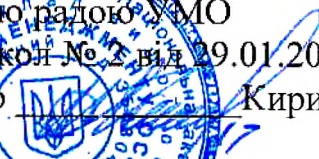


**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою УМО
Протокол № 2 від 29.01.2020
Ректор  Кириченко М.О.
Введено в дію наказом ДЗВО «УМО»
від 28.02.2020р. №01-01/139

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію освітнього процесу на третьому освітньо-науковому
рівні підготовки здобувачів вищої освіти – доктор філософії в
державному закладі вищої освіти
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

I. Загальні положення

1.1. Положення є основним нормативним документом, що регулює діяльність усіх структурних підрозділів ДЗВО «Університет менеджменту» (далі - Університет) щодо надання освітніх послуг з підготовки докторів філософії.

1.2. Освітня діяльність при підготовці здобувачів вищої освіти на III освітньо-науковому рівні – доктор філософії в Університеті ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах); Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікації», стандартів освітньої діяльності, інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», положень, якими регулюється освітній процес в Університеті.

Освітня діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті проваджується за відповідною ліцензією.

II Основні терміни, поняття та їх визначення

У Положенні використовуються терміни Закону України «Про вищу освіту», Національного освітнього глосарію: вища освіта, Довідника користувача ЄКТС:

академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом України «Про вищу освіту»;

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання;

акредитація освітньої програми - оцінювання освітньої програми та / або освітньої

діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

аспірант - вчений, який проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження у рамках підготовки в аспірантурі у вищому навчальному закладі/науковій установі для здобуття ступеня доктора філософії;

визнання кредитів - процес, за допомогою якого вищий навчальний заклад (наукова установа) засвідчує (підтверджує), що результати навчання, отримані та оцінені в іншому закладі, та відповідні їм кредити задовольняють (деякі або всі) вимоги окремої освітньої програми, її компонента (модуля) або кваліфікації в цьому вищому навчальному закладі (науковій установі).

вища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

дистанційна освіта (електронне навчання) - форма навчання з використанням комп'ютерних і телекомунікаційних технологій, які забезпечують інтерактивну взаємодію викладачів і студентів на різних етапах освітнього процесу та самостійну роботу з матеріалами інформаційної мережі та електронних ресурсів;

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

здобувачі вищої освіти - особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

інформаційний пакет - один з ключових елементів ЄКТС, що вміщує дані про вищий навчальний заклад, каталог курсів, іншу інформацію для абітурієнтів, здобувачів вищої освіти, викладачів, науковців та інших зацікавлених осіб.

кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

кредит ЄКТС - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Певна кількість кредитів ЄКТС призначається всім компонентам освітньої програми та програмі в цілому. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

ліцензування - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до ліцензійних вимог;

науковий відділ - базовий структурний підрозділ Університету, основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності відповідно до Статуту Університету ;

науково-організаційна діяльність - діяльність, спрямована на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної та науково-педагогічної діяльності;

освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

освітня діяльність - діяльність вищих навчальних закладів (наукових установ), що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

освітньо-наукова програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

особа з особливими освітніми потребами - особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти;

результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-науковою програмою, яку можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

спеціалізація - складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої освіти;

спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів (наукових установ). Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої (наукової) програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- форми атестації здобувачів вищої освіти;

- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності);

якість вищої освіти - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі/науковій установі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

III. Рівні та ступені вищої освіти

1. Рівні вищої освіти.

Підготовка фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюється за відповідними освітньо-науковими програмами на третьому (освітньо-науковому) рівні та за відповідними науковими програмами на науковому рівні.

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти відповідає восьмому

кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Науковий рівень вищої освіти відповідає дев'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає набуття компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворюючих знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливої наукової або прикладної проблеми, яка має загальнонаціональне або світове значення.

2. Ступені вищої освіти.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

Доктор філософії - це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою Університету в результаті успішного виконання аспірантом відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді Університету. Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

Обсяг освітньої складової освітньо- наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті становить 30-60 кредитів ЄКТС.

Доктор наук - це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії (кандидата наук) і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях. Ступінь доктора наук присуджується спеціалізованою вченою радою Університету за результатами публічного захисту наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується Міністерством освіти і науки України.

IV. Учасники освітнього процесу

1. Категорії учасників освітнього процесу:

- наукові, науково-педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-наукових програмах;
- інші працівники Університету;
- роботодавці.

2. Наукові працівники.

Наукові працівники - вчений, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до трудового договору (контракту) професійно провадить наукову, науково-технічну, науково-організаційну, науково-педагогічну діяльність та має відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації у випадках, визначених законодавством;

Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної (методичне, організаційне

забезпечення, координацію наукової, науково-технічної та науково-педагогічної діяльності) діяльності та інших трудових обов'язків, що можуть здійснюватися у дистанційному режимі праці.

3. Здобувачі вищої освіти.

Здобувачами вищої освіти в Університеті є аспіранти та докторанти. Аспірант - особа, зарахована до аспірантури або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора філософії. Докторант - особа, зарахована до докторантури для здобуття ступеня доктора наук.

V. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

1. Права наукових та науково-педагогічних працівників Університету.

Науково-педагогічні та наукові, працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- брати участь в управлінні Університетом у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, підрозділів Університету;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

Науково-педагогічні та наукові працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом Університету.

2. Обов'язки науково-педагогічних і наукових працівників.

Науково-педагогічні та наукові працівники Університету зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої-наукової програми за напрямом/спеціальністю, провадити наукову діяльність;

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті,

- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності; - дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

3. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті.

Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- трудову діяльність у поза навчальний час;

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою базами Університету в межах опанування обраної освітньої програми;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування, Вченої ради, Ради молодих вчених Університету;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання відповідно до законодавства;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідницькій і громадській роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики в установах, закладах та організаціях;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб і наукових працівників;
- особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

4. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої або наукової програми;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком організації освітнього процесу;
- відвідувати заняття відповідно до навчального плану та розкладу занять;
- своєчасно інформувати відділ аспірантури у випадках неможливості через поважні причини відвідувати заняття, складати (перескладати) екзамени, заліки, контрольні роботи та ін.;
- дбайливо та охайно ставитись до майна Університету (приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних посібників, книжок, приладів та ін.), а в разі надання матеріальних збитків їх відшкодування; забороняється без дозволу відповідальних осіб виносити речі та різне обладнання з навчальних та інших приміщень Університету;
- дбати про імідж та авторитет Університету, не допускати протиправних та аморальних вчинків, бути дисциплінованим та охайним як в Університеті, так і в інших громадських місцях, дотримуватись правил етики.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету вчена рада може накласти дисциплінарне стягнення на аспіранта.

VI. Організація освітнього процесу

1. Одними з основних завдань Університету в організації освітнього процесу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями (спеціалізаціями), та наукової діяльності шляхом здійснення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів у освітньому процесі;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;
- формування навколо університету особливого, інтелектуально наповненого, інноваційного середовища;
- гнучкості стосовно нових напрямів наукових досліджень та методології навчання;
- адаптації системи підготовки й атестації наукових кадрів до міжнародної практики;
- сприяння міжнародній академічній мобільності молодих науковців.

2. Діяльність університету в організації освітнього процесу здійснюється на принципах науковості, інноваційності, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, автономії та самоврядування.

3. Університет має право:

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні освітньо-наукові програми,
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4. Мовою викладання в Університеті є українська мова.

5. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі університету за очною (денною) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

Організацію діяльності аспірантури Університету регламентує вчена рада ДВНЗ «Університет менеджменту освіти».

6. Підготовка осіб в аспірантурі Університету здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

Відносини між аспірантом та університетом регулюються укладанням договору.

Ступінь доктора філософії здобувається на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня – спеціаліст) під час навчання в аспірантурі чи поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації.

Нормативний термін підготовки доктора філософії в аспірантурі Університету становить чотири роки при обсязі освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії – 30-45 кредитів ЄКТС.

У результаті засвоєння освітньої складової аспірант повинен:

– оволодіти поглибленими професійними знаннями із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (не менше 12 кредитів ЄКТС);

– оволодіти загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (4-6 кредитів ЄКТС);

– набуті універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (не менш як 6 кредитів ЄКТС);

– набуті мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності (6-8 кредитів ЄКТС).

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання з іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

– на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

– на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

Вчена рада Університету приймає рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зараховує кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

Освітньо-наукова програма передбачає науково-педагогічну практику. Підсумковою формою контролю є залік.

В Університеті навчання здійснюється за такими формами: очна; заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватися. Аспірант може змінювати форму навчання шляхом переведення, якщо в ліцензії Університету на провадження освітньої діяльності передбачене навчання за різними формами. Форму навчання можна змінити по завершенню семестру, як правило під час канікул.

Освітній процес в Університеті складається з: навчальних занять; самостійної роботи; практичної підготовки; звітньо-атестаційних заходів.

Види навчальних занять.

Основними видами навчальних занять (видами навчальної діяльності) в Університеті є:

- лекція (логічно завершений, науково обґрунтований і систематизований виклад навчального, наукового матеріалу. Лекційний матеріал є обов'язковою складовою ЕНК, який розміщується в електронному навчальному середовищі Університету і має бути доступний аспірантам);

- семінар (вивчення попередньо визначених тем через бесіди, обговорення рефератів, презентацій і доповідей, дискусії, круглі столи тощо);

- практичне заняття (детальний розгляд окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формування вмінь і навичок їх практичного застосування шляхом проведення тренінгів, майстер-класів, індивідуального виконання аспірантом відповідних завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання);

- індивідуальна консультація (проводиться з метою отримання аспірантом відповідей на окремі теоретичні чи практичні питання, для пояснення певних теоретичних положень чи аспектів та їх практичного застосування. Можливе проведення консультацій в дистанційному форматі (в тому числі в он-лайн режимі)).

Самостійна робота.

Самостійна робота - є основним засобом засвоєння аспірантом навчального матеріалу без участі викладача в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Метою самостійної роботи є засвоєння в повному обсязі освітньої програми. Навчальний час, відведений для самостійної роботи аспіранта, визначається навчальним планом.

Зміст самостійної роботи з кожної навчальної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння студентом в процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять.

Навчальні дисципліни вивчаються з використанням дистанційних технологій.

На початку вивчення навчальної дисципліни викладач повинен ознайомити аспірантів з її описом, який відображає структуру освітнього процесу, форми освітньої діяльності, види навчальних занять у поєднанні з графіком освітнього процесу із зазначенням кількості балів за кожний вид навчальної діяльності.

Індивідуальне завдання (частина навчального матеріалу, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які аспіранту отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці) виконується в межах самостійної роботи.

Практична підготовка.

Практична підготовка аспірантів є обов'язковим компонентом освітнього процесу і має на меті набуття аспірантом фахових компетентностей відповідно до освітньо-наукової програми. Практична підготовка аспірантів регламентується положенням про організацію практики в Університеті. Підсумковою формою контролю є залік.

Атестаційні заходи.

Атестаційні заходи включають проміжний і підсумковий контроль з метою оцінки результатів навчання.

Проміжний контроль здійснюється впродовж семестру.

Підсумковий контроль проводиться на завершальному етапі та/або окремих його етапів з кожної навчальної дисципліни.

Семестровий контроль проводиться у вигляді заліку чи екзамену як проміжний або підсумковий контроль.

Результати навчання аспірантів щодо опанування навчальної дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (Додаток, таблиця 3).

Загальне оцінювання засвоєння аспірантом навчального матеріалу з кожної дисципліни здійснюється за результатами проміжного і підсумкового контролю за 100-бальною шкалою.

Виконання аспірантом всіх видів навчальної діяльності, що зазначені в навчальній програмі є обов'язковим. Результати проміжного та підсумкового контролю та загальна підсумкова оцінка аспірантів вносяться до відомості обліку успішності. Семестровий контроль в Університеті здійснюється у вигляді, що передбачений навчальним планом.

Екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння аспірантом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни. Екзамени можуть проводитись в усній та письмовій формі або у формі тестування. З деяких дисциплін екзамен може складатись з двох частин - усної та письмової. Екзаменаційні білети і варіанти завдань затверджуються на засіданні кафедр не пізніше, як за місяць до проведення екзамену. Зміст і структура білетів та завдань мають відповідати програмі навчальної дисципліни і бути

розроблені виключно на компетентнісних засадах. Перелік питань, які виносяться на екзамен, оприлюднюються не пізніше, як за місяць до проведення екзамену. До складання екзамену допускаються аспіранти, які виконали усі види навчальної діяльності, передбачені навчальним планом та навчальною програмою відповідної навчальної дисципліни, і які за результатами проміжного контролю сумарно набрали не менше 36 балів. Аспіранти, які набрали менше 36 балів за результатами роботи у семестрі до складання екзамену не допускаються.

Для одержання, в подальшому, допуску до екзамену аспірант має пройти повторний курс за темою даної навчальної дисципліни, виконати всі види навчальної діяльності, які передбачені навчальною програмою дисципліни і акумулювати за результатами роботи не менше 36 балів.

Аспіранти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. Якщо аспірант вважає, що на екзамені викладач оцінив відповідь неправильно і це спричинило заниження оцінки, то у день оголошення оцінки він може подати апеляцію на ім'я ректора Університету до відділу аспірантури. У такому випадку за розпорядженням ректора створюється комісія у складі: екзаменатора, який приймав екзамен, іншого викладача відповідного профілю, завідувача відділу аспірантури. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки. Головне завдання апеляційної процедури - подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні результатів навчання аспірантів, уникнення непорозумінь і спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав і інтересів аспірантів. Якщо екзамен був письмовий, то розглядається лише письмова робота. Додаткове опитування аспіранта не проводиться. Засідання апеляційної комісії проводиться в кінці екзаменаційної сесії. Підсумкова оцінка виставлена комісією є остаточною і апеляції та перескладанню не підлягає.

З навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є залік, підсумкова оцінка виставляється, як правило, за результатами проміжного контролю. Результати складання заліків оцінюються за шкалою (Додаток, таблиці 3.4) відповідно до кількості набраних балів. Оцінка виставляється за умови, коли аспірант успішно виконав усі види навчальної діяльності, передбачені навчальною програмою дисципліни. У разі невиконання певних обов'язкових видів навчальної діяльності з об'єктивних причин (хвороба, сімейні обставини, відрядження тощо), аспіранти мають право виконати їх і прозвітувати за один тиждень до екзаменаційної сесії. Час та порядок виконання і звітування визначає викладач.

Порядок ліквідації академічної заборгованості.

Академічна заборгованість з певної навчальної дисципліни виникає у разі одержання аспірантом незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю. Аспіранти, які одержали під час атестаційного тижня незадовільні оцінки мають право ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Перескладання екзамену допускається не більше одного разу з кожної навчальної дисципліни – комісії. Якщо аспірант під час складання екзамену комісії отримав незадовільну оцінку, то він відраховується з Університету.

Звітування аспірантів.

Звітування аспірантів щодо виконання індивідуального плану (освітньої та наукової компонентів) здійснюється на засіданнях кафедр, річні звіти аспірантів затверджуються проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків та рішеннями Вченої ради Університету.

Атестація аспірантів.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

VII. Планування освітнього процесу

1. Кредити ЄКТС та їх встановлення. ЄКТС розглядається як узагальнення кредитно-трансферної системи організації навчального процесу. Використання ЄКТС є обов'язковою вимогою при розробленні та акредитації освітньо-наукових програм. Кредити ЄКТС ґрунтуються на навчальному навантаженні, необхідному аспірантам для досягнення запланованих результатів навчання. Результати навчання описують те, що має знати, розуміти, вміти тощо робити аспірант після успішного закінчення процесу навчання. У навчальному навантаженні зазначається час, зазвичай потрібний аспіранту для завершення усіх видів навчальної діяльності (таких як лекції, семінари, проекти, практичні заняття, самостійна робота та екзамени), необхідних для досягнення очікуваних результатів навчання. Один кредит навчального навантаження аспіранта відповідає 30 годинам роботи. При розробленні навчального плану кредити встановлюються складовими: навчальними дисциплінами, практикою.

2. Планування графіку освітнього процесу та розкладу занять. Розподіл навчального навантаження аспіранта між аудиторною (контактні години) та самостійною роботою складається у співвідношенні 25-30 % та 70-75 %, відповідно.

Розклад занять на семестр доводиться до відома викладачів та аспірантів не пізніше ніж за місяць до їх початку та вноситься на веб-сайт університету відповідальними особами. Контроль за своєчасністю та достовірністю внесених даних й оприлюднення розкладу здійснює відділ аспірантури.

3. Навчальний час (контактні години) аспіранта. Обліковими одиницями навчального часу аспіранта є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс. Академічна година - це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Служить основою для планування і обліку таких видів занять як лекція, семінарське, практичне заняття. Тривалість однієї академічної години становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття складає дві академічні години (90 хвилин). Навчальний день - складова частина навчального часу аспіранта тривалістю не більше 9 академічних годин. Навчальний тиждень - складова частина навчального часу тривалістю не більше 45 академічних годин. Навчальний семестр - складова частина навчального часу студента. Тривалість навчального семестру в Університеті становить 20 тижнів, з яких, як правило, 20-й тиждень є екзаменаційний. Під час екзаменаційного тижня проводяться екзамени з тих навчальних дисциплін, що були вивчені впродовж поточного семестру. Аспіранти, які не допущені до складання екзаменів, впродовж екзаменаційного тижня можуть звітуватися щодо виконання завдань проміжного контролю за навчальними дисциплінами, з яких є заборгованість.

Відвідування аспірантами аудиторних занять є обов'язковим. Відмітка про відвідування занять здійснюється в електронному журналі обліку навчальної роботи. У разі неможливості виконання аспірантом чинного графіку освітнього процесу (у зв'язку із складними сімейними обставинами, підтвердженими документально, стажуванням в установах, організаціях за профілем навчання з перспективою майбутнього працевлаштування, за умови надання відповідних документів тощо), може бути встановлений індивідуальний графік навчання. Тривалість навчального року складає 52 тижні, з яких тривалість навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань складає 40 тижнів, решта не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул, 4 тижні на рік відводиться на екзаменаційну сесію, яка також може бути використана для перескладання та повторного вивчення дисциплін тощо.

4. Індивідуальний план аспіранта (далі - ІПА) Підготовка аспіранта здійснюється за освітньою складовою Індивідуального плану, яка розробляється на навчальний рік на підставі навчального плану. Індивідуальний план аспіранта - є основним робочим документом аспіранта, що містить інформацію про аспіранта, перелік навчальних дисциплін, що передбачені програмою підготовки, обсяги навчального навантаження,

результати підсумкового контролю. В ПА зазначаються програмні навчальні дисципліни, вибіркові навчальні дисципліни. Вибіркові навчальні дисципліни забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньої програми. Програмні та вибіркові навчальні дисципліни можуть вивчатися як в Університеті, так і в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) (включно із закордонними). ПА формується відповідно до навчального плану на кожний навчальний рік окремо (на наступний навчальний рік складається в кінці поточного).

Індивідуальний план аспіранта складається аспірантом за допомогою наукового керівника, обговорюється на кафедрі, затверджується проректором з науково-методичної роботи та міжнародних в'язків, а також вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету. Щорічно ПА подаються до відділу аспірантури для перевірки фактичного виконання плану і подання Вченій раді Університету для прийняття рішення щодо переведення аспірантів на наступний рік підготовки. Результати підсумкового контролю вносяться до ПА. Надання консультацій щодо формування індивідуального плану аспіранта, його реалізації протягом всього періоду підготовки покладається на наукового керівника, завідувача відділу аспірантури та проректора з науково-методичної роботи та міжнародних в'язків.

5. Планування навчального навантаження аспіранта. Навантаження аспіранта з навчальної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, року тощо) складається з контактних годин (лекцій, практичних, семінарських, тренінгових занять, консультацій), самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів.

Нормативний термін навчання визначається навчальним планом. Граничний термін може перевищувати нормативний на 1 рік.

6. Робочий час викладача. Планування робочого часу викладачів здійснюється на поточний навчальний рік і відображається в індивідуальному робочому плані. Розрахунок обсягу навчальної роботи здійснюється відповідно до норм часу, які затверджуються окремим наказом по Університету і є обов'язковими. Для різних видів робіт норми часу встановлені у конкретних цифрах або з максимальним обмеженням. Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи як читання лекцій та проведення практичних і семінарських занять, де академічна година (45 хвилин) обліковується як астрономічна година. Обсяг навчальної роботи науково-педагогічних працівників, виражений в облікових годинах, складає їх навчальне навантаження. Облік навчальної роботи науково-педагогічних працівників здійснюється за фактичними затратами часу. Обсяг навчального навантаження визначається кількістю часу необхідного для проведення всіх видів навчальної роботи. Він розраховується на підставі та з урахуванням робочих навчальних планів; кількості аспірантів; кількості академічних груп (підгруп); обов'язкових норм навчального навантаження науково-педагогічних працівників. Планова кількість годин навчальної роботи на новий навчальний рік по кожній кафедрі Університету, визначається у травні місяці поточного навчального року. Уточнення показників проводяться у вересні місяці за результатами вступної компанії.

Наукова робота

Наукова робота аспіранта, яка виконується в рамках теми дисертаційної роботи, є головним елементом у підготовки за ОНП. За цей час аспірант навчається самостійно виконувати науковий пошук, збирати та аналізувати джерельну базу дослідження, сформулювати проблему емпіричного дослідження, обрати адекватний метод збору первинної інформації, провести дослідження, обробку даних та використати їх для перевірки основних гіпотез дисертаційного дослідження. Наукова робота виконується під керівництвом наукового керівника, який має право пропонувати змінювати завдання, методи, засоби обробки даних, несе відповідальність за підготовку аспіранта, своєчасне виконання ним етапів дисертаційної роботи та її якість.

Наукова складова виконується за весь строк навчання, не переривається на освітню складову, сесію та практику

Невиконання освітньої та/або наукової складових є підставою для відрахування аспіранта.

VIII. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу включає:

- профіль освітньої програми;
- навчальний план;
- робочий навчальний план;
- програма навчальної дисципліни

Профіль освітньої програми включає мету та характеристики освітньо-наукової програми, працевлаштування та продовження освіти, стиль та методика навчання, програмні компетентності та результати навчання.

Навчальний план визначає перелік навчальних дисциплін та їх обсяг у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення навчальних дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Освітня складова включає обов'язкові навчальні дисципліни і дисципліни вільного вибору аспіранта.

Обов'язкові навчальні дисципліни – не більше 75% від загального обсягу навчального навантаження аспіранта (їх перелік, обсяги визначаються стандартами вищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності та включається у план навчального процесу підготовки здобувачів у повному обсязі).

До обов'язкових навчальних дисциплін відносяться дисципліни циклу загальної підготовки (які забезпечують мовні, загальнонаукові компетентності та які забезпечують універсальні навички дослідника), професійної підготовки (дисципліни з набуття глибоких знань зі спеціальності), практичної підготовки (педагогічна практика).

Блок обов'язкових навчальних дисциплін містить інформацію про навчальні курси з вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами, дані про кількість і форми семестрового контролю, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час, час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

Вибіркові дисципліни обираються аспірантом з альтернативного списку предметів на початку навчального року за відповідною заявою, яка подається до відділу аспірантури (для дисциплін вільного вибору аспіранта – кількість пропозицій повинна бути не менше 2 на кожну дисципліну, що обирається). Ці дисципліни включаються до робочого навчального плану підготовки здобувачів ступеня доктора філософії залежно від вибору аспірантів. При цьому аспіранти вибирають навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником.

Елементами наукової складової є підготовка публікації у наукових фахових виданнях, у виданнях, які включено до міжнародних наукометричних баз даних; участь у наукових конференціях; підготовка розділів дисертаційної роботи; підготовка та захист дисертаційної роботи.

План-графік навчального процесу розробляється на весь нормативний термін навчання, схвалюється на вченій раді Університету і затверджується ректором Університету.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план,

Програма навчальної дисципліни визначає основну мету і завдання навчальної дисципліни, перелік компетентностей та результати навчання здобувачів вищої освіти, місце і значення (програмна або вибіркова) навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньої програми, зміст, послідовність, обсяги та організаційні форми її вивчення,

форми та засоби проміжного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, рекомендовані джерела. Програма навчальної дисципліни розробляється відповідно до структури, встановленої МОН України.

Навчальні програми дисциплін розробляються провідними науково-педагогічними працівниками університету та затверджуються на засіданні кафедр, які відповідають за викладання даних дисциплін.

На підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану на кожний навчальний рік складається *робоча навчальна програма дисципліни*, яка містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

У структурі робочої програми навчальної дисципліни рекомендуємо передбачати наявність таких складників:

- загальна інформація: назва навчальної дисципліни, заклад вищої освіти, інститут, кафедра, яка відповідає за дисципліну, освітня програма (для обов'язкових дисциплін) інформація про погодження та затвердження, мова навчання;
- розробник(и) - викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;
- мета вивчення дисципліни;
- обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»);
- статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова;
- передумови для вивчення дисципліни, відповідно до формату, визначеного вченою радою (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);
- очікувані результати навчання з дисципліни;
- критерії оцінювання результатів навчання;
- засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування;
- програма навчальної дисципліни: основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань;
- форми поточного та підсумкового контролю;
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою);
- рекомендовані джерела інформації.

Навчальні та робочі навчальні програми є частиною навчально-методичного комплексу (НМК) кожної навчальної дисципліни, який складається з таких компонентів:

- навчальна програма дисципліни;
- робоча програма навчальної дисципліни;
- конспекти лекцій науково-педагогічного працівника, який відповідає за викладання дисципліни;
- підручники, навчальні посібники, методичні матеріали щодо вивчення дисципліни для аспірантів денної та заочної форм навчання;
- програма педагогічної практики дисципліни;

Навчально-методичний комплекс дисципліни зберігається у відділі аспірантури та на провідній кафедрі.

ІХ. Доступ до вищої освіти, прийом, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в університеті, академічна мобільність

1. Правила прийому на навчання до Університету.

Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів Вчена рада Університету затверджує «Правила прийому до Університету вищої освіти НАПН України» не пізніше грудня того року, що передує року вступу до Університету. Правила прийому оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету. Прийом на основі ступеня магістра для здобуття ступеня доктора філософії регламентується Правилами прийому. Прийом до докторантури або надання творчої відпустки для підготовки дисертації на здобуття ступеня доктора наук здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до вимог, що визначаються Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах).

Здобувачу ступеня доктора філософії призначається науковий керівник з числа штатних наукових або науково-педагогічних працівників з науковими ступенями, які активно проводять науково-дослідну роботу і яким надано таке право рішенням вченої ради Університету.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

2. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого вищого навчального закладу;
- відсутність аспіранта на заняттях протягом сесії без поважної причини;
- у випадку отримання незадовільної оцінки з однієї навчальної дисципліни після трьох спроб складання екзамену (заліку);
- у випадку, якщо аспірант не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін;
- за грубе порушення встановлених Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- здійснення аморального вчинку, несумісного з продовженням навчання (за погодженням з органом самоврядування - Радою молодих учених Університету);
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законом.

Відрахування аспірантів проводиться наказом ректора Університету за поданням кафедри та погодженням із вченою радою. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви навчальних дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

3. Переривання навчання.

Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

4. Поновлення аспірантів

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

5. Переведення аспірантів на наступний курс

На наступний курс навчання в межах відповідної освітньо-наукової програми наказом ректора Університету (за рішенням вченої ради) переводяться аспіранти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі екзамени і заліки. У випадках тривалої хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул при наявності відповідних документів окремим аспірантам може бути встановлений індивідуальний графік складання екзамينів, тривалістю не більше місяця після початку наступного семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання академічної відпустки або повторного курсу навчання.

6. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

X. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення якості Університету передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, навчальних планів, оновлення і удосконалення навчально-методичного забезпечення;
- 3) забезпечення підвищення кваліфікації наукових працівників;
- 4) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 5) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 6) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 7) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти Університету; постійне оновлення і удосконалення навчально-методичного забезпечення;
- 8) впровадження інноваційних технологій і підходів.

Система забезпечення якості поєднує, впорядковує і спрямовує діяльність всіх структурних підрозділів Університету на здійснення високоякісної підготовки аспірантів і докторантів.

З метою здійснення моніторингу якості вищої освіти в Університеті проводяться:

- самоаналіз стану підготовки аспірантів Університету відповідно до нормативно-

правових актів і документів;

- періодична (не менше одного разу на рік) атестація здобувачів вищої освіти;
- анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання;
- опитування здобувачів вищої освіти щодо сформованості в них певних компетентностей.

Постійне оновлення і удосконалення навчально-методичного забезпечення реалізується через:

- щорічне оновлення змісту освітньої програми та навчальних дисциплін, що обов'язково обговорюється на засіданнях кафедр;
- оновлення і розроблення засобів діагностики та оцінювання результатів навчання (у т. ч. засобів поточного і підсумкового контролю, атестації);
- обов'язкове забезпечення навчальних дисциплін електронними навчальними курсами.

Підвищення кваліфікації наукових працівників раз на п'ять років забезпечується Університетом, зокрема у вигляді наукового стажування.

Університет забезпечує публічність інформації та розміщує на офіційну сайті інформацію для абітурієнтів, здобувачів вищої освіти, викладачів, науковців та інших зацікавлених осіб.

XI. Академічна мобільність аспірантів

Академічна мобільність передбачає навчання, проходження практики, стажування, проведення наукових досліджень аспірантами протягом певного періоду в іншій науковій установі/вищому навчальному закладі (міжнародна - закордоном, внутрішня - в Україні), з можливістю трансферу та визнання кредитів ЄКТС, враховуючи заплановані за освітньою програмою результати навчання.

Перезарахування (трансфер) кредитів може здійснюватися в порядку перезарахування кредитів, які були отримані аспірантами під час навчання за програмами академічної мобільності, та можливого визнання результатів неформального навчання.

Перезарахування (трансфер) кредитів, які були отримані під час попереднього навчання, зокрема за іншими освітніми програмами, здійснюється за рішенням вченої ради на підставі відповідних документів (додаток до диплома, академічна довідка, свідоцтво про підвищення кваліфікації, сертифікатів та інших видів документів).

Переважаючим способом здійснення академічної мобільності аспірантів є направлення їх до наукових установ/вищих навчальних закладів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між науковими установами/вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту та з можливістю отримання двох документів про вищу освіту);
- мовне стажування;
- наукове стажування.

Умови навчання і перебування аспірантів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між науковими установами/вищими навчальними закладами-партнерами. Академічна мобільність аспірантів в межах Університету забезпечується можливостями:

- вибору освітньої програми (спеціалізації) в межах однієї спеціальності;
- індивідуального формування освітніх програм шляхом вибору 25% навчальних дисциплін, які відносяться до вибору аспіранта.

Академічна мобільність в Університеті регулюється Положенням про порядок реалізації учасниками освітнього процесу права на академічну мобільність, затвердженого рішенням Вченої ради Університету.

XII. Умови фінансування освітнього процесу

1. Університет відповідно до законодавства та статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Перелік платних освітніх та інших послуг

затверджується окремим наказом по Університету.

2. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Університетом в національній валюті. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

3. Оплата роботи наукових працівників, залучених до підготовки наукових кадрів, може здійснюватися на умовах погодинної оплати праці, у тому числі за рахунок власних надходжень Університету.

ДОДАТОК

Карта самостійної роботи аспіранта

Перелік завдань для самостійної роботи представлений у Kartі самостійної роботи аспіранта, яка включається до методичних матеріалів освітньої програми. Після виконання обов'язкових та вибіркового завдань у встановлені терміни аспірант звітує викладачеві, а набрані ним бали проставляються у індивідуальному плані слухача і враховуються як кількість балів за поточну успішність в навчальній роботі.

Таблиця 1

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА

за навчальною дисципліною

Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форми контролю та звітності	Максимальна кількість балів
1.Обов'язкові завдання			
Систематичність та активність роботи на аудиторних заняттях			
1.1.Підготовка до занять	Відповідно до розкладу занять	Активна участь у заняттях	20
Виконання модульних завдань			
1.2.Підготовка обов'язкових завдань		Перевірка результатів виконання обов'язкових модульних завдань	20
Виконання завдань для самостійного опрацювання			
1.3. Виконання завдання дослідницького (практичного) характеру за обраною тематикою		Перевірка правильності виконання завдань	30
<i>Разом балів за обов'язкові види СР</i>			70
2. Додаткові завдання			
2.1. Критичний огляд наукових публікацій за обраною тематикою		Оцінювання якості підготовлених матеріалів	1
2.2. Розробка пропозицій щодо вирішення виявлених проблем за обраною тематикою		Оцінювання якості підготовлених матеріалів	2
2.3. Розроблення прогнозів з обраної тематики		Оцінювання якості підготовлених матеріалів	2
2.4. Презентація результатів дослідження за обраною тематикою, в т.ч. виступ на конференції		Оцінювання якості презентацій	5
<i>Разом за додаткові види СР</i>			10
Всього балів за СР			80

Таблиця 2

Структура підсумкової оцінки з навчальної дисципліни

Вид роботи	Оцінка в балах	
	Максимальна	Мінімальна
Навчальна активність на заняттях	20	0
Виконання завдань для самостійного опрацювання відповідно до тематики навчальних занять	10	0
Виконання завдань для модульного контролю	20	0
Виконання вибіркового творчого завдання (ІТР), презентація та захист	30	0
Іспит у формі тестових завдань	20	0
Уся робота з дисципліни	100	0

Загальна (сумарна) кількість балів з навчальної дисципліни є основою для прийняття рішення щодо отримання аспірантом оцінки з дисципліни:

Таблиця 3

Шкала оцінювання результатів навчання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82 - 89	B	добре	
74 - 81	C		
64 - 73	D	задовільно	
60 - 63	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Таблиця 4.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ				
досягнень аспірантів у межах навчальної дисципліни за формами контролю				
Характеристика	Бальна шкала оцінювання досягнень			
	91-100 «відмінно»	75-89 «добре»	60-74 «задовільно»	до 59 «незадовільно»
I. УСНЕ ОПИТУВАННЯ (обов'язкові (типові) й вибіркові (ініціативні) завдання)				
Повнота відповіді	повна з елементами творчості	повна	неповна	часткова, відсутня
Системність та логіка викладання інформації	Систематизоване логічне	логічне	фрагментовано, відсутня	відсутня
Ступінь знань основних нормативно- правових актів і вміння їх використовувати	високий, використовується	достатній, використовується	недостатній, використовується	відсутній
Уміння узагальнювати інформацію	Обґрунтовані висновки	недостатньо обґрунтовані висновки	частково обґрунтовані висновки	Відсутні висновки
Ступінь ознайомлення з зарубіжним досвідом	високий, використовується	достатній, використовується	недостатній, не використовується	відсутній
II. АНАЛІЗ І ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМ, СИТУАЦІЙНИХ ВПРАВ (обов'язкові (типові) й вибіркові (ініціативні) завдання)				
Уміння презентувати результати	самостійно, послідовно, логічно	недостатньо самостійно, послідовно, логічно	частково самостійно, непослідовно	відсутнє
Правильність і обґрунтування результатів	правильні та повні	правильні та неповні	частково правильні та неповні	неправильні, неповні
Наявність ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми)	наявні	наявні	відсутні	відсутні
Оформлення і посилання на використані джерела	правильне оформлення та наявні повні посилання	правильне оформлення та наявні не повні посилання	неправильне оформлення та наявні не повні посилання	неправильне оформлення та немає посилань
Узагальнення і формування висновків	наявні й обґрунтовані	наявні, недостатньо обґрунтовані	наявні й необґрунтовані	відсутні
III. ПІДГОТОВКА І ЗАХИСТ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ				
Самостійність у пошуку і підготовці завдання	самостійність	самостійність	несамостійність	несамостійно
Уміння презентувати і захищати положення роботи	самостійно, послідовно, логічно, обґрунтовано	недостатньо самостійно, послідовно, логічно, достатньо обґрунтовано	частково самостійно, недостатньо послідовно і логічно	відсутнє
Логічність і послідовність викладу матеріалу	логічний і послідовний виклад	логічний виклад, послідовність відсутня	Частково логічний виклад, послідовність відсутня	відсутні
Використання нових джерел інформації	достатньо	частково	відсутнє	відсутнє
Відповідність змісту матеріалу темі навчальної дисципліни	відповідає	відповідає	частково відповідає	не відповідає
Використання статистичних даних	достатньо	частково	відсутнє	відсутнє
Підготовка електронної презентації (PowerPoint)	наявна і повна	наявна і неповна	відсутня	відсутня