

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»,

протокол № 5 від 25 березня 2025 р.



Ректор

Микола КИРИЧЕНКО

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття вищої освіти в Державному закладі вищої освіти
«Університет менеджменту освіти» в 2025 році

**Правила прийому на навчання до аспірантури
ДЗВО «Університет менеджменту освіти» для здобуття ступеня
доктора філософії в 2025 році**

I. Загальні положення

Правила прийому на навчання до аспірантури (далі – Правила прийому) ДЗВО «Університет менеджменту освіти» для здобуття ступеня доктора філософії в 2025 році (далі – Університет/ДЗВО «УМО») розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII; постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168; постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29 квітня 2015 року № 266 {Із змінами, внесеними згідно з постановами КМ № 1021 від 30 серпня 2024 року; № 1300 від 15 листопада 2024 року; № 188 від 21.02.2025}.

Затверджені ці Правила прийому діють протягом календарного року до 31 грудня 2025 р.

Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія для вступу в аспірантуру ДЗВО «УМО». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ДЗВО «Університет менеджменту освіти», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 622 від 06 червня 2016 року).

Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному вебсайті ДЗВО «УМО» (<https://surl.li/blfaff>).

Правила прийому до аспірантури на 2025 рік затверджує Вчена рада ДЗВО «УМО» як додаток до Правил прийому.

II. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

Прийом в аспірантуру ДЗВО «УМО» на 2025 р. відбувається відповідно до ліцензії (наказ МОН України від 12.04.2021 р. № 42л) та сертифікатів про

акредитацію за спеціальностями, представленими в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

**Спеціальності, за якими здійснюється прийом в аспірантуру
ДЗВО «УМО» в 2025 році**

Шифр і найменування галузі знань	Код, найменування спеціальності	Назва освітньо- наукової програми	Обсяги прийому (заочна форма навчання)
А Освіта	A1 Освітні науки	Освітні, педагогічні науки	25
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4 Психологія	Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку	25
Д Бізнес, адміністрування та право	D4 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	20

Прийом на навчання в аспірантурі ДЗВО «УМО» здійснюється на конкурсній основі в межах ліцензованого обсягу. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

Підготовка в аспірантурі ДЗВО «УМО» здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, за кошти грантів на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі ДЗВО «УМО» за очною (денною) або заочною формою навчання. Прийом на навчання громадян України за денною формою для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням;

- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в ДЗВО «УМО»).

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки.

Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

Вступники забезпечуються гуртожитком.

III. Обсяги прийому

Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначає Університет у межах ліцензованого обсягу для певної освітньо-наукової програми. При цьому, за необхідності Університет передбачає резерв для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою (табл. 2.1).

IV. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 строки реєстрації заяв вступників, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються Правилами прийому Університету з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених у Порядку прийому. При цьому реєстрація заяв починається не раніше 03 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір. Зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням здійснюється не пізніше 30 вересня, за іншими джерелами фінансування не пізніше 20 жовтня.

Реєстрація заяв на участь в ЄВІ, ЄВВ здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

Календарний план, програми ЄВІ та ЄВВ оприлюднюються на офіційному сайті Українського центру оцінювання якості освіти за покликанням: <https://testportal.gov.ua/yedynyj-vstupnyj-ispyt-2>

V. Організація і проведення вступних випробувань

Організацію прийому здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ДЗВО «УМО», який є її головою.

На період дії військового стану в Україні прийом здійснюється в очно-дистанційному режимі.

Порядок роботи приймальної комісії: понеділок – п'ятниця з 09:00 до 18:00; обідня перерва – з 13:00 до 14:00; субота – з 09:00 до 16:00; неділя – вихідний день.

Ректор ДЗВО «УМО» забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії. Рішення приймальної комісії, ухвалене в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора ДЗВО «УМО». Усі питання, що пов'язані з прийомом до аспірантури, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

Вступні іспити проводяться за розкладом, що затверджується та

оприлюднюється на сайті ДЗВО «УМО» (<https://surl.li/xhmfhut>).

Документи до вступу. Вступники до аспірантури подають на ім'я ректора ДЗВО «УМО» документи в двох форматах: в паперовій формі і електронні скановані копії:

- заяву на ім'я ректора;
- сертифікат про успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів;
- особовий листок з обліку кадрів;
- копія паспорта (завірена вступником);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (завірена вступником);
- копія військово-облікового документа: військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць;
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього;
- список опублікованих наукових праць і винаходів. Аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними спеціалізації;
- копії документів, що підтверджують право вступника на додаткові бали відповідно до розділу V цих Правил;
- дві фотокартки 3x4;
- паперову папку на зав'язках для зберігання особової справи.

Вступники мають право надати до приймальної комісії інші додаткові документи, які можуть бути враховані під час конкурсного відбору. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. За відсутності повного переліку документів або поданням їх після закінчення встановленого терміну вступник не допускається до участі у складанні вступних іспитів до аспірантури.

Прийом документів, оформлення особових справ вступників до аспірантури, а також виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом до аспірантури, здійснює завідувач аспірантури.

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу до аспірантури ДЗВО «УМО» (табл. 5.1).

Таблиця 5.1

**Прийом документів у відділі аспірантури після отримання сертифікату
ЄВІ, ЄВВ**

Прийом заяв та документів	03 – 10 вересня 2025 року
Проведення вступних випробувань	11 – 28 вересня 2025 року
Рішення приймальної комісії	29 вересня 2025 року
Наказ про зарахування	30 вересня 2025 року
Термін зарахування вступників	01 жовтня 2025 року

**VI. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на
участь у конкурсному відборі на навчання в аспірантурі**

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

– адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ.

Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);

– номер, PIN-код та рік отримання сертифіката, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄВВ. У разі наявності даних різних років вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ/ЄВВ);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до Університету, або одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЄВІ/ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3×4. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ/ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви на вступ до встановлених строків подання електронних заяв/роботи електронних кабінетів вступників;

- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- джерело фінансування:
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- інформацію про вступника.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка

дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється Комісією з питань валідації документа про здобутий іноземцем за кордоном ступінь в Університеті або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія Університету відмовляє вступнику.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

- копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
- довідку про звернення за захистом в Україні.

6. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

7. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до аспірантури за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

8. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

Вимоги до рівня освіти вступників. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи на основі НРК7 (мають повну вищу освіту за ОР магістра або ОКР спеціаліста).

Відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі за результатами ЄВІ та ЄВВ. Вступ поза конкурсом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних іспитів.

Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше

ніж 150 балів.

Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту за спеціальністю (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- презентації дослідницької пропозиції.

Іноземці та особи без громадянства складають вступний іспит з української мови як іноземної. Результати ЄВІ з іноземної мови зараховуються замість вступного іспиту з іноземної мови.

Для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, встановлено додатковий вступний іспит/співбесіда зі спеціальності, який оцінюється за дихотомічною шкалою (зараховано/не зараховано). Вступники, які отримали оцінку «не зараховано» під час додаткового іспиту зі спеціальності, до основних вступних випробувань не допускаються.

Вступні випробування можуть проводитися як в очному, так і в дистанційному форматі. Середовищем для проведення вступних випробувань у дистанційному форматі є один із сервісів: Zoom, Google Meet та ін.

Результати вступних випробувань, що проводяться як в очному, так і у дистанційному форматі, підлягають оформленню у вигляді протоколів.

Вступники допускаються до участі у вступних випробуваннях за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу або верифікації особи за допомогою технічного програмного засобу.

Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

Презентація дослідницької пропозиції та наукових досягнень вступників проводиться на засіданні предметної комісії зі спеціальності у день складання вступного іспиту зі спеціальності.

Вимоги до оформлення, презентації й оцінювання дослідницької пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті ДЗВО «УМО» не пізніше, ніж за два місяці до початку вступної кампанії.

Програми вступних іспитів, які включають і порядок оцінювання результатів, затверджує Вчена рада ДЗВО «УМО».

Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб, які призначаються наказом ректора, до складу яких можуть входити доктори філософії та/або доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю, є гарантами освітньо-наукової програми та/або входять до групи забезпечення за відповідною освітньо-науковою програмою.

Апеляції на результати вступних випробувань подаються у день проведення випробування або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються апеляційною комісією. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, або під час вступних випробувань їх знання

було оцінено як «незадовільно», а також особи, які не склали додатковий іспит зі спеціальності та/або забрали документи після дати закінчення їх прийому, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються та у конкурсному відборі участь не беруть.

Конкурсний бал вступника обчислюється на підставі результатів вступних випробувань, помножених на відповідні вагові коефіцієнти:

- ваговий коефіцієнт вступного іспиту зі спеціальності – $K_1 = 0,3$;
- ваговий коефіцієнт результатів ЄВІ з іноземної мови – $K_2 = 0,2$;
- ваговий коефіцієнт результатів ЄВВ з методології наукових досліджень – $K_3 = 0,2$;
- ваговий коефіцієнт дослідницької пропозиції – $K_4 = 0,2$;
- ваговий коефіцієнт наукових досягнень – $K_5 = 0, 1$.

Всі складники конкурсного балу оцінюються за 100-бальною шкалою з оцінками, зазначеними у табл. 7.1

Таблиця 7.1

Оцінювання конкурсного балу вступників до аспірантури

Кількість балів	Оцінка	
	за шкалою ЄКТС	за національною шкалою
90–100	A	відмінно
85–89	B	добре
75–84	C	
70–74	D	задовільно
60–69	E	
35–59	FX	незадовільно
1–34	F	

Конкурсний бал (КБ) вступників до аспірантури розраховується за формулою:

$$КБ = K_1 \times IC + K_2 \times \text{ЄВІ} + K_3 \times \text{ЄВВ} + K_4 \times \text{ДП} + K_5 \times \text{НД},$$

де:

IC – кількість балів, отриманих на вступному іспиті зі спеціальності;

ЄВІ – кількість балів, отриманих за результатами ЄВІ з іноземної мови;

ЄВВ – кількість балів, отриманих за результатами ЄВВ з методології наукових досліджень;

ДП – кількість балів, отриманих за презентацію дослідницької пропозиції;

НД – кількість балів, нарахованих за наукові досягнення.

Нарахування балів за наукові досягнення здійснюється відповідно до табл. 7.2.

особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці), можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців до аспірантури проводиться на акредитовані освітні програми.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися в ДЗВО «УМО» (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису ректора. Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним до 01 квітня 2025 року включно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання в аспірантурі Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (у тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в Університеті а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Університету легалізовані або нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного

кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників із числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися двічі на рік (до 01 листопада);

Зарахування іноземців до аспірантури здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги до вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання в аспірантурі, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних іспитів та зарахування такі ж, як і для інших категорій вступників до аспірантури, зазначених у п. 7 цих Правил.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Університету

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), представники громадських організацій, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України.

2. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-наукової програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому оприлюднюються на вебсайті ДЗВО «УМО» не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

3. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

4. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Додаток 1
до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в ДЗВО
«УМО» в 2025 році (розділи IV, XV)

ПЕРЕЛІК

конкурсних пропозицій, ліцензованих та акредитованих спеціальностей, спеціалізацій (освітньо-наукових програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>(може повторювати назву спеціальності)</i>	Ліцензійні обсяги		Нормативні терміни навчання, д/з	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства	Терміни надання освітніх послуг
Шифр	Назва	Код	Назва		денна форма	заочна форма			
ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ									
A	Освіта	A1	Освітні науки	Освітні, педагогічні науки	0	25	4 р./4 р.	так	01.10.2025/ 01.10.2029
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4	Психологія	Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку	0	25	4 р./4 р.	так	01.10.2025/ 01.10.2029
D	Бізнес, адміністрування та право	D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	0	20	4 р./4 р.	так	01.10.2025/ 01.10.2029

Перелік сертифікатів про акредитацію спеціальностей (освітньо-наукових програм) НКР7

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) (може повторювати назву спеціальності)	№ сертифіката, дата видачі, строк дії сертифіката
Шифр	Назва	Ко д	Назва		
ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ					
A	Освіта	A1	Освітні науки	Освітні, педагогічні науки	Сертифікат № 2108 від 29.07.2021 р., строк дії до 01.09.2026 р.
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C4	Психологія	Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку	Сертифікат № 691 від 16.10.2020 р., строк дії до 01.11.2025 р.
D	Бізнес, адміністрування та право	D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	Сертифікат № 2003 від 29.07.2021 р., строк дії до 01.09.2026 р.

Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/ доктора мистецтв на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100
26	101
27	102,5
28	104
29	105
30	106,5
31	108
32	109
33	110,5
34	112
35	113
36	114,5
37	116
38	117
39	118,5
40	120
41	121
42	122,5
43	124
44	125
45	126,5
46	128
47	129
48	130,5
49	132
50	133

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
51	134,5
52	136
53	137
54	138,5
55	140
56	141
57	142,5
58	144
59	145
60	146,5
61	148
62	149
63	150,5
64	152
65	153
66	154,5
67	156,
68	157
69	158,5
70	160
71	161
72	162,5
73	164
74	165
75	166,5

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
76	168
77	169
78	170,5
79	172
80	173
81	174,5
82	176
83	177
84	178,5
85	180
86	181
87	182,5
88	184
89	185
90	186,5
91	188
92	189
93	190,5
94	192
95	193
96	194,5
97	196
98	197
99	198,5
100	200