



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

(протокол № 1 від 18 січня 2021 р.)

ПЛАН РОБОТИ
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
на 2021 рік

Київ

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1	УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	6
1.1	Циклограма управління	6
1.1.1	Помісячний план-сітка управління УМО	7
1.2	Засідання Вченої ради Університету	25
1.3	Питання УМО на засіданнях Президії НАПН України.....	28
1.4.	Пропозиції ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до плану роботи НАПН України на 2021 рік	28
РОЗДІЛ 2	НАВЧАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ УМО	32
2.1	ЦЕНТРАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ	32
2.1.1	Засідання вченої ради.....	32
2.2	ЗАСІДАННЯ КАФЕДР:	
2.2.1	Кафедра менеджменту освіти та права	33
2.2.2	Кафедра психології управління	36
2.2.3	Кафедра професійної та вищої освіти	37
2.2.4	Кафедра філософії і освіти дорослих	39
2.2.5	Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій	42
2.3	Наукові, науково-методичні, науково-методологічні заходи, які проводять кафедри.....	44
2.4	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ	48
2.4.1	Засідання вченої ради.....	48
2.5	ЗАСІДАННЯ КАФЕДР:	
2.5.1	Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту	50
2.5.2	Кафедра публічного управління та проектного менеджменту.....	52
2.5.3	Кафедра педагогіки, адміністрування та спеціальної освіти.....	55
2.5.4	Кафедра психології та особистісного розвитку	58
2.6	Наукові, науково-методичні, науково-методологічні заходи, які проводять кафедри	61
2.7	Відділення підготовки іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти	63

2.8	Відділ практики та маркетингу освітніх послуг	64
2.9	Навчально-виховна робота.....	66
2.10	Студентська колегія ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	75
2.11	Приймальна комісія.....	78
2.12	БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ	82
2.12.1	Засідання вченої ради	82
2.13	Робота зі здобувачами вищої освіти напрямів підготовки «бакалавр», «магістр»	85
2.13.1	План освітньо-виховної роботи	85
2.13.2	План роботи відбіркової комісії	87
2.14	Освітні кластери кафедр і структурних підрозділів	89
2.14.1	Освітній кластер кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін	89
2.14.2	Освітній кластер кафедри педагогіки, психології та менеджменту	93
2.14.3	Освітній кластер кафедри охорони праці, технологій навчання та дизайну	96
2.14.4	Освітній кластер навчального відділу інституту	101
2.14.5	Освітній кластер відділу сучасних технологій виробництва	105
2.14.6	Освітній кластер Наукової бібліотеки	107
2.15	Наукові масові заходи міжнародного, усеукраїнського та регіонального рівнів	110
2.15.1	Міжнародні конференції	110
2.15.2	Усеукраїнські конференції, семінари, круглі столи	111
2.15.3	Регіональні семінари, конференції, круглі столи, майстер-класи	112

РОЗДІЛ 3. ЦЕНТРИ ТА ВІДДІЛИ УМО

3.1.	Аспірантура і докторантура	113
3.2.	Відділ наукової роботи	113
3.3.	Відділ роботи з персоналом	117
3.4.	Відділ організації освітнього процесу та моніторингу	120
3.5.	Відділ міжнародного співробітництва	121

3.6.	Науково-методичний центр ліцензування та акредитації	122
3.7.	Навчально-методичний центр інформаційно-цифрових систем та технологій	123
3.8.	Центр мережевих електронних освітніх ресурсів та наукометрії	123
3.9.	Редакційно-видавничий відділ	124
3.10.	Відділ організаційної роботи та діловодства	126

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

БІНПО	– Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти
ДЗВО	– Державний заклад вищої освіти
НАПН України	– Національна академія педагогічних наук України
ННІМП	– Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
НМЦІЦСТ	– Навчально-методичний центр інформаційно-цифрових систем та технологій
НМЦЛА	– Науково-методичний центр ліцензування та акредитації
УВУПО	– Український відкритий університет післядипломної освіти
УМО	– Університет менеджменту освіти
ЦМЕОРН	– Центр мережових електронних освітніх ресурсів та наукометрії
ЦІПО	– Центральний інститут післядипломної освіти
Кафедри:	
ВОС та ІКТ	– відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій
ЕПМ	– економіки, підприємництва та менеджменту
МОП	– менеджменту освіти та права
МПО та СГД	– методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін
ПАСО	– педагогіки, адміністрування та спеціальної освіти
ПВО	– професійної та вищої освіти
ПОР	– психології та особистісного розвитку
ПП та М	– педагогіки, психології та менеджменту
ПУ	– психології управління
ПУПМ	– публічного управління і проектного менеджменту
ТНОП та Д	– технологій навчання, охорони праці та дизайну
ФОД	– філософії і освіти дорослих

РОЗДІЛ 1. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.1. Циклограма управління

Дні місяця	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	Організаційна нарада у проректора			
	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО			
	Засідання кафедр БІНПО	Методологічні та науково-практичні семінари УМО		Методологічні та науково-практичні семінари УМО
Вівторок	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Вчена рада ЦІПО (1 раз на 2 місяці) Засідання Студентської колегії УМО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО
	Засідання кафедр ННІМП Науково-практичні та науково-методичні семінари БІНПО		Вчена рада Університету (1 раз на 2 місяці)	Вчена рада БІНПО (1 раз на 2 місяці)
Середа				
Четвер	Нарада методистів ННІМП	Вчена рада ННІМП (1 раз на 2 місяці)	Засідання Президії НАПН України Засідання спеціалізованої вченої ради Д 26.455.03 Методологічні семінари та інші форми науково-методичної роботи кафедр ЦІПО Нарада методистів ННІМП	Конференції, семінари, круглі столи БІНПО
П'ятниця	Засідання творчих груп із НДР ЦІПО	Науково-методична робота ННІМП		Науково-методична робота ННІМП
Субота	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи			

1.1.1. Помісячний план-сітка управління УМО

СІЧЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	Організаційна нарада у проректора Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО			
	4 січня Засідання кафедр БІНПО	11 січня	18 січня Вчена рада Університету	25 січня Засідання профспілкового комітету БІНПО
Вівторок	5 січня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	12 січня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання Студентської колегії УМО	19 січня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	26 січня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО
Середа	6 січня Засідання кафедр ННІМП	13 січня	20 січня	27 січня Вчена рада БІНПО
	7 січня Святковий день	14 січня	21 січня Засідання спеціалізованої вченої ради УМО Нарада методистів ННІМП	28 січня
Четвер	8 січня Святковий день	15 січня Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників (БІНПО)) Науково-методична робота ННІМП	22 січня	29 січня Вчена рада ННІМП Науково-методична робота ННІМП

ЛЮТИЙ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	Організаційна нарада у проректора Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО			
	1 лютого Засідання кафедр БІНПО	8 лютого Організація та проведення сесій STEM-школи – 2021 (ЦІПО)	15 лютого Засідання профспілкового комітету БІНПО	22 лютого
Вівторок	2 лютого Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	9 лютого Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Вчена рада ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО	16 лютого Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	23 лютого Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО
Середа	3 лютого Засідання кафедр ННІМП	10 лютого Психологічний Open Space «Мобінг і булінг: дві сторони одного процесу» (БІНПО)	17 лютого	24 лютого Вчена рада Університету
Четвер	4 лютого Нарада методистів ННІМП	11 лютого	18 лютого Засідання спеціалізованої вченої ради УМО Нарада методистів ННІМП	25 лютого Міжнародна конференція з онлайн-трансляцією «Формування системи професійних кваліфікацій і створення єдиного освітнього середовища професійної (професійно-технічної) освіти» (БІНПО)

П'ятниця	5 лютого Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників (БІНПО)) Засідання творчих груп із НДР ЦІПО	12 лютого Вчена рада ННІМП Міжкафедральний науковий семінар «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення» (ННІМП) Науково-методична робота ННІМП	19 лютого	26 лютого Науково-методична робота ННІМП
----------	---	--	------------------	--

БЕРЕЗЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	Організаційна нарада у проректора Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
	1 березня Засідання кафедр БІНПО	8 березня Святковий день	15 березня	22 березня Засідання профспілкового комітету БІНПО	29 березня
Вівторок	2 березня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	9 березня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання Студентської колегії УМО	16 березня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	23 березня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО	30 березня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО
Середа	3 березня Круглий стіл «Конфлікти в сучасному освітньому просторі. Стратегії подолання» (БІНПО) Засідання кафедр ННІМП	10 березня	17 березня	24 березня Вчена рада БІНПО	31 березня
Четвер	4 березня Нарада методистів ННІМП	11 березня	18 березня Засідання спеціалізованої вченої ради УМО Нарада методистів ННІМП	25 березня	
П'ятниця	5 березня Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників (БІНПО)) Засідання творчих груп із НДР ЦІПО	12 березня Науково-методична робота ННІМП	19 березня	26 березня Науково-методична робота ННІМП	

КВІТЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	Організаційна нарада у проректора Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
		5 квітня Засідання кафедр БІНПО	12 квітня	19 квітня Засідання профспілкового комітету БІНПО	26 квітня
Вівторок		6 квітня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	13 квітня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Вчена рада ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО	20 квітня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	27 квітня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО Усеукраїнська науково-практична конференція до дня охорони праці «Сучасна парадигма освіти з охорони праці»(БІНПО) VII Всеукраїнська науково-практична конференція за міжнародною участю «Актуальні проблеми в системі освіти: загальноосвітній заклад середньої освіти – доуніверситетська підготовка – заклад вищої освіти» (ЦІПО) Засідання кафедр ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО

Середа		7 квітня Засідання кафедр ННІМП	14 квітня	21 квітня Вчена рада Університету Регіональний науково- практичний семінар: «Розвиток науково- методичної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О у сучасних умовах»(БІНПО)	28 квітня
	1 квітня Нарада методистів в ННІМП	8 квітня I Міжнародна науково- практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь-2021: пріоритетні напрями глобалізаційни х змін» (ННІМП)	15 квітня Засідання спеціалізован ої вченої ради УМО Вчена рада ННІМП Нарада методистів ННІМП	22 квітня	29 квітня
	2 квітня Засідання творчих груп із НДР ЦІПО	9 квітня Дайджест періодичних видань (для науково- педагогічних працівників інституту (БІНПО) Науково- методична робота ННІМП	17 квітня	23 квітня I Науково- методичний семінар «Трансформація професійно- особистісного розвитку педагогічних працівників в освітньому просторі ОТГ» (ЦІПО) Науково- методична робота ННІМП	30 квітня

ТРАВЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	Організаційна нарада у проректора Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
	3 травня Святковий день	10 травня Святковий день	17 травня	24 травня Засідання профспілкового комітету БІНПО	31 травня
Вівторок	4 травня Святковий день	12 травня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО II Всеукраїнська науково-практична конференція за міжнародною участю «Дистанційна освіта в Україні: інноваційні, нормативно-правові, педагогічні аспекти» (ЦІПО) Засідання Студентської колегії УМО	18 травня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО	25 травня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП БІНПО Засідання кафедр ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО	
Середа	5 травня Засідання кафедр БІНПО Засідання кафедр ННІМП	13 травня	19 травня Регіональний науково-практичний семінар «Впровадження перспективного педагогічного досвіду у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» (БІНПО)	26 травня	

Четвер	6 травня Нарада методистів ННІМП	14 травня II Міжнародна науково-практична конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості» (ННІМП)	20 травня Засідання спеціалізованої вченої ради УМО Регіональна педагогічна студія: «Соціальне становлення особистості в умовах суспільних трансформацій: наукові підходи та сучасні практики» (БІНПО) Нарада методистів ННІМП	27 травня Круглий стіл «Шляхи розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогів ЗП(ПТ)О»(БІНПО)	
П'ятниця	7 травня Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників інституту (БІНПО) Засідання творчих груп із НДР ЦІПО	15 травня Науково-методична робота ННІМП	21 травня X Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти» (ННІМП)	28 травня Науково-методична робота ННІМП	

ЧЕРВЕНЬ

Дні тижня	Тиждень місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	Організаційна нарада у проректора Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
		7 червня Засідання кафедр БІНПО	14 червня Засідання профспілкового комітету БІНПО	21 червня Святковий день	28 червня Святковий день
Вівторок	1 червня Організаційні наради у директорів в ЦІПО, ННІМП, БІНПО	8 червня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Вчена рада ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО	15 червня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	22 червня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО	29 червня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО
Середа	2 червня Засідання кафедр ННІМП	9 червня Регіональний науково-практичний семінар «Впровадження сучасних освітніх практик в процесі підготовки кваліфікованих робітників»(БІНПО)	16 червня Вчена рада Університету	23 червня Вчена рада БІНПО	30 червня

Четвер	3 червня Нарада методистів в ННІМП	10 червня Вчена рада ННІМП	17 червня Усеукраїнська науково-практична інтернет-конференція з міжнародною участю «Розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників в умовах змішаного навчання : досвід та перспективи » (БІНПО) Нарада методистів ННІМП	25 червня ІХ Міжнародний англomовний семінар «Political and economics self-constitution: digital citizenship education» (Політичне і економічне самовизначення: цифрова громадянська освіта) (ЦІПО)	
П'ятниця	4 червня Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників в (БІНПО) Засідання творчих груп із НДР ЦІПО	11 червня Науково-методична робота ННІМП	18 червня	26 червня Науково-методична робота ННІМП	

СЕРПЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	2 серпня	9 серпня Організація та проведення сесій STEM-школи – 2021 (ЦІПО)	16 серпня	23 серпня Святковий день	30 серпня
Вівторок	3 серпня	10 серпня	17 серпня	24 серпня Святковий день	31 серпня
Середа	4 серпня	11 серпня	18 серпня	25 серпня	
Четвер	5 серпня	12 серпня	19 серпня	26 серпня	
П'ятниця	6 серпня	13 серпня	20 серпня	27 серпня	

ВЕРЕСЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	Організаційна нарада у проректора Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
		6 вересня Засідання кафедр БІНПО	13 вересня	20 вересня	27 вересня Засідання профспілкового комітету БІНПО
Вівторок		7 вересня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	14 вересня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Вчена рада ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО	21 вересня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	28 вересня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО
Середа	1 вересня Засідання кафедр ННІМП	8 вересня	15 вересня Вчена рада Університету Вебінар «Освіта дорослих в епоху соціальних трансформацій» (ЦІПО)	22 вересня II Науковий семінар «Applied Psychology in the Context of Societal Changes: Achievements and Prospects of Organizational Psychology» (ЦІПО)	29 вересня Вчена рада БІНПО
Четвер	2 вересня Нарада методистів ННІМП	9 вересня Вчена рада ННІМП	16 вересня Регіональний науково-практичний семінар «Особистісний досвід як умова розвитку мотивації професійної діяльності педагога» (БІНПО) Нарада методистів ННІМП	23 вересня	30 вересня Усеукраїнська науково-практична інтернет-конференція (формат кванторіум) «Інноваційні технології при підготовці фахівців транспортної галузі» (БІНПО)

П'ятниця	3 вересня Засідання творчих груп із НДР ЦІПО	10 вересня Дайджест періодичних видань (для науково- педагогічних працівників (БІНПО) Науково- методична робота ННІМП	17 вересня	24 вересня Науково- методична робота ННІМП	
----------	---	---	-------------------	--	--

ЖОВТЕНЬ

Дні тижня	Тиждні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	Організаційна нарада у проректора Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
		4 жовтня Засідання кафедр БІНПО	11 жовтня	18 жовтня	25 жовтня Засідання профспілкового комітету БІНПО
Вівторок		5 жовтня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	12 жовтня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання Студентської колегії УМО	19 жовтня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	26 жовтня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО
Середа		6 жовтня Регіональний науково-практичний семінар «Цифрова компетентність як вагомий складник професійної компетентності педагогічного працівника ЗП(ПТ)О» (БІНПО) Засідання кафедр ННІМП	13 жовтня	20 жовтня Вчена рада Університету	27 жовтня III Науково-методичний семінар «Діяльність психологічної служби системи світи щодо забезпечення психологічного благополуччя вчителів в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа» (ЦІПО)

Четвер		7 жовтня Нарада методистів ННІМП	14 жовтня Святковий день	21 жовтня Нарада методистів ННІМП	28 жовтня Світове кафе (The world cafe) «Технології створення інноваційного освітнього простору» (БІНПО) Міжкафедральний всеукраїнський науково-методологічний семінар «Позиціонування закладу освіти засобами традиційних та новітніх технологій менеджменту» (ННІМП)
	П'ятниця Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників (БІНПО) Засідання творчих груп із НДР ЦІПО	8 жовтня Науково-методична робота ННІМП	15 жовтня Святковий день	22 жовтня Науково-методична робота ННІМП	29 жовтня

ЛИСТОПАД

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	Організаційна нарада у проректора Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
	1 листопада Засідання кафедр БІНПО	7 листопада	15 листопада	22 листопада Засідання профспілкового комітету БІНПО	29 листопада
Вівторок	2 листопада Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	8 листопада Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання Студентської колегії УМО	16 листопада Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	23 листопада Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО	30 листопада Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО
Середа	3 листопада Засідання кафедр ННІМП	9 листопада Вчена рада ЦІПО	17 листопада Вчена рада Університету	24 листопада Вчена рада БІНПО	
	4 листопада Нарада методистів ННІМП	10 листопада Усеукраїнський Open Space «Розвиток лідерських якостей працівників освіти в умовах реформування галузі» (БІНПО)	18 листопада Нарада методистів ННІМП	25 листопада VII Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих у системі безперервної освіти» (БІНПО) 25-26 листопада II Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція «Психологічні засади розвитку соціальних компетентностей педагогічних працівників в умовах нової української школи» (ЦІПО, ННІМП)	

П'ятниця	5 листопада Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників (БІНПО) Засідання творчих груп із НДР ЦІПО	11 листопада Вчена рада ННІМП Науково-методична робота ННІМП	19 листопада	26 листопада Науково-методична робота ННІМП	
----------	---	--	---------------------	---	--

ГРУДЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	Організаційна нарада у проректора Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
		6 грудня Засідання кафедр БІНПО	13 грудня	20 грудня Засідання профспілкового комітету БІНПО	27 грудня Святковий день
Вівторок		7 грудня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО Вчена рада ЦІПО	14 грудня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання Студентської колегії УМО	21 грудня Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	28 грудня Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО Засідання Студентської колегії УМО
Середа	1 грудня Засідання кафедр ННІМП	8 грудня	15 грудня Вчена рада Університету	22 грудня Вчена рада БІНПО	29 грудня
Четвер	2 грудня Нарада методистів ННІМП	9 грудня Вчена рада ННІМП	16 грудня Нарада методистів ННІМП	23 грудня	30 грудня
П'ятниця	3 грудня Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників (БІНПО)) Засідання творчих груп із НДР ЦІПО	10 грудня Науково-методична робота ННІМП	17 грудня	24 грудня Науково-методична робота ННІМП	31 грудня

1.2. Засідання Вченої ради Університету

№ з/п	Основні питання що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (18.01.2021)		
1	Звіт про роботу ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2020 р.	О. М. Спірін
2	Затвердження плану роботи ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2021 рік	О. М. Спірін
3	Про стан виконання угод та договорів між ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та ТОВ «Лотос ЛТД»	Д. І. Стецюк
3	Різне	
Засідання 2 (24.02.2021)		
1	Про досвід функціонування психологічної служби «PSY U2» Навчально-наукового інституту менеджменту та психології як започаткування впровадження дуальної форми навчання	Т. Є. Рожнова, П. В. Лушин
2	Фінансовий звіт ДЗВО «Університет менеджменту освіти» за 2020 рік та фінансовий план на 2021 рік	Н. І. Бєлік
3	Про моніторинг впровадження результатів наукових досліджень в Університеті	О. М. Спірін, Д. О. Алейніков
4	Різне	
Засідання 3 (21.04.2021)		
1	Про основні напрями та завдання цифровізації ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	О. М. Спірін, С. П. Касьян, В. Ю. Савченко
2	Про використання технологій формальної та неформальної освіти у підвищенні кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних кадрів освіти в Центральному інституті післядипломної освіти	Т. М. Сорочан
3	Про стан підготовки ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до роботи в осінньо-зимовий період ((контроль виконання п. 4 рішення ВР УМО від 23.09.2020 р. (протокол № 9))	Д. І. Стецюк
4	Різне	
Засідання 4 (16.06.2021)		
1	Обрання претендентів на посади науково-педагогічних працівників	О. М. Спірін, Т. І. Поліщук
2	Про результати забезпечення якості освіти у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2020-2021 навчальному році	О. М. Спірін, директори інститутів
3	Про стан організації освітньої та науково-методичної діяльності ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в умовах децентралізації ((контроль виконання рішення ВР УМО від 21.10.2020 р. (протокол №10))	О. М. Спірін, директори інститутів
4	Про підготовку до вступної кампанії у 2021 році	Директори інститутів, І. В. Жукова
5	Різне	

Засідання 5 (15.09.2021)		
1	Про стан підготовки ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до роботи в осінньо-зимовий період	Д. І. Стецюк
2	Про співпрацю ДЗВО «Університет менеджменту освіти» з установами МОН і НАПН України	О. М. Спірін, директори інститутів
3	Про освітню та науково-методичну діяльність Навчально-наукового інституту менеджменту і психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Т. Є. Рожнова
4	Різне	
Засідання 6 (20.10.2021)		
1	Про підготовку та підвищення кваліфікації фахівців у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в умовах змішаного навчання	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, директори інститутів
2	Внутрішня система забезпечення і підвищення якості освіти у БІНПО: інструменти, процедури і заходи	В. В. Сидоренко
3	Різне	
Засідання 7 (17.11.2021)		
1	Про результати виконання завершених науково-дослідних робіт в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2021 році: <ul style="list-style-type: none"> «Психологічні чинники суб'єктивного благополуччя персоналу освітніх організацій» (2017-2021 рр.); «Підготовка конкурентоспроможних фахівців в умовах освітніх змін» (2017-2021 рр.) 	О. І. Бондарчук З. В. Рябова
2	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології: результати та перспективи	Т. Є. Рожнова
3	Про результати вступної кампанії та роботу Відбіркової комісії БІНПО у 2021 році	І. В. Жукова, А. Б. Єрмоленко
4	Про затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних кадрів освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2021 рік	Т. М. Сорочан
5	Різне	
Засідання 8 (15.12.2021)		
1	Обрання претендентів на посади науково-педагогічних працівників	О. М. Спірін, Т. І. Поліщук
2	Про результати виконання завершених науково-дослідних робіт в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2021 році: <ul style="list-style-type: none"> 1.1. «Особистісний розвиток та психологічна допомога в сучасних умовах» (2017-2021 рр.); 1.2. «Економічні, соціальні та інформаційні механізми формування та вдосконалення системи управління проектами» (2019-2021 рр.); 1.3. «Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти у контексті формування та розвитку професійної компетентності» (2017-2021 рр.) 	О. М. Спірін П. В. Лушин О. В. Алейнікова В. В. Сидоренко
3	Про стан виховної та іміджевої роботи в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» ((контроль виконання рішення ВР УМО від 21.10.2020 р. (протокол № 10))	Директори інститутів

4	Про атестацію аспірантів та докторантів у ДЗВО «УМО»	О. М. Спирін О. Л. Ануфрієва
5	Про затвердження Правил прийому до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2022 рік	І. В. Жукова
Січень 2022		
1	Про затвердження Плану роботи Університету на 2022 рік	О. М. Спирін
2	Звіт про роботу ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2021 рік	О. М. Спирін
3	Різне	

1.3. Питання УМО на засіданнях Президії НАПН України

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Засідання Президії			
1	Про підготовку та підвищення кваліфікації фахівців у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в умовах змішаного навчання	листопад 2021	М. О. Кириченко
Робота Відділень			
1	Про освітню та науково-методичну діяльність Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	жовтень 2021	М. О. Кириченко

1.4. Пропозиції ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до Плану роботи НАПН України на 2021 рік

НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ МАСОВІ ЗАХОДИ Міжнародні та всеукраїнські конференції

№	Тема	Місце проведення, термін виконання	Відповідальні
Міжнародні науково-практичні конференції			
1	II Міжнародна науково-практична конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (м. Київ), 14 травня 2021 р. (захід з нагоди відзначення професійного свята працівників наукової сфери в рамках Всеукраїнського фестивалю науки)	Навчально-науковий інститут менеджменту та психології ДЗВО «УМО»; Сіданіч Ірина Леонідівна – завідувач кафедри педагогіки, адміністрування та спеціальної освіти ННІМП ДЗВО «УМО», доктор педагогічних наук, доцент
2	VII Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих у системі безперервної освіти»	Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» (м. Біла Церква), 25 листопада 2021 р.	Сидоренко Вікторія Вікторівна – директор Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО», доктор педагогічних наук, доцент; Харагірло Віра Єгорівна – виконуюча обов'язки завідувача кафедри педагогіки, психології та менеджменту; Денисова Анастасія Володимирівна – в.о. заступника директора з навчальної роботи

3	Міжнародна конференція з онлайн-трансляцією «Інноваційні моделі розвитку науково-методичної компетентності педагогів професійної і фахової передвищої освіти: досвід, проблеми, перспективи»	Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» (м. Біла Церква), 18 травня 2021 р. (захід з нагоди відзначення професійного свята працівників наукової сфери в рамках Всеукраїнського фестивалю науки)	Сидоренко Вікторія Вікторівна – директор Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО», доктор педагогічних наук, доцент; Єрмоленко Андрій Борисович – завідувач кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін, кандидат політичних наук, доцент
4	II Науково-практична конференція з міжнародною участю «Професійний розвиток фахівців в умовах цифровізації суспільства: сучасні тренди»	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН (м. Київ) листопад 2021 р.	Сорочан Тамара Михайлівна, Директор Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «УМО» доктор педагогічних наук, професор; Навчально-науковий інститут менеджменту та психології ДЗВО «УМО»; Сидоренко Вікторія Вікторівна, директор Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО», доктор педагогічних наук, доцент
5	VII Всеукраїнська науково-практична конференція за міжнародною участю «Актуальні проблеми в системі освіти: заклад загальної середньої освіти – доуніверситетська підготовка – заклад вищої освіти» VII Ukrainian Scientific and Practical Conference «Current Problems in Education: Secondary School – Pre-University Training – Higher Education Institution»	27 квітня 2021 р.	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»; Інститут інноваційних освітніх технологій Національного авіаційного університету; Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України; Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України; Інститут обдарованої дитини НАПН України
6	II Всеукраїнська науково-практична конференція за міжнародною участю	12 травня 2021 р.	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»; Інститут інноваційних освітніх технологій Національного

	«Дистанційна освіта в Україні: інноваційні, нормативно-правові, педагогічні аспекти» II Ukrainian Scientific and Practical Conference «Distance Education in Ukraine: Innovative, Legal and Pedagogical Aspects»		авіаційного університету; Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України; Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України
	Всеукраїнські науково-практичні конференції		
1	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція до Дня охорони праці «Сучасна парадигма освіти з охорони праці»	Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» (м. Біла Церква), 27 квітня 2021 р.	Сидоренко Вікторія Вікторівна – директор Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО», доктор педагогічних наук, доцент; Сахно Олександр Володимирович – завідувач кафедри технологій навчання, охорони праці та дизайну БІНПО, кандидат сільськогосподарських наук, доцент кафедри економіки підприємства
2	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Інноваційні технології при підготовці фахівців транспортної галузі»	Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО» (м. Біла Церква), 30 вересня 2021 р.	Сидоренко Вікторія Вікторівна – директор Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «УМО», доктор педагогічних наук, доцент; Єрмоленко Андрій Борисович – завідувач кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін, кандидат політичних наук, доцент
3	Всеукраїнська конференція «STEM-школа – 2021»	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України (м. Київ) травень 2021 р.	Касьян Сергій Петрович, завідувач кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій Національна академія педагогічних наук України, Міністерство освіти і науки України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»
4	Всеукраїнська науково-практична конференція	квітень 2021 р.	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;

	«Позашкільна освіта у викликах сучасності: досягнення та вектори розвитку»		Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти; ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України; Інститут проблем виховання НАПН України
5	II Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція «Психологічні засади розвитку соціальних компетентностей педагогічних працівників в умовах нової української школи»	25-26 листопада 2021 р.	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»; Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти; Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України
Семінари			
1	III Всеукраїнський науково-методичний семінар «Діяльність психологічної служби у системі освіти щодо забезпечення психологічного благополуччя вчителів в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти; м. Київ, жовтень 2021 р.	Бондарчук Олена Іванівна завідувач кафедри психології управління Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України
2	II Науковий семінар «Applied Psychology in the Context of Societal Changes: Achievements And Prospects Of Organizational Psychology»	22 вересня 2021 р.	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»; Державний університет Молдови; Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України
3	Вебінар «Освіта дорослих в епоху соціальних трансформацій»	15 вересня 2021 р.	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»; Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України

РОЗДІЛ 2. НАВЧАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ УМО

2.1. ЦЕНТРАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

2.1.1. Засідання вченої ради

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (09.02.2021)		
1	Про результати роботи системи неформальної післядипломної освіти ДЗВО «УМО» – «Український відкритий університет післядипломної освіти» та завдання щодо її розвитку на базі ЦІПО	Т. М. Сорочан, Л. А. Карташова, завідувачі віртуальних кафедр (за згодою)
2	Про підготовку здобувачів PhD зі спеціальності 053 «Психологія» на кафедрі психології управління	О. І. Бондарчук
3	Стан підготовки до акредитації освітньо-наукової програми спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти	З. В. Рябова
4	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедр за 2020 р.	Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр
Засідання 2 (13.04.2021)		
1	Про роботу кураторів-тьюторів в умовах дистанційного навчання	Л. М. Оліфіра, Л. А. Карташова, Н. В. Гордієнко
2	Про результати спільної діяльності кафедри ВОСІКТ із закладами вищої освіти та науковими установами щодо наукового і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу	С. П. Касьян
3	Виконання рішень вченої ради ЦІПО	І. Ю. Зінько
Засідання 3 (08.06.2021)		
1	Про хід виконання теми науково-дослідної роботи «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» кафедрами ЦІПО та запровадження результатів в освітній процес курсів підвищення кваліфікації	Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр, відповідальні виконавці від кафедр
2	Про результати спільної діяльності кафедри професійної та вищої освіти з інституціями на основі договорів (меморандумів) про співпрацю	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич
3	Навчальне та науково-методичне забезпечення тематичних, авторських курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри філософії і освіти дорослих	О. В. Просіна
4	Проміжний звіт про виконання плану-графіка підвищення кваліфікації слухачів у ЦІПО і роботу з потенційним контингентом слухачів	Н. В. Гордієнко

Засідання 4 (14.09.2021)		
1	Навчальне та науково-методичне забезпечення семінарів-практикумів на курсах підвищення кваліфікації на засадах дистанційних технологій	Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр
2	Про публікаційну активність і показники наукометрії науково-педагогічних працівників ЦІПО	Т. М. Сорочан, Л. А. Карташова, завідувачі кафедр
3	Виконання рішень вченої ради ЦІПО	І. Ю. Зінько
Засідання 5 (09.11.2021)		
1	Науково-методичний супровід та якість випускних (підсумкових) робіт слухачів курсів підвищення кваліфікації	Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр
2	Про роботу кафедри менеджменту освіти і права з розвитку системи підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування	З. В. Рябова
3	Про схвалення та рекомендацію до друку збірника матеріалів «STEM-школа 2021»	С. П. Касьян
Засідання 6 (07.12.2021)		
1	Схвалення звіту про роботу ЦІПО за 2021 р.	Т. М. Сорочан
2	Схвалення плану роботи ЦІПО на 2022 р.	Т. М. Сорочан
3	Схвалення навчальних і робочих навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів ЦІПО	завідувачі кафедр
4	Виконання рішень вченої ради ЦІПО	І. Ю. Зінько

2.2. ЗАСІДАННЯ КАФЕДР

2.2.1. Кафедра менеджменту освіти та права

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри, навчального навантаження по кафедрі та індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри на 2021 р.	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедри за 2020 р.	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Про оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу курсів підвищення кваліфікації усіх категорій слухачів, що будуть проходити по кафедрі у 2021 році	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
4	Затвердження плану проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедри у 2021 році	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 2 (лютий)		

1	Аналіз контингенту слухачів на 2021 р. та пропозиції щодо формування контингенту на 2022 р.	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан підготовки до акредитації освітньо-наукової програми спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти	Зав. кафедри З. В. Рябова
3	Про стан професійної активності науково-педагогічних працівників кафедри та шляхи її підвищення	Зав. кафедри З. В. Рябова, доц. В. Г. Пугач
Засідання 3 (березень)		
1	Про публікаційну активність науково-педагогічних працівників кафедри, зокрема на платформах WoS та Scopus, й про стан розміщення науково-методичної продукції кафедри в бібліотеці НАПН України	Зав. кафедри З. В. Рябова, проф. В. В. Супрун
2	Про результативність діяльності віртуальної кафедри управління освітою та стан навчально-методичного забезпечення спецкурсів УВУПО	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Обговорення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 4 (квітень)		
1	Про участь науково-педагогічних працівників кафедри у наукових заходах різного рівня	Зав. кафедри З. В. Рябова, доц. І. Ю. Зінько
2	Про стан проведення науково-практичних студій «Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти»	Зав. кафедри З. В. Рябова, доц. Н. В. Любченко
3	Обговорення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 5 (травень)		
1	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про стан виконання наукових досліджень	Зав. кафедри З. В. Рябова, наукові керівники, наукові консультанти
2	Стан ведення документації кафедри	Методист Т. М. Пікож
Засідання 6 (червень)		
1	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I півріччі 2021 р. та завдання на II півріччя 2021 року	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Звіти науково-педагогічних працівників кафедри про	Зав. кафедри

	виконання індивідуальних планів роботи за I півріччя 2021 р.	З. В. Рябова
3	Аналіз контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації та організаційні заходи щодо набору слухачів на 2022 р.	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
4	Про підготовку до участі у II Науково-практичній конференції УМО «Професійний розвиток фахівців в умовах цифровізації суспільства: сучасні тренди»	Зав. кафедри З. В. Рябова, доц. О. С. Коврига
Засідання 7 (вересень)		
1	Логістика освітніх послуг кафедри МОП для осіб з особливими потребами	Зав. кафедри З. В. Рябова, доц. Р. В. Козенко
2	Затвердження навчально-методичних матеріалів для проведення навчальних занять на курсах підвищення кваліфікації	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про стан науково-методичного супроводу курсів підвищення кваліфікації за освітніми програмами «Публічне управління розвитком системи освіти» та «Інституційний аудит та розбудова системи забезпечення якості освіти»	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан співпраці кафедри з освітніми установами МОН, НАПН України та іншими стейкхолдерами	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 9 (листопад)		
1	Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи (навчальна, методична, наукова та організаційна робота) за II півріччя 2021 р.	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про стан виконання наукових досліджень у 2021 році	Зав. кафедри З. В. Рябова, наукові керівники, наукові консультанти
3	Обговорення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 10 (грудень)		
1	Підсумки роботи кафедри у II півріччі 2021 р. та завдання на 2022 рік	Зав. кафедри З. В. Рябова
2	Звіт кураторів-тьюторів за 2021 рік	Зав. кафедри З. В. Рябова, куратори-тьютори
3	Аналіз контингенту слухачів на 2022 рік та обговорення актуальності тематики, змісту та форм	Зав. кафедри З. В. Рябова,

	проведення занять на курсах підвищення кваліфікації	науково-педагогічні працівники кафедри
4	Стан ведення документації кафедри	Зав. кафедри З. В. Рябова, методист Т. М. Пікож

2.2.2. Кафедра психології управління

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри, навчального навантаження по кафедрі та індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри на 2021 р.	О. І. Бондарчук
2	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедри за 2020 р.	О. І. Бондарчук, усі викладачі кафедри
Засідання 2 (лютий)		
1	Про програму дослідження особливостей психологічного супроводу трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти реалізації у межах виконання НДР «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (ДР № 0120U104637, 2020-2025 рр.)	О. І. Бондарчук
2	Про підготовку здобувачів PhD зі спеціальності 053 «Психологія» (за результатами акредитації освітньо-наукової програми «Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку»)	О. І. Бондарчук, Н. І. Пінчук
Засідання 3 (березень)		
1	Про навчально-методичне забезпечення діяльності віртуальної кафедри психології УВУПО	О. І. Бондарчук
2	Про діяльність Центру психологічного консультування «Діалог» з психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах пандемії та подолання її наслідків	А. С. Москальова
Засідання 4 (квітень)		
1	Про контингент слухачів курсів підвищення кваліфікації, закріплених за кафедрою та його	О. І. Бондарчук, усі викладачі

	забезпечення у 2022 р.	кафедри
2	Науково-практичний семінар «Особливості трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників засобами трансформаційних ігор»	О. О. Горова
Засідання 5 (травень)		
1	Про міжнародні контакти кафедри з професійною спільнотою у 2021-2022 рр.	О. І. Бондарчук
2	Про стан підготовки публікацій викладачами кафедри у виданнях, розміщених на платформах Scopus і WoS	О. І. Бондарчук, усі викладачі кафедри
Засідання 6 (червень)		
1	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I півріччі 2021 р.	О. І. Бондарчук, усі викладачі кафедри
2	Про атестацію здобувачів PhD зі спеціальності 053 «Психологія» за I півріччя 2021 р.	О. І. Бондарчук, наукові керівники
Засідання 7 (вересень)		
1	Про взаємодію кафедри з освітянами ОТГ	О. І. Бондарчук, І. В. Пустовалов
2	Науково-практичний семінар кафедри «Коучингові технології у формальній та неформальній післядипломній освіті»	М. В. Москальов, Н. І. Пінчук
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про авторські / тематичні курси викладачів кафедри для слухачів ЦІПО УМО	Н. І. Пінчук, О. А. Прокопенко
2	Про атестацію здобувачів PhD зі спеціальності 053 «Психологія» за 2021 р.	О. І. Бондарчук
Засідання 9 (листопад)		
1	Про завершення НДР «Психологічні чинники суб'єктивного благополуччя персоналу освітніх організацій» (державний реєстраційний номер 0117U006772, 2017-2021 рр.)	О. І. Бондарчук, виконавці теми НДР
2	Про методику дослідження психологічних індикаторів трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти	О. І. Бондарчук
Засідання 10 (грудень)		
1	Про результати роботи кафедри у 2021 р. та основні пріоритети у 2022 р.	О. І. Бондарчук
2	Про атестацію наукової діяльності кафедри як складової наукової атестації діяльності УМО	О. І. Бондарчук, усі викладачі кафедри

2.2.3. Кафедра професійної та вищої освіти

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри на 2021 р.	Л. М. Сергєєва, НПП кафедри
2	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів у 2021 р.	Л. М. Сергєєва, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Підсумки рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри у 2020 р.	В. О. Купрієвич, Л. А. Антонюк
4	Про розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри на 2021 рік.	В. О. Купрієвич, Л. А. Антонюк
5	Про результати науково-дослідної роботи в 2020 році та індивідуальні плани на 2021 р.	Л. М. Петренко
Засідання 2 (лютий)		
1	Методологічний семінар «Створення віртуальних (електронних) курсів за допомогою відкритих онлайн ресурсів для дистанційного навчання»	О. Д. Гуменний
2	Про планування та проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедри у 2021 році	В. О. Купрієвич
Засідання 3 (березень)		
1	Про впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес на курсах підвищення кваліфікації	Л. М. Сергєєва, Л. Ю. Султанова
2	Про хід виконання науково-дослідної теми кафедри	Л. М. Петренко, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Про стан ведення документації кафедри	Л. А. Антонюк
Засідання 4 (квітень)		
1	Про виконання кафедрою рішень Вченої ради ЦІПО за 2020 рік	В. О. Купрієвич
2	Про забезпечення у 2021 р. контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації	В. О. Купрієвич, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Про стан науково-методичного забезпечення освітнього процесу на дистанційному етапі підвищення кваліфікації категорій слухачів, закріплених за кафедрою, на платформі навчання дорослих LMS Adle	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич
Засідання 5 (травень)		
1	Звіти аспірантів і докторантів кафедри про виконання наукових досліджень	Л. М. Петренко, наукові керівники/консультанти
2	Про результати спільної діяльності кафедри професійної та вищої освіти з інституціями на	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич

	основі договорів (меморандумів) про співпрацю	
Засідання 6 (червень)		
1	Звіти науково-педагогічних працівників кафедри про виконання Плану індивідуальної роботи викладача за I півріччя 2021 р.	В. О. Купрієвич, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про результати освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи колективу кафедри у I півріччі 2021 р.	Л. М. Сергєєва
Засідання 7 (вересень)		
1	Логістика освітніх послуг для слухачів КПК категорій, що закріплені за кафедрою ПВО, в умовах карантинних обмежень	Л. А. Антонюк
2	Стан наповнення електронних ресурсів науково-педагогічних працівників кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України	Л. М. Петренко
3	Аналіз показників рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за підсумками I півріччя	В. О. Купрієвич
Засідання 8 (жовтень)		
1	Аналіз актуальності тематики занять викладачів кафедри у 2021 році та підготовка пропозицій на 2022 рік	В. О. Купрієвич
2	Про виконання рішень попередніх засідань	Л. А. Антонюк
Засідання 9 (листопад)		
1	Звіт аспірантів кафедри про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за 2021 р.	Л. М. Петренко
2	Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів викладача в 2021 р.	В. О. Купрієвич, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Про подання на конкурс випускних робіт слухачів курсів підвищення кваліфікації, що виконані на кафедрі професійної та вищої освіти і права ЦІПО	В. О. Купрієвич
Засідання 10 (грудень)		
1	Про результати роботи кафедри у 2021 р. та завдання на 2022 р.	Л. М. Сергєєва
2	Розгляд та затвердження проєкту плану роботи кафедри на 2022 р.	Л. М. Сергєєва

2.2.4. Кафедра філософії і освіти дорослих

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри, індивідуальних планів роботи і навчального	О. В. Просіна

	навантаження науково-педагогічних працівників на 2021 рік.	
2	Про організаційну роботу з контингентом слухачів курсів підвищення кваліфікації на 2021 рік. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 році	О. В. Просіна
3	Про стан ведення документації кафедри	О. В. Просіна, Н. П. Волинець
4	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедри за 2020 рік	В. В. Маршицька
Засідання 2 (лютий)		
1	Про вдосконалення організаційного супроводу тьюторської діяльності в умовах дистанційного освітнього середовища: за підсумками досвіду проведення експертизи	Я. Л. Швень
2	Про організаційно-методичний супровід підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за спеціальністю «Мистецтво» згідно нової освітньої програми «Мистецтво» для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти	Л. М. Масол, О. В. Просіна
3	Про програму дослідження науково-методичних засад трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету в рамках комплексної наукової теми ЦІПО «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» на 2020-2025 рр.	Л. П. Пуховської
Засідання 3 (березень)		
1	Планування діяльності по роботі з контингентом. Про розроблення нових авторських курсів	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про участь науково-педагогічних працівників кафедри у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Позашкільна освіта у викликах сучасності: досягнення та вектори розвитку» Презентація та обговорення е-портфоліо для педагогічних працівників позашкільної освіти засобами цифрових інструментів	О. В. Просіна, О. О. Самойленко
3	Про стан співпраці кафедри з освітніми та науковими установами	Я. Л. Швень
Засідання 4 (квітень)		
1	Методологічний семінар «Наукове обґрунтування	Л. П. Пуховська

	ключових понять теми дослідження кафедри у рамках комплексної наукової теми ЦІПО «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти». Обговорення структури глосарію	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан представлення науково-методичних праць працівників кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України	Я. Л. Швень
Засідання 5 (травень)		
1	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за I півріччя 2021 року	О. В. Просіна, наукові керівники
2	Науково-методичний семінар «Загальний механізм акредитації закладів вищої освіти: аналітична інформація»	Ю. А. Махновець
Засідання 6 (червень)		
1	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за I півріччя 2021 року	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Аналіз рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за I півріччя 2021 року	В. В. Маршицька
Засідання 7 (вересень)		
1	Навчально-методичне забезпечення тематичних курсів підвищення кваліфікації в умовах відкритої освіти: з досвіду роботи викладача-тьютора	М. І. Скрипник
2	Професійний розвиток викладачів мистецьких спеціальностей у системі післядипломної освіти: стан, перспективи	Л. М. Масол
3	Підготовка до вебінару «Тьюторінг індивідуального супроводу професійного розвитку педагогічних працівників»	Я. Л. Швень
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про хід науково-дослідної роботи кафедри філософії і освіти дорослих щодо науково-методичні засад трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету в рамках комплексної наукової теми ЦІПО «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» на 2020-2025 рр.	Л. П. Пуховська, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про роботу віртуальної кафедри андрагогіки УВУПО	Т. М. Сорочан

3	Про участь науково-педагогічних працівників кафедри у II Науково-практичній конференції УМО «Професійний розвиток фахівців в умовах цифровізації суспільства: сучасні тренди»	М. В. Ілляхова, Т. С. Кравчинська
Засідання 9 (листопад)		
1	Про організацію та результати освітньої діяльності в умовах онлайн навчання: якісні показники	М. В. Ілляхова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за 2021 рік	О. В. Просіна, наукові керівники
3	Про навчальне та науково-методичне забезпечення тематичних, авторських курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри філософії і освіти дорослих: сучасний стан проблеми та перспективи	О. В. Просіна
4	Затвердження робочих навчальних програм модулів, спецкурсів та тем на 2022 рік	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 10 (грудень)		
1	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за 2021 рік	О. В. Просіна
2	Аналіз рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за 2021 рік	В. В. Маршицька
3	Планування навчальної, наукової і методичної роботи на 2022 рік	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри

2.2.5. Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
2	Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників на 2021 рік	усі науково-педагогічні працівники
3	Затвердження плану роботи кафедри на 2021 рік	С. П. Касьян
4	Про розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри на 2021 рік	С. В. Антощук
Засідання 2 (лютий)		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. П. Касьян, М. Є. Андрос

2	Про результати зимової сесії «STEM-школа 2021»	Н. І. Гущина
3	Про планування проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедри у 2021 році.	С. П. Касьян, С. В. Антощук
Засідання 3 (березень)		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
2	Про стан та якість організації, навчально-методичного забезпечення та супроводу (наповнення платформи дистанційного навчання) освітнього процесу з підвищення кваліфікації категорій слухачів, закріплених за кафедрою	С. П. Касьян, науково-педагогічні працівники
3	Про результати підготовки до VII Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародної участі «Актуальні проблеми в системі освіти: загальноосвітній заклад середньої освіти – доуніверситетська підготовка – заклад вищої освіти»	Л. Л. Ляхоцька
Засідання 4 (квітень)		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
2	Аналіз контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації та планування профорієнтаційної роботи та організаційних заходів щодо набору на 2022 рік	С. П. Касьян, Л. Г. Кондратова
3	Про стан та перспективи наукових публікацій науково-педагогічних працівників кафедри	Л. Л. Ляхоцька
4	Про результати підготовки до II Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародної участі «Дистанційна освіта в Україні: інноваційні, нормативно-правові, педагогічні аспекти»	Л. Л. Ляхоцька
Засідання 5 (травень)		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
2	Звіт аспірантів кафедри	С. П. Касьян, наукові керівники
Засідання 6 (червень)		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
2	Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи (навчальна, методична, наукова та організаційна робота) за I півріччя 2021 року	С. П. Касьян, науково-педагогічні працівники
3	Про виконання планового навантаження та індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри за I півріччя 2021 р.	С. П. Касьян, С. В. Антощук
4	Аналіз показників рейтингу викладачів кафедри	Н. І. Гущина,

		С. П. Касьян
Засідання 7 (вересень)		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
2	Про результати набору контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації на 2022 рік	С. П. Касьян, Л. Г. Кондратова
3	Про результати літньої сесії «STEM-школа 2021»	Н. І. Гущина
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
2	Про розгляд кандидатур на заміщення вакантних посад (викладачі, у яких завершується контракт у 2021 р.)	С. П. Касьян
3	Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу за 2021 рік	С. П. Касьян, науково-педагогічні працівники
4	Про оновлення тематики навчальних занять науково-педагогічних працівників на 2022 рік	науково-педагогічні працівники
Засідання 9 (листопад)		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
2	Звіт аспірантів кафедри	С. П. Касьян, наукові керівники
3	Затвердження робочих навчальних програм модулів, спецкурсів і тем на 2022 р.	С. В. Антощук, науково-педагогічні працівники, куратори-тьютори
Засідання 10 (грудень)		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
2	Результати роботи та аналіз показників рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри у 2021 р.	Н. І. Гущина, С. П. Касьян
3	Результати роботи кафедри за 2021 рік.	С. П. Касьян
4	Про призначення кураторів-тьюторів навчальних груп ПК на 2022 рік.	С. П. Касьян, С. В. Антощук
5	Затвердження навчальних і робочих навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів за категоріями кафедри на 2022 р.	С.П. Касьян, науково-педагогічні працівники

2.3. Наукові, науково-методичні, науково-методологічні заходи, які проводять кафедри

№	Зміст роботи	Термін виконання, місце проведення	Відповідальні, організатори, співорганізатори
Міжнародні			
1	Діджитал-хаб «Експірієнс-	березень 2021 р.	ЦІПО,

	технології професійного розвитку фахівців у відкритому університеті» у межах XXII Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти»		Т. М. Сорочан, Л. А. Карташова, Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр
2	Вебінар «Науково-практичні студії "Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти"» у межах XXII Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти»	березень 2021 р.	Кафедра МОП, зав. кафедри З. В. Рябова
3	IX Міжнародний англomовний семінар «Political and economic self-constitution: digital citizenship education» («Політичне і економічне самовизначення: цифрова громадянська освіта», з публікацією матеріалів семінару зарубіжним видавництвом)	25 червня 2021 р.	Кафедра ПУ, доц. І. О. Бондаревська (співорганізатори: університети та наукові установи Італії, Греції, Румунії, Польщі, Молдови, Сербії, Індонезії, Литви, Угорщини)
4	II Науковий семінар «Applied Psychology in the Context of Societal Changes: Achievements And Prospects Of Organizational Psychology»	22 вересня 2021 р.	Кафедра ПУ, проф. Л. М. Карамушка, доц. О. І. Бондаревська (співорганізатори: Державний університет Молдови, Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України)
5	Вебінар «Віртуальна кафедра – інноваційний освітньо-науковий цифровий простір» у межах XXIII Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті»	жовтень 2021 р.	ЦІПО, Т. М. Сорочан, Л. А. Карташова, Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр
6	Вебінар «Науково-практичні студії "Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти"» у межах XXIII Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті»	жовтень 2021 р.	Кафедра МОП, зав. кафедри З. В. Рябова
Всеукраїнські			
7	Організація та проведення сесій «STEM-школи – 2021»	08 лютого 2021 р.; 09 серпня 2021 р.	Кафедра ВОСІКТ (співорганізатор: Інститут модернізації змісту освіти)
8	Макаренківські педагогічні читання (Київський професійно-педагогічний	березень 2021 р.	Кафедра ПВО, Л. М. Петренко, В. О. Купрієвич, НПП,

	коледж імені Антона Макаренка).		тьютори
9	VII Всеукраїнська науково-практична конференція за міжнародною участю «Актуальні проблеми в системі освіти: загальноосвітній заклад середньої освіти – доуніверситетська підготовка – заклад вищої освіти» VII Ukrainian Scientific and Practical Conference «Current Problems in Education: Secondary School – Pre-University Training – Higher Education Institution»	27 квітня 2021 р.	Кафедра БОСІКТ, (співорганізатори: Інституту інноваційних освітніх технологій Національного авіаційного університету Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України; Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України; Інститут обдарованої дитини НАПН України)
10	Всеукраїнська науково-практична конференція «Позашкільна освіта у викликах сучасності: досягнення та вектори розвитку»	квітень 2021 р.	Кафедра ФОД зав. кафедри О. В. Просіна (співорганізатори: Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України, Інститут проблем виховання НАПН України)
11	I Науково-методичний семінар «Трансформація професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників в освітньому просторі ОТГ» (на базі Зазимської ОТГ Броварського району Київської області).	23 квітня 2021 р.	Кафедра ПУ, зав. кафедри О. І. Бондарчук, І. В. Пустовалов
12	II Всеукраїнська науково-практична конференція за міжнародною участю «Дистанційна освіта в Україні: інноваційні, нормативно-правові, педагогічні аспекти» II Ukrainian Scientific and Practical Conference «Distance Education in Ukraine: Innovative, Legal and Pedagogical Aspects»	12 травня 2021 р.	Кафедра БОСІКТ (співорганізатори: Інститут інноваційних освітніх технологій Національного авіаційного університету, Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України;

			<i>Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України)</i>
13	Вебінар для заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти: «Логістичний підхід до забезпечення розвитку професійних та творчих здібностей здобувачів освіти ЗП(ПТ)О» (в рамках Всеукраїнського педагогічного експерименту, Чернівецький НМЦ П(ПТ)О)	травень 2021 р.	Кафедра ПВО, зав. кафедри Л. М. Сергєєва
14	Вебінар «Освіта дорослих в епоху соціальних трансформацій»	15 вересня 2021 р.	ЦІПО, ІПООД імені Івана Зязюна НАПН України
15	III Науково-методичний семінар Діяльність психологічної служби системи освіти щодо забезпечення психологічного благополуччя вчителів в умовах реалізації Концепції «Нова Українська школа»	27 жовтня 2021 р.	Кафедра ПУ, зав. кафедри О. І. Бондарчук, О. В. Флярковська (співорганізатор: <i>Інститут модернізації змісту освіти</i>)
16	Всеукраїнський науково-практичний семінар "Професійний розвиток вчителів мистецтва: інноваційні форми і технології в умовах сучасного інформаційного середовища"	жовтень 2021 р.	Кафедра ФОД, зав. кафедри О. В. Просіна (співорганізатор: <i>Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти</i>)
17	Вебінар «Тьюторінг індивідуального супроводу професійного розвитку педагогічних працівників»	жовтень 2021 р.	Кафедра ФОД зав. кафедри О. В. Просіна
18	II Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція «Психологічні засади розвитку соціальних компетентностей педагогічних працівників в умовах нової української школи»	25-26 листопада 2021 р.	Кафедра ПУ зав. кафедри О. І. Бондарчук, проф. Л. М. Карамушка (співорганізатори: <i>Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України</i>)

2.4. НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ

2.4.1. Засідання вченої ради

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (29.01.2021)		
1	Про результати проведення випускових атестацій та роботи Екзаменаційних комісій у 2020 р.	О. Л. Феценко, завідувачі кафедр
2	Звіт з профорієнтаційної роботи кафедр за 2020 р.	І. В. Жукова, завідувачі кафедр
3	Про особисту траєкторію самовдосконалення науково-педагогічних працівників кафедри педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти	І. Л. Сіданіч
4	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Феценко
Засідання 2 (12.02.2021)		
1	Про організацію, підготовку та забезпечення якості написання дипломних, курсових робіт здобувачами вищої освіти кафедрами ННІМП УМО	Т. Є. Рожнова, завідувачі кафедр
2	Про підготовку до акредитації освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» для третього (освітньо-наукового) рівня	Т. Є. Рожнова, Є. Г. Карташов
3	Про підготовку до проведення Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2021: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	Т. Є. Рожнова, завідувачі кафедр
4	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Феценко
Засідання 3 (15.04.2021)		
1	Про перспективи проведення профорієнтаційної роботи із залучення вступників до ННІМП УМО	І. В. Жукова, А. В. Шмагун
2	Про систему підготовки аспірантів на кафедрі педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти	І. Л. Сіданіч
3	Психологічні закономірності розвитку дистанційної та гібридної форм організації та функціонування підготовки психологів на кафедрі психології та особистісного розвитку	П. В. Лушин
4	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Феценко
Засідання 4 (10.06.2021)		
1	Про готовність ННІМП УМО до Вступної кампанії 2021 р.	І. В. Жукова, А. В. Шмагун
2	Про затвердження переліку вибірових дисциплін ННІМП на 2021/2022 н. р.	О. В. Феценко, О. А. Іванилова
2	Звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками ННІМП УМО за 2020/2021 н. р., планування та затвердження навчального навантаження науково-педагогічних працівників ННІМП УМО на 2021/2022 н. р.	О. А. Іванилова
3	Про стан якості та успішності навчання здобувачів	О. Л. Феценко,

	вищої освіти ННІМП УМО	О. А. Іванилова, куратори груп
4	Затвердження рейтингових звітів науково-педагогічних працівників ННІМП за 2020/2021 н.р.	О. Л. Феценко, О.В.Дубініна, завідувачі кафедр
6	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Феценко
Засідання 5 (09.09.2021)		
1	Про затвердження Планів роботи кафедр ННІМП УМО на 2021/2022 н. р.	О. Л. Феценко, завідувачі кафедр
2	Про стан навчально-методичного забезпечення кафедр до освітнього процесу та оновлення Робочих програм навчальних дисциплін кафедр ННІМП УМО	О. Л. Феценко, завідувачі кафедр
3	Стан, проблеми та перспективи надання освітніх послуг і популяризації освітніх програм ННІМП ДЗВО «УМО»	Т. Є. Рожнова, А. В. Шмагун
4	Про результати публікаційної активності та наукової роботи кафедр ННІМП	Т. Є. Рожнова, О. В. Дубініна, завідувачі кафедр, керівники НДР
5	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Феценко
Засідання 6 (11.11.2021)		
1	Про результати роботи та перспективи розвитку відділення підготовки іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти ННІМП УМО	Г. П. Вишневська
2	Про роботу кафедр ННІМП УМО з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів (аспірантів, докторантів, здобувачів)	О. Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр
3	Про затвердження плану роботи ННІМП УМО на 2022 р.	Т. Є. Рожнова
4	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Феценко
Засідання 7 (09.12.2021)		
1	Звіт про виконання Плану роботи ННІМП УМО за 2021 р.	Керівники структурних підрозділів ННІМП
2	Про результати та перспективи міжнародної діяльності ННІМП	Т. Є. Рожнова, О. А. Ковтун
3	Дайджест стажування здобувачів вищої освіти кафедри економіки, підприємництва та менеджменту відповідно до укладених договорів	Т. І. Бурлаєнко
4	Звіт про виконання рішень Вченої ради ННІМП УМО за 2021 р.	Т. О. Букорос

2.5. Засідання кафедр

2.5.1. Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників про виконання індивідуального навчального навантаження за I семестр 2020/2021 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників про виконання індивідуальних планів за I семестр 2020/2021 н. р.	
3	Про стан готовності кафедри до навчального процесу у II семестрі 2020/2021 н. р.	
4	Участь здобувачів вищої освіти у проектній діяльності	
5	Аналіз підготовки до проведення захисту кваліфікаційних робіт групи МОБМ-19-Д1	
Засідання 2 (лютий)		
1	Про організацію профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та ЗВО щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про підготовку до проведення міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	
3	Аналіз роботи кураторів у I семестрі 2020/2021 н. р. та планування виховної роботи зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання у II семестрі 2020/2021 н. р.	
4	Про результати успішності навчання здобувачів вищої освіти за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2020/2021 н. р.	
5	Дайджест стажування здобувачів вищої освіти ННІМП відповідно до укладених договорів	
Засідання 3 (березень)		
1	Про підготовку здобувачів вищої освіти до Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2021: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан підготовки та результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти академічних груп	
Засідання 4 (квітень)		
1	Про результати профорієнтаційної роботи та перспективи набору у 2021 р.	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан підготовки здобувачів вищої освіти до Всеукраїнської науково-практичної конференції	

	здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2021: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	
3	Про результати рубіжного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у II семестрі 2020/2021 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання	
4	Про актуальний стан науково-дослідної роботи кафедри	
Засідання 5 (травень)		
1	Про стан успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність кафедри до літньої екзаменаційної сесії 2020/2021 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан готовності здобувачів вищої освіти груп першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання до випускової атестації	
3	Про затвердження переліку вибірових дисциплін кафедри на 2021/2022 н.р.	
4	Про дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	
Засідання 6 (червень)		
1	Про якість підготовки магістерських робіт зі спеціальностей 073 «Менеджмент організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності)», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2020/2021 н. р.	
3	Затвердження звіту роботи кафедри за 2020/2021 н. р.	
4	Обговорення попереднього розподілу педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи викладачів на 2021/2022 н. р.	
Засідання 7 (серпень)		
1	Обговорення розподілу навчального навантаження по кафедрі за посадами на 2021/2022 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри. Затвердження та перезатвердження ПНД (РПНД)	
3	Розподіл громадських доручень між викладачами кафедри на 2021/2022 н. р.	
Засідання 8 (вересень)		
1	Про результати вступної кампанії I хвилі 2021 р. та план профорієнтаційної роботи на 2021/2022 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження навчального навантаження викладачів кафедри на 2021/2022 н. р.	
3	Затвердження індивідуальних планів викладачів на 2021/2022 н. р.	
4	Затвердження плану роботи кафедри на 2021/2022 н. р.	

5	Затвердження графіка проведення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри	
Засідання 9 (жовтень)		
1	Про стан виконання науково-дослідної роботи за науковою кафедральною темою	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан готовності здобувачів вищої освіти груп першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання до випускової атестації	
Засідання 10 (листопад)		
1	Про участь науково-педагогічних працівників кафедри у наукових масових заходах	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	
3	Про результати рубіжного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у I семестрі 2021/2022 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання	
Засідання 11 (грудень)		
1	Про результати набору здобувачів вищої освіти у II хвилі вступної кампанії у 2021 р.	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Звіт роботи кураторів за I семестр 2021/2022 н. р.	
3	Про підсумки роботи кафедри у I півріччі 2020/2021 н. р.	

2.5.2. Кафедра публічного управління та проектного менеджменту

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Звіти викладачів про виконання індивідуальних планів роботи за 1 семестр 2020-2021н.р.	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження звіту кафедри про виконання навчального навантаження за 1 семестр 2020-2021н.р.	
3	Про готовність кафедри до реалізації освітнього процесу у II семестрі навчального року.	
4	Про хід використання ІКТ в навчальному процесі по дисциплінах кафедри та впровадження інноваційних форм та методів проведення аудиторних занять.	
5	Про формування індивідуальних траєкторій професійного та особистісного розвитку здобувачів вищої освіти освітніх програм, що забезпечує кафедра.	
Засідання 2 (лютий)		
1	Про організацію профорієнтаційної роботи щодо вступу на навчання до Університету та на магістерські програми «Управління проектами», «Публічне управління та адміністрування».	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри

2	Про наукову роботу здобувачів вищої освіти.	
3	Про організацію практики здобувачів вищої освіти освітніх програм «Управління проектами», «Публічне управління та адміністрування»	
4	Про забезпечення якості освітнього процесу.	
5	Про готовність кафедри до акредитації освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» підготовки докторів філософії спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».	
Засідання 3 (березень)		
1	Про стан підготовки навчально-методичних та наукових видань кафедри.	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан підготовки кваліфікаційних робіт освітніх програм «Управління проектами», «Публічне управління та адміністрування».	
3	Про результати виховної роботи та стан дисципліни студентів денної форми навчання.	
4	Про результати профорієнтаційної роботи та перспективи формування контингенту здобувачів вищої освіти у 2020 році.	
Засідання 4 (квітень)		Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
1	Про результати рубіжного контролю знань студентів з навчальних дисциплін кафедри у 2 семестрі 2020-2021н.р. та заходи з підвищення успішності навчання .	
2	Про позиціонування кафедри у освітньому середовищі та на ринку освітніх послуг.	
3	Про підготовку та проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2021»	
4	Про участь НПП кафедри у масових наукових заходах в ДЗВО УМО.	
Засідання 5 (травень)		Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
1	Про стан успішності навчання студентів та готовність кафедри до літньої екзаменаційної сесії 2020-2021 н. р.	
2	Звіт викладачів з виконання індивідуальних завдань науково-дослідної роботи	
3	Про моніторинг впровадження результатів наукових досліджень та публікаційну активність науково-педагогічних працівників кафедри	
4	Про затвердження переліку вибірових дисциплін кафедри на 2021/2022 н.р.	
5	Про якість підготовки кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти освітніх програм «Управління проектами», «Публічне управління та адміністрування»	
5	Про стан виконавської дисципліни науково-педагогічних працівників кафедри	
Засідання 6 (червень)		

1	Про результати успішності навчання студентів за підсумками літньої екзаменаційної сесії 2020-2021н.р.	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Звіти викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2020-2021 н. р. Затвердження індивідуальних рейтингових звітів НПП кафедри.	
3	Затвердження звіту кафедри про виконання навчального навантаження за 2020-2021 н. р.	
4	Обговорення попереднього розподілу педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи викладачів на 2021-2022н.р.	
5	Обговорення проекту плану роботи кафедри на 2021-2022н.р.	
Засідання 7 (вересень)		
1	Затвердження індивідуальних планів викладачів та плану роботи кафедри на 2021-2022 н. р.	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про результати вступної кампанії 2021 р. та план профорієнтаційної роботи на 2021-2022 н. р.	
3	Про стан профорієнтаційної роботи кафедри.	
4	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри з урахуванням методів дистанційної форми навчання.	
5	Затвердження графіку відкритих занять та графіку консультацій НПП кафедри.	
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про результати науково-дослідної роботи кафедри.	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про формування та оновлення електронних НМК дисциплін кафедри.	
3	Про стан виховної роботи та дисципліну здобувачів вищої освіти денної форми навчання.	
4	Про роботу Науково-практичної студії «Розвиток інформаційно-аналітичної компетентності педагога в умовах трансформаційних змін суспільства».	
Засідання 9 (листопад)		
1	Про стан поточної успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність до екзаменаційної сесії I семестру	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про науково-педагогічний склад кафедри: стан, перспективи зростання наукового потенціалу	
3	Про стан виконавської дисципліни науково-педагогічних працівників кафедри	
Засідання 10 (грудень)		
1	Про результати другого етапу вступної кампанії з набору вступників на освітні програми «Управління проектами», «Публічне управління та адміністрування».	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про результати навчання здобувачів вищої освіти за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2021/2022 н. р. та стан ліквідації академзаборгованості.	
3	Затвердження звітів викладачів про виконання	

	індивідуальних планів роботи та звіту кафедри про виконання навчального навантаження за I семестр 2021/2022 н. р.	
--	---	--

2.5.3. Кафедра педагогіки, адміністрування та спеціальної освіти

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Обговорення підсумків роботи кафедри та затвердження звіту кафедри за 1-й семестр 2020/21 н. р.	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Аналіз результатів III етапу реалізації науково-дослідної роботи кафедри за темою «Підготовка конкурентоспроможних фахівців в умовах освітніх змін»	
3	Обговорення та рекомендація до розгляду на Вченій раді ННІМП статей співробітників кафедри, які присвячені реалізації науково-дослідної теми кафедри.	
Засідання 2 (лютий)		
1	Про участь членів кафедри в спільному проєкті УМО та КультурКонтакт Австрія	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про якість виконання та захисту кваліфікаційних робіт у 2020 р. й шляхи поліпшення стану керівництва кваліфікаційними випускними роботами здобувачів вищої освіти у 2020 р.	
3	Про результати підготовки питання на Вчену раду УМО «Про особисту траєкторію самовдосконалення науково-педагогічних працівників кафедри педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти»	
4	Про стан профорієнтаційної роботи кафедри	
Засідання 3 (березень)		
1	Про стан навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи науково-педагогічних працівників кафедри.	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан взаємовідвідування лекцій та практичних занять викладачами кафедри. Обговорення відкритих занять (лекцій та практичних занять), проведених науково-педагогічними працівниками кафедри	
3	Про результати підготовки питання на вчену раду ННІМП «Про систему підготовки аспірантів на кафедрі педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти»	
4	Про якість кваліфікаційних робіт та результати їх перевірки на антиплагіат	
Засідання 4 (квітень)		
1	Про презентаційну діяльність кафедри: позиціонування в мережі Інтернет	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про підготовку до проведення Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти та	

	молодих учених «Наука і молодь – 2021: пріоритетні напрями глобалізаційних змін». Секція: Спеціальна освіта та інклюзивне навчання: виклики та перспективи.	
3	Про результати підготовки до проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості».	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
4	Про результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти спеціалізацій «Управління навчальним закладом», «Педагогіка вищої школи» та «Християнська педагогіка»	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
5	Про стан профорієнтаційної роботи кафедри	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 5 (травень)		
1.	Про результати захисту кваліфікаційних робіт за спеціалізаціями «Педагогіка вищої школи» та «Управління навчальним закладом», «Християнська педагогіка».	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Звіт докторантів, аспірантів кафедри	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Розгляд, затвердження та рекомендацію до розгляду на Вченій раді ННІМП програми вступних випробувань на спеціальності «Педагогіка вищої школи» та «Управління навчальних закладом», «Християнська педагогіка», «Спеціальна освіта».	
4	Про затвердження переліку вибірових дисциплін кафедри на 2021/2022 н.р.	
5	Про результати підготовки питання на вчену раду ННІМП «Про стан підготовки навчально-методичних видань кафедри педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти».	
Засідання 6 (червень)		
1	Про виконання планового навчального навантаження викладачами кафедри за 2020/21 н. р.	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про підсумки навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи за II півріччя 2020/21н.р.та виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри. Підготовка рейтингового звіту кафедри.	
3	Звіт про виконання плану роботи кафедри в 2020/21н.р.	
4	Попередній розподіл навчального навантаження на 2021/2022н.р.	
5	Про результати проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості».	
Засідання 7 (вересень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри на 2021/2022 н.	І.Л. Сіданіч,

	р.	науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження індивідуальних планів Науково-педагогічні працівники кафедри на 2021/2022 н. р.	
3	Затвердження навчального навантаження на 2021/2022 н. р.	
4	Про стан профорієнтаційної роботи кафедри	
5	Затвердження робочих навчальних програм	
Засідання 8 (жовтень)		
1	Затвердження графіку проведення відкритих занять	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін	
3	Про підвищення якості освітнього процесу	
Засідання 9 (листопад)		
1	Про результати набору студентів на спеціальність 073 «Менеджмент» спеціалізацію «Управління навчальним закладом» та спеціальність 011 «Освітні, педагогічні науки» +спеціалізації «Педагогіка вищої школи», «Спеціальна освіта» і «Християнська педагогіка»	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про підготовку до проведення Всеукраїнського науково-методологічного семінару «Позиціонування закладу освіти засобами традиційних та новітніх технологій»	
3	Звіт аспірантів та докторантів кафедри	
Засідання 10 (грудень)		
1	Обговорення підсумків роботи та затвердження звіту кафедри за I семестр 2021/22 н. р.	І.Л. Сіданіч, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про перспективи розвитку кафедри	

2.5.4. Кафедра психології та особистісного розвитку

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників про виконання індивідуального навчального навантаження за I семестр 2020/2021 н. р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників про виконання індивідуальних планів за I семестр 2020/2021 н. р.	
3	Стан підготовки до проведення міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	
4	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та ЗВО щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	
5	Стан готовності кафедри до навчального процесу у II семестрі 2020/2021 н. р.	
Засідання 2 (лютий)		
1	Обговорення підготовки до участі у Всеукраїнській науково-практичній конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2021: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Результати успішності навчання здобувачів вищої освіти за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2020/2021 н. р. та стан ліквідації академзаборгованості	
3	Аналіз роботи кураторів у I семестрі 2020–2021 н. р. та перспективи виховної роботи зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання	
Засідання 3 (березень)		
1	Обговорення підготовки до X Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Стан підготовки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти	
3	Підсумки проведення міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	
Засідання 4 (квітень)		
1	Результати профорієнтаційної роботи та перспективи набору абітурієнтів у 2021 р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Попередній захист кваліфікаційних робіт здобувачів	

	вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти	
3	Стан підготовки до проведення X Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	
Засідання 3 (березень)		
1	Обговорення підготовки до X Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Стан підготовки та попередній захист кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти	
3	Підсумки проведення міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	
Засідання 4 (квітень)		
1	Результати профорієнтаційної роботи та перспективи набору абітурієнтів у 2021 р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Стан підготовки до проведення X Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	
Засідання 5 (травень)		
1	Стан підготовки здобувачів вищої освіти до Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2021: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Якість підготовки кваліфікаційних робіт зі спеціальності 053 «Психологія»	
3	Про затвердження переліку вибіркових дисциплін кафедри на 2021/2022 н.р.	
4	Стан успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність кафедри до літньої екзаменаційної сесії 2020/2021 н. р.	
Засідання 6 (червень)		
1	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2020/2021 н. р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження звіту роботи кафедри за 2020/2021 н. р.	
3	Обговорення попереднього розподілу педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи викладачів на 2021/2022 н. р.	
4	Обговорення взаємовідвідувань, відкритих занять (лекцій та практичних занять), проведених	

	викладачами кафедри у 2020/2021 н. р.	
5	Підсумки проведення X Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	
6	Підсумки проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених: «Наука і молодь – 2021: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	
Засідання 7 (серпень)		
1	Обговорення розподілу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри за посадами на 2021/2022 н.р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Оновлення та розробка навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри	
3	Розподіл громадських доручень між викладачами кафедри на 2021/2022 н. р.	
4	Обговорення стану виконання НДР кафедри за темою: «Особистісний розвиток та психологічна допомога в сучасних умовах» (2017–2021 рр.)	
Засідання 8 (вересень)		
1	Результати вступної кампанії I хвилі 2021 р. та план профорієнтаційної роботи на 2021/2022 н. р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2021/2022 н. р.	
3	Обговорення та затвердження індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри на 2021/2022 н. р.	
4	Обговорення й ухвалення плану роботи кафедри на 2021/2022 н. р.	
5	Затвердження графіка взаємовідвідувань, проведення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри у I семестрі 2021/2022 н. р.	
Засідання 9 (жовтень)		
1	Перспективи розвитку співпраці з науковою та науково-педагогічною роботи на регіональному та міжнародному рівнях	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження тем та керівників курсових та кваліфікаційних робіт	
3	Стан реалізації наукової теми кафедри	
4	Підготовка до II Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Психологічні засади розвитку соціальних компетентностей педагогічних працівників в умовах нової української школи»	
Засідання 10 (листопад)		
1	Керівництво кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти викладачами кафедри	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	
3	Звіт про виконану роботу аспірантів, докторантів та здобувачів кафедри за останній рік	

4	Стан готовності до проведення II Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Психологічні засади розвитку соціальних компетентностей педагогічних працівників в умовах нової української школи»	
Засідання 11 (грудень)		
1	Результати набору здобувачів вищої освіти у II хвилі вступної кампанії у 2021 р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Підсумки проведення II Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Психологічні засади розвитку соціальних компетентностей педагогічних працівників в умовах нової української школи»	
3	Підсумки роботи кафедри у I семестрі 2021/2022 н. р.	
4	Корегування плану роботи кафедри та індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри на II семестр 2021/2022 н. р.	

2.6. Конференції, наукові, науково-методичні, науково-методологічні семінари, які проводять кафедри

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Міжнародні науково-практичні конференції спільно з МОН України та ІМЗО			
1	I Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2021: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	08 квітня 2021 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПУПМ
2	X Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	21 травня 2021 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПОР
II. Заходи, внесені до плану НАПН України			
Міжнародні науково-практичні конференції			
1	II Міжнародна науково-практична конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	14 травня 2021 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПАСО
III. Заходи ДЗВО «Університет менеджменту освіти»			
Науково-практичні конференції			
1	II Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція «Психологічні засади розвитку соціальних компетентностей педагогічних працівників в умовах нової	25-26 листопада 2021 р.	ДЗВО «УМО»; кафедра психології та особистісного розвитку ННІМП; кафедра психології управління ЦІПО

	української школи»		
IV. Заходи Навчально-наукового інституту менеджменту та психології			
Наукові, науково-методологічні семінари			
1	Міжкафедральний науковий семінар «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	12 лютого 2021 р.	ННІМП; кафедра ЕПМ; кафедра ПОР
2	Міжкафедральний всеукраїнський науково-методологічний семінар «Позиціонування закладу освіти засобами традиційних та новітніх технологій менеджменту»	29 жовтня 2021 р.	ННІМП; кафедра ПАСО; кафедра ПУПМ

2.7. Відділення підготовки іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Оформлення запрошень на навчання на відділенні підготовки іноземних громадян	Протягом року	Г.П. Вишневська
2	Зустріч іноземних громадян на ОКПП «Київ», що прибули до України за запрошеннями на навчання до УМО	Протягом року	Г.П. Вишневська
3	Оформлення документів на зарахування	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти відділення
4	Планування роботи відділення на навчальний рік	Вересень	Г.П. Вишневська, методисти, викладачі відділення
5	Аналіз роботи за минулий навчальний рік	Вересень	Г.П. Вишневська, методисти, викладачі відділення
6	Проведення профорієнтаційної роботи з іноземними слухачами	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти, викладачі відділення,
7	Організація медичного страхування та медичного обслуговування слухачів за місцем навчання	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти
8	Проведення бесіди з іноземними слухачами щодо правил перебування в Україні та адміністративних заходів у разі їх порушення	Вересень	Г.П. Вишневська
9	Підготовка документів та їх подання до Державної міграційної служби	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти відділення
10	Підготовка та подання звітів до Державної міграційної служби	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти відділення
11	Оформлення реєстрації/зняття з реєстрації іноземних громадян за місцем проживання	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти відділення
12	Надання інформації щодо навчання іноземних громадян до УДЦМО	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти відділення
13	Співпраця з агентами-контактерами з питань набору іноземних громадян для навчання	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти відділення

	на підготовчому відділенні		
14	Підготовка та подання звітів до відповідних служб	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти відділення
15	Участь у службових нарадах УДЦМО, ДМС України та семінарах відповідних служб	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти відділення
16	Вивчення та впровадження передового досвіду навчально-методичної роботи провідних ЗВО з довузівської підготовки	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти відділення
17	Проведення тематичних екскурсій, участь слухачів у культурно-просвітницьких заходах університету /за окремим планом/	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти, викладачі відділення
18	Підготовка та надання оперативної інформації щодо іноземних громадян за запитами посольств відповідних держав, установ та відомств	Протягом року	Г.П. Вишневська, методисти відділення

2.8. Відділ практики та маркетингу освітніх послуг

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1. Організація проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти			
1.1	Формування переліку об'єктів практичної підготовки здобувачів вищої освіти згідно з навчальними планами.	Протягом року	А.В. Шмагун
1.2	Підготовка проектів угод (договорів) на проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.	Протягом року	А.В. Шмагун
1.3	Підготовка проекту наказу про проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти.	Протягом року	А.В. Шмагун
1.4	Узгодження із завідувачами кафедр програм практичної підготовки та термінів їх виконання.	Протягом року	А.В. Шмагун, завідувачі кафедр
1.5	Інформування здобувачів вищої освіти про порядок проведення практичної підготовки, оформлення щоденника, звіту	Протягом року	А.В. Шмагун

	про практику та порядок їх подання на кафедру.		
2. Маркетинг та реклама.(Профорієнтаційна робота)			
2.1	Підготовка договорів про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичними (юридичною) особами, які зараховані або поновлені на навчання.	Липень-листопад 2021 р.	А.В. Шмагун
2.2	Моніторинг ринку освітніх послуг за напрямками підготовки та освітніми програмами ННІМП ДЗВО «УМО»	Протягом року	А.В. Шмагун
2.3	Наповнення університетського сайту матеріалами, що входять до компетенції відділу	Протягом року	А.В. Шмагун
2.4	Організація проведення занять (лекції, семінари, тренінги, ділові ігри, тестування тощо) з формування лояльності до напрямів підготовки у ННІМП серед молоді, що розкривають особливості спеціальностей за якими проводиться підготовка у ННІМП.	Протягом року	І.В. Жукова, А.В. Шмагун, завідувачі кафедр
2.5	Організація розповсюдження профорієнтаційної інформації за освітніми програмам ННІМП серед слухачів курсів підвищення кваліфікації ЦІПО та відділу підготовки іноземних громадян до вступу у ДЗВО.	Протягом року (під час організаційних зборів відповідно до категорії слухачів)	І.В. Жукова, А.В. Шмагун, завідувачі кафедр
2.6	Сприяння набору на підготовчі курси до ЗНО шляхом розповсюдження інформації на сторінках сайту Університету, сторінках у соціальних мережах, надання інформації у ЗЗСО м. Києва (під час проведення профорієнтаційної роботи) та районні філії КМЦЗ тощо.	березень-травень 2020 р.	І.В. Жукова, А.В. Шмагун, завідувачі кафедр
2.7	Організація участі ННІМП у «Ярмарках професій» та інших масових заходах профорієнтаційного спрямування, які організовуються Київським обласним центром зайнятості.	Протягом року	І.В. Жукова, А.В. Шмагун, завідувачі кафедр
2.8	Розширення кола співпраці між ЗЗСО України та УМО шляхом	Протягом року	І.В. Жукова, А.В. Шмагун,

	укладення угод про співробітництво в освітній галузі		завідувачі кафедр
2.9	Підготовка та представлення на Міжнародних виставках «Освіта та кар'єра», «Інноватика в сучасній освіті» презентаційних матеріалів про діяльність ННІМП та освітні послуги.	квітень-травень, вересень-жовтень	О.Л. Фещенко А.В. Шмагун, завідувачі кафедр
2.10	Залучення здобувачів вищої освіти ННІМП освітнього рівня «магістр» до профорієнтаційної роботи під час педагогічної практики	Протягом року	І.В. Жукова, А.В. Шмагун, завідувачі кафедр
2.11	Організація роботи з представлення профорієнтаційної інформації ННІМП через ЗМІ м. Києві	Протягом року	І.В. Жукова, А.В. Шмагун
2.12	Оновлення та розміщення інформації профорієнтаційного спрямування на сайті УМО, сторінках у соціальних мережах тощо.	Протягом року	О.Л. Фещенко І.В. Жукова, А.В. Шмагун.
2.13	Розширення бази потенційних абітурієнтів ННІМП з числа ЗЗСО м. Києва та Київської області	Протягом року	І.В. Жукова, А.В. Шмагун, завідувачі кафедр
2.14	Моніторинг ефективності профорієнтаційної роботи ННІМП за результатами вступної компанії 2020 р., коригування плану профорієнтаційної роботи з урахуванням результатів моніторингу	Вересень-жовтень 2021 р.	І.В. Жукова, А.В. Шмагун.
2.15	Організація та проведення Днів відкритих дверей з метою розповсюдження інформації про діяльність ННІМП та освітні програми УМО.	Протягом року	І.В. Жукова, А.В. Шмагун, завідувачі кафедр
2.16	Замовлення рекламних флаєрів, листівок, буклетів.	Протягом року (за потребою)	І.В. Жукова, А.В. Шмагун

2.9. Навчально-виховна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
І. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1	Підготовка наказу «Про склад екзаменаційної комісії на 2021 рік»	Січень	О.Л. Фещенко, О.А. Іванилова
2	Підготовка і затвердження	Протягом року (за	О.Л. Фещенко,

	розкладів навчальних занять здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання	два тижні до початку сесії згідно з графіком освітнього процесу)	О. А. Іванилова Т.В. Мельник
3	Контроль за виконанням навантаження науково-педагогічних працівників за I семестр 2020/2021 н.р.	Січень	Т. Є. Рожнова, О.Л. Феценко, О. А. Іванилова
4	Корегування навчального навантаження науково-педагогічних працівників після другої хвилі прийому студентів	Січень	О.А. Іванилова
5	Формування навчальних карток здобувачів вищої освіти першої та другої хвилі прийому	Вересень Січень	В.М. Корсак
6	Підготовка поточних наказів про рух студентів	Протягом року	Д.О. Бендас
7	Ведення бази студентського обліку та результатів екзаменаційних сесій	Протягом року	Т. В. Мельник
8	Передача справ здобувачів вищої освіти – випускників до архіву	Протягом року	В.М. Корсак Д.О. Бендас
9	Організація заходів щодо визначення якості знань здобувачів вищої освіти	Протягом року	О.Л. Феценко, О. А. Іванилова Т.В. Мельник
10	Систематичний контроль за відвідуванням занять, вивчення та аналіз причин пропусків занять та академічної успішності здобувачами вищої освіти	Протягом року	О.Л. Феценко, О. А. Іванилова І.В. Жукова
11	Контроль проведення навчальних занять згідно розкладу	Протягом року	О.Л. Феценко, О. А. Іванилова І.В. Жукова
12	Робота з ЄДЕБО (внесення даних щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти, оформлення студентських квитків, документів про освіту, академдовідок)	Протягом року	О. А. Іванилова Т.В. Мельник
13	Контроль успішності здобувачів вищої освіти та контроль за ліквідацією академічної заборгованості	Протягом року	О.Л. Феценко, О. А. Іванилова І.В. Жукова
14	Підготовка розкладів до проведення випускової атестації здобувачів вищої освіти	Протягом року (за два тижні до початку атестації згідно з графіком освітнього процесу)	О. А. Іванилова Т. В. Мельник
15	Підготовка матеріалів та документації до проведення	Протягом року (згідно з графіком	О. А. Іванилова Т. В. Мельник

	Атестації здобувачів вищої освіти-випускників	освітнього процесу)	
16	Контроль передачі кафедрами кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти до бібліотеки	Протягом року (по закінченню роботи ЕК)	О. А. Іванилова Т. В. Мельник
17	Підготовка розпоряджень щодо індивідуальних графіків навчання здобувачів вищої освіти денної форми навчання	Протягом року	О. А. Іванилова Т. В. Мельник
18	Контроль за дотриманням графіка відкритих занять науково-педагогічних працівників ННІМП	Протягом року	Т. Є. Рожнова, О.Л. Феценко, О. А. Іванилова
19	Контроль за виконанням навантаження науково-педагогічних працівників за II семестр 2019/2020 н.р.	Червень	Т. Є. Рожнова, О.Л. Феценко, О. А. Іванилова
19	Формування педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників на семестр 2020/2021 н.р.	Червень	Т. Є. Рожнова, О.Л. Феценко, О. А. Іванилова
20	Формування переліку вибірових дисциплін	Квітень, грудень	О.Л. Феценко, О. А. Іванилова, Т.В. Мельник
II. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Організація поселення студентів до гуртожитку	до 15 вересня 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, Завідувач гуртожитку, куратори академічних груп, голова Студентської колегії Університету
2	Складання графіків відвідування гуртожитку кураторами груп	до 01 жовтня 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп
3	Складання графіків чергування студентів у гуртожитку	щомісяця	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету, староста гуртожитку, старости поверхів
4	Ознайомлення з нормативно-правовою документацією членів Студентської колегії щодо організації роботи студентського самоврядування у закладі вищої освіти	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, провідний юрисконсульт, куратори академічних груп,

			голова Студентської колегії
5	Супровід та вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті ДЗВО «УМО» та сторінок у соціальних мережах	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету
6	Проведення опитування студентів щодо ефективності виховної роботи та роботи адміністрації гуртожитку ДЗВО «УМО»	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач гуртожитку, куратори академічних груп
7	Участь у проведенні загальних зборів студентів денної форми навчання	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Конференції студентів
8	Проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів денної форми навчання	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, Інженер I категорії з охорони праці АГВ, куратори академічних груп
9	Організація та проведення організаційних зборів для студентів першокурсників	до 15 вересня 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, Завідувач відділу навчальної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії Університету
10	Організація зустрічей студентів з адміністрацією ДЗВО «УМО»	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп
11	Участь у засіданнях Вчених рад ДЗВО «УМО» менеджменту освіти та Навчально-наукового інституту менеджменту та психології	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
12	Проведення індивідуальних зустрічей зі студентами, батьками студентів, бесіди та консультації з питань навчання та виховання	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп
13	Організація проведення профорієнтаційних заходів «День	раз на місяць	Заступник директора з навчально-виховної

	відкритих дверей»		роботи, Завідувач відділу практики та маркетингу освітніх послуг, голова Студентської колегії Університету, завідувачі кафедр ННІМП ДЗВО «УМО»
14	Організація випускних заходів для студентів денної та заочної форм навчання	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр ННІМП ДЗВО «УМО», куратори академічних груп, голова Студентської колегії Університету
III. ВИХОВНА РОБОТА			
Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи			
Формування планів роботи:			
1	а) кураторів	до 20 вересня 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп
	б) Студентської колегії ДЗВО «УМО»	до 10 грудня 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії
Проведення нарад:			
2	а) Студентської колегії ДЗВО «УМО»	Другий / четвертий вівторок кожного місяця	Голова Студентської колегії Університету
	б) старостату	4-та середа щомісяця	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії, старости академічних груп
	в) кураторів	1 раз на семестр, або за вимогою заступника директора з навчально-виховної роботи	
Організація навчання активу:			
1	а) старост академічних груп	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету
	б) членів Студентської колегії	упродовж року	

2	Підготовка інформаційних матеріалів щодо організації та результатів проведення заходів зі здобувачами вищої освіти для розміщення на сторінці сайту ДЗВО «УМО» в розділі «Студентам» та в соціальних мережах	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділу практики та маркетингу освітніх послуг, куратори академічних груп, голова Студентської колегії Університету
Основні напрями виховної роботи зі здобувачами вищої освіти			
Патріотичне виховання			
1	Організація та проведення виховної години присвяченої Дню соборності України та Дню пам'яті героїв Крут	січень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії Університету
2	Організація заходів, присвячених вшануванню Дня Героїв Небесної Сотні	лютий 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії Університету
3	Організація та проведення Шевченківських днів	березень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, кафедри ННІМП ДЗВО «УМО», голова Студентської колегії Університету
4	Організація флешмобу присвяченого Дню вишиванки	травень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії
5	Організація та проведення декади до Дня захисника України, Дня українського козацтва та Дня української армії	жовтень – грудень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, кафедри ННІМП ДЗВО «УМО», голова Студентської колегії Університету
6	Організація та проведення виховної години, присвяченої пам'яті жертв Голодомору 1932–1933 рр.	листопад 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, кафедри ННІМП ДЗВО «УМО», голова Студентської колегії Університету
7	Організація тематичних екскурсій до	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної

	музеїв міста, району, області		роботи, куратори академічних груп, науково-педагогічні працівники кафедр ННІМП ДЗВО «УМО»
Громадянсько-правове виховання			
1	Ознайомлення студентів з їхніми правами та обов'язками відповідно до Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту», із правилами проживання та внутрішнього розпорядку у гуртожитку ДЗВО «УМО»	вересень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач гуртожитку, староста гуртожитку, провідний юрисконсульт
2	Відвідування виставки присвяченої Дню Європи у Державній науково-педагогічній бібліотеці України імені В.О. Сухомлинського НАПН України	Травень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії Університету
3	Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами, схильними до правопорушень	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету
4	Розміщення нормативно-правових документів стосовно виховної роботи на сайті ДЗВО «УМО»	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи
5	Організація та проведення інформаційної години присвяченої Міжнародному дню боротьби з корупцією	Грудень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, кафедри ННІМП ДЗВО «УМО»
Моральне виховання			
1	Організація та проведення святкових заходів до Міжнародного жіночого дня	березень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету
2	Організація та проведення культурно-мистецьких заходів до «Дня працівника освіти»	жовтень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету
3	Організація психологічного супроводу та консультування студентів	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, Психологічна служба ННІМ «PSY U2»

4	Організація та проведення благодійної акції «Зігрій дитяче серце»	грудень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії Університету
Естетичне виховання			
1	Залучення студентів до участі в роботі гуртків за інтересами та творчих колективів ДЗВО «УМО»	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету, керівники гуртків та творчих колективів ДЗВО «УМО»
Організація і проведення заходів:			
1	Організація та проведення урочистого заходу «Посвята у студенти»	вересень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету
2	Організація та проведення новорічного концерту	грудень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії Університету
3	Організація та проведення Дня студентського гри (змагання на Кубок ректора)	квітень 2021 р.	
4	Випуск Студентської газети «StudLife»	щоквартально	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії, старости академічних груп
5	Проведення тематичних заходів (за результатами опитування студентів)	постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії Університету
6	Організація роботи «Бізнес-клубу»	щоквартально	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету, старости академічних груп
Екологічне виховання			

1	Організація та проведення пам'ятних заходів до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	квітень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, кафедри ННІМП ДЗВО «УМО», старости академічних груп
Трудове виховання			
1	Участь студентів ДЗВО «УМО» у всеукраїнських, місцевих та університетських масових трудових акціях	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету, старости академічних груп
2	Здійснення систематичного контролю за прибиранням аудиторій, закріплених за академічними групами	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету, старости академічних груп
Фізичне виховання і формування здорового способу життя			
1	Організація та проведення інформаційного міксу, присвяченого Всесвітньому дню здоров'я – «Здоров'я – мудрих гонора»	квітень 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету, старости академічних груп
2	Організація та проведення агітаційно-пропагандистських заходів до Міжнародного дня відмови від паління	листопад 2021 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії Університету, старости академічних груп
Професійне виховання			
1	Організація та проведення практичних семінарів щодо професійного спрямування студентів	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, Завідувач відділу практики та маркетингу освітніх послуг, науково-педагогічні працівники кафедр ННІМП ДЗВО «УМО», куратори

			академічних груп
--	--	--	------------------

2.10. Студентська колегія ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
Організаційна робота			
1.	Організація поселення студентів у гуртожиток.	29 серпня – 03 вересня 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, заступник голови з питань гуртожитку
2.	Складання графіків чергування здобувачів вищої освіти проживаючих у гуртожитку	Вересень 2021 року	Староста гуртожитку, старости поверхів
3.	Ознайомлення з нормативно-правовою документацією членів Студентської колегії Університету щодо організації роботи студентського самоврядування у ЗВО	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету
4.	Супровід та вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті Університету та сторінок у соціальних мережах	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, керівник інформаційно-профорієнтаційного відділу
5.	Організація та проведення загальних зборів здобувачів вищої освіти денної форми навчання	Вересень / травень 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
6.	Організація та проведення організаційних зборів для здобувачів вищої освіти - першокурсників	До 10 вересня 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, секретар Студентської колегії Університету
7.	Участь у засіданнях Вчених рад Університету менеджменту освіти та Навчально-наукового інституту менеджменту та психології	Упродовж року	Голова та представники Студентської колегії Університету
8.	Організація та проведення заходів з профорієнтаційної роботи «День відкритих дверей»	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, керівник профорієнтаційного відділу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
9.	Організація та проведення випускних заходів для здобувачів вищої освіти денної форми навчання	Квітень-травень 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, секретар Студентської колегії Університету
Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи			
1.	Формування планів роботи:		
	Студентської колегії УМО	До 20 листопада 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
	Проведення нарад:		
	а) Студентської колегії УМО	Другий / четвертий вівторок кожного місяця	Голова Студентської колегії Університету
	б) старостату	Третя середа кожного місяця	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, голова Студентської колегії Університету
	Надання інформаційних матеріалів про студентське життя для розміщення на сторінці «Студентам» сайту Університету та соціальних мережах	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, керівник інформаційно-профорієнтаційного відділу
Основні напрями виховної роботи зі студентами			
1.	Організація та проведення заходів Дня Соборності України	Січень 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
2.	Організація та проведення пам'ятних заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
3.	Організація та проведення заходів до річниці з дня народження Т.Г. Шевченка; Організація та проведення Дня вишиванки	Березень - травень 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
4.	Організація та проведення благодійної акції	Березень-квітень 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник соціального

			відділу
5.	Організація та проведення заходів до Дня захисника України та Дня українського козацтва і Дня української армії	Грудень 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
Моральне виховання			
1.	Організація та проведення святкового концерту до Міжнародного жіночого дня	Березень 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
2.	Організація та проведення святкового концерту до «Дня працівника освіти»	Жовтень 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
3.	Залучення здобувачів вищої освіти до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету
Естетичне виховання			
1.	Залучення здобувачів вищої освіти до участі в роботі гуртків за інтересами та художньої самодіяльності	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
Організація і проведення заходів:			
2.	- Організація та проведення заходу «Посвята у студенти»	Вересень 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
	– Новорічне «Міс та Містер УМО – 2020»;	Грудень 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
	– День студентського гумору (змагання на Кубок Ректора)	Квітень 2021 року	
3.	Звітний концерт Студентського колегії Університету	Травень-червень 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
4.	Проведення щорічного конкурсу на кращу кімнату у гуртожитку	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, заступник голови з питань гуртожитку

5.	Випуск студентського незалежного видання «StudLife»	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, керівник інформаційно-профорієнтаційного відділу
Трудове виховання			
1.	Організація та проведення прибирання території Університету	Жовтень 2021 року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
Фізичне виховання і формування здорового способу життя			
1.	Організація та проведення заходів присвячених Дню здоров'я; до Всесвітнього дня без тютюну та проведення оздоровчого походу вихідного дня зі здобувачами вищої освіти	Травень 2021 року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету

2.11. Приймальна комісія ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Організаційні заходи			
1	Проведення засідань Приймальної комісії	постійно	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
2	Організація прийому відвідувачів з питань вступу до Університету, відповіді на запитання вступників за телефонами Приймальної комісії з питань вступу та зарахування	постійно	Члени Приймальної комісії
3	Супроводження програмного забезпечення для ведення бази даних вступників	постійно	Навчально-методичний центр інформаційно-цифрових систем та технологій
4	Оновлення «Положення про Приймальну комісію Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»	січень 2021	Члени Приймальної комісії
5	Розподіл обов'язків серед членів	січень 2021	Відповідальний

	Приймальної комісії		секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря
6	Оновлення інформаційного стенду Приймальної комісії, веб-сторінки «Абітурієнту», друк листівок, буклетів, інформаційних матеріалів	січень 2021	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
7	Затвердження кошторису вартості навчання коштом фізичних та юридичних осіб	квітень 2021	Фінансово- економічний відділ
8	Підготовка зразків бланків документації для роботи Приймальної комісії в період прийому документів вступників	травень – червень 2021	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
9	Організаційні заходи щодо прийому документів від вступників: проведення інструктивних нарад з уповноваженими з прийому документів та технічних працівників	травень – червень 2021	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря
10	Матеріально-технічне забезпечення Приймальної комісії (підготовка приміщень, комп'ютерної техніки, бланків, екзаменаційних листів)	травень – липень 2021	Навчально- методичний центр інформаційно- цифрових систем та технологій
11	Підготовка групи уповноважених осіб з прийому документів вступників	червень 2021	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря
12	Організація роботи членів Приймальної комісії в ЄДЕБО	червень 2021	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, Відповідальний адміністратор програмних засобів доступу до Єдиної держаної електронної бази з питань освіти

			по Університету
13	Затвердження графіка вступних випробувань на 2021 р.	червень 2021, жовтень 2021	Голова Приймальної комісії - ректор УМО, члени Приймальної комісії
14	Організація і проведення прийому документів	липень – листопад 2021	Члени Приймальної комісії
15	Проведення засідань Приймальної комісії для зарахування іноземних студентів	липень – жовтень 2021	Члени Приймальної комісії
16	Формування наказів на зарахування до складу студентів ДЗВО «УМО» рекомендованих вступників на підставі рішень Приймальної комісії	серпень 2021, жовтень 2021, листопад 2021	Відповідальний секретар Приймальної комісії, члени Приймальної комісії, уповноважена особа з роботи з ЄДЕБО
17	Організація передачі особових справ вступників денної форми навчання до Відділу роботи з персоналом	серпень 2021	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
18	Організація передачі особових справ вступників заочної форми навчання до Відділу роботи з персоналом	вересень 2021, грудень 2021	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
19	Проведення підсумків роботи Приймальної комісії за поточний період	вересень 2021, грудень 2021	Відповідальний секретар Приймальної комісії
20	Оформлення звітів роботи Приймальної комісії	вересень 2021, грудень 2021	Відповідальний секретар Приймальної комісії
21	Розроблення проекту Правил прийому до ДЗВО «УМО» у 2022 р.	листопад 2021	Члени Приймальної комісії
22	Затвердження та оприлюднення Правил прийому до ДЗВО «УМО» у 2022 р.	грудень 2021	Вчена рада УМО, Відповідальний секретар Приймальної комісії
23	Формування складу приймальної комісії на 2022 р.	грудень 2021	Голова Приймальної комісії – ректор УМО
24	Упорядкування та затвердження плану роботи Приймальної комісії на 2022 р.	грудень 2021	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени

			Приймальної комісії
Робота відбіркових, предметних, фахових атестаційних, апеляційної комісій			
25	Оформлення наказу щодо складу відбіркових, предметних, фахових атестаційних, апеляційної комісії у 2020 р.	березень – квітень 2021	Голови відповідних комісій
26	Розроблення Програм вступних іспитів (випробувань) з критеріями, а також завдання для вступу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, програми на базі МС, бакалавра, магістра	березень – квітень 2021	Голови відповідних комісій
27	Затвердження Програми вступних випробувань з критеріями, а також завдання для вступу на основі повної загальної середньої освіти, програми на базі МС, бакалавра, магістра	квітень 2021	Голови відповідних комісій
28	Оприлюднення інформації Приймальної комісії на веб-сайті ДЗВО «УМО»	постійно	Центр Мережєвих електронних освітніх ресурсів та наукометрії
29	Формування комплектів завдань вступних випробувань	червень 2021	Голови відповідних комісій
30	Проведення вступних випробувань	липень 2021, жовтень 2021, листопад 2021	Голови та члени відповідних комісій
31	Інформування та оприлюднення рейтингового списку вступників та рекомендованих до зарахування	Згідно з Правилами прийому до ДЗВО «УМО» у 2021 р.	Члени Приймальної комісії

2.12. БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

2.12.1. ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні
ЗАСІДАННЯ 1			
1	Діяльність БІНПО щодо реалізації I-го етапу Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року	27.01.2021	Директорка інституту В.В. Сидоренко
2	Виконання плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти в 2020 році та організація освітнього процесу в 2021 році		Зав. навчального відділу О.В. Ломоносова В.о. заст. директора з НР А.В Денисова
3	Про роботу науково-педагогічних кластерів кафедр і структурних підрозділів у 2021 році		Завідувачі кафедр і структурних підрозділів
4	Про організацію конкурсу на краще заняття для слухачів КПК у 2021 році		В.о. заст. директора з НР А.В Денисова
5	Про організацію конкурсу на краще науково-методичне забезпечення освітнього процесу в 2021 році		В.о. заст. директора з НР А.В Денисова Вчений секретар А.М. Лукіячук
6	Про організацію конкурсу на кращу випускню роботу (проект) слухача КПК у 2021 році		В.о. заст. директора з НР А.В Денисова
7	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів		Вчений секретар А.М. Лукіячук
ЗАСІДАННЯ 2			
1	Внутрішня система забезпечення і підвищення якості освіти у БІНПО: інструменти, процедури та заходи на 2021 рік	31.03.2021	В.о. заст. директора з НР А.В Денисова
2	Науково-методичний супровід професійного розвитку педагогів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти за індивідуальною освітньою траєкторією на кафедрі методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін		Завідувач кафедри МПО та СГД А.Б. Єрмоленко
3	Про співпрацю кафедр з установами МОН і НАПН України		Завідувачі кафедр
4	Удосконалення системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників у		Завідувачі кафедр і структурних

	сфері професійної (професійно-технічної) освіти із залученням до освітнього процесу висококваліфікованих працівників виробництва та сфери послуг, роботодавців і ключових стейк'холдерів		підрозділів
5	Про хід та проміжні результати виконання підтеми НДР кафедри педагогіки, психології та менеджменту «Умови розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О в системі безперервної професійної освіти»		В.о. завідувача кафедри ППтаМ В.Є. Харагірло
6	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів		Вчений секретар А.М. Лукіяничук
ЗАСІДАННЯ 3			
1	Аналіз роботи Інституту за перше півріччя 2021 р.: освітні виклики, основні результати, інновації і перспективи	23.06.2021	Директорка інституту В.В. Сидоренко
2	Про ресурс кафедр в Електронній бібліотеці НАПН України: бази даних та індекси цитування		Завідувачі кафедр А.Б.Єрмоленко, В.Є. Харагірло, О.В. Сахно
4	Рейтинг науково-педагогічних працівників інституту у I півріччі 2021 р. Рейтинг кафедр. Цільові показники кафедр.		В.о. заст. директора з НР А.В Денисова Завідувачі кафедр
5	Про якість цифрових програмно-методичних комплексів, авторського програмного забезпечення освітнього процесу		Директорка інституту В.В. Сидоренко В.о. заст. директора з НР А.В Денисова
6	Про результати конкурсу на краще заняття для слухачів КПК		В.о. заст. директора з НР А.В Денисова
7	Про виконання рішень Вченої ради		Вчений секретар А.М. Лукіяничук
8	Затвердження науково(навчально)-методичних матеріалів		Вчений секретар А.М. Лукіяничук
ЗАСІДАННЯ 4			
1	Про хід і результати виконання підтеми НДР кафедри технологій навчання, охорони праці та дизайну «Розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти засобами інформаційно-комунікаційних технологій»	29.09.2021	Завідувач кафедри ТНОПтаД О.В. Сахно
2	Про хід і результати виконання підтеми НДР кафедри методики професійної освіти тасоціально-гуманітарних дисциплін «Розвиток науково-методичної компетентності педагогів професійної школи за інноваційними моделями в системі безперервної освіти»		Завідувач кафедри МПО та СГД А.Б. Єрмоленко

3	Розвиток партнерських зв'язків із закордонними та вітчизняними освітніми установами		В.о. зав. кафедри педагогіки, психології та менеджменту В.Є. Харагірло
4	Про роботу Відбіркової комісії і результати вступної кампанії у 2021 році		Відповідальний секретар відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко
5	Забезпечення академічної доброчесності у сфері вищої і професійної (професійно-технічної) освіти		В.о. заст. директора з НР А.В. Денисова
6	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів		Вчений секретар А.М. Лукіяничук

ЗАСІДАННЯ 5

1	Про стан виконання НДР «Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти в контексті формування та розвитку професійної компетентності» (РК № 0117U002381) (01.01.2017 р.-31.12.2021 р.): прикладні результати та інновації	24.11.2021	Директорка інституту В.В.Сидоренко
2	Затвердження плану роботи БІНПО на 2022 рік		Директорка інституту В.В.Сидоренко
3	Затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти України на 2022 р.		Зав. навчального відділу О.В. Ломоносова
4	Про результати конкурсу на краще науково-методичне забезпечення освітнього процесу в 2021 році		В.о. заст. директора з НР А.В. Денисова
5	Про результати конкурсу на кращу випускні роботи (проект) слухача КПК у 2021 році		В.о. заст. директора з НР А.В. Денисова
6	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів		Вчений секретар А.М. Лукіяничук

ЗАСІДАННЯ 6

1	Моніторинг якості освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних ЗП(ПТ)О	22.12.2021	В.о. заст. директора з НР А.В. Денисова
2	Рейтинг науково-педагогічних працівників БІНПО. Рейтинг кафедр. Цільові показники кафедр у 2021 році		В.о. заст. директора з НР А.В. Денисова Завідувачі кафедр
3	Затвердження навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр інституту у 2022 році		Зав. навчального відділу О.В.Ломоносова
4	Затвердження освітньо-професійних програм, робочих програм, робочих навчальних програм курсів підвищення		В.о. заст. директора з НР А.В. Денисова

	кваліфікації на 2022 рік		
5	Затвердження Правил прийому в БІНПО у 2022 році		Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б.Єрмоленко
6	Про виконання рішень Вченої ради		Вчений секретар А.М. Лукіяничук
7	Затвердження науково(навчально)-методичних матеріалів		Вчений секретар А.М. Лукіяничук

2.13. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАПРЯМІВ ПІДГОТОВКИ «БАКАЛАВР», «МАГІСТР»

2.13.1. ПЛАН ОСВІТНЬО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1	Підготовка наказу «Про склад екзаменаційної комісії на 2021 р.»	січень	В.В. Сидоренко, А.В. Денисова
2	Підготовка і затвердження розкладів навчальних занять здобувачів вищої освіти заочної форми навчання	за два тижні до початку сесії	А.В. Денисова
3	Контроль за дотриманням графіка освітнього процесу у БІНПО	упродовж року	В.В. Сидоренко, А.В. Денисова
4	Підготовка поточних наказів про рух студентів	упродовж року	методисти навчального відділу
5	Систематичний контроль за виконанням здобувачами вищої освіти індивідуальних графіків навчання	упродовж року	В.В. Сидоренко, А.В. Денисова
6	Організація заходів щодо визначення якості знань здобувачами вищої освіти	упродовж року	В.В. Сидоренко, А.В. Денисова
7	Ведення бази студентського обліку та результатів екзаменаційних сесій	упродовж року	методисти навчального відділу
8	Організація проведення практики здобувачів вищої освіти	згідно навчальних планів	В.В. Сидоренко, А.В. Денисова
9	Робота з ЄДЕБО	упродовж року	В.В. Сидоренко, І.В. Арестова
10	Систематичний контроль за відвідуванням занять, вивчення та аналіз причин пропусків занять та академічної успішності здобувачами вищої освіти	упродовж року	методисти навчального відділу
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Розроблення нормативно-правової документації щодо організації роботи	березень	А.В. Денисова, Голова первинної

	студентського самоврядування в Інституті		профспілкової організації В.Є. Харагірло
2	Проведення інструктажів з техніки безпеки для здобувачів освіти під час очних сесій	упродовж року	А.В. Денисова
3	Організація та проведення організаційних зборів для студентів-першокурсників	до 15 вересня 2021 р.	А.В. Денисова
4	Організація зустрічей із студентами, батьками студентів з адміністрацією Інституту	упродовж року	В.В. Сидоренко, А.В. Денисова, методисти навчального відділу, куратори академічних груп
5	Організація проведення профорієнтаційних заходів «День відкритих дверей»	один раз на рік	А.В. Денисова, відповідальний секретар Відбіркової комісії, завідувачі кафедр БІНПО, методисти навчального відділу, куратори академічних груп, науково-педагогічні працівники кафедр БІНПО
6	Організація випускних заходів для студентів заочної форми навчання	упродовж року	А.В. Денисова, завідувачі кафедр БІНПО, методисти навчального відділу, куратори академічних груп, науково-педагогічні працівники кафедр БІНПО
7	Проведення зборів студентського самоврядування	лютий, жовтень	А.В. Денисова, Голова первинної профспілкової організації В.Є. Харагірло
8	Участь у VII Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції	листопад	А.В. Денисова, В.Є. Харагірло

	«Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих у системі неперервної освіти», студентська секція «Міждисциплінарні дослідження проблем сталого розвитку: особливості та тенденції»		
--	--	--	--

2.13.2. ПЛАН РОБОТИ ВІДБІРКОВОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	Розміщення на веб-сайті інституту та внесення до ЄДЕБО Правил прийому до Інституту в 2021 році	до 26.02.2021	Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко
2	Розроблення банку тестових завдань із конкурсних предметів для вступних іспитів, екзаменаційних матеріалів і Програм для вступних іспитів або співбесід та вступних (фахових) випробувань для вступників 2021 року	до 27.03.2021	Голова Відбіркової комісії В.В. Сидоренко
3	Затвердження екзаменаційних матеріалів і Програм для вступних іспитів або співбесід та вступних (фахових) випробувань для вступників 2021 року	до 30.03.2021	Голова Відбіркової комісії В.В. Сидоренко
4	Підготовка витягів з Правил прийому для роботи Відбіркової комісії	до 30.03.2021	Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко
5	Підготовка приміщень для роботи Відбіркової комісії вступної кампанії	Червень	Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко
6	Формування та затвердження розкладу вступних випробувань	до 30.06.2021	Голова Відбіркової комісії В.В. Сидоренко Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко
7	Технічне забезпечення проведення вступних випробувань	липень-серпень	Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко Адміністратор ЄДЕБО

8	Забезпечення проведення засідань Відбіркової комісії інституту	упродовж року	Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко
9	Інформаційне забезпечення роботи Відбіркової комісії Інституту	упродовж року	Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко
10	Розроблення та затвердження Положення про Відбіркову комісію Інституту	до 10.12.2021	Голова Відбіркової комісії В.В. Сидоренко
11	Формування та затвердження складу Відбіркової комісії Інституту	Грудень	Голова Відбіркової комісії В.В. Сидоренко
12	Розроблення оновленого Положення про Відбіркову комісію Інституту	Грудень	Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко
13	Розроблення Положення про Апеляційну комісію в 2022 році	Грудень	Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко
14	Розроблення Положення про проведення вступних випробувань в 2022 році	Грудень	Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко
15	Затвердження Правил прийому до Інституту в 2022 році	Грудень	Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко
16	Формування і затвердження складу Відбіркової комісії, екзаменаційних комісій з проведення вступних випробувань у 2022 році	Грудень	Голова відбіркової комісії В.В. Сидоренко Відповідальний секретар Відбіркової комісії А.Б. Єрмоленко

2.14. ОСВІТНІ КЛАСТЕРИ КАФЕДР І СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

2.14.1.ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР КАФЕДРИ МЕТОДИКИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ТА СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН

**ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ – ЄРМОЛЕНКО Андрій Борисович,
кандидат політичних наук, доцент**

Провідна тема освітнього кластеру: «Розвиток науково-методичної компетентності педагогів професійної школи за інноваційними моделями у системі неперервної освіти» (складник загальноінститутської НДР «Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти у контексті формування та розвитку професійної компетентності» (РК №011U002381).

Ризики для реалізації освітнього кластеру

Зовнішні ризики:

Нормативно-правові:

- несформованість законодавчо-нормативної бази системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О;
- відсутність системи професійних кваліфікацій та єдиного освітнього середовища професійної (професійно-технічної) освіти»

Операційно-технологічні:

- конкуренція на ринку освітніх послуг у системі підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О;
- низька мотивація слухачів КПК до професійного саморозвитку впродовж життя.

Внутрішні ризики:

Нормативно-правові:

- відсутність кваліфікаційних характеристик педагогічних працівників ЗП(ПТ)О.

Операційно-технологічні:

- невідповідність змісту навчальних модулів сучасному стану професійної підготовки кваліфікованих робітників;
- невідповідність корегування змісту електронних навчальних комплексів термінам оновлення змісту робочих навчальних програм;
- низький рівень упровадження інноваційних технологій в освітній процес підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О;
- невідповідність рівня випускних робіт нормативним вимогам.

Програмно-технічні:

- відсутність матеріально-технічного та програмного забезпечення для створення відкритого освітнього середовища кафедри за професійною спрямованістю ЗП(ПТ)О.

Організаційні:

- відсутність необхідного фінансування програм, проектів, навчально-методичних видань

ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1.	Про стан готовності науково-методичного забезпечення проведення занять за різними моделями і формами підвищення кваліфікації	В.С. Кулішов
2.	Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
3.	Про перспективи реалізації наукового потенціалу кафедри в контексті науково-методичної співпраці із вітчизняними та іноземними закладами освіти	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
4.	Про організацію та проведення Міжнародної конференції з онлайн-трансляцією «Інноваційні моделі розвитку науково-методичної компетентності педагогів професійної і фахової передвищої освіти: досвід, проблеми, перспективи»	В.С. Кулішов
Засідання 2 (лютий)		
1.	Підготовка підсумкового звіту за результатами виконання НДР	В.С. Кулішов
2.	Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу за дистанційною моделлю підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів П(ПТ)О	Т.П. Щипська
3.	Розвиток компетентнісного потенціалу НПП кафедри шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
4.	Напрями оптимізації роботи куратора-тьютора зі здобувачами освіти із використанням технологій дистанційного навчання	С.С. Шевчук
Засідання 3 (березень)		
Спільне засідання кафедри ПП та М та кафедри МПО та СГД		
1.	Забезпечення якості освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації за різними моделями і формами навчання.	В.Є. Харагірло А.Б. Єрмоленко
2.	Напрями оптимізації діяльності колективу кафедри як системоутворювального кластера Інституту	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
3.	Застосування цифрового середовища кафедри для розвитку науково-методичної компетентності педагогів професійної і фахової передвищої освіти	Т.П. Щипська
Засідання 4 (квітень)		

1.	Тематичні та авторські курси ПК як важливий чинник задоволення запитів замовників освітніх послуг	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
2.	Регіональні науково-практичні заходи кафедри як важливий складник розвитку науково-методичної компетентності педагогів професійної і фахової передвищої освіти.	В.С. Кулішов
3.	Про стан підготовки наукових публікацій у вітчизняних фахових та періодичних виданнях, міжнародних журналах, включених до наукометричних баз даних	В.А. Студінський
4.	Робота із контингентом в міжкурсовий період: стратегія, напрями та перспективи	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
Засідання 5 (травень)		
1.	Про впровадження інноваційних технологій дистанційного навчання при проведенні онлайн-занять на курсах ПК	В.С. Кулішов
2.	Якість освітнього процесу за результатами відвідування (взаємовідвідування) занять науково-педагогічних працівників кафедри	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
3.	Організаційно-методичні засади керованої самостійної роботи слухачів на дистанційному етапі підвищення кваліфікації	С.С. Шевчук
4.	<i>Майстер-клас:</i> «Характерні національні риси педагога: історичний ракурс»	В.А. Студінський
Засідання 6 (червень)		
1.	Стан виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри. Рейтинги науково-педагогічних працівників кафедри за I півріччя 2021 р.	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
2.	Затвердження звіту про роботу кафедри за I півріччя 2021 р.	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
3.	Наукова діяльність кафедри за результатами науково-дослідної роботи в I півріччі 2021 р.	В.С. Кулішов
4.	Про підготовку Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференція "Інноваційні технології при підготовці фахівців транспортної галузі"	В.С. Кулішов
Засідання 7 (вересень)		
1.	Позиціювання кафедри на ресурсі Електронної бібліотеки НАПН України, в соціальних мережах та інших інформаційних цифрових ресурсах.	Т.П. Щипська
2.	Результати проведення регіональних науково-практичних семінарів. Про стан підготовки електронних видань матеріалів регіональних науково-практичних семінарів	В.С. Кулішов С.С. Шевчук Т.П. Щипська
3	<i>Майстер-клас:</i> «Інсайти науково-педагогічної діяльності» (обмін інноваційним практичним досвідом НПП кафедри)	Згідно графіку
Засідання 8 (жовтень)		

1.	Результати і перспективи співпраці з кафедрою професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва Глухівського національного педагогічного університетом ім. О. Довженко	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко В.І. Ковальчук
2.	Про стан підготовки наукових публікацій за результатами науково-дослідної роботи	В.С. Кулішов
3.	Про результати проведення Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференція «Інноваційні технології при підготовці фахівців транспортної галузі»	В.С. Кулішов
4.	<i>Майстер-клас:</i> «Інсайти науково-педагогічної діяльності» (обмін інноваційним практичним досвідом НПП кафедри)	Згідно графіку
Засідання 9 (листопад)		
1.	Удосконалення змістового й процесуального компонентів курсів підвищення кваліфікації в контексті реалізації компетентнісного підходу	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
2.	Про хід і результати виконання підтеми НДР кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін «Розвиток науково-методичної компетентності педагогів професійної школи за інноваційними моделями в системі безперервної освіти»	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
3.	Командна робота колективу кафедри: позитивні та проблемні моменти. Перспективні моменти розвитку	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко С.С. Шевчук
4.	<i>Майстер-клас:</i> «Інсайти науково-педагогічної діяльності» (обмін інноваційним практичним досвідом НПП кафедри)	Згідно графіку
Засідання 10 (грудень)		
1.	Затвердження звіту про виконання завершального етапу підтеми науково-дослідної роботи кафедри	В.С. Кулішов
2.	Про виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри. Рейтинг викладачів кафедри у 2021 р. Цільові показники роботи кафедри у 2021 році	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
3.	Затвердження плану роботи кафедри у 2021 р.	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
4.	<i>Майстер-клас:</i> «Інсайти науково-педагогічної діяльності» (обмін інноваційним практичним досвідом НПП кафедри)	Згідно графіку

2.14.2. ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР КАФЕДРИ ПЕДАГОГІКИ, ПСИХОЛОГІЇ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

В.О. ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ – ХАРАГІРЛО Віра Єгорівна

Провідна тема освітнього кластеру: «Умови розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О в системі безперервної професійної освіти» (складник загальноінститутської НДР «Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти у контексті формування та розвитку професійної компетентності» (РК №011U002381).

Ризики для реалізації освітнього кластеру

Організаційні ризики:

- недосконалість механізмів реалізації державної політики в галузі освіти на регіональному та місцевому рівнях;
- дострокове припинення дії договору про наукову співпрацю, відсутність фінансування та/або матеріального забезпечення запланованих заходів.
- недостатнє матеріально-технічного забезпечення структурного підрозділу;
- слабкість маркетингової політики в умовах конкуренції на ринку праці;
- відсутність необхідного фінансування програм, проєктів, навчально-методичних видань;
- слабка мотивація науково-педагогічних працівників кафедри до реалізації інноваційних проєктів.

Навчальні і методичні ризики:

- відсутність механізмів захисту академічної доброчесності при розробленні навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, короткотермінових курсів, майстер-класів, підготовці наукових статей;
- науково-методична робота в міжкурсовий період є менш регламентованою, її результати важко перевірити;
- недостатня розробленість системи моніторингу розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогів ЗП(ПТ)О на окремих етапах міжкурсового періоду.

Технологічні ризики:

- забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, доступ до мережі інтернет під час проведення інтернет заходів;
- недостатній рівень цифрової компетентності педагогів ЗП(ПТ)О.

Психолого-педагогічні ризики:

- мотиваційна, технологічна, рефлексійна неготовність окремих педагогів до роботи в інноваційному освітньому середовищі;
- психологічні бар'єри педагогічних працівників системи професійно-технічної освіти до впровадження інноваційних психолого-педагогічних технологій;
- стан фрустрації в процесі проєктування індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти.

ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні
1	2	4
	I півріччя	
	Засідання 1 (січень)	
1.	Обговорення та затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри на 2021р.	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
2.	Обговорення та затвердження оновлених робочих навчальних програм, вибіркового та авторських спецкурсів на 2021 р.	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
3.	Про розподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2021 рік	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
4.	Про стан готовності науково-методичного забезпечення та електронних навчальних комплексів для проведення занять за дистанційною формою навчання.	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
5.	Про організацію профорієнтаційної роботи працівників кафедри в 2021 р.	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
	Засідання 2 (лютий)	
1.	<i>Методологічний семінар: «Механізм оформлення свідоцтва про реєстрацію авторського права»</i>	Л.А. Горошкова
2.	Оцінка ефективності умов розвитку та моделі психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О в системі безперервної професійної освіти.	Л.А. Горошкова Є.В. Хлобистов
3.	Про ресурс кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України, індекси цитування науковців кафедри	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
4.	Популяризація результатів наукових досліджень через е-ресурси (офіційний веб-сайт ДЗВО УМО, БІНПО, е-журнали, соціальні мережі тощо)	А.М. Лукіянчук
	Засідання 3 (березень) Спільне засідання кафедри ПП та М та кафедри МПО та СГД	
1.	Забезпечення якості освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації за різними моделями і формами навчання.	В.Є. Харагірло А.Б. Єрмоленко
2.	Про організацію та проведення регіональних науково-практичних семінарів кафедри	В.Є. Харагірло
3.	Про організацію співпраці кафедри з ключовими стейкхолдерами з метою удосконалення психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників.	В.Є. Харагірло
4.	Стан висвітлення діяльності кафедри в інформаційно-освітньому просторі, соціальних мережах.	А.М. Лукіянчук
	Засідання 4 (квітень)	
1.	<i>Дискусійна панель: «Інновації в освіті: інтеграція науки і практики»</i>	Л.А. Горошкова Є.В. Хлобистов

2.	Про науково-методичний рівень проведення занять викладачами кафедри (за результатами взаємовідвідування занять)	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
3.	Забезпечення якості освітнього процесу шляхом використання технологій формальної, неформальної та інформальної освіти.	А.В. Денисова
Засідання 5 (травень)		
1.	Інформаційний дайджест наукових публікацій за напрямом науково-дослідної роботи кафедри	Л.А. Горошкова
2.	Про хід і результати виконання науково-дослідної роботи кафедри «Умови розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О в системі безперервної професійної освіти»	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
3.	Моніторинг якості освітніх послуг в контексті взаємодії з ключовими стейкхолдерами	А.В. Денисова
4.	Шляхи розвитку та вдосконалення інноваційного освітнього середовища кафедри	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
Засідання 6 (червень)		
1.	Про стан виконання індивідуальних планів науково-педагогічними працівниками кафедри за I півріччя 2021 р	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло Науково-педагогічні працівники кафедри
2.	Аналіз навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за I півріччя 2021 р.	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
3.	Аналіз рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за I півріччя 2021 р.	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
4.	Стан і перспективи наукових публікацій науково-педагогічних працівників кафедри	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
II півріччя		
Засідання 7 (вересень)		
1.	Про організацію та проведення Всеукраїнської Open Access «Розвиток лідерських якостей працівників освіти в умовах реформування галузі»	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло А.В. Денисова
2.	Перспективи розвитку міжнародного співробітництва у системі безперервної професійної освіти	Л.А. Горошкова Є.В. Хлобистов
3.	Пропагування принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності	А.В. Денисова
4.	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів.	Н.В. Верченко
Засідання 8 (жовтень)		
1.	Спільне засідання кафедри ПП та М та кафедри ТНОП та Д. Застосування інноваційних технологій навчання в умовах діджиталізації освіти	В.Є. Харагірло О.В. Сахно
2.	Про організацію та проведення VII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Психолого-педагогічні аспекти професійного розвитку педагогів: досвід, проблеми,	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло

	перспективи»	
3.	Результати впровадження варіативних спецкурсів кафедри за темою науково-дослідної роботи кафедри	В.Є. Харагірло А.М. Лукіяничук А.В. Денисова
4.	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
	Засідання 9 (листопад)	
1.	Про стан виконання науково-дослідної роботи кафедри	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
2	Про виконання рішень, прийнятих на засіданнях кафедри у 2021 році	Н.В. Верченко
3	Планування навчальної, наукової і методичної роботи на 2022 р.	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
4	Про стан виконання рішень Вченої ради БІНПО	Н.В. Верченко
	Засідання 10 (грудень)	
1.	Обговорення збірника матеріалів VII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Психолого-педагогічні аспекти професійного розвитку педагогів: досвід, проблеми, перспективи»	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
2.	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за 2021 р. Затвердження звіту про роботу кафедри за 2021 рік	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло
3.	Аналіз рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за 2021р. Цільові показники кафедри	В.о завідувача кафедри В.Є. Харагірло

2.14.3. ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР КАФЕДРИ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ ТА ДИЗАЙНУ

**ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ – САХНО Олександр Володимирович,
кандидат сільськогосподарських наук, доцент**

Провідна тема освітнього кластеру: «Розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти засобами інформаційно-комунікаційних технологій» (складник загальноінститутської НДР «Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти у контексті формування та розвитку професійної компетентності» (РК №011U002381).

Ризики для реалізації освітнього кластеру

Організаційні ризики:

- відсутність необхідного фінансування програм, проєктів, навчально-методичних видань;

- можливість порушення взаємодії чинників (організаційно-діяльнісного, психологічного, когнітивного, креативного чи мотивації прагнення до успіху) у системі роботи базових закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- недостатнє матеріально-технічне забезпечення навчального закладу;
- слабка мотивація науково-педагогічних працівників кафедри до реалізації інноваційних проєктів.
- дострокове припинення дії договору про наукову співпрацю, відсутність фінансування та/або матеріального забезпечення запланованих заходів;
- введення карантину та виникнення комунікативних бар'єрів;
- ризик зменшення професійнокваліфікаційного рівня персоналу у навчальному закладі, ризик плинності кадрів у навчальному закладі

Навчальні і методичні ризики:

- науково-методична робота в міжкурсовий період є менш регламентованою, її результати важко перевірити;
- недостатня розробленість перманентного моніторингу розвитку цифрової компетентності педагогічного працівника на окремих етапах міжкурсового періоду.

Технологічні ризики:

- забезпечення доступу до мережі Інтернет в освітньому процесі;
- застаріла матеріально-технічна база окремих закладів освіти та методичних кабінетів (центрів);

Психолого-педагогічні ризики:

- непередбачуваність дій учасників, мотиваційна, технологічна, рефлексійна неготовність окремих педагогів до розвитку цифрової компетентності;
- зміна кадрового складу методичних кабінетів (центрів);
- ризик некерованості впровадженням інновацій.

ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1.	Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри
2.	Науково-методичне забезпечення організації освітнього процесу за різними формами і моделями навчання: стан, проблеми, перспективи. Затвердження робочих навчальних програм	Завідувач кафедри О.В. Сахно
3.	Затвердження плану роботи кафедри на 2021 рік	Завідувач кафедри О.В. Сахно
4.	Про організацію профорієнтаційної роботи працівників кафедри в 2021 р.	Завідувач кафедри О.В. Сахно С.І. Удовик
5	Стан і перспективи наукових публікацій науково-педагогічними працівниками	Науково-педагогічні працівники кафедри

Засідання 2 (лютий)		
1.	Хід і проміжні результати контрольного етапу експерименту підтеми колективної науково-дослідної роботи в 2021 р.	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри
2.	Стан та навчально-методичне наповнення освітньої платформи «Профосвіта».	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри
3.	Про змістовне наповнення сайту кафедри та висвітлення діяльності кафедри в освітньому просторі ДЗВО «УМО», БІНПО.	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 3 (березень)		
1.	Внутрішній моніторинг забезпечення якості освітнього процесу за дистанційною формою навчання на КПК	Завідувач кафедри О.В.Сахно
2.	Про стан підготовки наукових публікацій у вітчизняних фахових та періодичних виданнях, включених до наукометричних баз даних	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри
3.	Про організацію та проведення Усеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції до Дня охорони праці "Сучасна парадигма освіти з охорони праці "	Завідувач кафедри О.В. Сахно проф. Н.А. Бородіна доц. І.А.Уряднікова доц. Грядуща В.В.
Засідання 4 (квітень)		
1.	Про науково-методичний рівень проведення занять викладачами кафедри (за результатами взаємовідвідування занять)	Завідувач кафедри О.В.Сахно
2.	Про діяльність online Академії цифрових технологій	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 5 (травень)		
1.	Затвердження змін в індивідуальних планах роботи науково-педагогічних працівників кафедри	Завідувач кафедри О.В.Сахно
2.	Аналіз виконання підтеми науково-дослідної роботи інституту «Розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників професійних навчальних закладів засобами інформаційно-комунікаційних технологій»	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри

3.	Про публікації та стан підготовки електронних видань матеріалів конференцій та регіональних науково-практичних семінарів	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 6 (червень)		
1.	Затвердження звітів про роботу викладачів кафедри та їх рейтингу за I півріччя 2021 року.	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри
2.	Затвердження звіту роботи кафедри в I півріччі 2021 р. Рейтинг науково-педагогічних працівників. Цільові показники кафедри.	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри
3.	Про стан профорієнтаційної роботи НПП кафедри	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 7 (вересень)		
1.	Про ресурс кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України, індекси цитування науковців кафедри	Завідувач кафедри О.В.Сахно
2.	Про стан та перспективи розширення зв'язків із замовниками освітніх послуг та закордонними партнерами	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри
3.	Затвердження змін в індивідуальних планах роботи науково-педагогічних працівників кафедри	Завідувач кафедри О.В.Сахно
4.	Про організацію та проведення Регіонального науково-практичного семінару «Розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників в умовах змішаного навчання : досвід та перспективи»	Завідувач кафедри О.В.Сахно
Засідання 8 (жовтень)		
1.	Про стан підготовки наукових публікацій за матеріалами науково-дослідної роботи	Завідувач кафедри О.В. Сахно, науково-педагогічні працівники кафедри
2.	Аналіз взаємовідвідування занять науково-педагогічних працівників кафедри	Завідувач кафедри О.В.Сахно
3.	Спільне засідання кафедри ПП та М та кафедри ТНОП та Д. Застосування інноваційних технологій навчання в умовах діджиталізації освіти	В.Є. Харагірло О.В. Сахно

Засідання 9 (листопад)		
1.	Про рекомендацію до розгляду Вченою Радою БІНПО навчально-методичних видань, підготовлених науково-педагогічними працівниками кафедри	Науково-педагогічні працівники
2.	Внутрішній моніторинг якості проведення занять та пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу КПК	Завідувач кафедри О.В.Сахно
3	Про стан виконання підтеми науково-дослідної роботи кафедри.	Завідувач кафедри О.В.Сахно
Засідання 10 (грудень)		
1.	Затвердження звітів про роботу науково-педагогічних працівників кафедри та виведення рейтингу за 2021 р.	Науково-педагогічні працівники кафедри
2.	Затвердження звіту про роботу кафедри в 2021р. Рейтинг науково-педагогічних працівників. Цільові показники кафедри за 2021 році.	Завідувач кафедри О.В.Сахно, науково-педагогічні працівники
3.	Затвердження звіту з підтеми науково-дослідної роботи інституту за 2021 рік	Завідувач кафедри О.В.Сахно, науково-педагогічні працівники
4.	Розподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2022 рік	Завідувач кафедри О.В.Сахно, науково-педагогічні працівники
5.	Про затвердження робочих навчальних програм	Завідувач кафедри О.В.Сахно, науково-педагогічні працівники
6.	Затвердження плану роботи кафедри на 2022 рік	Науково-педагогічні працівники

2.14.4. ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ ІНСТИТУТУ

ЗАВІДУВАЧКА ВІДДІЛУ – ЛОМОНОСОВА ОЛЕНА ВАСИЛІВНА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Координація діяльності структурних підрозділів щодо забезпечення виконання навчальних планів і програм усіх категорій курсів підвищення кваліфікації.	упродовж року	О.В. Ломоносова, методисти відділу
2.	Формування навчальних груп слухачів згідно річного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних ЗП(ПТ)О України на 2021 рік	упродовж року	О.М. Ковальчук С.М. Сажко М.О. Князева
3.	Погодження організаційних питань з обласними НМЦ ПТО.	упродовж року	О.В. Ломоносова С.М. Сажко
4.	Планування загального навчального навантаження, погодження із завідувачами кафедр обсягів навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр Інституту	грудень-січень	О.В. Ломоносова О.В. Ковальчук М.О. Князева
5.	Документальний супровід освітнього процесу підвищення кваліфікації	упродовж року	О.В. Ломоносова, методисти відділу
6.	Організація моніторингу якості освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних ЗП(ПТ)О	упродовж року	О.В. Ломоносова О.М. Ковальчук
7.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації освітнього процесу, представлення відповідних матеріалів для розгляду на оперативних нарадах директора та Вченій раді Інституту	упродовж року	О.В. Ломоносова методисти відділу
8.	Облік чисельності і динаміки руху контингенту слухачів, підготовка та надання відповідної звітності	щоквартально за рік відповідно до розпоряджень	О.В. Ломоносова С.М. Сажко

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
		ДЗВО «УМО»	
9.	Здійснення позабюджетної діяльності з підвищення кваліфікації за кошти фізичних та юридичних осіб	упродовж року	О.В. Ломоносова методисти відділу
10.	Контроль за розподілом та виконанням навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр Інституту	упродовж року	О.В. Ломоносова О.М. Ковальчук М.О. Князева
11.	Складання річного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних ЗП(ПТ)О України на 2021 рік	листопад	О.В. Ломоносова С.М. Сажко
12.	Наповнення сайту Інституту матеріалами, що входять до компетенції відділу	упродовж року	О.В. Ломоносова методисти відділу
За напрямом роботи із здобувачами вищої освіти			
13.	Участь у розробленні навчальних планів та робочих навчальних планів за напрямами та спеціальностями підготовки фахівців в Інституті.	упродовж року	О.В. Ломоносова методисти відділу
14.	Нормоконтроль навчальної документації та ведення особових справ студентів.	упродовж року	О.В. Ломоносова М.О. Князева
15.	Контроль: – ведення документації, необхідної для організації навчальної роботи в Інституті (списки студентів, залікові книжки або індивідуальні навчальні плани студентів, заліково-екзаменаційні відомості студентів, списки викладачів, перелік предметів у відповідності з навчальним планом, навчальні картки студентів; журнал навчальних занять ін.); – виконання викладачами навчального навантаження та індивідуальних планів	упродовж року	. О.В. Ломоносова М.О. Князева

Ризики для реалізації освітнього кластеру

Зовнішні ризики:

Законодавчі:

- ризик зміни пріоритетів/стратегій державної політики в галузі освіти;
- ризик зміни законодавства щодо регулювання (регламентування) діяльності закладів післядипломної освіти.

Операційно-технологічні:

- контингент-ризик, збільшення рівня конкуренції на ринку освітніх послуг.

Фінансово-господарські:

- ризик недостатнього бюджетного фінансування.

Внутрішні ризики:

Нормативні:

- обсяг документаційних потоків.

Операційно-технологічні:

- своєчасне надходження заявок від ключових стейкхолдерів;
- своєчасне надходження звітності від науково-педагогічних працівників, тьюторів;
- відповідність первинних документів та звітності;
- невідповідність технічним, санітарним, пожежним та іншим нормам безпеки життєдіяльності.

Кадрові:

- недостатній для сучасних соціокультурних та освітніх викликів професійно-кваліфікаційний рівень персоналу;
- плинність кадрів;
- демотивування персоналу.

Фінансово-господарські:

- зростання вартості освітніх послуг;
- недосконалість механізмів залучення коштів стейкхолдерів.

Заходи контролю та моніторингу результатів щодо мінімізації ризиків освітнього кластеру

Ризики	Заходи контролю	Очікувані результати від реалізації заходів контролю (операційна ціль)
Контингент-ризик	Формування резерву контингенту	Виконання плану-графіка
Своєчасне надходження заявок від стейкхолдерів	Організація контролю за виконанням документів	Виконання плану-графіка
Ризик недосконалості механізмів залучення коштів стейкхолдерів	Визначення правил і вимог до здійснення операцій	Виконання планів щодо формування контингенту

Ризик своєчасного надходження звітності від науково-педагогічних працівників	Здійснення систематичного перегляду звітності	Оптимізація документаційних потоків
Ризик своєчасного надходження звітності від тьюторів	Здійснення систематичного перегляду звітності	Оптимізація документаційних потоків
Ризик завеликого обсягу документаційних потоків	Розмежування обов'язків між працівниками у роботі з документами	Оптимізація документаційних потоків, мінімізація допущення помилок та недоліків щодо процесів пов'язаних з організацією підвищення кваліфікації
Ризик зменшення професійно-кваліфікаційного рівня персоналу	Здійснення систематичного перегляду роботи кожного працівника відділу для визначення якості виконання посадових обов'язків та поставлених завдань, розробка індивідуальних планів підвищення кваліфікаційного рівня	Мінімізація допущення помилок та недоліків щодо процесів пов'язаних з організацією підвищення кваліфікації
Ризик демотивування персоналу	Вдосконалення системи морального та матеріального заохочення	Мінімізація допущення помилок і недоліків щодо процесів, пов'язаних із організацією підвищення кваліфікації
Відповідність первинних документів та звітності	Проведення звірок облікових даних із фактичними	Оптимізація документаційних потоків, мінімізація випадків порушень у наданні звітності
Ризик невідповідності технічним, санітарним, пожежним та іншим нормам безпеки життєдіяльності	Дотримання вимог технічних, санітарних, пожежних та інших норм безпеки життєдіяльності	Відповідність нормам

**2.14.5. ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР
ВІДДІЛУ СУЧАСНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВИРОБНИЦТВА**

ЗАВІДУВАЧКА ВІДДІЛУ – ГОРЛОВА Ганна Григорівна

Заходи щодо мінімізації ризиків освітнього кластеру

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний
1. Навчальна, методична, організаційна робота			
1.1.	Виявлення освітніх запитів і професійних потреб педагогічних працівників закладів професійної (професійно – технічної) освіти з метою надання їм консультативної допомоги	Вересень Жовтень	Г.Г. Горлова
1.2.	Вивчення результатів проведення моніторингових досліджень серед слухачів Інституту щодо виявлення і систематизації кращих освітніх практик працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти з метою його вивчення і поширення	Упродовж року	Г.Г. Горлова О.Ю. Ковтун
1.3.	Накопичення, аналіз, систематизація, узагальнення інформації з питань професійної (професійно-технічної) освіти, освітніх інновацій, кращих освітніх практик на різних носіях на допомогу слухачам курсів підвищення кваліфікації	Упродовж року	Г.Г. Горлова О.Ю. Ковтун
1.4.	Оновлення і поповнення інформаційного банку мультимедійних інформаційних ресурсів новітніх виробничих технологій для використання в освітньому процесі закладів професійної (професійно-технічної) освіти	Упродовж року	Т.В Кирилишина.
1.5.	Оновлення матеріалів кращих освітніх практик, підготовлених до видання в 2016-2020 роках	Упродовж року	Г.Г. Горлова О.Ю. Ковтун
1.6.	Оновлення і редагування каталогів матеріалів кращих освітніх практик за професіями (на електронних носіях та в паперовому варіанті), мультимедійних інформаційних ресурсів сучасних технологій виробництва; виробників сучасного обладнання, інструменту; техніки й матеріалів (інформаційні ресурси спеціалізованих	Постійно	Г.Г. Горлова О.Ю. Ковтун

	виставок)		
1.7.	Надання допомоги слухачам курсів із питань упровадження кращих освітніх практик і новітніх виробничих технологій у практику роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти шляхом консультацій по новітнім виробничим технологіям	Упродовж року	Г.Г. Горлова
1.6.	Вивчення досвіду, підготовка та видання інформаційних матеріалів кращого досвіду закладів професійної (професійно-технічної) освіти з інклюзивного навчання	Упродовж року	Г.Г. Горлова
1.8.	Оновлення банку інформації за освітніми проєктами, виробничими технологіями, методиками навчання на освітні платформи «Профосвіта»	Упродовж року	Г.Г. Горлова О.Ю. Ковтун
1.9.	Продовжити розміщення в «Методичній скарбничці» матеріалів: - із досвіду роботи Навчально-практичних центрів; - досвіду впровадження елементів дуальної форми навчання згідно з наказом МОН України № 204 від 23.02.2017; - упровадження досвіду роботи Центрів професійної досконалості	Упродовж року	Г.Г. Горлова
1.10.	Видання експрес-інформації про перспективний досвід засобами веб-сторінки в соціальній мережі Фейсбук за напрямками: 1. Інновації в освіті; 2. Використання дуальної системи навчання при підготовці кваліфікованих робітників; 3. Використання досвіду європейських країн в підготовці кваліфікованих робітників; 4. Віртуальне комплексно-методичне забезпечення з професії; 5. Спеціалізовані виставки сучасних технологій виробництва	Постійно	Г.Г. Горлова О.Ю. Ковтун
1.11.	Відвідування спеціалізованих виставок із метою отримання інформації щодо сучасних технологій виробництва	Згідно з графіком	О.Ю. Ковтун
1.12.	Узагальнення і систематизація матеріалів спеціалізованих виставок 2021 року Підготовка презентацій, альбомів, відеоматеріалів. Створення каталогів матеріалів виставок, їх	Упродовж року	О.Ю. Ковтун

	розміщення на освітній платформі «Профосвіта»		
11.13.	Пошук новітньої інформації з періодичних технічних видань та Інтернет сайтів з метою добору матеріалу про сучасні виробничі технології, обладнання, матеріали тощо.	Щомісячно	Т.В. Кирилишина
11.14.	Здійснення моніторингу і вивчення досвіду створення Центрів професійної досконалості в Україні	Упродовж року	Г.Г. Горлова
11.15.	Вивчення і поширення досвіду професійно технічних навчальних закладів з організації професійно-практичної підготовки в умовах виробництва та підготовки робітничих кадрів з використанням елементів дуальної форми навчання	Упродовж року	Г.Г. Горлова
11.16.	Участь у проведенні методичних заходів, організації круглих столів, семінарів із метою популяризації передового педагогічного досвіду згідно з планами роботи кафедр БІНПО	Згідно з планом роботи інституту	Г.Г. Горлова О.Ю. Ковтун
11.17.	Підготовка інформацій і звітів про роботу відділу сучасних технологій виробництва	Згідно з планом роботи інституту	Г.Г. Горлова О.Ю. Ковтун

2.14.6. ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

БІБЛІОТЕКАРКА – ТРЕГУБ ОЛЬГА ДМИТРІВНА

Напрями діяльності	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Свята ,традиції, обряди українського народу	Бесіда	січень	О.Д.Трегуб
Різдво Христове	Бесіда	січень	О.Д.Трегуб
День Соборності України	Книжкова полиця	січень	О.Д.Трегуб
Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	--/--	січень	О.Д.Трегуб
День пам'яті героїв Крут	--/--	січень	О.Д.Трегуб
«Нові надходження»	Книжкова виставка	упродовж року	О.Д.Трегуб
«Новинки періодики»	--/-	упродовж року	О.Д.Трегуб

«Праці науково-педагогічних працівників БІНПО»	-//-	упродовж року	О.Д.Трегуб
День Героїв Небесної Сотні «Нескорені-сильні духом»	--/--	лютий	О.Д.Трегуб
Міжнародний день рідної мови «Наша мова-солов'їна»	--/--	лютий	О.Д.Трегуб
Книжкова виставка «Жінка-берегиня роду людського»	--/--	березень	О.Д.Трегуб
«Наш Кобзар-геній і пророк»	Шевченківські читання	березень	О.Д.Трегуб
Світле Христове Воскресіння «Великодні звичаї українського народу»	Бесіда	квітень	О.Д.Трегуб
Всесвітній день авіації та космонавтики	Книжкова виставка	квітень	О.Д.Трегуб
День Чорнобильської трагедії	Книжкова полиця	квітень	О.Д.Трегуб
«Чорнобиль: біль, скорбота, пам'ять»	Бесіда	квітень	О.Д.Трегуб
День вишиванки	Конкурс вишиванок	травень	О.Д.Трегуб
Дні пам'яті та примирення в Україні	Книжкова виставка	травень	О.Д.Трегуб
День матері. Свята материнська любов	Бесіда	травень	О.Д.Трегуб
Міжнародний день захисту дітей	Книжкова виставка	червень	О.Д.Трегуб
День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	--/--	червень	О.Д.Трегуб
День Конституції України	--/--	червень	О.Д.Трегуб
«Державні символи України»	Книжкова полиця	серпень	О.Д.Трегуб
«Живи і процвітай моя державо!» - до дня Незалежності України	--/---	серпень	О.Д.Трегуб
День знань	--/--	вересень	О.Д.Трегуб
Знайомство з бібліотекою	Бесіда	вересень	О.Д.Трегуб
Професії, які ми вибираємо	Книжкова полиця	вересень	О.Д.Трегуб
Всеукраїнський день бібліотек	Книжкова	вересень	О.Д.Трегуб

«Бібліотека – духовна скарбниця людства»	полиця		
Всесвітній день учителя. День працівників освіти.	--/--	жовтень	О.Д.Трегуб
День українського козацтва і захисника України»Тої слави козацької повік не забудем»	--/--	жовтень	О.Д.Трегуб
День визволення України від фашистських загарбників	--/--	жовтень	О.Д.Трегуб
День української писемності та мови «Мова моя калинова»	Книжкова виставка	листопад	О.Д.Трегуб
Міжнародний день студентів. «Щоб вічно юність у душі цвіла»	--/--	листопад	О.Д. Трегуб
«СНІД-небезпечна хвороба»- До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Бесіда	грудень	О.Д.Трегуб
День пам'яті жертв голодоморів.»Запали свічку»	Книжкова полиця	грудень	О.Д.Трегуб
День Збройних Сил України «Свято і стан спокою народу України»	--/--	грудень	О.Д.Трегуб
Бібліографічні огляди:			
Огляд нових видань:			
для викладачів	12	щомісяця	О.Д.Трегуб
для студентів	2		О.Д.Трегуб
Дні інформації	4	1 раз в квартал	О.Д.Трегуб
Бібліотечні уроки	урок	За планом інституту	О.Д.Трегуб
Комільфо-день етикету	бесіда	1раз на рік	О.Д.Трегуб
Дні кафедри	захід	1раз на квартал	О.Д.Трегуб

2.15. НАУКОВІ МАСОВІ ЗАХОДИ МІЖНАРОДНОГО, УСЕУКРАЇНСЬКОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО РІВНІВ

2.15.1. МІЖНАРОДНІ КОНФЕРЕНЦІЇ

№ з/п	Тема конференції	Заклад вищої освіти відповідальний за проведення, адреса, телефон, e-mail	Місто та термін проведення	Кількість учасників	Міністерства, відомства або установи, що є співorganizаторами заходу
I. Міжнародні конференції					
1.	Міжнародна конференція з онлайн-трансляцією «Інноваційні моделі розвитку науково-методичної компетентності педагогів професійної і фахової передвищої освіти: досвід, проблеми, перспективи»	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти; Сидоренко Вікторія Вікторівна; Андрій Борисович Єрмоленко. Київська область, м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4. Тел.: (04563) 7-16-07, (04563) 8-50-20, (099)19-89-230. e-mail: dipodist@ukr.net	м.Біла Церква, 20 травня 2021 рік	150 осіб	Кафедра професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва Глухівського національного педагогічного університету ім. О. Довженка Директорат професійної освіти. Головне управління професійної освіти МОН України Іноземні партнери: Центр професійної освіти (Республіка Болгарія)
II. Інтернет-конференції					
2.	VII-а Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Психолого-педагогічні аспекти навчання»	Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти Сидоренко Вікторія Вікторівна; Віра Єгорівна Харагірло; Горошкова Лідія	м.Біла Церква, 25 листопада 2021	350 осіб	Всеукраїнська асоціація працівників професійно-технічної освіти Іноземні партнери: Інститут

	дорослих у системі безперервної освіти»	<p>Анатоліївна; Хлобистов Євген Володимирович</p> <p>Лукіяничук Алла Миколаївна</p> <p>Денисова Анастасія Володимирівна</p> <p>Київська область, м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4.</p> <p>Тел.: (04563) 7-16-07, (04563) 8-50-20, (099)19-89-230.</p> <p>e-mail: dipodist@ukr.net</p>			<p>Підвищення Кваліфікації Педагогічних Працівників по Жамбильській області (м. Тараз, Республіка Казахстан),</p> <p>Білоруський державний агротехнологічний університет;</p> <p>Краківська Академія ім. Фрича Моджевського (Польща, м. Краків),</p> <p>Університет Економічно-Гуманістичний WSEH (Польща, м. Бельско-Бяла)</p>
--	--	---	--	--	--

2.15.2. УСЕУКРАЇНСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ, СЕМІНАРИ, КРУГЛІ СТОЛИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
УСЕУКРАЇНСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ, СЕМІНАРИ, КРУГЛІ СТОЛИ			
1.	Усеукраїнський психологічний Open Space: «Мобінг і булінг: дві сторони одного процесу»	10 лютого	А.М. Лукіяничук (м. Біла Церква)
2.	Усеукраїнська науково-практична інтернет-конференція до Дня охорони праці: "Сучасна парадигма освіти з охорони праці "	27 квітня	О.В. Сахно Н.А.Бородіна І.А.Уряднікова (м. Біла Церква)
3.	Усеукраїнська науково-практична інтернет-конференція: «Інноваційні технології при підготовці фахівців транспортної галузі»	30 вересня	А.Б. Єрмоленко (м. Біла Церква)
4.	Усеукраїнський Open Space: «Розвиток лідерських якостей працівників освіти в	21 жовтня	В.Є. Харагірло, А.В. Денисова

	умовах реформування галузі»		(м. Біла Церква)
--	-----------------------------	--	------------------

2.15.3. РЕГІОНАЛЬНІ СЕМІНАРИ, КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, МАЙСТЕР-КЛАСИ

1.	Науково-практичний семінар «Розвиток науково-методичної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О в сучасних умовах»	21 квітня	В.С. Кулішов (м. Черкаси)
2.	Науково-практичний семінар «Упровадження перспективного педагогічного досвіду у закладах професійної (професійно-технічної) освіти»	19 травня	С.С. Шевчук (м. Ужгород)
3.	Педагогічна студія «Соціальне становлення особистості в умовах суспільних трансформацій: наукові підходи та сучасні практики»	20 травня	В.Є. Харагірло (м. Херсон)
4.	Круглий стіл «Шляхи розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогів ЗП(ПТ)О»	23 травня	Н.В. Верченко (м. Гайворон)
5.	Науково-практичний семінар «Упровадження сучасних освітніх практик в процесі підготовки кваліфікованих робітників»	9 червня	Т.П. Щипська (м. Дніпро)
6.	Науково-практичний семінар «Особистісний досвід як умова розвитку мотивації професійної діяльності педагога»	16 вересня	А.М. Лукіяничук (м. Чорноморськ)
7.	Науково-практичний семінар «Цифрова компетентність як складник розвитку професійної компетентності педагогічного працівника ЗП(ПТ)О»	06 жовтня	О.В. Сахно (м.Карлівка)
8.	Світове кафе (The world cafe) «Технології створення інноваційного освітнього простору»	28 жовтня	В.Є. Харагірло (м. Кривий Пір)

РОЗДІЛ 3. ЦЕНТРИ ТА ВІДДІЛИ УМО

3.1. АСПІРАНТУРА І ДОКТОРАНТУРА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Підготовка матеріалів до державної акредитації освітньо-наукових програм здобувачів ступеня доктора філософії спеціальностей «Освітні, педагогічні науки» та «Публічне управління та адміністрування»	Січень-квітень	О. Л. Ануфрієва; Гаранти освітньо-наукових програм
2	Робота з документами аспірантів на внутрішні та зовнішні запити	Протягом року	О. Л. Ануфрієва
3	Організація та проведення навчальних сесій аспірантів	Лютий-травень-жовтень	О. Л. Ануфрієва
4	Організація і проведення Науково-педагогічної практики аспірантів 3 курсу	Березень-квітень	О. Л. Ануфрієва; Гаранти освітньо-наукових програм
5	Проведення методологічних семінарів для молодих науковців в рамках «Школи молодого науковця»	Протягом року	О. Л. Ануфрієва; провідні фахівці галузі
6	Забезпечення проведення вступної компанії в аспірантуру: прийом заяв, співбесід; оформлення особових справ; узгодження розкладу вступних іспитів	Березень-травень	О. Л. Ануфрієва; зав. кафедри
7	Проведення вступних іспитів до аспірантури. Засідання приймальної комісії.	з 01 по 25 червня	О. Л. Ануфрієва; члени приймальної комісії
8	Зарахування аспірантів і докторантів, закріплення за кафедрами та науковими керівниками, підписання договорів на навчання.	Вересень	О. Л. Ануфрієва
9	Організаційна робота щодо атестації аспірантів і докторантів, затвердження тем дисертаційних досліджень	Жовтень-листопад	О. Л. Ануфрієва; зав.кафедри
10	Узгодження та затвердження «Правил прийому до аспірантури» для здобуття ступеня доктора філософії на 2022 рік	Грудень	О. Л. Ануфрієва
11	Оновлення сторінки аспірантури на сайті УМО	Протягом року	О. Л. Ануфрієва
12	Підготовка звітних документів за підсумками роботи в 2021 р.	Грудень	О. Л. Ануфрієва

3.2. ВІДДІЛ НАУКОВОЇ РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання, місце проведення	Відповідальні, організатори, співорганізатори
1	2	3	4
1	Організація роботи інститутів і структурних підрозділів до проведення атестації УМО як наукової установи	Січень Лютий – квітень	І. Г. Отамась
2	Участь у підготовці матеріалів до засідань Президії НАПН України з питань наукової діяльності УМО	За планом НАПН України	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу
3	Участь у підготовці матеріалів до засідань Вченої ради УМО з питань наукової діяльності структурних підрозділів УМО	За планом УМО	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу
4	Координація діяльності структурних підрозділів УМО щодо організації та проведення науково-дослідної роботи	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
5	Організація підготовки реєстраційних документів про виконання НДР та їх реєстрація в ДНУ «УкрІНТЕІ»	Січень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, В. О. Зубець
6	Організація підготовки звітів про хід виконання НДР на основі технічного завдання	Листопад – грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
7	Узагальнення розділів річного звіту про результати виконання науково-дослідної роботи	Червень, грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська та методисти відділу
8	Організація підготовки звітів про виконання кафедрами та іншими структурними підрозділами наукових досліджень відповідно до етапів науково-дослідної роботи	Листопад – грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, В. О. Зубець
9	Участь у проведенні моніторингу результативності науково-дослідної роботи кафедр та інших структурних підрозділів УМО	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська та методисти відділу
10	Консультації працівників структурних підрозділів УМО з питань оформлення звітів згідно з чинними стандартами ДНУ «УкрІНТЕІ» та проведення експертизи результатів науково-дослідної роботи	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
11	Підготовка та представлення пропозицій УМО щодо подання кращих науково-дослідних робіт на загальнодержавні конкурси, своєчасне представлення кращих наукових робіт для отримання нагород і відзнак УМО	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, В. О. Зубець
12	Забезпечення підготовки документів та проектів рішень, що подаються на захист дисертацій до спеціалізованої вченої ради (справа на здобуття наукового ступеня кандидата наук обсягом до 180 сторінок, доктора наук – до 230 сторінок)	Упродовж року	О. С. Снісаренко
13	Систематичне вивчення нормативно-правових документів, які надходять від ДАК МОН України, НАПН України	Упродовж року	О. С. Снісаренко
14	Своєчасне вивчення дисертаційних робіт здобувачів, що подаються до захисту	Упродовж року	О. С. Снісаренко

15	Забезпечення своєчасного призначення експертів, опонентів, рецензентів для підготовки документів на захист	Упродовж року	О. С. Снісаренко
16	Подання оголошень на сайт ДАК МОН України про захист	Упродовж року	О. С. Снісаренко
17	Розсилка авторефератів за списком ДАК МОН	Упродовж року	О. С. Снісаренко
18	Організація та проведення засідань експертної комісії	Упродовж року	О. С. Снісаренко
19	Підготовка та подання документів здобувачів на комісію	Упродовж року	О. С. Снісаренко
20	Організація та проведення засідань спеціалізованої вченої ради	Упродовж року	О. С. Снісаренко
21	Проведення консультацій здобувачів (5–7 осіб в день)	Упродовж року	О. С. Снісаренко
22	Проведення консультацій з аспірантами	Упродовж року	О. С. Снісаренко
23	Перевірка друкованих екземплярів дисертацій: кандидатська – 150–230 стор.; докторська – 500 стор.	Упродовж року	О. С. Снісаренко
24	Перевірка друкованих екземплярів авторефератів: кандидатська – 20 стор.; докторська – 43 стор.	Упродовж року	О. С. Снісаренко
25	Проведення консультацій здобувачів перед захистом	Упродовж року	О. С. Снісаренко
26	Ознайомлення здобувачів з процедурою проведення захисту	Упродовж року	О. С. Снісаренко
27	Забезпечення своєчасної підготовки документів для подачі в ДНУ «УкрІНТЕІ», ДАК МОН України	Упродовж року	О. С. Снісаренко
28	Відвезення папок з документами у ДАК МОН України	Упродовж року	О. С. Снісаренко
29	Подача атестаційних справ після захисту у ДАК МОН України	Упродовж року	О. С. Снісаренко
30	Подача друкованих екземплярів дисертацій та авторефератів після захисту у ДАК МОН України	Упродовж року	О. С. Снісаренко
31	Отримання дипломів, подача документів в архів, відвезення екземплярів дисертацій у ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського	Упродовж року	О. С. Снісаренко
32	Забезпечення своєчасної підготовки звітів про роботу спеціалізованої вченої ради та подання в ДАК МОН України, Президію НАПН України	Упродовж року	О. С. Снісаренко
33	Консультації в ДАК МОН України про відкриття разових рад	Упродовж року	О. С. Снісаренко
34	Вивчення нормативно-правових документів про відкриття разових рад	Упродовж року	О. С. Снісаренко
35	Забезпечення своєчасної підготовки звітів про роботу спеціалізованої вченої ради та подання керівництву УМО	Червень, грудень	О. С. Снісаренко
36	Підготовка матеріалів до засідань спеціалізованої вченої ради	Упродовж року	О. С. Снісаренко
37	Участь у масових наукових заходах УМО та НАПН України (виставках, конференціях, семінарах, форумах тощо)	За планами УМО та НАПН України	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу
38	Участь у поданні пропозицій УМО до перспективних і річних планів НАПН України, МОН	Жовтень – листопад	І. Г. Отамась, доценти та

	України		методисти відділу
39	Підготовка та складання щорічного звіту за результатами роботи відділу в 2021 році	До 20 січня	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
40	Підготовка та складання щорічного звіту за результатами роботи спеціалізованої вченої ради в 2021 р.	Грудень	О. С. Снісаренко
41	Підготовка інформації у річний звіт УМО про результативність масових наукових заходів, запланованих Університетом менеджменту освіти на 2021 рік	Грудень	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
42	Підготовка інформації про виконання постанов Президії НАПН України за I півріччя 2021 року та за II півріччя 2021 року	До 20 червня; до 20 грудня	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
43	Підготовка інформації про виконання постанови Президії НАПН України № 1-2/2-28 від 25.01.2018 р. «Про затвердження плану заходів НАПН України на виконання плану заходів на 2017–2029 рр. із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа”»	Щоквартально до 20 числа останнього місяця кварталу	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
44	Підготовка документації на виконання розпоряджень та наказів Президії НАПН України	Упродовж року	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу
45	Участь у масових наукових заходах УМО та НАПН України (виставках, конференціях, семінарах, форумах тощо)	За планами УМО та НАПН України	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу
46	Участь у поданні пропозицій УМО до перспективних і річних планів НАПН України, МОН України	Жовтень – листопад	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу
47	Узагальнення інформації щодо проведення масових наукових заходів, забезпечення своєчасного й правильного оформлення документів, що супроводжують їх підготовку та організацію	Упродовж року	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
48	Приведення у відповідність запитів, технічних завдань наукових досліджень, які розпочнуться у 2021 році	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
49	Підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації працівників відділу	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, О. С. Снісаренко та методисти відділу
50	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації наукової діяльності, виконання розпоряджень Президії НАПН України, представлення відповідних матеріалів для розгляду на оперативних нарадах ректора	Упродовж року	І. Г. Отамась, доценти відділу
51	Облік та контроль виконання документів, надісланих НАПН України, МОН України та іншими установами. Підготовка та надання відповідної інформації керівництву УМО	Упродовж року	І. Г. Отамась, методисти відділу
52	Участь у роботі комісій, робочих груп, тимчасових творчих колективів, створених УМО, МОН України, НАПН України	Упродовж року	І. Г. Отамась, доценти відділу
53	Оновлення інформації на сайті УМО щодо	Щомісяця	І. Г. Отамась,

	здійснення науково-дослідної діяльності, наповнення сайту матеріалами, що входять до компетенції відділу		доценти та методисти відділу
--	--	--	------------------------------

3.3. ВІДДІЛ РОБОТИ З ПЕРСОНАЛОМ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Затвердження Графіка відпусток працівників Університету на 2021 рік	До 05 січня	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
2	Контроль за виконанням Графіка відпусток працівників Університету	Упродовж року	К. М. Литвинова
3	Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	Упродовж року	К. М. Литвинова, члени конкурсної комісії, керівники структурних підрозділів
4	Підготовка матеріалів на засідання Вченої ради Університету щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	Червень, грудень	Т. І. Поліщук
5	Проведення атестації педагогічних працівників	До 01 травня	М. В. Міновська, члени атестаційної комісії, керівники структурних підрозділів
6	Участь у підготовці матеріалів для ліцензування та акредитації спеціальностей та Університету в цілому	У разі виникнення потреби	Т. І. Поліщук, науково-методичний центр ліцензування та акредитації
7	Допомога керівникам структурних підрозділів у розробці та затвердженні положень про структурні підрозділи Університету, посадових інструкцій працівників та внесення до них необхідних змін та доповнень	Протягом двох місяців з дати введення змін до структури	Т. І. Поліщук, керівники структурних підрозділів
8	Оформлення приймання, переводу, продовження терміну строкових угод, переукладання контрактів і строкових угод на новий термін та звільнення працівників, ведення особових справ, особових карток та трудових книжок працівників	Упродовж року	Т. І. Поліщук, працівники відділу
9	Формування картотеки та зберігання особових справ здобувачів вищої освіти	Упродовж року	К. М. Литвинова
10	Оформлення зобов'язань про нерозголошення персональних даних	Упродовж року	Поліщук Т.І., Міновська М.В.
11	Подання до бухгалтерії Університету відомостей про прийнятих на роботу пенсіонерів, інвалідів, потерпілих від аварії на ЧАЕС, одиноких матерів та інших працівників, які користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України	Упродовж року	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
12	Внесення змін до особових справ, особових карток та трудових книжок працівників	У разі виникнення змін	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
13	Аналіз чисельності працівників-сумісників. Підготовка пропозицій керівникам структурних	До 30 червня До 31 грудня	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська

	підрозділів щодо звільнення сумісників чи переукладання з ними строкових трудових договорів		
14	Контроль за термінами дії контрактів з науково-педагогічними працівниками, відпусток для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного (6-річного) віку	Упродовж року	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
15	Підтримання в актуальному стані алфавітної книги, списків пенсіонерів, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, одиноких матерів та матерів, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку	Упродовж року	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
16	Підготовка наказу щодо зміни розміру заробітної плати та доплат працівникам Університету відповідно до постанов КМУ	У разі прийняття відповідних рішень	К. М. Литвинова
17.	Підготовка наказів щодо направлення працівників на підвищення кваліфікації та стажування, надання відпусток, відрядження	Упродовж року	Т. І. Поліщук, працівники відділу
18	Встановлення та переоформлення надбавок та доплат педагогічним та науково-педагогічним працівникам за вислугу років, присвоєння наукового ступеня, вченого та почесного звання	У разі виникнення потреби	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
19	Підрахунок та внесення змін до відомостей про страховий стаж працівників	Упродовж року	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
20	Сканування трудових книжок працівників Університету та передача їх сканкопій до управління пенсійного фонду	Упродовж року	К. М. Литвинова, М. В. Міновська
21	Підготовка матеріалів та документів на нагородження працівників, вшанування ветеранів праці і війни	Упродовж року	Т. І. Поліщук, керівники структурних підрозділів
22	Формування та ведення бази даних про кількісний і якісний склад персоналу в електронній програмі та підтримання в актуальному стані штатно-посадової книги	Упродовж року	К. М. Литвинова
23	Оформлення довідок працівникам Університету про стаж і місце роботи	На вимогу	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
24	Оформлення листків непрацездатності	Упродовж року	Працівники відділу
25	Формування та ведення картотеки та карток обліку військовозобов'язаних і призовників (працівників)	Упродовж року	М. В. Міновська
26	Проведення звірки особових карток (типова форма № П-2) військовозобов'язаних і призовників із записами у військових квитках і посвідченнях про приписку до призовної дільниці	Упродовж року	М. В. Міновська
27	Підготовка та надсилання повідомлень до військових комісаріатів про військовозобов'язаних і призовників зарахованих на навчання здобувачів вищої освіти	У семиденний термін після прийняття та звільнення з роботи	М. В. Міновська
28	Підготовка та надсилання повідомлень до військових комісаріатів про призовників – здобувачів вищої освіти	До 1 жовтня, у семиденний термін після відрахування	М. В. Міновська
29	Внесення інформації в функціонал модуля	Упродовж	К. М. Литвинова

	«Кадрове забезпечення» Єдиної електронної бази з питань освіти	року	
30	Підготовка матеріалів до річного звіту Університету за рік	Відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
31	Підготовка та подання звіту відповідно до розпорядження НАПНУ від 16.11.2011 № 111-р щодо публікацій	До 18 січня	К. М. Литвинова
32	Підготовка та подання звіту відповідно до листа НАПНУ від 06.12.2012 № 2-7/341	До 30 червня До 31 грудня	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
33	Підготовка та подання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів	До 01 березня	М. В. Міновська
34	Підготовка та подання «Звіту про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних» за формою № 6-Б	До 20 грудня	М. В. Міновська
35	Реєстрація договорів про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою	Упродовж року	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
36	Реєстрація угод (контрактів) про підготовку аспірантів (докторантів)	До 10 жовтня	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
37	Підготовка вітань ювілярів для розміщення на сайті Університету	Упродовж року	Т. І. Поліщук
38	Складання плану роботи відділу на рік	Відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук
39	Розроблення та затвердження номенклатури справ відділу на рік	Відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук
40	Перевірка стану трудової дисципліни в підрозділах Університету	Упродовж року	Всі працівники відділу
41	Наповнення університетського сайту матеріалами, що входять до компетенції відділу	Упродовж року	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
42	Перевірка правильності заповнення табелів обліку робочого часу працівників структурних підрозділів	Двічі на місяць	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова

3.4. ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Проведення організаційних нарад у завідувача відділу	Щотижня	Завідувач, методисти відділу
2	Здійснення моніторингу нормативно-інформаційних матеріалів з питань вищої освіти і доведення до керівництва та структурних підрозділів Університету інформації про актуальні нормативно-правові документи та зміни, внесені до чинних актів, адаптація їх до умов діяльності Університету	Упродовж року	Завідувач, методисти відділу
3	Контроль за дотриманням у ЦІПО, ННІМП й БІНПО нормативних документів МОН України, НАПН України, рішень Вченої ради Університету, наказів та розпоряджень керівництва УМО з питань організації, забезпечення і проведення освітнього процесу	Упродовж року	Завідувач, методисти відділу
4	Забезпечення організації та моніторингу якості освітнього процесу	Упродовж року	Завідувач, методисти відділу
5	Перевірка ведення навчально-методичної документації на кафедрах структурних підрозділів Університету	Відповідно до розпорядження ректора УМО	Завідувач, методисти відділу
6	Розроблення положень та інструкцій з актуальних для Університету питань управління освітнім процесом	Упродовж року	Завідувач, методисти відділу
7	Контроль за своєчасною підготовкою і виконанням розкладів навчальних занять та їх відповідністю навчальним та робочим навчальним планам	Щотижня	Завідувач, методисти відділу
8	Моніторинг руху контингенту здобувачів вищої освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації	Щоквартально, за рік	Завідувач, методисти відділу
9	Підготовка та надання інформації щодо показників державного замовлення на підготовку фахівців за кошти державного бюджету й за кошти фізичних і юридичних осіб	Відповідно до розпоряджень НАПН України	Завідувач, методисти відділу
10	Підготовка та надання НАПН України відповідних документів до проєкту державного бюджету та проєкту прогнозу державного замовлення щодо підготовки контингенту здобувачів вищої освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації	Відповідно до розпоряджень НАПН України	Завідувач, методисти відділу
11	Підготовка та надання матеріалів до річного звіту Університету за 2021 рік	Відповідно до розпорядження ректора УМО	Завідувач, методисти відділу
12	Організація підготовчої роботи, узагальнення матеріалів щодо Плану роботи Університету на 2022 рік	Жовтень – грудень 2021 р.	Завідувач, методисти відділу

3.5. ВІДДІЛ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Координація проведення заходів структурних підрозділів ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у сфері міжнародного співробітництва відповідно до наказу УМО від 11.05.2011 р. № 01-01/188: <ul style="list-style-type: none"> здійснення організаційних заходів щодо прийому іноземних делегацій і проведення переговорів; організаційний та консультативний супровід щодо закордонних відряджень керівництва, науково-педагогічних працівників та співробітників УМО; організація укладання міжнародних договорів УМО та його структурних підрозділів про співробітництво в галузі науки, освіти, педагогіки та психології, проектної діяльності; здійснення організаційних заходів стосовно стажування за кордоном, участі у спільних проектах та науково-практичних заходах в рамках забезпечення академічної мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти; організаційний та консультативний супровід щодо участі здобувачів вищої освіти у програмі 2Д (подвійного диплому); систематизація та узагальнення планів та звітів з міжнародної та проектної діяльності структурних підрозділів УМО 	Упродовж року	О. А. Ковтун
2	Міжнародна спільна діяльність із закладами освіти Республіки Польща, Литовської Республіки, Угорської Народної Республіки, Республіки Румунія, Республіки Корея, Словацької Республіки, США, Республіки Болгарія, Великої Британії тощо (згідно з підписаними Меморандумами та Угодами про спільну діяльність)	Упродовж року	О. А. Ковтун, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
3	Здійснення заходів щодо розвитку спільної діяльності з іноземними освітніми, науковими організаціями та установами (пошук нових іноземних освітніх, наукових, громадських установ та організацій; підписання нових угод про спільну діяльність)	Упродовж року	О. А. Ковтун, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
4	Організаційний супровід проведення міжнародних науково-практичних конференцій спільно з іноземними партнерами УМО	Упродовж року	О. А. Ковтун, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
5	Підготовка інформаційних та довідкових матеріалів з питань міжнародного співробітництва	Щомісяця	О. А. Ковтун
6	Забезпечення перекладу та редагування матеріалів, довідкової та іншої інформації, листів тощо	Щотижня	О. А. Ковтун

3.6. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційна діяльність Центру			
1	Розподіл посадових обов'язків між працівниками Науково-методичного центру ліцензування та акредитації	Січень 2021 р.	Директор Центру
2	Вивчення, узагальнення та інформування структурних підрозділів Університету про зміни у нормативно-правовій базі з питань ліцензування та акредитації, підготовка відповідних методичних рекомендацій	Протягом року	Директор, методисти Центру
3	Внесення змін до структури та змісту сторінки Науково-методичного центру ліцензування та акредитації на сайті Університету	Січень 2021 р.	Директор, методисти Центру
4	Регулярне внесення змін та новин на сторінку Центру на сайті Університету	Протягом року	Директор, методисти Центру
5	Дотримання документообігу у нормативно-правовій відповідності	Протягом року	Л. Т. Ніколенко
II. Науково-методична діяльність Центру			
1	Розроблення науково-методичних рекомендацій щодо акредитації освітніх програм	До 01 вересня 2021р.	Директор, методисти Центру
2	Розроблення науково-методичних рекомендацій щодо проходження процедури ліцензування	До 01 вересня 2021р.	Директор, методисти Центру
3	Тісна співпраця з відділами, НМ Центрами акредитації та ліцензування інших закладів вищої освіти України	Протягом року	Директор, методисти Центру
4	Постійна співпраця Центру з НАЗЯВО	Протягом року	Директор Центру
III. Контрольно-аналітична діяльність Центру			
1	Здійснення контролю за внесенням змін, новин до структури та змісту сторінки Центру на сайті Університету	Протягом року	Директор Центру
2	Здійснення контролю за документообігом щодо його нормативно-правової відповідності (проведення підсумкової наради)	Січень 2021р. Вересень 2021р.	Директор Центру
3	Контроль за ЄДБО (щодо стану відповідності освітньої діяльності Університету п. 30 Ліцензійних вимог)	Протягом року	Директор, методисти Центру

3.7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ІНФОРМАЦІЙНО-ЦИФРОВИХ СИСТЕМ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Забезпечення безперебійної роботи серверного та активного мережевого обладнання	Протягом року	В. Ю. Савченко М. І. Марченко О.Г. Бакало
2.	Адміністрування локальної мережі Університету	Протягом року	В. Ю. Савченко М. І. Марченко О.Г. Бакало
3.	Адміністрування Office 365	Протягом року	В. Ю. Савченко
4.	Адміністрування Google G Suite	Протягом року	В. Ю. Савченко Н.С. Ареф'єва О.Г. Бакало
5.	Розширення зони покриття Wi-Fi в УМО.	Протягом року	В. Ю. Савченко М. І. Марченко О.Г. Бакало
6.	Адміністрування локальної мережі гуртожитку та підтримка програмного комплексу (Ubilling)	Протягом року, гуртожиток	В. Ю. Савченко М. І. Марченко
7.	Технічний супровід навчальних занять, освітніх інтернет-конференцій, веб-семінарів	Протягом року	Н.С. Ареф'єва О.Г. Бакало
8.	Збір заявок, аналіз та замовлення необхідного обладнання та витратних матеріалів.	Протягом року	Н.С. Ареф'єва
9.	Робота с постачальниками послуг Інтернету, здійснення його безперебійної роботи, хостінгу.	Протягом року	В. Ю. Савченко М. І. Марченко
10.	Забезпечення працездатності комп'ютерної та офісної техніки. Організація та контроль проведення ремонтних робіт обладнання.	Протягом року	М. І. Марченко О.Г. Бакало
11.	Навчальні тренінги з актуальних питань цифровізації.	4 рази на рік	В. Ю. Савченко Н.С. Ареф'єва М. І. Марченко О.Г. Бакало О.В. Годорож
12.	Навчально-консультативна підтримка працівників УМО.	Протягом року	В. Ю. Савченко Н.С. Ареф'єва М. І. Марченко О.Г. Бакало О.В. Годорож

3.8. ЦЕНТР МЕРЕЖЕВИХ ЕЛЕКТРОННИХ ОСВІТНІХ РЕСУРСІВ ТА НАУКОМЕТРІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Адміністрування офіційного вебсайту	Протягом року (щотижневе інформування проректора з	Д. О. Алейніков

		цифровізації освітньо-наукової діяльності про активність подання інформації до офіційного вебсайту структурними підрозділами)	
2.	Розміщення наукових праць науково-педагогічних працівників у науковій бібліотеці НАПН України та офіційному вебсайті	Протягом року (двічі на рік інформування проректора з цифровізації освітньо-наукової діяльності про кількість розміщених у науковій бібліотеці НАПН наукових праць науково-педагогічних працівників структурних підрозділів)	Д. О. Алейніков, Т. І. Коваленко
3.	Контроль та аналіз змін наукометричних показників з публікаційної активності та цитувань науково-педагогічних працівників	Щомісячно (з подальшим інформуванням проректора з цифровізації освітньо-наукової діяльності)	Д. О. Алейніков, Т. І. Коваленко
4.	Надання консультацій працівникам Університету з питань підтримки наукових досліджень	Протягом року	Д. О. Алейніков

3.9. РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧИЙ ВІДДІЛ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання, місце проведення	Відповідальні, організатори, співорганізатори
1	2	3	4
1	Постійно здійснювати редакційне опрацювання рукописів, які подаються до відділу для подальшого їх виходу у світ	Упродовж року	В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, І. Ю. Ковтонюк, К. М. Ремізовський
2	Здійснювати верстку робіт, затверджених за авторською редакцією на вчених радах Інститутів ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Я. Й. Васильченко

3	Перевірка та підведення підсумків щодо переведення з категорії «В» до категорії «Б» збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти» (серія «Соціальні та поведінкові науки») за кодами спеціальностей 051: економіка, 073: менеджмент та внесення його до оновленого Переліку наукових фахових видань України	Березень	Я. Й. Васильченко
4	Продовжувати співпрацювати з Інститутом педагогіки НАПН України щодо реєстрації видань Університету у міжнародній системі бібліографічних посилань CrossRef щодо отримання DOI наукових статей УМО	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
5	Забезпечувати поліграфічне виконання видань навчально-методичної літератури високої якості	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
6	Брати активну участь у спільних масових заходах Університету з науковими установами МОН України, НАПН України	Упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, І. Ю. Ковтонюк, К. М. Ремізовський
7	Брати активну участь у спільних масових заходах, запропонованих іноземними партнерами Університету	Упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, І. Ю. Ковтонюк, К. М. Ремізовський
8	Здійснювати організаційну роботу щодо інформування про діяльність відділу на сайті Університету	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
9	Продовжити видання фахового збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти» щодо оновленого Переліку наукових фахових видань: «Педагогічні науки», «Соціальні та поведінкові науки»	Упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, І. Ю. Ковтонюк, К. М. Ремізовський
10	Розпочати роботу щодо реєстрації у наукометричній базі Scopus збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти»	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
11	Поліпшувати, осучаснювати дизайн видань Університету	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
12	Продовжувати додавати збірник наукових праць «Вісник післядипломної освіти» до вже зареєстрованих наукометричних	Упродовж року	Я. Й. Васильченко

	баз		
13	Змістовно оновлювати сторінки збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти» у GoogleScholar	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
14	Вчасно реагувати та підтримувати нові ідеї видань УМО	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
15	Постійно здійснювати редагування вихідної документації УМО тощо	Упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, І. Ю. Ковтонюк, К. М. Ремізовський
16	Консультувати авторів щодо правил підготовки рукописів до редагування та друку	Упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, І. Ю. Ковтонюк, К. М. Ремізовський
17	Підготовка угод з питань видання на інших поліграфічних базах рукописів, затверджених УМО	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
18	Щоквартально проводити загальну нараду у відділі	Щоквартально	Я. Й. Васильченко

3.10. ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ДІЛОВОДСТВА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Організація прийому відвідувачів ректором, прийом документів від структурних підрозділів, їх попереднє опрацювання та передача ректору на розгляд	Постійно	Д. С. Богайчук
2	Забезпечення дотримання єдиних вимог щодо підготовки документів, які передаються на підпис ректору	Постійно	Д. С. Богайчук
3	Забезпечення розгляду та доведення до виконавців документів, які надходять в електронному вигляді на електронну пошту Університету	Постійно	Д. С. Богайчук
4	Формування електронного архіву документів МОН України, які надходять до Університету в електронній формі	Протягом року	Д. С. Богайчук
5	Здійснення реєстрації та первинної обробки документів, обліку їх проходження, зберігання та оперативного пошуку	Постійно	В. О. Кравець
6	Надання організаційно-методичної допомоги структурним підрозділам в організації ділових процесів в Університеті	Постійно	В. О. Кравець
7	Координація роботи структурних підрозділів Університету у сфері планування та здійснення контролю за станом виконавської дисципліни	Постійно	В. О. Кравець

8	Аналіз та узагальнення стану роботи з документами, що знаходяться на контролі та подання інформації ректору	Щотижнево	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
9	Участь в оперативних нарадах ректора, першого проректора, ведення (за необхідності) протоколу наради	За дорученням керівництва	В. О. Кравець
10	Підготовка піврічного та річного звіту щодо здійснення документообігу в Університеті	Протягом 2020 р.	В. О. Кравець
11	Підготовка проектів документів та виконання розпоряджень ректора Університету з питань, що належать до компетенції відділу	За дорученням керівництва	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
12	Складання та затвердження зведеної номенклатури справ УМО на 2021 рік	Грудень 2020 р.	В. О. Кравець
13	Формування списків для вітання з державними, професійними та іншими святами, підготовка текстів вітальних листівок	За дорученням керівництва	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
14	Організація відправки службової кореспонденції УМО	Постійно	Д. С. Богайчук
15	Прийом до архіву справ постійного і тимчасового терміну зберігання від структурних підрозділів Університету	Протягом року	В. О. Кравець
16	Забезпечення користування архівними справами, видача архівних довідок, витягів з архівних документів відповідно чинного законодавства	Постійно	В. О. Кравець