

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

«10» вересня 2020 року, протокол № 7

Голова Вченої ради ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»



О. В. Алейнікова

**КОНТРОЛЬНО-ЗАЛКОВІ ПИТАННЯ
ДЛЯ ОBOB'ЯЗKOBИX / НОРМАТИВНИХ ДИСЦИПЛІН
ОНП «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ РНД ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ

ФІЛОСОФІЯ ОСВІТИ І МЕТОДОЛОГІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Питання на екзамен

1. Філософія як галузь пізнання. Основні підходи до визначення предмета філософії.
2. Філософія як особлива сфера духовно-практичного засвоєння світу.
3. Філософія у міжособистісних відносинах і соціально-культурних контекстах.
4. Взаємозв'язок філософії з іншими галузями наукового знання.
5. Наука як відкрита система: виклики і перспективи. Суперечності глобального простору.
6. Теоретико-пізнавальні питання дослідження в науці та філософії.
7. Ідеали та цілі освіти на різних історичних етапах суспільного розвитку.
8. Сучасний філософсько-освітній дискурс.
9. Філософські основи нової парадигми.
10. Епоха постіндустріалізму та стратегії розвитку. Неопрагматизм, екзистенціалізм, постмодернізм та їхні моделі.
11. Концепція освіти упродовж життя: реалії і потреби.
12. Інноваційна людина як модель особистості в новій парадигмі.
13. Історія розвитку філософії в Україні.
14. Еволюція ціннісної феноменології. Цінності консерватизму та лібералізму в філософії
15. Національні та загальнолюдські цінності та їх роль у сучасному світі.
16. Особистісна парадигма.
17. Морально-етичні засади розвитку освіти.
18. Вітчизняна філософія освіти як особливий напрям філософських досліджень.
19. Науково-філософський спосіб сприйняття дійсності.
20. Поняття «еволюція» та «буття» у контексті науково-філософського світогляду.

21. Аксіологічні виміри.
22. Становлення нового інформаційного суспільства і переосмислення ціннісно-світоглядних засад і ціннісно-світоглядного наповнення управлінської практики
23. Методологія як вчення про способи і методи наукового пізнання.
24. Рівні, призначення та типи методології.
25. Методологічні й концептуальні засади дослідження
26. Парадигма.
27. Концепція наукового дослідження
28. Методологія наукового дослідження: сутність поняття, сфери реалізації.
29. Сучасні дослідницькі підходи у науково-педагогічних дослідженнях.
30. Загально філософські категорії та підходи до пізнання дійсності;
31. Методологічна функція філософської теорії та її наукове значення.
32. Категоріальний апарат науково-педагогічного дослідження;
33. Методи науково-педагогічного дослідження;
34. Основні етапи науково-педагогічного дослідження;
35. Інформаційне забезпечення науково-педагогічного дослідження;
36. Опрацювання і оформлення результатів дослідження.

Обов'язкове питання в білеті для всіх

37. Філософія і її врахування у процесі підготовці та реалізації власного дисертаційного проекту.

ІНОЗЕМНА МОВА ТА АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО

Питання та завдання на залік

1. Академічне письмо у професійній діяльності науковця
2. Загальні характеристики академічної іноземної мови.
3. Граматика в іноземній академічній мові.
4. Spoken English and written English. American English.
5. Представлення результатів професійної діяльності науковця в міжнародному академічному середовищі
6. Підготовка статті в престижне іноземне видання (Scopus, Web of Science).
7. Особливості структури статті залежно від журналу. Анотації.
8. Політика цитування. Рекомендовані міжнародні стилі цитування: MLA style, APA Style, Chicago / Turabian / Harvard Style еес,
9. Електронні бібліотеки журналів (зокрема, Wiley).
10. Презентація наукового дослідження на конференції.
11. Підготовка виступу та презентації Power Point. Запитання та відповіді після доповіді.
12. Комунікація з організаторами заходу. Підготовка тез або статті.
13. Можливості гранту на участь, публікацію та поїздку.
14. Міжнародна наукова дискусія. Термінологічні розбіжності в міжнародних та міждисциплінарних наукових контекстах.
15. Усне та письмове професійне спілкування з іноземними науковцями.
16. Знайомство з іноземними науковцями на конференціях.
17. Візитка, інформація про професійні досягнення на офіційних сайтах роботодавців, розміщення публікацій на міжнародних спеціалізованих наукових сайтах.
18. Перевірка інформації про потенційних зарубіжних партнерів.
19. Моніторинг можливості спільних міжкультурних досліджень з подальшим опублікуванням результатів.
20. Входження до міжнародних проектних консорціумів. Правила листування та наукова етика в спільних публікаціях та проектах.

Обов'язкове завдання для всіх

21. Презентувати іноземною мовою одержані / заплановані результати власного дисертаційного проекту, їх наукову новизну, теоретичне та практичне значення, можливість упровадження.

ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ПРОЕКТНА ДОСЛІДНИЦЬКО-ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Питання та завдання на залік

1. Загальнометодологічні підходи та принципи організаційної та проектно-дослідницько-інноваційної діяльності.
2. Системний підхід як підґрунтя методології організаційної та проектно-дослідницько-інноваційної діяльності.
3. Основні принципи проектно-дослідницько-інноваційної діяльності.
4. Сутнісні характеристики організаційної діяльності та приклади її використання в науково-дослідній діяльності.
5. Інновації як основа змін. Управління впровадженням інновацій в.
6. Проектна діяльність науковця як різновид інноваційної діяльності. Особливості її перебігу та передумови ефективної організації.
7. Розробка програми дослідницько-інноваційної діяльності науковця як інноваційного проекту.
8. Порядок здійснення дослідно-інноваційної діяльності та рівні її реалізації (локальний, регіональний, загальноукраїнський, міжнародний).
9. Інноваційна ініціатива науковця та процедура складання та подання заявки на проведення експерименту.
10. Проектний менеджмент як технологія управління інноваційним розвитком освіти
11. Показники якості, ефективності та результативності проектно-дослідницько-інноваційної діяльності науковця.
12. Проектування заявки для здійснення дослідно-інноваційної діяльності науковця: розроблення ідей та виявлення протиріч в теоретичних надбаннях та в практиці.
13. Розробка проектно-ініціативи. МЕТА-тест. Розкладання мети за SMART-формулою.
14. Визначення загальної стратегії написання дисертаційного дослідження. Карта та план структури дисертаційного дослідження як проекту (PSP). Робочий пакет (WP).
15. План наукової діяльності. Опис ресурсного забезпечення. Матриця зацікавлених осіб. Lessons Learned.
16. Сутність і технологія забезпечення якості реалізації інноваційних наукових проектів.
17. Тайм-менеджмент як технологія забезпечення якості реалізації інноваційних наукових проектів.
18. Факторно-критеріальне моделювання та технологія кваліметричного підходу забезпечення якості реалізації інноваційних наукових проектів.
19. Створення портфолію інноваційного наукового проекту та його презентація науковій спільноті.
20. ІТ-технології для організаційної та проектно-дослідницько-інноваційної діяльності. Використання сервісів google.

ВИКЛАДАННЯ І НАВЧАННЯ В СУЧАСНІЙ ВИЩІЙ ОСВІТІ

1. Вища освіта України як система та її розбудова.
2. Характеристика елементів системи вищої освіти в Україні: їх взаємозв'язок та вплив на формування стратегії розвитку закладу вищої освіти.

3. Загальнонаукові підходи щодо створення освітніх програм (освітньо-професійних та освітньо-наукових): основні підходи, структура, нормативне забезпечення, оформлення.
4. Характеристика профілю освітньо-професійної програми. Вимоги до його оформлення та оприлюднення.
5. Державна політика в галузі вищої освіти.
6. Чинне нормативно-правове забезпечення діяльності системи вищої освіти.
7. Тезаурус вищої освіти: терміни, які зазначені в Законах України «Про освіту»; «Про вищу освіту» та ін.
8. Використання чинних нормативних документів для розв'язання суперечностей, що виявлені під час аналізу наукових джерел власного дисертаційного дослідження.
9. Європейська кредитно-трансферна система організації освітнього процесу в національній вищій школі.
10. Європейська кредитно-трансферна система організації освітнього процесу як єдина система планування, реалізації та оцінювання освітніх програм і мобільності студентів за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.
11. Характеристика ЄКТС з позицій ключового інструменту Європейського простору вищої освіти. Метарамки.
12. «Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти» (РК ЄПВО) та «Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя» (ЄРК): їх призначення та використання.
13. Процедура використання ЄКТС для створення, реалізації та моніторингу освітніх програм для закладів вищої освіти.
14. Навчання впродовж життя та роль ЄКТС у цьому процесі.
15. Вітчизняний і світовий досвід освіти дорослих.
16. Методологія організації освітнього процесу в закладах вищої освіти
17. Характеристика освітнього процесу в закладах вищої освіти: взаємодія, викладання і навчання в сучасній вищій освіті.
18. Студентоцентристський підхід як основа взаємодії викладача та студента щодо засвоєння змісту освіти.
19. Особливості організації освітнього процесу в закладі вищої освіти. Кращі практики.
20. Структурно-логічна схема засвоєння матеріалу і планування освітнього процесу.
21. Показники ефективності та результативності перебігу освітнього процесу в закладі вищої освіти.
22. Національна рамка кваліфікацій та професійна компетентність науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти.
23. Моделювання професійного розвитку та кар'єрного зростання науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти.
24. Кваліметричний підхід до оцінювання стану професійної компетентності науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти.
25. Сутність і технологія навчальної взаємодії учасників освітнього процесу в закладі вищої освіти.
26. Характеристика навчальної діяльності здобувачів освіти та відстеження рівня її сформованості.
27. Методи та форми організації навчальної взаємодії учасників освітнього процесу в закладі вищої освіти.
28. Комунікаційна культура суб'єктів навчальної взаємодії.
29. Педагогічний консалтинг.
30. Науково-методичний супровід діяльності науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти.

31. Використання ІТ для забезпечення ефективності організації навчальної взаємодії в освітньому процесі закладу вищої освіти.
32. Online-дидактика. Сутність, позитивні та негативні сторони e-learning.
33. Забезпечення якості надання освітніх послуг закладом вищої освіти
34. Характеристика системи забезпечення якості вищої освіти в Україні (внутрішня та зовнішня система).
35. Система внутрішнього забезпечення якості. Характеристика процедур і заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти.
36. Закон України «Про вищу освіту» про дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти.
37. Маркетингові комунікації в професійній діяльності викладача закладу вищої освіти: цілі, завдання, основні технології.
38. Презентаційна діяльність науково-педагогічного працівника. Використання сервісів Інтернет, зокрема, сервісу Google Scholar.
39. Маркетингові дослідження в діяльності науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти.
40. Маркетингові комунікації закладу вищої освіти в формуванні позитивної репутації.

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

ГНОСЕОЛОГІЧНІ, АКСІОЛОГІЧНІ, ПРАКСЕОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

1. Публічна влада і управління.
2. Основні характеристики публічного управління.
3. Відносини, процеси і взаємодія в системі публічного управління та адміністрування.
4. Галузь науки «Публічне управління та адміністрування»: об'єкт, предмет, проблемно-тематичний простір.
5. Наукові теорії та школи публічного управління ХХ ст.: класична школа, школа людських стосунків, школа «соціології організацій», школа «суспільного вибору», когнітивний підхід.
6. Принципи публічної сфери за В.Вільсоном.
7. М.Вебер про основні принципи бюрократичних систем.
8. Розвиток ідей публічного управління у першій половині ХХ сторіччя.
9. Розвиток теорії та практики управління суспільством і країною у другій половині ХХ століття.
10. Концепції управління в постіндустріальному, інформаційному суспільстві.
11. Поняття методології публічного управління в сучасній науці.
12. Парадигма публічного управління. Цілі публічного управління та адміністрування.
13. Принципи публічного управління.
14. Принципи європейського врядування.
15. Принцип централізації та децентралізації публічного управління.
16. Сутність, роль та місце теорії організації в системі наукових знань галузі «Публічне управління та адміністрування».
17. Основні теорії та моделі організації.
18. Основні закони діяльності та життєвий цикл організації.
19. Дослідження методів і способів моделювання управлінських процесів і систем.
20. Критерії ефективної діяльності організації.
21. Реалізація екологічної політики в системі забезпечення сталого розвитку України.

22. Інноваційні домінанти сталого розвитку України.
23. Дослідження та аналіз сутності, типів і видів, змісту й принципів публічної політики як суспільного феномену.
24. Децентралізація публічного управління як принцип організації та функціонування публічної влади.
25. Закономірності і головні тренди розвитку регіонів в умовах глобалізації та інтеграції.
26. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування.
27. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.
28. Дослідження структури, інструментів і принципів управління в ЄС.
29. Європейські стандарти врядування у діяльності органів публічної влади в Україні.
30. Актуальні проблеми співробітництва між Україною та ЄС у реформуванні державного управління.
31. Теорія інноватики та її сучасні концепції в публічному управлінні.
32. Інформаційні ресурси публічної політики і управління, діджиталізація сучасних управлінських процесів.
33. Місце та роль прогнозування в публічній політиці та управлінні.
34. Партисипативний механізм в публічному управлінні: сутність, основні моделі.
35. Основний зміст і напрями аксіологічних досліджень соціально-ціннісних засад у сучасній науці.

ПРАВОВА РЕГЛАМЕНТАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Поняття та характерні особливості публічного та приватного права.
2. Закон як нормативно-правовий акт вищої юридичної сили. Технологія розробки законів. Різновиди законів та їх особливості.
3. Підзаконні нормативно-правові акти, їх різновиди, процедури прийняття.
4. Поняття та характерні особливості адміністративного договору.
5. Конституційні права і свободи людини і громадянина.
6. Конституційний обов'язок людини і громадянина.
7. Гарантії реалізації прав і свобод людини і громадянина в Україні .
8. Методи контролю (відомчий, міжвідомчий, позавідомчий) та адміністративний нагляд.
9. Інститути безпосередньої (прямого народовладдя) та представницької демократії. Основні критерії, принципи та рівні здійснення демократії
10. Принципи демократичної держави. Міжнародні стандарти демократичного врядування. Форми та інститути демократії.
11. Демократія і самоврядування. **Поняття та система принципів електронної демократії**
12. Вибори, як одна із основних форм народного волевиявлення в Україні. Референдум в системі інститутів безпосередньої демократії; поняття, основні види референдумів Юридична відповідальність за порушення законодавства України про вибори та референдуми.
13. Державний лад як сукупність загальних принципів, закріплених конституцією та законодавством держави щодо організації державної влади та здійснення владних повноважень
14. Комунікації та впливи в системі публічної влади. Типи комунікацій.
15. Громадський контроль публічної адміністрації: поняття, нормативно-правове регулювання його здійснення.

16. Принцип поділу влади. Основні складові правового регулювання державного управління.

17. Засади конституційно-правового статусу Верховної Ради України. Повноваження Верховної Ради України. Компетенція Верховної Ради України. Конституційний склад Верховної Ради України. Позачергові вибори, підстави і порядок дострокового припинення повноважень. Статус народного депутата.

18. Президент України та його повноваження.

19. Поняття та структура органів виконавчої влади. Кабінет Міністрів України – вищий орган виконавчої влади. Система центральних органів виконавчої влади. Місцеві державні адміністрації.

20. Місцеве самоврядування як правова категорія. Правові принципи здійснення місцевого самоврядування.

21. Незалежність судів в Україні: правові проблеми, судова реформа. Стан та проблеми правового забезпечення діяльності генеральної прокуратури. Еволюція прокурорського нагляду в Україні.

22. Поняття, ознаки та види службових відносин. Детермінованість характеру службових відносин моделями публічної служби.

23. Запровадження європейських правових принципів побудови службових відносин в Україні.

24. Нормативно-правове забезпечення у сфері запобігання корупції та його практична реалізація.

25. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування.

АКАДЕМІЧНИЙ ДИСКУРС ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ У НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕННЯХ

1. Розкриття твердження «плагіат = порушення авторських прав».
2. Види авторських прав
3. Текстові збіги при захисті дисертації.
4. Які типи завдань провокують плагіат?
5. Які фактори підвищують ймовірність плагіату здобувачів вищої освіти?
6. Університетська політика запобігання плагіату
7. Чому оцінювання важливе? На що має спиратися оцінювання?
8. Принципи оцінювання. Оцінювання підсумкове і формувальне.
9. Які «дистанційні» завдання не слід давати здобувачам вищої освіти?
10. Методи навчання із використанням інтернет-технологій.
11. Навчальні прийоми для онлайн-освіти. Як поліпшити онлайн-курс?
12. Як надавати здобувачам вищої освіти якісний зворотний зв'язок?
13. Формулювання результатів навчання з таксономією Блума
14. Методика написання коректних результатів навчання.
15. Конструктивне узгодження і зворотний дизайн курсу.
16. На що слід звернути увагу при написанні силабусу. Які питання не слід включати до силабусу?

ДЕМОКРАТИЗАЦІЯ МЕХАНІЗМІВ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Особливості трансформації публічного управління.
2. Ефективність публічного управління та його критерії.
3. Особливості демократизації сучасного публічного управління на глобальному, європейському, національному та локальному рівні.
4. Функції механізмів публічного управління: загальні, спеціальні, допоміжні. розпорядчі).
5. Методи публічного управління: економічні, соціально-політичні, соціально-психологічні, морально-етичні.

6. Законність як принцип публічного управління. імперативи управлінської та правової системи України.
7. Організаційно-правові засади публічного управління: реалізація принципу поділу влади.
8. Основні вимоги до демократизації організаційної структури управління.
9. Організаційне проектування. Принцип первинності стратегії перед структурою А.Чандлера.
10. Публічне врядування та реалізація політики сталого розвитку.
11. Основні форми реалізації державою економічної політики. Економічна стратегія. Економічна тактика.
12. Умови, необхідні в державі, для нормального функціонування та розвитку підприємницької діяльності. Антимонопольний комітет.
13. Зміст соціального механізму публічного управління.
14. Принципи, цілі та функції публічного управління соціальною сферою
15. Політичний механізм публічного управління: суспільні цінності та цілі політики.
16. Інструменти політики: примусові, змішані, «добровільні».
17. Електронна демократія як форма участі в управлінні державними справами.
18. Громадянські комунікації у взаємодії державної політики та демократичного урядування в Україні.
19. Комунікаційні мережі в системі державного управління.
20. Адміністративні послуги: поняття, місце в системі публічних послуг, основні види.
21. Проблема якості публічних послуг та їх стандартизація.
22. Діджиталізація публічних послуг.
23. Інноваційні технології публічного управління та адміністрування
24. Оцінювання і контроль як механізми забезпечення якості діяльності органів публічної влади.
25. Маркетингові технології в системі публічного управління та адміністрування.

КОМУНІКАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Поняття та сутність комунікацій в публічному управлінні.
 2. Наукова парадигма комунікації у публічному управлінні. Види комунікацій.
 3. Способи і засоби комунікації. Класифікація комунікації та інформації.
 4. Поняття та базові елементи комунікативного процесу. Комунікативна підсистема в публічному управлінні.
 5. Інформаційний та комунікативний простори у сфері публічного управління.
 6. Комунікативні бар'єри: види, причини їх виникнення та способи усунення.
 7. Принципи забезпечення комунікативної взаємодії в публічному управлінні.
 8. Основні функції комунікативних підрозділів (фахівців з комунікацій) в публічному управлінні.
 9. Місце комунікативного підрозділу в структурі органу публічної влади та місцевого самоврядування. Типи та структура комунікативних підрозділів в публічному управлінні.
 10. Лідерські позиції органів публічного управління та/або їх посадових осіб у певному комунікативному просторі.
- Принципи комунікативної діяльності в публічному управлінні, встановлені в положеннях Конституції України. Аспекти комунікативної діяльності у публічній сфері, що унормовуються Цивільним та Кримінальним кодексами України.
- Закони України, в яких визначаються окремі аспекти комунікативної діяльності у публічному управлінні. Закони України, що регулюють діяльність засобів масової

інформації. Нормативно-правові акти, що регулюють окремі питання взаємодії органів публічної влади та місцевого самоврядування із громадськістю.

11. Поняття звернення громадян. Форми, види та основні вимоги до звернення.
 12. Права громадянина при розгляді звернення.
 13. Порядок та особливості розгляду звернень громадян органами публічної влади та іншими суб'єктами діяльності у сфері публічного управління.
 14. Організація особистого прийому громадян.
 15. Порядок надсилання та розгляду електронної петиції.
 16. Зміст і структура внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні. Інформація та вимоги до неї.
 17. Організація та ведення документообігу в органах публічної влади та місцевого самоврядування.
 18. Вертикальні та горизонтальні комунікації в системі публічного управління та адміністрування.
 19. Форми та методи внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні.
 20. Організація ділової комунікації в публічному управлінні.
 21. Стилі ділової комунікації та управління. Комунікативна культура в органах публічної влади та місцевого самоврядування.
- Громадська думка та її значення у формуванні та реалізації державної політики. Види публічних заходів. Форми консультацій із громадськістю.
22. Методи вивчення, оцінювання та врахування громадської думки під час прийняття управлінських рішень.
 23. Інструменти взаємодії посадових осіб публічної влади з громадськістю.
 24. Порядок проведення консультацій із громадськістю. Орієнтовний план проведення консультацій із громадськістю.
 25. Поняття, види, класифікація та структура колегіальних консультативно-дорадчих органів. Діяльність громадських рад при органах державної влади та органах місцевого самоврядування: основні завдання, функції, повноваження, формування складу представників. Участь громадської ради у прийнятті управлінських рішень та інструменти її взаємодії з органами публічної влади.
 26. Практика держав світу по організації консультацій з громадськістю.
 27. Системи впливів в процесі проведення консультацій з громадськістю.
 28. Державна інформаційна політика в Україні в умовах розвитку інформаційного суспільства. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.
 29. Концептуальні засади та умови успішного впровадження електронного урядування.
 30. Інформаційна безпека в електронному урядуванні.
 31. Основні напрями е-взаємодії держави та суспільства.
 32. Інформаційно-комунікаційне забезпечення ефективної діяльності влади.
 33. Інформатизація органів влади.
 34. Електронний уряд: проблеми та пріоритети. Надання електронних послуг.
 35. Електронний документообіг та електронний цифровий підпис.
 36. Роль, мета, завдання, функції, види, користувачі та бенефіціари комунікаційної стратегії.
 37. Основні етапи формування та реалізації комунікаційної стратегії. Стратегічні та оперативні цілі.
 38. Визначення цільової аудиторії, основних форм і каналів комунікації.
 39. Оцінка поточної ситуації на основі проведення PEST-аналізу та SWOT-аналізу.
 40. Планування ресурсів для забезпечення реалізації стратегії.

41. Нормативно-правовий, організаційний, інституціональний, фінансовий, кадровий, мотиваційний механізми формування та реалізації комунікаційної стратегії.
 42. Ключові показники ефективності та методи оцінки комунікаційної стратегії.
 43. Роль і значення публічного виступу у діяльності посадових осіб органів публічної влади, політичних і громадських діячів. Різновиди публічного виступу.
 44. Професійна лексика та етичні норми спілкування.
 45. Комунікативні ситуації та комунікативна поведінка.
 46. Інструментарій ораторської майстерності. Мовні особливості публічного виступу.
 47. Організація та етапи підготовки спікера до публічного виступу.
 48. Оцінка можливих варіантів реакції співрозмовників.
 49. Запобігання конфліктів під час публічного виступу.
 50. Види презентаційних матеріалів, вимоги до їх структури, змісту й оформлення.
- Програмні сервіси для створення презентацій.
51. Засоби та прийоми вербальної й невербальної комунікації.
 52. Сучасні підходи до використання е-комунікації. Інструменти е-комунікації у діяльності суб'єктів публічного управління.
 53. Ефективність комунікації у соціальних мережах.
 54. Вивчення громадської думки щодо діяльності органів публічної влади та надання адміністративних послуг за допомогою засобів е-комунікації.
 55. Програмне забезпечення. Інформаційно-комунікаційні ресурси органів публічної влади.

СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

1. Роль стратегічного планування в системі стратегічного управління і його основні характеристики.
2. Поняття, сутність і переваги стратегічного планування. Принципи планування.
3. Концепція стратегічного планування. Процедури стратегічного планування.
4. Методологія стратегічного планування.
5. Логіка стратегічного планування і його елементи. Принципи стратегічного планування.
6. Поняття стратегічного планування на загальнодержавному рівні.
7. Особливості стратегічного планування на галузевому рівні.
8. Стратегічне планування на регіональному та місцевому рівнях.
9. Узгодження стратегічного планування на загальнодержавному, галузевому, регіональному й місцевому рівнях.
10. Алгоритм проведення сценарного планування.
11. Поняття та види цілей. Система та ієрархія цілей в публічному управлінні.
12. Критерії оцінки стратегічних цілей в публічному управлінні. Довгострокові та стратегічні цілі.
13. Вплив зовнішнього та внутрішнього середовищ публічних організацій на формування цілей.
14. Методи формування і аналізу цілей. Прогноз поетапного досягнення цілей.
15. Школи стратегічного управління та їх основні моделі.
16. Загальна модель державного стратегічного планування.
17. Особливості стратегічного планування в Сполучених Штатах Америки.
18. Стратегічне планування в Європейському Союзі.
19. Вітчизняний (історичний та сучасний) досвід стратегічного планування.
20. Методи стратегічного планування в публічному управлінні в різних умовах.
21. Теорії і методи управління змінами в публічній організації.
22. Зміст процесу управління змінами, ролі стратегії і планування.

23. Механізми, методи та інструменти стратегічного планування та управління змінами.
24. Моделі та методи стратегічного прогнозування розвитку, системного підходу до формування стратегій у публічній сфері.
25. Сучасні методи управління змінами (аутсорсинг, аутстафінг, бенчмаркінг, даунсайзинг) та їх застосування в публічному управлінні.
26. Стратегічні зміни. Рівні стратегії і змін.
27. Супротив змінам: причини і результати. Подолання супротиву змінам.
28. Підходи до управління змінами. Внутрішні і зовнішні зв'язки в управлінні змінами.
29. Класифікаційні ознаки та види організаційних змін.
30. Моделі змін поведінки людини: модель Д. Бейлстрексі, модель Гровера, ситуаційна модель.
31. Моделі організаційних змін.
32. Роль лідера в управлінні змінами. Підходи до виділення стилів управління.
33. Модель організаційного розвитку І. Адізеса. Концепція управління життєвим циклом організації І. Адізеса РАЕІ.
34. Модель організаційного розвитку Л. Грейнера. Модель розвитку організації згідно з Теорією фазових трансформацій бізнесу (ТФТБ).
35. Проектний підхід в управлінні змінами в органах публічної влади та місцевого самоврядування..
36. Підготовка та впровадження змін в органах публічної влади та місцевого самоврядування.
37. Ресурсне забезпечення реалізації проекту змін.
38. Технології вироблення стратегій в публічному управлінні.
39. Практичні аспекти формування стратегічних державних документів. Нормативні основи розроблення стратегічних документів.
40. Реалізація стратегій в публічному управлінні.
41. Сучасний стан стратегічного управління в Україні.
42. Оцінювання процесу стратегічного управління.
43. Перспективи та проблеми розвитку стратегічного управління в Україні.
44. Концепція модернізації стратегічного управління в Україні. Шляхи впровадження концепції модернізації стратегічного управління в Україні.
45. Поняття і зміст механізму реалізації змін в публічному управлінні.