



**ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

*Навчально-науковий інститут
менеджменту та психології*

*Кафедра публічного управління і
проектного менеджменту*

СИЛАБУС

**навчальної дисципліни
«КОМУНІКАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»**

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ	
Ступінь вищої освіти	Другий (магістерський)
Освітня програма	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Рік навчання, семестр	1 рік, 2 семестр
Кількість кредитів	4
Форми навчання	Денна, заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
Канали комунікації	<p>Сторінка кафедри на сайті Університету: http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/o-kafedre</p> <p>Новини та оголошення: http://umo.edu.ua/institutes/imp/ogholoshennja</p> <p>Адреса корпоративної електронної пошти основного викладача: kovtun.oa71@uem.edu.ua</p>
Отримання зворотного зв'язку	<p>Формами отримання зворотного зв'язку є:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Виконання письмових робіт із поданням їх через корпоративну електронну пошту викладачів, Google Диск (адреси надаються викладачем під час першого заняття).2. Онлайн консультації з навчальної дисципліни (згідно з графіком, інформація про який надається під час першого заняття).3. Анкети та результати зворотного зв'язку: http://umo.edu.ua/anketi-ta-rezultati-zvorotnjogho-zvjaku; http://umo.edu.ua/anketuvannja-zvo

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

Викладач 1	<div data-bbox="509 291 818 633" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="943 293 1203 360" data-label="Caption"> <p>КОВТУН Оксана Анатоліївна</p> </div> <div data-bbox="903 367 1240 510" data-label="Text"> <p>кандидат наук з державного управління, доцент, професор кафедри</p> </div> <div data-bbox="494 667 1074 703" data-label="Section-Header"> <p>Профіль КОВТУН О.А. на сайті УМО:</p> </div> <div data-bbox="491 701 1303 775" data-label="Text"> <p>http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad/kovtun-oksana-anatolijivna</p> </div> <div data-bbox="491 772 1185 808" data-label="Text"> <p>ORCID iD: https://orcid.org/0000-0002-0159-730X</p> </div> <div data-bbox="491 804 877 840" data-label="Section-Header"> <p>Профіль в Google Scholar:</p> </div> <div data-bbox="491 837 1450 902" data-label="Text"> <p>https://scholar.google.com.ua/citations?user=s6z9be4AAAAJ&hl=uk&authuser=1</p> </div> <div data-bbox="491 900 868 936" data-label="Section-Header"> <p>Профіль у ResearchID:</p> </div> <div data-bbox="491 934 1203 967" data-label="Text"> <p>https://publons.com/researcher/3313129/kovtun-oksana/</p> </div> <div data-bbox="491 996 1457 1064" data-label="Text"> <p>Адреса корпоративної електронної пошти викладача: kovtun.oa71@uem.edu.ua</p> </div>
Викладач 2	<div data-bbox="509 1106 798 1388" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="922 1106 1220 1180" data-label="Caption"> <p>ВОРОБІЙОВ Сергій Валерійович</p> </div> <div data-bbox="903 1182 1240 1326" data-label="Text"> <p>кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри</p> </div> <div data-bbox="491 1424 1123 1460" data-label="Section-Header"> <p>Профіль ВОРОБІЙОВА С.В. на сайті УМО:</p> </div> <div data-bbox="491 1458 1281 1529" data-label="Text"> <p>http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad/vorobjov-serghij-valerijovich</p> </div> <div data-bbox="491 1529 1179 1563" data-label="Text"> <p>ORCID iD : https://orcid.org/0000-0002-2921-9992</p> </div> <div data-bbox="491 1561 877 1597" data-label="Section-Header"> <p>Профіль у Google Scholar:</p> </div> <div data-bbox="491 1594 1394 1630" data-label="Text"> <p>https://scholar.google.com/citations?user=ERVyU7wAAAAJ&hl=uk</p> </div>

ПРО ДИСЦИПЛІНУ

<p>Анотація курсу, у т.ч. мета та цілі курсу</p>	<p>Актуальність дисципліни обумовлена процесом модернізації, реформ, переходу в управлінській діяльності до сучасних європейських стандартів, що актуалізує необхідність перетворення публічної служби України на сервісну службу, яка передовсім забезпечує потреби й інтереси громадян, стоїть на варті загальноєвропейських принципів демократії щодо дотримання верховенства права і прав людини. У цьому контексті невідкладним пріоритетом постає формування нової, сучасної ефективної комунікаційної системи публічного управління, формування інформаційно-комунікативної культури державного службовця.</p>
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Мета – формування системи професійної компетенції (знань, практичних вмінь та навичок) щодо принципів, інструментів, механізмів комунікацій органів державної влади та місцевого самоврядування з об'єктами публічного управління й адміністрування шляхом використання відповідних методів та інформаційно-комунікаційних технологій задля налагодження соціальної взаємодії, покращення рівня й якості публічних послуг, що надаються громадянам.</p> <p>Основні завдання: формування навичок критичного аналізу сучасних наукових концепцій і теорій комунікацій; підвищення рівня управлінської компетенції за допомогою набуття спеціальної підготовки в сфері комунікативної діяльності в публічному управлінні; оволодіння методологією побудови комунікативної взаємодії між органами публічної влади та громадськими, бізнесовими інституціями, а також громадянами шляхом професійно організованої комунікативної діяльності органів публічної влади та місцевого самоврядування; оволодіння методами, техніками та технологіями розробки комунікативної стратегії в публічному управлінні; формування навичок з нормативно-правового та організаційного регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні; оволодіння інструментами та технологіями реалізації державної інформаційної політики у напрямках забезпечення прозорості та відкритості держави перед громадянами; формування позитивного міжнародного іміджу України.</p>
<p>Компетентності та результати навчання</p> <p>Перелік соціальних, м'яких навичок (soft skills)</p>	<p>Загальні компетентності. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>Фахові компетентності. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>Програмні результати навчання. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основні теоретичні концепції, предмет, методи, завдання науки про комунікації; – принципи, засоби, форми та методи організаційного забезпечення комунікацій у публічному управлінні;

	<ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правові основи регулювання інформаційно-комунікативної діяльності у публічному управлінні; – принципи та механізми налагодження ефективних комунікацій з громадськими інститутами, бізнесом та громадянами; – механізми підвищення ефективності використання інформаційно-комунікативних технологій для взаємодії з громадськістю та бізнесом; – основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії згідно із цілями сталого розвитку; – механізми реалізації державної інформаційної політики в публічному управлінні та адмініструванні; – сучасні підходи та інструменти е-комунікацій у публічному управлінні; – інформаційно-комунікаційні ресурси органів публічної влади; <p>уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – абстрактно мислити, аналізувати й синтезувати інформацію, отриману в процесі комунікації; – використовувати сучасні методи обробки й інтерпретації інформації; – нести соціальну і етичну відповідальність за прийняті управлінські рішення у процесі комунікації; – займатися саморозвитком, самореалізацією у процесі аналізу та підготовки професійної документації; – володіти арсеналом ефективних комунікативних прийомів (інструментів), які дають змогу гармонізувати відносини між суб'єктами публічного управління та громадськими, бізнесовими інститутами; – здійснювати комунікацію на різних рівнях відповідно до вимог моралі та професійної етики; – аналізувати й оцінювати державну інформаційну політику та представляти результати її реалізації на державному, регіональному, місцевому рівнях; – розробляти стратегію і тактику зв'язків з громадськістю для органів державної влади та органів місцевого самоврядування; – формувати проекти стратегій та концепцій комунікативної діяльності публічних органів влади; – організовувати комунікативні взаємозв'язки в органах публічної влади та між ними та громадянським суспільством у ході розробки та реалізації управлінських рішень; – застосовувати основні технології зв'язків із засобами масової комунікації для участі у процесі висвітлення діяльності органу публічної влади; – приймати обґрунтовані рішення в складних, непередбачуваних та конфліктних умовах, діяти соціально відповідально та свідомо; – визначати та вирішувати проблемні питання в комунікації органів публічного управління та адміністрування.
Структура курсу	<p>Блок 1. Комунікації в публічному управлінні: теоретичні, організаційні та правові засади.</p> <p>Тема 1. Теоретичні засади комунікації, комунікативного процесу та комунікаційного простору.</p> <p>Тема 2. Організаційне забезпечення комунікацій у публічному управлінні.</p> <p>Тема 3. Нормативно-правове регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні.</p> <p>Тема 4. Державна інформаційна політика</p> <p>Блок 2. Комунікації в організаціях системи публічного управління.</p> <p>Тема 5. Організація внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні.</p> <p>Тема 6. Комунікації з громадськістю в публічному управлінні.</p>

<p>Блок 3. Механізми комунікаційної взаємодії в публічному управлінні.</p> <p>Тема 7. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії в публічному управлінні.</p> <p>Тема 8. Публічний виступ та технології комунікації з цільовою аудиторією.</p>			
Години (лекц./ сем.)	Тема	Результати навчання за дисципліною	Завдання
Денна 2/1 Заочна 2/-	Тема 1. Теоретичні засади комунікації, комунікативного процесу та комунікаційного простору	Знати: Поняття та сутність комунікацій в публічному управлінні. Наукова парадигма комунікації у публічному управлінні. Види комунікацій. Способи і засоби комунікації. Класифікація комунікації та інформації. Поняття та базові елементи комунікативного процесу. Комунікативна підсистема в публічному управлінні.	Вивчити самостійно: Інформаційний та комунікативний простори у сфері публічного управління. Комунікативні бар'єри: види, причини їх виникнення та способи усунення.
Денна 2/1 Заочна -/-	Тема 2. Організаційне забезпечення комунікативної взаємодії у публічному управлінні	Знати: Принципи забезпечення комунікативної взаємодії в публічному управлінні. Основні функції комунікативних підрозділів (фахівців з комунікацій) в публічному управлінні. Місце комунікативного підрозділу в структурі органу публічної влади та місцевого самоврядування.	Вивчити самостійно: Типи та структура комунікативних підрозділів в публічному управлінні. Лідерські позиції органів публічного управління та/або їх посадових осіб у певному комунікативному просторі.
Денна 2/2 Заочна -/1	Тема 3. Нормативно-правове регулювання інформаційно-комунікативної діяльності в публічному управлінні	Знати: Закони України, в яких визначаються окремі аспекти комунікативної діяльності у публічному управлінні. Закони України, що регулюють діяльність засобів масової інформації. Нормативно-правові акти, що регулюють окремі питання взаємодії органів публічної влади та місцевого самоврядування із громадськістю. Поняття звернення громадян. Форми, види та основні вимоги до звернення. Права громадянина при розгляді звернення. Порядок надсилання та розгляду електронної петиції.	Вивчити самостійно: Принципи комунікативної діяльності в публічному управлінні, встановлені в положеннях Конституції України. Аспекти комунікативної діяльності у публічній сфері, що унормовуються Цивільним та Кримінальним кодексами України. Інструкція з діловодства щодо звернень громадян. Порядок та особливості розгляду звернень громадян органами публічної влади та іншими суб'єктами діяльності у сфері публічного управління. Організація особистого прийому громадян.

<p>Денна 2/2 Заочна -/1</p>	<p>Тема 4. Державна інформаційна політика</p>	<p>Знати: Основні напрями, суб'єкти, гарантії та права на інформацію, масова інформація та засоби масової інформації, інформаційна продукція та інформаційна послуга, відповідальність за порушення законодавства про інформацію. Пріоритети державної політики в інформаційній сфері: забезпечення інформаційної безпеки; захисту і розвитку інформаційного простору України, конституційного права громадян на інформацію.</p>	<p>Вивчити самостійно: Відкритість та прозорість держави перед громадянами; формування позитивного міжнародного іміджу України. Структурні підрозділи, відповідальні за внутрішні та зовнішні комунікації (підрозділи комунікацій та інформаційної політики, прес-центри): функції, завдання, відмінності.</p>
<p>Денна 2/2 Заочна -/-</p>	<p>Тема 5. Організація внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні та адмініструванні</p>	<p>Знати: Вертикальні та горизонтальні комунікації в системі публічного управління та адміністрування. Форми та методи внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні. Організація ділової комунікації в публічному управлінні. Стилї ділової комунікації та управління. Комунікативна культура в органах публічної влади та місцевого самоврядування.</p>	<p>Вивчити самостійно: Зміст і структура внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні. Інформація та вимоги до неї. Організація та ведення документообігу в органах публічної влади та місцевого самоврядування.</p>
<p>Денна 2/2 Заочна 2/2</p>	<p>Тема 6. Комунікації з громадськістю в публічному управлінні та адмініструванні.</p>	<p>Знати: Громадська думка та її значення у формуванні та реалізації державної політики. Види публічних заходів. Форми консультацій із громадськістю. Методи вивчення, оцінювання та врахування громадської думки під час прийняття управлінських рішень. Інструменти взаємодії посадових осіб публічної влади з громадськістю. Порядок проведення консультацій із громадськістю. Орієнтовний план проведення консультацій із громадськістю. Практика держав світу по організації консультацій з громадськістю. Системи впливів в процесі проведення консультацій з громадськістю.</p>	<p>Вивчити самостійно: Поняття, види, класифікація та структура колегіальних консультативно-дорадчих органів. Діяльність громадських рад при органах державної влади та органах місцевого самоврядування: основні завдання, функції, повноваження, формування складу представників. Участь громадської ради у прийнятті управлінських рішень та інструменти її взаємодії з органами публічної влади.</p>

<p>Денна 2/2 Заочна 2/-</p>	<p>Тема 7. Основні засади формування та реалізації комунікаційної стратегії в публічному управлінні та адмініструванні</p>	<p>Знати: Роль, мета, завдання, функції, види, користувачі та бенефіціари комунікаційної стратегії. Основні етапи формування та реалізації комунікаційної стратегії. Стратегічні та оперативні цілі. Визначення цільової аудиторії, основних форм і каналів комунікації. Оцінка поточної ситуації на основі проведення PEST-аналізу та SWOT-аналізу. Планування ресурсів для забезпечення реалізації стратегії.</p>	<p>Вивчити самостійно: Нормативно-правовий, організаційний, інституціональний, фінансовий, кадровий, мотиваційний механізми формування та реалізації комунікаційної стратегії. Ключові показники ефективності та методи оцінки комунікаційної стратегії.</p>
<p>Денна 2/2 Заочна -/2</p>	<p>Тема 8. Публічний виступ та технології комунікації з цільовою аудиторією</p>	<p>Знати: Різновиди публічного виступу. Професійна лексика та етичні норми спілкування. Комунікативні ситуації та комунікативна поведінка. Інструментарій ораторської майстерності. Мовні особливості публічного виступу. Види презентаційних матеріалів, вимоги до їх структури, змісту й оформлення. Програмні сервіси для створення презентацій. Засоби та прийоми вербальної й невербальної комунікації. Сучасні підходи до використання е-комунікації. Інструменти е-комунікації у діяльності суб'єктів публічного управління. Ефективність комунікації у соціальних мережах.</p>	<p>Вивчити самостійно: Роль і значення публічного виступу у діяльності посадових осіб органів публічної влади, політичних і громадських діячів. Організація та етапи підготовки спікера до публічного виступу. Оцінка можливих варіантів реакції співрозмовників. Запобігання конфліктів під час публічного виступу. Вивчення громадської думки щодо діяльності органів публічної влади та надання адміністративних послуг за допомогою засобів е-комунікації. Програмне забезпечення. Інформаційно-комунікаційні ресурси органів публічної влади.</p>
<p>Місце дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти</p>	<p>Дисципліна інтегрує відповідно до свого предмету знання з іншими галузями знань: соціологічних, педагогічних, психологічних, економічних наук тощо.</p> <p>Перелік дисциплін, для вивчення яких передують дисципліні: ОК1 Концептуальні засади публічного управління та адміністрування; ОК2 Організаційно-правові засади публічного управління; ОК3 Публічна політика та врядування; ОК4 Публічна служба; ОК5 Стратегічне управління та управління змінами; ОК10 Професійна іноземна мова</p> <p>Перелік дисциплін, для вивчення яких обов'язкове знання даної дисципліни: ОК6 Управління проєктами в публічній сфері</p>		

Методи, технології навчання та викладання	<p>Дисципліна передбачає навчання із застосуванням наступних методів: метод наукового пізнання, метод критичного аналізу, методи оцінки і синтезу комплексних ідей, інтерактивні методи (робота в парах та малих групах), дистанційні методи (online-сервіси), мультимедійний метод (презентація), діалогові методи, неімітаційні методи (проблемна (дискусійна) лекція, ситуаційні (дискусійно-дослідницькі) практичні завдання, дискусія, ситуаційні вправи), імітаційні методи (формування системного підходу до вирішення наукових проблем, виділення варіантів гіпотез розв'язання проблем, налагодження ділових та особистих контактів)..</p> <p>Лекції забезпечують здобувачів вищої освіти науково-практичними матеріалами з основ, теорії і практики комунікативного процесу, із загальних питань організаційного, нормативно-правового та інших механізмів комунікативної взаємодії в публічному управлінні і адмініструванні, технології публічного виступу, презентації результатів та професійної самопрезентації, що є основою для самостійного навчання здобувачів вищої освіти.</p> <p>На практичних заняттях формуються навички критичного мислення, здатність логічно, аргументовано висловлювати власні погляди з певного питання, активізації пізнавальної діяльності здобувачів за рахунок асоціації їх власного досвіду з предметом навчання сприяють завдання для самостійної роботи, виконання яких надає здобувачам вищої освіти можливість застосовувати теоретичні знання на практиці.</p> <p>Самостійне навчання реалізується також у підготовці до практичних занять, у виконанні індивідуальних творчих завдань, у роботі з підготовки мультимедійних презентацій, що будуть проаналізовані, обговорені та оцінені в академічних групах.</p> <p>Під час підготовки до занять здобувачі вищої освіти розвиватимуть навички самостійного навчання, критичного аналізу наукової літератури та матеріалів інформаційних ресурсів, синтезу та аналітичного мислення.</p>
Засоби навчання	Мультимедійна апаратура, екран, бібліотечні фонди, проектор, фліпчарт
Інформаційні ресурси	<p>Підручники та посібники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алюшина Н.О. Ділова комунікація в державних інституціях (дистанційний курс) : навч.-метод. матеріали; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. К. : НАДУ, 2015. 92 с. 2. Бельська Т.В., Дегтяр О.А., Волик С.В. Лідерство і комунікації в публічному управлінні : конспект лекцій для студентів спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 51 с. 3. Гошовська В.А. Мовна політика в Україні : навч.-метод. матеріали / уклад. А.В. Фоменко, Ю.В. Стрілецька. К. : НАДУ, 2013. 36 с. 4. Грицяк Н. В. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства : навч. посіб. К. : Вид-во НАДУ, 2012. 220 с. 5. Драгомирецька Н.М., Кандагура К.С., Букач А.В. Комунікаційна діяльність в державному управлінні: навч. посібник. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2017. 180 с. 6. Дрешпак В.М. Комунікації в публічному управлінні: навч. посібник. Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с. 7. Електронне урядування : опорний конспект лекцій / Дзюба С.В. та ін.; за ред. А.І. Семенченка. Київ. 2012. 266 с. 8. Єгорова Т.Д. Ефективна комунікація: публічний виступ: навч.

посібник. Нац. Академія держ. упр. при Президентіві України. Київ: НАДУ, 2018. 163 с.

9. Комунікативна діяльність публічної особи : навч.-метод. посіб. / уклад. : С. А. Бронікова, Т. Д. Єгорова, Р. І. Ленда та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, Н. Г. Попович. К. : НАДУ, 2014. 48 с.

10. Комунікації в публічному адмініструванні : конспект лекцій / [О. В. Шебаніна, В. П. Клочан, С. І. Тищенко та ін.]. Миколаїв : МНАУ, 2018. 200 с.

11. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад. : Гошовська В.А. та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с.

12. Попова Н. В. Маркетингові комунікації : підручник / Н. В. Попова, А. В. Катаєв, Л. В. Базалієва, О. І. Кононов, Т. А. Муха ; під загальною редакцією Н. В. Попової. Харків: «Факт», 2020. 315 с. [Microsoft Word - Маркетингові комунікації підручник А5.docx \(researchgate.net\)](#)

13. Коротич О.Б. Комунікації у державних інституціях: навч. посібник. Харків: вид-во ХарРІ НАДУ «Магістри». 2012. 200 с.

14. Логунова М., Лашкіна М., Гвоздик П., Алексєєв А. Комунікації судової влади : науково-практичний посібник. К : АДЕФ-Україна, 2011. 276 с.

15. Почепцов Г.Г. Теорія комунікацій. Київ: Київський університет. 1999. 238 с.

16. Публічна комунікація: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 052 «Політологія» й слухачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / авт. кол.: В.І. Шарий, О.В. Черевко, Л.Я. Самойленко, А.О. Овчаренко, О.О. Дем'яненко, Б.М. Калініченко, В.В. Батушан, Н.О. Кравцова; за заг. ред. д.держ. упр. В.І. Шарого. Черкаси: видавець Чабаненко Ю.А., 2020. 330 с.

17. Соснін О.В., А.М. Міхненко, Литвинова Л.В. Комунікативна парадигма суспільного розвитку : навч. посібник. К : НАДУ, 2011. 220 с.

Інші джерела

1. Городенко Л. Теорія мережевої комунікації: монографія / за заг. наук. ред. В.Ф. Іванова. К.: Академія української преси, Центр вільної преси, 2012. 387 с.

2. Дзяна Г, Анпідрудрий М. Роль комунікації в реалізації компетенцій органів публічної влади. *Ефективність державного управління*. 2018. Вип. 2(55). Ч. 1. С. 72-79. URL : <http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/putp/2012-3/doc/2/06.pdf>.

3. Дзяна Г. Налагодження комунікації між владою і суспільством у період проведення реформ. *Теорія та практика державного управління*. 2017. № 2. С. 1-7.

4. Дрешпак В.М. Інформаційний, комунікативний, семіотичний простори державного управління: спільне, відмінне та особливе. *Публічне адміністрування: теорія та практика*. 2012. Вип. 2(8). URL: [http://www.dridu.dp.ua/zbirnik%20/2012-02\(8\)/12dvmsvo.pdf](http://www.dridu.dp.ua/zbirnik%20/2012-02(8)/12dvmsvo.pdf).

5. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін.; за ред. Ю.В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. Київ : НАДУ, 2010. 820 с.

6. Єганов В.В. Проблеми та перспективи впровадження системи електронного урядування в Україні. *Державне будівництво*. 2012. № 2. URL: <http://www.kbuapa.kharkov.ua/ebook/db/2012-2/doc/1/05.pdf>.

7. Зайлік М. Комунікації як ефективний інструмент управління. *Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні* : матеріали І міжрегіональної науково-практичної конференції, м. Тернопіль, 21 травня 2019 року. Т. : ТНТУ, 2019. С. 73-74.

8. Іванченко Ю.М. Сутність, головні напрями та способи державної інформаційної політики в Україні. URL: <http://academy.gov.ua/ej/ej2/txts/philo/05ijmipu.pdf>
9. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / В.С. Куйбіда, О.В. Карпенко, А. В.Дуда [та ін.] ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка. К. : КП «Компринт», 2018. 364 с.
10. Кандагура К.С. Комунікативні проекти в умовах інформаційного суспільства: вітчизняні та зарубіжні моделі. *Науковий вісник Академії муніципального управління*: зб. наук. праць. Серія: Управління. 2015. Вип. 1. С. 139-149.
11. Клімушин П.С. Стратегії та механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві : монографія. Х. : Вид-во ХарПІНАДУ «Магістр», 2016. 524 с.
12. Лашкіна М.Г. Нові підходи до комунікації в публічному просторі державного управління. *Публічне управління: теорія та практика*. 2013. Вип. 1. С. 10-18.
13. Литвинова Л.В. Особливості комунікативної культури в органах публічної влади. *Державна служба, служба в органах місцевого самоврядування*. 2014. С. 35-44.
14. Майстренко К.М. (2022). Комунікації у діяльності органів публічної влади. *Публічне урядування*, (1 (29)), 93-98. DOI: [https://doi.org/10.32689/2617-2224-2022-1\(29\)-13](https://doi.org/10.32689/2617-2224-2022-1(29)-13)
15. Мак-Квейл Д. Теорія масової комунікації / переклад з англ. О. Вольна, Г. Сташків. Львів : Літопис, 2010. 538 с.
16. Мохова Ю.Л., Луцька А.І. Сутність та головні напрямки державної інформаційної політики України. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2018. № 12. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/12_2018/27.pdf
17. Омельчук А.І. Комунікативна культура державного службовця: понятійно-категорійна сутність. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2011. № 8. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=312>.
18. Половинчак Ю. Сучасне інформаційно-комунікаційне середовище як простір трансформації української національної ідентичності : монографія ; наук. ред. В. Горовий ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2017. 372 с. URL: <http://nbuviap.gov.ua/images/nauk-mon/suchasne%20informatsiino-komunikatsiine%20sередovyshche.pdf>
19. Почепцов Г.Г. Сучасні інформаційні війни. К. 2016. 498 с.
20. Радченко О.В., Погорєлий С.С. Моделювання інформаційної взаємодії між органами публічної влади та суспільством. *Державна політика*. Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2012. С. 77-81. URL : <http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/putp/2012-3/doc/2/06.pdf>.
21. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н.Л. Гавкалова, Л.Й. Аведян, Л.Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Н.Л. Гавкалової. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. 312 с.
22. Топольницька Т.Б. Комунікативний аспект у формуванні іміджу органів публічної влади. *Економіка і суспільство*. Вип. 20. 2019. С. 593-598.
23. Торічний В.О. Умови ефективної розробки та впровадження державної інформаційної політики. *Публічне управління та митне адміністрування*. 2020. № 2(25). С. 205 – 209
24. Фінклер Ю. Мас-медіа та влада: технологія взаємин. Львів: АзАрт, 2013. 107 с.
25. Чебан О. Оцінювання виконання комунікаційної функції органів публічної влади. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2016. Вип. 2. С. 59-66.
26. Шмагун А.В. Завдання та перспективи української моделі мовної політики. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського*. Серія «Державне управління». 2020. Том 31 (70). № 3. С. 193-197.

27. Шпи́га П.С., Хмельницька М.О. Цифрові комунікації між владою та громадою: проблеми, ризики, бар'єри. *Державне управління: теорія та практика*. 2019. №2. С. 13-20. URL : <http://e-patp.academy.gov.ua/pages/dop/26/files/72713687-accec-4e4e-8f37-e95f2ec8e8f1.pdf>.

28. Ярова Г.Д. Генезис наукових поглядів на комунікації у публічному управлінні. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 11. С. 103–107. DOI: 10.32702/2306-6814.2021.11.103

Закони України та інші нормативно-правові акти

1. Довідник з Європейської інтеграції. URL: www.eu-directory.ua/info.

2. Європейська та євроатлантична інтеграція України. *Міністерство освіти і науки України* : офіційний сайт. URL: <http://www.mon.gov.ua/main.php?query=integration>.

3. Конституція України : закон України від 28.06.1996 р. №54к/96-ВР. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

4. Кримінальний кодекс України : закон України від 05.04.2001 р. №2341-III. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 30.12.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>.

5. Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації : Указ Президента України від 05.05.2011 р. № 547/2011. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 05.05.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/547/2011#Text>.

6. Про державну службу : закон України від 10.12.2015 р. №889-VIII. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 24.10.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.

7. Про доступ до публічної інформації : закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.

8. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» : закон України від 16.11.1992 р. № 2782-XII. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 03.07.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782-12#Text>.

9. Про електронний цифровий підпис: закон України від 22.05.2003 р. № 852-IV. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 07.11.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/852-15#Text>.

10. Про електронні документи та електронний документообіг : закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 07.11.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.

11. Про захист персональних даних : закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 20.03.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>.

12. Про звернення громадян : закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

13. Про інформаційні агентства : закон України від 28.02.1995 р. № 74/95-ВР. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 16.07.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95->

[%D0%B2%D1%80#Text](#)

14. Про інформацію : закон України від 02.10.1992 р. № 2657-ХІІ. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 16.07.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.

15. Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації : закон України від 23.09.1997 р. № 539/97-ВР. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 16.07.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/539/97-%D0%B2%D1%80#Text>.

16. Про Суспільне телебачення і радіомовлення України : закон України від 17.04.2014 р. № 1227-VII. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1227-18#Text>.

17. Про телебачення і радіомовлення : закон України від 21.12.1993 р. № 3759-ХІІ. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 16.10.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3759-12#Text>.

18. Цивільний кодекс України : закон України від 16.01.2003 р. №435-IV. *Законодавство України* : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 01.01.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.

Інформаційні ресурси

Офіційний портал Верховної ради України <https://rada.gov.ua/>

Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>

Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби <https://nads.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України <https://thedigital.gov.ua/>

Офіційний портал про реформу децентралізації владних відносин в Україні <https://decentralization.gov.ua/>

Офіційний сайт швейцарсько-українського проекту DESPRO “Підтримка децентралізації в Україні” <https://despro.org.ua/>

Адреси електронних бібліотек:

<http://lib.onu.edu.ua/> Бібліотека ОНУ ім. І.І. Мечникова

<http://w.w.w.nbu.gov.ua/> Бібліотека ім. В. Вернадського

<http://lib-gw.univ.kiev.ua/> Бібліотека ім. Максимовича, КНУ

<http://lib.misto.kiev.ua/> Київська міська бібліотека

<http://w.w.w.biblioteka.org.ua/> Українська електронна бібліотека

<http://lib.iitta.gov.ua/> Електронна бібліотека НАПН України

Правила та вимоги щодо оцінювання

Оцінювання досягнень здобувача вищої освіти

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль та самостійна робота								Кейс 1/Кейс с 2	Всього
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8		
8	10	10	6	10	6	10	10	20/10	100

	<table><tr><th colspan="4">Шкала оцінювання: національна та ECTS</th></tr><tr><th rowspan="2">Сума балів за всі види навчальної діяльності</th><th rowspan="2">Оцінка ECTS</th><th colspan="2">Оцінка за національною шкалою</th></tr><tr><th>для екзамену, курсового проекту (роботи), практики</th><th>для заліку</th></tr><tr><td>90 – 100</td><td>A</td><td>відмінно</td><td rowspan="5">зараховано</td></tr><tr><td>82-89</td><td>B</td><td rowspan="2">добре</td></tr><tr><td>75-81</td><td>C</td></tr><tr><td>64-74</td><td>D</td><td rowspan="2">задовільно</td></tr><tr><td>60-63</td><td>E</td></tr><tr><td>35-59</td><td>FX</td><td>незадовільно з можливістю повторного складання</td><td>не зараховано з можливістю повторного складання</td></tr><tr><td>0-34</td><td>F</td><td>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td><td>не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td></tr></table>	Шкала оцінювання: національна та ECTS				Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку	90 – 100	A	відмінно	зараховано	82-89	B	добре	75-81	C	64-74	D	задовільно	60-63	E	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
Шкала оцінювання: національна та ECTS																																	
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою																															
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку																														
90 – 100	A	відмінно	зараховано																														
82-89	B	добре																															
75-81	C																																
64-74	D	задовільно																															
60-63	E																																
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання																														
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни																														
Дедлайни та перескладання	<p>Здача екзамену та індивідуальної творчої роботи здійснюється відповідно до графіка навчального процесу.</p> <p>Перездача та повторне вивчення дисципліни здійснюється згідно з Порядком ліквідації академічних заборгованостей (http://surl.li/acriv) та Положенням про організацію освітнього процесу, відповідно до якого академічною заборгованістю вважається заборгованість, що виникла у здобувача вищої освіти у разі неявки на підсумковий контроль або при одержанні незадовільні оцінки (FX або F) за результатами підсумкового контролю знань. Здобувачам ВО, які одержали під час заліково-екзаменаційної сесії незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру (http://surl.li/ahxqd, С.14). Якщо здобувач ВО реалізує право на академічну мобільність, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості (С.23) .</p> <p>Оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів регламентовано Положенням про апеляцію результатів контрольних заходів (http://surl.li/acrql).</p>																																
Правила академічної доброчесності	<p>Індивідуальні завдання виконуються здобувачами вищої освіти самостійно, не використовуються ідеї та ініціативи інших авторів без посилання на відповідні джерела.</p> <p>Політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності визначені в таких документах УМО (http://surl.li/bhiwp):</p> <ul style="list-style-type: none">- Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого науково-педагогічні працівники та здобувачі ВО заповнюють відповідні Декларації, що зберігаються на кафедрі ПУПІМ;- Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності;- Етичний кодекс університетської спільноти;																																

	<p>- Наказ ректора «Про затвердження Порядку перевірки текстів на академічний плагіат у ДЗВО «Університет менеджменту освіти»» № 01-01/198 від 06.04.2020 р., яким визначено обов'язковість перевірки кваліфікаційних робіт на академічний плагіат автоматизованою системою.</p> <p>За порушення правил академічної доброчесності здобувачі ВО можуть бути притягнуті до академічної відповідальності, зокрема: (повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з УМО та ін.).</p>
Навчання здобувачів вищої освіти з особливими потребами	<p>УМО формування безпечного освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів ВО забезпечується шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формуванням необхідної нормативно-правової бази, а саме щодо: забезпечення безпеки діяльності УМО, доступності приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення; освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти ; організацією освітнього процесу в дистанційному режимі в умовах карантину та воєнних дій (http://surl.li/bhiwp) тощо; - постійного контролю за станом приміщень відповідно до санітарних норм та вимогам безпеки життєдіяльності; - наданням психологічної допомоги за допомогою Психологічної служби ННІМП «PSY U2» (http://surl.li/bhlbs); - стимулюванням згуртування колективу, створення сприятливої атмосфери у системі відносин між здобувачами ВО, викладачами та працівниками та керівництвом УМО.
Оновлення робочої навчальної програми	<p>Здійснюється кожного року, спираючись на аналіз новітніх наукових досліджень та практичних доробок в галузі публічного управління. Процедура внесення змін регламентується внутрішніми нормативними документами Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «УМО».</p> <p>1. Положення «Про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: https://is.gd/SEnc9</p> <p>2. Положення «Про робочу програму навчальної дисципліни у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: https://is.gd/tc4SqI</p>