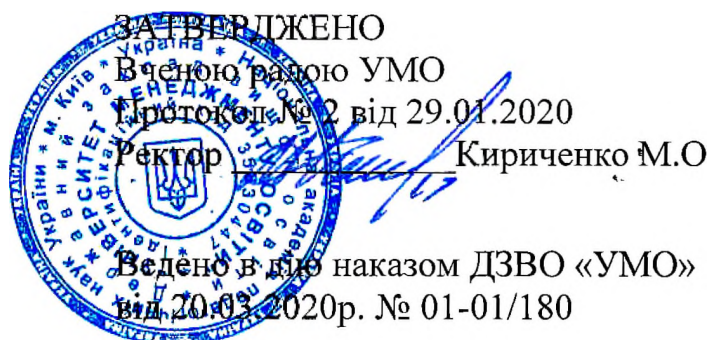


НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»



ПОЛОЖЕННЯ

**про Раду молодих учених ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
НАПН України**

1. Загальні положення

Рада молодих учених (у подальшому РМУ) Університету менеджменту освіти НАПН України (у подальшому УМО) є добровільним професійним громадським об'єднанням, створеним з метою сприяння професійному і науковому зростанню молодих науковців Університету; реалізації їх наукових, культурних та соціальних інтересів і прав; пропаганді серед наукової молоді новітніх досягнень у галузі психологічної й педагогічної наук; організації науково-педагогічної, дослідницької та творчої діяльності молодих учених.

Молодими вченими вважаються кандидати наук, здобувачі наукового ступеня доктора філософії, наукові і науково-педагогічні працівники УМО віком до 35 років включно, а також доктори наук і докторанти віком до 40 років включно.

Діяльність Ради здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Розпорядження Кабінету міністрів України «Про затвердження плану заходів з підтримки молодих вчених», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту УМО, Положення про РМУ, що визначають основні напрями та форми роботи органів самоврядування у вищих навчальних закладах. У своїй діяльності РМУ керується принципами добровільності, відкритості, рівноправності, самоврядування і наукової етики.

Засновником Ради є УМО, який надає організаційну, консультаційну та матеріальну підтримку її діяльності. Діяльність РМУ УМО координується адміністрацією університету через проректора з наукової роботи та цифровізації.

2. Головна мета та завдання РМУ

Головною метою РМУ є підтримка молодіжних наукових ініціатив, залучення молоді до науково-дослідної роботи, сприяння розвитку її наукового і творчого потенціалу, реалізації прав щодо участі у науковій, науково-технічній та інноваційній діяльності, спрямованій на формування особистості сучасного вченого-дослідника з фундаментальними професійними знаннями та широким науковим світоглядом.

Основними завданнями РМУ є:

- підтримка талановитих дослідників серед студентів, здобувачів наукового ступеня доктора філософії, доктора наук, науково-педагогічних працівників УМО, сприяння їхньому професійному, науковому і творчому зростанню;
- надання молодим ученим консультативної допомоги та інформаційної підтримки у проведенні наукових досліджень, здобутті наукових грантів, участі у міжнародних наукових програмах і проектах;
- створення інформаційної бази з основних напрямів наукової діяльності молодих учених, сприяння розвитку наукових шкіл в Університеті;
- встановлення та підтримка професійних контактів і культурних зв'язків з науковими молодіжними організаціями вищих навчальних закладів і наукових установ України і зарубіжжя;
- організація масових наукових заходів для популяризації наукових ідей та обміну досвідом наукової роботи між вітчизняними і зарубіжними молодими вченими;
- сприяння поширенню результатів наукових досліджень молодих учених, впровадженню їх у практику та популяризації шляхом представлення їх на конкурсах науково-дослідних робіт, наукових і освітянських виставках тощо;
- формування пропозицій щодо створення правових та соціально-економічних умов для залучення талановитої молоді до роботи у науковій сфері;
- стимулювання інноваційної дослідницької діяльності молодих учених, підвищення їх фахового рівня і реалізації їх творчої та професійної активності.

3. Основні права та обов'язки РМУ

Рада має право:

- представляти і захищати права та законні інтереси молодих учених УМО в органах місцевого самоврядування, наукових і громадських об'єднаннях та організаціях;
- виступати з ініціативами щодо організації наукового і громадського життя молодих учених УМО;
- організовувати наукові школи, проводити лекції, семінари, конференції та інші масові наукові заходи;
- ініціювати підготовку до друку збірників наукових праць;
- встановлювати і розвивати співробітництво з науковими і студентськими об'єднаннями інших ЗВО України та зарубіжжя;
- ініціювати і брати участь у створенні громадських некомерційних організацій, мета і завдання яких відповідають цілям і завданням РМУ УМО;
- брати участь у регіональних, національних, міжнародних проектах, програмах і конкурсах на здобуття наукових грантів;
- організовувати центри ділового співробітництва, клуби, виставки, конкурси, ярмарки;
- представляти на конкурсній основі кандидатури претендентів на здобуття регіональних, національних та міжнародних премій, грантів, стипендій тощо;
- здійснювати іншу діяльність в інтересах наукової молоді УМО, що не суперечить чинному законодавству.

Рада правомочна приймати рішення з будь-яких питань своєї діяльності.

Рада зобов'язана:

- дотримуватись у своїй діяльності законодавства України, етичних принципів і норм міжнародного права, що стосуються сфери наукової діяльності, а також норм, передбачених Статутом УМО і Положенням про РМУ;
- поширювати інформацію про свою діяльність у засобах масової інформації та соціальних мережах;
- з метою забезпечення ефективного функціонування представляти щорічний звіт про свою діяльність;
- готувати необхідну інформацію і звіти для представлення в УМО та відповідний департамент МОН України і НАПН України щодо

виконання Указів Президента України про підтримку молодих учених і спеціалістів.

Будь-який вид діяльності РМУ може бути додатково регламентований додатками до цього Положення.

4. Напрями діяльності РМУ

- надання інформації про наукові конференції, семінари, форуми, конкурси, гранти, державні молодіжні програми та інші заходи, а також консультативної допомоги при підготовці й участі у цих заходах;
- організація і проведення наукових конференцій, форумів молодих учених УМО та інших масових наукових заходів спільно з молодіжними науковими організаціями наукових установ і навчальних закладів України і зарубіжних країн;
- участь в організації і проведенні практичних семінарів, тренінгів, воркшопів, на яких передбачено виголошення та обговорення наукових доповідей, проведення молодими ученими тренінгових вправ тощо;
- науково-методична та організаційна підтримка опублікування наукових праць молодих учених;
- організація для молодих науковців лекцій провідних учених УМО, запрошення для проведення лекцій учених з інших наукових і освітніх центрів України, зарубіжних країн (за згодою);
- співпраця з Радами молодих учених різних науково-дослідних установ та освітніх закладів, а також із молодіжними й науковими організаціями України та зарубіжжя;
- встановлення соціального партнерства із науковими та культурно-освітніми організаціями України, спрямованого на збагачення духовної і наукової культури молодих учених;
- організація пізнавального дозвілля молодих учених УМО;
- сприяння моральному та матеріальному заохоченню обдарованих представників з числа молодих учених УМО.

5. Структура РМУ

РМУ складається із Правління і членів ради.

До складу Правління РМУ входять:

- голова РМУ;
- заступник Голови;
- науковий консультант.

Голова, заступник голови та секретар РМУ обираються на установчій конференції РМУ з числа її членів простою більшістю голосів у ході відкритого голосування і затверджуються рішенням РМУ та відповідним наказом ректора УМО за поданням проректора з накової роботи та цифровізації.

Голова Ради організовує і керує роботою Ради протягом періоду власних повноважень, є офіційною представницькою особою Ради у Науково-методичній раді УМО і здійснює взаємодію з іншими органами управління УМО відповідно до чинного Положення про Раду.

Голова Ради:

- головує на засіданнях Ради;
- координує діяльність Ради, приймає рішення про скликання та термін проведення чергового засідання Ради, вирішує інші питання підготовки та проведення засідання Ради;
- представляє Раду на зборах голів рад молодих учених підвідомчих установ НАПН України, вищих навчальних закладів України та інших представницьких заходах і наукових конференціях;
- не рідше одного разу на рік звітує перед членами Ради на її засіданні про виконану роботу, готує річний звіт про діяльність Ради.

Заступник голови Ради організовує вивчення питань, що виносяться на засідання РМУ; узагальнює відповідні матеріали; координує поточну діяльність членів РМУ; у разі відсутності голови веде засідання за його дорученням.

Секретар Ради відповідає за науково-інформаційну підтримку діяльності РМУ в межах повноважень, визначених Радою. Готує матеріали і веде протоколи засідань; несе відповідальність за оформлення та стан документації РМУ, ознайомлення її членів із регламентом роботи, матеріалами засідань, рішеннями тощо.

З метою допомоги РМУ у розв'язанні наукових та організаційних питань ректором УМО призначаються Науковий консультант та академічний куратор, які обираються з числа професорсько-викладацького складу УМО.

Науковий консультант за своїми функціональними обов'язками опікується науковим зростанням молоді, надає молодим ученим

консультативну та інформаційну допомогу, здійснює на їх прохання науковий аналіз та експертизу представлених на рецензію наукових праць тощо.

Академічний куратор координує й спрямовує наукову роботу молодих учених, допомагає їм у вирішенні організаційних питань та прийнятті управлінських рішень.

6. Керівні органи РМУ

Вищим органом РМУ є Конференція. У період між Конференціями керівним органом Ради є Правління РМУ.

Конференція скликається Правлінням РМУ не рідше 1 разу на рік.

У міру необхідності Правління ініціює проведення засідань РМУ.

Про проведення конференцій і засідань членів Ради повідомляє Секретар РМУ шляхом розсилання їм повідомлень електронною поштою.

Конференція РМУ:

- приймає Положення про РМУ і вносить зміни та доповнення до його змісту;
- визначає основні напрями діяльності РМУ, затверджує план річної діяльності;
- затверджує склад Правління РМУ;
- обирає Голову Правління РМУ, заслуховує звіт про його діяльність;
- заслуховує доповіді про роботу;
- затверджує символіку РМУ.

Засідання РМУ присвячуються вирішенню поточних питань її діяльності.

Рішення Конференції та засідань РМУ приймаються у ході відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на них членів Ради. У випадку рівного розподілу голосів, вирішальний голос залишається за головою РМУ.

Рішення Конференції та засідань РМУ є обов'язковими для виконання всіма її членами.

Правління РМУ:

- організовує проведення Конференції;
- виконує доручення Конференцій, координує діяльність РМУ;
- несе відповідальність за виконання річного плану діяльності РМУ, координує поточну діяльність;
- затверджує склад тимчасових комісій та груп для розроблення й вирішення окремих питань діяльності РМУ;
- приймає рішення щодо прийняття нових членів до РМУ на підставі їх письмових заяв;
- затверджує склад представницьких делегацій на форумах, конференціях та інших заходах УМО;
- приймає рішення щодо участі РМУ у наукових заходах регіонального, національного та міжнародного рівнів;
- у межах своєї компетенції розглядає та приймає рішення щодо питань, винесених на обговорення за ініціативою членів Ради;
- затверджує необхідні документи щодо організаційної діяльності Ради.

Правління РМУ координує свою роботу з проректором з наукової роботи та цифровізації.

7. Членство в РМУ

Члени РМУ УМО обираються з числа кандидатів наук, здобувачів наукового ступеня доктора філософії, наукових і науково-педагогічних працівників УМО віком до 35 років включно, а також докторів наук і докторантів віком до 40 років включно.

Члени Ради мають рівні права і обов'язки.

Прийом у члени РМУ проводиться Правлінням РМУ на підставі письмової заяви вступника та заповнення персональної анкети. Відповідальність за зберігання документації несе секретар РМУ. Заява на вступ та анкета містять інформацію про кандидата:

- прізвище, ім'я, по батькові (повністю);

- дата та рік народження;
- назва структурного підрозділу, у якому навчається / працює заявник;
- напрям наукових інтересів заявника (1–3 речення);
- участь у наукових заходах, олімпіадах, конкурсах;
- інформація про науковий ступінь, учене звання (рік, спеціальність);
- кількість опублікованих наукових праць (за наявності) тощо.

Заява на вступ подається на ім'я Голови Правління РМУ. Заявник вважається прийнятим до РМУ з дня, наступного після дати затвердження Правлінням РМУ рішення про вступ до РМУ.

Виключення з членів РМУ УМО може здійснюватися у випадках:

- після досягнення членом РМУ віку 35 років (для кандидатів наук, здобувачів наукового ступеня доктора філософії, наукових і науково-педагогічних працівників УМО) та 40 років (для докторів наук і докторантів УМО);
- на підставі письмового клопотання про своє бажання вийти зі складу РМУ УМО;
- відкликання повноважень за рішенням конференції РМУ;
- здійснення членом РМУ дій, які грубо порушують Положення РМУ УМО;
- невиконання покладених на члена РМУ обов'язків.

8. Взаємодія РМУ з адміністрацією УМО

Адміністрація УМО надає організаційну і консультаційну підтримку для здійснення РМУ діяльності, передбаченої цим Положенням.

РМУ надає на вимогу адміністрації своєчасну і повну інформацію щодо діяльності наукової молоді Університету.

Проректор з наукової роботи та цифровізації УМО може брати участь у роботі РМУ, надавати інформацію РМУ про рішення вченої ради УМО, що стосуються діяльності РМУ; вносити пропозиції щодо участі РМУ у

науковій, науково-методичній та науково-організаційній діяльності Університету.

9. Прикінцеві положення

Пропозиції щодо зміни діючого Положення РМУ розглядаються і затверджуються на Конференції РМУ за умови їх прийняття більшістю голосів у ході відкритого голосування. Вони є обов'язковими для виконання всіма її членами.

Рішення про припинення діяльності РМУ може прийматися її членами на Конференції РМУ за умови прийняття його більшістю голосів у ході відкритого голосування та погодження цього рішення з ректоратом Університету.