



ПРОГРАМА

зустрічей експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 231 Соціальна робота освітньо-наукової програми «Соціальна робота. Соціальна реабілітація» (ID у ЄДЕБО 64130) за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» з використанням технічних засобів відеозв'язку з 23.03.2026 р. по 25.03.2026 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі «Інтернет» із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі «Інтернет» може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної

експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 23.03.2026 р.		
08:50 – 09:00 10 хв.	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку.	Учасники експертної групи.
09:00 – 09:50 50 хв.	Організаційна відеозустріч із гарантом ОП	Учасники експертної групи.
09:50 – 10:00 10 хв.	Підготовка до відеозустрічі 1	Учасники експертної групи.
10:00 – 10:30 30 хв.	Відеозустріч 1 із керівним менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи. 1. Проректор з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти; 2. Директор Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»; 3. Заступник директора Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»; 4. Завідувач кафедри педагогіки, адміністрування, спеціальної освіти та соціальної роботи; 5. Начальник відділу роботи з персоналом.
10:30 – 10:50 20 хв.	Підведення підсумків відеозустрічі 1 і підготовка до відеозустрічі 2	Учасники експертної групи.
10:50 – 11:20 30 хв.	Відеозустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи. Автори відомостей про самооцінювання.
11:20 – 11:40 20 хв.	Підведення підсумків відеозустрічі 2 і підготовка до відеозустрічі 3	Учасники експертної групи.
11:40 – 12:40 60 хв.	Відеозустріч 3 з академічним персоналом ОП	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОНП, а також забезпечують освітній процес на цій програмі.

12:40 – 13:00 20 хв.	Підведення підсумків відеозустрічі 3 і підготовка до відеозустрічі 4	Учасники експертної групи.
13:00 – 14:00	Обідня перерва	
14:00 – 14:50 50 хв.	Відеозустріч 4 зі здобувачами вищої освіти ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП.
14:50 – 15:00 10 хв.	Підведення підсумків відеозустрічі 4, підготовка до відеозустрічі 5	Учасники експертної групи.
15:00– 15:30 30 хв.	Відеозустріч 5 з представниками органів студентського самоврядування ЗВО	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування.
15:30–15:40 10 хв.	Підведення підсумків відеозустрічі 5 і підготовка до відеозустрічі 6	Учасники експертної групи.
15:40–16:10 30 хв.	Відеозустріч 6 із стейкхолдерами ОП	Учасники експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП.
16:10–16:30 20 хв.	Підведення підсумків відеозустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи.
16:30–17:00 30 хв.	Відкрита відеозустріч	Учасники експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу.
17:00–17:10 10 хв.	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі.	Учасники експертної групи.
17:10–17:50 40 хв.	Резервна відеозустріч 1	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
17:50–18:00 10 хв.	Підведення підсумків резервної відеозустрічі 1. Робота з документами	Учасники експертної групи.
День 2 – 24.03.2026 р.		
08:50–09:00	Перевірка та налаштування технічних	Учасники експертної групи.

10 хв.	засобів відеозв'язку. Підготовка до відеозустрічі 7.	
09:00–10:00 60 хв. додати 10 хв	Відеозустріч 7. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП.	Учасники експертної групи. Гарант ОНП. Директор Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти». Завідувач адміністративно-господарського відділу. НПП, відповідальні за демонстрацію матеріально-технічної бази.
10:00–10:20 20 хв.	Підведення підсумків відеозустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8.	Учасники експертної групи.
10:20–10:50 30 хв.	Відеозустріч 8 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи. 1. Проректор з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти; 2. Директор ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти»; 3. Завідувач навчально-методичного відділу; 4. Завідувач відділу моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності; 5. Завідувач наукового відділу; 6. Завідувач відділом аспірантури та докторантури.
10:50–11:10 20 хв.	Підведення підсумків відеозустрічі 8 та підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи.
11:10-11:50 40 хв.	Зустріч 9 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи. Представники допоміжних структурних підрозділів: 1. Секретар приймальної комісії, заступник директора Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»; 2. Начальник відділу роботи з персоналом; 3. Головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку; 4. Завідувач відділу моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності; 5. Керівник психологічної служби Психологічної служби «PSY-2»; 6. Директор наукової бібліотеки ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

11:50-12:10 20 хв.	Підведення підсумків відеозустрічі 9 та підготовка до зустрічі 10	Учасники експертної групи.
12:10-12:40 30 хв.	Резервна відеозустріч 2	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
12:40-13:10 30 хв.	Підведення підсумків резервної відеозустрічі 2, підготовка до фінальної відеозустрічі	Учасники експертної групи.
13:10-14:10 60 хв.	Обідня перерва.	
14:10 – 14:40 30 хв.	Фінальна відеозустріч	Учасники експертної групи. Гарант ОНП. Керівний менеджмент ЗВО: 1. Проректор з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти; 2. Директор Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти».
14:40–15:00 20 хв.	Підведення підсумків фінальної відеозустрічі та загальні підсумки роботи ЕГ	Учасники експертної групи.
15:00-18:00	Робота з документами	Учасники експертної групи.
День 3 – 25.03.2026 р.		
09:00–17:00 8 год.	«День суджень» – комунікації експертної групи	Учасники експертної групи.