
<p>Місце дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти</p>	<p>Дисципліна інтегрує відповідно до свого предмету знання з іншими галузями знань: політологічних, юридичних, економічних, психологічних, наук тощо.</p> <p>Перелік дисциплін, для вивчення яких передую дисципліні: ОК1 Концептуальні засади публічного управління та адміністрування.</p> <p>Перелік дисциплін, для вивчення яких обов'язкове знання даної дисципліни: ОК4 Публічна служба; ОК5 Стратегічне управління та управління змінами;</p>		
<p>Методи, технології навчання та викладання</p>	<p>Дисципліна передбачає навчання із застосуванням наступних методів: метод наукового пізнання, метод критичного аналізу, методи оцінки і синтезу комплексних ідей, інтерактивні методи (робота в парах та малих групах), дистанційні методи (online-сервіси), мультимедійний метод (презентація), діалогові методи, неімітаційні методи (проблемна (дискусійна) лекція, ситуаційні (дискусійно-дослідницькі) практичні завдання, дискусія,</p>		

	<p>ситуаційні вправи), імітаційні методи (формування системного підходу до вирішення наукових проблем, виділення варіантів гіпотез розв'язання проблем, налагодження ділових та особистих контактів)..</p> <p>Лекції забезпечують здобувачів вищої освіти науково-практичними матеріалами з основ, теорії і практики комунікативного процесу, із загальних питань організаційного, нормативно-правового та інших механізмів комунікативної взаємодії в публічному управлінні і адмініструванні, технології публічного виступу, презентації результатів та професійної самопрезентації, що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти.</p> <p>На практичних заняттях формуються навички критичного мислення, здатність логічно, аргументовано висловлювати власні погляди з певного питання, активізації пізнавальної діяльності здобувачів за рахунок асоціації їх власного досвіду з предметом навчання сприяють завдання для самостійної роботи, виконання яких надає здобувачам вищої освіти можливість застосовувати теоретичні знання на практиці.</p> <p>Самостійне навчання реалізується також у підготовці до практичних занять, у виконанні індивідуальних творчих завдань, у роботі з підготовки мультимедійних презентацій, що будуть проаналізовані, обговорені та оцінені в академічних групах.</p> <p>Під час підготовки до занять здобувачі вищої освіти розвиватимуть навички самостійного навчання, критичного аналізу наукової літератури та матеріалів інформаційних ресурсів, синтезу та аналітичного мислення.</p>
Засоби навчання	Мультимедійна апаратура, екран, бібліотечні фонди, проектор, фліпчарт
Інформаційні ресурси*	<p>Підручники та посібники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бакуменко В.Д. Прийняття рішень в державному управлінні : навч. посіб. : у 2 ч. Науково-прикладні аспекти. Ч. 2. Київ: ВПЦ АМУ, 2010. 296 с 2. Битяк Ю.П., Гаращук В.М. Адміністративне право. 2-ге вид., переробл. та допов. Харків: Право, 2013. 656 с. 3. Бібліографія публічного управління та адміністрування: навчально- методичний посібник / за наук. ред. д.держ. упр. Р.В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 474 с. 4. Діденко Н.Г. Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень: навчальний посібник. Київ, 2019. 134 с. 5. Дубич К.В. Актуальні проблеми державного управління соціальними послугами: підручник для студентів вищих навчальних закладів. К.: ІПК ДСЗУ, 2019. 412 с. 6. Кадрове забезпечення органів місцевої влади у сфері надання публічних послуг: навч. посіб. / [авт. кол.: О. І. Васильєва, Н. В. Васильєва, О. С. Ігнатенко та ін.] ; за заг. ред. О. І. Васильєвої, Н. В. Васильєвої, О. С. Ігнатенка. Київ: НАДУ, 2018. 253 с. 7. Карташов Є.Г. Проектний підхід в публічному управлінні : навч. посіб. Київ : Освіта України, 2018. 302 с. 8. Карташов Є.Г., Євдокимов В. В., Драган І.О., Дацій О.І. та ін. Державне та регіональне управління : підручник /; за заг. ред. Є. Г. Карташова. Київ : Освіта України, 2019. 248 с.

9. Мельник Ю.В. Адміністративний договір, як одна з правових форм діяльності місцевих органів виконавчої влади // Держава і право № 25 2004 р.
10. Мельник Ю.В. «Максима ідеальної держави або концепція конституційної реформи» // Український часопис міжнародного права № 3/2014 с. 151-157
11. Мальчин Ю.М. Історія місцевого самоврядування України: навч. посіб. для слухачів Університетів «третього віку» / Автори-укладачі, Чумак В.А. / Під заг.ред. Спунбер Д., Горбового А.Ю., Халецької А.А.; Вид. 3-тє. К.: АМУ, 2017. 88 с.
12. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність: навчальний посібник / Карташов Є. Г., Миколасць А. П., Антонов А. В., Драган І. О., Дацій Н. В. та ін. Київ : Освіта України, 2020. 308 с.
13. Риндюк В.І. Нормотворча діяльність: навч. посіб. М-во освіти і науки України, ДВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». Електрон. текстові дані. Київ : КНЕУ, 2016. 106 с.
14. Телешун С.О. Публічна політика: навч. посіб. / авт. кол.: С.В. Ситник, І. В. Рейтерович та ін.; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. Київ : НАДУ, 2016. 340 с.

Наукові джерела

15. Бєлова Л.О., Карамішев Д.В., Набока Л.В. Реалізація державної соціальної політики сталого розвитку регіону органами публічної влади України: монографія / за заг. ред. д.держ.упр., проф. Д.В. Карамішева, к.держ.упр., доц Л.В. Набоки. Харків: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2016. 296 с.
16. Деміхов О.І., Дегтярьова І.О. Розвиток організаційно-правових засад застосування цифрових технологій у сфері громадського здоров'я. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України. Вип. 1/2020. С.80-87.
17. Діденко Н.Г. Вплив сучасної парадигми публічного управління на вироблення та прийняття управлінських рішень. Вісник післядипломної освіти: зб. наук. праць. Серія «Соціальні та поведінкові науки», Публічне управління. 2020. Вип. 13(22). С. 139–152.
18. Діденко Н.Г. Проблеми та перспективи розвитку державного управління в умовах реформування: колективна монографія / Заг. ред. Чечель А.О., Хлобистов Є.В., Шлезак Міхал. Маріуполь-Бельско-Бяла (Польща): Вища школа економіки та гуманітаристики, 2020. Розділ 4.6. С.297-328.
19. Діденко Н.Г. Публічне управління у сфері зайнятості в Україні у контексті євроінтеграції: проблеми, ефективність, інноваційність, результативність: колективна монографія / за наук. ред. д.держ. упр. Р. В. Войтович та К.В. Дубич. Київ, 2020. Розділ III. С.151-176, С. 188-212.
20. Діденко Н.Г., Глагович М.В. Повноваження Кабінету міністрів України, функції та відповідальність. Інвестиції: практика та досвід. 2021. Вип. 7. С. 91- 97.
21. Євсюкова О. В. Методологічні основи моделювання нормативно-правових важелів надання публічних послуг в

умовах розбудови сервісно-орієнтованої держави. Вісник Академії митної служби України. Серія Державне управління». Дніпропетровськ: Академія митної служби України, 2017. № 2. С. 35 – 40.

22. Карташов Є.Г. Децентралізаційна реформа в Україні у контексті європейської інтеграції: монографія. Київ : Освіта України, 2018. 250 с.
23. Мануїлова К.В. Традиція децентралізації публічної влади України: від розпізнавання до конструювання : монографія. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2018. 332 с.
24. Подольчак Н.Ю., Пушак Я.Я., Ворона П.В. Публічне адміністрування та економічна безпека в умовах європейської інтеграції: монографія / За заг. ред. Н.Ю. Подольчака, Я.Я. Пушака та П.В. Ворони. Львів: Ліга-Прес, 2017. 272 с.
25. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні: монографія / [Т. Е. Василевська, І. Г. Сурай, О. І. Васильєва та ін.] / за заг. ред. Т. Е. Василевської. Київ: НАДУ, 2018. 256 с.
26. Решевець І.В. Політико-адміністративний менеджмент в умовах державотворення : дис. ... канд. юрид. наук: 25.00.01 – Теорія та історія державного управління. Харків, 2018. 215 с.
27. Префекти. Уроки Франції для України (інфографіка). URL : http://www.minregion.gov.ua/wp-content/uploads/2016/02/Infografika_Prefekti-uroki-Frantsiyi-dlya-Ukrayini.pdf.
28. Тищенко І.Г., Писаренко В.П. Організаційно-правові засади діяльності місцевих органів влади. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 19. С. 87–93. DOI: 10.32702/2306-6814.2021.19.87

Інформаційні ресурси

29. Верховна Рада України. Офіційний веб-портал парламенту України. URL: rada.gov.ua/
30. Верховна Рада України. Офіційний веб-портал парламенту України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
31. Громадська мережа публічного права та адміністрації UPLAN. Планувати, щоб не злидарювати. Правила бюджетування для ОТГ. URL: <https://uplan.org.ua/analytics/planuvaty-aby-ne-zlydariuvaty-pravyla-biudzhetuвання-dlia-oth>
32. Кабінет Міністрів України URL: www.kmu.gov.ua.
33. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>.
34. Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України. Боротьба з корупцією. URL: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/reformi/verhovenstvo-prava-ta-borotba-z-korupciyeyu/borotba-z-korupciyeyu>
35. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: www.nads.gov.ua.
36. Урядовий портал. Реформа децентралізації. URL:

<https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/reformi/efektivne-vryaduvannya/reforma-decentralizaciyi>

Адреси електронних бібліотек:

37. <http://lib.onu.edu.ua/> Бібліотека ОНУ ім. І.І. Мечникова
38. <http://w.w.w.ognb.odessa.ua/> Бібліотека ім. Горького
39. <http://w.w.w.nbu.gov.ua/> Бібліотека ім. В. Вернадського
40. <http://lib-gw.univ.kiev.ua/> Бібліотека ім. Максимовича, КНУ
41. <http://lib.misto.kiev.ua/> Київська міська бібліотека
42. <http://w.w.w.biblioteka.org.ua> Українська електронна бібліотека
43. <http://lib.iitta.gov.ua> Електронна бібліотека НАПН України

Правила та вимоги щодо оцінювання

Оцінювання досягнень здобувача вищої освіти

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль та самостійна робота								Залік	Всього
Блок 1				Блок 2					
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8		
7	7	8	8	7	7	8	8	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсowego проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

<p>Дедлайни та перескладання</p>	<p>Здача екзамену та індивідуальної творчої роботи здійснюється відповідно до графіка навчального процесу.</p> <p>Перездача та повторне вивчення дисципліни здійснюється згідно з Порядком ліквідації академічних заборгованостей (http://surl.li/acriv) та Положенням про організацію освітнього процесу, відповідно до якого академічною заборгованістю вважається заборгованість, що виникла у здобувача вищої освіти у разі неявки на підсумковий контроль або при одержанні незадовільні оцінки (FX або F) за результатами підсумкового контролю знань. Здобувачам ВО, які одержали під час заліково-екзаменаційної сесії незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру (http://surl.li/ahxqd, С.14). Якщо здобувач ВО реалізує право на академічну мобільність, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості (С.23) .</p> <p>Оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів регламентовано Положенням про апеляцію результатів контрольних заходів (http://surl.li/acrq1).</p>
<p>Правила академічної доброчесності</p>	<p>Індивідуальні завдання виконуються здобувачами вищої освіти самостійно, не використовуються ідеї та ініціативи інших авторів без посилання на відповідні джерела.</p> <p>Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності визначені в таких документах УМО (http://surl.li/bhiwp):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого науково-педагогічні працівники та здобувачі ВО заповнюють відповідні Декларації, що зберігаються на кафедрі ПУПІМ; - Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності; - Етичний кодекс університетської спільноти; - Наказ ректора «Про затвердження Порядку перевірки текстів на академічний плагіат у ДЗВО «Університет менеджменту освіти»» № 01-01/198 від 06.04.2020 р., яким визначено обов’язковість перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат автоматизованою системою. <p>За порушення правил академічної доброчесності здобувачі ВО можуть бути притягнуті до академічної відповідальності, зокрема: (повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з УМО та ін.).</p>
<p>Навчання здобувачів вищої світи з особливими потребами</p>	<p>У сучасних умовах гуманізації освіти, її відкритості та вимог забезпечення усіх верств населення високим рівнем освіченості, особливу увагу необхідно звернути на організацію навчальної діяльності з особами, які мають особливі потреби. Це питання набуває актуальності через постійне зростання кількості таких осіб, що впливає на необхідність перегляду підходів до організації освітнього процесу з урахуванням їхніх потреб.</p>

	<p>Тому в державі створюються сприятливі умови, які б могли допомогти особам з проблемами розвитку, задовольнити їх потреби, виходячи із реальних можливостей особистості і вимог суспільства. Однією із державних програм такого роду є «Концепція державного стандарту спеціальної освіти дітей з особливими потребами» та інші нормативно-правові документи. Саме гнучкість освітньої системи дозволить отримати освіту відповідно до потенційних можливостей особистості. Основними шляхами реалізації концепції визначено варіативність навчальних планів, освітніх програм та технологій навчання, які б сприяли включенню дітей з особливими потребами у відповідну освітню систему.</p> <p>Положення «Про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»</p> <p>Режим доступу: https://is.gd/SEnc9</p>
<p>Оновлення робочої навчальної програми</p>	<p>Здійснюється кожного року, спираючись на аналіз новітніх наукових досліджень та практичних доробок в галузі публічного управління. Процедура внесення змін регламентується внутрішніми нормативними документами Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «УМО».</p> <p>1. Положення «Про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»</p> <p>Режим доступу: https://is.gd/SEnc9</p> <p>2. Положення «Про робочу програму навчальної дисципліни у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»</p> <p>Режим доступу: https://is.gd/tc4Sql</p>