

ПРОГРАМА
проведення акредитаційної експертизи
з використанням технічних засобів відеозв'язку
у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти»
освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» (ID 39334)
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
і другим (магістерським) рівнем вищої освіти

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми з використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для закладу вищої освіти (далі – ЗВО), так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за спільною згодою експертної групи і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

Посилання на цю програму ЗВО публікує на інформаційних джерелах закладу.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються членами експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп та присутність усіх осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі з використанням технічних засобів відеозв'язку (програми ZOOM), у погоджений час.

2.4. ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч із використанням технічних засобів відеозв'язку. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі експертизи передбачено відкриту зустріч із використанням технічних засобів відеозв'язку. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої зустрічі. ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 30.01.2024		
09:00–09:15	Організаційна зустріч учасників експертної групи	учасники експертної групи
09:15–09:30	Організаційна зустріч із гарантом ОП	учасники експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	учасники експертної групи
10:00–10:40	Зустріч 1 з керівництвом ЗВО	учасники експертної групи; ректор; проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків; директор ННІ менеджменту та психології; гарант ОП; завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту
10:40–11:00	Підготовка до зустрічі 2	учасники експертної групи
11:00–11:40	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	учасники експертної групи; гарант ОП; автори відомостей про самооцінювання
11:40–12:00	Підготовка до зустрічі 3	учасники експертної групи
12:00–12:40	Зустріч 3 з академічним персоналом	учасники експертної групи; гарант ОП; завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту; науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
12:40–13:40	<i>Обідня перерва</i>	
13:40–14:00	Підготовка до зустрічі 4	учасники експертної групи
14:00–14:40	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти
14:40–15:00	Підготовка до зустрічі 5	учасники експертної групи
15:00–15:40	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	учасники експертної групи; представники Студентської колегії; голова ради молодих учених
15:40–16:00	Підготовка до відкритої зустрічі	учасники експертної групи
16:00–16:40	Відкрита зустріч	учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16:40–18:00	Підбиття підсумків дня. Робота з документами	учасники експертної групи
День 2 – 31.01.2024		
09:00–09:40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	учасники експертної групи; гарант ОП
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 6	учасники експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
10:00–10:40	Зустріч 6 зі стейкхолдерами	учасники експертної групи; представники стейкхолдерів
10:40–11:00	Підготовка до зустрічі 7	учасники експертної групи
11:00–11:40	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	учасники експертної групи; завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації; директор центру міжнародного співробітництва та освіти; директор центру інформаційно-цифрових систем та технологій
11:40–12:00	Підготовка до зустрічі 8	учасники експертної групи
12:00–12:40	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	учасники експертної групи; проректор з наукової роботи та цифровізації; представник консультативного центру приймальної комісії; директор наукової бібліотеки; завідувач відділу роботи з персоналом
12:40–13:40	<i>Обідня перерва</i>	
13:40–14:00	Підготовка до зустрічі 9	учасники експертної групи
14:00–14:40	Зустріч 9 із випускниками ОП	учасники експертної групи; випускники ОП
14:40–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	учасники експертної групи
15:00–15:40	Резервна зустріч	учасники експертної групи; особи, запрошені на резервну зустріч
15:40–16:00	Підготовка до фінальної зустрічі	учасники експертної групи
16:00–16:30	Фінальна зустріч	учасники експертної групи; ректор; проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків; директор ННІ менеджменту та психології; гарант ОП; завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту
16:30–18:00	Підбиття підсумків дня. Робота з документами	учасники експертної групи
День 3 – 01.02.2024		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	учасники експертної групи