

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»,

протокол № 11 від 18 вересня 2024 р.;

(протокол № 16 від 18 грудня 2024 р.;

протокол № 6 від 24 квітня 2025 р.)

Т.в.о. Голови Вченої ради

Т.в.о. ректора

 Наталія МУРАНОВА

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

«23» вересня 2024 р. № 01-01/498

(«19» грудня 2024 р. № 01-01/715;

«28» квітня 2025 р. № 01-01/ 167)

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У
ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
(зі змінами)**

Київ 2025

ЗМІСТ

	стор.
1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	3
2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ	10
3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПРАНТУРИ ...	11
ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	
4. СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПРАНТУРІ	13
5. ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА	
ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПРАНТУРОЮ	18
6. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА	
НАУК У ДОКТОРАНТУРІ	19
7. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА	
НАУК ШЛЯХОМ САМОСТІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ЇХ	
НАУКОВИХ ДОСЯГНЕНЬ ДО ЗАХИСТУ	22

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення визначає порядок підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук (далі – здобувач/аспірант, докторант) у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет).

Метою розроблення та впровадження Положення є регламентація і впорядкування процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, які вступили до аспірантури і докторантури Університету після 2016 року. Підготовка кандидатів та докторів наук, розпочата до 01 вересня 2016 р., здійснюється в Університеті відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» (2014 р.).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 в редакції постанови Кабінету Міністрів України (далі – КМУ) від 19 травня 2023 р. № 502, зі змінами згідно з постановами КМУ № 507 від 03.05.2024; № 426 від 08.04.2025), постанови Президії Національної академії педагогічних наук (далі – НАПН) України від 19 жовтня 2023 р. № 1-2/12-212 (в редакції постанови Президії НАПН України 20 червня 2024 р. № 1-2/9-113 із змінами, внесеними згідно з постановою НАПН України від 19 листопада 2024 р. № 1-2/14-239 та від 2 квітня 2025 р. №1-2/3-89) та інших нормативно-правових актів.

Терміни цього Положення вживаються відповідно до законодавчих та нормативно-правових документів.

1.3. Підготовка здобувачів здійснюється в Університеті висококваліфікованими науково-педагогічними кадрами із урахування науково-дослідної, експериментальної та матеріально-технічної бази на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти з підготовки докторів філософії.

1.4. Доктор філософії – це освітній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра (спеціаліста). Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною) або заочною формою навчання;

- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.5. Доктор наук – це науковий ступінь, що здобувається особою на

основі ступеня доктора філософії (кандидата наук) за науковою спеціальністю та передбачає набуття найвищих компетентностей в галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані у наукових виданнях.

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі Університету за очною (денною) формою навчання;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.6. Підготовка аспірантів та докторантів здійснюється за рахунок:

- видатків державного бюджету (державне замовлення);
- коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною) формою навчання.

1.7. Затвердження показників прийому та випуску докторантів та аспірантів, які навчаються за державним замовленням, здійснює Президія НАПН України на підставі рішення Конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових кадрів НАПН України відповідно до «Положення про конкурсну комісію з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових кадрів у Національній академії педагогічних наук України».

1.8. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі, між установами НАПН України. Університет бере участь в конкурсі на розміщення державного замовлення, якщо на момент проведення конкурсу має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю та сертифікат про акредитацію освітньо-наукової програми.

До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі, між установами НАПН України, у яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук із відповідної спеціальності.

Інформація про розподіл державного замовлення на підготовку здобувачів оприлюднюється на сайті Університету.

1.9. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням погоджується Вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю. Вартість такої підготовки

встановлюється наказом ректора Університету.

Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті конкурсні пропозиції визначається Університетом у межах різниці між ліцензованим обсягом із урахуванням його поділу за формами навчання та максимальним (загальним) обсягом державного замовлення. Цей обсяг може корегуватись із урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

1.10. Зарахування в аспірантуру або в докторантуру визначаються Правилами прийому до Університету в терміни, встановлені Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого щорічним наказом Міністерства освіти і науки України.

1.11. Після здійснення випуску та закінчення прийому аспірантів та докторантів Університет в п'ятиденний термін подає на розгляд Конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових кадрів НАПН України пропозиції щодо коригування розподіленого обсягу державного замовлення.

1.12. Відповідальність за підготовку здобувачів покладається на ректора Університету.

1.13. В Університеті для координації діяльності структурних підрозділів, щодо підготовки здобувачів, забезпечення якісної реалізації освітньо-наукових програми, забезпечення належних умов ліцензування та успішної їх акредитації функціонує аспірантура, яка підпорядковується ректору Університету.

1.14. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті здійснюється відповідно до ліцензії МОН України (15 листопада 2016 р. № 1492л) та сертифікату про акредитацію Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (далі – Національне агентство) за спеціальностями: 011 «Освітні, педагогічні науки» (сертифікат № 2108 від 20 липня 2021 р.); 281 «Публічне управління та адміністрування» (сертифікат № 2003 від 20 липня 2021 р.); 053 «Психологія» (сертифікат № 691 від 16 жовтня 2020 р.).

Освітня складова освітньо-наукової програми може забезпечуватись різними закладами вищої освіти або науковими установами.

Якщо окремі навчальні дисципліни освітньої складової освітньо-наукової програми забезпечуються науково-педагогічними або науковими працівниками інших закладів вищої освіти (наукових установ), то під час ліцензування та/або акредитації освітньо-наукової програми Університету на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти враховуються показники спільного наукового доробку двох закладів (установ), зокрема, показники кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення.

Ліцензування на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук в Університеті провадиться без отримання ліцензії. Відкриття докторантури здійснюється відповідно до п. 6.2. цього Положення.

1.15. Акредитація освітньо-наукової програми вперше проводиться, якщо на дату початку акредитаційної експертизи здобувачі вищої освіти першого набору виконали не менше 60 відсотків від обсягу кредитів Європейської кредитно-трансферної системи за відповідною освітньо-науковою програмою.

Одна і та ж освітньо-наукова програма може проходити акредитацію протягом одного навчального року лише один раз.

Університет у визначені Національним агентством строки повідомляє Національне агентство про намір акредитувати освітньо-наукові програми в наступному навчальному році через інформаційно-комунікаційну систему (далі – ІКС) Національного агентства.

Університет для акредитації освітньо-наукових програм, у термін, встановлений у графіку, подає Національному агентству:

- заяву про проведення акредитації;
- відомості про самооцінювання освітньої програми, включаючи затверджені в установленому порядку освітньо-наукову програму та навчальний план (навчальні плани) за цією програмою;
- інші документи або посилання на електронні ресурси, що підтверджують інформацію, наведену у відомостях про самооцінювання освітньо-наукової програми.

Матеріали акредитаційної справи подаються до Національного агентства в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису через ІКС.

Достовірність змісту відомостей про самооцінювання освітньо-наукової програми та участь Університету у процесі акредитації забезпечує ректор та визначений Університетом науково-педагогічний працівник, який працює в закладі – гарант освітньо-наукової програми. Одна особа може одночасно бути гарантом тільки однієї освітньо-наукової програми. Функції, повноваження, порядок призначення та вимоги до гаранта освітньо-наукової програми визначаються Університетом.

Заява про проведення акредитації та відомості про самооцінювання освітньо-наукової програми підписуються ректором.

Відкликання Університетом заяви про проведення акредитації можливе лише до призначення експертної групи для проведення акредитаційної експертизи.

1.16. У разі наміру здійснювати одночасну акредитацію декількох освітньо-наукових програм Університет звертається до Національного агентства з обґрунтуванням підстав для такої одночасної акредитації. Одночасно акредитаційна експертиза може здійснюватися для не більше ніж трьох освітньо-наукових програм у межах однієї спеціальності (з поєднанням освітніх рівнів: доктор філософії та магістр) або для не більше ніж трьох освітньо-наукових програм у межах одного освітнього рівня. Можливості поєднання освітніх програм у межах одного освітнього рівня для одночасної акредитаційної експертизи в межах спеціальностей або галузей здійснюється

відповідно до вимог Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

1.17. Для забезпечення відкритості та прозорості акредитаційного процесу в машинозчитувальному форматі оприлюднюються:

1) на офіційному вебсайті Університету:

- відомості про самооцінювання освітньо-наукової програми, що розміщуються не пізніше ніж за п'ять робочих днів із дня подання до Національного агентства матеріалів на акредитацію;

- програма візиту експертів та повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі – не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми;

- рішення Національного агентства, експертний висновок відповідної галузевої експертної ради (далі – ГЕР), звіт експертної групи або посилання на їх розміщення в ІКС – упродовж 5 робочих днів після оприлюднення рішення Національного агентства в ІКС.

2) Університет зобов'язаний забезпечити доступ до документів, визначених цим підпунктом, на своєму вебсайті не менше ніж протягом одного року після прийняття Національним агентством рішення щодо освітньо-наукової програми.

3) в ІКС:

- наказ про призначення складу експертної групи для проведення експертного оцінювання певної освітньо-наукової програми (певних освітньо-наукових програм) – не пізніше наступного робочого дня після його підписання;

- рішення Національного агентства, експертний висновок відповідної ГЕР, звіт експертної групи – упродовж 10 робочих днів після прийняття Національним агентством відповідного рішення.

У випадку зміни очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей) акредитованої освітньо-наукової програми змінена освітньо-наукова програма вважається новою освітньо-науковою програмою, щодо якої Університет зобов'язаний внести відповідні відомості до ЄДЕБО. Така освітньо-наукова програма підлягає новій акредитації у порядку, визначеному Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Ця норма не застосовується у випадку приведення програмних результатів навчання (компетентностей) у відповідність до стандарту вищої освіти, або розширення очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей), або заміни програмних результатів навчання (компетентностей), крім передбачених стандартами вищої освіти, в обсязі до 50%.

1.18. Університет зобов'язаний сприяти проведенню акредитації та діяти добросовісно у відносинах із Національним агентством, його галузовими експертними радами та експертами.

1.19. Після отримання сертифікату про акредитацію, або рішення Національного агентства щодо акредитації освітньо-наукової програми, Університет протягом двох тижнів має повідомити про це науково-

організаційний і фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН та подати документи, що підтверджують наявність акредитації освітньо-наукової програми.

1.20. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури Університету затверджує Вчена рада Університету.

Вчена рада Університету зобов'язана не менш як один раз на рік розглядати питання щодо підготовки здобувачів, зокрема:

- розглядати необхідні нормативно-правові акти та затверджувати внутрішні нормативні документи, що забезпечують підготовку на освітньо-науковому та науковому рівнях вищої освіти, зокрема, Положення про організацію освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні підготовки здобувачів вищої освіти сьупеня доктор філософії, Правила прийому на навчання до Університету, Положення про приймальну комісію, Положення про академічну доброчесність, освітньо-наукові програми, навчальні плани за кожною спеціалізацією. Форми документів із урахуванням нормативних актів МОН України затверджуються наказом ректора;

- ухвалювати рішення про відкриття докторантури (за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності);

- ухвалювати рішення про зарахування та відрахування здобувачів, а також їх щорічну атестацію та переведення на наступний рік навчання;

- затверджувати теми дисертацій здобувачів;

- розглядати і приймати рішення щодо затвердження наукових керівників та консультантів; переглядати їх склад та усувати від наукового керівництва або наукового консультування тих, які не забезпечують своєчасної та якісної підготовки аспірантів або докторантів; призначати двох наукових керівників аспірантам із відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними;

- приймати рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін, обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури;

- ухвалювати інші рішення, пов'язані із забезпеченням якісної підготовки в аспірантурі і докторантурі.

1.21. Для врегулювання відносин між Університетом та здобувачами, підготовка яких здійснюється за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб укладається договір.

Договір розробляється Університетом відповідно до Типового договору, затвердженого постановою КМУ від 19 серпня 2020 р. № 735 «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти».

1.22. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі в межах затвердженого ліцензованого обсягу відповідно до Правил

прийому на навчання до Університету на поточний рік, що розробляються з урахуванням Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого щорічним наказом МОН України.

Правила прийому до Університету затверджуються Вченою радою у строки, визначені МОН України в Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік, та оприлюднюються державною мовою, зокрема розміщуються на сайті Університету і вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

Правила прийому діють протягом відповідного календарного року і визначають, зокрема:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм (акредитація яких підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних спеціальностей та напрямів підготовки), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань;

- порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників;

- перелік конкурсних предметів, із яких проводяться вступні випробування;

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

- порядок і строки подання документів для вступу до аспірантури та докторантури;

- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури та докторантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань;

- спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

- наявність/відсутність можливостей для навчання осіб із особливими потребами.

Правила прийому повинні визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах та співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

1.23. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки, підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.24. Підготовка в аспірантурі і докторантурі передбачає виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової або наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

1.25. Здобувачі проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації.

Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджується

аспірантів (докторантів) із його науковим керівником (консультантом) та затверджується Вченою радою протягом двох місяців із дня зарахування здобувача до Університету.

У разі потреби тема дисертації здобувача може бути уточнена та у новій редакції затверджена Вченою радою Університету після обговорення кафедру.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем і використовується для оцінювання успішності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою рішення про відрядження здобувача з Університету.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним, регіональним замовленням і не захистилася або була відряджена з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

2. Права та обов'язки аспірантів і докторантів

2.1. Права і обов'язки здобувачів визначено законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі мають право, зокрема на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, в установах НАПН України, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів
- на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, наукове стажування;
- академічну та соціальну відпустку;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2. Здобувачі Університету зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом;
- виконувати індивідуальний навчальний план, індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід їх виконання на засіданні кафедри;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи, глибоко

оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

- опанувати методологію проведення наукових досліджень;

- дотримуватися статуту і правил внутрішнього розпорядку Університету;

- подати до разової спеціалізованої вченої ради з присудження ступеня доктора філософії наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів), у спеціалізованій вченій раді з присудження ступеня доктора наук дисертацію, (наукову доповідь) для докторантів.

2.3. Покладення Університетом на здобувача обов'язків, не пов'язаних із виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

2.4. Здобувачі мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень, стипендій і премій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.5. У разі дострокового захисту дисертації здобувач відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності, що визначено наказом ректора Університету про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН України про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний рік підготовки.

3. Порядок та умови вступу до аспірантури

3.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

3.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури, повинен включати:

- заяву вступника;

- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації) (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію диплома);

- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-

соціальної експертизи особою з інвалідністю.

У Правилах прийому до Університету визначено додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Університету рішення про визнання його диплома.

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

3.3. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з:

- єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- єдиного вступного іспиту, який поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

- вступного іспиту зі спеціальності в обсязі програми рівня вищої освіти магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності;

- презентації дослідницької пропозиції.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому на навчання до Університету.

Згідно з Правилами прийому на навчання до Університету особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу протягом одного календарного року.

3.4. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, склад яких формується та затверджується наказом ректора Університету.

3.5. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до Університету.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора Університету, який оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.6. Аспіранту протягом місяця з дати наказу про зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник

із числа науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем та відповідної наукової кваліфікації (згідно з Положенням про наукового керівника здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (аспіранта) та наукового консультанта докторанта, затвердженого Вченою радою ДЗВО «Університет менеджменту освіти», протокол № 5 від «25» березня 2025 р.).

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукового дослідження аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників.

У разі необхідності рішенням Вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники та водночас визначено відповідний розподіл годин навчального навантаження та обов'язки між ними, або змінено наукового керівника.

3.7. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача Вчена рада Університету змінює наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених п. 3.6. цього Порядку;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в

аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

4.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою протягом двох місяців із дня зарахування особи до аспірантури.

Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

Засвоєння аспірантами освітніх компонентів може відбуватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

Протягом дії правового режиму воєнного стану в Україні до індивідуального навчального плану аспіранта (ад'юнкта) третього року підготовки денної форми здобуття освіти включається єдиний державний залік з української та іноземної мов для академічних цілей як обов'язковий підсумковий контроль з використанням організаційно-технологічних процесів зовнішнього незалежного оцінювання, який проводиться в порядку, визначеному МОН.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення

строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення рішення Університету про відрахування аспіранта.

Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

Протягом строку навчання аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.3. Університет може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою та визначити академічну різницю (у разі потреби).

4.4. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

- отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

- звертається до кафедри, де виконувалась відповідна освітньо-наукова програма з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

4.5. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри, де виконувалась відповідна освітньо-наукова програма та здійснювалась підготовка здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку

про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні кафедри. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до кафедри не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

4.6. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до Вченої ради Університету з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради Університету та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

4.7. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

4.8. Особа, яка була відрахована з Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації може вступити до закладу повторно.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в аспірантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Здобувач, який був відрахований з Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору, укладеного між Університетом та особою, яка навчається за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлена на навчання в Університеті на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.

4.9. Переведення аспірантів або докторантів, які навчаються за державним замовленням, до іншої установи, здійснює Президія НАПН України на підставі відповідного клопотання Університету. Переведення аспірантів або докторантів на іншу форму навчання здійснюється наказом ректора Університету.

4.10. Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу вищої освіти або інших наукових установ НАПН України, у тому числі якщо заклад (установа) не має акредитованої освітньо-наукової програми зі спеціальності здобувача, або в межах Університету на іншу освітньо-наукову програму:

- на навчання за державним замовленням, якщо вони навчаються за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;

- на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, якщо вони навчаються за державним замовленням;

- на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу вищої освіти або наукової установи НАПН України користуються пріоритетним правом на місця державного замовлення за умови наявності вакантних місць.

У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу.

На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

4.11. Якщо Університет не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, переведення здобувачів до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована, здійснюється відповідно до законодавства.

Для цього здобувач подає на ім'я ректора Університету заяву про відрядження у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи). Університет видає здобувачу академічну довідку.

Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису, яка розглядається Університетом протягом двох тижнів.

Одержавши академічну довідку, здобувач звертається із заявою про зарахування до іншого закладу вищої освіти (наукової установи). До заяви додається академічна довідка чи її сканкопія. Заява про зарахування у порядку переведення розглядається іншим закладом вищої освіти (науковою установою) і у разі позитивного розгляду заяви ректор Університету видає наказ про відрядження у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи). Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Ректор Університету, може відмовити здобувачу, який звертається з проханням про зарахування в порядку переведення з іншого закладу вищої освіти (наукової установи) у таких випадках:

- перевищення ліцензованого обсягу за відповідним рівнем вищої освіти або відповідної освітньо-наукової програми;

– академічна довідка містить інформацію, що засвідчує низький теоретичний рівень підготовки здобувача;

– освітньо-наукова програма, яку виконував здобувач, відрізняється від освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка в Університеті.

4.12. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті регулюється «Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 134 від 07 лютого 2024 р.

5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

5.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

5.2. Особа подає до Університету заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.

5.3. Після зарахування Університетом особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем згідно з вимогами п. 3.6. цього Порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти протягом 5 днів.

5.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення Вченою радою Університету рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою з Університету.

5.5. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу

освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має змогу:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення відповідної установи) із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою;

- вступити до аспірантури Університету для здобуття відповідного ступеня за очною (або заочною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

5.6. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до п. 4.5, 4.6. цього Порядку.

5.7. За умови успішного виконання здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою відповідної освітньо-наукової програми та за результатами публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді, разовою спеціалізованою вченою радою Університету присуджується ступінь доктора філософії.

5.8. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

6. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

6.1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення його результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Університету.

Університет здійснює підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі без отримання ліцензії.

Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук Університету результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації (наукової доповіді).

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (науковій доповіді) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень із отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної та/або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне та/або світове значення.

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

6.2. Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням

Вченої ради Університету, що затверджується наказом ректора, за умов наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності.

Кваліфікація особи, що відповідає спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

- наявність у особи документа про присудження ступеня доктора наук із відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності та/або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (спеціальністю);

- наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п'ять років;

- участь у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

- атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

Наявність підстав для відкриття докторантури перевіряється державним замовником під час проведення конкурсу на розміщення державного замовлення.

6.3. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки здійснюється з урахуванням наукових досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

Для підготовки в докторантурі Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН України, що відповідають вимогам, встановленим МОН України, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

Підготовка в докторантурі здійснюється відповідно до Переліку наукових спеціальностей, затверджених наказом МОН № 1057 від 14 вересня 2011 р. (із змінами від 21 грудня 2012 р.; 06 квітня 2015 р. та 02 грудня 2022 р.).

Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової

спеціальності.

6.4. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає на кафедру Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або відомості про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради.

Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в Правилах прийому до Університету. Перелік повинен включати, зокрема:

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником відповідної наукової установи, із згодою бути науковим консультантом у разі його вступу до докторантури;

- копію диплома доктора філософії або кандидата наук.

У Правилах прийому до Університету визначено додатковий перелік документів, необхідних для вступу до докторантури.

Документи вступника передаються для розгляду до відповідної кафедри, яка протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до Університету для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради. У разі позитивного висновку кафедра надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних працівників, які мають трудові відносини із відповідним закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію, яка підтверджується відповідно до п. 6.2. цього Положення.

Якщо вступник є іноземним громадянином або особою без громадянства, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до Університету для підготовки в докторантурі.

6.5. Вчена рада в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта. Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників.

6.6. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (кафедри).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук Університету здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

6.7. Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до Університету для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

7. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту

7.1. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових досягнень за обраною науковою спеціальністю.

У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

7.2. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (наукової доповіді), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН України.

Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук Університету здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.