

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ДЗВО «УМО»

Голова Вченої ради ДЗВО «УМО»

Микола КИРИЧЕНКО

(протокол № 8 від «24» червня 2025 р.)

Програма вводиться в дію з «01» вересня 2025 р.

(наказ № 01-01/225 від «25» червня 2025 р.)

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: доктор філософії за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Бізнес, адміністрування та право»

Освітня програма (зі змінами) вводиться в дію 01.09.2025 р.

Київ 2025

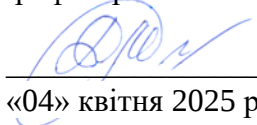
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Освітній ступінь	Доктор філософії
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація	Доктор філософії за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Бізнес, адміністрування та право»
Тип диплома та обсяг програми	Диплом доктора філософії, одиничний; 240 кредитів ЄКТС, загальний термін навчання – 4 роки, з них: 60 кредитів ЄКТС – освітня складова програми, 2 роки; 180 кредитів ЄКТС – наукова складова програми, 2 роки
Заклад вищої освіти	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
Рівень програми	EQF-LLL – 8 рівень НРК України – 8 рівень Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий)
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	магістр (ОКР спеціаліст), другий (магістерський) рівень

Програма розроблена і затверджена вченою радою ДЗВО «Університет менеджменту освіти», протокол № 4 від 20.04.2016р. Зі змінами: рішеннями Вченої ради протокол № 9 від 20.12.2017 р.; протокол № 9 від 19.12.2018 р.; протокол № 2 від 20.02.2019 р.; протоколами № 2 від 29.01.2020 р. та №4 від 18.03.2020 р.; протокол № 3 від 31.03.2021 р.; протокол № 2 від 22.02.2022.р.; протокол № 5 від 19.04.2023 р.; протокол № 7 від 15.05.2024 р.

РОЗРОБЛЕНО:

Гарант освітньо-наукової програми,
докторка наук з державного управління,
професорка кафедри публічного управління
і проектного менеджменту ННІМП ДЗВО
«УМО», докторка наук з державного управління,
професорка



Ія ДЕГТЯРЬОВА

«04» квітня 2025 р

ПОГОДЖЕНО:

Кафедрою публічного управління і
проектного менеджменту,
завідувач кафедри кандидат наук з
державного управління, доцент

 Володимир МОРОЗ
протокол №8 від «04» квітня 2025 р

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукову програму «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії розроблено у 2021 році проєктною групою Навчально-наукового інституту менеджменту та психології Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» за керівництва **АЛЕЙНИКОВОЇ Олени**, професорки кафедри публічного управління і проєктного менеджменту, докторки наук з державного управління, професорки.

Освітньо-професійна програма щорічно переглядається.

У 2025 році освітньо-професійна програма проаналізована та вдосконалена відповідно до сучасних вимог робочою групою у складі:

Керівниця робочої групи:

Дегтярєва Ія, докторка наук з державного управління, професорка, професорка кафедри публічного управління і проєктного менеджменту, гарант освітньо-наукової програми.

Члени робочої групи:

КАЗЮК Яніна, професорка кафедри публічного управління і проєктного менеджменту, докторка наук з державного управління, доцентка;

КАЙДА Наталія, доцентка кафедри публічного управління і проєктного менеджменту, докторка юридичних наук;

МЕЛЬНИК Юрій, доцент кафедри публічного управління і проєктного менеджменту, кандидат юридичних наук.

МОРОЗ Володимир, завідувач кафедри публічного управління і проєктного менеджменту, кандидат наук з державного управління, доцент;

ОЛІЙНИК Наталія, професорка кафедри публічного управління і проєктного менеджменту, докторка наук з державного управління, професорка.

Стейкхолдери:

ГОРБЛЮК Сергій, представник роботодавця – державний експерт експертної групи координації регіональних програм та проєктів інформатизації, програм та проєктів інформатизації органів місцевого самоврядування директорату розвитку Національної програми інформатизації Міністерства цифрової трансформації України, доктор наук з державного управління;

КРОЙТОР Володимир, стейкхолдер з академічної спільноти – професор кафедри цивільного права та процесу Харківського національного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор;

МЕЛЬНИК Тетяна, представниця роботодавця – експертка з питань відновлення муніципальної інфраструктури Асоціації міст України, докторка філософії з публічного управління та адміністрування;

МЕЛЬНИЧЕНКО Олександр, стейкхолдер з академічної спільноти – професор кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я Харківського

національного медичного університету, доктор наук з державного управління, професор;

МОСКАЛЕНКО Світлана, представниця роботодавця – завідувачка відділу методології навчання і наукових досліджень Вищої школи публічного управління Національного агентства України з питань державної служби, кандидатка наук з державного управління, доцентка.

Аспіранти:

БОГОЛЄПОВА Аліна, аспірантка четвертого року підготовки;

ДЯДЕНКО Михайло, аспірант третього року підготовки;

САМОЛЮК Олександр, аспірант третього року підготовки.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Навчально-науковий інститут менеджменту та психології Кафедра публічного управління і проектного менеджменту
<i>Рівень вищої освіти</i>	Третій (освітньо-науковий) рівень
<i>Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація мовою оригіналу</i>	Доктор філософії за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Бізнес, адміністрування та право
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Тип диплома та обсяг програми</i>	Диплом доктора філософії, одиничний 240 кредитів ЄКТС, загальний термін навчання – 4 роки, з них: 60 кредитів ЄКТС – освітня складова програми, 2 роки; 180 кредитів ЄКТС – наукова складова програми, 2 роки
<i>Форма навчання</i>	Інституційна (очна /денна, заочна)
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитується вперше
<i>Цикл/рівень</i>	FQ-ЕНЕА – третій цикл вищої освіти третьому циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти; EQF-LLL – 8 рівень НРК України – 8 рівень Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий)
<i>Передумови вступу</i>	«Магістр»/ОКР «Спеціаліст», другий (магістерський) рівень
<i>Мова викладання</i>	Українська

<i>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми</i>	http://umo.edu.ua/osvitnjo-naukovij-rivenj-doktor-filosofiji
2. Мета освітньо-наукової програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.	
3. Характеристика освітньо-наукової програми	
<i>Опис предметної області</i>	Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня. Цілі навчання: підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
<i>Академічні та професійні права випускників</i>	Продовжити навчання в докторантурі.
<i>Основний фокус освітньої програми</i>	Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» в основному сфокусована на

	дослідженнях, пов'язаних з трансформаційними процесами у сферах освіти, публічного управління та адміністрування, детермінантах розвитку соціального, економічного, політичного та людського потенціалів суспільства і держави для розбудови «суспільства знань», демократичного та сталого розвитку як стратегічних цілей розвитку України.
Особливості програми	Освітня складова програми становить 60 кредитів ЄКТС, з них: • 45 кредитів ЄКТС для обов'язкових навчальних дисциплін, в тому числі 10 кредитів ЄКТС, спрямованих на оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями (Філософія освіти і методологія наукових досліджень; Гносеологічні, аксіологічні, праксеологічні аспекти публічного управління), 6 кредитів ЄКТС – на розвиток мовних компетентностей (Іноземна мова та академічне письмо); 12 кредитів ЄКТС – для набуття універсальних навичок дослідника (Академічний дискурс та академічна доброчесність у наукових дослідженнях; Організаційна та проєктна дослідницько-інноваційна діяльність; Викладання і навчання в сучасній вищій освіті; Науково-педагогічна практика); 17 кредитів ЄКТС – для здобуття глибинних знань зі спеціальності (Правова регламентація публічного управління та адміністрування; Стратегічне планування та управління змінами в публічному управлінні; Комунікативне забезпечення публічного управління та адміністрування; Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування). • 15 кредитів ЄКТС освітньо-наукової програми передбачено на вибіркові навчальні дисципліни, що розширює і посилює цикл професійної підготовки для здобуття спеціалізованих компетентностей за напрямком наукового дослідження аспіранта. Вибіркова частина програми також надає право вибору інших компонент освітніх програм ДЗВО «Університет менеджменту освіти», з врахуванням особистих потреб аспірантів для формування індивідуальної освітньої траєкторії. Викладання в аспірантурі проводять провідні викладачі університету (переважно доктори наук) і запрошені вітчизняні та закордонні науковці

(практики) за унікальними авторськими програмами із використанням сучасного світового досвіду.

Здобувачам вищої освіти надається можливість участі у програмах академічної мобільності як в Україні, так і за її межами відповідно до укладених договорів та можливостей академічної мобільності.

Наукова складова програми передбачає здійснення наукових досліджень з відповідним оформленням одержаних результатів у вигляді дисертації і складається з підготовки наукових публікацій, апробації результатів наукового дослідження на науково-комунікативних заходах (у тому числі – міжнародних), представлення результатів на науковому фаховому семінарі, підготовки дисертації та її публічного захисту.

Практична спрямованість освітньо-наукової програми з можливістю проходження педагогічної практики, стажування аспірантів у органах публічної влади; підвідомчих установах НАПН України тощо.

Унікальність ОНП полягає у фокусі уваги на проєктному підході, управлінських інноваціях та територіальному вимірі публічно-управлінських змін.

ДЗВО «Університет менеджменту освіти» – єдиний в державі заклад вищої освіти, що перебуває у структурі Національної академії педагогічних наук України, завдяки цьому за Університетом закріпився статус освітньо-наукової установи всеукраїнського рівня, що поєднує функції сучасного університету, закладу освіти для дорослих та відкритої освітньо-наукової платформи. Це створює унікальні можливості для поєднання наукової, освітньої та інноваційної діяльності для наукового обґрунтування, реалізації та нормативно-правового забезпеченні публічної політики.

Особливістю ОНП «Публічне управління та адміністрування» є інтеграція практичної та дослідницько-інноваційної спрямованості у тісній співпраці з іншими закладами вищої освіти, науковими установами, органами публічного управління і громадськими організаціями з метою формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, що дозволяють об'єктивізувати, переоцінити і розв'язати значущі проблеми професійної та дослідницько-інноваційної діяльності в галузі публічного управління

	та адміністрування, в тому числі з урахуванням зарубіжного досвіду, оволодіти методологією наукової і педагогічної діяльності та якісно провести власне наукове дослідження. Програма передбачає диференційований підхід до аспірантів та забезпечення індивідуальної освітньо-наукової траєкторії.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Науково-дослідницька та викладацька діяльність у галузі публічного управління та адміністрування. Наукова, адміністративна та управлінська діяльність в закладах науки, освіти, в органах законодавчої влади, державного управління, місцевого самоврядування, громадських та політичних організаціях, підприємствах, установах та організаціях. Відповідно до Класифікації видів економічної діяльності у сферах: 1. Державне управління й оборона, обов'язкове соціальне страхування (секція О; секція S: розд. 94 – діяльність громадських організацій). 2. Освіта (секція Р: розд. 85.42, 85.5); 3. Професійна, наукова та технічна діяльність (секція М: розд. 70.2, 72). Перелік посад визначається за Класифікатором професій ДК 003:2010 за кодами: 1110, 1120, 1141, 1142, 1143, 1210, 1229, 1231, 1232, 1234, 1238, 131, 1474, 1475, 1479, 1493, 1496, 2310, 2359, 2412, 2419, 2433, 2443, 2447, іншими кодами, а також замовниками випускників. Випускник може обіймати інші посади відповідно до професійних назв робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетентностями.
5. Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	– комбінація лекцій, практичних та семінарських занять, аналітичних і дослідницьких робіт; – проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання та самостійна робота з джерелами інформації; – навчання з використанням елементів дистанційних та інтерактивних технологій навчання; – отримання аспірантами вмінь науково-педагогічної роботи;

	– безпосередня участь аспірантів у виконанні науково-дослідних робіт з апробацією результатів наукових досліджень в ході проведення науково-комунікативних заходів закладів вищої освіти та на базі органів публічної влади: конференції, виїзні семінари, круглі столи, тренінги тощо.
Оцінювання	Освітня складова освітньо-наукової програми: <i>Поточний контроль</i> передбачає: дискусії та опитування, тестування, виконання індивідуальних/творчих завдань, виступи на науково-комунікативних заходах тощо і відображає рівень знань аспіранта і якість сформованих компетентностей. <i>Підсумковий контроль</i> передбачає залік (диференційований залік) або екзамен (комплексний кваліфікаційний екзамен) і відображає рівень засвоєних знань за результатами теоретичної та практичної підготовки з певної навчальної дисципліни (дисциплін). Наукова складова освітньо-наукової програми: Контроль виконання індивідуального плану аспіранта полягає у: - підготовці та заслуховуванні звіту з відображенням кількісних та якісних показників виконання індивідуального плану, зокрема підготовки наукових праць, участі у науково-комунікативних заходах та кваліфікаційної роботи (не рідше двох разів на рік) – затверджується протоколом кафедри з відповідною рекомендацією; - презентації аспірантом результатів дисертаційного дослідження на науковому фаховому семінарі; - публічний захист аспірантом дисертації у спеціалізованій вченій раді.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати комплексні завдання в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати обґрунтовані підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування, презентувати отримані результати, впроваджувати останні у професійну діяльність та освітній процес.

<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК01. Здатність до саморозвитку (креативність, творчість, адаптивність, і комунікабельність), формування системного наукового світогляду, професійної і академічної етики та загального культурного кругозору. ЗК02. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. ЗК03. Здатність вчитися, оволодівати новими знаннями, ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації. ЗК04. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору. ЗК05. Здатність налагоджувати навчально-наукову і міжособистісну взаємодію, співробітництво.
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</i>	СК01. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності. СК02. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. СК03. Здатність кваліфіковано здійснювати освітню діяльність, забезпечувати належний рівень якості наукових/навчально-методичних продуктів, послуг чи процесів та позитивну динаміку навчальних досягнень суб'єктів освітньої діяльності. СК04. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації; розуміти цілі і особливості освітніх систем. СК05. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК06. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань; навички управління інформацією; здатність до комунікації, взаємодії; відчуття ваги помилки; здатність прийняття рішень, відповідальність

	СК07. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронної демократії до потреб сталого розвитку. СК09. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні методики викладання, технології, в тому числі адміністративно-управлінські, організаційні, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності, оптимально використовувати методи, та форми навчання у практичній викладацькій діяльності. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання. СК11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вирішення складних управлінських і соціальних проблем та вдосконалення публічного управління та адміністрування в умовах змін.
--	--

7. Програмні результати навчання (РН)

РН01. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.

РН02. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності, демонструвати прихильність до норм професійної етики, міжкультурної толерантності, професійних цінностей у науковій / практичній діяльності.

РН03. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування, полілогічно взаємодіяти із світовою науковою спільнотою та громадськістю з проблематики дослідження.

РН04. Уміти організовувати та проводити навчальні заняття, здійснювати освітню діяльність, нести відповідальність за процес та результат навчання інших, застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

РН05. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проєктами, реєстрації прав інтелектуальної власності.

РН06. Уміти визначати, систематизувати, розв'язувати, критично осмислювати, прогнозувати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування; виявляти

здатність до гнучкого, оперативного розв'язання професійних проблем в умовах невизначеності та соціальної напруженості.

РН07. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронної демократії до потреб сталого розвитку.

РН08. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

РН09. Уміти розробляти проєкти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.

РН10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування в умовах змін та невизначеності.

РН11. Уміти створювати та впроваджувати інноваційно-дослідницькі проєкти, отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

РН12. Уміти продуктивно працювати в команді, відігравати за потреби провідну роль в організації командної роботи, у тому числі, у міжнародній та мультикультурній групі.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	Група забезпечення освітньо-наукової програми: науково-педагогічні працівники мають наукові ступені доктора і кандидата наук, вчені звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Для забезпечення повноти наукової складової досліджень аспірантів також проводяться тематичні відкриті лекції професіоналів-практиків, експертів та представників громадських організацій.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Досягнення цілей та програмних результатів ОП забезпечено: - 3802 м² навчальної площі для забезпечення освітнього процесу; - якісною інфраструктурою УМО: належно обладнані аудиторії у двох корпусах УМО, розташованих поруч з гуртожитком та двома їдальнями, що забезпечує зручність та економію часу для здобувачів, іншою інфраструктурою обладнанням, вільним доступом до мережі Інтернет.

<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Документи, що регламентують, процедури вступу, навчання в аспірантурі, захисту дисертації тощо знаходяться у відкритому доступі на веб-сайті ДЗВО «Університет менеджменту освіти». В університеті є достатні для реалізації ОП бібліотечні фонди та навчально-методична література. Окрім читального залу бібліотеки УМО, до послуг здобувачів ВО доступні електронні освітні ресурси (http://surl.li/bhlbk), Електронна бібліотека НАПН України (http://surl.li/bhlbm). З локальної мережі УМО відкрито доступ до наукометричних баз даних SCOPUS видавництва Elsevier та Web of Science за посиланням, доступ до Web of Science. Освітній процес забезпечено ліцензованими електронними ресурсами на підтримку освітнього процесу (http://surl.li/bhlbp), в тому числі Zoom, Google Workspace. Комунікація між аспірантами, науковими керівниками, адміністративним персоналом відбувається з використанням внутрішньої електронної платформи Google Workspace, ресурсів електронної пошти та месенджерів.
9. Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Забезпечується відповідно до укладених меморандумів, угод, договорів про співробітництво між ДЗВО «УМО» та закладами вищої освіти України, науковими установами.
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	У межах меморандумів, договорів про міжнародне співробітництво між ДЗВО «УМО» та закладами вищої освіти інших держав можливий партнерський обмін та навчання аспірантів. Договори між УМО та ЗВО інших держав розміщені на сайті (http://surl.li/bhizu). Проводяться заходи за міжнародною участю (http://surl.li/bawxg).
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають освітній ступінь магістра. Іноземним здобувачам вищої освіти гарантуються всі права та свободи, у відповідності до діючого законодавства України.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Компоненти освітньої складової освітньо-наукової програми

Освітня складова освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо–наукового) рівня ступеня доктора філософії за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» передбачає 60 кредитів ЄКТС, з них: обов’язкова компонента (ОК) – 44 кредитів ЄКТС, вибіркова – 16 кредитів ЄКТС та включає чотири компоненти, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань зі спеціальності (17 кредитів);
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями (10 кредитів);
- набуття універсальних навичок дослідника (12 кредитів);
- розвиток мовних компетентностей (6 кредитів);
- здобуття спеціалізованих концептуальних компетентностей за вибором з врахуванням особистих потреб аспірантів для формування індивідуальної освітньої траєкторії (15 кредитів).

Вибіркові компоненти програми затверджуються щороку відповідно до результатів вибору аспірантів.

Науково-педагогічна практика аспіранта передбачає оволодіння основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навичками структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань у навчальний матеріал та проведення навчальних занять, систематизації навчальних і виховних задач; методами та засобами складання задач, вправ, тестів із різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями.

2.2. Обов’язкові та вибіркові компоненти освітньої складової освітньо-наукової програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-наукової програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов’язкові освітні компоненти			
ОК1	Філософія освіти і методологія наукових досліджень	4	екзамен
ОК2	Гносеологічні, аксіологічні, праксеологічні аспекти публічного управління	3	екзамен
ОК3	Академічний дискурс та академічна доброчесність у наукових дослідженнях	3	залік

OK4	Моделювання новацій в публічному управлінні	4	екзамен
OK5	Лідерство та комунікативне забезпечення публічного управління та адміністрування	3	залік
OK6	Теоретико-прикладні проблеми територіального розвитку та місцевого самоврядування в умовах суспільних реформ	4	екзамен
OK7	Трансформація публічного простору в умовах цифровізації	4	екзамен
OK8	Методологія проєктного менеджменту для наукових та інноваційних проєктів (публічний сектор)	3	екзамен
OK9	Професійна компетентність викладача закладу вищої освіти	3	екзамен
OK10	Науковий семінар: кейс-стадія з галузі «Публічне управління та адміністрування»	4	залік
OK11	Іноземна мова та академічне письмо	6	залік
OK12	Науково-педагогічна практика	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент		44	
2. Вибіркові освітні компоненти			
BK1	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	4	залік
BK2	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	4	залік
BK3	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	4	залік
BK4	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	4	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		16	
Загальний обсяг освітньої складової освітньо–наукової програми		60	

2.3. Послідовність освітніх компонент освітньо-наукової програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-наукової програми	Кількість кредитів	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
І курс: 1 семестр, 2 семестр				
OK1	Філософія освіти і методологія наукових досліджень	4	120	екзамен

OK2	Гносеологічні, аксіологічні, праксеологічні аспекти публічного управління	3	90	екзамен
OK3	Академічний дискурс та академічна доброчесність у наукових дослідженнях	3	90	залік
OK4	Моделювання новацій в публічному управлінні	4	120	екзамен
OK5	Лідерство та комунікативне забезпечення публічного управління та адміністрування	4	120	залік
OK6	Теоретико-прикладні проблеми територіального розвитку та місцевого самоврядування в умовах суспільних реформ	4	120	екзамен
OK11	Іноземна мова та академічне письмо	5	150	залік
Всього за I курс:		27	810	
II курс: 3 семестр, 4 семестр				
OK7	Трансформація публічного простору в умовах цифровізації	4	120	залік
OK8	Методологія проєктного менеджменту для наукових та інноваційних досліджень (публічний сектор)	3	90	екзамен
OK09	Професійна компетентність викладача закладу вищої освіти	3	90	екзамен
OK10	Науковий семінар: кейс-стаді з галузі «Публічне управління та адміністрування»	4	120	екзамен
Всього за II курс:		14	420	
III курс: 5 семестр, 6 семестр				
OK11	Науково-педагогічна практика	3	90	залік
*Вибіркові освітні компоненти I, II курсу				
BK1	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
BK2	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
BK3	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
BK4	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
Всього обсяг вибірових компонент:		16	480	
Комплексний екзамен				
Загальний обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми		60	1800	
Виконання дисертаційного дослідження (наукова складова)		180	5400	

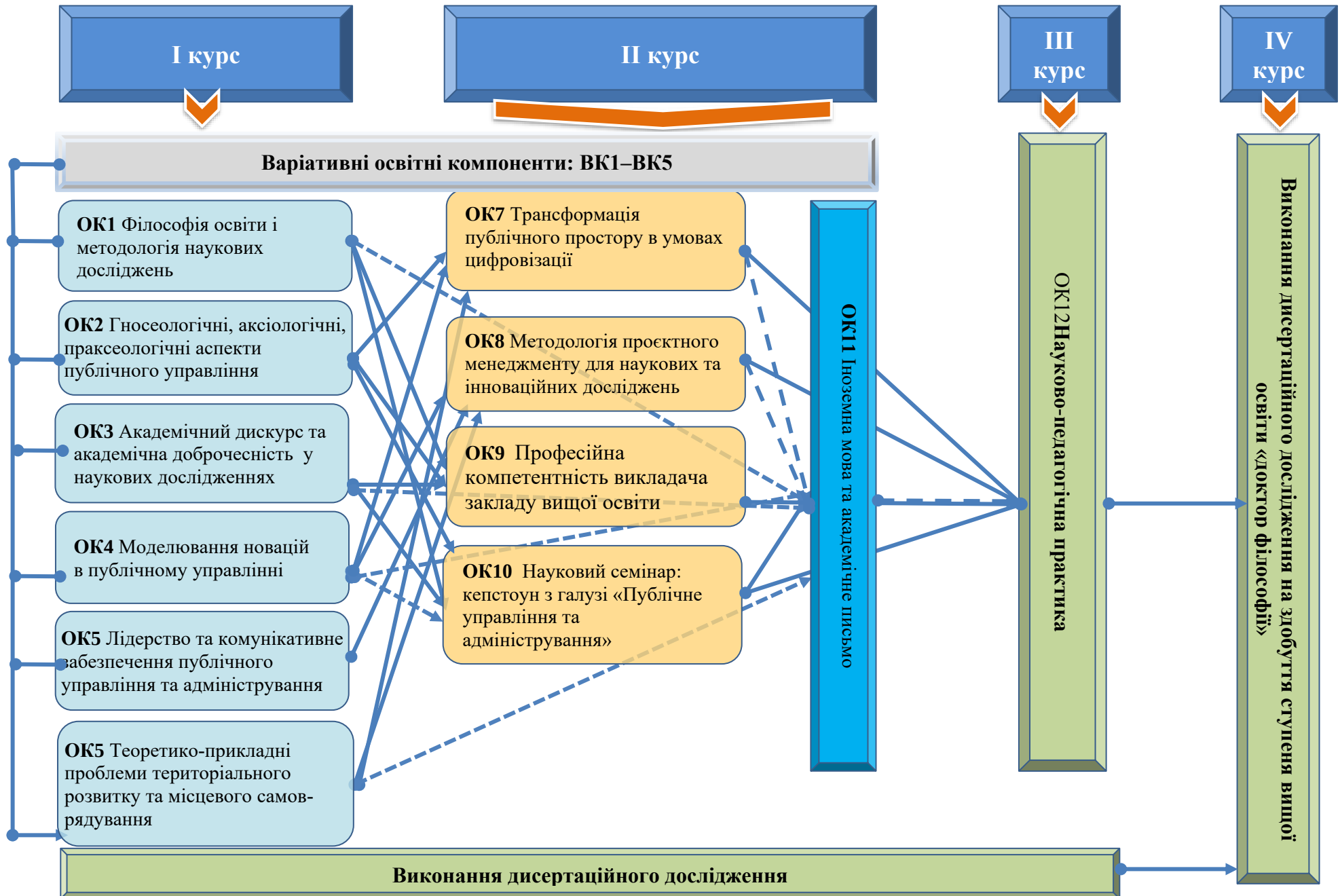
Загальний обсяг освітньо-наукової програми	240	7200	
---	------------	-------------	--

**16 кредитів ЄКТС освітньо-наукової програми передбачено на вибіркові навчальні дисципліни, що може посилювати цикл професійної підготовки для здобуття спеціалізованих концептуальних компетентностей з напряму наукового дослідження аспіранта, індивідуальної освітньої траєкторії.*

Перелік вибірових освітніх компонент за спеціальністю

I курс
Публічне управління в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції
Антикризовий менеджмент публічного управління
Сучасні технології державного управління
Управління міжнародними проєктами та програмами
II курс
Антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні
Демократія та належне врядування в зарубіжних державах
Управління проєктами місцевого розвитку
Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ (освітня складова – 60 кредитів ЄКТС)



2.4. Матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання

Програмні результати навчання	Загальні компетентності (ЗК)					Спеціальні компетентності (СК)										
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК010	СК011
РН01	•	•	•		•	•	•		•			•			•	•
РН02	•	•		•			•			•		•			•	
РН03											•					
РН04	•		•		•			•	•				•	•		
РН05					•			•								•
РН06	•	•	•				•				•		•	•	•	•
РН07		•							•				•			
РН08		•			•	•		•		•						
РН09				•												•
РН10	•	•	•	•		•				•						
РН11					•			•							•	•
РН12					•			•		•	•	•		•	•	

2.5. Матриця відповідності освітніх компонент програмним результатам навчання

Програмні результати навчання	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
РН01	•	•				•	•				•
РН02			•						•		
РН03	•	•		•	•						•
РН04			•						•		
РН05								•			
РН06	•			•				•			
РН07							•				
РН08				•				•			
РН09				•		•				•	
РН10				•				•			
РН11				•							
РН12					•						•

3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ НАУКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ

№ п/п	Обов'язкові результати наукової діяльності аспіранта	Одиниць	Кількість кредитів ЄКТС
1	Рукопис дисертації (або видана монографія)	1	150
2	Не менше ніж три наукові публікації здобувача відповідно до п. 8, 9 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії	3	10
4	Тези доповідей на науково-комунікативних заходах (конференції, форуми, симпозіуми, науково-методологічні семінари, тощо)	5	10
5	Участь у науково-дослідній роботі за темою кафедри та практичне впровадження результатів дослідження (стаття, розділ монографії, тези, доповіді, навчально-методична продукція)	≤1	10
Всього за науковою складовою:			180

4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Протягом строку навчання в аспірантурі здобувач вищої освіти зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування», а також провести самостійне розгорнуте і ґрунтовне наукове дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності, результати якого є оригінальним внеском знань в галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення і оприлюднені у відповідних наукових публікаціях.

Атестація здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь, навичок, якості сформованих компетентностей випускників шляхом складання комплексного екзамену зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» і публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Присвоєння ступеня доктор філософії за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» здійснює спеціалізована (разова) вчена рада відповідного наукового спрямування.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Дисертація виконується державною або англійською мовою.

Дисертація подається до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису загальним обсягом 6,5-9 авторських аркушів, оформлених відповідно до вимог, установлених Міністерством освіти і науки України.

5. ІНШІ УМОВИ

Інші умови підготовки та атестації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії визначаються нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України.