

Силабус навчальної дисципліни

Самоменеджмент як чинник професійно-особистісного розвитку менеджера в освіті



Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)

Галузь знань: 01 – Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 011 – Освітні, педагогічні науки

Спеціалізація / освітньо-наукова програма: Освітні, педагогічні науки

Компонент освітньо-наукової програми: вибіркова;

Обсяг : 90 год./ 3 кред. ЄКТС

Рік навчання: II, семестр: 3-4

Викладач

ППП

Любченко Н. В., к.пед.наук, доцент, доцент кафедри менеджменту освіти і права ЦІПО ДЗВО «УМО»

Контактна адреса:

e-mail: meri14nadin@gmail.com

Консультації

здійснюються за запитом здобувачів F2F або за контактною адресою

Анотація навчальної дисципліни

В основі навчальної дисципліни «Самоменеджмент як чинник професійно-особистісного розвитку менеджера в освіті» покладено системний підхід погляду на процеси реформування освітньої галузі та формування сучасних тенденцій професійного розвитку та особистісної організації праці фахівця в освіті в умовах формування нових соціально-економічних відносин в країні. Навчальна дисципліна є однією з вибірових дисциплін освітньої складової підготовки здобувачів PhD. Унаслідок опанування змістом цієї дисципліни сформується здатність розв'язувати складні завдання і поточні проблеми, що виникають під час професійної діяльності або у процесі підготовки дисертаційного дослідження шляхом ефективного використання технологій самоменеджменту.

Мета навчальної дисципліни: розвиток здатності генерувати нові ідеї (креативність), розробляти та реалізувати продукти щодо самоменеджменту в організаційній та дослідницько-інноваційній діяльності науковця, включаючи власні дослідження, працювати в команді, за потреби відігравати провідну роль в організації командної роботи, дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики, міжкультурної толерантності та керуватися загальнолюдськими цінностями.

Заплановані результати навчання:

1. Уміти створювати та впроваджувати інноваційно-дослідницькі продукти з самоменеджменту у різних сферах суспільного життя, включаючи власні дослідження, зокрема:

- демонструвати вміння розробляти суспільно значущі інноваційно-дослідницькі проекти на основі опанованих теоретичних положень і методичних основ самоменеджменту та тайм-менеджменту фахівця в освіті;

- складати алгоритми, моделі, порівняльні таблиці, портфоліо тощо із самоменеджменту, впроваджувати і контролювати їх, коригувати план їх реалізації з урахуванням вимог поточної ситуації;

- використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, програмне забезпечення самоменеджменту, тайм-менеджменту, зв'язків з громадськістю в організаційній та дослідницько-інноваційній діяльності;

- уміти ефективно впроваджувати технології самоменеджменту у власну та суспільну практику, здійснювати самопрезентацію.

2. Уміти продуктивно працювати на основі самоменеджменту в команді, відігравати за потреби провідну роль в організації наукової роботи, у тому числі, у міжнародній та мультикультурній групі, зокрема:

- ініціювати інноваційні наукові дослідження у сфері психології, виявляючи самоменеджмент і тайм-менеджмент під час їх реалізації;

- демонструвати здатність ідентифікувати можливості та загрози зовнішнього середовища щодо самоменеджменту, комунікацій та враховувати їх в самоуправлінні кар'єрою;

- брати на себе відповідальність за наслідки самоменеджменту у професійній діяльності;

- виявляти вміння мотивувати інших для запровадження теоретичних положень і методичних основ самоменеджменту в інноваційних комплексних проектах місцевого (регіонального) та / або державного значення.

3. Виявляти здатність до гнучкого, оперативного розв'язання професійних проблем в умовах невизначеності та соціальної напруженості, зокрема:

- демонструвати вміння діяти гнучко і оперативно на основі самоменеджменту у проблемних ситуаціях, що виникають під час виконання організаційної та дослідницько-інноваційної діяльності;

- залучати за потреби членів команди до розв'язання вузлових проблем самоменеджменту, комунікацій тощо.

Структура курсу

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | |
|--|-----------------|--------------|-----------|-----------|
| | Усього | У тому числі | | |
| | | л | пр | срс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Змістовий модуль 1. Теоретичні основи самоменеджменту фахівця в освіті | | | | |
| Тема 1. Менеджмент і самоменеджмент в освіті: виклики та вимоги сучасного світу | 10 | | 2 | 6 |
| Тема 2. Науково-організаційні основи самоменеджменту фахівця | 10 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 3. Імідж, авторитет, репутація як атрибутивні ознаки статусу людини | 10 | 2 | 2 | 6 |
| Усього годин за змістовим модулем 1 | 30 | 4 | 6 | 20 |
| Змістовий модуль 2. Технології самоменеджменту менеджера в освіті | | | | |
| Тема 4. Цілепокладання, планування та реалізація кар'єри у самоменеджменті фахівця | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 5. Комунікації у самоменеджменті: планування, ключове повідомлення | 12 | | 4 | 8 |
| Тема 6. Мій тайм-менеджмент: стратегії, функції та технології | 16 | 2 | 4 | 10 |
| Усього годин за змістовим модулем 2 | 40 | 4 | 10 | 26 |
| Змістовий модуль 3. Презентаційна діяльність науковця | | | | |
| Тема 7. Створення портфолію «Організація наукових досліджень на основі самоменеджменту» та його презентація | 10 | | 2 | 8 |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| науковій спільноті | | | | |
| Тема 8. PR-технології в організаційній та дослідницько-інноваційній діяльності в освіті | 10 | 2 | 2 | 6 |
| Усього годин за змістовим модулем 3 | 20 | 2 | 4 | 14 |
| РАЗОМ: | 90 | 10 | 20 | 60 |

Технологічна картка опанування навчальної дисципліни

| № з/п /год. | Теми та форми занять | Зміст занять і навчальних завдань | Форми контролю |
|---|-----------------------------------|--|---|
| Змістовий модуль 1. Теоретичні основи самоменеджменту фахівця в освіті | | | |
| Тема 1. Менеджмент і самоменеджмент в освіті: виклики та вимоги сучасного світу | | | |
| 1.1. | <i>Практичне заняття (2 год.)</i> | Актуальність та необхідність дослідно-інноваційної діяльності науковця, її мета, об'єкт і предмет | Участь здобувачів PhD в обговоренні |
| 1.2 | <i>Самостійна робота (6 год.)</i> | <i>Індивідуально-дослідницьке завдання:</i> Створення есе щодо обґрунтування актуальності та необхідності самоменеджменту фахівця в контексті світових і європейських тенденцій розвитку менеджменту | Презентація здобувачами PhD есе |
| Тема 2. Науково-організаційні основи самоменеджменту фахівця. | | | |
| 2.1 | <i>Лекція (2 год.)</i> | <i>Висвітлення та обговорення питань:</i> 1. Менеджер в освіті: ключові характеристики. Концепції самоменеджменту фахівців. Напрями та принципи самоменеджменту фахівців. Сутнісні характеристики ключових дефініцій: «менеджмент»; «управління»; «самоменеджмент»; «тайм-менеджмент», «комунікація», «кар'єра», «зв'язки з громадськістю», «технологія». 2. Функції цілепокладання, планування, прийняття рішень, комунікації та контролю та техніка самоменеджменту.. 3. Організація проведення, процедура та врахування результатів SWOT- та TOWS- аналізів в у самоменеджменті науковця. Виокремлення результатів та презентація щодо самоменеджменту науковця. | Спостереження за активністю здобувачів PhD при обговоренні питань |
| 2.1 | <i>Практичне заняття (2 год.)</i> | Робота в малих групах з подальшою презентацією та обговоренням результатів самоменеджменту науковця (SWOT- і TOWS-аналізи) | Спостереження за активністю здобувачів PhD |

| | | | |
|---|----------------------------|---|---|
| 2.2 | Самостійна робота (8 год.) | <p><i>Опрацювання питань:</i> Сутнісні характеристики ключових дефініцій: «менеджмент»; «управління»; «самоменеджмент»; «тайм-менеджмент», «комунікація», «кар'єра», «зв'язки з громадськістю», «технологія». Концепції самоменеджменту фахівців. Напрями та принципи самоменеджменту фахівців. Менеджер в освіті: ключові характеристики. Функції цілепокладання, планування, прийняття рішень, комунікації та контролю та техніка самоменеджменту.</p> <p><i>Індивідуально-дослідницьке завдання:</i> Здійснити аналіз наукових джерел та бази авторефератів захищених дисертаційних досліджень з питань теми</p> | Презентація напрацювань |
| Тема 3. Імідж, авторитет, репутація як атрибутивні ознаки статусу людини | | | |
| 3.1 | Лекція (2 год.) | <p><i>Висвітлення та обговорення питань:</i> 1. Сутнісні характеристики ключових дефініцій: «імідж»; «авторитет»; «репутація»; «статус». Причинно-наслідкові зв'язки факторів впливу на формування іміджу, авторитету, репутації фахівця. 2. Самопрезентація менеджера освіти як складова організаційної, дослідницько-інноваційної діяльності. 3. Складання порівняльних таблиць «Сутнісні характеристики статусу науковця».</p> | Спостереження за активністю здобувачів PhD при обговоренні питань |
| 3.2 | Практичне заняття (2 год.) | Складання порівняльної таблиці «Самопрезентація менеджера в освіті» | Усне опитування |
| 3.3 | Самостійна робота(6 год.) | <p><i>Опрацювання питань:</i> Сутнісні характеристики ключових дефініцій: «імідж»; «авторитет»; «репутація»; «статус». Причинно-наслідкові зв'язки факторів впливу на формування іміджу, авторитету, репутації фахівця. Самопрезентація менеджера освіти як складова організаційної, дослідницько-інноваційної діяльності.</p> <p><i>Індивідуально-дослідницьке завдання:</i> Складання порівняльної таблиці «Сутнісні характеристики статусу науковця».</p> | Подання матеріалу як порівняльної таблиці |
| Модульний контроль | | | тести |
| Змістовий модуль 2. | | | |
| Технології самоменеджменту менеджера в освіті | | | |
| Тема 4. Цілепокладання, планування та реалізація кар'єри у самоменеджменті фахівця | | | |

| | | | |
|--|----------------------------|---|--|
| 4.1 | Лекція (2 год.) | <p><i>Висвітлення та обговорення питань:</i></p> <p>1. Сутність поняття «кар'єра». Типологія кар'єрних процесів фахівця. Механізм кар'єрного процесу та чинники гальмування кар'єрного процесу. Сутність та загальні принципи кар'єрної стратегії. Етапи, динаміка кар'єри людини. Професійно-кваліфікаційний та професійно-посадовий розвиток менеджера в освіті.</p> <p>2. Управління та самоуправління кар'єрою. Цілепокладання, планування кар'єри в контексті самоменеджменту фахівця освіти. Методика розумової карти.</p> <p>3. Цілепокладання, планування та реалізація кар'єри у самоменеджменті в наукових дослідженнях: практика управління.</p> | Спостереження за активністю здобувачів PhD при обговоренні питань |
| 4.2 | Практичне заняття (2 год.) | Цілепокладання, планування та реалізація кар'єри у самоменеджменті в наукових дослідженнях: практика управління | Усне опитування |
| 4.3 | Самостійна робота(8 год.) | <p><i>Опрацювання питань:</i></p> <p>Цілепокладання, планування кар'єри в контексті самоменеджменту фахівця освіти. Методика розумової карти. Цілепокладання, планування та реалізація кар'єри у самоменеджменті в наукових дослідженнях: практика управління.</p> <p><i>Індивідуально-дослідницьке завдання:</i></p> <p>Створити алгоритм реалізації 1 своєї цілі дослідницько-інноваційної діяльності за методикою «Розумова карта».</p> | Усне опитування |
| Тема 5. Комунікації у самоменеджменті: планування, ключове повідомлення | | | |
| 5.1 | Практичне заняття (4 год.) | Створення ключового повідомлення у науковій діяльності. Алгоритм комунікації на науково-комунікаційних заходах.. | Спостереження за активністю здобувачів PhD при виконанні завдань |
| 5.2 | Самостійна робота (8 год.) | <p><i>Опрацювання питань:</i></p> <p>Проаналізувати підходи, види комунікаційних стратегій освітніх організацій та навести приклади успішних практик з формування комунікаційних стратегій.</p> <p><i>Індивідуально-дослідницьке завдання:</i></p> <p>Скласти алгоритм створення комунікаційної стратегії освітньої організації.</p> | Виклад матеріалу на задану тему та представлення його у вигляді алгоритму створення комунікаційної стратегії освітньої організації |
| Тема 6. Мій тайм-менеджмент: стратегії, функції та технології | | | |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|---|
| 6.1 | Лекція (2 год.) | <p><i>Висвітлення та обговорення питань:</i></p> <p>1. Тайм-менеджмент як тренд в організації праці менеджера в освіті. Тайм-менеджмент як напрям самоменеджменту. Наукові підходи до визначення поняття «тайм-менеджмент».</p> <p>2. Час як ресурс: значення, особливості. Нормування, облік та аналіз робочого часу. Хронометраж часу.</p> <p>3. Стратегії тайм-менеджменту: визначення пріоритетності справ (методика Ейзенхауера, ABC-аналізу, принцип Парето)). Планування робочого часу (метод ALPEN, система Б. Франкліна, «пряме» планування» за допомогою картотек і щоденників обліку часу, Getting Things Done (GTD), діаграма Ганта, метод «6 питань»).</p> <p>4. Система обліку витрат робочого часу в дослідницько-інноваційній діяльності.</p> | Спостереження за активністю здобувачів PhD при обговоренні питань |
| 6.2 | Практичне заняття (4 год.) | Система обліку витрат робочого часу в дослідницько-інноваційній діяльності менеджера в освіті. Алгоритм тайм-менеджменту науковця. | Спостереження за активністю здобувачів PhD при виконанні завдань |
| 6.3 | Самостійна робота (10 год.) | <p><i>Опрацювання питань:</i></p> <p>Системний підхід як підгрунтя самоменеджменту і тайм-менеджменту фахівця в організаційній та дослідницько-інноваційній діяльності.</p> <p><i>Індивідуально-дослідницьке завдання:</i></p> <p>Описати процес впровадження системного підходу щодо тайм-менеджменту у діяльності науковця.</p> | Виклад матеріалу на задану тему у вигляді опису |
| Модульний контроль | | | тести |
| Змістовий модуль 3. | | | |
| Презентаційна діяльність науковця | | | |
| Тема 7. Створення портфоліо «Організація наукових досліджень на основі самоменеджменту» та його презентація науковій спільноті | | | |
| 7.1 | Практичне заняття (2 год.) | Портфоліо «Організація наукових досліджень на основі самоменеджменту». | Усне опитування |
| 7.2 | Самостійна робота (8 год.) | <p><i>Опрацювання питань:</i></p> <p>Портфоліо як різновид самопрезентації фахівця. Сутнісна характеристика, складові та оформлення портфоліо «Організація наукових досліджень на основі самоменеджменту». Розробка портфоліо «Організація наукових досліджень на основі самоменеджменту».</p> <p><i>Індивідуально-дослідницьке завдання:</i></p> <p>Розробити та презентувати портфоліо результатів власного дослідження «Організація наукових досліджень на</p> | Презентація портфоліо |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|
| | | основі самоменеджменту». | |
| Тема 8. PR-технології в організаційній та дослідницько-інноваційній діяльності в освіті | | | |
| 8.1 | <i>Лекція (2 год.)</i> | <i>Висвітлення та обговорення питань:</i> 1. PR (паблік рілейшнз): значення і зміст поняття. Основні напрями і функції паблік рілейшнз. 2. Зв'язки з громадськістю у соціальному управлінні та стратегічному управлінні освітою: технології та псевдотехнології. 3. Можливості використання PR-технологій в організаційній та дослідницько-інноваційній діяльності менеджера в освіті. | Спостереження за активністю здобувачів PhD при обговоренні питань |
| 8.2 | <i>Практичне заняття (2 год.)</i> | Використання PR-технологій в організаційній та дослідницько-інноваційній діяльності менеджера в освіті | Усне опитування |
| 8.3 | <i>Самостійна робота (6 год.)</i> | <i>Опрацювання питань:</i> Проаналізувати можливості PR-технологій в організаційній та дослідницько-інноваційній діяльності менеджера в освіті. <i>Індивідуально-дослідницьке завдання:</i> Визначити можливості застосування PR-технологій в організаційній та дослідницько-інноваційній діяльності у форматі SWOT-аналізу.. | Усне опитування |
| Модульний контроль | | | тести |

Контроль і оцінювання результатів навчання

Загальна характеристика видів навчальної роботи здобувачів PhD та особливостей контролю за якістю їх виконання.

Аудиторні заняття побудовані у вигляді інтерактивного заняття і передбачають активну участь здобувачів PhD в освітньому процесі: організація діалогу та полілогу в процесі навчальної взаємодії. Відповідно *поточний контроль спрямований* на оцінювання участі здобувачів PhD в обговоренні проблемних ситуацій та виконання завдань, глибину і змістову наповнюваність суджень, здатність до осмислення, узагальнення та здобуття нового знання в обраній спеціальності.

Самостійна робота здобувачів PhD є основним засобом опанування змісту навчальної дисципліни, що передбачає опрацювання певних питань як теоретичного так і практичного спрямування

У межах самостійної роботи виконуються *індивідуально-дослідницькі завдання*, що спрямовані на формування і розвиток практичних умінь самоменеджменту в освітній та науковій діяльності.

Окремі *звіти про самостійну роботу* не надаються. Результати опанування відповідного матеріалу перевіряються під час модульного та підсумкового контролю знань. Поточний контроль знань здобувачів PhD з навчальної дисципліни проводиться у формі усного опитування та виконання письмових завдань. У кожному модулі здобувачам PhD пропонується завдання (есе, розробка алгоритму, порівняльної таблиці, проведення SWOT-або PEST-аналізу тощо). На практичних заняттях оцінюється активна участь в обговоренні проблемних ситуацій та виконанні завдань.

Підчас опанування навчальної дисципліни передбачено можливість консультативної допомоги з боку викладача за потреби і запитом з боку здобувачів PhD (F2F або в режимі on-\$

offline).

Підсумковий контроль – залік, в якому передбачено відповідь на теоретичні й практичні питання, які пов'язані із практичними аспектами під час реалізації дисертаційного дослідження.

Принципи, критерії, процедура та шкала оцінювання

Основними *принципами* оцінювання результатів опанування навчальної дисципліни є такі принципи:

- об'єктивності (оцінка має відповідати істинній якості та кількості засвоєних знань, компетентностей і результатів навчання);
- прозорості (максимальній ясності та відкритості процедури, критеріїв і шкал оцінювання результатів навчання);
- систематичності (перевірка якості опанування навчальної дисципліни здійснюється систематично, за кожною темою і модулем, а також відвідуванням занять, ступенем активності під час навчання і вчасним виконанням навчальних завдань);
- дієвості (корекція та вдосконалення, за потреби, компетентностей і результатів навчання відповідно до вимог освітньо-наукової програми);
- індивідуального підходу (об'єктивна і справедлива оцінка відповідно до зусиль, затрачених здобувачем PhD, дотриманням ним вимог академічної доброчесності та реальних результатів навчання);
- педагогічного оптимізму (зорієнтованість оцінювання на пошук особистісних ресурсів здобувача PhD у контексті успішного опанування навчальної дисципліни, стимулювання нових досягнень у навчальній роботі) тощо.

Основними *критеріями*, що характеризують рівень компетентності здобувача PhD при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів з навчальної дисципліни «Самоменеджмент як чинник професійно-особистісного розвитку менеджера в освіті», є:

- повнота і вчасність виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання індивідуально-дослідницьких завдань;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів застосування експериментального методу в дисертаційній роботі.

Оцінювання результатів усіх форм контролю передбачено у 100-бальній шкалі.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних заняттях, результати самостійної роботи, індивідуально-дослідницьких завдань здобувачів PhD) проводиться у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа за критеріями:

- 0% – завдання не виконано;
- 40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- 60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- 80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (форматування, висновки тощо);
- 100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Позитивні оцінки виставляються лише тим здобувачам PhD, які виконали всі види навчальної роботи, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни і набрали за результатами поточного та підсумкового контролів не менше 60 балів.

Остаточна оцінка за результати опанування навчальної дисципліни розраховується наступним чином:

| Види оцінювання | % від остаточної оцінки |
|--|-------------------------|
| Опитування під час занять – усно | 10 |
| Модуль 1 (теми 1-3) – модульний контроль (есе, складання порівняльних таблиць відповідно до розглянутих тем) | 10 |
| Модуль 2 (теми 4-6) – модульний контроль (складання алгоритмів, опис процесів відповідно до розглянутих тем) | 20 |
| Модуль 3 (теми 7-8) – модульний контроль (презентація, портфоліо результатів власного дослідження «Організація наукових досліджень на основі самоменеджменту») | 20 |
| Залік (теми 1-8) – теоретичні питання, презентація портфоліо. | 40 |

Шкали оцінювання (100-бальна та національна)

| | | |
|--------|----|--|
| 90-100 | A | відмінно |
| 82-89 | B | добре |
| 74-81 | C | |
| 64-73 | D | задовільно |
| 60-63 | E | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 1-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним курсом |

Політика навчальної дисципліни

Політика щодо академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на *засадах академічної доброчесності* – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Щодо академічної доброчесності здобувачів PhD йдеться про самостійне виконання навчальних завдань; обов'язкове посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей від інших осіб; надання достовірної інформації про результати власної наукової діяльності. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час виконання навчальних завдань та екзамену заборонені (в т.ч., із використанням мобільних девайсів).

За порушення академічної доброчесності здобувачі PhD можуть бути притягнені до такої *академічної відповідальності*: повторне проходження оцінювання; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти, позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання тощо.

Політика щодо відвідування занять

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із викладачем навчальної дисципліни.

Політика щодо термінів виконання завдань і перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання екзамену відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (зокрема, лікарняний лист).

Політика щодо правил поведінки на заняттях

Здобувачі PhD беруть активну участь у всіх заняттях: обговорюють проблемні ситуації, запропоновані викладачем на лекціях, у режимі діалогу /полілогу; активно включаються і за потреби ініціюють спільну (групову роботу) під час практичних занять; виконують всі навчальні завдання вчасно, відповідно до робочої навчальної програми.

Спілкування учасників освітнього процесу (викладач, здобувачі PhD) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємодопомоги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного наукового знання.

Рекомендована література

Базова:

1. Закон України «Про освіту» // Відомості Верховної Ради. — 2017. № 38–39, ст. 380.
2. Закон України «Про доступ до публічної інформації» № 2939-VI від 13.01.2011 р. [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
3. Адаир Д. Искусство управлять людьми и самим собой / Д. Адаир. — М.: Эксмо. — 2006. — 656 с.
4. Андрищенко К. А. Теоретичні аспекти самоменеджменту: умови виникнення і розвитку / Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка» /Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=258>
5. Баровська А. В. Інституційне забезпечення державної комунікативної політики: досвід країн Європи : аналіт. доп. — К. : НІСД, 2014. — 72 с.
6. Большаков А. С. Современный менеджмент: теория и практика / А. С. Большаков, В. И. Михайлов. — СПб. : Питер, 2002. — 416 с. 2. Кеннеди Л. У. Качественный менеджмент в бесприбыльной сфере / Л. У. Кеннеди ; пер. с англ. — СПб. : Просвещение, 1994. — 378 с.
7. Візоров Б. Й. Кар'єра державного службовця в Україні: теоретичні засади <http://mydisser.com/en/catalog/view/386/819/7274.html>
8. Дик У. Эффективная коммуникация. Приемы и навыки / У. Дик : пер. с нем. — Х. : Изд-во Гуман. Центр, 2007. — 188 с.
9. Дуда А.В. Зв'язки з громадськістю в державному управлінні: опорн. конспект лекцій/ А. В. Дуда, О.В. Загвойська. — К. : Вид-во НАДУ, 2008. — 72 с.
10. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. - К.: НАДУ, 2011.
11. Ефективна комунікація між державною службою та засобами масової інформації : пер. з англ. Л. Б. Магдюк, О. М. Рудік. — Д. : Центр економічної освіти, 2008. — 68 с.
12. Енциклопедія освіти / гол. ред. В. Г. Кремень ; Акад. пед. наук України. — К. : Юрінком Інтер, 2008. — 1040 с.
13. Зайцев Г. Г. Управление деловой карьерой : учеб. пособие для студ. высш. учеб. завед. / Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская. - М. : Издат. центр "Академия", 2007. - 256 с.
14. Запровадження комунікації органів державної влади: зб. мат-лів наук.-практ. конф. / упоряд. А.В. Баровська. — К. : Фенікс, 2016. — 192 с.
15. Зуб О. Мрія+дата=план, або як опанувати дедлайни?» / Режим доступу: <https://openmind.com.ua/2012/02/27/deadlines/>

16. Зайверт Л. Ваше время — в Ваших руках: (Советы руководителям, как эффективно использовать рабочее время): Пер. с нем./Авт. предисл. В. М. Шепель. — М.: Экономика, 1990. — 232 с.
17. Замогильний А. Г. Тайм-менеджмент / А. Г. Замогильний // Освіта дорослих: енциклопедичний словник / за ред. В. Г. Кременя, Ю. В. Ковбасюка ; упоряд.: Н. Г. Протасова, Ю. О. Молчанова, Т. В. Куренна; ред. рада: В. Г. Кремень, Ю. В. Ковбасюк, Н. Г. Протасова та ін.; Нац. акад. пед. наук України, Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України [та ін.]. — К. : Основа, 2014. — С. 416.
18. Коберник Іванна, Краснова Катерина. Ефективні комунікації для освітніх управлінців / Режим доступу: <https://nus.org.ua/articles/posibnyk-efektyvni-komunikatsiyi-dlya-osvitnih-upravlintsiv/>
19. Ковбасюк Ю. В. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) [та ін.]. - К. ; Одеса : НАДУ, 2013. —Т. 2. — 348 с.
20. Ковбасюк Ю. В. Державне управління: підручник: у 2-х т. Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
21. Комунікаційна стратегія МОН України на 2017–2020 роки / Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/komunikacijna-strategiya-mon-2017-2020.pdf>
22. Комунікація: демократичні стандарти в роботі органів державної влади / за заг.ред. кандидата наук з державного управління Н.К. Дніпроенко. – К. : ТОВ «Вістка», 2008. – 164 с.
23. Концепція сучасної державної кадрової політики України : наук. вид. - К. : Вид-во НАДУ, 2006. – 56 с.
24. Колесов О. С. Тайм-менеджмент – управління часом / О. С. Колесов, А. В. Вацьківська //збірник наукових праць ВНАУ, серія: Економічні науки. — №2 (53), том 3, 2011 — С.62-69 / Режим доступу: <http://econjournals.vnsu.org/files/pdfa/459.pdf>
25. Кремень В. Г. Чому ми бідні, якщо такі освічені ? Дзеркало тижня, № 6, 20-27 лютого, 2015.19:17 21.02.2015 Режим доступу: <http://naps.gov.ua/ua/press/releases/537/>
26. Кулакова С. Проблемы и перспективы внедрения европейской практики тайм-менеджмента на предприятиях Украины / Светлана Кулакова // International Scientific and Practical Conference «Baltic-Black Sea Region: History. Economy. Culture. Society». Volume 5: Riga, Latvia, July 4–5, 2016. Conference Proceedings. – Riga: SIA «Baltic Erlander Institute», 2016. – С. 22–27. / Режим доступу: <http://reposit.nupp.edu.ua/handle/PoltNTU/2166>
27. Курбатов В.И. Стратегия делового успеха. - Ростов-н/Д: Феникс, 1995. – 416 с.
28. Лайфхак [електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://uk.wikipedia.org/wiki/Лайфхак>
29. Лукашевич М.П. Теория й практика самоменеджменту. - К.: МАУП, 1999. – 360 с.
30. Лук'янихін В. О. Менеджмент персоналу: навч. посіб. – Суми: ВТД «Університетська книга», 2004. – 592 с.
31. Любченко Н. В. Тайм-менеджмент в освітній установі (спецкурс) / Н. В. Любченко / Управління науково-методичною діяльністю закладів післядипломної педагогічної освіти: координаційний аспект: науково-методичний посібник / за ред. Є. Р. Чернишової // Ун-т менедж. освіти НАПН України. — К. : ЦП «КОМПРИНТ», 2013. — С. 221–232.
32. Любченко Н. В. Керівництво командою та теорії лідерства (розділ 2) / Л. М. Оліфіра, Н. В. Любченко // Нові вимоги до компетентностей керівників шкіл в Україні: посіб. для слухачів закладів післядипломної педагогічної освіти, керівників закладів загальної середньої освіти, здобувачів вищої освіти за спеціалізаціями «Управління навчальним закладом» та «Управління проектами» / О. М. Отич, Л. К. Задорожна, З. В. Рябова, Л. М. Оліфіра та [ін.]; за заг. ред. О. М. Отич, Л. К. О. де Фонтана; НАПН України, УВУПО,

ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти», КВЗО «Одес. акад. неперв. освіти», КультурКонтакт Австрія. – К., 2018. – С. 26–39. – Режим доступу: <http://lib.iitta.gov.ua/712155/1/нові%20вимоги%20book%20WEB.pdf>

33. Мазник Л.В. Зв'язки з громадськістю: [Електронний ресурс]: конспект лекцій для студентів напряму підготовки 6.030505 «Управління персоналом та економіка праці» галузі знань 0305 «Економіка і підприємництво» ден. форм. навчання. / Л.В. Мазник, О.М. Олійниченко. – К.: НУХТ, 2013. – 137 с.

34. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хелоури ; пер. с англ. — М. : Дело, 1992. — С. 5–17.

35. Сакун А. А. Самоменеджмент: учеб. пособ. для бак. / Сакун А. А., Аветисян К. П. Калугина Н. А. – Одесса : ОНАС им. А. С. Попова. – 144 с.

36. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент: навч. посібник для студ. економ. вузів / Л. І. Скібіцька. – К.: Кондор. — 2009. – 528 с.

Додаткова:

37. Любченко Н. В. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності керівника навчального закладу / Н. В. Любченко // Вісник післядипломної освіти : зб. наук. пр. / Ун-т менедж. освіти НАПН України ; редкол. : О. Л. Ануфрієва [та ін.]. — К., 2005. — Вип. 1 (30) / голов. ред. В. В. Олійник. — К.: АТОПОЛ ГРУП, 2016. — (Серія «Управління та адміністрування») — С. 82–97. — Режим доступу: <https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&user=M3HPr4MAAAAJ>

38. Любченко Н. В. Кар'єра: дефініція та актуальність дослідження у сфері освіти дорослих / Н. В. Любченко // Професійний розвиток фахівців у системі освіти дорослих: історія, теорія, технології: збірник матеріалів II-ї Всеукраїнської Інтернет-конференції 28 квітня 2017 р. м. Київ / редкол.: В.В. Сидоренко, М.І. Скрипник, Я.Л. Швень. К.: ЦППО. — 2017. — С. 189–192. — Режим доступу: http://umo.edu.ua/images/content/institutes/cipo/kafedra_fod/збірник%20матеріалів%20Е-конференції%20Професійний%20розвиток%20фахівців%20у%20системі%20освіти%20дорослих%20.pdf

39. Любченко Н. В. Самоменеджмент як чинник професійно-особистісного розвитку менеджера в освіті: спецкурс / Н. В. Любченко; НАПН України, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти». — Київ, 2017. — 45 с. — Режим доступу: <http://umo.edu.ua/institutes/cippo/struktura/kafedra-dergavn-slugby/materialy>

40. Малімон В. І. Комунікаційна політика в діяльності державного службовця: навч. посібник / В. І. Малімон. — 2-ге видання. — Івано-Франківськ : Місто НВ, 2007. — 328 с.

41. Маслов В. І. Наукові основи та функції процесу управління загальноосвітніми навчальними закладами: навч. посіб. / В. І. Маслов. — Тернопіль : Астон, 2007. — 150 с.

42. Мерманн Э. Коммуникация и коммуникабельность / Э. Мерманн: пер. с нем. — Х. : Изд-во Гуман. Центр, 2007. — 296 с.

43. Минцберг Г. Структура в кулаке: Создание эффективной организации / Генри Минцберг: Пер. с англ.. Д. Раевской. - СПб. И др.: Питер, 2004.-512 с.

44. Моргенстерн Дж. Тайм менеджмент. / Джулия Моргенстерн. – М. : «Деловая книга». — 2001. – 264 с.

45. Огарев Г. 31 закон карьерного роста. - М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2002. –348 с.

46. О'Коннелл Фергюс. Успевай всё вовремя. Самоучитель по тайм-менеджменту: пер. англ.изд./Ф. О'Коннелл - М.: Издательство Дело и Сервис, 2007.—176 с.

47. Олійник Анна. «Інструкція: як встигати вчитись і жити?» / Режим доступу: <http://studway.com.ua/yak-vstigati-vchiti/>

48. Панкратов В.Н. Искусство управлять собой: Практическое руководство. — М.:Изд-во института психотерапии, 2000. — 256 с.

49. Поляков В.А. Технология карьеры. - М.: Дело, 1995. – 128 с.

50. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации / Г. Г. Почепцов. – М. : Рефл-бук ; К. : Ваклер, 2001. – 656 с.

- ## Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Електронна бібліотека НПП України <http://lib.iitta.gov.ua>
3. Веб-сторінка аспірантури і докторантури УМО: <http://umo.edu.ua/postgraduate-postdoctoral>

4. Офіційні сайти періодичної літератури:

| <i>Назва журналу</i> | <i>Офіційний сайт</i> |
|---|---|
| Вісник післядипломної освіти | http://umo.edu.ua/zbirnik-naukovikh-pracj-visnik-pisljadiplomnoji-osviti |
| International Journal of Science and Research (IJSR) | https://www.ijsr.net/index.php |
| Перелік українських наукових журналів, які індексуються в міжнародних наукометричних базах Scopus та/або Web of Science Core Collection | https://openscience.in.ua/ua-journals |

5. Офіційні сайти державних та міжнародних установ:

| <i>Назва</i> | <i>Офіційний сайт</i> |
|-------------------------------------|---|
| Верховна Рада України | https://portal.rada.gov.ua |
| Кабінет Міністрів України | https://kmu.gov.ua |
| Міністерства освіти і науки України | https://mon.gov.ua/ |

6. Соціальні мережі для співпраці вчених усіх наукових дисциплін:

- Academia.edu: <https://www.academia.edu/>
- ResearchGate: <https://www.researchgate.net/>
- Соціальні мережі науковців (Scientific Social Community): <https://www.science-community.org/uk>
- Українські науковці в світі (Ukrainian Scientists Worldwide): <https://www.science-community.org/uk>