



**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо усунення недоліків та подальшого удосконалення**  
**освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»**  
**за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**  
**галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»,**  
**викладених у звіті експертної групи та експертному висновку галузевої експертної ради,**  
**відповідно до рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти**  
**від 26 березня 2024 р., протокол № 7 (57)**

№ з/п	Назва критерію / підкритерію	Рекомендація ЕГ	Рекомендація ГЕР	Заходи щодо удосконалення ОП	Терміни виконання	Відповідальні особи / підрозділ
1	<b>Критерій 1.</b> Проектування та цілі освітньої програми	Р.1.1. Групі забезпечення під час наступного оновлення ОП конкретизувати, в чому полягають її особливості (унікальність), як того вимагає п. 2.5 положення про ОП у ЗВО.	Упорядкувати оформлення ОП у частині «Фокус та особливості (унікальність) програми»).	Розробити зміни до ОПП у частині «Фокус та особливості (унікальність) програми», оприлюднити їх на сайті Університету для публічного обговорення і подальшого розгляду на засіданні Вченої ради.	15 травня 2024 р.	Група забезпечення, гарант ОПП
2	<b>Критерій 2.</b> Структура та зміст освітньої програми	Р.2.2. Групі забезпечення під час оновлення ОП: 1) відобразити пре-, ко- і постреквізити на структурно-логічній схемі ОП;  2) внести до силабусів ОК переліки ВК, які дозволяють поглибити ЗК і СК, здобуті під час навчання за кожною з ОК.	Розробити та оприлюднити структурно-логічну схему ОП.	Під час оновлення ОП розробити та оприлюднити структурно-логічну схему ОП, відобразити пре-, ко- і постреквізити на структурно-логічній схемі ОП.  Внести до силабусів ОК переліки ВК, які дозволяють поглибити ЗК і СК, здобуті під час навчання за кожною з ОК.	15 травня 2024 р.  30 червня 2024 р.	Група забезпечення, гарант ОПП  Група забезпечення, гарант ОПП

		<p>Р.2.4. Групі забезпечення під час оновлення ОП навести на сайті ЗВО дані про ВК, що дозволяють їх порівняти за цілями і РН та здійснити вибір за семестрами.</p>		<p>Групі забезпечення під час оновлення ОП навести на сайті ЗВО дані про ВК, що дозволяють їх порівняти за цілями і РН та здійснити вибір за семестрами.</p>	30 червня 2024 р.	Група забезпечення, гарант ОПП
			<p>Розробити інформаційні матеріали (презентації, анотації) ВК та оприлюднити їх на сайті разом із силабусами ВК для здійснення обґрунтованого вибору компонентів здобувачами.</p>	<p>Розробити інформаційні матеріали (презентації, анотації) ВК та оприлюднити їх на сайті разом із силабусами ВК для здійснення обґрунтованого вибору компонентів здобувачами.</p>	30 червня 2024 р.	Група забезпечення, гарант ОПП
			<p>Переглянути політику розподілення ВК по семестрах таким чином, щоб здобувачі мали достатньо часу на вибір компонентів (наприклад, 2, 3 семестр) – повернутися до внутрішніх норм ЗВО 2021 року, коли ВК обиралися лише з 2 семестру.</p>	<p>Переглянути політику розподілення ВК по семестрах таким чином, щоб здобувачі мали достатньо часу на вибір компонентів.</p>	30 червня 2024 р.	Група забезпечення, гарант ОПП
		<p>2.8. Групі забезпечення до початку 2024-2025 р. н. забезпечити відповідність між ОП і НП у частині:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) загального обсягу самостійної роботи;</li> <li>2) розподілу ОК і ВК між семестрами;</li> <li>3) семестру вивчення й кількості контрольних заходів ОК10.</li> </ol>		<p>Забезпечити відповідність між ОП і НП з урахуванням зауважень ЕГ та ГЕР та їх одночасну дострокове оприлюднення на сайті Університету.</p>	30 червня 2024 р.	Група забезпечення, гарант ОПП

			Посилити контроль за ідентичністю ОП та НП, в першу чергу за рахунок публікаційної політики (вважаємо за правильне дострокову публікацію як ОП так і НП, наприклад, ОП24+НП24 і т.п.) за для уникання плутанини між версіями різних років.	Посилити контроль за ідентичністю ОП та НП	Постійно	Група забезпечення, гарант ОПП
3	<b>Критерій 3.</b> Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	Р.3.2. ЗВО до початку вступної кампанії 2024 р. розмістити на вебсайті програму, порядок проведення та критерії оцінювання співбесіди з іноземної мови, передбаченої правилами вступу на ОП.	Упорядкувати правила прийому та супутню документацію, особливо приділити увагу критеріям оцінювання співбесід. Оприлюднити на офіційному вебсайті програми, порядок проведення та критерії оцінювання співбесід.	Упорядкувати правила прийому та супутню документацію, особливо приділити увагу критеріям оцінювання співбесід (з іноземної мови). Оприлюднити на офіційному вебсайті програми, порядок проведення та критерії оцінювання співбесід.	15 травня 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
4	<b>Критерій 4.</b> Навчання і викладання за освітньою програмою	4.2. НПП до початку 2024-2025 н. р. підготувати, а Центру інформаційно-цифрових систем та технологій – розмістити на вебсайті ЗВО анотації ВК, зазначивши в них цілі, зміст і РН.	Приділити увагу більш ширшому інформуванню здобувачів та розповсюдженню на вебсайті ЗВО інформації щодо цілей, змісту та результатів навчання щодо кожного компоненту ОП.	НПП до початку 2024-2025 н. р. підготувати, а Центру інформаційно-цифрових систем та технологій – розмістити на вебсайті ЗВО анотації ВК, зазначивши в них цілі, зміст і РН.  Забезпечити розповсюдження на вебсайті ЗВО інформації щодо цілей, змісту та результатів навчання щодо кожного компоненту ОП.  Забезпечити інформування здобувачів щодо цілей, змісту	30 червня 2024 р.  30 червня 2024 р.  Постійно (на початку сесії та	Група забезпечення, гарант ОПП  Група забезпечення, гарант ОПП  Група забезпечення, гарант ОПП

				та результатів навчання щодо кожного компоненту ОП.	викладання ОК та ВК)	
5	<b>Критерій 5.</b> Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	Р.5.1. Авторам Методичних рекомендацій для підготовки та захисту кваліфікаційних робіт до початку 2024-2025 н. р. доповнити їх порядком і критеріями оцінювання робіт.  5.4. ЗВО до початку 2024-2025 р. н. поширити перевірки на текстові збіги на тези доповідей на конференціях, що організує ЗВО.	Упорядкувати методичні рекомендації для підготовки та захисту кваліфікаційних робіт та доповнити їх порядком і критеріям оцінювання.  Провести внутрішню перевірку всіх робочих програм та методичних вказівок на предмет їх відповідності внутрішнім вимогам ЗВО.	Упорядкувати методичні рекомендації для підготовки та захисту кваліфікаційних робіт і доповнити їх порядком та критеріями оцінювання.  Провести внутрішню перевірку всіх робочих програм та методичних вказівок на предмет їх відповідності внутрішнім вимогам ЗВО.  Забезпечувати перевірки на текстові збіги на тези доповідей на конференціях, що організує ЗВО.	30 серпня 2024 р.  30 червня 2024 р.  Постійно	Група забезпечення, гарант ОПП (Дегтярьова І.О.)  Група забезпечення, гарант ОПП  Організатори конференцій
6	<b>Критерій 6.</b> Людські ресурси	Р.6.1. Кафедрі до початку 2024-2025 н. р. забезпечити викладання ОК2 і 7 викладачами, кваліфікація яких відповідає ЛУ	Посилити відповідність освітньої та професійної кваліфікації НПП, який викладає ОК2 та ОК7, вимогам п. 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, зокрема через видання публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України та до наукометричних баз.	Забезпечити викладання ОК2 і 7 викладачами, кваліфікація яких відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.	30 серпня 2024 р.	Група забезпечення, гарант ОПП

7	<b>Критерій 7.</b> Освітнє середовище та матеріальні ресурси	Р.7.5. ЗВО до 01 липня 2024 р. передбачити можливість реалізації права на освіту особами з особливими потребами.	Терміново забезпечити реалізацію прав на освіту особам з особливими освітніми потребами.	Забезпечити належним чином обладнану санітарну кімнату для осіб з особливими освітніми потребами  Забезпечити створення і розміщення у приміщеннях університету інформаційно-вказівних табличок шрифтом Брайля.  Забезпечити створення кнопки виклику при вході в корпус, де розташовано приймальню комісію.	01 липня 2024 р.	Проректор з організаційних питань та адміністративно-господарської роботи (Д.І. Стецюк)
8	<b>Критерій 8.</b> Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	8.1. Групі забезпечення, з наступного оновлення ОП, узагальнювати пропозиції й результати обговорення, наприклад у вигляді зведеної таблиці.	Посилити контроль за дотриманням норм внутрішніх документів ЗВО, насамперед :  • узагальнень пропозицій і зауважень до ОП від стейкхолдерів;  • відповідність освітньої та професійної кваліфікації НПП;  • змісту методичних рекомендацій для підготовки	Групі забезпечення, з наступного оновлення ОП, узагальнювати пропозиції й результати обговорення, наприклад. у вигляді зведеної таблиці.  Посилити контроль за дотриманням норм внутрішніх документів ЗВО відповідно до рекомендації ГЕР.	Постійно  Постійно	Група забезпечення, гарант ОПП  Група забезпечення, гарант ОПП, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації (О.А. Безнос)

			<p>та захисту кваліфікаційних робот;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доступності здобувачам цілей, змісту та результатів навчання щодо кожного компоненту ОП, у т.ч. вибіркового;</li> <li>• оформлення ОПП, НП, ідентичності НП між формами навчання, їх відповідності ОПП (вважаємо за обов'язкове оформлення змін в ОП та НП або листом-додатком або перепідписанням всього документу в новій версії).</li> </ul>			
9	<b>Критерій 9.</b> Прозорість та публічність		Рекомендовано забезпечити вільний доступ до силабусів і навчально-методичних матеріалів не тільки ОК, розроблених випусковою кафедрою, а й всіх ОК, включаючи вибіркові і з інших ОП.	Забезпечити вільний доступ до силабусів і навчально-методичних матеріалів не тільки ОК, розроблених випусковою кафедрою, а й всіх ОК, включаючи вибіркові і з інших ОП – шляхом їх розміщення на сайті.	30 серпня 2024 р.	Група забезпечення, гарант ОПП, кафедри ННІМП
10	<b>Додатково:</b> Рекомендація Національного агентства (рішення від 26.03.2024 р., протокол № 7 (57): Систематично урахувати			Систематично урахувати рекомендації стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості та рішення щодо гуманітарної складової освітнього процесу і дотримання мовного законодавства, оприлюднені на офіційному вебсайті Національного агентства.	Постійно	Група забезпечення, гарант ОПП, Кафедри ННІМП, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації

рекомендації стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості та рішення щодо гуманітарної складової освітнього процесу і дотримання мовного законодавства, оприлюднені на офіційному вебсайті Національного агентства.					
---	--	--	--	--	--

Схвалено на засіданні Вченої ради  
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»,  
протокол № 6 від 24 квітня 2024 року