

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДЗВО «УМО»

Протокол №2 від 29.01.2020

Ректор

Кириченко М.О.



Ведено в дію наказом ДЗВО «УМО»  
від 20.03.2020р. № 01-01/180

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про наукове керівництво (консультування) здобувачів вищої  
освіти ступеня доктора філософії та доктора наук**

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 року.

1.2. У Положенні використовуються терміни:

*аспірант* - вчений, який проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження у рамках підготовки в аспірантурі у вищому навчальному закладі/науковій установі для здобуття ступеня доктора філософії;

*докторант* - науковий або науково-педагогічний працівник, який проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження у рамках підготовки в докторантурі у вищому навчальному закладі (науковій установі) для здобуття ступеня доктора наук.

*здобувачі вищої освіти* - особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук

1.3. Зміни і доповнення в це Положення вносяться рішенням Вченої ради УМО.

## **II. Порядок призначення наукового керівника (консультанта)**

2.1. Рішення про призначення наукових керівників і консультантів приймається на засіданні Вченої ради УМО та затверджується наказом ректора.

2.2. Вчена рада УМО призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності (спеціалізації).

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта.

Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

2.3. Науковий керівник аспіранта призначається з числа штатних, або позаштатних науково-педагогічних працівників з науковим ступенем, як правило доктора наук.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

2.3. Право здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією аспіранта надається штатним і позаштатним докторам філософії (кандидатам наук) за рішенням Вченої ради УМО. Клопотання про надання кандидату наук права наукового керівництва аспіранта порушується завідувачем кафедри, який представляє на розгляд Вченої ради наступний комплект документів:

- особиста заява кандидата наук на ім'я ректора УМО із зазначенням тематики дисертаційних досліджень, за якими здійснюватиметься наукове керівництво (додаток 1);
- витяг з протоколу засідання кафедри (додаток 2);
- обґрунтування наукового керівництва кандидатом наук (додаток 3);
- список опублікованих наукових праць (як правило, у провідних рецензованих наукових журналах і виданнях) за останні п'ять років (додаток 4).

Додатково позаштатні кандидати наук подають:

- копії диплома про присудження наукового ступеня кандидата наук;
- копії диплома про присудження вченого звання професора, доцента або старшого наукового співробітника;
- довідку з місця роботи із зазначенням посади.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

2.4. Науковий керівник (консультант) здобувача здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою УМО за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника (консультант).

2.5. Науковий керівник (консультант) має бути присутній на засіданнях кафедри, де проводиться атестація прикріплених до нього здобувачів.

2.6. Наукові керівники (консультанти) щорічно звітують про роботу зі здобувачами на засіданні кафедри і у проректора з наукової роботи та цифровізації.

2.7. Особи, які не забезпечують своєчасної та якісної підготовки здобувачів, можуть бути усунуті від наукового керівництва (консультування).

2.8. Заміна наукового керівника (консультування) проводиться на підставі заяви аспіранта (додаток 5) у таких випадках:

- у зв'язку зі зміною тематики дисертаційного дослідження аспіранта (докторанта);
- за взаємною згодою наукових керівників, які засвідчують її своїми підписами на заяві аспіранта;
- неможливістю науковим керівником виконувати свої обов'язки (звільнення з Університету, тривале від'їздження, хвороба).

Заміна наукового керівника аспіранта здійснюється рішенням вченої ради УМО на підставі рішення кафедри та вводиться у дію наказом ректора.

Ректору  
ДЗВО «Університет менеджменту  
освіти»  
Доктору філософії  
\_\_\_\_\_ М.О. Кириченку

Заява

Прошу призначити мене \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)*

науковим керівником дисертаційного дослідження аспіранта

\_\_\_\_\_ *(прізвище, ім'я, по батькові)*

за спеціалізацією \_\_\_\_\_

Дата

Підпис

Погоджено:

Проректора з наукової роботи

та цифровізації

Підпис

Завідувач кафедри

Підпис

**ВИТЯГ**  
з протоколу № \_\_\_\_\_  
засідання кафедри \_\_\_\_\_

від «    » \_\_\_\_\_ 20    р.

Присутні: члени кафедри

**СЛУХАЛИ:** про надання права наукового керівництва роботою аспірантів за спеціалізацією \_\_\_\_\_ кандидатів \_\_\_\_\_ наук, доценту кафедри \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)*

До відома членів кафедри доведено, що \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ році  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*  
захистив кандидатську дисертацію; працює на викладацькій роботі з \_\_\_\_\_ року, а з \_\_\_\_\_ року на посаді доцента кафедри \_\_\_\_\_. Після захисту дисертації активно займається науково-дослідною роботою з проблем \_\_\_\_\_. Має понад \_\_\_\_\_ наукових публікацій. Після захисту кандидатської дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ робіт у провідних рецензованих наукових журналах і виданнях. Результати наукової роботи представлялися на \_\_\_\_\_ Міжнародних та \_\_\_\_\_ Національних конференціях. Щорічно керує магістерськими кваліфікаційними роботами зі спеціалізації \_\_\_\_\_. Активно працює над докторською дисертацією на тему \_\_\_\_\_. Має претендента на вступ до аспірантури у поточному році (або: фактично керує роботою аспіранта, вказати прізвище аспіранта).

**УХВАЛИЛИ:** Враховуючи результати активної наукової роботи \_\_\_\_\_ порушити клопотання перед вченою радою  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*  
УМО про надання \_\_\_\_\_ права наукового керівництва  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*  
роботою аспірантів за спеціалізацією \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри  
Секретар

Підпис  
Підпис

### Обґрунтування наукового керівництва кандидатом наук

\_\_\_\_\_, працює  
*(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)*  
 на кафедрі \_\_\_\_\_  
*(назва кафедри)*

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року. \_\_\_\_\_, є  
*(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)*  
 автором та співавтором \_\_\_\_\_ наукових та науково-методичних праць ( \_\_\_\_ монографій  
 колективних чи одноосібних, \_\_\_\_\_ публікацій у в провідних рецензованих наукових  
 журналах і виданнях), \_\_\_\_\_ навчальних та навчально-методичних посібників).  
 \_\_\_\_\_ приймає участь у розробці \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

\_\_\_\_\_, викладає \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, навчається(лась) в  
*(дисципліни/навчальні курси)*  
 докторантурі.

Має досвід у підготовці науково-педагогічних кадрів та здійснює(вав/вала) наукове  
 керівництво \_\_\_\_\_.  
*(прізвище, ім'я, по батькові аспірантів, керівництво якими здійснюється на момент подання  
 обґрунтування)*

Активно співпрацює з \_\_\_\_\_.

Високі професійні якості \_\_\_\_\_ дають усі підстави  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

щодо здійснення наукового керівництва здобувачем(ами) наукового ступеня доктора  
 філософії.

Кафедрою \_\_\_\_\_ рекомендується призначити  
*(назва кафедри)*

\_\_\_\_\_, науковим керівником, \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові,) (прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)*

як такого, що займається науковою проблематикою, обраною для дисертаційного  
 дослідження.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
*(назва кафедри)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*(прізвище та ініціали)*

**Список наукових праць  
за галуззю знань та спеціалізацією**

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

№ з/п	Назва праці	Назва видання, рік	Кількість друкованих аркушів	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5

Кандидат наук, доцент

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)



Ректору  
ДЗВО «Університет менеджменту  
освіти»  
доктору філософії  
\_\_\_\_\_ М.О. Кириченку

**Заява**

Прошу призначити науковим керівником мого дисертаційного дослідження доктора педагогічних наук, професора кафедри

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

замість доктора педагогічних наук, професора кафедри

\_\_\_\_\_

у зв'язку (вказати причину зазначену в п.2.8) .

Дата

Підпис аспіранта

Погоджено:

Проректор з наукової роботи  
та цифровізації.

Підпис

Завідувач кафедри

Підпис

Науковий керівник – попередній  
(за потреби)

Підпис

Науковий керівник – новий  
(за потреби)

Підпис