

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО «УМО»

Протокол № 2 від 29.01.2020 р.

Ректор

Кириченко М.О.

Ведено в дію наказом ДЗВО «УМО»
від 28.02.2020р. № 01-01/139

ПОЛОЖЕННЯ

про Силабус навчальних дисциплін

**для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
ступеня доктора філософії у**

Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти»

Київ-2020

Загальні положення

1. Положення про Силабус навчальних дисциплін (далі - Положення) для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії (далі - Аспірант) у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі - Університет) розроблено, як складову частину системи забезпечення якості освітньої діяльності і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальної дисципліни для освітньої підготовки аспірантів Університету.

2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», і «Про вищу освіту» (зі змінами); Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 року (із змінами), Наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (із змінами), Положення про організацію освітнього процесу здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті, Положення про силабус навчальної дисципліни у навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «УМО» та інших (чинних) нормативно-правових актів та документів МОН України, рекомендацій щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти та внутрішніх нормативних документів ДЗВО «УМО».

3. Положення призначене для педагогічних, науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти.

4. Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу за рахунок представлення аспірантові суті і форми навчальної дисципліни, оптимізації освітнього процесу, як засобу набуття компетентностей.

5. Дане Положення визначає структуру і порядок формування силабусу навчальної дисципліни.

6. Силабус дисципліни оновлюється на початку навчального року і в обов'язковому порядку викладається на сайт Університету.

Загальні принципи створення силабусу навчальних дисциплін

7. Створення силабусу навчальної дисципліни є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

8. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна. Суб'єктами силабусу є викладач та аспірант.

9. Силабус є стислим описом компонентів освітньої програми, частиною навчально-методичного комплексу, який містить основні характеристики дисципліни і має на меті допомогти аспірантові в організації його освітньої діяльності та індивідуальної освітньої траєкторії.

10. **Силабус** - це документ, в якому роз'яснюється взаємна

відповідальність викладача і аспіранта. В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною. Аспірант має ознайомитись з тим, чим саме може бути корисним для нього цей курс. Силабус є основним джерелом керівництва аспіранта при вивченні дисципліни. В ньому коротко, але змістовно висвітлено зміст курсу, його актуальність та політика курсу (включно з політикою академічної доброчесності), ознайомлення з тими навиками і вміннями, які аспіранти отримують в процесі навчання.

11. Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в Університеті та розробляється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності.

Модель Силабусу навчальної дисципліни

12. **Титул.** Зазначається назва дисципліни, рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий), галузь знань, спеціальність, спеціалізація / освітньо-наукова програма, компонент освітньо-наукової програми, обсяг кред. ЄКТС, рік навчання, семестр, ППП викладача, контактна адреса, контактний телефон, електронна адреса чи персональний сайт (Додаток А).

13. **Модель силабусу** включає наступні обов'язкові елементи: анотація дисципліни, мету вивчення дисципліни, заплановані результати навчання, структуру курсу, технологічну картку опанування навчальної дисципліни, контроль і оцінювання результатів навчання, загальну характеристику видів навчальної роботи здобувачів PhD та особливостей контролю за якістю їх виконання, принципи, критерії, процедуру та шкали оцінювання, політику навчальної дисципліни, політику щодо академічної доброчесності, політику щодо відвідування занять, політику щодо термінів виконання завдань і перескладання, політику щодо правил поведінки на заняттях, рекомендовану література (інформаційні матеріали).

Анотація дисципліни. Зазначається роль та місце дисципліни у системі підготовки аспіранта.

Мета вивчення дисципліни формується відповідно до освітньо-наукової програми. Це короткий та чітко сформований запис про досягнення головного результату при вивченні курсу, який конкретизується відповідно спеціальності і виражається у вигляді переліку загальних та фахових компетентностей.

Заплановані результати навчання. Зазначається перелік знань, умінь та навичок, якими оволодіває аспірант після її вивчення.

Структура курсу надається у вигляді таблиці з вказівкою назв змістових модулів і тем, кількістю годин, в тому числі лекційних, практичних, на самостійну роботу.

Технологічна картка опанування навчальної дисципліни із зазначенням тем та форм занять, змісту занять і навчальних завдань, форми контролю і оцінювання результатів навчання, загальної характеристики видів навчальної роботи аспіранта та особливостей контролю за якістю їх виконання, принципів, критеріїв, процедури та шкали оцінювання, політики навчальної дисципліни, політики щодо академічної доброчесності, політики щодо відвідування занять, політики щодо термінів виконання завдань і перескладання, політики щодо правил поведінки на заняттях.

Методи та форми навчання. В умовах кредитної технології навчання заняття повинні проводитися переважно в активних і творчих формах. Бажано поряд із традиційними методами навчання використовувати інноваційні (ділові ігри, тренінги, заняття із застосуванням телекомунікаційної техніки, дослідницькі методи, презентації, кейс-технологія, бесіди і дискусії, робота в мережі Internet тощо), що спрямовані на активізацію й стимулювання навчально-пізнавальної діяльності аспірантів.

Конкретно визначаються методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, есе, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи аспіранта; практичний контроль (під час практичних занять); спостереження як метод контролю, тестовий контроль, графічний контроль, програмований контроль, проблемні ситуації тощо.

Підсумковий контроль - контроль навчальних досягнень аспірантів з метою оцінювання якості засвоєння ними програми навчальної дисципліни в цілому або окремої змістовної частини.

Підсумковий контроль здійснюється відповідно до змістової частини освітньо-наукової програми, індивідуального плану аспіранта і робочого навчального плану, розроблених на основі освітньо-наукової програми спеціальності. Формою може бути екзамен, комплексний екзамен, екзамен у формі тестування (тестування на паперовому носії із ручною перевіркою, тестування з використанням комп'ютерної техніки), комплексне тестування тощо. Основні вимоги до контролю знань наведені у Положенні про критерії оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти в навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіт».

Інформаційні матеріали. Базова література: оптимальна кількість джерел основної літератури - не більше 6-7 підручників та посібників, необхідні нормативно-правові акти, стандарти. Додаткова література: (список додаткової літератури може включати 10-15 джерел). Додаються також інтернет-джерела (5-10 джерел).

Порядок затвердження, періодичного перегляду (удосконалення) силабусу навчальної дисципліни

14. Проект силабусу навчальної дисципліни розглядається на засіданні групи забезпечення освітньо-наукової програми відповідної спеціальності, узгоджується гарантом програми, схвалюється на засіданні кафедри та затверджується вченою радою Університету.

15. Силабус навчальної дисципліни потрібно щорічно оновлювати в частині всіх компонентів, крім мети і програмних навчальних результатів.

16. Підставою для оновлення силабусу можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-наукової програми та / або викладачів дисципліни;
- ініціатива аспірантів шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- ініціатива роботодавців;
- результати оцінювання знань аспірантів з навчальної дисципліни;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації силабусу;

-результати обов'язкового опитування аспірантів про враження від вивчення початкової дисципліни.

Прикінцеві положення

17. Основою розробки Силабусу є робоча програма дисципліни, розроблена на основі освітньо-наукової програми спеціальності.
<http://umo.edu.ua/normativni-dokumenti4>

18. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження Вченою радою Університету.

19. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Силабус навчальної дисципліни**Назва дисципліни****Рівень вищої освіти:** третій (освітньо-науковий)**Рівень вищої освіти:** третій (освітньо-науковий)**Галузь знань:****Спеціальність:****Спеціалізація / освітньо-наукова програма:****Компонент освітньо-наукової програми****Обсяг :** кред. ЄКТС**Рік навчання:** , семестр:**ППП Викладач****Контактна адреса Консультації****Анотація навчальної дисципліни****Мета навчальної дисципліни****Заплановані результати навчання:****Структура курсу**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Усь ого	У тому числі		
		л	пр	срс
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Змістовий модуль 1.				
Тема 1.				
Тема 2.				
Тема 3.				
Усього годин за змістовим модулем 1				
Змістовий модуль 2.				
Тема 4.				
Тема 5.				
Тема 6.				
Усього годин за змістовим модулем 2				
Змістовий модуль 3.				
Тема 7.				
Тема 8.				
Усього годин за змістовим модулем 3				
РАЗОМ:				

Технологічна картка опанування навчальної дисципліни

№ з/п /год.	Теми та форми занять	Зміст занять і навчальних завдань	Форми контролю

Контроль і оцінювання результатів навчання

Загальна характеристика видів навчальної роботи здобувачів PhD та особливостей контролю за якістю їх виконання.

Принципи, критерії, процедура та шкала оцінювання

Види оцінювання	% від остаточної оцінки
-----------------	-------------------------

Шкали оцінювання (100-бальна та національна)

90-100	A	
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	
1-34	F	

Політика навчальної дисципліни:

Політика щодо академічної доброчесності

Політика щодо відвідування занять

Політика щодо термінів виконання завдань і перескладання

Політика щодо правил поведінки на заняттях

Рекомендована література

Базова:

Додаткова:

Інформаційні ресурси