



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

(протокол № 7 від 19 грудня 2019 р.)

ПЛАН РОБОТИ ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2020 рік

Київ

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.1.	Циклограма управління	6
1.1.1.	Помісячний план-сітка управління УМО	7
1.2.	Засідання Вченої ради Університету	19
1.3.	Питання УМО на засіданнях Президії НАПН України	21
1.4.	Наукові масові заходи Університету	21

РОЗДІЛ 2. НАВЧАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ УМО

2.1. ЦЕНТРАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

2.2.	Засідання вченої ради	25
2.3.	ЗАСІДАННЯ КАФЕДР:	
2.3.1.	Кафедра менеджменту освіти та права	26
2.3.2.	Кафедра психології управління	30
2.3.3.	Кафедра професійної і вищої освіти	31
2.3.4.	Кафедра філософії і освіти дорослих	34
2.3.5.	Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій	36
2.4.	Наукові, науково-методичні, науково-методологічні заходи, які проводять кафедри	39

2.5. НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ

2.6.	Засідання вченої ради	42
2.7.	ЗАСІДАННЯ КАФЕДР:	
2.7.1.	Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту	44
2.7.2.	Кафедра публічного управління і проектного менеджменту	47
2.7.3.	Кафедра педагогіки, адміністрування і соціальної роботи	49
2.7.4.	Кафедра психології та особистісного розвитку	52
2.8.	Наукові, науково-методичні, науково-методологічні заходи, які проводять кафедри	55
2.9.	Відділення підготовки іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти	56
2.10.	Відділ практики та маркетингу освітніх послуг	57

2.11.	План навчально-виховної роботи	60
2.12.	План роботи Студентської колегії.....	66
2.13.	План роботи Приймальної комісії	69
2.14.	БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ	
2.15.	Організаційно-управлінська діяльність інституту	72
2.15.1	Циклограма управління інституту	72
2.15.2.	Помісячний план-сітка управління інституту	73
2.16.	Засідання вченої ради	83
2.17.	Освітні кластери кафедр і структурних підрозділів	85
2.17.1.	Освітній кластер кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін	85
2.17.2.	Освітній кластер кафедри педагогіки, психології та менеджменту	91
2.17.3.	Освітній кластер кафедри охорони праці, технологій навчання та дизайну	98
2.17.4.	Освітній кластер навчального відділу інституту	102
2.17.5.	Освітній кластер відділу сучасних технологій виробництва	106
2.17.6.	Освітній кластер Наукової бібліотеки	110
2.18.	Наукові масові заходи міжнародного, усеукраїнського та регіонального рівнів	113
2.18.1.	Міжнародні конференції, які проводять кафедри з проблем вищої освіти і науки в системі Міністерства освіти і науки України на 2020 рік	113
2.18.2.	Усеукраїнські конференції, семінари, круглі столи	115
2.18.3.	Регіональні семінари, конференції, круглі столи, майстер-класи	115
2.19.	Робота зі здобувачами вищої освіти напрямів підготовки «бакалавр», «магістр»	117
2.19.1.	План освітньо-виховної роботи	117
2.19.2.	План роботи студентського самоврядування	122
2.19.3.	План роботи відбіркової комісії	125
2.20.	Наукова діяльність інституту	126

2.20.1.	Науково-дослідна тема, над якою працює інститут	126
2.20.2.	Напрями наукового дослідження науково-педагогічних працівників	127
2.21.	Навчання і взаємонавчання науково-педагогічних працівників БІНПО	130
2.21.1.	Студія корпоративного тимбілдингу	130
2.21.2.	Online академія цифрових технологій	131
2.21.3.	Школа педагогічного коучингу	132

РОЗДІЛ 3. ЦЕНТРИ ТА ВІДДІЛИ УМО

3.1.	Аспірантура і докторантура	134
3.2.	Відділ наукової роботи	135
3.3.	Відділ роботи з персоналом	138
3.4.	Відділ організації освітнього процесу та моніторингу	141
3.5.	Відділ міжнародного співробітництва	142
3.6.	Науково-методичний центр ліцензування та акредитації	143
3.7.	Навчально-методичний центр інформаційно-цифрових систем та технологій	147
3.8.	Центр мережевих електронних освітніх ресурсів та наукометрії	148
3.9.	Редакційно-видавничий відділ	149
3.10.	Відділ організаційної роботи та діловодства	149

Додаток 1.	Діяльність УМО на виконання Річного плану роботи НАПН України на 2020 рік.....	151
-------------------	---	------------

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

БІНПО	– Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти
ДЗВО	– Державний заклад вищої освіти
НАПН України	– Національна академія педагогічних наук України
НДР	– науково-дослідна робота
ННІМП	– Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
НМЦІЦСТ	– Навчально-методичний центр інформаційно-цифрових систем та технологій
НМЦЛА	– Науково-методичний центр ліцензування та акредитації
РЗ ППО	– Регіональний заклад післядипломної педагогічної освіти
УВУПО	– Український відкритий університет післядипломної освіти
УМО	– Університет менеджменту освіти
ЦМЕОРН	– Центр мережових електронних освітніх ресурсів та наукометрії
ЦІПО	– Центральний інститут післядипломної освіти
Кафедри:	
ВОС та ІКТ	– відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій
ЕПМ	– економіки, підприємництва та менеджменту
МОП	– менеджменту освіти та права
МПО та СГД	– методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін
ПАСР	– педагогіки, адміністрування і соціальної роботи
ПВО	– професійної і вищої освіти
ПОР	– психології та особистісного розвитку
ПП та М	– педагогіки, психології та менеджменту
ПУ	– психології управління
ПУПМ	– публічного управління і проектного менеджменту
ТНОП та Д	– технологій навчання, охорони праці та дизайну
ФОД	– філософії і освіти дорослих

РОЗДІЛ 1. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.1. Циклограма управління

Дні місяця	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
	Робоча нарада у ректора за участі проректорів 10.00			
	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО			
	Засідання кафедр БІНПО	Оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів 14.00 Методологічні та науково-практичні семінари УМО	Оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів 14.00	Оперативна нарада з керівниками структурних підрозділів 14.00 Методологічні та науково-практичні семінари УМО
Вівторок	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Вчена рада ЦІПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО
Середа	Засідання кафедр ННІМП Науково-практичні та науково-методичні семінари БІНПО	Засідання ради студентської колегії ННІМП Проведення наради студентської колегії БІНПО	Вчена рада Університету	Вчена рада БІНПО Засідання старостату ННІМП
Четвер	Нарада методистів ННІМП	Вчена рада ННІМП	Засідання Президії НАПН України Засідання науково-методичної ради БІНПО Нарада методистів ННІМП Засідання спеціалізованої вченої ради Д 26.455.03 Методологічні семінари та інші форми науково-методичної роботи кафедр ЦІПО	Наукові конференції та інші форми наукової роботи ЦІПО, БІНПО
П'ятниця	Засідання творчих груп із НДР ЦІПО	Науково-методична робота ННІМП		Науково-методична робота ННІМП
Субота	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи			

1.1.1. Помісячний план-сітка управління УМО

Січень

Дні місяця	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		6 січня	13 січня	20 січня	27 січня
	Робоча нарада у ректора за участі проректорів				
	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
Вівторок		Організаційні наради у проректорів	Засідання кафедр БІНПО		
		7 січня	14 січня	21 січня	28 січня
Середа		Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО	Засідання кафедр ЦІПО
	1 січня	8 січня	15 січня	22 січня	29 січня
Четвер		Засідання ради студентської колегії ННІМП			Вчена рада Університету
		Проведення наради студентської колегії БІНПО			Вчена рада БІНПО
П'ятниця	2 січня	9 січня	16 січня	23 січня	30 січня
					Вчена рада ННІМП
	3 січня	10 січня	17 січня	24 січня	31 січня

Лютий

Дні місяця	Тижні місяця			
	II	III	IV	V
	3 лютого	10 лютого	17 лютого	24 лютого
Понеділок	Організаційні наради у проректорів			
	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО			
	Загальні збори трудового колективу. Звіт ректора про результати роботи у 2019 році та основні завдання Університету на 2020 рік. 14.00.			
	Засідання кафедр БІНПО			
Вівторок				
	4 лютого	11 лютого	18 лютого	25 лютого
	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО
		Вчена рада ЦІПО		Засідання кафедр ЦІПО
Середа	5 лютого	12 лютого	19 лютого	26 лютого
	Засідання кафедр ННІМП	Засідання ради студентської колегії ННІМП	Вчена рада Університету	Міжкафедральний науковий семінар
	Майстер-клас «Використання казко-терапії в якості техніки здоров'язбереження в роботі педагога ЗП(ПТ)О»	Проведення наради студентської колегії БІНПО	Всеукраїнський коворкінг з онлайн-трансляцією: «Використання хмарних технологій в освітньому процесі закладів професійної (професійно-технічної) освіти» (БІНПО)	«Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення» (ННІМП)
Четвер	6 лютого	13 лютого	20 лютого	27 лютого
			Науково-практичний семінар для директорів закладів позашкільної освіти Київщини «Діяльність закладу позашкільної освіти у викликах часу» (ЦІПО)	
П'ятниця	7 лютого	14 лютого	21 лютого	28 лютого

Березень

Дні місяця	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	2 березня	9 березня	16 березня	23 березня	30 березня
	Організаційні наради у проректорів				
	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
	Засідання кафедр БІНПО Регіональний круглий стіл <i>«Розвиток професійної компетентності педагога засобами медіа освітніх технологій» (БІНПО)</i>				
Вівторок	3 березня	10 березня	17 березня	24 березня	31 березня
	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО
Середа	4 березня	11 березня	18 березня	25 березня	
	Засідання кафедр ННІМП Круглий стіл <i>«Розвиток професійної компетентності педагога засобами медіа освітніх технологій» (БІНПО)</i>	Засідання ради студентської колегії ННІМП Проведення наради студентської колегії БІНПО	Вчена рада Університету	Вчена рада БІНПО	
Четвер	5 березня	12 березня	19 березня	26 березня	
	5–6 березня Науково-практична конференція <i>«Security management, social media and intercultural intelligence»</i> (на базі Університету Арада ім. Ауреля Влаіку) (ЦІПО)		Круглий стіл <i>«Створення передумов ефективної системи освіти та навчання на засадах педагогічної логістики» за програмою XI Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2020» (ЦІПО)</i>	Дискусійна панель <i>«Конкурентоздатний фахівець – сучасна стратегія закладу професійно-технічної освіти» за програмою XI Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2020» (ЦІПО)</i>	
П'ятниця	6 березня	13 березня	20 березня	27 березня	
		Макаренківські педагогічні читання (ЦІПО)	Міжнародна науково-практична конференція <i>«Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості» (ННІМП)</i>		

Квітень

Дні місяця	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		6 квітня	13 квітня	20 квітня	27 квітня
	Організаційні наради у проректорів Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
		Засідання кафедр БІНПО			
Вівторок		7 квітня	14 квітня	21 квітня	28 квітня
		Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО Вчена рада ЦІПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО
Середа	1 квітня	8 квітня	15 квітня	22 квітня	29 квітня
	Засідання кафедр ННІМП	Засідання ради студентської колегії ННІМП	Вчена рада Університету		
		Проведення наради студентської колегії БІНПО	Круглий стіл «Охорона праці майбутніх кваліфікованих робітників в умовах європейської інтеграції України» (БІНПО)		
		Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція «Трансформація професійного розвитку фахівців: відкрита освіта у цифровому суспільстві» (ЦІПО)			
Четвер	2 квітня	9 квітня	16 квітня	23 квітня	30 квітня
		Вчена рада ННІМП	Науковий семінар «Contemporary Psychology in the Face of Societal Changes» (на базі Державного університету Молдови) (ЦІПО)	Регіональний науково-практичний семінар «Упровадження сучасних освітніх технологій при підготовці кваліфікованих робітників» (БІНПО)	Методологічний семінар для аспірантів: «Методологічні засади наукового дослідження»
Четвер			Регіональний науково-практичний семінар «Реалізація сучасних освітніх практик при підготовці кваліфікованих робітників» (БІНПО)		
П'ятниця	3 квітня	10 квітня	17 квітня	24 квітня	
				Регіональний круглий стіл «Інноваційні виховні технології як засіб гуманізації освітнього процесу» (БІНПО)	

Травень

Дні місяця	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		4 травня	11 травня	18 травня	25 травня
	Організаційні наради у проректорів Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
		Засідання кафедр БІНПО			
Вівторок		5 травня	12 травня	19 травня	26 травня
		Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО
Середа		6 травня	13 травня	20 травня	27 травня
		Засідання кафедр ННІМП Засідання ради студентської колегії ННІМП Проведення наради студентської колегії БІНПО		Вчена рада Університету	
Четвер		7 травня	14 травня	21 травня	28 травня
			Всеукраїнська науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених « <i>Наука і молодь – 2020: пріоритетні напрями глобалізаційних змін</i> » (ННІМП)	Регіональний науково-практичний семінар «Реалізація перспективного педагогічного досвіду в професійній підготовці кваліфікованих робітників» (БІНПО)	
	1 травня	8 травня	15 травня	22 травня	29 травня
П'ятниця				IX Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти» (ЦІПО, ННІМП) Регіональний круглий стіл «Правові основи навчання неповнолітніх у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» (БІНПО)	

Червень

Дні місяця	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
	1 червня	8 червня	15 червня	22 червня	29 червня
Понеділок	Організаційні наради у проректорів				
	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
	Засідання кафедр БІНПО	Міжнародний англomовний семінар «Political and economic self-constitution: media, citizenship activity and political polarization» (Белград, Сербія) (ЦІПО)			
Вівторок	2 червня	9 червня	16 червня	23 червня	30 червня
	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Вчена рада ЦІПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО	
Середа	3 червня	10 червня	17 червня	24 червня	
	Засідання кафедр ННІМП	Засідання ради студентської колегії ННІМП Проведення наради студентської колегії БІНПО	Вчена рада Університету	Вчена рада БІНПО	
Четвер	4 червня	11 червня	18 червня	25 червня	
	Регіональний науково-практичний семінар «Упровадження інноваційних технологій навчання як умова мотивації до професійної діяльності»	Вчена рада ННІМП			
Четвер	Регіональний круглий стіл «Шляхи профілактики та попередження конфліктів в освітньому середовищі ЗП(ПТ)О»(БІНПО)				
П'ятниця	5 червня	12 червня	19 червня	26 червня	

Серпень

Дні місяця	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	3 серпня	10 серпня	17 серпня	24 серпня	31 серпня
Вівторок	4 серпня	11 серпня	18 серпня	25 серпня	
Середа	5 серпня	12 серпня	19 серпня	26 серпня	
				<i>Засідання кафедр ННІМП</i>	
Четвер	6 серпня	13 серпня	20 серпня	27 серпня	
				<i>Засідання кафедр ЦІПО</i>	
П'ятниця	7 серпня	14 серпня	21 серпня	28 серпня	

Вересень

Дні місяця	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		7 вересня	14 вересня	21 вересня	28 вересня
	Організаційні наради у проректорів Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
		Засідання кафедр БІНПО			
Вівторок	1 вересня	8 вересня	15 вересня	22 вересня	29 вересня
	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Вчена рада ЦІПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО
Середа	2 вересня	9 вересня	16 вересня	23 вересня	30 вересня
	Засідання кафедр ННІМП	Вчена рада БІНПО Засідання ради студентської колегії ННІМП Проведення наради студентської колегії БІНПО	Вчена рада Університету		
		Регіональний майстер-клас «Створення персонального сайту педагога закладу професійної (професійно-технічної) освіти»			
		Регіональна панельна дискусія «Які мотиви домінують у сучасних учнів?» (БІНПО)			
Четвер	3 вересня	10 вересня	17 вересня	24 вересня	
		Вчена рада ННІМП			
П'ятниця	4 вересня	11 вересня	18 вересня	25 вересня	

Жовтень

Дні місяця	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
		5 жовтня	12 жовтня	19 жовтня	26 жовтня
Понеділок	Організаційні наради у проректорів				
	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
		Засідання кафедр БІНПО	Всеукраїнський круглий стіл «Інноваційна теорія та практика Нової української школи: виклики, досягнення та перспективи» в межах Дванадцятої міжнародної виставки «Іноватика в сучасній освіті» й виставка освіти за кордоном «WORLD EDU» (ЦІПО)	Круглий стіл «Конкурентоздатний фахівець – сучасна стратегія закладу професійно-технічної освіти» за програмою Міжнародної виставки «Освіта і кар'єра – 2020» (ЦІПО)	
Вівторок		6 жовтня	13 жовтня	20 жовтня	27 жовтня
		Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО
Середа		7 жовтня	14 жовтня	21 жовтня	28 жовтня
		Засідання кафедр ННІМП Засідання ради студентської колегії ННІМП Проведення наради студентської колегії БІНПО Регіональна науково-практична конференція «Розвиток цифрової компетентності педагогів професійної (професійно-технічної освіти)» БІНПО)		Вчена рада Університету Регіональний науково-практичний семінар: «Розвиток інноваційної культури педагогів у системі освіти дорослих: історія, теорія, практика» (БІНПО)	Дискусійна панель «Умови формування єдиного освітнього простору сфери професійно-технічної освіти та ринку праці» за програмою Міжнародної виставки «Освіта і кар'єра» – 2020 (ЦІПО)

1	2	3	4	5	6
Четвер	1 жовтня	8 жовтня	15 жовтня	22 жовтня	29 жовтня
	Регіональний науково-практичний семінар «Упровадження інноваційних освітніх технологій у професійно-практичній підготовці кваліфікованих робітників» (БІНПО)	Міжнародна науково-практична конференція з онлайн-трансляцією «Сучасні тренди професійного розвитку фахівців в умовах цифрового суспільства» (ЦІПО, ННІМП, БІНО)		Міжнародна конференція з онлайн-трансляцією «Формування системи професійних кваліфікацій і створення єдиного освітнього середовища професійної (професійно-технічної) освіти» (БІНПО)	
П'ятниця	2 жовтня	9 жовтня	16 жовтня	23 жовтня	30 жовтня

Листопад

Дні місяця	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	2 листопада	9 листопада	16 листопада	23 листопада	30 листопада
	Організаційні наради у проректорів Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
	Засідання кафедр БІНПО				
Вівторок	3 листопада	10 листопада	17 листопада	24 листопада	
	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО Вчена рада ЦІПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО	
Середа	4 листопада	11 листопада	18 листопада	25 листопада	
	Засідання кафедр ННІМП	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція: «Інформаційно-ресурсне забезпечення освітнього процесу в умовах діджиталізації суспільства» (БІНПО)	Вчена рада Університету	Вчена рада БІНПО	
	Засідання ради студентської колегії ННІМП		Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Інноваційні технології при підготовці фахівців будівельної галузі» (БІНПО)	Колоквіум «Освіта впродовж життя у глобальному вимірі: людино-центризм, інноваційні технології, шлях до успіху» (ЦІПО)	
	Проведення наради студентської колегії БІНПО			Всеукраїнський науково-методологічний семінар «Позиціонування закладу освіти засобами традиційних та новітніх технологій» (ННІМП)	
	5 листопада	12 листопада	19 листопада	26 листопада	
Четвер	Науково-методичний семінар «Діяльність психологічної служби системи освіти щодо психологічного забезпечення реалізації Концепції «Нова українська школа» (до програми реалізації спільної діяльності МОН України і НАПН України у частині реалізації Концепції Нової української школи) (ЦІПО)	Вчена рада ННІМП Регіональний круглий стіл «Охорона праці в сільському та лісовому господарстві» (БІНПО)		VI Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих у системі безперервної освіти» (БІНПО)	
П'ятниця	6 листопада	13 листопада	20 листопада	27 листопада	

Грудень

Дні місяця	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		7 грудня	14 грудня	21 грудня	28 грудня
	Організаційні наради у проректорів				
	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
Вівторок		Засідання кафедр БІНПО			
	1 грудня	8 грудня	15 грудня	22 грудня	29 грудня
	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Вчена рада ЦІПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, БІНПО Засідання кафедр ЦІПО	
Середа	2 грудня	9 грудня	16 грудня	23 грудня	30 грудня
	Засідання кафедр ННІМП	Засідання ради студентської колегії ННІМП Проведення наради студентської колегії БІНПО	Вчена рада Університету	Вчена рада БІНПО	
		Регіональний науково-методичний семінар «Розвиток конфліктологічної компетентності педагогів: теоретико-практичний аспект» (БІНПО)			
Четвер	3 грудня	10 грудня	17 грудня	24 грудня	31 грудня
		Вчена рада ННІМП			
П'ятниця	4 грудня	11 грудня	18 грудня	25 грудня	

1.2. Засідання Вченої ради Університету

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (29.01.2020)		
1	Про результати виконання завершених науково-дослідних робіт в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2019 році	О. М. Спірін, Т. М. Сорочан, Л. М. Сергєєва, Л. Л. Ляхоцька
2	Фінансовий звіт ДЗВО «Університет менеджменту освіти» за 2019 рік та фінансовий план на 2020 рік	Н. І. Белік
3	Різне 3.1. Про підготовку до державної атестації ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в частині провадження наукової діяльності 3.2. Про затвердження положення «Про академічну доброчесність у ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	О. М. Спірін, І. Г. Отамась Н. І. Клокар
Засідання 2 (19.02.2020)		
1	Про хід та проміжні результати виконання НДР: 1.1. «Психологічні чинники суб'єктивного благополуччя персоналу освітніх організацій», (2017–2021 рр.); 1.2. «Підготовка конкурентоспроможних фахівців в умовах освітніх змін» (2017–2021 рр.).	О. М. Спірін О. І. Бондарчук З. В. Рябова
2	Різне	
Засідання 3 (18.03.2020)		
1	Про хід та проміжні результати виконання НДР: 1.1. «Особистісний розвиток та психологічна допомога в сучасних умовах» (2017-2021 рр.); 1.2. «Економічні, соціальні та інформаційні механізми формування та вдосконалення системи управління проектами» (2019-2021 рр.); 1.3. «Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти у контексті формування та розвитку професійної компетентності», (2017-2021 рр.).	О. М. Спірін, П. В. Лушин О. В. Алейнікова В. В. Сидоренко
2	Про обрання претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	Т. І. Поліщук
3	Контроль виконання рішень	А. А. Вінченко
4	Різне	
Засідання 4 (15.04.2020)		
1	Про стратегію розвитку ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2020–2024 рр.	М. О. Кириченко, Н. І. Клокар, О. М. Спірін, директори інститутів
2	Про стан виховної та іміджевої роботи в ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Директори інститутів
3	Різне	

1	2	3
Засідання 5 (20.05.2020)		
1	Про використання технологій формальної та неформальної освіти у підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних кадрів освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Т. М. Сорочан В. В. Сидоренко
2	Контроль за виконанням рішень.	А. А. Вініченко
3	Різне	
Засідання 6 (17.06.2020)		
1	Про моніторинг впровадження результатів наукових досліджень та публікаційну активність науково-педагогічних працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	О. М. Спірін, Д. О. Алєйніков
2	Про обрання претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	Т. І. Поліщук
3	Різне	
Засідання 7 (16.09.2020)		
1	Про стан підготовки ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до роботи в осінньо-зимовий період	Д. І. Стецюк
2	Про співпрацю ДЗВО «Університет менеджменту освіти» з установами МОН і НАПН України	М. О. Кириченко
3	Різне	
Засідання 8 (21.10.2020)		
1	Про освітню і науково-методичну діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України в умовах децентралізації освіти	М. О. Кириченко
2	Про міжнародну діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Н. І. Клокар О. А. Ковтун
3	Різне	
Засідання 9 (18 .11.2020)		
1	Про роботу приймальної комісії і результати вступної кампанії у 2020 році	О. В. Алейнікова В. В. Сидоренко
2	Про затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних кадрів освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2021 р.	Т. М. Сорочан В. В. Сидоренко
3	Різне	
Засідання 10 (16.12. 2020)		
1	Про атестацію аспірантів та докторантів у ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	О. М. Спірін О. Л. Ануфрієва
2	Про результати виконання завершених науково-дослідних робіт в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2020 році: 2.1. Тема «Науково-методичні засади підвищення ефективності державно-громадського управління неперервною освітою в умовах суспільної трансформації в Україні» (2016–2020 рр.); 2.2. Тема «Управління конкурентоспроможністю персоналу, робіт та послуг: теорія, методологія, практика» (2016–2020 рр.)	О. М. Спірін Н. І. Клокар Т. І. Бурлаєнко
3	Затвердження плану роботи ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2021 рік	Н. І. Клокар

1	2	3
4	Про обрання претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	Т. І. Поліщук
5	Контроль за виконанням рішень	А. А. Вініченко
6	Різне	
Засідання 1 (січень 2021)		
1	Звіт про роботу ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2020 р.	Н. І. Клокар О. М. Спірін
2	Різне	

1.3. Питання УМО на засіданнях Президії НАПН України

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Засідання Президії			
1	Наукова і науково-методична діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в умовах децентралізації управління освітою	листопад 2020 р.	М. О. Кириченко
Робота Відділень			
1	Про використання сучасних технологій формальної та неформальної освіти у ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	червень 2020 р.	Н. І. Клокар
Міжнародна науково-практична конференція за участі НАПН України			
1	Сучасні тренди професійного розвитку фахівців в умовах цифрового суспільства	жовтень 2020 р.	О. М. Спірін

1.4. Наукові масові заходи Університету

Наукові конференції з проблем вищої освіти і науки в системі Міністерства освіти і науки України на 2020 рік				
№ з/п	Тема конференції	Заклад вищої освіти відповідальний за проведення, адреса, телефон, e-mail	Місто та термін проведення, кількість учасників	Міністерства, відомства або установи, що є співорганізаторами заходу
1	2	3	4	5
1	Міжнародна науково-практична конференція з онлайн-трансляцією «Сучасні тренди професійного розвитку фахівців в умовах цифрового суспільства»	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти, Навчально-науковий інститут менеджменту та психології, Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти;	м. Київ, 8 жовтня 2020, 200 осіб	Національна академія педагогічних наук України, Міністерство освіти і науки України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти». Іноземні партнери: Інститут освітнього та професійного розвитку, м. Будапешт, Угорщина;

1	2	3	4	5
		Спірін Олег Михайлович; м. Київ, вул. Січових Стрільців 52-а, тел. (044) 481-38-00, (044) 481-38-10 e-mail: rector@umo.edu.ua		Вища школа комунікації і управління, м. Познань, Республіка Польща; Всеукраїнський інститут розвитку інтелекту в Києві – філіал Міжнародного інституту Розвитку Інтелекту, ІМЕІ, Південна Корея; Академія післядипломної освіти, м. Мінськ, Республіка Білорусь
2	Міжнародна конференція з онлайн-трансляцією <i>«Формування системи професійних кваліфікацій і створення єдиного освітнього середовища професійної (професійно-технічної) освіти»</i>	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти; Сидоренко Вікторія Вікторівна; м. Київ, вул. Січових Стрільців 52-а, тел. (044) 481-38-00, (044) 481-38-10 e-mail: rector@umo.edu.ua	м. Київ, 22 жовтня 2020, 100 осіб	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти». Іноземні партнери: Вища школа економіки (м. Бельсько-Бяла, Республіка Польща), філіал Акціонерного Товариства «Національного Центра підвищення кваліфікації «Єрлеу» Інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників по Жамбильській області (м. Тараз, Республіка Казахстан), Тбіліський центр з підготовки і перепідготовки водіїв автотранспорту (м. Тбілісі, Грузія), Талліннський технологічний університет (м. Таллін, Естонська Республіка), Колледж Санта Фе (США), Республіканський інститут професійної освіти (Республіка Білорусь, м. Мінськ), Краківська Академія ім. Фрича Моджевського (Республіка Польща, м. Краків), Мінський державний професійно-технічний коледж кулінарії (Республіка Білорусь)

1	2	3	4	5
3	VI Міжнародна науково-практична інтернет-конференція <i>«Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих у системі безперервної освіти»</i>	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти; Сидоренко Вікторія Вікторівна; м. Київ, вул. Січових Стрільців 52-а, тел. (044) 481-38-00, (044) 481-38-10 e-mail: rector@umo.edu.ua	м. Київ, 26 листопада 2020, 150 осіб	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти». Іноземні партнери: Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників по Жамбильській області (м. Тараз, Республіка Казахстан), Талліннський технологічний університет (м. Таллінн, Естонія), Коледж Санта Фе (США), Краківська Академія ім. Фрича Моджевського (Республіка Польща, м. Краків), Мінський державний професійно-технічний коледж кулінарії (Республіка Білорусь), Університет економічно-гуманістичний WSEH (Республіка Польща, м. Бельско-Бяла)
4	Науково-методичний семінар <i>«Діяльність психологічної служби системи освіти щодо психологічного забезпечення реалізації Концепції «Нова українська школа»</i> (до програми реалізації спільної діяльності МОН України і НАПН України у частині реалізації Концепції Нової української школи)	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Центральний інститут післядипломної освіти; Бондарчук Олена Іванівна; м. Київ, вул. Січових Стрільців 52-а, тел. (044) 481-38-00, (044) 481-38-10 e-mail: rector@umo.edu.ua	м. Київ, 5 листопада 2020, 150 осіб	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»

Наукові конференції здобувачів вищої освіти та молодих учених Міністерства освіти і науки України на 2020 рік				
№ з/п	Тема конференції	Заклад вищої освіти відповідальний за проведення, адреса, телефон, e-mail	Місто та термін проведення, кількість учасників	Міністерства, відомства або установи, що є співорганізаторами заходу
II. ВСЕУКРАЇНСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ				
1	Всеукраїнська науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених <i>«Наука і молодь – 2019: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»</i>	Навчально-науковий інститут менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, кафедра педагогіки, адміністрування і соціальної роботи, О. В. Алейнікова, І. М. Андрощук, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-а, тел. (044) 481-38-00, (044) 481-38-10 e-mail: rector@umo.edu.ua	м. Київ, 14 травня 2020, 80 осіб	Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти»
2	Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція <i>«Трансформація професійного розвитку фахівців: відкрита освіта у цифровому суспільстві»</i>	Центральний інститут післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Сорочан Т. М., м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-а, тел. (044) 481-38-00, (044) 481-38-10 e-mail: rector@umo.edu.ua	8 квітня 2020 р.	

РОЗДІЛ 2. НАВЧАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ УМО

2.1. ЦЕНТРАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

2.2. ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (11.02.2020)		
1	Заходи директорату та кафедр ЦІПО щодо формування контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації в умовах реформування освіти та реалізації Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»	Т. М. Сорочан
2	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедр за 2020 р.	Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр
3	Виконання рішень вченої ради ЦІПО	М. Ш. Фарухшина
Засідання 2 (14.04.2020)		
1	Про хід виконання Всеукраїнського експерименту за темою «Управління проектами особистісного розвитку учнів у освітньому середовищі об'єднаних територіальних громад» (термін виконання: 2018–2023 рр.).	О. В. Киричук, О. В. Флярковська
2	Навчальне та науково-методичне забезпечення авторських і тематичних (проблемних) курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедр відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій	С. П. Касьян
3	Про особливості підвищення кваліфікації керівників закладів ЗСО в контексті реалізації Концепції «Нова українська школа»	З. В. Рябова
4	Виконання рішень вченої ради ЦІПО	М. Ш. Фарухшина
Засідання 3 (09.06.2020)		
1	Про навчально-методичне забезпечення та якість освіти на дистанційному етапі навчання курсів підвищення кваліфікації	Л. А. Карташова, Завідувачі кафедр
2	Про впровадження результатів науково-дослідної роботи з теми: «Наукові засади управління якістю вищої освіти в контексті чинного законодавства України».	Л. М. Сергеева
3	Проміжний звіт виконання плану-графіка підвищення кваліфікації слухачів у ЦІПО	Н. В. Гордієнко
	Виконання рішень вченої ради ЦІПО	М. Ш. Фарухшина
Засідання 4 (08.09.2020)		
1	Про хід виконання теми науково-дослідної роботи кафедрами ЦІПО та запровадження результатів в освітній процес КПК	Т. М. Сорочан, Завідувачі кафедр

1	2	3
2	Особливості підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».	З. В. Рябова
3	Схвалення плану-графіку підвищення кваліфікації слухачів ЦІПО на 2021 р.	Н. В. Гордієнко, О. В. Годорож
4	Виконання рішень вченої ради ЦІПО	Л. М. Оліфіра
Засідання 5 (10.11.2020)		
1	Про напрями та результати партнерства кафедри філософії і освіти дорослих зі стейкхолдерами у процесі підвищення кваліфікації	О. В. Просіна
2	Про роботу кафедри ПВО з організації професійного розвитку науково-педагогічних працівників	Л. М. Сергєєва
3	Виконання рішень вченої ради ЦІПО	М.Ш. Фарухшина
Засідання 6 (08.12.2019)		
1	Схвалення звіту про роботу ЦІПО за 2020 р.	Т. М. Сорочан
2	Схвалення плану роботи ЦІПО на 2021 р.	Т. М. Сорочан
3	Схвалення навчальних і робочих навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів ЦІПО	Завідувачі кафедр

2.3. ЗАСІДАННЯ КАФЕДР

2.3.1. КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ ТА ПРАВА

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри та індивідуальних планів роботи викладачів на 2020 р.	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедри за 2019 р.	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу підвищення кваліфікації слухачів всіх категорій (зокрема за дистанційною формою навчання)	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
4	Стан підготовки матеріалів для дистанційного етапу КПК та неформальної післядипломної освіти	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
5	Затвердження плану проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедри у 2020 році	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри

1	2	3
Засідання 2 (лютий)		
1	Про результати експериментальної роботи всеукраїнського та регіонального рівня науково-педагогічними працівниками та аспірантами кафедри	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Аналіз контингенту слухачів на 2020 р. та пропозиції щодо формування контингенту на 2021 р.	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Науково-практичний семінар кафедри «Проектування і створення електронних освітніх ресурсів»	Зав. кафедри З. В. Рябова
Засідання 3 (березень)		
1	Формування іміджу кафедри менеджменту освіти та права в системі масової комунікації і контент кафедри у соціальних мережах	В. В. Супрун
2	Зміст, форми діяльності кафедри з реалізації Концепції Нової української школи в системі післядипломної педагогічної освіти	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Стан ведення документації кафедри	Т. М. Пікож
4	Обговорення відкритих занять викладачів кафедри	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 4 (квітень)		
1	Про ефективність застосування в освітньому процесі КПК інтерактивних форм, методів та технологій навчання слухачів	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про підготовку до Всеукраїнських науково-практичних конференцій, які включені до плану ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Організація та проведення науково-практичних студій «Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти»	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
4	Обговорення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 5 (травень)		
1	Підготовка Всеукраїнського круглого столу «Інноваційна теорія та практика Нової української школи: виклики, досягнення та перспективи» в межах Дванадцятої міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті» й виставка освіти за кордоном «WorldEdu»(лабораторія методології та практики професійного розвитку сучасного освітнього менеджера кафедри менеджменту освіти	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри

1	2	3
	<i>та права ЦІПО спільно з КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Полтавським, Рівненським обласними ІППО, Координаційним центром розвитку шкіл новаторства УВУПО)</i>	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Науково-практичний семінар кафедри «Створення робочих навчальних програм тем та спецкурсів для слухачів курсів підвищення кваліфікації в контексті реалізації Концепції «Нова українська школа»	Н. В. Любченко, Н. А. Зінчук
3	Стан ведення документації кафедри та науково-педагогічних працівників кафедри	Т. М. Пікож
Засідання 6 (червень)		
1	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I півріччі 2020 р. та завдання на II півріччя	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Стан організації курсів підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій з галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» у II півріччі 2020 р.	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Звіт аспірантів, докторантів кафедри за I півріччя 2020 р.	Наукові керівники, наукові консультанти
4	Аналіз контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації та організаційні заходи щодо набору слухачів на 2021 р.	Зав. кафедри З. В. Рябова
5	Обговорення відкритих занять викладачів кафедри	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 7 (вересень)		
1	Логістика освітніх послуг для слухачів курсів підвищення кваліфікації категорій слухачів, закріплених за кафедрою менеджменту освіти та права	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Семінар кафедри «Упровадження інклюзивної освіти в умовах освітньої системи регіону: стан, завдання та перспективи в діяльності кафедри»	З. В. Рябова, Р. В. Козенко
3	Обговорення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
4	Затвердження навчально-методичних матеріалів для проведення навчальних занять на курсах підвищення кваліфікації	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри

1	2	3
Засідання 8 (жовтень)		
1	Стан реалізації в освітньому процесі нормативних вимог щодо організації та проведення курсів підвищення кваліфікації слухачів категорій працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Науково-практичний семінар кафедри «Проектування і створення електронних освітніх ресурсів»	Зав. кафедри З. В. Рябова
3	Затвердження навчально-методичних матеріалів для проведення навчальних занять на курсах підвищення кваліфікації	Зав. кафедри З. В. Рябова, викладачі
Засідання 9 (листопад)		
1	Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи (навчальна, методична, наукова та організаційна робота) за II півріччя 2019 р.	Зав. кафедри З. В. Рябова, викладачі
2	Стан виконання НДР «Науково-методичні засади підвищення ефективності державно-громадського управління неперервною освітою в умовах суспільних трансформацій в Україні»	Зав. кафедри З. В. Рябова, викладачі
3	Звіт аспірантів, докторантів кафедри за 2020 р.	Наукові керівники, наукові консультанти
4	Обговорення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри	Зав. кафедри З. В. Рябова, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 10 (грудень)		
1	Підсумки роботи кафедри у II півріччі 2020 р. та завдання на 2021 р.	Зав. кафедри З. В. Рябова
2	Аналіз актуальності тематики, змісту та форм проведення занять на курсах підвищення кваліфікації категорій керівних кадрів дошкільної та загальної середньої освіти у 2020 році та підготовка пропозицій на 2021 рік	Зав. кафедри З. В. Рябова
3	Стан навчально-методичного забезпечення підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Зав. кафедри З. В. Рябова, Т. М. Пікож

2.3.2. КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Про план роботи кафедри на 2020 р.	О. І. Бондарчук
2	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедри за 2019 р.	О. І. Бондарчук
Засідання 2 (лютий)		
1	Про організацію неформальної післядипломної освіти на основі діяльності віртуальних кафедр	О. І. Бондарчук
2	Про підготовку до акредитації освітньо-наукової програми здобувачів PhD зі спеціальності 053 «Психологія», спеціалізація «Педагогічна та вікова психологія»	О. І. Бондарчук, Н. І. Пінчук
Засідання 3 (березень)		
1.	Про результати дослідження характеру взаємовідносин суб'єктів освітнього процесу в ЦІПО як індикатора психологічного забезпечення якості підвищення кваліфікації	О. І. Бондарчук, усі викладачі кафедри
2	Науково-практичний семінар кафедри «Психологічне забезпечення реалізації Концепції «Нова українська школа»	О. І. Бондарчук, усі викладачі кафедри
Засідання 4 (квітень)		
1	Про контингент слухачів курсів підвищення кваліфікації, закріплених за кафедрою, та його забезпечення у 2021 р.	О. І. Бондарчук, усі викладачі кафедри
2	Про підготовку до проведення IX Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти» (спільно з кафедрою психології та особистісного розвитку ННІМП ДЗВО «УМО», лабораторією організаційної і соціальної психології Інституту психології імені Г. С. Костюка НАПН України)	О. І. Бондарчук, Л. М. Карамушка, П. В. Лушин
Засідання 5 (травень)		
1	Про результати наукової акредитації освітньо-наукової програми здобувачів PhD зі спеціальності 053 «Психологія», спеціалізація «Педагогічна та вікова психологія»	О. І. Бондарчук
2	Науково-практичний семінар кафедри «Коучинг діяльності викладача закладу вищої/післядипломної освіти»	М. В. Москальов, Н. І. Пінчук
Засідання 6 (червень)		
1	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I півріччі 2020 р. Про атестацію аспірантів, докторантів кафедри за I півріччя 2020 р.	О. І. Бондарчук

1	2	3
2	Про хід виконання Всеукраїнського експерименту за темою «Управління проектами особистісного розвитку учнів у освітньому середовищі об'єднаних територіальних громад»	О. В. Киричук, О. В. Флярковська
Засідання 7 (вересень)		
1	Про навчально-методичне забезпечення міжкурсового періоду у роботі кафедри психології	О. І. Бондарчук, Н. І. Пінчук, О. А. Прокопенко
2	Про міжнародні контакти кафедри з професійною спільнотою у 2020-2021 рр.	І. О. Бондаревська
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про результати надання додаткових освітніх послуг за профілем діяльності кафедри та їх маркетингу на базі Центру психологічного консультування «Діалог»	А. С. Москальова, О. А. Прокопенко
2	Науково-практичний семінар «Особливості сприяння професійно-особистісному розвитку слухачів ЦІПО засобами трансформаційних ігор»	О. О. Горова
Засідання 9 (листопад)		
1	Про атестацію аспірантів, докторантів та здобувачів кафедри за 2020 р.	О. І. Бондарчук
2	Стан виконання НДР «Психологічні чинники суб'єктивного благополуччя персоналу освітніх організацій» (державний реєстраційний номер 0117U006772, 2017-2021 рр.)	О. І. Бондарчук, відповідальні виконавці теми НДР
Засідання 10 (грудень)		
1	Про результати роботи кафедри у 2020 р. та основні пріоритети у 2021 р.	О. І. Бондарчук
2	Про взаємодію кафедри з освітянами ОТГ	О. І. Бондарчук, І. В. Пустовалов

2.3.3. КАФЕДРА ПРОФЕСІЙНОЇ І ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (21 січня 2020 р.)		
1	Затвердження плану роботи кафедри на 2020 р.	Л. М. Сергєєва, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів у 2020 р.	Л. М. Сергєєва, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Затвердження робочих навчальних програм тем, спецкурсів	В. О. Купрієвич, завідувачі секторами, науково-педагогічні працівники кафедри

1	2	3
4	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедри за 2019 р.	В. О. Купрієвич, Л. А. Антонюк
5	Про затвердження графіків проведення семінарів-практикумів на базі закладів освіти м. Києва (закладів П(ПТ)О, закладів ФПО, закладів ВО)	В. О. Купрієвич, завідувачі секторами
6	Про затвердження графіку проведення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри у 2020 р.	В. О. Купрієвич
Засідання 2 (25 лютого 2020 р.)		
1	Про стан навчально-методичного забезпечення дистанційного етапу освітнього процесу підвищення кваліфікації категорій слухачів, закріплених за кафедрою	В. О. Купрієвич, завідувачі секторами, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про затвердження концепції структури та змісту сторінки кафедри на сайті Університету	Л. М. Петренко, В. Я. Паздрій
3	Про план спільної діяльності у науково-методичному кластері «Професійна освіта: регіональний сегмент розвитку»	Л. М. Петренко, П. С. Олешко
Засідання 3 (24 березня 2020 р.)		
1	Про організацію та методичний супровід дистанційного етапу навчання слухачів, закріплених за кафедрою	Завідувачі секторів, тьютори-куратори
2	Про результати керівництва експериментом всеукраїнського рівня в ДНЗ «Криворізький професійний ліцей гірничо-технологічний ліцей»	Л. М. Сергєєва, Т. І. Стойчик
3	Про хід виконання організаційно-підготовчого етапу науково-дослідної теми ЦІПО	Л. М. Петренко, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 4 (28 квітня 2020 р.)		
1	Про особисту траєкторію самовдосконалення науково-педагогічних працівників сектору вищої та фахової передвищої освіти кафедри	Завідувач сектором, науково-педагогічні працівники сектору вищої та фахової передвищої освіти
2	Про забезпечення набору контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації на 2021р.	В. О. Купрієвич, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Про напрями розроблення впровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій	В. Г. Базелюк, І. Г. Отамась
Засідання 5 (26 травня 2020 р.)		
1	Звіти аспірантів та стажистів-дослідників кафедри про виконання наукових досліджень	Л. М. Петренко, наукові керівники / консультанти
2	Про особисту траєкторію самовдосконалення науково-педагогічних працівників сектору професійної освіти кафедри професійної та вищої освіти	Завідувач сектором, науково-педагогічні працівники сектору професійної освіти
3	Інформація про нові наукові публікації відповідно напрямів роботи кафедри	В. Г. Базелюк, І. Г. Отамась

1	2	3
Засідання 6 (23 червня 2020 р.)		
1	Звіти науково-педагогічних працівників кафедри про виконання Плану індивідуальної роботи викладача за I півріччя 2020 р.	В. О. Купрієвич, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про результати освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи колективу кафедри у I півріччі 2020 р.	Л. М. Сергєєва
3	Підсумки проведення семінарів-практикумів слухачів підвищення кваліфікації на базі закладів освіти м. Києва	В. О. Купрієвич, завідувачі секторами
Засідання 7 (22 вересня 2020 р.)		
1	Про виконання рішення Вченої ради ЦІПО від 12.11.2019 р. «Якість керівництва випускними роботами слухачів курсів підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри професійної і вищої освіти»	В. О. Купрієвич, завідувачі секторами
2	Стан наповнення та оновлення електронними ресурсами науково-педагогічних працівників сектору вищої та фахової передвищої освіти кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України	Завідувач сектором, науково-педагогічні працівники сектору
3	Аналіз показників професійної активності та рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за підсумками I півріччя	В. О. Купрієвич
Засідання 8 (27 жовтня 2020 р.)		
1	Про хід виконання організаційно-підготовчого та теоретичного етапів науково-дослідної теми кафедри	Л. М. Петренко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про хід виконання рішення Вченої ради ЦІПО від 10.09.2019 р. «Сучасні підходи, методи та технології організації освітнього процесу на семінарах-практикумах в умовах курсів підвищення кваліфікації керівників і методичних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти»	В. Г. Базелюк
3	Про стан науково-методичного супроводу курсів підвищення кваліфікації за категорією «Керівні кадри фахової передвищої освіти»	В. Г. Базелюк, науково-педагогічні працівники сектору вищої та фахової передвищої освіти
4	Напрями співпраці із кафедрами-партнерами та установами-партнерами кафедри	Спільне засідання. Завідувачі кафедр, керівники УО-П
Засідання 9 (24 листопада 2020 р.)		
1	Звіт аспірантів і стажистів-дослідників кафедри про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за 2020 р.	Л. М. Петренко
2	Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів викладача в 2020 р.	В. О. Купрієвич, науково-педагогічні працівники кафедри

1	2	3
3	Про подання на конкурс випускних робіт слухачів курсів підвищення кваліфікації, що виконані на кафедрі професійної і вищої освіти	В. О. Купрієвич
Засідання 10 (22 грудня 2020 р.)		
1	Про результати роботи кафедри у 2020 р. та завдання на 2021 р.	Л. М. Сергєєва
2	Розгляд та затвердження плану роботи кафедри на 2021 р.	Л. М. Сергєєва

2.3.4. КАФЕДРА ФІЛОСОФІЇ І ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри, індивідуальних планів науково-педагогічних працівників, робочих навчальних програм тем, спецкурсів	О. В. Просіна
2	Про організаційну роботу з контингентом слухачів курсів підвищення кваліфікації на 2020 рік. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2020 році	О. В. Просіна
3	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедри за 2019 р.	О. В. Просіна
Засідання 2 (лютий)		
1	Забезпечення якості підвищення кваліфікації слухачів в умовах виїзних курсів науково-педагогічними працівниками кафедри	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Науково-практичний семінар «Персональний веб-ресурс викладача: організаційно-методичний аспект»	доц. О. О. Самойленко
3	Науково-практичний семінар «Twitter для професійного розвитку педагога в освіті дорослих: можливості та ресурси»	проф. Л. Ф. Панченко
4	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 3 (березень)		
1	Спільне засідання кафедри з лабораторією морального та громадянського виховання Інституту проблем виховання НАПН України (у рамках угоди про співпрацю) «Особистість у смисложиттєвих вимірах»	О. В. Просіна, голов. спец. К. О. Журба
2	Аналіз контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації та організаційні заходи щодо набору на 2020-2021 рр.	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Майстер-клас «Фасилітація як метод у роботі андрагога»	О. В. Просіна
4	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри

1	2	3
Засідання 4 (квітень)		
1	Семінар-практикум «Використання методики EduScrum в освіті дорослих»	доц. М. Ш. Фарухшина
2	Науково-методичний супровід дистанційного етапу підвищення кваліфікації слухачів науково-педагогічними працівниками кафедри	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Про організаційний етап виконання теми НДР ЦІПО «Теоретичні і методичні основи трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах Відкритого університету післядипломної освіти»	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
4	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 5 (травень)		
1	Науково-методичний семінар «Загальний механізм акредитації: практичні кейси»	ст. викл. Ю. А. Махновець
2	Звіти аспірантів, докторантів і стажистів-дослідників кафедри про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за I півріччя 2020 року	Зав. кафедри О. В. Просіна
3	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 6 (червень)		
1	Результати експериментального дослідження з Інститутом І. Адізеса з упровадження моделі РАЕІ (у рамках угоди про співпрацю) і технології управління освітньою діяльністю в ЗПО (авт. О. Просіна).	О. В. Просіна
2	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за I півріччя 2020 року.	Зав. Кафедри О. В. Просіна
3	Аналіз показників професійної активності та рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за I півріччя 2020 р.	доц. М. Ш. Фарухшина
4	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 7 (вересень)		
1	Аналіз проведення науково-педагогічними працівниками кафедри відкритих занять, їх взаємовідвідування на різних етапах курсів підвищення кваліфікації	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Науково-методичний семінар: «Навчально-методичне забезпечення курсів підвищення кваліфікації фахівців в умовах відкритої освіти»	доц. М. І. Скрипник
3	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри

1	2	3
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про оновлення тематики навчальних занять науково-педагогічних працівників кафедри на 2020-2021 рр.	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Майстер-клас «Використання нейрографіки в освіті дорослих»	доц. М. В. Ілляхова
3	Науково-методичний семінар: «Проблема естетичного: від естетизації до вибору»	доц. В. В. Левченко
4	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 9 (листопад)		
1	Публікаційна стратегія вченого: Scopus, Web of Science	доц. Т. С. Кравчинська
2	Звіти аспірантів, докторантів і стажистів-дослідників кафедри про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за 2020 рік	Зав. кафедри О. В. Просіна
4	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 10 (грудень)		
1	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за 2020 рік	Зав. кафедри О. В. Просіна
2	Аналіз рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри	доц. М. Ш. Фарухшина
3	Планування навчальної, наукової і методичної роботи на 2021 рік	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри
4	Затвердження навчальних і робочих навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів за категоріями кафедри на 2021 р.	О. В. Просіна, науково-педагогічні працівники кафедри

2.3.5. КАФЕДРА ВІДКРИТИХ ОСВІТНІХ СИСТЕМ ТА ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників на 2020 рік	Усі науково-педагогічні працівники
2	Затвердження плану роботи кафедри на 2020 рік	С. П. Касьян
3	Про розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри на 2020 рік	С. В. Антощук
4	Про планування проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедри у 2020 р.	С. В. Антощук

1	2	3
5	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедри за 2019 р.	С. П. Касьян
6	Про виконання рішень попередніх засідань кафедри	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
Засідання 2 (лютий)		
1	Про підготовку до проведення Регіонального навчально-методичного семінару «Організація дистанційного навчання в Українському відкритому університеті післядипломної освіти як закладі нового типу» в межах XII Міжнародної виставки освітян «Сучасні заклади освіти – 2020» (Дата проведення – березень 2020 р.). Підготовка презентації кафедри	Л. Л. Ляхоцька
2	Про виконання рішень попередніх засідань кафедри	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
Засідання 3 (березень)		
1	Про стан та якість організації, навчально-методичного забезпечення та супроводу (наповнення платформи дистанційного навчання) освітнього процесу з підвищення кваліфікації категорій слухачів, закріплених за кафедрою	С. П. Касьян, усі науково-педагогічні працівники
2	Про виконання рішень попередніх засідань кафедри	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
Засідання 4 (квітень)		
1	Аналіз контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації та планування профорієнтаційної роботи та організаційних заходів щодо набору на 2021 рік.	С. П. Касьян, Л. Г. Кондратова
2	Про стан та перспективи наукових публікацій науково-педагогічних працівників кафедри.	Л. Л. Ляхоцька
3	Про виконання рішень попередніх засідань кафедри	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
Засідання 5 (травень)		
1	Звіт аспірантів кафедри	Аспіранти, наукові керівники
2	Про виконання рішень попередніх засідань кафедри	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
Засідання 6 (червень)		
1	Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи (навчальна, методична, наукова та організаційна робота) за I півріччя 2020 року	Усі науково-педагогічні працівники
2	Про виконання планового навантаження та індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри за I півріччя 2020 р.	С. П. Касьян С. В. Антощук
3	Аналіз показників професійної активності та рейтингу викладачів кафедри за I півріччя	Н. І. Гущина, С. П. Касьян
4	Про виконання рішень попередніх засідань кафедри	С. П. Касьян, М. Є. Андрос

1	2	3
Засідання 7 (вересень)		
1	Про попередні результати набору контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації на 2021 рік	С. П. Касьян, Л. Г. Кондратова
2	Про виконання рішень попередніх засідань кафедри	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
Засідання 8 (жовтень)		
1	Звіт аспірантів, пошукувачів кафедри	Аспіранти, стажисти- дослідники, наукові керівники
2	Про оновлення тематики навчальних занять науково-педагогічних працівників на 2021 рік	Усі науково-педагогічні працівники
3	Про виконання рішень попередніх засідань кафедри	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
Засідання 9 (листопад)		
1	Про хід виконання завдань кафедри з теми НДР ЦІПО «Теоретичні і методичні основи трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах Відкритого університету післядипломної освіти»	С. П. Касьян
2	Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу за 2020 рік	Усі науково-педагогічні працівники
3	Про призначення кураторів-тьюторів навчальних груп ПК на 2021 рік	С. В. Антощук
4	Затвердження навчальних і робочих навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів за категоріями кафедри на 2021 р.	куратори-тьютори
5	Про виконання рішень попередніх засідань кафедри	С. П. Касьян, М. Є. Андрос
Засідання 10 (грудень)		
1	Результати роботи та аналіз показників рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри у 2020 р.	Н. І. Гущина, С. П. Касьян
2	Результати роботи кафедри за 2020 рік.	С. П. Касьян
3	Затвердження робочих навчальних програм модулів, спецкурсів та тем на 2021 р.	Усі науково-педагогічні працівники
4	Про виконання рішень попередніх засідань кафедри	С. П. Касьян, М. Є. Андрос

2.4. НАУКОВІ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ, НАУКОВО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ КАФЕДРИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
1	2	3	4
I. Заходи, внесені до плану НАПН України			
1. Міжнародні науково-практичні конференції			
1	Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні тренди професійного розвитку фахівців в умовах цифрового суспільства»	8 жовтня 2020 р.	Н. І. Клокар ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (всі інститути: ЦІПО, ННІМП, БІНПО)
III. Заходи УМО на реалізацію Концепції Нової української школи в системі післядипломної педагогічної освіти			
1. Науково-методичні семінари			
Кафедра психології управління			
1	Науково-методичний семінар «Діяльність психологічної служби системи освіти щодо психологічного забезпечення реалізації Концепції «Нова Українська школа» (До програми реалізації спільної діяльності МОН України і НАПН України у частині реалізації Концепції Нової української школи, спільно з ІМЗО)	5 листопада 2020 р.	О. І. Бондарчук, О. В. Флярковська
IV. Міжнародні масові наукові заходи			
1. Міжнародні науково-практичні конференції			
Кафедра психології управління			
1	IX Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти» (спільно з кафедрою психології та особистісного розвитку ННІМП ДЗВО «УМО», лабораторією організаційної і соціальної психології Інституту психології ім. Г. С. Костюка НАПН України)	22 травня 2020 р.	О. І. Бондарчук, Л. М. Карамушка, П. В. Лушин, усі викладачі кафедри
2	Науково-практична конференція «Security management, social media and intercultural intelligence» (на базі Університету Арада ім. Ауреля Влаіку)	5–6 березня 2020 р. Університет Арада ім. Ауреля Влаіку	І. О. Бондаревська

1	2	3	4
2. Міжнародні наукові, науково-практичні семінари			
Кафедра психології управління			
1	Науковий семінар «Contemporary Psychology in the Face of Societal Changes» (на базі Державного університету Молдови)	Квітень 2020 р.	О. І. Бондарчук І. О. Бондаревська
2	Міжнародний англomовний семінар «Political and economic self-constitution: media, citizenship activity and political polarization» («Політичне і економічне самовизначення, громадянська активність і політична поляризація» (Белград, Сербія, спільно з університетами та науковими установами з Італії, Греції, Румунії, Польщі, Молдови, Сербії, Індонезії, Литви, Угорщини з публікацією матеріалів семінару англійською мовою)	8 червня 2020 р. Белград, Сербія	І. О. Бондаревська
3. Всеукраїнські науково-практичні Інтернет-конференції			
1	Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція «Трансформація професійного розвитку фахівців: відкрита освіта у цифровому суспільстві»	8 квітня 2020 р.	Т. М. Сорочан Завідувачі кафедр
4. Педагогічні читання			
Кафедра професійної та вищої освіти			
1	Макаренківські педагогічні читання	Березень 2020 р. Київський професійно-педагогічний коледж імені Антона Макаренка	Л. М. Сергєєва, Л. М. Петренко
5. Круглі столи/панельні дискусії			
1	Колоквіум «Освіта впродовж життя у глобальному вимірі: людиноцентризм, інноваційні технології, шлях до успіху»	Листопад 2020 р.	Т. М. Сорочан, (усі структурні підрозділи ЦІПО)
Кафедра менеджменту освіти і права			
2	Всеукраїнський круглий стіл «Інноваційна теорія та практика Нової української школи: виклики, досягнення та перспективи» в межах Дванадцятої міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті» й виставка освіти за кордоном «World Edu» (лабораторія методології та практики професійного розвитку сучасного освітнього менеджера кафедри менеджменту освіти та права ЦІПО)	Жовтень 2020 р.	З. В. Рябова

1	2	3	4
	<i>спільно з КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Полтавським, Рівненським обласними ІППО, Координаційним центром розвитку шкіл новаторства УВУПО)</i>	Жовтень 2020 р.	З. В. Рябова
Кафедра професійної та вищої освіти			
3	Дискусійна панель «Конкурентоздатний фахівець – сучасна стратегія закладу професійно-технічної освіти» за програмою XI Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2020»	Березень 2020 р.	Л. М. Сергєєва, Т. І. Стойчик, В. О. Купрієвич
4	Круглий стіл «Створення передумов ефективної системи освіти та навчання на засадах педагогічної логістики» за програмою XI Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2020»	Березень 2020 р.	Л. М. Сергєєва, С. М. Микитюк, В. Г. Базелюк
5	Круглий стіл «Конкурентоздатний фахівець – сучасна стратегія закладу професійно-технічної освіти» за програмою Міжнародної виставки «Освіта і кар'єра» – 2020	Жовтень 2020 р.	Л. М. Сергєєва, Т. І. Стойчик, Л. М. Петренко
6	Дискусійна панель «Умови формування єдиного освітнього простору сфери професійно-технічної освіти та ринку праці» за програмою Міжнародної виставки «Освіта і кар'єра» – 2020	Жовтень 2020 р.	Л. М. Сергєєва, С. М. Микитюк, Н. В. Кінах
V. Регіональні масові наукові заходи			
1. Регіональні семінари			
Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій			
1	Науково-практичний семінар для директорів закладів позашкільної освіти Київщини «Діяльність закладу позашкільної освіти у викликах часу»	Лютий 2020 р.	О. В. Просіна
2	Проект професійного розвитку «Освітня толока» (в рамках проекту проведення майстер-класів, тренінгів для педагогічних працівників з проблем управління закладами освіти, екологічного виховання, мистецької освіти, питань дошкільної освіти, позашкільної освіти, STEM-освіти, профілактики професійного вигорання та вирішення конфліктів)	Упродовж року	О. В. Просіна

2.5. НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ

2.6. ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (30.01.2020)		
1	Про результати проведення випускових атестацій та роботи Екзаменаційних комісій у 2019 р.	О. В. Алейникова О. Л. Феценко, завідувачі кафедр
2	Звіт та перспективи проведення профорієнтаційної роботи кафедр із залучення вступників до ННІМП УМО	Заступник директора ННІМП з навчально- виховної роботи, завідувачі кафедр
3	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Феценко
Засідання 2 (13.02.2020)		
1	Про організацію, підготовку та забезпечення якості написання дипломних, курсових робіт з урахуванням принципів академічної доброчесності	О. В. Алейникова, завідувачі кафедр
2	Про стан навчально-виховної, організаційної роботи, результати та перспективи діяльності Студентської колегії ДЗВО «УМО»	Заступник директора ННІМП з навчально- виховної роботи, Є. С. Чепенко, куратори груп
3	Про акредитацію освітніх програм кафедр ННІМП УМО	О. В. Алейникова Т. Є. Рожнова, завідувачі кафедр
4	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Феценко
Засідання 3 (09.04.2019)		
1	Про стан та перспективи професійного розвитку науково-педагогічних працівників ННІМП УМО	О. В. Алейникова О. В. Феценко, Завідувачі кафедр
2	Про підготовку до проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь 2020: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	О. В. Алейникова, І. М. Андрощук, завідувачі кафедр
3	Деформалізація процесу підготовки психологів в ННІМП ДЗВО «УМО»	О. В. Алейникова П. В. Лушин
4	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Феценко
Засідання 4 (11.06.2020)		
1	Про готовність ННІМП УМО до Вступної кампанії 2020 р.	О. В. Алейникова, заступник директора ННІМП з навчально- виховної роботи, Л. Л. Варениченко

1	2	3
2	Звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками ННІМП УМО за 2019/2020 н. р., планування та затвердження навчального навантаження науково-педагогічних працівників ННІМП УМО на 2020/2021 н. р.	О. Л. Феценко О. А. Іванилова
3	Про результати контролю проведення навчальних занять та дотримання графіку відкритих занять науково-педагогічних працівників ННІМП УМО	О. Л. Феценко О. А. Іванилова
4	Про стан якості та успішності навчання здобувачів вищої освіти ННІМП УМО	О. Л. Феценко, Т. В. Іванилова, Є. С. Чепенко, куратори груп
5	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Феценко
Засідання 5 (10.09.2020)		
1	Про затвердження Планів роботи кафедр ННІМП УМО на 2020/2021 н. р. та стан готовності кафедр до освітнього процесу в 2020/2021 н. р.	О. Л. Феценко, завідувачі кафедр
2	Про затвердження та оновлення Програм навчальних дисциплін кафедр ННІМП УМО	О. Л. Феценко завідувачі кафедр
3	Стан, проблеми та перспективи надання освітніх послуг і популяризації освітніх програм ННІМП ДЗВО «УМО»	О. В. Алейнікова, заступник директора ННІМП з навчально- виховної роботи, Л. Л. Варениченко
4	Обговорення підготовки до участі у Міжнародній науково-практичній конференції «Сучасні тренди професійного розвитку фахівців в умовах цифрового суспільства»	О. В. Алейнікова, О. Л. Феценко, завідувачі кафедр
5	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Феценко
Засідання 6 (12.11.2020)		
1	Про результати роботи та перспективи розвитку відділення підготовки іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти ННІМП УМО	О. Л. Феценко, Г. П. Вишневська
2	Про роботу кафедр ННІМП УМО з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів (аспірантів, докторантів, здобувачів)	О. Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр
3	Розвиток професійних якостей студентської молоді шляхом участі в проектах підприємницько-менеджерського спрямування	Заступник директора ННІМП з навчально- виховної роботи, Т. І. Бурлаєнко
4	Про затвердження Плану роботи ННІМП УМО на 2021 р.	О. В. Алейнікова
5	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Феценко
Засідання 7 (10.12.2020)		
1	Звіт про виконання Плану роботи ННІМП УМО за 2020 р.	О. В. Алейнікова, Керівники структурних підрозділів ННІМП

1	2	3
2	Про стажування науково-педагогічних працівників кафедри педагогіки, адміністрування та соціальної роботи у вітчизняних та закордонних закладах вищої освіти	О. Л. Феценко, І. М. Андрощук
3	Звіт про виконання рішень Вченої ради ННІМП УМО за 2020 р.	О. В. Алейнікова, Т. О. Букорос

2.7. ЗАСІДАННЯ КАФЕДР

2.7.1. КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ, ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників про виконання індивідуального навчального навантаження за I семестр 2019/2020 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників про виконання індивідуальних планів за I семестр 2019/2020 н. р.	
3	Про стан підготовки до проведення міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	
4	Про організацію профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та ЗВО щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	
5	Про стан готовності кафедри до навчального процесу у II семестрі 2019/2020 н. р.	
Засідання 2 (лютий)		
1	Про організацію профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та ЗВО щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання. Про стан та перспективи професійного розвитку персоналу кафедри	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан та перспективи професійного розвитку персоналу кафедри	
3	Аналіз роботи кураторів у I семестрі 2019/2020 н. р. та планування виховної роботи зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання у II семестрі 2019/2020 н. р.	
4	Про результати успішності навчання здобувачів вищої освіти за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2019/2020 н. р.	

1	2	3
5	Про підготовку звіту з науково-дослідної роботи кафедри «Управління конкурентоспроможністю персоналу, робіт та послуг: теорія, методологія, практика»	
Засідання 3 (березень)		
1	Про підготовку здобувачів вищої освіти до Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь 2020: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан підготовки та результати попереднього захисту дипломних робіт здобувачів вищої освіти академічних груп	
Засідання 4 (квітень)		
1	Про результати профорієнтаційної роботи та перспективи набору у 2020 р.	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан підготовки здобувачів вищої освіти до Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь 2020: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	
3	Про результати рубіжного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у II семестрі 2019/2020 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання	
4	Узгодження нової теми науково-дослідної роботи кафедри економіки, підприємництва та менеджменту на 2020–2025 рр.	
Засідання 5 (травень)		
1	Про стан успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність кафедри до літньої екзаменаційної сесії 2019/2020 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан готовності здобувачів вищої освіти груп першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форми навчання до державної атестації	
3	Стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	науково-педагогічні працівники кафедри
Засідання 6 (червень)		
1	Про якість підготовки магістерських робіт зі спеціальностей 073 «Менеджмент організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності)», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2019/2020 н. р.	
3	Затвердження звіту кафедри за 2019/2020 н. р.	
4	Обговорення попереднього розподілу педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи викладачів на 2020/2021 н. р.	

1	2	3
Засідання 7 (серпень)		
1	Обговорення розподілу навчального навантаження по кафедрі за посадами на 2020-2021 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри. Затвердження та перезатвердження ПНД (РПНД)	
3	Розподіл громадських доручень між викладачами кафедри на 2020/2021 н. р.	
Засідання 8 (вересень)		
1	Про результати вступної кампанії I хвилі 2020 р. та план профорієнтаційної роботи на 2020/2021 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження навчального навантаження викладачів кафедри на 2020/2021 н. р.	
3	Затвердження індивідуальних планів викладачів на 2020/2021 н. р.	
4	Затвердження плану роботи кафедри на 2020/2021 н. р.	
5	Затвердження графіка проведення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри	
Засідання 9 (жовтень)		
1	Про стан виконання науково-дослідної роботи за науковою кафедральною темою «Управління конкурентоспроможністю персоналу, робіт та послуг: теорія, методологія, практика»	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан готовності здобувачів вищої освіти груп першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання до державної атестації	
Засідання 10 (листопад)		
1	Про участь науково-педагогічних працівників кафедри у наукових масових заходах	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Про результати рубіжного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у I семестрі 2020/2021 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання	
Засідання 11 (грудень)		
1	Про результати набору студентів у II хвилі вступної кампанії у 2020 р.	Т. І. Бурлаєнко, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Звіт роботи кураторів за I семестр 2020/2021 н. р.	
3	Про стан підготовки до акредитації освітньо-професійних програм	
4	Про підсумки роботи кафедри у I півріччі 2020/2021 н. р.	

2.7.2. КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ І ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Звіти викладачів про виконання індивідуальних планів роботи за 1 семестр 2019–2020 н.р.	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження звіту кафедри про виконання навчального навантаження за 1 семестр 2019-2020 н.р.	
3	Про готовність кафедри до реалізації освітнього процесу у II семестрі навчального року.	
4	Про організацію профорієнтаційної роботи серед випускників ЗВО щодо вступу на навчання до університету та на магістерські програми «Управління проектами», «Публічне управління і адміністрування»	
5	Про хід використання сучасних комп'ютерних технологій в навчальному процесі по дисциплінах кафедри, впровадження інноваційних форм та методів проведення аудиторних занять.	
Засідання 2 (лютий)		
1	Про стан роботи з поновлення інформації на WEB сторінці кафедри, інституту	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про перспективи співпраці між кафедрами ННІМП та ГО «Асоціацією міст України» щодо спільної профорієнтаційної діяльності	
3	Про участь НПП кафедри у масових наукових заходах в ДЗВО УМО	
4	Про організацію практики здобувачів вищої освіти освітніх програм «Управління проектами», «Публічне управління і адміністрування»	
Засідання 3 (березень)		
1	Про стан підготовки навчально-методичних видань кафедри	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан підготовки магістерських робіт освітніх програм «Управління проектами», «Публічне управління і адміністрування»	
3	Про результати виховної роботи та стан відвідування занять студентів денної форми навчання	
4	Про результати проведення масового профорієнтаційного заходу за підтримки Управління освіти міської ради м. Кропивницького та перспективи щодо подальшої співпраці	
Засідання 4 (квітень)		
1	Про результати рубіжного контролю знань студентів з навчальних дисциплін кафедри у 2 семестрі 2019–2020 н.р. та заходи з підвищення успішності навчання	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан виконання індивідуальних планів видання навчальних посібників, підручників, монографій	

1	2	3
3	Про підготовку та проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь 2020»	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
4	Про підвищення якості освітнього процесу	
Засідання 5 (травень)		
1	Про стан успішності навчання студентів та готовність кафедри до літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н. р.	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Звіт викладачів з виконання індивідуальних завдань науково-дослідної роботи	
3	Про якість підготовки магістерських робіт здобувачами вищої освіти освітніх програм «Управління проектами», «Публічне управління і адміністрування»	
4	Про результати профорієнтаційної роботи та перспективи формування контингенту здобувачів вищої освіти у 2020 році	
5	Про стан виконавської дисципліни науково-педагогічних працівників кафедри	
Засідання 6 (червень)		
1	Про результати успішності навчання студентів за підсумками літньої екзаменаційної сесії 2019–2020 н.р.	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Звіти викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи 2019–2020 н. р. Затвердження індивідуальних рейтингових звітів НПП кафедри	
3	Затвердження звіту кафедри про виконання навчального навантаження за 2019–2020 н.р.	
4	Обговорення попереднього розподілу педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи викладачів на 2020–2021 н.р.	
Засідання 7 (вересень)		
1	Затвердження індивідуальних планів викладачів та плану роботи кафедри на 2020–2021 н.р.	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про результати вступної кампанії 2020 р. та план профорієнтаційної роботи на 2020–2021 н.р. Про планування короткострокових заходів з поповнення контингенту на освітні програми «Управління проектами», «Публічне управління і адміністрування»	
3	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри з урахуванням методів дистанційної форми навчання	
4	Затвердження графіку відкритих занять та графіку консультацій НПП кафедри	
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про результати науково-дослідної роботи кафедри	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про формування та оновлення електронних НМК дисциплін кафедри	

1	2	3
3	Про стан виховної роботи та дисципліну здобувачів вищої освіти денної форми навчання	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
4	Про підготовку та проведення Науково-практичної студії «Розвиток інформаційно-аналітичної компетентності педагога в умовах трансформаційних змін суспільства» під час XXXV Міжнародної спеціалізованої виставки «Освіта та кар'єра – День студента 2019»	
Засідання 9 (листопад)		
1	Про стан поточної успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність до екзаменаційної сесії I семестру	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про науково-педагогічний склад кафедри: стан, перспективи зростання наукового потенціалу	
3	Про стан виконавської дисципліни науково-педагогічних працівників кафедри	
Засідання 10 (грудень)		
1	Про результати другого етапу вступної кампанії з набору вступників на освітні програми «Управління проектами», «Публічне управління і адміністрування»	Є. Г. Карташов, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про результати навчання здобувачів вищої освіти за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2020-2021 н. р. та стан ліквідації академічної заборгованості	
3	Затвердження звітів викладачів про виконання індивідуальних планів роботи та звіту кафедри про виконання навчального навантаження за I семестр 2020-2021 н. р.	

2.7.3. КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Обговорення підсумків роботи кафедри за 1-й семестр 2019/20 н.р.	І. Л. Сіданіч, В.о. завідувача кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про організацію профорієнтаційної роботи кафедри у 2020 році	
3	Аналіз результатів III етапу реалізації науково-дослідної роботи кафедри за темою «Підготовка конкурентоспроможних фахівців в умовах освітніх змін»	
3	Обговорення та рекомендація до розгляду на Вченій раді ННІМП посібника щодо підготовки магістрів спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Управління закладом освіти»	
Засідання 2 (лютий)		
1	Про участь членів кафедри в спільному проекті УМО та КультурКонтакт Австрія	І. Л. Сіданіч, В.о. завідувача кафедри.

1	2	3
2	Про готовність кафедри до акредитації освітньо-професійних програм підготовки магістрів спеціальності 016 «Спеціальна освіта» спеціалізації «Спеціальна освіта (за нозологіями)»	І. Л. Сіданіч, В.о. завідувача кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
3	Про стан підготовки програми Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	
Засідання 3 (березень)		
1	Про стан взаємовідвідування лекцій та практичних занять викладачами кафедри. Обговорення відкритих занять (лекцій та практичних занять), проведених науково-педагогічними працівниками кафедри	І. Л. Сіданіч, В.о. завідувача кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про якість дипломних робіт та результати їх перевірки на антиплагіат	
3	Підготовка до проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	
Засідання 4 (квітень)		
1	Про презентаційну діяльність кафедри: позиціонування в мережі Інтернет	І. Л. Сіданіч, В.о. завідувача кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про результати попереднього захисту дипломних робіт студентів спеціалізацій «Управління навчальним закладом», «Педагогіка вищої школи», «Спеціальна освіта» та «Християнська педагогіка»	
3	Про стан профорієнтаційної роботи кафедри	
4	Про підсумки проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	
5	Підготовка до проведення Всеукраїнської конференції «Особлива дитина-особлива увага держави і громадськості» на базі Полтавського національного педагогічного університету ім. В. Г. Короленка	
Засідання 5 (травень)		
1	Звіт аспірантів та здобувачів кафедри	І. Л. Сіданіч, В.о. завідувача кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан профорієнтаційної роботи кафедри	
3	Про затвердження та рекомендацію до розгляду на Вченій раді ННІМП програм вступних випробувань на спеціалізації «Управління навчальним закладом», «Педагогіка вищої школи» та «Християнська педагогіка», «Інклюзивна освіта»	
4	Про підсумки проведення Всеукраїнської конференції «Особлива дитина-особлива увага держави і громадськості» на базі Полтавського національного педагогічного університету ім. В. Г. Короленка	

1	2	3
Засідання 6 (червень)		
1	Про виконання планового навчального навантаження викладачами кафедри за 2019/20 н. р.	І. Л. Сіданіч, В.о. завідувача кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про підсумки навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи за II півріччя 2019/20н.р.	
3	Про підсумки роботи кафедри в 2019/20н.р.	
4	Попередній розподіл навчального навантаження на 2020/2021н.р.	
5	Про покращення стану кадрового забезпечення	
Засідання 7 (вересень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри на 2020/21 н. р.	І. Л. Сіданіч, В.о. завідувача кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження індивідуальних планів Науково-педагогічні працівники кафедри на 2020/21 н. р.	
3	Затвердження навчального навантаження на 2020/21 н. р.	
4	Про стан профорієнтаційної роботи кафедри	
5	Затвердження робочих навчальних програм	
Засідання 8 (жовтень)		
1	Затвердження графіку проведення відкритих занять	І. Л. Сіданіч, В.о. завідувача кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін	
3	Про підвищення якості освітнього процесу	
Засідання 9 (листопад)		
1	Про результати набору студентів на спеціальність 073 «Менеджмент» спеціалізацію «Управління навчальним закладом» та спеціальність 011 «Освітні, педагогічні науки» +спеціалізації «Педагогіка вищої школи», «Спеціальна освіта» та «Християнська педагогіка»	І. Л. Сіданіч, В.о. завідувача кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про підвищення якості освітнього процесу	
3	Звіт аспірантів та здобувачів кафедри	
4	Підготовка до Всеукраїнського науково-методологічного семінару «Позиціонування закладу освіти засобами традиційних та новітніх технологій»	
5	Проведення Всеукраїнського науково-методологічного семінару «Позиціонування закладу освіти засобами традиційних та новітніх технологій»	
Засідання 10 (грудень)		
1	Обговорення підсумків роботи та затвердження звіту кафедри за 1-й семестр 2020/21 н. р.	І. Л. Сіданіч, В.о. завідувача кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про перспективи розвитку кафедри	

2.7.4. КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ ТА ОСОБИСТІСНОГО РОЗВИТКУ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників про виконання індивідуального навчального навантаження за I семестр 2019/2020 н. р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників про виконання індивідуальних планів за I семестр 2019/2020 н.р.	
3	Про стан підготовки до проведення міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	
4	Про організацію профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та ЗВО щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	
5	Про стан готовності кафедри до навчального процесу у II семестрі 2019/2020 н. р.	
Засідання 2 (лютий)		
1	Обговорення підготовки до участі у Всеукраїнській науково-практичній конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь 2020: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Обговорення підготовки до проведення VIII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	
3	Про результати успішності навчання здобувачів вищої освіти за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2019/2020 н. р. та стан ліквідації академзаборгованості	
4	Аналіз роботи кураторів у I семестрі 2019-2020 н. р. та перспективи виховної роботи зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання	
Засідання 3 (березень)		
1	Про стан підготовки програми до IX Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан підготовки та результати попереднього захисту дипломних робіт здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти	
3	Підсумки проведення міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	

1	2	3
Засідання 4 (квітень)		
1	Про результати профорієнтаційної роботи та перспективи набору абітурієнтів у 2020 р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан підготовки до проведення IX Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	
Засідання 5 (травень)		
1	Про стан підготовки здобувачів вищої освіти до Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь 2020: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про якість підготовки магістерських робіт зі спеціальності 053 «Психологія»	
3	Про результати рубіжного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у 2 семестрі 2019/2020 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання	
Засідання 6 (червень)		
1	Про стан успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність кафедри до літньої екзаменаційної сесії 2019/2020 н. р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження звітів науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2019/2020 н. р.	
3	Затвердження звіту роботи кафедри за 2019/2020 н. р.	
4	Обговорення попереднього розподілу педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи викладачів на 2020/2021 н. р.	
5	Обговорення відкритих занять (лекцій та практичних занять), проведених викладачами кафедри у 2019/2020 н. р.	
6	Про підсумки проведення IX Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	
7	Про підсумки проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених: «Наука і молодь – 2020: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	
Засідання 7 (серпень)		
1	Обговорення розподілу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри за посадами на 2020/2021 н.р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про оновлення та розробку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри	

1	2	3
3	Про розподіл громадських доручень між викладачами кафедри на 2020/2021 н. р.	
Засідання 8 (вересень)		
1	Про результати вступної кампанії I хвилі 2020 р. та план профорієнтаційної роботи на 2020/2021н. р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2020/2021 н. р.	
3	Обговорення та затвердження індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри на 2020/2021 н. р.	
4	Обговорення й ухвалення плану роботи кафедри на 2020/2021 н. р.	
5	Затвердження графіка проведення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри у 2020/2021 н. р.	
Засідання 9 (жовтень)		
1	Про перспективи розвитку співпраці з наукової та науково-педагогічної роботи на регіональному та міжнародному рівнях	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Затвердження тем та керівників курсових та дипломних робіт	
3	Про стан реалізації наукової теми кафедри	
Засідання 10 (листопад)		
1	Про якість керівництва бакалаврськими та магістерськими роботами викладачами кафедри	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	
3	Звіт про виконану роботу аспірантів, докторантів та здобувачів кафедри за 2020 р.	
Засідання 11 (грудень)		
1	Про результати набору здобувачів вищої освіти у II хвилі вступної кампанії у 2020 р.	П. В. Лушин, науково-педагогічні працівники кафедри
2	Про підсумки роботи кафедри у I півріччі 2020/2021 н. р.	
3	Про корегування плану роботи кафедри та індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри на II півріччя 2020/2021 н. р.	

**2.8. НАУКОВІ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ,
НАУКОВО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ КАФЕДРИ**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
I. Заходи, внесені до плану НАПН України			
Міжнародні науково-практичні конференції			
1	IX Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	22 травня 2020 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПОР ННІМП
II. Наукові масові заходи, заплановані спільно з МОН України та ІМЗО			
1	Всеукраїнська науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2019: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	14 травня 2020 р.	ДЗВО «УМО»; кафедра ПОР ННІМП
III. Заходи Навчально-наукового інституту менеджменту та психології			
1	Міжнародна науково-практична конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	20 березня 2020 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПАСР ННІМП (спільно з Гданським університетом (м. Гданськ, Республіка Польща), Університетом гуманітарно-природничим ім. Яна Длугоша (м. Ченстохова, Республіка Польща), Інститутом філософії ім. Г. С. Сковороди НАН України, Громадською організацією «Возлюби» та ВБФ «Східноєвро-пейська гуманітар-на місія»
Наукові, науково-методологічні семінари			
1	Міжкафедральний науковий семінар «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	26 лютого 2020 р.	ННІМП; кафедра ЕПМ; кафедра ПОР
2	Всеукраїнський науково-методологічний семінар «Позиціонування закладу освіти засобами традиційних та новітніх технологій»	25 листопада 2020 р.	ННІМП; кафедра ПАСР

2.9. ВІДДІЛЕННЯ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ДО ВСТУПУ У ЗАКЛАДИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Оформлення запрошень на навчання на відділенні підготовки іноземних громадян	Протягом року	Г. П. Вишневська
2	Зустріч іноземних громадян на ОКПП «Київ», що прибули до України за запрошеннями на навчання до УМО	Протягом року	Г. П. Вишневська
3	Оформлення документів на зарахування	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти відділення
4	Планування роботи відділення на навчальний рік	Вересень	Г. П. Вишневська, методисти, викладачі відділення
5	Аналіз роботи за минулий навчальний рік	Вересень	Г. П. Вишневська, методисти, викладачі відділення
6	Проведення профорієнтаційної роботи з іноземними слухачами	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти, викладачі відділення
7	Організація медичного страхування та медичного обслуговування слухачів за місцем навчання	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти
8	Проведення бесіди з іноземними слухачами щодо правил перебування в Україні та адміністративних заходів у разі їх порушення	Вересень	Г. П. Вишневська
9	Підготовка документів та їх подання до Державної міграційної служби	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти відділення
10	Підготовка та подання звітів до Державної міграційної служби	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти відділення
11	Оформлення реєстрації/зняття з реєстрації іноземних громадян за місцем проживання	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти відділення
12	Надання інформації щодо навчання іноземних громадян до УДЦМО	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти відділення
13	Співпраця з агентами-контактерами з питань набору іноземних громадян для навчання на підготовчому відділенні	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти відділення
14	Підготовка та подання звітів до відповідних служб	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти відділення
15	Участь у службових нарадах УДЦМО, ДМС України та семінарах відповідних служб	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти відділення
16	Вивчення та впровадження передового досвіду навчально-методичної роботи провідних ЗВО з довузівської підготовки	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти відділення

1	2	3	4
17	Проведення тематичних екскурсій, участь слухачів у культурно-просвітницьких заходах університету / за окремим планом	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти, викладачі відділення
18	Підготовка та надання оперативної інформації щодо іноземних громадян за запитами посольств відповідних держав, установ та відомств	Протягом року	Г. П. Вишневська, методисти відділення

2.10. ВІДДІЛ ПРАКТИКИ ТА МАРКЕТИНГУ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1. Організація проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти			
1	Формування переліку об'єктів практичної підготовки здобувачів вищої освіти згідно з навчальними планами	Протягом року	О. Л. Фещенко, Л. Л. Варениченко
2	Підготовка проектів угод (договорів) на проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти (за потреби)	Протягом року	О. Л. Фещенко, Л.Л. Варениченко
3	Підготовка проекту наказу про проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти	Протягом року	О. Л. Фещенко, Л.Л. Варениченко
4	Узгодження із завідувачами кафедр програм практичної підготовки та термінів їх виконання	Протягом року	О. Л. Фещенко, Л. Л. Варениченко
5	Інструктивні наради для здобувачів вищої освіти про порядок проведення практичної підготовки, оформлення щоденника, звіту про практику та порядок їх подання на кафедру	За графіком відповідно до навчального плану	О. Л. Фещенко, Л. Л. Варениченко
2. Маркетинг та реклама. (Профорієнтаційна робота)			
1	Підготовка договорів про надання освітніх послуг між закладом вищої освіти та фізичними (юридичною) особами, які зараховані або поновлені на навчання.	Липень-листопад 2020 р.	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко, методисти відділу
2	Моніторинг ринку освітніх послуг за напрямками підготовки та освітніми програмами ННІМП ДЗВО «УМО» та формування бази даних ЗЗСО, закладів передвищої освіти регіонів, ОТГ	Протягом року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко, методисти відділу

1	2	3	4
3	Наповнення університетського сайту матеріалами інформаційно-рекламного характеру	Протягом року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко, методисти відділу
4	Організація проведення презентацій освітніх програм ННІМП у ЗЗСО м. Києва та Київської області (за домовленістю). Організація поширення агітаційно-профорієнтаційних листівок з умовами вступу до ННІМП	Протягом року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко, завідувачі кафедр
5	Участь у проведенні занять (лекції, семінари, тренінги, ділові ігри, тестування тощо) з формування лояльності до напрямів підготовки у ННІМП серед молоді, що розкривають особливості спеціальностей за якими проводиться підготовка у ННІМП	Протягом року За окремим графіком	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко, завідувачі кафедр
6	Організація розповсюдження профорієнтаційної інформації за освітніми програмами ННІМП серед слухачів курсів підвищення кваліфікації ЦІПО та відділу підготовки іноземних громадян до вступу у ЗВО	Протягом року (під час організаційних зборів відповідно до категорії слухачів)	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко, завідувачі кафедр
7	Сприяння набору на підготовчі курси до ЗНО шляхом розповсюдження інформації на сторінках сайту Університету, сторінках у соціальних мережах, надання інформації у ЗЗСО (під час проведення профорієнтаційної роботи), районні філії КМЦЗ, регіональні Центри зайнятості	Березень-травень 2020 р.	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко, завідувачі кафедр
8	Налагодження співпраці з регіональними центрами зайнятості м. Києва та Київської області шляхом укладання угод про співробітництво в освітній галузі	Протягом року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко, завідувачі кафедр
9	Організація участі Університету в «Ярмарках професій» та інших масових заходах профорієнтаційного спрямування, які організовуються регіональними центрами зайнятості	Протягом року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко, завідувачі кафедр
10	Розширення кола співпраці між ЗЗСО України та УМО шляхом укладання угод про співробітництво в освітній галузі	Протягом року	О. В. Алейнікова Л. Л. Варениченко, завідувачі кафедр

1	2	3	4
11	Підготовка та представлення на Міжнародних виставках «Освіта та кар'єра», «Інноватика в сучасній освіті» презентаційних матеріалів про діяльність ННІМП та освітні послуги	квітень-травень, вересень-жовтень	О. В. Алейнікова, О. Л. Фещенко, Л. Л. Варениченко, завідувачі кафедр
12	Залучення здобувачів вищої освіти ННІМП освітнього рівня «магістр» до профорієнтаційної роботи під час педагогічної практики роботи під час педагогічної практики	Протягом року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко, завідувачі кафедр
13	Організація роботи з представлення профорієнтаційної інформації ННІМП через ЗМІ м. Києві	Протягом року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко
14	Оновлення та розміщення інформації профорієнтаційного спрямування на сайті УМО, сторінках у соціальних мережах тощо	Протягом року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко,
15	Розширення бази потенційних абітурієнтів ННІМП з числа ЗЗСО м. Києва та Київської області (Місцеві органи управління освітою, ОТГ)	Протягом року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко, завідувачі кафедр
16	Моніторинг ефективності профорієнтаційної роботи ННІМП за результатами вступної компанії 2020 р., коригування плану профорієнтаційної роботи з урахуванням результатів моніторингу. Підготовка питання до слухання на Вченій раді УМО	Грудень, 2020 р.	О. В. Алейнікова, Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко
17	Інформування на нараді у першого проректора / на нараді у директора ННІМП про хід профорієнтаційної роботи кафедр ННІМП	Щопонеділка, щовівторка	Л. Л. Варениченко, Завідувачі кафедр
18	Організація та проведення Днів відкритих дверей з метою розповсюдження інформації про діяльність ННІМП та освітні програми УМО	Лютий-березень	О. В. Алейнікова. Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, Л. Л. Варениченко, завідувачі кафедр
19	Замовлення рекламних флаєрів, листівок, буклетів	Січень	О. В. Алейнікова, Л. Л. Варениченко

2.11. ПЛАН НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№з /п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
I. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1	Підготовка наказу «Про склад екзаменаційної комісії на 2020 рік»	Січень	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова
2	Підготовка і затвердження розкладів навчальних занять здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання	Протягом року (за два тижні до початку сесії згідно з графіком освітнього процесу)	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
3	Контроль за виконанням навантаження науково-педагогічних працівників за I семестр 2019/2020 н.р.	Січень	О. В. Алейникова, О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова
4	Коригування навчального навантаження науково-педагогічних працівників після другої хвили прийому студентів	Січень	О. А. Іванилова
5	Формування навчальних карток здобувачів вищої освіти другої хвили прийому	Січень	О. А. Іванилова, М. М. Литвин
6	Підготовка поточних наказів про рух студентів	Протягом року	О. А. Іванилова, Є. С. Чепенко
7	Ведення бази студентського обліку та результатів екзаменаційних сесій	Протягом року	Т. В. Мельник
8	Передача справ здобувачів вищої освіти – випускників до архіву	Протягом року	Є. С. Чепенко
9	Організація заходів щодо визначення якості знань здобувачів вищої освіти	Протягом року	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
10	Систематичний контроль за відвідуванням занять, вивчення стану, аналіз причин пропусків занять та академічної успішності здобувачів вищої освіти (до слухання на засіданні Вченої ради ННІМП)	Протягом року	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова
11	Контроль проведення навчальних занять згідно розкладу (до слухання на нараді у директора ННІМП)	Протягом року	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова
12	Робота з ЄДЕБО (внесення даних щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти, оформлення студентських квитків, документів про освіту, академдовідок)	Протягом року	О. А. Іванилова, Т. В. Мельник, М. М. Литвин
13	Контроль успішності здобувачів вищої освіти та контроль за ліквідацією академічної заборгованості (підготовка Розпорядження, питання до слухання на засіданні Вченої ради ННІМП)	Протягом року	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова

1	2	3	4
14	Підготовка розкладів до проведення випускової атестації здобувачів вищої освіти	Протягом року (за два тижні до початку атестації згідно з графіком освітнього процесу)	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
15	Підготовка матеріалів та документації до проведення Атестації здобувачів вищої освіти-випускників	Протягом року (згідно з графіком освітнього процесу)	О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
16	Передача дипломних робіт до бібліотеки	Протягом року (по закінченню роботи ЕК)	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова, М. М. Литвин
17	Підготовка розпоряджень щодо індивідуальних графіків навчання здобувачів вищої освіти денної форми навчання	Протягом року)	О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
18	Контроль за дотриманням графіка відкритих занять науково-педагогічних працівників ННІМП (підготовка Розпорядження, питання до слухання на засіданні Вченої ради ННІМП)	Протягом року	О. В. Алейникова, О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова
19	Контроль за виконанням навантаження науково-педагогічних працівників за II семестр 2019/2020 н.р. (до слухання на засіданні Вченої ради ННІМП)	Червень	О. В. Алейникова, О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова
20	Формування педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників на семестр 2020/2021 н.р.	Червень	О. В. Алейникова, О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова
<p align="center">II. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</p> <p align="center">Питання організаційної роботи слухається на нарадах у директора ННІМП, Вченій раді ННІМП, Вченій раді УМО за циклограмою (протоколи рішення Вчених рад)</p>			
1	Організація поселення студентів до гуртожитку	29 серпня – 3 вересня 2020 р.	Л. М. Комарова, Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, голова студентської колегії УМО, староста гуртожитку
2	Складання графіків відвідування гуртожитку кураторами груп	до 1 жовтня 2020 р.	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп
3	Складання графіків чергування студентів у гуртожитку	Щомісяця	Л. М. Комарова, староста гуртожитку, старости поверхів

1	2	3	4
4	Ознайомлення з нормативно-правовою документацією членів Студентської колегії УМО щодо організації роботи студентського самоврядування у закладі вищої освіти	Упродовж року	Провідний юрисконсульт Університету, голова студентської колегії УМО
5	Супровід та вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті Університету та сторінок у соціальних мережах	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, голова студентської колегії УМО
6	Проведення опитування студентів щодо ефективності виховної роботи та роботи адміністрації гуртожитку Університету	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп
7	Участь у проведенні загальних зборів студентів денної форми навчання	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи
8	Проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів денної форми навчання	Упродовж року	Інженер з техніки безпеки
9	Організація та проведення організаційних зборів для студентів першокурсників	до 15 вересня 2020 р.	О.Л.Фещенко, Начальник навчального відділу ННІМП, голова Студентської колегії УМО
10	Організація зустрічей студентів з адміністрацією Університету	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії УМО
11	Участь у засіданнях Вчених рад Університету менеджменту освіти та Навчально-наукового інституту менеджменту та психології	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії УМО, голова Студентської колегії УМО
12	Проведення індивідуальних зустрічей зі студентами, батьками студентів, бесіди та консультації з питань навчання та виховання	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп
13	Організація проведення профорієнтаційних заходів «День відкритих дверей»	Двічі на місяць	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії, голова студентської колегії УМО, керівник студентського клубу, завідувачі кафедр ННІМП

1	2	3	4
14	Організація випускних заходів для студентів денної та заочної форм навчання	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, голова студентської колегії УМО, керівник студентського клубу, куратори академічних груп, завідувачі кафедр
III. ВИХОВНА РОБОТА			
Питання стану виховної роботи у ННІМП слухаються на нарадах у директора, на Вченій раді ННІМП, Вченій раді УМО за циклограмою (протоколи рішення Вчених рад).			
Відповідальні особи з питань якості та успішності навчання студентів – заступник директора з науково-педагогічної та навчальної роботи О. Л. Феценко, завідувач навчального відділу О. А. Іванилова			
Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи			
Формування планів роботи:			
1	а) кураторів	до 20 вересня 2020 р.	Куратори академічних груп, староста гуртожитку
	б) Студентської колегії УМО	до 10 грудня 2020 р.	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, староста гуртожитку
Проведення нарад:			
2	а) Студентської колегії УМО	2-га середа щомісяця	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії УМО
	б) старостату	4-та середа щомісяця	
	в) кураторів	після засідання кафедр, щомісяця	
Організація навчання активу:			
1	а) старост академічних груп	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи
	б) членів Студентської колегії УМО	Упродовж року	
2	Підготовка інформаційних матеріалів щодо організації та результатів проведення заходів зі здобувачами вищої освіти для розміщення на сторінці сайту Університету в розділі «Студентам» та в соціальних мережах	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи

1	2	3	4
Основні напрями виховної роботи зі здобувачами вищої освіти			
<i>Патріотичне виховання</i>			
1	Організація та проведення виховної години присвяченої Дню соборності України та Дню пам'яті героїв Крут	Січень 2020 р.	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, кафедра УП та ЗД ННІМП, члени Студентської колегії УМО
2	Організація заходів, присвячених вшануванню Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий 2020 р.	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, кафедра УП та ЗД ННІМП, члени Студентської колегії УМО
3	Організація та проведення Шевченківських днів	Березень 2020 р.	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, кафедра УП та ЗД ННІМП, члени Студентської колегії УМО
4	Організація флешмобу присвяченого Дню вишиванки	Травень 2020 р.	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, члени Студентської колегії УМО
5	Організація та проведення декади до Дня захисника України, Дня українського козацтва та Дня української армії	Жовтень – грудень 2020 р.	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, члени Студентської колегії УМО
6	Організація та проведення виховної години, присвяченої пам'яті жертв Голодомору 1932–1933 рр.	Листопад 2020 р.	кафедра УП та ЗД ННІМП, члени Студентської колегії УМО
7	Організація тематичних екскурсій до музеїв міста, району, області	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, куратори груп, науково-педагогічні працівники кафедр ННІМП
<i>Громадянсько-правове виховання</i>			
1	Ознайомлення студентів з їхніми правами та обов'язками відповідно до Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту», із правилами проживання та внутрішнього розпорядку у гуртожитку Університету	Вересень 2020 р.	Комендант гуртожитку, староста гуртожитку, провідний юристконсульт Університету
2	Відвідування виставки присвяченої Дню Європи у Державній науково-педагогічній бібліотеці України імені В. О. Сухомлинського НАПН України	Травень 2020 р.	Куратори груп, члени Студентської колегії УМО

1	2	3	4
3	Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами, схильними до правопорушень	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, члени Студентської колегії УМО
4	Розміщення нормативно-правових документів стосовно виховної роботи на сайті Університету	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи
5	Організація та проведення інформаційної години присвяченої Міжнародному дню боротьби з корупцією	Грудень 2020 р.	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, кафедра УП та ЗД ННІМП
Моральне виховання			
1	Організація та проведення святкових заходів до Міжнародного жіночого дня	Березень 2020 р.	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
2	Організація та проведення культурно-мистецьких заходів до «Дня працівника освіти»	Жовтень 2020 р.	голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
3	Організація психологічного супроводу та консультування студентів	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, психологічна служба
4	Організація та проведення благодійної акції «Зігрій дитяче серце»	Грудень 2020 р.	голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
Естетичне виховання			
1	Залучення студентів до участі в роботі гуртків за інтересами та творчих колективів Університету	Упродовж року	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії УМО, керівники гуртків та творчих колективів Університету
Організація і проведення заходів:			
1	Організація та проведення урочистого заходу «Посвята у студенти»	Вересень 2020 р.	Голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
2	Організація та проведення новорічного концерту	Грудень 2020 р.	Заступник директора ННІМП з навчально-виховної роботи, члени студентської колегії УМО
3	Організація та проведення Дня студентського гумору (змагання на Кубок ректора)	Квітень 2020 р.	

1	2	3	4
4	Випуск студентської газети «StudLife»	Щоквартально	Старости академічних груп, голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
5	Організація роботи «Бізнес-клубу»	Щоквартально	Кафедра ЕПМ ННІМП, голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
Екологічне виховання			
1	Організація та проведення пам'ятних заходів до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Квітень 2020 р.	Кафедра УП та ЗД ННІМП
Трудове виховання			
1	Участь студентів Університету у всеукраїнських, місцевих та університетських масових трудових акціях	Упродовж року	Голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
2	Здійснення систематичного контролю за прибиранням аудиторій, закріплених за академічними групами	Упродовж року	Голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО, куратори академічних груп
Фізичне виховання і формування здорового способу життя			
1	Організація та проведення інформаційного міксу, присвяченого Всесвітньому дню здоров'я – «Здоров'я – мудрих гонора»	Квітень 2020 р.	Голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО, куратори академічних груп
2	Організація та проведення агітаційно-пропагандистських заходів до Міжнародного дня відмови від паління	Листопад 2020 р.	Голова Студентської колегії, куратори груп, УМО, члени Студентської колегії УМО
Професійне виховання			
1	Організація та проведення практичних семінарів щодо професійного спрямування студентів	Упродовж року	О. А. Іванилова, науково-педагогічні працівники кафедр ННІМП, куратори академічних груп

2.12. ПЛАН РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОЇ КОЛЕГІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
Організаційна робота			
1	Організація поселення студентів у гуртожиток	29 серпня – 03 вересня 2020 року	Голова студентської колегії Університету, заступник голови з питань гуртожитку

1	2	3	4
2	Складання графіків чергування здобувачів вищої освіти проживаючих у гуртожитку	Вересень 2020 року	Староста гуртожитку, старости поверхів
3	Ознайомлення з нормативно-правовою документацією членів Студентської колегії Університету щодо організації роботи студентського самоврядування у ЗВО	Упродовж року	Голова студентської колегії Університету
4	Супровід та вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті Університету та сторінок у соціальних мережах	Упродовж року	Голова студентської колегії Університету, керівник інформаційно-профорієнтаційного відділу
5	Організація та проведення загальних зборів здобувачів вищої освіти денної форми навчання	Вересень / травень 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
6	Організація та проведення організаційних зборів для здобувачів вищої освіти – першокурсників	До 10 вересня 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, секретар Студентської колегії Університету
7	Участь у засіданнях Вчених рад Університету менеджменту освіти та Навчально-наукового інституту менеджменту та психології	Упродовж року	Голова та представники Студентської колегії Університету
8	Організація та проведення заходів з профорієнтаційної роботи «День відкритих дверей»	Упродовж року	Голова студентської колегії Університету, керівник профорієнтаційного відділу
9	Організація та проведення випускних заходів для здобувачів вищої освіти денної форми навчання	Квітень – травень 2020 року	Голова студентської колегії Університету, секретар Студентської колегії Університету
Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи			
1	Формування планів роботи:		
	Студентської колегії УМО	До 20 листопада 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
2	Проведення нарад:		
	а) Студентської колегії УМО	Другий / четвертий вівторок кожного місяця	Голова Студентської колегії Університету
	б) старостату	Третя середа кожного місяця	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, голова Студентської колегії Університету
3	Надання інформаційних матеріалів про студентське життя для розміщення на сторінці «Студентам» сайту Університету та соціальних мережах	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, керівник інформаційно-профорієнтаційного відділу

1	2	3	4
Основні напрями виховної роботи зі студентами			
1	Організація та проведення заходів Дня Соборності України	Січень 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
2	Організація та проведення пам'ятних заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
3	Організація та проведення заходів до річниці з дня народження Т.Г. Шевченка; Організація та проведення Дня вишиванки	Березень-травень 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
4	Організація та проведення благодійної акції	Березень-квітень 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник соціального відділу
5	Організація та проведення заходів до Дня захисника України та Дня українського козацтва і Дня української армії	Грудень 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
Моральне виховання			
1	Організація та проведення святкового концерту до Міжнародного жіночого дня	Березень 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
2	Організація та проведення святкового концерту до «Дня працівника освіти»	Жовтень 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
3	Залучення здобувачів вищої освіти до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету
Естетичне виховання			
1	Залучення здобувачів вищої освіти до участі в роботі гуртків за інтересами та художньої самодіяльності	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
Організація і проведення заходів:			
1	Організація та проведення заходу «Посвята у студенти»	Вересень 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
	Новорічне «Міс та Містер УМО – 2020»;	Грудень 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу
	День студентського гумору (змагання на Кубок Ректора)	Квітень 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційної відділу

1	2	3	4
2	Звітний концерт Студентського колегії Університету	Травень-червень 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
3	Проведення щорічного конкурсу на кращу кімнату у гуртожитку	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, заступник голови з питань гуртожитку
4	Випуск студентського незалежного видання «StudLife»	Упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, керівник інформаційно-профорієнтаційного відділу
Трудове виховання			
1	Організація та проведення прибирання території Університету	Жовтень 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
Фізичне виховання і формування здорового способу життя			
1	Організація та проведення заходів присвячених Дню здоров'я; до Всесвітнього дня без тютюну та проведення оздоровчого походу вихідного дня зі здобувачами вищої освіти	Травень 2020 року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
Навчально-виховна робота зі студентами			
1	Проведення моніторингу відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти та якості успішності навчання	Упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, Голова Студентської колегії Університету
2	Загальні організаційні збори здобувачів вищої освіти проживаючих у гуртожитку Університету	Листопад / лютий 2020 року	Голова Студентської колегії Університету, завідувач гуртожитком Університету
3	Проведення перевірки стану кімнат та місць загального користування здобувачів вищої освіти проживаючих у гуртожитку Університету	Раз на місяць	Голова Студентської колегії Університету, заступник голови з питань гуртожитку, завідувач гуртожитком Університету

2.13. ПЛАН РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Організаційні заходи			
1	Формування складу приймальної комісії	Грудень 2019	Голова Приймальної комісії – ректор УМО
2	Упорядкування та затвердження плану роботи Приймальної комісії	Грудень 2019	Члени Приймальної комісії

1	2	3	4
3	Розроблення проекту Правил прийому до ДЗВО «УМО» в 2020 р.	Грудень 2019	Члени Приймальної комісії
4	Затвердження та оприлюднення Правил прийому до ДЗВО «УМО» у 2020 р.	Грудень 2019	Члени Приймальної комісії
5	Проведення засідань Приймальної комісії	Постійно	Члени Приймальної комісії
6	Оновлення інформаційного стенду Приймальної комісії, веб-сторінки «Абітурієнту», друк листівок, буклетів, інформаційних матеріалів	Січень 2020	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря
7	Розподіл обов'язків серед членів Приймальної комісії	Січень 2020	Члени Приймальної комісії
8	Затвердження кошторису вартості навчання коштом фізичних та юридичних осіб	Квітень 2020	Планово-фінансовий відділ
9	Матеріально-технічне забезпечення Приймальної комісії (підготовка приміщень, комп'ютерної техніки, бланків, екзаменаційних листів)	Травень – липень 2020	Навчально-методичний центр організації дистанційного навчання
10	Підготовка зразків бланків документації для роботи Приймальної комісії в період прийому документів вступників	Травень – липень 2020	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря
11	Організаційні заходи щодо прийому документів від вступників: проведення інструктивних нарад з уповноваженими з прийому документів та технічних працівників	Травень 2020, липень 2020	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря
12	Затвердження графіка вступних випробувань у 2020 р.	Червень 2020	Голова Приймальної комісії-ректор УМО, члени Приймальної комісії
13	Супроводження програмного забезпечення для ведення бази даних вступників	Постійно	Навчально-методичний центр організації дистанційного навчання Університету
14	Підготовка групи уповноважених осіб з прийому документів вступників	Червень – липень 2020	Заступник Відповідального секретаря
15	Організація роботи членів Приймальної комісії в електронній базі даних ЕДЕБО	Липень 2020	Відповідальний адміністратор програмних засобів доступу до Єдиної держаної електронної бази з питань освіти по Університету
16	Організація прийому відвідувачів з питань вступу до Університету, відповіді на запитання вступників за телефонами Приймальної комісії з питань вступу та зарахування	Постійно	Члени Приймальної комісії

1	2	3	4
17	Організація і проведення прийому документів	Липень – серпень 2020	Члени Приймальної комісії
18	Проведення засідань Приймальної комісії для зарахування іноземних студентів	Липень – жовтень 2020	Члени Приймальної комісії
19	Формування наказів на зарахування до складу студентів ДЗВО «УМО» рекомендованих вступників на підставі рішень Приймальної комісії	Серпень 2020, жовтень 2020, листопад 2020	Відповідальний секретар Приймальної комісії, уповноважена особа з роботи з ЄДЕБО
20	Організація передачі особових справ вступників до Відділу роботи з персоналом	Вересень 2020	Відповідальний секретар, технічний секретаріат
21	Підведення підсумків роботи Приймальної комісії за поточний період	Серпень – листопад 2020	Відповідальний секретар Приймальної комісії
22	Оформлення звітів роботи Приймальної комісії	Серпень – листопад 2020	Відповідальний секретар Приймальної комісії
Робота відбіркових, предметних, фахових атестаційних, апеляційної комісій			
23	Оформлення наказу щодо складу відбіркових, предметних, фахових атестаційних, апеляційної комісії у 2020 р.	Березень – квітень 2020	Голови відповідних комісій
24	Розроблення Програм вступних іспитів (випробувань) з критеріями, а також завдання для вступу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, програми на базі МС, бакалавра, магістра	Березень – квітень 2020	Голови відповідних комісій
25	Затвердження Програми вступних випробувань з критеріями, а також завдання для вступу на основі повної загальної середньої освіти, програми на базі МС, бакалавра, магістра	Квітень 2020	Голови відповідних комісій
26	Оприлюднення інформації Приймальної комісії на веб-сайті ДЗВО «УМО»	Квітень – травень 2020	Центр Мережкових електронних освітніх ресурсів та наукометрії
27	Формування комплектів завдань вступних випробувань	Червень – липень 2020	Голови відповідних комісій
28	Проведення вступних випробувань	Липень 2020, жовтень 2020, листопад 2020	Голови та члени відповідних комісій
29	Інформування та оприлюднення рейтингового списку вступників та рекомендованих до зарахування	Згідно з Правилами прийому до ДЗВО «УМО»	Члени Приймальної комісії

2.14. БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

2.15. ОРГАНІЗАЦІЙНО-УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

2.15.1. ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Понеділок	Засідання кафедр (щомісяця)		Школа педагогічного коучингу (один раз на три місяці)	Засідання профспілкового комітету
Вівторок	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту
Середа	Науково-практичні та науково-методичні семінари кафедр (згідно із планом проведення)	Нарада студентської колегії інституту (щомісяця)		Засідання вченої ради інституту (один раз на два місяці)
Четвер		Online Академія цифрових технологій	Студія корпоративного тимбілдингу (один раз на два місяці)	Проведення конференцій, семінарів та круглих столів
П'ятниця	Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників)	Школа лідерів професійної освіти (ШЛПО) (один раз на три місяці)		
Субота	День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи			

2.15.2. ПОМІСЯЧНИЙ ПЛАН-СІТКА УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ

Січень

Дні тижня	Тиждень місяця			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Понеділок		6 січня	13 січня	20/27 січня
		Вихідний день		Засідання профспілкового комітету інституту
Вівторок		7 січня	14 січня	21/28 січня
		Вихідний день	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту
Середа	1 січня	8 січня	15 січня	22/29 січня
	Вихідний день	Проведення наради студентської колегії інституту		Засідання вченої ради інституту
Четвер	2 січня	9 січня	16 січня	23/30 січня
	Засідання кафедр інституту	Засідання online Академії цифрових технологій		Засідання студії корпоративного тимбілдінгу
П'ятниця	3 січня	10 січня	17 січня	24/31 січня
	Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників)			
Субота	4 січня	11 січня	18 січня	25 січня
	День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи			

Лютий

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Понеділок	3 лютого	10 лютого	17 лютого	24 лютого
	Засідання кафедр інституту Регіональний майстер-клас «Використання казкотерапії в якості техніки здоров'язбереження в роботі педагога ЗП(ПТ)О»			
Вівторок	4 лютого	11 лютого	18 лютого	25 лютого
	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту
Середа	5 лютого	12 лютого	19 лютого	26 лютого
	Майстер-клас «Використання казко-терапії в якості техніки здоров'язбереження в роботі педагога ЗП(ПТ)О»	Проведення наради студентської колегії інституту	Усеукраїнський коворкінг з онлайн-трансляцією: «Використання хмарних технологій в освітньому процесі закладів професійної (професійно-технічної) освіти»	
Четвер	6 лютого	13 лютого	20 лютого	27 лютого
		Засідання online Академії цифрових технологій		
П'ятниця	7 лютого	14 лютого	21 лютого	28 лютого
	Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників інституту)			
Субота	8 лютого	15 лютого	22 лютого	29 лютого
	День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи			

Березень

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Понеділок	2 березня	9 березня Вихідний день	16 березня	23/30 березня Засідання профспілкового комітету інституту
	Засідання кафедр інституту Регіональний круглий стіл «Розвиток професійної компетентності педагога засобами медіа освітніх технологій»			
Вівторок	3 березня	10 березня	17 березня	24/31 березня
	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту
Середа	4 березня	11 березня	18 березня	25 березня
	Круглий стіл «Розвиток професійної компетентності педагога засобами медіа освітніх технологій»	Проведення наради студентської колегії інституту		Засідання вченої ради інституту
Четвер	5 березня	12 березня	19 березня	26 березня
			Засідання online Академії цифрових технологій	Засідання студії корпоративного тимбілдингу
П'ятниця	6 березня	13 березня	20 березня	27 березня
	Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників)			
Субота	7 березня	14 березня	21 березня	28 березня
	День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи			

Квітень

Дні тижня	Тиждні місяця			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Понеділок		6 квітня	13 квітня	20 квітня
				Вихідний день
				27 квітня
				Засідання профспілкового комітету інституту
Вівторок		7 квітня	14 квітня	21/28 квітня
		Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту
Середа	1 квітня	8 квітня	15 квітня	22/29 квітня
	Засідання кафедр інституту	Проведення наради студентської колегії інституту	Круглий стіл «Охорона праці майбутніх кваліфікованих робітників в умовах європейської інтеграції України»	
Четвер	2 квітня	9 квітня	16 квітня	23/30 квітня
			Засідання online Академії цифрових технологій	Регіональний науково-практичний семінар
			Регіональний науково-практичний семінар «Реалізація сучасних освітніх практик при підготовці кваліфікованих робітників»	«Упровадження сучасних освітніх технологій при підготовці кваліфікованих робітників»
П'ятниця	3 квітня	10 квітня	17 квітня	24 квітня
	Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників інституту)			Регіональний круглий стіл «Інноваційні виховні технології як засіб гуманізації освітнього процесу»
Субота	4 квітня	11 квітня	18 квітня	25 квітня
	День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи			

Травень

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6
Понеділок		4 травня	11 травня	18 травня	25 травня
		Засідання кафедр	Вихідний день		Засідання профспілкового комітету інституту
Вівторок		5 травня	12 травня	19 травня	26 травня
			Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту
Середа		6 травня	13 травня	20 травня	27 травня
			Проведення наради студентської колегії інституту		Засідання вченої ради інституту
Четвер		7 травня	14 травня	21 травня	28 травня
				Засідання online Академії цифрових технологій Регіональний науково-практичний семінар «Реалізація перспективного педагогічного досвіду в професійній підготовці кваліфікованих робітників»	
П'ятниця	1 травня	8 травня	15 травня	22 травня	29 травня
	Вихідний день	Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників інституту)		Регіональний круглий стіл «Правові основи навчання неповнолітніх у закладах професійної (професійно-технічної) освіти»	
Субота	2 травня	9 травня	16 травня	23 травня	30 травня
	День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи				

Червень

Дні тижня	Тиждні місяця			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Понеділок	1 червня	8 червня	15 червня	22 червня
	Засідання кафедр інституту	Вихідний день		Засідання профспілкового комітету інституту
				29 червня Вихідний день
Вівторок	2 червня	9 червня	16 червня	23/30 червня
	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту
Середа	3 червня	10 червня	17 червня	24 червня
		Проведення наради студентської колегії інституту		Засідання вченої ради інституту
Четвер	4 червня	11 червня	18 червня	25 червня
	Регіональний науково-практичний семінар «Упровадження інноваційних технологій навчання як умова мотивації до професійної діяльності»		Засідання online Академії цифрових технологій	Засідання студії корпоративного тимбілдингу
	Регіональний круглий стіл «Шляхи профілактики та попередження конфліктів в освітньому середовищі ЗП(ПТ)О»			
П'ятниця	5 червня	12 червня	19 червня	26 червня
	Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників інституту)			
Субота	6 червня	13 червня	20 червня	27 червня
	День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи			

Вересень

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Понеділок		7 вересня	14 вересня	21/28 вересня
		Засідання кафедр інституту		Засідання профспілкового комітету інституту
Вівторок	1 вересня	8 вересня	15 вересня	22/29 вересня
	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту
Середа	2 вересня	9 вересня	16 вересня	23/30 вересня
		Проведення наради студентської колегії інституту	Засідання вченої ради інституту	
		Регіональний майстер-клас «Створення персонального сайту педагога закладу професійної (професійно-технічної) освіти»		
		Регіональна панельна дискусія «Які мотиви домінують у сучасних учнів?»		
Четвер	3 вересня	10 вересня	17 вересня	24 вересня
			Засідання online Академії цифрових технологій	Засідання студії корпоративного тимбілдингу
П'ятниця	4 вересня	11 вересня	18 вересня	25 вересня
	Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників інституту)			
Субота	5 вересня	12 вересня	19 вересня	26 вересня
	День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи			

Жовтень

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Понеділок		5 жовтня	12 жовтня	19/26 жовтня
		Засідання кафедр інституту		Засідання профспілкового комітету інституту
Вівторок		6 жовтня	13 жовтня	20/27 жовтня
		Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту
Середа		7 жовтня	14 жовтня	21/28 жовтня
		Проведення наради студентської колегії інституту	Вихідний день	Регіональний науково-практичний семінар: «Розвиток інноваційної культури педагогів у системі освіти дорослих: історія, теорія, практика»
		Регіональна науково-практична конференція «Розвиток цифрової компетентності педагогів професійної (професійно-технічної) освіти»		
Четвер	1 жовтня	8 жовтня	15 жовтня	22/29 жовтня
	Регіональний науково-практичний семінар «Упровадження інноваційних освітніх технологій у професійно-практичній підготовці кваліфікованих робітників»			Міжнародна конференція з онлайн-трансляцією «Формування системи професійних кваліфікацій і створення єдиного освітнього середовища професійної (професійно-технічної) освіти»
П'ятниця	2 жовтня	9 жовтня	16 жовтня	23/30 жовтня
	Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників інституту)			
Субота	3 жовтня	10 жовтня	17 жовтня	24 жовтня
	День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи			

Листопад

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Понеділок	2 листопада	9 листопада	16 листопада	23/30 листопада
	Засідання кафедр інституту			Засідання профспілкового комітету інституту
Вівторок	3 листопада	10 листопада	17 листопада	24 листопада
	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту
Середа	4 листопада	11 листопада	18 листопада	25 листопада
		Міжнародна науково-практична інтернет-конференція: <i>«Інформаційно-ресурсне забезпечення освітнього процесу в умовах діджиталізації суспільства»</i>	Усеукраїнська науково-практична інтернет-конференція <i>«Інноваційні технології при підготовці фахівців будівельної галузі»</i>	Засідання вченої ради інституту
Четвер	5 листопада	12 листопада	19 листопада	26 листопада
		Проведення наради студентської колегії інституту Регіональний круглий стіл <i>«Охорона праці в сільському та лісовому господарстві»</i>		VI Міжнародна науково-практична інтернет-конференція <i>«Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих у системі безперервної освіти»</i>
П'ятниця	6 листопада	13 листопада	20 листопада	27 листопада
	Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників інституту)			
Субота	7 листопада	14 листопада	21 листопада	28 листопада
	День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи			

Грудень

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
		7 грудня	14 грудня	21/28 грудня
Понеділок		Засідання кафедр інституту		Засідання профспілкового комітету
Вівторок	1 грудня	8 грудня	15 грудня	22/29 грудня
	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту	Організаційна нарада у директорки інституту
Середа	2 грудня	9 грудня	16 грудня	23/30 грудня
		Проведення наради студентської колегії інституту Регіональний науково-методичний семінар «Розвиток конфліктологічної компетентності педагогів: теоретико-практичний аспект»		Засідання вченої ради інституту
Четвер	3 грудня	10 грудня	17 грудня	24/31 грудня
				Засідання студії корпоративного тимбілдінгу
П'ятниця	4 грудня	11 грудня	18 грудня	25 грудня
	Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників інституту)			Вихідний день
Субота	5 грудня	12 грудня	19 грудня	26 грудня
	День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи			

2.16. ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (29.01.2020)		
1	Діяльність БІНПО щодо реалізації політики із реформування освіти та впровадження Концепції «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року	Директорка інституту В. В. Сидоренко, Заст. директора з НР, Заст. директора з ННР О. О. Клокар
2	Виконання плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти в 2019 році та організація освітнього процесу в 2020 році	Зав. навчального відділу А. В. Денисова
3	Профорієнтаційно-рекламна стратегія інституту щодо залучення здобувачів освіти в 2020 р.	Заст. директора з ННР О. О. Клокар
4	Розвиток державно-приватного партнерства для якісної підготовки кваліфікованих робітників професійної (професійно-технічної) освіти. Розширення зв'язків із замовниками освітніх послуг і ключовими стейкхолдерами	Завідувач кафедри МПО та СГД А. Б. Єрмоленко
5	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	Н. В. Верченко
Засідання 2 (25.03.2020)		
1	Забезпечення якості освітнього процесу КПК на компетентнісній основі за різними моделями і формами навчання	Завідувач кафедри МПО та СГД А. Б. Єрмоленко
2	Публікаційна стратегія вченого: наукові публікації в періодичних виданнях, включених до наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science Core Collection)	Заст. директора з ННР О. О. Клокар
3	Перспективи і практична реалізація міжнародної грантової діяльності у БІНПО	Доц. В. І. Семілетко
4	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	Н. В. Верченко
Засідання 3 (24.06.2020)		
1	Аналіз роботи інституту за перше півріччя 2020 р.: освітні виклики, основні результати, інновації і перспективи	Директорка інституту В. В. Сидоренко
2	Формування системи професійних кваліфікацій і створення єдиного освітнього середовища професійної (професійно-технічної) освіти у БІНПО	Заст. директора з НР
3	Про ресурс кафедр в Електронній бібліотеці НАПН України: бази даних та індекси цитування	Заст. директора з НР Завідувачі кафедр А. Б. Єрмоленко, В. Є. Харагірло, А. С. Даценко
4	Рейтинг науково-педагогічних працівників інституту. Рейтинг кафедр	Заст. директора з НР Завідувачі кафедр
5	«Методична скарбничка» як інноваційний ресурс вивчення, узагальнення і поширення сучасних освітніх практик	Зав. відділу Г. Г. Горлова

1	2	3
6	Про виконання рішень Вченої ради	Н. В. Верченко
7	Затвердження науково(навчально)-методичних матеріалів	Н. В. Верченко
Засідання 4 (09.09.2020)		
1	Авторське право в науковій діяльності кафедри та дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти	В.о. завідувача кафедри технологій навчання, охорони праці і дизайну А. С. Даценко
2	Організація освітнього процесу курсів підвищення кваліфікації на дистанційному етапі навчання	В.о. зав. кафедри педагогіки, психології та менеджменту В. Є. Харагірло
3	Про результати роботи відбіркової комісії	Відповідальний секретар відбіркової комісії О. В. Сахно
4	Затвердження науково(навчально)-методичних матеріалів	Н. В. Верченко
Засідання 5 (25.11.2020)		
1	Про стан науково-дослідної діяльності кафедр БІНПО за підтемами НДР «Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти в контексті формування та розвитку професійної компетентності» (РК № 0117U002381) (01.01.2017 р. – 31.12.2021 р.): прикладні результати та інновації	Заст. директора з НР О. О. Клокар, Завідувачі кафедр
2	Затвердження плану роботи БІНПО на 2021 рік	Директорка інституту В. В. Сидоренко
3	Затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти України на 2021 р.	Зав. навчального відділу А. В. Денисова
4	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	Н. В. Верченко
Засідання 6 (23.12.2020)		
1	Моніторинг якості освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних ЗП(ПТ)О	Зав. навчального відділу А. В. Денисова
2	Рейтинг науково-педагогічних працівників БІНПО. Рейтинг кафедр	Заст. директора з НР Завідувачі кафедр
3	Затвердження навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр інституту	Зав. навчального відділу А. В. Денисова
4	Затвердження освітньо-професійних програм, робочих програм, робочих навчальних програм курсів підвищення кваліфікації на 2021 рік	Заст. директора з НР

1	2	3
5	Затвердження Правил прийому до БІНПО в 2021 році	Відповідальний секретар відбіркової комісії О.В. Сахно
6	Про виконання рішень вченої ради	Н.В. Верченко
7	Затвердження науково(навчально)-методичних матеріалів	Н.В. Верченко

2.17. ОСВІТНІ КЛАСТЕРИ КАФЕДР І СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

2.17.1. ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР КАФЕДРИ МЕТОДИКИ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ТА СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН

ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ – ЄРМОЛЕНКО Андрій Борисович,
кандидат політичних наук, доцент

Провідна тема освітнього кластеру: «Розвиток науково-методичної компетентності педагогів професійної школи за інноваційними моделями у системі неперервної освіти» (складник загальноінститутської НДР «Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти у контексті формування та розвитку професійної компетентності» (РК №011U002381).

Відповідальний виконавець: А. Б. Єрмоленко, канд. політ. наук, доцент.

Навчальна робота:

Розроблено **три** освітньо-професійної програми для категорій слухачів:

- старші майстри ЗП(ПТ)О;
- методисти ЗП(ПТ)О;
- персонал, який залучається до професійного навчання на виробництві.

Підготовлено робочі навчальні програми для **дев'ятнадцяти** змістових модулів та **сімнадцяти** спецкурсів.

Наукова інфраструктура:

Для проведення формувального етапу експерименту науково-дослідної роботи залучено педагогічних працівників **п'яти** експериментальних груп:

1. ДНЗ «Дніпровський центр професійної освіти», м. Дніпро;
2. ДНЗ «ПТУ 26», м. Кременчук Полтавської обл.;
3. ДПТНЗ «Сумське ВПУ будівництва та дизайну»;
4. «Регіональний центр професійно-технічної освіти», м. Зіньків Полтавської обл.;
5. ДНЗ «Криворізький центр професійної освіти металургії та машинобудування», м. Кривий Ріг Дніпропетровської обл.

Нові грані міжнародного співробітництва:

Напрямок партнерства	Партнери	Індикатор успіху	Очікуваний результат
Професійна комунікація	Учреждение образования «Минский государственный профессионально-технический колледж кулинарии» (г. Минск, Республика Беларусь)		Організація спільних заходів за проблемою підвищення кваліфікації педагогічних працівників та впровадження сучасних технологій у професійну підготовку фахівців

Співпраця із закладами вищої освіти, освітніми установами та громадськими організаціями в межах України:

Назва документа про співпрацю	Назва організації, установи, з якою здійснюється співробітництво	Напрями співпраці	Термін дії
1	2	3	4
Угода про співпрацю від 15.11.2019 р.	Кафедра професійної та вищої освіти Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України (м. Київ); Кафедра професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва Глухівського національного педагогічного університету ім. О. Довженка (м. Глухів, Сумська обл.)	Співпраця з проведення спільних досліджень, наукових заходів, обміну досвідом у реалізації інноваційних підходів до підвищення кваліфікації педагогічних працівників системи ПТО.	3 2019
Договори про співпрацю із ЗП(ПТ)О України	1. ДНЗ «Одеське вище професійне училище автомобільного транспорту». 2. ДНЗ «Дніпродзержинське вище професійне училище». 3. Ізмаїльське вище професійне училище Київської державної академії водного транспорту ім. гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного. 4. ДНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище з поліграфії та інформаційних технологій». 5. ДПТНЗ «Дніпропетровський центр професійної освіти».	<ul style="list-style-type: none"> Проведення спільних науково-методичних та науково-практичних заходів з проблем впровадження інноваційних технологій у професійну підготовку кваліфікованих робітників; співпраця з проведення емпіричних досліджень з проблем розвитку науково-методичної компетентності педагогічних працівників; обмін інформаційними ресурсами щодо науково-технічних та науково-методичних проблем підготовки кваліфікованих робітників; очно-дистанційне консультування науковцями кафедри педагогічних працівників за актуальними проблемами навчально-методичної роботи ЗП(ПТ)О 	2014

	6. ДНЗ «Херсонське вище професійне комерційне училище». 7. ДНЗ «Одеське вище професійне училище морського туристичного сервісу». 8. ДНЗ «Ізюмський професійний ліцей». 9. ДНЗ «Краматорське вище професійне училище». 10. ДНЗ «Херсонське вище професійне училище ресторанного господарства». 11. Вище професійне училище № 7 м. Кременчука Полтавської області. 12. ДНЗ «Сєверодонецьке вище професійне училище»		
--	---	--	--

Експериментально-дослідне поле кластеру:

Підпроблеми НДР «Розвиток науково-методичної компетентності педагогів професійної школи за інноваційними моделями у системі неперервної освіти»:

- науково-обґрунтований відбір змістового і процесуального компонентів процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розроблення інноваційних моделей підвищення кваліфікації, які базуються на взаємодії традиційних і сучасних форм післядипломної освіти та враховують специфіку фахової спеціалізації педагогів професійної школи;
- упровадження інноваційних форм і засобів комунікації в міжкурсовий період;
- створення оптимального освітнього середовища для реалізації компетентнісного підходу до задоволення професійних потреб педагогів, розвитку їх творчого потенціалу, мотивації до інноваційної діяльності, диференціації та індивідуалізації процесу навчання при підвищенні кваліфікації.

Ризики для реалізації освітнього кластеру

Зовнішні ризики:

Нормативно-правові:

- несформованість законодавчо-нормативної бази системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О;

Операційно-технологічні:

- конкуренція на ринку освітніх послуг у системі підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О;
- низька мотивація слухачів КПК до професійного саморозвитку впродовж життя;
- низький рівень проведення занять викладачами кафедри (за даними зовнішнього моніторингу).

Внутрішні ризики:

Нормативно-правові:

- відсутність кваліфікаційних характеристик педагогічних працівників ЗП(ПТ)О.

Операційно-технологічні:

- невідповідність змісту навчальних модулів сучасному стану професійної підготовки кваліфікованих робітників;
- невідповідність корегування змісту електронних навчальних комплексів термінам оновлення змісту робочих навчальних програм;
- низький рівень упровадження інноваційних технологій в освітній процес підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О;
- невідповідність рівня випускних робіт нормативним вимогам.

Програмно-технічні:

- відсутність матеріально-технічного та програмного забезпечення для створення відкритого освітнього середовища кафедри за професійною спрямованістю ЗП(ПТ)О.

Організаційні:

- відсутність необхідного фінансування програм, проєктів, навчально-методичних видань

ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Державна стратегія реформування системи професійної (професійно-технічної) освіти й визначення пріоритетних напрямів роботи кафедри в 2020 р.	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
2	Затвердження плану роботи кафедри на 2020 р.	В. С. Кулішов
3	Про стан готовності науково-методичного забезпечення та електронних навчально-методичних комплексів для проведення занять за різними формами підвищення кваліфікації	С. В. Соболева
4	Про перспективи зростання наукового потенціалу викладачів кафедри	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко
Засідання 2 (лютий)		
1	Шляхи впровадження результатів формульованого етапу експерименту підтеми колективної науково-дослідної роботи в 2020 р.	В. С. Кулішов
2	Удосконалення змістового й процесуального компонентів курсів підвищення кваліфікації в контексті реалізації компетентнісного підходу	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко
3	Про перспективи здобуття міжнародних грантів науково-педагогічними працівниками кафедри	В. І. Семілетко
4	Про напрями вдосконалення роботи куратора-тьютора	С. С. Шевчук
Засідання 3 (березень)		
1	Інноваційні складники в структурі регіональних науково-практичних заходів кафедри на етапі залікової сесії КПК	В. С. Кулішов

1	2	3
2	Про стан підготовки наукових публікацій у вітчизняних фахових та періодичних виданнях, включених до наукометричних баз даних	С. В. Соболева
3	Організаційно-методичні засади керованої самостійної роботи слухачів на дистанційному етапі підвищення кваліфікації	В. І. Семілетко
4	Стан виконання рішень Вченої ради	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко
Засідання 4 (квітень)		
1	Державна політика у сфері професійної (професійно-технічної) освіти та заходи щодо її реалізації в освітньому процесі курсів підвищення кваліфікації педагогів ЗП(ПТ)О	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко, науково-педагогічні працівники
2	Участь науково-педагогічних працівників у Всеукраїнських і міжнародних наукових заходах	В. С. Кулішов
3	Якість освітнього процесу на етапі настановної сесії за результатами відвідування (взаємовідвідування) занять науково-педагогічних працівників кафедри	С. С. Шевчук
4	Затвердження навчально-методичних матеріалів	С. В. Соболева
Засідання 5 (травень)		
1	Про впровадження технологій ефективного навчання при проведенні аудиторних занять КПК	Науково-педагогічні працівники
2	Напрями вдосконалення відкритого освітнього середовища кафедри	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко
3	Про стан підготовки електронних видань матеріалів регіональних науково-практичних семінарів	С. В. Соболева, В. І. Семілетко, В. С. Кулішов, С. С. Шевчук
4	Результати впровадження варіативних спецкурсів кафедри за результатами зовнішнього моніторингу	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко
Засідання 6 (червень)		
1	Стан виконання індивідуальних планів і рейтинги науково-педагогічних працівників кафедри за I півріччя 2020 р.	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко, науково-педагогічні працівники
2	Затвердження звіту про роботу кафедри за I півріччя 2020 р.	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко
3	Експериментальна діяльність кафедри за результатами науково-дослідної роботи в I півріччі 2020 р.	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко
4	Результати проведення регіональних науково-практичних семінарів на базі обласних НМЦ ПТО	Науково-педагогічні працівники
Засідання 7 (вересень)		
1	Про ресурс кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України, індекси цитування науковців кафедри	Науково-педагогічні працівники

1	2	3
2	Застосування електронного інформаційного ресурсу кафедри при проведенні практико зорієнтованих занять різних видів	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко
3	Про доброчесність та дотримання законодавства про інтелектуальну власність при підготовці науково-методичних видань кафедри	С. В. Соболева
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про стан підготовки до Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інноваційні технології при підготовці фахівців будівельної галузі»	В. С. Кулішов С. С. Шевчук
2	Встановлення міжнародних зв'язків із зарубіжними партнерами у галузі освітньої діяльності	В. І. Семілетко
3	Про стан підготовки наукових публікацій за матеріалами науково-дослідної роботи	В. С. Кулішов
4	Результати і перспективи співпраці з кафедрою професійної та вищої освіти ДЗВО «УМО» і кафедрою професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва Глухівського національного педагогічного університету ім. О. Довженко	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко
Засідання 9 (листопад)		
1	Про результати співпраці із закладами професійної (професійно-технічної) освіти в 2020 р. згідно чинних договорів	В. С. Кулішов
2	Зовнішній моніторинг якості проведення занять та пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу КПК	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко
3	Про рівень успішності підвищення кваліфікації слухачів по кафедрі у 2020 р.	С. С. Шевчук
Засідання 10 (грудень)		
1	Результати роботи кафедри у 2020 р.	Завідувач кафедри А.Б. Єрмоленко
2	Про виконання індивідуальних планів роботи та визначення рейтингів викладачів кафедри у 2020р.	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко, науково-педагогічні працівники
3	Затвердження звіту про виконання формульованого етапу підтеми науково-дослідної роботи в 2020 р.	В. С. Кулішов
4	Затвердження документів із планування роботи кафедри в 2021р.	Завідувач кафедри А. Б. Єрмоленко

2.17.2. ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР КАФЕДРИ ПЕДАГОГІКИ, ПСИХОЛОГІЇ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

В.О. ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ – ХАРАГІРЛО Віра Єгорівна

Провідна тема освітнього кластеру: «Умови розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О в системі безперервної професійної освіти» (складник загальноінститутської НДР «Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти у контексті формування та розвитку професійної компетентності» (РК №011U002381).

Відповідальний виконавець: В. Є. Харагірло, ст. викладач.

Навчальна робота:

Розроблено **чотири** освітньо-професійної програми підвищення кваліфікації для категорій слухачів:

- викладачі професійно-теоретичної підготовки закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- директори, заступники директорів з навчально-виробничої роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- вихователі гуртожитків закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- бібліотекарі закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Підготовлено **вісім** робочих навчальних програм, **двадцять вісім** змістовних модулів та **п'ятнадцять** спецкурсів.

Інноваційні форми: одна експериментальна віртуальна школа педагогічного коучингу на базі НМЦ ПТО в Рівненській області (договір про співпрацю).

Нові грані міжнародного співробітництва:

№ з/п	Напрямок партнерства	Партнери	Індикатор успіху	Очікуваний результат
1	Мережева взаємодія	Краківська Академія ім. Фрича Моджевського (Польща, м. Краків)		Розвиток ключових компетентностей педагогічних працівників для навчання впродовж життя
2	Спільне проведення науково-практичних заходів (конференцій, круглі столи)	«Національний центр підвищення кваліфікації «Орлеу» «Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників за Жамбильській області» Республіка Казахстан	Залучення науково-педагогічних працівників до вивчення досвіду організації освітнього процесу в інших країнах	Налагодження фахових зв'язків
3	Професійна комунікація	Вища Школа Економіко-Гуманітарна (Польща, м. Бельско-Бяла)		Ознайомлення з досвідом роботи закладів вищої освіти інших країн

Співпраця із закладами вищої освіти, освітніми установами та громадськими організаціями в межах України:

№ з/п	Назва документа про співпрацю	Назва організації, установи, з якою здійснюється співробітництво	Напрями співпраці	Термін дії
1	2	3	4	5
1	Договір про співпрацю	НМЦ ПТО у Харківській області	Викладання на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О. Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі у науково-організаційних заходах кафедри	2021
2	Договір про співпрацю	НМЦ ПТО у Миколаївській області	Викладання на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О. Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі в науково-організаційних заходах кафедри. Реалізація складових НДР	2021
3	Договір про співпрацю	Відділ освіти Попільнянської РДА Житомирської області	Залучення педагогів до участі у міжнародних та регіональних конференціях	2021
4	Договір про співпрацю	НМЦ ПТО у Чернігівській області	Науково-методичне партнерство щодо організації спільних науково-практичних інтернет-семінарів Реалізація складових НДР	2021
5	Договір про співпрацю	ДНЗ «Уманський професійний аграрний ліцей»	Залучення педагогів до участі у міжнародних та регіональних конференціях	2021
6	Договір про співпрацю	ДНЗ «Миколаївське вище професійне училище технологій та дизайну»	Залучення педагогів до участі у міжнародних та регіональних конференціях	2021
7	Договір про співпрацю	НМЦ ПТО у Волинській області	Викладання на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О. Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі у науково-організаційних заходах кафедри	2021

1	2	3	4	5
8	Договір про співпрацю	НМЦ ПТО в Донецькій області	Викладання на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О. Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі у науково-організаційних заходах кафедри Реалізація складових НДР	2022
9	Договір про співпрацю	ДНЗ «Лиманський професійний аграрний ліцей»	Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі у науково-організаційних заходах кафедри	2022
10	Договір про співпрацю	ДНЗ «Цебриківський професійний аграрний ліцей»	Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі у науково-організаційних заходах кафедри	2022
11	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	НМЦ ПТО в Рівненській області	Викладання на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О. Науково-методичне партнерство щодо організації роботи експериментальної віртуальної школи педагогічного коучингу. Реалізація складових НДР	2022
12	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	ДНЗ «Березівський професійний аграрний ліцей» в Одеській області	Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі в науково-методичних заходах кафедри	2022
13	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	НМЦ ПТО в Полтавській області	Викладання на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О Науково-методичне партнерство щодо організації спільних науково-практичних інтернет-семінарів	2022

1	2	3	4	5
14	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	НМЦ ПТО в Закарпатській області	Викладання на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О. Науково-методичне партнерство щодо організації спільних науково-практичних інтернет заходів	2022
15	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	НМЦ ПТО в Одеській області	Викладання на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О. Науково-методичне партнерство щодо організації спільних науково-практичних інтернет заходів. Реалізація складників НДР	2022
16	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	«Дніпровський центр професійної освіти» м. Дніпро	Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі в науково-організаційних заходах кафедри. Реалізація складників НДР	2023
17	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	ДНЗ «Білгород-Дністровський професійний будівельний ліцей»	Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі в науково-організаційних заходах кафедри	2023
18	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	Вище професійне училище суднобудування м. Миколаїв	Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі в науково-організаційних заходах кафедри	2023
19	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	Новоодеський професійний аграрний ліцей	Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі в науково-організаційних заходах кафедри	2023
20	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	Полтавський професійний ліцей	Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі в науково-організаційних заходах кафедри	2023

1	2	3	4	5
21	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	ДНЗ «Міжрегіональне вище училище з поліграфії та інформаційних технологій»	Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі в науково-організаційних заходах кафедри	2023
22	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	ДНЗ «Дніпропетровський професійно-технічної освіти туристичного сервісу»	Залучення педагогічних працівників закладів професійно(професійно-технічної) освіти області до участі в науково-організаційних заходах кафедри	2023
23	Договір про співпрацю, план спільної діяльності	НМЦ ПТО у Черкаській області	Викладання на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О. Науково-методичне партнерство щодо організації спільних науково-практичних інтернет заходів	2024

Експериментально-дослідне поле кластеру

Підпроблеми НДР «Умови розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О в системі безперервної професійної освіти»:

- мотивація розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О;
- розвиток готовності педагогічних працівників до інноваційної діяльності в системі безперервної професійної освіти ;
- індивідуалізація професійного розвитку майстрів виробничого навчання та викладачів професійно-теоретичного навчання;
- конфліктологічна компетентність педагогічних працівників як складник психолого-педагогічної компетентності

Продовжує роботу **експериментальна віртуальна школа педагогічного коучингу** на базі НМЦ ПТО в Рівненській області.

Ризики для реалізації освітнього кластеру

Організаційні ризики:

- недосконалість механізмів реалізації державної політики в галузі освіти на регіональному та місцевому рівнях;
- дострокове припинення дії договору про наукову співпрацю, відсутність фінансування та/або матеріального забезпечення запланованих заходів.
- недостатнє матеріально-технічного забезпечення структурного підрозділу;
- слабкість маркетингової політики в умовах конкуренції на ринку праці;
- відсутність необхідного фінансування програм, проєктів, навчально-методичних видань;
- слабка мотивація науково-педагогічних працівників кафедри до реалізації інноваційних проєктів.

Навчальні і методичні ризики:

- відсутність механізмів захисту академічної доброчесності при розробленні навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, короткотермінових курсів, майстер-класів, підготовці наукових статей;
- науково-методична робота в міжкурсовий період є менш регламентованою, її результати важко перевірити;
- недостатня розробленість системи моніторингу розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогів ЗП(ПТ)О на окремих етапах міжкурсового періоду.

Технологічні ризики:

- забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, доступ до мережі інтернет під час проведення інтернет заходів;
- недостатній рівень цифрової компетентності педагогів ЗП(ПТ)О.

Психолого-педагогічні ризики:

- мотиваційна, технологічна, рефлексійна неготовність окремих педагогів до роботи в інноваційному освітньому середовищі;
- психологічні бар'єри педагогічних працівників системи професійно-технічної освіти до впровадження інноваційних психолого-педагогічних технологій;
- стан фрустрації в процесі проектування індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти.

ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Аналіз результатів рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри в 2019 р.	В.о. завідувача кафедри В. Є. Харагірло
2	Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри, робочих навчальних програм, спецкурсів	В. Є. Харагірло, Н. Г. Торба, А. М. Лукіянух, Л. Є. Коваль
3	Забезпечення якості освітнього процесу підвищення кваліфікації слухачів всіх категорій за заочною формою навчання	В.о. завідувача кафедри В. Є. Харагірло
Засідання 2 (лютий)		
1	<i>Науково-методичний семінар «Компетентнісний підхід в освіті дорослих: досвід, проблеми, перспективи»</i>	Модератор А. М. Лукіянух
2	Стан і перспективи наукових публікацій науково-педагогічних працівників	В.о. завідувача кафедри В. Є. Харагірло
3	Про результати експериментальної роботи віртуальної школи педагогічного коучингу	Н. Г. Торба
4	Інформаційний дайджест інтернет-видань за підтемою науково-дослідної роботи інституту	Л. Є. Коваль
Засідання 3 (березень)		
1	Забезпечення якості освітнього процесу за дистанційною формою навчання	В. Є. Харагірло, Н. Г. Торба, А. М. Лукіянух, Л. Є. Коваль

1	2	3
2	Стан висвітлення діяльності кафедри в інформаційно-освітньому просторі ДЗВО «УМО», БІНПО, соціальних мережах	В. Є. Харагірло, Н. Г. Торба, А. М. Лукіяничук, Л. Є. Коваль
3	Про антиплагіатний контроль науково-методичних розробок викладачів кафедри	В. Є. Харагірло, Н. Г. Торба, А. М. Лукіяничук, Л. Є. Коваль
Засідання 4 (квітень)		
1	<i>Дискусійна панель</i> «Створення сприятливих умов для розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогів ЗП(ПТ)О»	Модератор: В. Є. Харагірло
2	Про науково-методичний рівень проведення занять викладачами кафедри (за результатами взаємовідвідування занять)	В. Є. Харагірло, Н. Г. Торба, А. М. Лукіяничук, Л. Є. Коваль
3	Про організацію та проведення регіональних науково-практичних семінарів кафедри	В. Є. Харагірло, Н. Г. Торба, А. М. Лукіяничук, Л. Є. Коваль
Засідання 5 (травень)		
1	Аналіз виконання підтеми науково-дослідної роботи інституту «Умови розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О в системі безперервної професійної освіти»	В.о. завідувача кафедри В. Є. Харагірло
2	Моніторинг якості проведення занять науково-педагогічними працівниками кафедри	В.о. завідувача кафедри В.Є. Харагірло
Засідання 6 (червень)		
1	Про стан виконання індивідуальних планів науково-педагогічними працівниками кафедри за I півріччя 2020 рік	В. Є. Харагірло, Н. Г. Торба, А. М. Лукіяничук, Л. Є. Коваль
2	Аналіз навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи кафедри за I півріччя 2020 р.	В.о. завідувача кафедри В. Є. Харагірло
3	Аналіз рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри	В.о. завідувача кафедри В. Є. Харагірло
4	Про стан виконання рішень Вченої ради БІНПО	Н. В. Верченко
Засідання 7 (вересень)		
1	<i>Методологічний семінар</i> «Інноваційні підходи до професійного розвитку педагога в системі безперервної професійної освіти»	Модератор: Л. Є. Коваль
2	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	Н. В. Верченко
3	Розширення зв'язків із замовниками освітніх послуг та закордонними партнерами	Л. Є. Коваль
4	Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри	В.о. завідувача кафедри В. Є. Харагірло

1	2	3
Засідання 8 (жовтень)		
1	Розвиток ключових компетентностей слухачів під час курсів підвищення кваліфікації та міжкурсовий період	А. М. Лукіяничук
2	Удосконалення науково-методичного супроводу самостійної роботи слухачів на дистанційному етапі курсів підвищення кваліфікації	В. Є. Харагірло, Н. Г. Торба, А. М. Лукіяничук, Л. Є. Коваль
3	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	Н. Г. Торба
Засідання 9 (листопад)		
1	Про стан виконання підтеми науково-дослідної роботи інституту та затвердження звіту за 2020 рік	В.о. завідувача кафедри В. Є. Харагірло
2	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	А. М. Лукіяничук
3	Про виконання рішень засідання кафедри в 2020 році	В.о. завідувача кафедри В. Є. Харагірло
4	Планування навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи на 2021 р.	В.о. завідувача кафедри В. Є. Харагірло
Засідання 10 (грудень)		
1	Науково-методичний семінар «Розвиток конфліктологічної компетентності педагогів: історія, теорія, практика»	Н. Г. Торба
2	Підготовка матеріалів збірника Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Психолого-педагогічні аспекти професійного розвитку педагогів: досвід, проблеми, перспективи»	Л. Є. Коваль
3	Підсумки навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи кафедри за 2020 р. Затвердження звіту про роботу кафедри за 2020 рік	В.о. завідувача кафедри В. Є. Харагірло
4	Аналіз рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за 2020 р.	В.о. завідувача кафедри В. Є. Харагірло

2.17.3. ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР КАФЕДРИ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ ТА ДИЗАЙНУ

В.О. ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ – ДАЦЕНКО Артем Станіславович,
кандидат історичних наук, доцент кафедри

Провідна тема освітнього кластеру: «Розвиток інформаційної компетентності педагогічних працівників професійних навчальних закладів засобами інформаційно-комунікаційних технологій» (складник загальноінститутської НДР «Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти у контексті формування та розвитку професійної компетентності» (РК №011U002381).

Відповідальний виконавець: А. С. Даценко, канд. іст. наук, доцент кафедри.

Навчальна робота:

Розроблено **п'ять** освітньо-професійних програм підвищення кваліфікації для категорій слухачів:

- майстрів виробничого навчання закладів професійної (професійно-технічної) освіти (інструкторів виробничого навчання);
- педагогічних працівників закладів фахової перед вищої освіти та коледжів (ВНЗ I-II рівнів акредитації);
- викладачів професійно-теоретичної підготовки закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- старших майстрів закладів професійної (професійно-технічної) освіти; методистів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Підготовлено **сорок** робочих навчальних програм для змістових модулів 1 «Соціально-гуманітарна підготовка» та 5 «Інформаційно-комунікаційні технології в освіті» для підвищення кваліфікації за очною, заочною, очно-дистанційною та дистанційною формами навчання; **шість** спецкурсів: «Еколого-правові проблеми регіонів України», «Адаптація законодавства України з охорони праці до європейських норм», «Формування і механізм соціального захисту педпрацівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти», «Відкрита освіта і дистанційне навчання», «Хмарні технології», «Організація і проведення вебінарів», **п'ять** онлайн і дистанційних курсів для різних категорій слухачів КПК.

Наукова інфраструктура:

Для проведення формувального етапу експерименту науково-дослідної роботи залучено педагогічних працівників **п'яти** експериментальних груп:

- Володимир-Волинське ВПУ (м. Володимир-Волинський Волинської обл.);
- ДНЗ «Малинський ПЛ» (м. Малин Житомирської обл.);
- ПТУ № 4 м. Полтави;
- ДПТЗ «Солонянський ПАЛ» (смт. Солоне, Солонянський район Дніпропетровської обл.);
- ДПТНЗ «Дніпровський регіональний центр ПТО» (м. Дніпро, Дніпропетровської обл.).

Експериментально-дослідне поле кластеру

Підпроблеми НДР «Розвиток інформаційної компетентності педагогічних працівників професійних навчальних закладів засобами інформаційно-комунікаційних технологій»:

- забезпечення діяльності закладів професійної (професійно-технічної) освіти для розвитку інформаційної компетентності педагогічних працівників.
- визначення і теоретичне обґрунтування організаційно-педагогічних умов розвитку інформаційної компетентності педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- розроблення інноваційної моделі розвитку інформаційної компетентності педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- розроблення науково-методичного забезпечення розвитку інформаційної компетентності педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Ризики для реалізації освітнього кластеру

Організаційні ризики:

- відсутність необхідного фінансування програм, проєктів, навчально-методичних видань;

- можливість порушення взаємодії чинників (організаційно-діяльнісного, психологічного, когнітивного, креативного чи мотивації прагнення до успіху) у системі роботи базових закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Навчальні і методичні ризики:

- науково-методична робота в міжкурсовий період є менш регламентованою, її результати важко перевірити;
- недостатня розробленість перманентного моніторингу розвитку інформаційної компетентності педпрацівника на окремих етапах міжкурсового періоду.

Технологічні ризики:

- забезпечення доступу до мережі інтернет в освітньому процесі;
- застаріла матеріально-технічна база окремих навчальних закладів та методичних кабінетів (центрів);

Психолого-педагогічні ризики:

- непередбачуваність дій учасників, мотиваційна, технологічна, рефлексивна неготовність окремих педагогів до розвитку інформаційної компетентності;
- психологічна неготовність низки методичних працівників до впровадження програмного забезпечення навчальної спрямованості;
- зміна кадрового складу методичних кабінетів (центрів).

ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко, науково-педагогічні працівники
2	Затвердження робочих навчальних програм	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко
3	Затвердження плану роботи на 2020 рік	О. В. Сахно
4	<i>Навчальний тренінг:</i> «Особливості роботи науково-педагогічних працівників на дистанційному етапі КПК»	С. І. Красний
5	Про підготовку до Всеукраїнського коворкінгу з онлайн-трансляцією: «Використання хмарних технологій в освітньому процесі закладів професійної (професійно-технічної) освіти»	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко
Засідання 2 (лютий)		
1	Про організацію профорієнтаційної роботи працівників кафедри в 2020 р.	О. В. Сахно, С. І. Удовик
2	Про результати та подальше планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників кафедри	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко
3	Оформлення бібліографічного опису для списку використаних джерел у наукових роботах (з урахуванням нормативних положень ДСТУ 8302:2015)	В. В. Сидоренко
4	<i>Тематична дискусія:</i> «Досвід профорієнтаційної роботи в м. Біла Церква в 2017-2019 рр.»	С. І. Удовик

1	2	3
Засідання 3 (березень)		
1	Про змістовне наповнення сайту кафедри	С. І. Красний
2	Про стан підготовки до круглого столу «Охорона праці майбутніх кваліфікованих робітників в умовах європейської інтеграції України»	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко
3	<i>Майстер-клас:</i> «Формування вмінь з педагогічного дизайну в роботі науково-педагогічних працівників кафедри»	С. І. Красний
Засідання 4 (квітень)		
1	Про підготовку до круглого столу з теми: «Правові основи навчання неповнолітніх неповнолітніх у закладах професійної (професійно-технічної) освіти»	О. В. Сахно
2	Про поліпшення зворотного зв'язку зі слухачами курсів підвищення кваліфікації	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко
3	<i>Тематична дискусія:</i> «Авторське право в освітньому процесі КПК»	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко
Засідання 5 (травень)		
1	Затвердження змін в індивідуальних планах роботи науково-педагогічних працівників кафедри	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко
2	Про рекомендацію працівників кафедри до участі в конкурсі на заміщення вакантних посад	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко,
3	<i>Тематична дискусія:</i> «Зміни в законодавстві України із соціального захисту педагогів»	О. В. Сахно
Засідання 6 (червень)		
1	Затвердження звітів про роботу викладачів кафедри за I півріччя 2020 року	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко
2	Затвердження звіту роботи кафедри в I півріччі 2020 р.	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко
3	<i>Тематична дискусія:</i> «Атестація робочих місць»	О. В. Сахно
Засідання 7 (вересень)		
1	Про роботу зі студентами I курсу спеціальностей «Дизайн» та «Охорона праці»	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко, О. В. Сахно
2	Тематична дискусія «Питання академічної доброчесності в науковій роботі»	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про шляхи покращення науково-методичної співпраці із закладами професійної (професійно-технічної) та обласними навчально-методичними центрами професійно-технічної освіти	А. С. Даценко, О. В. Сахно
2	Аналіз взаємовідвідування занять науково-педагогічних працівників кафедри	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко
3	Навчальний тренінг: «Використання програмного забезпечення зі створення скрайбінг-презентацій»	С.І. Красний
Засідання 9 (листопад)		
1	Про публікації педагогічних працівників кафедри	В.о. зав. кафедри А. С. Даценко
2	Рекомендація до розгляду Вченою Радою БІНПО навчально-методичних видань, підготовлених науково-педагогічними працівниками кафедри	науково-педагогічні працівники

1	2	3
3	Майстер-клас: «Оформлення патенту на винахід»	В. В. Грядуща
Засідання 10 (грудень)		
1	Затвердження звітів про роботу педагогічних працівників кафедри за 2020 р.	науково-педагогічні працівники
2	Затвердження звіту про роботу кафедри в 2020р.	В.о. зав. кафедри А.С. Даценко, науково-педагогічні працівники
3	Затвердження звіту з підтеми науково-дослідної роботи інституту за 2020 рік	В.о. зав. кафедри А.С. Даценко, науково-педагогічні працівники
4	Розподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2021 рік	В.о. зав. кафедри А.С. Даценко, науково-педагогічні працівники
5	Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри на 2021 рік	В.о. зав. кафедри А.С. Даценко, науково-педагогічні працівники
6	Про затвердження робочих навчальних програм	В.о. зав. кафедри А.С. Даценко, науково-педагогічні працівники
7	Затвердження плану роботи кафедри на 2021 рік	науково-педагогічні працівники

2.17.4. ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ ІНСТИТУТУ «ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ФАХІВЦІВ»

ЗАВІДУВАЧКА ВІДДІЛУ – ДЕНИСОВА Анастасія Володимирівна

Завдання освітнього кластеру «Підвищення кваліфікації фахівців»:

- планування та організація управління освітнім процесом;
- здійснення контролю за якістю й ефективністю освітньої діяльності на курсах підвищення кваліфікації, системне вдосконалення її;
- оперативне керівництво та координація діяльності кафедр та структурних підрозділів щодо забезпечення виконання освітньо-професійних програм, навчальних планів для всіх категорій слухачів курсів підвищення кваліфікації за різними формами і моделями навчання;
- моніторинг якості підвищення кваліфікації фахівців у галузі професійної (професійно-технічної) освіти;
- участь у розробленні проєктів нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів із питань планування та організації освітнього процесу;
- облік динаміки руху контингенту слухачів, підготовка та надання відповідної звітності;

- здійснення позабюджетної діяльності із підвищення кваліфікації за кошти фізичних та юридичних осіб.

Наукова інфраструктура:

обласні Навчально-методичні центри професійно-технічної освіти, навчально-методичні кабінети, заклади професійної (професійно-технічної) освіти України.

За держзамовленням заплановано **3 категорії слухачів**: майстри виробничого навчання, викладачі професійно-теоретичної підготовки і старші майстри закладів професійної (професійно-технічної) освіти в обсязі **2000 осіб за очною, заочною та очно-дистанційною формами навчання на базі ЗП(ПТ)О** у Волинській, Донецькій, Дніпропетровській, Житомирській, Закарпатській, Кіровоградській, Київській, Луганській, Миколаївській, Одеській, Полтавській, Рівненській, Сумській, Херсонській, Харківській, Чернігівській, Черкаській та НМК у м. Київ (**17 областей і м. Київ**).

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Координація діяльності структурних підрозділів щодо забезпечення виконання навчальних планів і програм усіх категорій підвищення кваліфікації	Упродовж року	А. В. Денисова, методисти відділу
2	Формування навчальних груп слухачів згідно річного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних ЗП(ПТ)О України на 2020 рік	Упродовж року	О. М. Ковальчук, С. М. Сажко
3	Погодження організаційних питань з обласними НМЦ ПТО	Упродовж року	А. В. Денисова, С. М. Сажко
4	Документальний супровід освітнього процесу підвищення кваліфікації	Упродовж року	А. В. Денисова, методисти відділу
5	Організація моніторингу якості освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних ЗП(ПТ)О	Упродовж року	А. В. Денисова, О. М. Ковальчук
6	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації освітнього процесу, представлення відповідних матеріалів для розгляду на оперативних нарадах директора та Вченій раді Інституту	Упродовж року	А. В. Денисова, методисти відділу
7	Облік чисельності і динаміки руху контингенту слухачів, підготовка та надання відповідної звітності	Щоквартально, за рік відповідно до розпоряджень ДЗВО «УМО»	А. В. Денисова
8	Здійснення позабюджетної діяльності з підвищення кваліфікації за кошти фізичних та юридичних осіб	Упродовж року	А. В. Денисова, методисти відділу
9	Планування загального навчального навантаження, погодження із завідувачами кафедр обсягів навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр Інституту	Грудень – січень	А. В. Денисова, О. М. Ковальчук

1	2	3	4
10	Контроль за розподілом та виконанням навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр інституту	Упродовж року	А. В. Денисова, О. М. Ковальчук
11	Складання річного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних ЗП(ПТ)О України на 2020 рік	Листопад	А. В. Денисова, С. М. Сажко
12	Наповнення сайту Інституту матеріалами, що входять до компетенції відділу	Упродовж року	А. В. Денисова, методисти відділу

**Ризики для реалізації освітнього кластеру
«Підвищення кваліфікації фахівців»**

Зовнішні ризики:

Законодавчі:

- ризик зміни пріоритетів/стратегій державної політики в галузі освіти;
- ризик зміни законодавства щодо регулювання (регламентування) діяльності закладів післядипломної освіти;

Операційно-технологічні:

- контингент-ризик, збільшення рівня конкуренції на ринку освітніх послуг;

Фінансово-господарські:

- ризик недостатнього бюджетного фінансування.

Внутрішні ризики:

Нормативні:

- обсяг документаційних потоків;

Операційно-технологічні:

- своєчасне надходження заявок від ключових стейкхолдерів;
- своєчасне надходження звітності від науково-педагогічних працівників, тьюторів;
- відповідність первинних документів та звітності;
- невідповідність технічним, санітарним, пожежним та іншим нормам безпеки життєдіяльності;

Кадрові:

- недостатній для сучасних соціокультурних та освітніх викликів професійно-кваліфікаційний рівень персоналу;
- плинність кадрів;
- демотивування персоналу;

Фінансово-господарські:

- зростання вартості освітніх послуг;
- недосконалість механізмів залучення коштів стейкхолдерів.

Заходи контролю та моніторингу результатів щодо мінімізації ризиків освітнього кластеру «Підвищення кваліфікації фахівців»

Ризики	Заходи контролю	Очікувані результати від реалізації заходів контролю (операційна ціль)
Контингент-ризик	Формування резерву контингенту	Виконання плану-графіка
Своєчасне надходження заявок від стейкхолдерів	Організація контролю за виконанням документів	Виконання плану-графіка
Ризик недосконалості механізмів залучення коштів стейкхолдерів	Визначення правил і вимог до здійснення операцій	Виконання планів щодо формування контингенту
Ризик своєчасного надходження звітності від науково-педагогічних працівників	Здійснення систематичного перегляду звітності	Оптимізація документаційних потоків
Ризик своєчасного надходження звітності від тьюторів	Здійснення систематичного перегляду звітності	Оптимізація документаційних потоків
Ризик занадто великого обсягу документаційних потоків	Розмежування обов'язків між працівниками у роботі з документами	Оптимізація документаційних потоків, мінімізація допущення помилок та недоліків щодо процесів пов'язаних з організацією підвищення кваліфікації
Ризик зменшення професійно-кваліфікаційного рівня персоналу	Здійснення систематичного перегляду роботи кожного працівника відділу для визначення якості виконання посадових обов'язків та поставлених завдань, розробка індивідуальних планів підвищення кваліфікаційного рівня	Мінімізація допущення помилок та недоліків щодо процесів пов'язаних з організацією підвищення кваліфікації
Ризик демотивування персоналу	Вдосконалення системи морального та матеріального заохочення	Мінімізація допущення помилок і недоліків щодо процесів, пов'язаних із організацією підвищення кваліфікації
Відповідність первинних документів та звітності	Проведення звірок облікових даних із фактичними	Оптимізація документаційних потоків, мінімізація випадків порушень у наданні звітності
Ризик невідповідності технічним, санітарним, пожежним та іншим нормам безпеки життєдіяльності	Дотримання вимог технічних, санітарних, пожежних та інших норм безпеки життєдіяльності	Відповідність нормам

2.17.5. ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР ВІДДІЛУ СУЧАСНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ВИРОБНИЦТВА

ЗАВІДУВАЧКА ВІДДІЛУ – ГОРЛОВА Ганна Григорівна

Завдання освітнього кластеру відділу сучасних технологій виробництва:

1. Вивчення і систематизація освітніх інновацій, новітніх виробничих та інноваційних педагогічних технологій з метою поширення їх в освітній процес закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

2. Створення банку новітніх виробничих технологій, кращих освітніх практик, відеоматеріалів працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, їх узагальнення і систематизація.

3. Надання методичної, організаційної, консультаційної допомоги по використанню освітніх інновацій, перспективного досвіду педагогічним працівникам закладів професійної (професійно-технічної) освіти. Консультування слухачів курсів підвищення кваліфікації по новітнім виробничим та інноваційним педагогічним технологіям.

4. Участь в організації і проведенні науково-методичних заходів: науково-практичних конференцій, вебінарів, круглих столів тощо з проблем використання педагогічних і виробничих технологій згідно з планом роботи Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти.

Наукова інфраструктура:

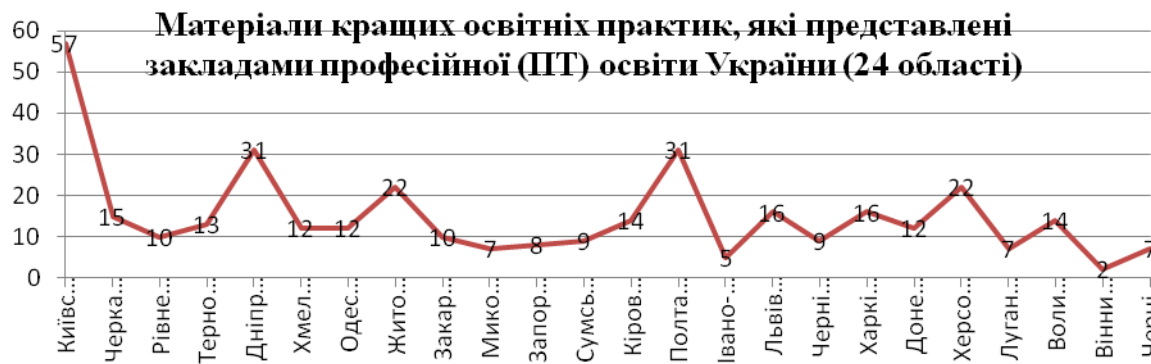
- банк матеріалів кращих освітніх практик за професіями:

1. Столяр. Верстатник деревообробних верстатів.
2. Гірничі професії.
3. Дизайнер.
4. Кондитер.
5. Кравець.
6. Швачка.
7. Офіціант. Бармен.
8. Устаткування підприємств харчування.
9. Гувернер. Нянька.
10. Секретар керівника (підприємства установи).

- Е-портфоліо «Державно-приватне партнерство партнерство в професійній освіті як умова розвитку конкурентоздатного працівника»;

- консультпункт «**Новітні виробничі технології**» для слухачів курсів, які навчаються за дистанційною формою. Консультацій для майстрів виробничого навчання **вісімнадцять**, для викладачів – **тринадцять**, старших майстрів – **одна**.

Матеріали кращих освітніх практик представлені закладами професійної(ПТ) освіти 24 областей України:



№ з/п	Назва області	Кількість матеріалів в Методичній скарбничці
1	Дніпропетровська	31
2	Донецька	12
3	Житомирська	22
4	Закарпатська	10
5	Запорізька	8
6	Івано-Франківська	5
7	Київська	57
8	Кіровоградська	14
9	Львівська	16
10	Миколаївська	7
11	Одеська	12
12	Полтавська	31
13	Рівненська -	10
14	Сумська	9
15	Тернопільська	13
16	Харківська	16
17	Хмельницька	12
18	Черкаська	15
19	Чернігівська	9
20	Херсонська	22
21	Луганська	7
22	Волинська	14
23	Вінницька	2
24	Чернігівська	7

Відвідано, проаналізовано й систематизовано матеріали спеціалізованих виставок:

- Міжнародна будівельна виставка
- Міжнародна виставка реклами та поліграфії
- Спеціалізована виставка АГРОВЕЧНА 2019
- Міжнародна будівельна виставка InterBuildExpo
- 20-та Міжнародна виставка інструментів та садового інвентаря
- Виставка Деревообробка Львів 2019
- 21-а Міжнародна будівельна та інтер'єрна виставка
- 21-а Міжнародна будівельна та інтер'єрна виставка

- Міжнародна виставка світлодіодного освітлення LED EXPO
- Виставка «37 міжнародний фестиваль моди»
- 21-а Міжнародна виставка енергоефективного опалення, вентиляції, кондиціонування, водопостачання, енергетики
- Виставка «Міжнародний експофорум ресторанно-готельного бізнесу та клінінгу»
- Виставка LISDEREVMASH 2019
- Виставка Inprod mash & Upravka 2019
- WorldFood Ukraine — виставка продуктів харчування та напоїв
- XVIII Міжнародний промисловий форум - 2019

Ризики для реалізації освітнього кластеру

Зовнішні

Нормативно-правові:

- Відсутність оновленої законодавчої бази із професійної освіти (Закон України «Про професійну освіту»)

Операційно-технологічні:

- Низька мотивація до безперервної освіти педагогічних працівників закладів П(ПТ)О.
- Неготовність педагогічних працівників закладів П(ПТ)О до впровадження інноваційних педагогічних і новітніх виробничих технологій.

Внутрішні:

Операційно-технологічні:

- Недостатній рівень розвитку цифрової компетентності педагогічних працівників закладів П(ПТ)О.
- Труднощі у відборі інформації для розвитку професійної компетентності педагогічних працівників закладів П(ПТ)О.

Заходи щодо мінімізації ризиків освітнього кластеру

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
Навчальна, методична, організаційна робота			
1	Виявлення освітніх запитів і професійних потреб педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти з метою надання їм консультативної допомоги	Вересень, Жовтень	Г. Г. Горлова, Р. М. Левіна
2	Організація і проведення моніторингових досліджень серед слухачів Інституту щодо виявлення і систематизації кращих освітніх практик працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти з метою його вивчення і поширення	Упродовж року	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна
3	Накопичення, аналіз, систематизація, узагальнення інформації з питань професійної (професійно-технічної) освіти, освітніх інновацій, кращих освітніх практик на різних носіях на допомогу слухачам курсів підвищення кваліфікації	Упродовж року	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна

1	2	3	4
4	Оновлення і поповнення інформаційного банку мультимедійних інформаційних ресурсів новітніх виробничих технологій для використання в освітньому процесі закладів професійної (професійно-технічної) освіти	Упродовж року	Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна
5	Оновлення матеріалів кращих освітніх практик, підготовлених до видання в 2019-2020 роках	Упродовж року	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна
6	Оновлення і редагування каталогів матеріалів кращих освітніх практик за професіями (на електронних носіях та в паперовому варіанті), мультимедійних інформаційних ресурсів сучасних технологій виробництва; виробників сучасного обладнання, інструменту; техніки й матеріалів (інформаційні ресурси спеціалізованих виставок)	Постійно	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна
7	Надання допомоги слухачам курсів із питань упровадження кращих освітніх практик і новітніх виробничих технологій у практику роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти шляхом консультацій по новітнім виробничим технологіям	Упродовж року	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна
8	Вивчення досвіду, підготовка та видання інформаційних матеріалів кращого досвіду закладів професійної (професійно-технічної) освіти з інклюзивного навчання	Упродовж року	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна
9	Оновлення банку інформації за освітніми проектами, виробничими технологіями, методиками навчання на сторінці «Методична скарбничка» сайту БІНПО	Упродовж року	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна
10	Продовжити розміщення в «Методичній скарбничці» матеріалів: <ul style="list-style-type: none"> • із досвіду роботи Навчально-практичних центрів; • досвіду впровадження елементів дуальної форми навчання згідно з наказом МОН України № 204 від 23.02.2017; • упровадження досвіду державно-приватного партнерства в закладах професійної (професійно-технічної) освіти 	Упродовж року	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна
11	Видання експрес-інформації про перспективний досвід засобами вебсторінки в соціальній мережі Фейсбук за напрямками: <ol style="list-style-type: none"> 1. інновації в освіті; 2. використання дуальної системи навчання при підготовці кваліфікованих робітників; 3. використання досвіду європейських країн в підготовці кваліфікованих робітників; 4. віртуальне комплексно-методичне забезпечення з професії; 5. спеціалізовані виставки сучасних технологій виробництва 	Постійно	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна

1	2	3	4
12	Відвідування спеціалізованих виставок із метою отримання інформації щодо сучасних технологій виробництва	Згідно з графіком	Р. М. Левіна
13	Узагальнення і систематизація матеріалів спеціалізованих виставок 2020 року Підготовка презентацій, альбомів, відеоматеріалів. Створення каталогів матеріалів виставок	Упродовж року	Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна
14	Пошук новітньої інформації з періодичних технічних видань та інтернет сайтів з метою добору матеріалу про сучасні виробничі технології, обладнання, матеріали тощо (спільно з бібліотекою інституту)	Щомісячно	Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна
15	Здійснення моніторингу і вивчення досвіду створення Центрів професійної досконалості в Україні	Упродовж року	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна
16	Вивчення і поширення досвіду професійно технічних навчальних закладів з організації професійно-практичної підготовки в умовах виробництва та підготовки робітничих кадрів з використанням елементів дуальної форми навчання	Упродовж року	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна
17	Участь у проведенні методичних заходів, організації круглих столів, семінарів із метою популяризації передового педагогічного досвіду згідно з планами роботи кафедр БІНПО	Згідно з планом роботи інституту	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна
18	Підготовка інформацій і звітів про роботу відділу сучасних технологій виробництва	Згідно з планом роботи інституту	А. Г. Горлова, Р. М. Левіна, Ю. Г. Юдіна

2.17.6. ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

БІБЛІОТЕКАРКА – ТРЕГУБ Ольга Дмитрівна

Завдання освітнього кластеру наукової бібліотеки:

- Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування, професорсько-викладацького складу, студентів, співробітників інституту та інших категорій користувачів згідно з їх інформаційними запитами.
- Комплектування бібліотечного фонду підручниками та навчальними посібниками, які повинні відповідати профілю підготовки фахівців в Інституті.
- Оснащення бібліотеки сучасними інформаційно-комунікаційними та спеціалізованими програмно-технічними засобами.
- Підготовка і проведення масових заходів із студентами денного відділення.
- Організація різноманітних видів роботи з пропаганди книги: книжкових виставок, оглядів, бесід, презентацій, круглих столів.
- Здійснення розміщення, комплектування, облік і зберігання бібліотечного фонду.
- Підготовка засідання бібліотечної ради (один раз на квартал).

Наукова інфраструктура:

№ з/п	Найменування процесів	Одиниця виміру	План на 2020р.	Відповідальні
1	Кількість читачів	Читачі	335	О. Д. Трегуб
	у.т.ч.: викладачі	Читачі	30	
	Співробітники	Читачі	5	
	слухачі ПК	Читачі	100	
	Студенти	Читачі	200	
2	Кількість відвідувань	відв.	600	О. Д. Трегуб
	У.т.ч.: викладачі	відв.	150	
	Співробітники	відв.	50	
	слухачі ПК	відв.	100	
	Студенти	відв.	300	
3	Кількість виданої літератури	екземпляр	5000	О. Д. Трегуб
	у т.ч. за типами видань:	екземпляр		
	Книги	екземпляр	2800	
	періодичні видання	екземпляр	2000	
	методичні рекомендації	екземпляр	200	
	за змістом:			
	суспільно-політична	екземпляр	100	
	Технічна	екземпляр	100	
	Економічна	екземпляр	100	
	Педагогічна	екземпляр	2500	
	Психологічна	екземпляр	2000	
	Художня	екземпляр	200	

Інформаційно-бібліографічна та масова робота:

№ з/п	Назва заходу	Одиниця виміру	План	Примітка
1	Виставки	виставка	30	
2	усні огляди літератури	огляд	6	
3	а) тематичні	огляд	6	
4	б) інформаційні(нових надходжень)	огляд	12	
5	Дні інформації	захід	6	
6	Круглі столи		2	
7	Бесіди		6	
8	Довідки		350	

Напрями діяльності:

Напрями діяльності	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
Свята, традиції, обряди українського народу	бесіда	Січень	О. Д. Трегуб
Різдво Христове	бесіда	Січень	О. Д. Трегуб
День Соборності України	Книжкова полиця	Січень	О. Д. Трегуб

1	2	3	4
Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	--/--	Січень	О. Д. Трегуб
День пам'яті героїв Крут	--/--	Січень	О. Д. Трегуб
«Нові надходження»	Книжкова виставка	Упродовж року	О. Д. Трегуб
«Новинки періодики»	--/--	Упродовж року	О. Д. Трегуб
«Праці науково-педагогічних працівників БІНПО»	--/--	Упродовж року	О. Д. Трегуб
День Героїв Небесної Сотні «Дух нескореної волі»	--/--	Лютий	О. Д. Трегуб
Міжнародний день рідної мови	--/--	Лютий	О. Д. Трегуб
Книжкова виставка «Берегині роду людського»	--/--	Березень	О. Д. Трегуб
День народження Т. Г. Шевченка (1814–1861) українського поета, художника, мислителя	Шевченківські читання	Березень	О. Д. Трегуб
Світле Христове Воскресіння «Великодні звичаї українського народу»	Бесіда	Квітень	О. Д. Трегуб
Всесвітній день авіації та космонавтики	Книжкова виставка	Квітень	О. Д. Трегуб
День Чорнобильської трагедії	Книжкова полиця	Квітень	О. Д. Трегуб
«Чорнобиль трагедія людства»	Бесіда	Квітень	О. Д. Трегуб
День вишиванки	Конкурс вишиванок	Травень	О. Д. Трегуб
Дні пам'яті та примирення в Україні	Книжкова виставка	Травень	О. Д. Трегуб
День матері. Свята материнська любов	Бесіда	Травень	О. Д. Трегуб
Міжнародний день захисту дітей	Книжкова виставка	Червень	О. Д. Трегуб
День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	--/--	Червень	О. Д. Трегуб
День Конституції України	--/--	Червень	О. Д. Трегуб
День Державного прапора України	Книжкова полиця	Серпень	О. Д. Трегуб
«Живи і процвітай моя державо!» – до дня незалежності України	--/--	Серпень	О. Д. Трегуб
День знань	--/--	Вересень	О. Д. Трегуб
Знайомство з бібліотекою	Бесіда	Вересень	О. Д. Трегуб
Тобі першокурснику	Книжкова полиця	Вересень	О. Д. Трегуб
Всеукраїнський день бібліотек «Скарбниця віків»	Книжкова полиця--/--	Вересень	О. Д. Трегуб
Всесвітній день учителя. День працівників освіти.	--/--	Жовтень	О. Д. Трегуб
День українського козацтва і захисника України	--/--	Жовтень	О. Д. Трегуб
День визволення України від фашистських загарбників	--/--	Жовтень	О. Д. Трегуб
День української писемності та мови «Мова моя калинова»	Книжкова виставка	Листопад	О. Д. Трегуб
Міжнародний день студентів. «Щоб вічно юність у душі цвіла»	--/--	Листопад	О. Д. Трегуб

1	2	3	4
«Усе в твоїх руках» – До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	бесіда	Грудень	О. Д. Трегуб
День пам'яті жертв голодоморів «Запали свічку»	Книжкова полиця	Грудень	О. Д. Трегуб
День Збройних Сил України «Свято і стан спокою народу України»	--/--	Грудень	О. Д. Трегуб
Бібліографічні огляди:			
Огляд нових видань:			О. Д. Трегуб
для викладачів	12	Щомісяця	О. Д. Трегуб
для студентів	6		О. Д. Трегуб
Дні інформації	4	1 раз в квартал	О. Д. Трегуб
Бібліотечні уроки	урок	За планом	О. Д. Трегуб
Комільфо-день етикету	бесіда	1 раз на рік	О. Д. Трегуб
Дні кафедри	захід	1 раз на квартал	О. Д. Трегуб

2.18. НАУКОВІ МАСОВІ ЗАХОДИ МІЖНАРОДНОГО, УСЕУКРАЇНСЬКОГО І РЕГІОНАЛЬНОГО РІВНІВ

2.18.1. МІЖНАРОДНІ КОНФЕРЕНЦІЇ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ КАФЕДРИ З ПРОБЛЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ І НАУКИ В СИСТЕМІ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ НА 2020 РІК

№ з/п	Тема конференції	Заклад вищої освіти відповідальний за проведення, адреса, телефон, e-mail	Місто та термін проведення	Кільк. учас.	Міністерства, відомства або установи, що є співorganizаторами заходу
1	2	3	4	5	6
І. Міжнародні конференції					
1	Міжнародна конференція з онлайн-трансляцією «Формування системи професійних кваліфікацій і створення єдиного освітнього середовища професійної (професійно-технічної) освіти»	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти; Сидоренко Вікторія Вікторівна ; Андрій Борисович Єрмоленко. Київська область, м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4. Тел.: (04563)7-16-07, (04563)8-50-20, (099)19-89-230. e-mail: dipodist@ukr.net	м. Біла Церква, 22 жовтня 2020 року	300 осіб	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти». ДУ «Науково-методичний центр інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів «Агроосвіта» МОН України Іноземні партнери: Вища школа економіки (м. Бельсько-Бяла, Польща), філіал Акціонерного Товариства «Національного Центру Підвищення Кваліфікації «Өрлеу»

1	2	3	4	5	6
					Інституту Підвищення Кваліфікації Педагогічних Працівників по Жамбильській області (м. Тараз, Республіка Казахстан), Тбіліський центр з підготовки і перепідготовки водіїв автотранспорту (м. Тбілісі, Грузія), Таллінський технологічний університет (м. Таллін, Естонія), Колледж Санта Фе (США), Республіканський інститут професійної освіти (Білорусь, м. Мінськ), Краківська Академія ім. Фрича Моджевського (Польща, м. Краків), Мінський державний професійно-технічний коледж кулінарії (Республіка Білорусь)
II. Інтернет-конференції					
2	VI Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих у системі безперервної освіти»	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти Сидоренко Вікторія Вікторівна; Віра Єгорівна Харагірло; Лариса Євгенівна Коваль Київська область, м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4. Тел.: (04563) 7-16-07, (04563) 8-50-20, (099)19-89-230. e-mail: dipodist@ukr.net	м. Біла Церква, 26 листопада 2020	350 осіб	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти». ДУ «Науково-методичний центр інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів «Агроосвіта» МОН України Іноземні партнери: Інституту підвищення кваліфікації педагогічних працівників по Жамбильській області (м. Тараз, Республіка Казахстан), Таллінський технологічний університет (м. Таллін, Естонія), Коледж Санта Фе (США), Краківська Академія ім. Фрича Моджевського (Польща, м. Краків), Мінський державний професійно-технічний коледж кулінарії

1	2	3	4	5	6
					(Республіка Білорусь), Університет економічно- гуманістичний WSEH (Польща, м. Бельско- Бяла)
3	<i>Міжнародна науково- практична інтернет- конференція: «Інформаційно- ресурсне забезпечення освітнього процесу в умовах діджиталізації суспільства»</i>	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти Сидоренко Вікторія Вікторівна , Артем Станіславович Даценко, Сергій Іванович Красний	м. Київ 11 листопада 2020 року	200 осіб	ДУ «Науково- методичний центр інформаційно- аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів «Агроосвіта» МОН України

2.18.2. УСЕУКРАЇНСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ, СЕМІНАРИ, КРУГЛІ СТОЛИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
УСЕУКРАЇНСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ, СЕМІНАРИ, КРУГЛІ СТОЛИ			
1	Усеукраїнський коворкінг з онлайн-трансляцією: <i>«Використання хмарних технологій в освітньому процесі закладів професійної (професійно-технічної) освіти»</i>	19 лютого	В. В. Сидоренко А. С. Даценко С. І. Красний (м. Біла Церква)
2	Усеукраїнська науково-практична інтернет- конференція <i>«Інноваційні технології при підготовці фахівців будівельної галузі»</i>	18 листопада	А. Б. Єрмоленко (м. Біла Церква)

2.18.3. РЕГІОНАЛЬНІ СЕМІНАРИ, КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, МАЙСТЕР-КЛАСИ

1	<i>Майстер-клас «Використання казкотерапії в якості техніки здоров'язбереження в роботі педагога ЗП(ПТ)О»</i>	03 лютого	Н. Г. Торба (м. Сєверодонецьк)
2	<i>Круглий стіл «Розвиток професійної компетентності педагога засобами медіа освітніх технологій»</i>	02 березня	Л. Є. Коваль (м. Маріуполь)
3	<i>Науково-практичний семінар «Реалізація сучасних освітніх практик при підготовці кваліфікованих робітників»</i>	16 квітня	В. С. Кулішов (Горішні Плавні, Полтавська обл.)
4	<i>Круглий стіл «Охорона праці майбутніх кваліфікованих робітників в умовах європейської інтеграції України»</i>	15 квітня	А. С. Даценко (м. Кропивницький)
5	<i>Науково-практичний семінар «Упровадження сучасних освітніх технологій при підготовці кваліфікованих робітників»</i>	23 квітня	С. В. Соболева

1	2	3	4
6	Круглий стіл «Інноваційні виховні технології як засіб гуманізації освітнього процесу»	24 квітня	В. Є. Харагірло (м. Херсон)
7	Науково-практичний семінар «Реалізація перспективного педагогічного досвіду в професійній підготовці кваліфікованих робітників»	21 травня	С. С. Шевчук (м. Одеса)
8	Круглий стіл «Правові основи навчання неповнолітніх у закладах професійної (професійно-технічної) освіти»	22 травня	О. В. Сахно (м. Первомайськ, Миколаївська обл.)
9	Круглий стіл «Шляхи профілактики та попередження конфліктів в освітньому середовищі ЗП(ПТ)О»	04 червня	Н. Г. Торба (м. Кривий Ріг)
10	Науково-практичний семінар «Упровадження інноваційних технологій навчання як умова мотивації до професійної діяльності»	04 червня	А. М. Лукіяничук (м. Ізмаїл)
11	Майстер-клас «Створення персонального сайту педагога закладу професійної (професійно-технічної) освіти»	09 вересня	С. І. Красний (м. Дніпро)
12	Панельна дискусія «Які мотиви домінують у сучасних учнів?»	09 вересня	А. М. Лукіяничук (м. Суми)
13	Науково-практичний семінар «Упровадження інноваційних освітніх технологій у професійно-практичній підготовці кваліфікованих робітників»	01 жовтня	В. І. Семілетко (м. Біла Церква)
14	Науково-практична конференція «Розвиток цифрової компетентності педагогів професійної (професійно-технічної) освіти»	07 жовтня	А. С. Даценко, С. І. Красний, О. В. Сахно (м. Біла Церква)
15	Науково-практичний семінар: «Розвиток інноваційної культури педагогів у системі освіти дорослих: історія, теорія, практика»	21 жовтня	В. Є. арагірло (м. Черкаси)
16	Круглий стіл «Охорона праці в сільському та лісовому господарстві»	12 листопада	О. В. Сахно (м. Біла Церква)
17	Науково-методичний семінар «Розвиток конфліктологічної компетентності педагогів: теоретико-практичний аспект»	09 грудня	Н. Г. Торба (м. Біла Церква)

2.19. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАПРЯМІВ ПІДГОТОВКИ «БАКАЛАВР», «МАГІСТР»

2.19.1. ПЛАН ОСВІТНЬО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З НАУКОВО-НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ – КЛОКАР Олег Олександрович, доктор економічних наук, доцент

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1	Підготовка наказу «Про склад екзаменаційної комісії на 2020 р.»	Січень	В. В. Сидоренко, О. О. Клокар
2	Підготовка і затвердження розкладів навчальних занять здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання	За два тижні до початку сесії	О. О. Клокар
3	Контроль за виконанням навантажень науково-педагогічних працівників за I семестр 2019/2020 н.р.	Січень	В. В. Сидоренко, О. О. Клокар
4	Контроль за дотриманням графіку освітнього процесу у БІНПО	Упродовж року	В. В. Сидоренко, О. О. Клокар
5	Підготовка поточних наказів про рух студентів	Упродовж року	О. О. Клокар
6	Систематичний контроль за виконанням здобувачами вищої освіти індивідуальних графіків навчання	Упродовж року	В. В. Сидоренко, О. О. Клокар
7	Організація заходів щодо визначення якості знань здобувачами вищої освіти	Упродовж року	В. В. Сидоренко, О. О. Клокар
8	Ведення бази студентського обліку та результатів екзаменаційних сесій	Упродовж року	О. О. Клокар
9	Організація проведення практики здобувачів вищої освіти	Січень	В. В. Сидоренко, О. О. Клокар
10	Робота з ЄДЕБЕО	Упродовж року	О. О. Клокар, А. О. Клочко
11	Систематичний контроль за відвідуванням занять, вивчення та аналіз причин пропусків занять та академічної успішності здобувачами вищої освіти	Упродовж року	О. О. Клокар
12	Контроль за дотриманням графіку відкритих занять науково-педагогічних працівників БІНПО	Упродовж року	В. В. Сидоренко, О. О. Клокар
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1	Ознайомлення з нормативно-правовою документацією членів Студентської колегії БІНПО щодо організації роботи студентського самоврядування в закладі вищої освіти	Упродовж року	О. О. Клокар, провідний юрисконсульт Інституту, голова студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО

1	2	3	4
2	Супровід і вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті Інституту та сторінок у соціальних мережах	Упродовж року	О. О. Клокар, голова студентської колегії БІНПО, керівник інформаційно-профорієнтаційного відділу, члени Студентської колегії БІНПО
3	Проведення соціологічного опитування студентів щодо ефективності виховної роботи та роботи адміністрації гуртожитку Інституту	Упродовж року	О. О. Клокар, куратори академічних груп
4	Участь у проведенні загальних зборів студентів денної форми навчання	Упродовж року	О. О. Клокар
5	Проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів денної форми навчання	Упродовж року	О. О. Клокар
6	Організація та проведення організаційних зборів для студентів-першокурсників	До 15 вересня 2020 р.	О. О. Клокар, голова Студентської колегії БІНПО
7	Організація зустрічей студентів з адміністрацією Інституту	Упродовж року	О. О. Клокар, куратори академічних груп
8	Проведення індивідуальних зустрічей зі студентами, батьками студентів, бесіди та консультації з питань навчання та виховання	Упродовж року	О. О. Клокар, куратори академічних груп
9	Організація проведення профорієнтаційних заходів «День відкритих дверей»	Один раз на рік	О. О. Клокар, відповідальний секретар приймальної комісії, голова студентської колегії БІНПО, керівник студентського клубу, завідувачі кафедр БІНПО
10	Організація випускних заходів для студентів денної та заочної форм навчання	Упродовж року	О. О. Клокар, голова студентської колегії БІНПО, керівник студентського клубу, куратори академічних груп, науково-педагогічні працівники кафедр БІНПО
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ			
Формування планів роботи:			
1	а) кураторів	До 20 вересня 2020 р.	О. О. Клокар, куратори академічних груп
	б) студентської колегії БІНПО	До 10 грудня 2020 р.	

1	2	3	4
Проведення нарад:			
2	а) Студентської колегії БІНПО	2-га середа щомісяця	О. О. Клокар, голова Студентської колегії БІНПО
	б) старостату	4-та середа щомісяця	
	в) кураторів	Після засідання кафедр, щомісяця місяця	
Організація навчання активу:			
1	а) старости академічних груп	Упродовж року	О. О. Клокар
	б) членів Студентської колегії	Упродовж року	
2	Підготовка інформаційних матеріалів щодо організації та результатів проведення заходів зі здобувачами вищої освіти для розміщення на сторінці сайту Інституту в розділі «Студентам» та в соціальних мережах	Упродовж року	О. О. Клокар
		Упродовж року	О. О. Клокар
ОСНОВНІ НАПРЯМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ			
Національно-патріотичне виховання			
1	Організація та проведення виховної години, присвяченій Дню Соборності України	22 січня 2020 р	О. О. Клокар, кафедри БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
2	Організація екскурсії до Національного меморіального комплексу Героїв Небесної Сотні – Музей Революції Гідності приуроченій вшануванню Дню Героїв Небесної Сотні	Лютий 2020 р.	О. О. Клокар
3	Організація і проведення конкурсу декламування поетичних творів Т.Г. Шевченка до річниці з дня його народження	Березень 2020 р.	О. О. Клокар, кафедри БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
4	Організація та проведення виставки творчих робіт здобувачів вищої освіти присвяченій Дню вишиванки	Травень 2020 р.	О. О. Клокар, члени Студентської колегії БІНПО
5	Організація та проведення декади до Дня захисника України, Дня українського козацтва та Дня української армії	Жовтень – грудень 2020 р.	О. О. Клокар, члени Студентської колегії БІНПО
6	Організація та проведення поетичного конкурсу, присвяченого Дню гідності та Свободи – «Моя країна – єдина та незалежна»	21 Листопада 2020 р.	О. О. Клокар, члени Студентської колегії БІНПО
7	Організація та проведення виховної години присвяченій пам'яті вшанування жертв Голодомору 1932-1933 рр.	Листопад 2020 р.	О. О. Клокар, кафедри інституту, члени Студентської колегії БІНПО
8	Організація тематичних екскурсій у музеї міста, району, області	Упродовж року	О. О. Клокар, куратори груп, науково-педагогічні працівники кафедр БІНПО
Мовне виховання			
1	Проведення квесту до Міжнародного Дня рідної мови «День рідної мови у соціальній мережі»	Лютий 2020 р.	О. О. Клокар, члени Студентської колегії БІНПО

1	2	3	4
2	Організація та проведення виховної години, присвяченій Всесвітньому дню поезії	21 березня 2020 р.	О. О. Клокар, кафедри БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
Правове виховання			
1	Ознайомлення студентів з їх правами та обов'язками відповідно до Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту»	Вересень 2020 р.	О. О. Клокар, провідний юрисконсульт Інституту
2	Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами, схильними до правопорушень	Упродовж року	О. О. Клокар, члени Студентської колегії
3	Розміщення нормативно-правових документів щодо виховної роботи на сайті Інституту	Упродовж року	О. О. Клокар
Моральне виховання			
1	Організація і проведення святкового концерту до Міжнародного жіночого дня	Березень 2020 р.	О. О. Клокар, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
2	Організація і проведення святкового концерту до «Дня працівника освіти»	Жовтень 2020 р.	О. О. Клокар, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
3	Організація психологічного супроводу та консультування студентів	Упродовж року	О. О. Клокар, психологічна служба
4	Організація та проведення благодійної акції «Зігрій дитяче серце»	Грудень 2020 р.	О.О. Клокар, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
Естетичне виховання			
1	Залучення студентів до участі в роботі гуртків за інтересами, та творчих колективів Інституту	Упродовж року	О. О. Клокар, Голова Студентської колегії БІНПО, керівники гуртків та творчих колективів Інституту
Організація і проведення заходів			
1	Організація та проведення урочистого заходу «Посвята в студенти»	Вересень 2020 р.	О.О. Клокар, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
2	Фестиваль художньої самодіяльності «Таланти БІНПО»	Листопад 2020 р.	О. О. Клокар, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
3	Організація та проведення Новорічного концерту	Грудень 2020 р.	
4	Організація і проведення Дня студентського гумору (змагання на Кубок директорки БІНПО)	Квітень 2020 р.	

1	2	3	4
5	Організація і проведення виставки творчих робіт здобувачів вищої освіти «Пасхальний вернісаж»	Квітень 2020 р.	О. О. Клокар, куратори академічних груп, члени Студентської колегії БІНПО
6	Випуск студентської газети «Юні дарування»	Щоквартально	О. О. Клокар, старости академічних груп, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
Екологічне виховання			
1	Організація та проведення пам'ятних заходів до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	Квітень 2020 р.	О. О. Клокар, кафедри БІНПО
Економічне виховання			
1	Організація роботи «Бізнес-клубу»	Щоквартально	О. О. Клокар, Кафедри БІНПО, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
Трудове виховання			
1	Участь студентів Інституту у проведенні всеукраїнських, місцевих та інститутських масових трудових акцій	Упродовж року	О. О. Клокар, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
2	Здійснення систематичного контролю за прибиранням аудиторій, закріплених за академічними групами	Упродовж року	О. О. Клокар, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО, куратори академічних груп
3	Організація проведення прибирання території Інституту	Упродовж року	О. О. Клокар, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
Фізичне виховання і формування здорового способу життя			
1	Організація та проведення інформаційного міксу, присвяченого Всесвітньому дню здоров'я: «Здоров'я – мудрих гонорар»	Квітень 2020 р.	О. О. Клокар, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО, куратори академічних груп
2	Організація і проведення оздоровчих походів для здобувачів вищої освіти	Упродовж року	О. О. Клокар, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО

1	2	3	4
Професійне виховання			
1	Організація та проведення практичних семінарів щодо професійного спрямування студентів	Упродовж року	В. В. Сидоренко, О. О. Клокар, науково-педагогічні працівники кафедр БІНПО, куратори академічних груп

2.19.2. ПЛАН РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Ознайомлення з нормативно-правовою документацією членів Студентської колегії БІНПО щодо організації роботи студентського самоврядування у закладі вищої освіти	Упродовж року	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
2	Супровід та вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті БІНПО та сторінок у соціальних мережах	Упродовж року	Голова Студентської колегії БІНПО, О. О. Клокар, члени Студентської колегії БІНПО
3	Організації та проведення загальних зборів студентів денної форми навчання	Упродовж року	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
4	Організація та проведення організаційних зборів для студентів-першокурсників	до 15 вересня 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО
5	Участь в організації та проведенні заходів з профорієнтаційної роботи «День відкритих дверей»	Упродовж року	Голова Студентської колегії БІНПО, керівник студентського клубу
6	Участь в організації та проведенні випускних заходів для здобувачів вищої освіти	Упродовж року	Голова Студентської колегії БІНПО, керівник студентського клубу
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ			
Формування планів роботи			
1	Студентської колегії БІНПО	До 15 грудня 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
Проведення нарад			
2	а) Студентської колегії БІНПО	Друга середа кожного місяця	О. О. Клокар, Голова Студентської колегії БІНПО
	б) старостату	Четверта середа кожного місяця	
	Надання інформаційних матеріалів про студентське життя для розміщення на сторінці «Студентам» сайту БІНПО й соціальних мережах	Упродовж року	

1	2	3	4
Основні напрями виховної роботи зі студентами			
Патріотичне виховання			
1	Участь в організації та проведення заходів, присвячених Дню Соборності України	Січень 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
2	Участь в організації та проведення пам'ятних заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
3	Участь в організації та проведення заходів до річниці з дня народження Т.Г. Шевченка	Березень 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
4	Участь в організації та проведення благодійного ярмарку	Березень-квітень 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
5	Участь в організації та проведення заходів присвячених Дню вишиванки	Травень 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
6	Участь в організації та проведення декади, присвяченій Дню захисника України, Дню українського козацтва та Дню української армії	Жовтень – грудень 2019 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
Мовне виховання			
1	Участь у підготовці та проведенні заходів в рамках Міжнародного Дня рідної мови	Лютий 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
2	Участь у конкурсних програмах присвячених Міжнародному Дню поезії	Березень 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
Моральне виховання			
1	Участь в організації та проведенні святкового концерту до Міжнародного жіночого дня	Березень 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
2	Участь в організації та проведенні концерту до «Дня працівника освіти»	Жовтень 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
3	Залучення студентів до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету	Упродовж року	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
Естетичне виховання			
1	Залучення студентів до участі в роботі гуртків за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, творчих колективів БІНПО	Упродовж року	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО, керівник студентського клубу

1	2	3	4
Організація і проведення заходів:			
1	Участь в організації та проведенні заходів: «Посвята у студенти»	Вересень 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
2	Фестиваль художньої самодіяльності «Таланти БІНПО»	Листопад 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
3	Новорічний карнавал	Грудень 2020 р.	
4	День студентського гумору (змагання на Кубок Директора)	Квітень 2020 р.	
5	Звітний концерт студентського клубу	Травень, червень 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
6	Проведення щорічного конкурсу на кращу кімнату і поверх у гуртожитку	Упродовж року	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО, староста гуртожитку
7	Випуск електронної студентської газети «Унікальність Майстерність Оригінальність» і газети «Юні дарування»	Упродовж року, щоквартально	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО, старости академічних груп
Трудове виховання			
1	Участь студентів Інституту у проведенні всеукраїнських, місцевих та інститутських масових трудових акціях	Упродовж року	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
2	Участь студентів у прибиранні території Інституту	Упродовж року	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО
Фізичне виховання і формування здорового способу життя			
1	Участь в організації та проведенні заходів присвячених Дню здоров'я та Всесвітньому дню без тютюну	Травень 2020 р.	Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО, куратори академічних груп
2	Участь в організації та проведенні оздоровчих походів вихідного зі студентами	Упродовж року	Заступник директора з науково-навчальної роботи БІНПО, Голова Студентської колегії БІНПО, члени Студентської колегії БІНПО

2.19.3. ПЛАН РОБОТИ ВІДБІРКОВОЇ КОМІСІЇ

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ СЕКРЕТАР ВІДБІРКОВОЇ КОМІСІЇ – КРАСНИЙ СЕРГІЙ ІВАНОВИЧ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	2	3	4
1	Розміщення на веб-сайті інституту та внесення до ЄДЕБЕО Правил прийому до Інституту в 2020 році	До 06.01.2020	Відповідальний секретар відбіркової комісії
2	Розробка банку тестових завдань із конкурсних предметів для вступних іспитів, екзаменаційних матеріалів і Програм для вступних іспитів або співбесід та вступних (фахових) випробувань для вступників 2020 року	До 27.02.2020	Голова відбіркової комісії
3	Затвердження екзаменаційних матеріалів і Програм для вступних іспитів або співбесід та вступних (фахових) випробувань для вступників 2020 року	До 25.03.2020	Голова відбіркової комісії
4	Підготовка витягів з Правил прийому для роботи відбіркової комісії	До 25.03.2020	Відповідальний секретар відбіркової комісії
5	Підготовка приміщень для роботи відбіркової комісії вступної кампанії	Червень	Відповідальний секретар відбіркової комісії
6	Формування та затвердження розкладу вступних випробувань	До 30.06.2020	Голова відбіркової комісії; Відповідальний секретар відбіркової комісії
7	Технічне забезпечення проведення вступних випробувань	Липень-червень	Відповідальний секретар відбіркової комісії; Адміністратор ЄДЕБЕО
8	Забезпечення проведення засідань Відбіркової комісії інституту	Упродовж року	Відповідальний секретар відбіркової комісії
9	Інформаційне забезпечення роботи Відбіркової комісії інституту	Упродовж року	Відповідальний секретар відбіркової комісії
10	Розробка та затвердження Положення про Відбіркову комісію інституту	До 09.12.2020	Голова відбіркової комісії
11	Формування та затвердження складу Відбіркової комісії інституту	Грудень	Голова відбіркової комісії
12	Розробка оновленого Положення про Відбіркову комісію інституту	Грудень	Відповідальний секретар відбіркової комісії
13	Розробка Положення про Апеляційну комісію в 2021 році	Грудень	Відповідальний секретар відбіркової комісії
14	Розробка Положення про проведення вступних випробувань в 2021 році	Грудень	Відповідальний секретар відбіркової комісії

1	2	3	4
15	Затвердження Правил прийому до інституту в 2021 році	Грудень	Відповідальний секретар відбіркової комісії
16	Формування і затвердження складу відбіркових комісій, екзаменаційної комісії з проведення вступних випробувань у 2021 році	Грудень	Голова відбіркової комісії; Відповідальний секретар

2.20. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

2.20.1. НАУКОВО-ДОСЛІДНА ТЕМА, НАД ЯКОЮ ПРАЦЮЄ ІНСТИТУТ

Тема НДР: **«Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти у контексті формування та розвитку професійної компетентності»** (реєстраційний номер 0117U002381).

Науковий керівник НДР: Сидоренко Вікторія Вікторівна, докторка педагогічних наук, директорка БІНПО.

4-й етап – контрольний експериментальний (січень – грудень 2010 року).

Мета: Теоретичне обґрунтування, розробка та експериментальна перевірка ефективності інноваційних моделей розвитку науково-методичної, психолого-педагогічної та інформаційної компетентності, як складової професійно-педагогічної компетентності педагогічних працівників ПНЗ, а також експериментальна перевірка умов розвитку компетентності педпрацівників ПНЗ з урахуванням сучасних вимог до особистості педагога та процесу навчання і виховання в закладах професійної освіти.

Підготовка проміжного звіту за четвертий етап: розроблення програм підвищення кваліфікації за результатами контрольного експерименту, науково-методичний супровід освітнього процесу в курсовий період. Узагальнення даних та підготовка звіту НДР. Проведення: науково-практичних конференцій та семінарів за проблемами підготовки фахівців та реалізації інноваційних підходів у навчальний процес ПНЗ.

Підготовка монографії **«Інноваційні моделі підвищення кваліфікації педагогів професійних навчальних закладів у контексті формування та розвитку їх професійної компетентності»**; посібників: «Розвиток психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників ПНЗ у системі неперервної професійної освіти»; «Розвиток інформаційної компетентності педагогічних працівників професійних навчальних закладів засобами інформаційно-комунікаційних технологій».

Назва етапу	Термін виконання	Склад виконавців	Очікувані результати
<i>4-й етап – контрольний експериментальний</i>	Січень – грудень 2020 р.	В. В. Сидоренко, А. Б. Єрмоленко, В. Є. Харагірло, А. С. Даценко	Рукописи посібників: 1. «Розвиток психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників ПНЗ в системі неперервної професійної освіти» (обсяг – 5,0 д.а.); 2. «Розвиток інформаційної компетентності педагогічних працівників професійних навчальних закладів засобами інформаційно-комунікаційних технологій» (обсяг – 5,0 д.а.);

			Комплексна програма підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійних навчальних закладів за інноваційними моделями (обсяг – 3,0 д.а.)
--	--	--	---

Очікувані наукові результати, кількісні та якісні характеристики наукової продукції:

Прогноз щодо впровадження результатів НДР. Результати поданого дослідження, розроблені програми підвищення кваліфікації, науково-методичний супровід навчального процесу у курсовий період можуть бути використані у процесі підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПНЗ.

Очікуваний соціальний ефект упровадження результатів НДР.

Соціальна значущість дослідження полягає в необхідності наукового і теоретичного обґрунтування створення та впровадження системи розвитку складників професійної компетентності педагогічних працівників професійних навчальних закладів для забезпечення якості надання освітніх послуг в процесі підвищення кваліфікації.

Соціальний ефект поданого дослідження полягає у створенні сприятливих умов для прояву професійної компетентності педагогів ПНЗ у межах інтеграції в європейський освітній простір.

Соціальні результати: підвищення якості процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників професійних навчальних закладів.

2.20.2. НАПРЯМИ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	ПІБ	Тема дисертації	На здобуття якого ступеня	Завдання та кінцеві результати
1	2	3	4	5
1	Денисова Анастасія Володимирівна	Організаційно-педагогічні умови моніторингу якості підвищення кваліфікації фахівців у галузі професійної освіти	13.00.06 – теорія і методика управління освітою	Завдання дослідження: 1. Уточнення понятійного апарату дисертаційного дослідження, складників моделі моніторингу якості підвищення кваліфікації фахівців у галузі професійної освіти. 2. Уточнення організаційно-педагогічних умов реалізації моніторингу якості підвищення кваліфікації фахівців у галузі професійної освіти. 3. Організаційно-методичне забезпечення моделі моніторингу якості підвищення кваліфікації фахівців в галузі професійної освіти. 4. Подальша експериментальна перевірка факторно-критеріальних параметрів моделі моніторингу якості підвищення кваліфікації фахівців в галузі професійної освіти. 5. Узагальнення методичних рекомендацій щодо застосування моделі моніторингу якості підвищення кваліфікації в галузі професійної освіти.

1	2	3	4	5
				<p>Кінцевий результат: Експериментальне впровадження моделі маркетингового супроводу управління загальноосвітнім навчальним закладом в умовах сільської місцевості. Експериментальна перевірка результативності моделі маркетингового супроводу управління загальноосвітнім навчальним закладом в умовах сільської місцевості</p>
2	Клочко Алла Олексіївна	Психологія розвитку інноваційних стилів управління менеджерів освітніх організацій	Доктор наук	<p>Завдання дослідження: 1. Розроблення моделі управління та визначення рівня розвитку стилів менеджерів освітніх організацій. 2. Визначення типів менеджерів освітніх організацій залежно від стилю управління. 3. Розробка та впровадження технології підготовки менеджерів освіти, спрямованої на використання інноваційних стилів управління. Кінцевий результат: Розроблення концепції розвитку інноваційних стилів управління менеджерів освітніх організацій</p>
3	Кулішов Володимир Сергійович	Методика навчання учнів основ економіки у старшій профільній школі	Здобуття наукового ступеня кандидата педагогічних наук (13.00.02 – теорія та методика навчання технологій)	<p>Завдання дослідження: 1. Проаналізувати теоретичні та методичні засади проблеми навчання проектних технологій на теренах вітчизняного та зарубіжного освітнього простору, уточнити сутність і зміст ключових понять дослідження. 2. Обґрунтувати концепцію системи підготовки майбутніх фахівців сфери обслуговування до застосування проектних технологій у професійній діяльності 3. Розробити і теоретично обґрунтувати модель системи підготовки майбутніх фахівців сфери обслуговування до застосування проектних технологій у професійній діяльності. 4. Визначити організаційно-педагогічні умови формування в учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти сфери обслуговування компетентностей з технологій технічного, художнього та ІТ-проектування. 5. Обґрунтувати та впровадити в освітній процес систему підготовки майбутніх фахівців сфери обслуговування до застосування проектних технологій у професійній діяльності. 6. Розробити критерії, показники, та рівні сформованості в учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти сфери обслуговування компетентностей з технологій технічного, художнього та ІТ-проектування. 7. Здійснити дослідно-експериментальну перевірку ефективності системи підготовки майбутніх фахівців сфери обслуговування до застосування проектних технологій у професійній діяльності.</p>

1	2	3	4	5
				<p>Очікувані результати дослідження:</p> <p>1. <i>Уперше</i> буде теоретично обґрунтовано концепцію системи підготовки майбутніх фахівців сфери обслуговування до застосування проектних технологій у професійній діяльності з використанням системного, діяльнісного, особистісно-орієнтованого і технологічного підходів.</p> <p>2. <i>Розроблено</i> модель системи підготовки майбутніх фахівців сфери обслуговування до застосування проектних технологій у професійній діяльності, що відображає організаційно-педагогічні умови та освітньо-виробничі підходи до формування компетентностей з технологій технічного, художнього та ІТ-проектування у майбутніх кваліфікованих робітників сфери обслуговування.</p> <p>3. <i>Удосконалено</i> методику професійної підготовки кваліфікованих робітників сфери обслуговування з урахуванням підприємницької складової.</p> <p>4. <i>Сформульовано та науково обґрунтовано</i> критерії, показники, та рівні сформованості в учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти сфери обслуговування компетентностей з технологій технічного, художнього та ІТ-проектування.</p> <p>Подальшого розвитку набудуть теоретичні та методичні засади використання системного, діяльнісного, особистісно-орієнтованого та технологічного підходів до професійної підготовки кваліфікованих робітників; методичні основи організації самостійної проектної діяльності учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти</p>
4	Лукіянчук Алла Миколаївна	Організаційно-психологічні засади мотивації професійної діяльності педагогічних працівників системи професійно-технічної освіти	Доктор психологічних наук	<p>Завдання дослідження:</p> <p>1. Розкрити вихідні теоретико-методологічні основи дослідження мотивації педагогічних працівників системи ПТО та процесу її формування.</p> <p>2. Емпірично дослідити та науково обґрунтувати сутність, структуру мотивації професійної діяльності.</p> <p>3. Проаналізувати генезис професійної діяльності педагогічного працівника і схарактеризувати сучасні вимоги до неї.</p> <p>4. Розробити та науково обґрунтувати концептуальну модель мотивації професійної діяльності педагогічного працівника системи ПТО.</p> <p>Кінцеві результати:</p> <p>1. Розробка та наукове обґрунтування змісту і концептуальної моделі мотивації професійної діяльності педагогічного працівника в умовах сучасного ринку праці.</p>

1	2	3	4	5
				2. Створення системи організаційного і науково-методичного забезпечення мотивації професійної діяльності педагогічних працівників, апробація та експериментальна перевірка ефективності її функціонування. 3. Розроблення методичних матеріалів із питань мотивації професійної діяльності педагогічних працівників системи професійно-технічної освіти
5	Харагірло Віра Єгорівна	Розвиток готовності педагогічних працівників ПТНЗ до інноваційної діяльності	Кандидат педагогічних наук	Завдання дослідження: 1. Теоретичний аналіз основних наукових підходів до дослідження проблеми готовності педпрацівників до інноваційної діяльності у вітчизняній та зарубіжній педагогіці. 2. Дослідження стану професійної готовності до інноваційної діяльності педагогічних працівників ПНЗ в системі післядипломної освіти. 3. Створення інформаційно-методичного ресурсу для забезпечення педагогічних умов розвитку професійної готовності педагогів до впровадження інноваційних педагогічних технологій у ЗП(ПТ)О. Кінцевий результат: 1. Визначення концептуальних засад та розробка моделі інноваційної діяльності педагогічних працівників ПНЗ в системі безперервної професійної освіти. 2. Розробка навально-методичних посібників за темою роботи, розділу у колективній монографії «Умови розвитку психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників ЗП(ПТ)О у системі безперервної професійної освіти»

2.21. НАВЧАННЯ І ВЗАЄМОНАВЧАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ БІНПО

2.21.1. СТУДІЯ КОРПОРАТИВНОГО ТИМБІЛДІНГУ (модераторка – директорка БІНПО Сидоренко Вікторія Вікторівна)

Засідання	Тема	Термін	Модератор
1	2	3	4
Засідання 1	Інформаційно-пошукові системи в освітній і науковій діяльності викладача закладу професійної (професійно-технічної) освіти	30.01.2020	Д-р технік. наук, проф. Н. О. Бородіна
Засідання 2	Оформлення бібліографічного опису для списку використаних джерел у наукових роботах (з урахуванням нормативних положень ДСТУ 8302:2015)	26.03.2020	Д-р пед. наук В. В. Сидоренко,
Засідання 3	Практикум-навчання: «Цифрові презентаційні навички освітнього контенту»	25.06.2020	

1	2	3	4
Засідання 4	Професійно-педагогічна комунікація викладача закладу професійної (професійно-технічної) освіти в контексті Теорії поколінь	24.09.2020	Канд. політ. наук, доц. А. Б. Єрмоленко
Засідання 5	Публікаційна стратегія вченого: наукові публікації в періодичних виданнях, включених до наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science Core Collection)	26.11.2020	Д-р екон. наук, проф. О. О. Клокар
Засідання 6	Практикум-навчання: «Цифрові презентаційні навички освітнього контенту»	24.12.2020	

2.21.2. ONLINE АКАДЕМІЯ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
(модератори – Красний Сергій Іванович,
Самойленко Олексій Олександрович,
Жуковська Світлана Анатоліївна)

Засідання	Тема	Термін	Модератор
Засідання 1	Хмарні технології в освітньому процесі	09.01.2020	С.І. Красний, ст. викл.
Засідання 2	Персональний веб-ресурс викладача. Додавання елементу «веб-сторінка». Робота з html-редактором. Бічні блоки курсу	13.02.2020	О. О. Самойленко, доцент
Засідання 3	Інформаційно-ресурсне забезпечення освітнього процесу в умовах діджиталізації суспільства	19.03.2020	С. А. Жуковська, доцент
Засідання 4	Використання хмарних технологій в організації освітнього процесу закладу професійної (професійно-технічної) освіти	16.04.2020	С. І. Красний, ст. викл.
Засідання 5	Зворотній зв'язок: створення форуму та спілкування в мобільному додатку	21.05.2020	О. О. Самойленко, доцент
Засідання 6	Електронна освіта дорослих у контексті цивілізаційних викликів	18.06.2020	С. А. Жуковська, доцент
Засідання 7	Інтеграція хмарних сервісів та Office 365 у дистанційний курс	17.09.2020	О. О. Самойленко, доцент

2.21.3. ШКОЛА ПЕДАГОГІЧНОГО КОУЧИНГУ
(модератори – завідувач кафедри Харагірло Віра Єгорівна,
професор Хлобистов Євген Володимирович)

Засідання	Тема	Категорія	Зміст	Застосування	Модератор
1	2	3	4	5	6
<i>Засідання 1</i> <i>2 модулі</i> <i>(30 годин)</i>	Методи фасилітації в освіті. Коучинг-підхід. Курс із циклу «Розвиток психолого-педагогічні компетентності педагогів»	Викладачі професійно-теоретичної підготовки, майстри виробничого навчання, заступники директорів, методисти, вихователі, які шукають альтернативні ефективні шляхи в освіті та розвитку	<ul style="list-style-type: none"> • фасилітація як стиль керування; • фасилітація як ефективний інструмент групової роботи; • ефективні інструменти командної взаємодії; • особистість фасилітатора; • навички і якості фасилітатора; • «Я і моя ідентичність», «Я і група», «Я і суспільство»; • усвідомлення і прийняття своїх почуттів, почуттів інших. Емоційна грамотність. Методи ефективного спілкування; <ul style="list-style-type: none"> • ефективна комунікація. Типології особистості; <ul style="list-style-type: none"> • методи фасилітації (метод сфокусованої бесіди, «Побудова консенсусу», «Історичний скан, «Світове кафе») 	<ul style="list-style-type: none"> • стратегії розвитку та планування методами фасилітації; • нові підходи до проведення нарад і педрад; • практика побудови індивідуальної траєкторії професійного розвитку; • проєктна діяльність методами фасилітації; • методи фасилітації в роботі педагога ЗП(ПТ)О 	Є. В. Хлобистов
<i>Засідання 2</i> <i>2 модулі</i> <i>(30 годин)</i>	Тренінг «Подолання конфліктів у освітньому середовищі»	Викладачі професійно-теоретичної підготовки, майстри виробничого навчання, заступники директорів, методисти, вихователі які шукають альтернативні ефективні шляхи в освіті та розвитку	Метою тренінгу є розвиток конфліктологічної компетентності як інтегральної властивості особистості. Специфікою програми є: <ul style="list-style-type: none"> • спрямованість на розвиток рефлексії учасників, самоусвідомлення поведінки в конфлікті; • спрямованість на розвиток суб'єкт-суб'єктної позиції учасників і навичок ведення діалогу, що реалізується шляхом організації групового вирішення проблемно-конфліктних ситуацій; • опора на реальні ситуації педагогічної взаємодії у форматі «тут і тепер», використання проблемно-конфліктних ситуацій педагогічної взаємодії. Змістовне наповнення тренінгу (вправи, ігри: «світська розмова», фасадне спілкування, відмова від особистісного самовираження, групові методи роботи (бурління, штормінг, «турнірні бої»))	Учасники тренінгу зможуть оцінювати альтернативи небажаної поведінки й зростання власних професійних і особистісних можливостей у зв'язку з відмовою від небажаної поведінки. Учасники тренінгу внаслідок активізації рефлексії відчують фазу переоцінки, яка супроводжується збільшенням використання не тільки когнітивних, але й афективних та оцінних процесів зміни.	

1	2	3	4	5	6
				Учасники групи апробують нові способи поведінки, що спираються на зміни в Я-концепції, нове бачення конфліктних ситуацій	
Засідання 3	Основи превентивної педагогіки. Коучинг підхід курс з циклу "Розвиток психолого-педагогічні компетентності педагогів	Викладачі професійно-теоретичної підготовки, майстри виробничого навчання, заступники директорів, методисти, вихователі які шукають альтернативні ефективні шляхи в освіті та розвитку	<ul style="list-style-type: none"> • проєктування превентивної виховної діяльності у ЗП(ПТ)О; • застосовування у превентивній педагогіці інноваційних форм та методів виховної діяльності; • аналіз соціальної превенції учнів; • методи та прийоми допомоги учнів в його становленні. • форми та методи роботи (філософський стіл, сократівська бесіда, дискусійна панель, аналіз конкретних ситуацій, брейнстормінг, альтернативні методики, воркшоп) 	<ul style="list-style-type: none"> • Стратегії розвитку та планування работ з превентивного виховання учнів; • інноваційні підходи до виховної роботи. • практика проєктування виховної діяльності закладу освіти; • проєктна діяльність методами фасилітації; • інноваційні методи виховної роботи педагога ЗП(ПТ)О 	В. Є. Харпирло

РОЗДІЛ 3. ЦЕНТРИ ТА ВІДДІЛИ УМО

3.1. АСПІРАНТУРА І ДОКТОРАНТУРА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготовка та складання щорічного статистичного звіту за результатами роботи в 2019 р.	До 20 січня	О. Л. Ануфрієва
2	Підготовка матеріалів до державної акредитації освітньо-наукових програм здобувачів ступеня доктора філософії	Січень – квітень	О. Л. Ануфрієва; Гаранти освітньо-наукових програм
3	Робота з документами аспірантів, докторантів, стажистів-дослідників та наукових кореспондентів. Видача аспірантам та докторантам довідок та посвідчень про результати складання кандидатських іспитів. Підготовка матеріалів на внутрішні та зовнішні запити	Протягом року	О. Л. Ануфрієва
4	Організація та проведення сесій аспірантів	Лютий – травень – жовтень	О. Л. Ануфрієва,
5	Проведення методологічного семінару для аспірантів: «Методологічні засади наукового дослідження»	Квітень	О. Л. Ануфрієва; провідні фахівці галузі
6	Атестація аспірантів за перше півріччя та за навчальний рік	Травень-листопад	О. Л. Ануфрієва; О. М. Спирін, зав.кафедр
7	Забезпечення проведення вступної компанії в аспірантуру: прийом заяв, співбесід; оформлення особових справ; узгодження розкладу вступних іспитів	Березень-травень	О. Л. Ануфрієва; зав. кафедр
8	Проведення вступних іспитів до аспірантури. Засідання приймальної комісії	з 01 по 25 червня	О. Л. Ануфрієва; члени приймальної комісії
9	Організація засідань «Школи молодого науковця»	Листопад	О. Л. Ануфрієва; провідні фахівці галузі
10	Оновлення сторінки аспірантури на сайті УМО	Протягом року	О. Л. Ануфрієва
11	Зарахування аспірантів і докторантів та підписання з ними угод і контрактів на навчання. Закріплення аспірантів і докторантів за кафедрами та науковими керівниками	Вересень	О. Л. Ануфрієва
12	Узгодження та затвердження «Правил прийому до аспірантури» для здобуття ступеня доктора філософії на 2020–2021 навчальний рік	Листопад	О. Л. Ануфрієва
13	Організаційна робота щодо затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів, докторантів, стажистів-дослідників, наукових кореспондентів	Грудень	О. Л. Ануфрієва
14	Підготовка звітних документів за підсумками роботи в 2020 р.	Грудень	О. Л. Ануфрієва

3.2. ВІДДІЛ НАУКОВОЇ РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання, місце проведення	Відповідальні, організатори, співорганізатори
1	2	3	4
1	Організація роботи інститутів і структурних підрозділів до проведення атестації УМО як наукової установи	Січень Лютий – квітень	І. Г. Отамась
2	Участь у підготовці матеріалів до засідань Президії НАПН України з питань наукової діяльності УМО	За планом НАПН України	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу
3	Участь у підготовці матеріалів до засідань Вченої ради УМО з питань наукової діяльності структурних підрозділів УМО	За планом УМО	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу
4	Координація діяльності структурних підрозділів УМО щодо організації та проведення науково-дослідної роботи	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
5	Організація підготовки реєстраційних документів про виконання НДР та їх реєстрація в ДНУ «УкрІНТЕІ»	Січень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, В. О. Зубець
6	Організація підготовки звітів про хід виконання НДР на основі технічного завдання	Листопад – грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
7	Узагальнення розділів річного звіту про результати виконання науково-дослідної роботи	Червень, грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська та методисти відділу
8	Організація підготовки звітів про виконання кафедрами та іншими структурними підрозділами наукових досліджень відповідно до етапів науково-дослідної роботи	Листопад – грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, В. О. Зубець
9	Участь у проведенні моніторингу результативності науково-дослідної роботи кафедр та інших структурних підрозділів УМО	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська та методисти відділу
10	Консультації працівників структурних підрозділів УМО з питань оформлення звітів згідно з чинними стандартами ДНУ «УкрІНТЕІ» та проведення експертизи результатів науково-дослідної роботи	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
11	Підготовка та представлення пропозицій УМО щодо подання кращих науково-дослідних робіт на загальнодержавні конкурси, своєчасне представлення кращих наукових робіт для отримання нагород і відзнак УМО	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, В. О. Зубець
12	Забезпечення підготовки документів та проектів рішень, що подаються на захист дисертацій до спеціалізованої вченої ради (справа на здобуття наукового ступеня кандидата наук обсягом до 180 сторінок, доктора наук – до 230 сторінок)	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
13	Систематичне вивчення нормативно-правових документів, які надходять від ДАК МОН України, НАПН України	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна

1	2	3	4
14	Своєчасне вивчення дисертаційних робіт здобувачів, що подаються до захисту	Упродовж року	О. С. Снісаренко
15	Забезпечення своєчасного призначення експертів, опонентів, рецензентів для підготовки документів на захист	Упродовж року	О. С. Снісаренко
16	Подання оголошень на сайт ДАК МОН України про захист	Упродовж року	В. Л. Малінкіна
17	Розсилка авторефератів за списком ДАК МОН	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
18	Організація та проведення засідань експертної комісії	Упродовж року	О. С. Снісаренко
19	Підготовка та подання документів здобувачів на комісію	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
20	Організація та проведення засідань спеціалізованої вченої ради	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
21	Проведення консультацій здобувачів (5–7 осіб в день)	Упродовж року	О. С. Снісаренко
22	Проведення консультацій з аспірантами	Упродовж року	О. С. Снісаренко
23	Перевірка друкованих екземплярів дисертацій: кандидатська – 150–230 стор.; докторська – 500 стор.	Упродовж року	О. С. Снісаренко
24	Перевірка друкованих екземплярів авторефератів: кандидатська – 20 стор.; докторська – 43 стор.	Упродовж року	О. С. Снісаренко
25	Проведення консультацій здобувачів перед захистом	Упродовж року	О. С. Снісаренко
26	Ознайомлення здобувачів з процедурою проведення захисту	Упродовж року	О. С. Снісаренко
27	Забезпечення своєчасної підготовки документів для подачі в ДНУ «УкрІНТЕІ», ДАК МОН України	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
28	Відвезення папок з документами у ДАК МОН України	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
29	Подача атестаційних справ після захисту у ДАК МОН України	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
30	Подача друкованих екземплярів дисертацій та авторефератів після захисту у ДАК МОН України	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
31	Отримання дипломів, подача документів в архів, відвезення екземплярів дисертацій у ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського	Упродовж року	В. Л. Малінкіна
32	Забезпечення своєчасної підготовки звітів про роботу спеціалізованої вченої ради та подання в ДАК МОН України, Президію НАПН України	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
33	Консультації в ДАК МОН України про відкриття разових рад	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
34	Вивчення нормативно-правових документів про відкриття разових рад	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
35	Забезпечення своєчасної підготовки звітів про роботу спеціалізованої вченої ради та подання керівництву УМО	Червень, грудень	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
36	Підготовка матеріалів до засідань спеціалізованої вченої ради	Упродовж року	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна

1	2	3	4
37	Участь у масових наукових заходах УМО та НАПН України (виставках, конференціях, семінарах, форумах тощо)	За планами УМО та НАПН України	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу
38	Організація та проведення семінару з питань використання об'єктів права інтелектуальної власності	Перший квартал	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу
39	Організація та проведення III науково-практичного семінару «Організація електронного документообігу в закладах освіти та органах державної влади»	Квітень – травень	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу
40	Організація участі УМО в XI Міжнародній спеціалізованій виставці «Сучасні заклади освіти – 2020»	Березень	І. Г. Отамась, Н. В. Зернова, методисти відділу
41	Організація участі УМО в XXXIV Міжнародній спеціалізованій виставці «Освіта та кар'єра – 2020»	Квітень	І. Г. Отамась, Н. В. Зернова, методисти відділу
42	Організація участі УМО в XII Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті – 2020»	Жовтень	І. Г. Отамась, Н. В. Зернова, методисти відділу
43	Організація участі УМО в XXXIV Міжнародній спеціалізованій виставці «Освіта та кар'єра – День студента 2020»	Листопад	І. Г. Отамась, Н. В. Зернова, методисти відділу
44	Участь у поданні пропозицій УМО до перспективних і річних планів НАПН України, МОН України	Жовтень – листопад	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу
45	Підготовка та складання щорічного звіту за результатами роботи відділу в 2019 році	До 20 січня	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
46	Підготовка та складання щорічного звіту за результатами роботи спеціалізованої вченої ради в 2020 р.	Грудень	О. С. Снісаренко, В. Л. Малінкіна
47	Підготовка інформації у річний звіт УМО про результативність масових наукових заходів, запланованих Університетом менеджменту освіти на 2020 рік	Грудень	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
48	Підготовка інформації про виконання постанов Президії НАПН України за I півріччя 2020 року та за II півріччя 2020 року	До 20 червня; до 20 грудня	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
49	Підготовка інформації про виконання постанови Президії НАПН України № 1-2/2-28 від 25.01.2018 р. «Про затвердження плану заходів НАПН України на виконання плану заходів на 2017–2029 рр. із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа”»	Щоквартально до 20 числа останнього місяця кварталу	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
50	Підготовка інформаційних матеріалів для перевидання «Енциклопедії освіти» (на виконання наказу НАПН України від 06.03.2019 № 25од)	Упродовж року (на запит НАПН України)	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
51	Підготовка документації на виконання розпоряджень та наказів Президії НАПН України	Упродовж року	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу

1	2	3	4
52	Узагальнення інформації щодо проведення масових наукових заходів, забезпечення своєчасного й правильного оформлення документів, що супроводжують їх підготовку та організацію	Упродовж року	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
53	Приведення у відповідність запитів, технічних завдань наукових досліджень, які розпочнуться у 2020 році	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
54	Підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації працівників відділу	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, О. С. Снісаренко та методисти відділу
55	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації наукової діяльності, виконання розпоряджень Президії НАПН України, представлення відповідних матеріалів для розгляду на оперативних нарадах ректора	Упродовж року	І. Г. Отамась, доценти відділу
56	Облік та контроль виконання документів, надісланих НАПН України, МОН України та іншими установами. Підготовка та надання відповідної інформації керівництву УМО	Упродовж року	І. Г. Отамась, методисти відділу
57	Участь у роботі комісій, робочих груп, тимчасових творчих колективів, створених УМО, МОН України, НАПН України	Упродовж року	І. Г. Отамась, доценти відділу
58	Оновлення інформації на сайті УМО щодо здійснення науково-дослідної діяльності, наповнення сайту матеріалами, що входять до компетенції відділу	Щомісяця	І. Г. Отамась, доценти та методисти відділу

3.3. ВІДДІЛ РОБОТИ З ПЕРСОНАЛОМ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Затвердження Графіку відпусток працівників Університету на 2020 рік	До 05 січня	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
2	Контроль за виконанням Графіку відпусток працівників Університету	Упродовж року	К. М. Литвинова
3	Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	Упродовж року	Г. С. Олексейчук, члени конкурсної комісії, керівники структурних підрозділів
4	Проведення атестації педагогічних працівників	До 01 травня	К. М. Литвинова, члени атестаційної комісії, керівники структурних підрозділів
5	Участь у підготовці матеріалів для ліцензування та акредитації спеціальностей та Університету в цілому	У разі виникнення потреби	Т. І. Поліщук, Г. С. Олексейчук, НМЦЛА

1	2	3	4
6	Допомога керівникам структурних підрозділів у розробці та затвердженні положень про структурні підрозділи Університету, посадових інструкцій працівників та внесення до них необхідних змін та доповнень	Протягом двох місяців з дати введення змін до структури	Т. І. Поліщук, керівники структурних підрозділів
7	Оформлення приймання, перевodu, продовження терміну строкових угод, переукладання контрактів і строкових угод на новий термін та звільнення працівників, ведення особових справ, особових карток та трудових книжок працівників	Упродовж року	Т. І. Поліщук, працівники відділу
8	Формування картотеки та зберігання особових справ студентів. Розгляд питання на вченій раді ННІМП	Упродовж року, січень 2020	К. М. Литвинова
9	Оформлення зобов'язань про нерозголошення персональних даних	Упродовж року	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
10	Подання до бухгалтерії Університету відомостей про прийнятих на роботу пенсіонерів, інвалідів, потерпілих від аварії на ЧАЕС, одиноких матерів та інших працівників, які користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України	Упродовж року	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
11	Внесення змін до особових справ, особових карток та трудових книжок працівників	У разі виникнення змін	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
12	Аналіз чисельності працівників-сумісників. Підготовка пропозицій керівникам структурних підрозділів щодо звільнення сумісників чи переукладання з ними строкових трудових договорів	До 30 червня, До 31 грудня	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
13	Контроль за термінами дії контрактів з науково-педагогічними працівниками, відпусток для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного (6-річного) віку	Упродовж року	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
14	Підтримання в актуальному стані алфавітної книги, списків пенсіонерів, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, одиноких матерів та матерів, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку	Упродовж року	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
15	Підготовка наказу щодо зміни розміру заробітної плати та доплат працівникам Університету відповідно до постанов КМУ	У разі прийняття відповідних рішень	Г. С. Олексейчук
16	Підготовка наказів щодо направлення працівників на підвищення кваліфікації та стажування, надання відпусток, відрядження	Упродовж року	Т. І. Поліщук, працівники відділу
17	Встановлення та переоформлення надбавок та доплат педагогічним та науково-педагогічним працівникам за вислугу років, присвоєння наукового ступеня, вченого та почесного звання	У разі виникнення потреби	Т. І. Поліщук, Г. С. Олексейчук
18	Підрахунок та внесення змін до відомостей про страховий стаж працівників	Упродовж року	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
19	Підготовка матеріалів та документів на нагородження працівників, вшанування ветеранів праці і війни	Упродовж року	Т. І. Поліщук, керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
20	Формування та ведення бази даних про кількісний і якісний склад персоналу в електронній програмі та підтримання в актуальному стані штатно-посадової книги	Упродовж року	Г. С. Олексейчук
21	Оформлення довідок працівникам Університету про стаж і місце роботи	На вимогу	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
22	Оформлення листків непрацездатності	Упродовж року	Г. С. Олексейчук
23	Формування та ведення картотеки та карток обліку військовозобов'язаних і призовників (працівників)	Упродовж року	Г. С. Олексейчук
24	Проведення звірки особових карток (типова форма № П-2) військовозобов'язаних і призовників із записами у військових квитках і посвідченнях про приписку до призовної дільниці	Упродовж року	Г. С. Олексейчук
25	Підготовка та надсилання повідомлень до військових комісаріатів про військовозобов'язаних і призовників зарахованих на навчання	У семиденний термін після прийняття та звільнення з роботи	Г. С. Олексейчук
26	Внесення інформації в функціонал модуля «Кадрове забезпечення» Єдиної електронної бази з питань освіти	Упродовж року	К. М. Литвинова
27	Підготовка матеріалів до річного звіту Університету за рік	Відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук, Г. С. Олексейчук
28	Підготовка та подання звіту відповідно до розпорядження НАПНУ від 16.11.2011 № 111-р щодо публікацій	До 18 січня	К. М. Литвинова
29	Підготовка та подання звіту відповідно до листа НАПНУ від 06.12.2012 № 2-7/341	До 30 червня До 31 грудня	Т. І. Поліщук, Г. С. Олексейчук
30	Підготовка та подання звіту про травматизм на виробництві	До 28 лютого	Т. І. Поліщук
31	Підготовка та подання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів	До 01 березня	Т. І. Поліщук
32	Підготовка та подання «Звіту про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних» за формою № 6-Б	До 20 грудня	Г. С. Олексейчук
33	Реєстрація договорів про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою	Упродовж року	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
34	Реєстрація угод (контрактів) про підготовку аспірантів (докторантів)	До 10 жовтня	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова
35	Складання плану роботи відділу на рік	Відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук
36	Розроблення та затвердження номенклатури справ відділу на рік	Відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук
37	Перевірка стану трудової дисципліни в підрозділах Університету	Упродовж року	Всі працівники відділу
38	Наповнення університетського сайту матеріалами, що входять до компетенції відділу	Упродовж року	Т. І. Поліщук, Г. С. Олексейчук
39	Перевірка правильності заповнення табелів обліку робочого часу працівників структурних підрозділів	Двічі на місяць	Т. І. Поліщук, К. М. Литвинова

3.4. ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Проведення організаційних нарад у завідувача відділу	Щотижня	Завідувач, методисти відділу
2	Здійснення моніторингу нормативно-інформаційних матеріалів з питань вищої освіти і доведення до керівництва та структурних підрозділів Університету на оперативних нарадах першого проректора інформації про актуальні нормативно-правові документи та зміни, внесені до чинних актів, адаптація їх до умов діяльності Університету	Упродовж року	Завідувач, методисти відділу
3	Контроль за дотриманням в ЦІПО, ННІМП й БІНПО нормативних документів МОН України, НАПН України, рішень Вченої ради Університету, наказів та розпоряджень керівництва УМО з питань організації, забезпечення і проведення освітнього процесу	Щоквартально (з подальшим письмовим інформуванням першого проректора)	Завідувач, методисти відділу
4	Забезпечення організації та моніторингу якості освітнього процесу	Упродовж року (відповідно до розпорядження першого проректора)	Завідувач, методисти відділу
5	Участь у засіданні рейтингової комісії Університету	Лютий 2020 р.	Завідувач, методисти відділу
6	Контроль за рейтинговою системою оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Університету	Упродовж року	Завідувач, методисти відділу
7	Перевірка ведення навчально-методичної документації на кафедрах Інститутів і структурних підрозділах Університету	Відповідно до розпорядження ректора УМО	Завідувач, методисти відділу
8	Розроблення положень та інструкцій з актуальних для Університету питань управління освітнім процесом (за потреби)	Упродовж року	Завідувач, методисти відділу
9	Контроль за раціональним використанням аудиторного фонду Університету для проведення навчальних занять та аналіз ефективності його використання	Упродовж року	Завідувач, методисти відділу
10	Контроль за своєчасною підготовкою і виконанням розкладів навчальних занять та їх відповідністю навчальним та робочим навчальним планам	Щотижня (з подальшим письмовим інформуванням першого проректора)	Завідувач, методисти відділу
11	Моніторинг руху контингенту здобувачів вищої освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації	Щоквартально, за рік	Завідувач, методисти відділу
12	Підготовка та надання інформації щодо показників державного замовлення на підготовку фахівців за кошти державного бюджету й за кошти фізичних і юридичних осіб	Відповідно до розпоряджень НАПН України	Завідувач, методисти відділу

1	2	3	4
13	Підготовка та надання звіту ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на початок 2020/21 навчального року (форма 2-3 НК)	Щорічно	Завідувач, методисти відділу
14	Підготовка та надання НАПН України відповідних документів до проєкту державного бюджету та проєкту прогнозу державного замовлення щодо підготовки контингенту здобувачів вищої освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації	Відповідно до розпоряджень НАПН України	Завідувач, методисти відділу
15	Підготовка та надання матеріалів про освітню діяльність Університету до річного звіту УМО за 2020 рік	Відповідно до розпорядження ректора УМО	Завідувач, методисти відділу
16	Організація підготовчої роботи, узагальнення матеріалів щодо Плану роботи Університету на 2021 рік	Жовтень – грудень 2020 р.	Завідувач, методисти відділу

3.5. ВІДДІЛ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Координація проведення заходів структурних підрозділів ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у сфері міжнародного співробітництва відповідно до наказу УМО від 11.05.2011 р. № 01-01/188: <ul style="list-style-type: none"> здійснення організаційних заходів щодо прийому іноземних делегацій і проведення переговорів; організаційний та консультативний супровід щодо закордонних відряджень керівництва, науково-педагогічних працівників та співробітників УМО; організація укладання міжнародних договорів УМО та його структурних підрозділів про співробітництво в галузі науки, освіти, педагогіки та психології, проектної діяльності; здійснення організаційних заходів стосовно стажування за кордоном, участі у спільних проєктах та науково-практичних заходах в рамках забезпечення академічної мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти; організаційний та консультативний супровід щодо участі здобувачів вищої освіти у програмі 2Д (подвійного диплому); систематизація та узагальнення планів та звітів з міжнародної та проектної діяльності структурних підрозділів УМО 	Упродовж року	О. А. Ковтун, Л. І. Бринь
2	Міжнародна спільна діяльність з навчальними закладами Республіки Польща, Литовської Республіки, Угорської Народної Республіки, Республіки Румунія, Республіки Корея, Словацької Республіки, США, Республіки Болгарія, Великої Британії тощо (згідно з підписаними Меморандумами та Угодами про спільну діяльність)	Упродовж року	О. А. Ковтун, Л. І. Бринь, директори інститутів, керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
3	Здійснення заходів щодо розвитку спільної діяльності з іноземними освітніми, науковими організаціями та установами (пошук нових іноземних освітніх, наукових, громадських установ та організацій; підписання нових угод про спільну діяльність)	Упродовж року	О. А. Ковтун, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
4	Організаційний супровід проведення міжнародних науково-практичних конференцій спільно з іноземними партнерами УМО	Упродовж року	О. А. Ковтун, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
5	Підготовка інформаційних та довідкових матеріалів з питань міжнародного співробітництва	Щомісяця	О. А. Ковтун
6	Забезпечення перекладу та редагування матеріалів, довідкової та іншої інформації, листів тощо	Щотижня	О. А. Ковтун, Л. І. Бринь
7	Координація проектної діяльності УМО: • проект з Проектним бюро КультурКонтакт Федерального Міністерства освіти Австрії; • проект Еразмус+ «Програма мобільності для студентів та наукових кадрів» 201-1-PL01-KA107-036444; • українсько-литовський проект «Розвиток духовності виховання у глобалізованому світі»	Упродовж року	О. А. Ковтун, Л. І. Бринь, директори інститутів

3.6. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційна діяльність Центру			
1	Розподіл посадових обов'язків між працівниками Науково-методичного центру ліцензування та акредитації	До 13 січня 2020 р.	Т. Є. Рожнова
2	Вивчення, узагальнення та інформування структурних підрозділів Університету про зміни у нормативно-правовій базі з питань ліцензування та акредитації, підготовка відповідних методичних рекомендацій	Протягом року	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
3	Внесення змін до структури та змісту сторінки Науково-методичного центру ліцензування та акредитації на сайті Університету	До 10 січня 2020 р.	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
4	Регулярне внесення змін та новин на сторінку Центру на сайті Університету	Протягом року	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
5	Дотримання документообігу у нормативно-правовій відповідності	Протягом року	Л. Т. Ніколенко
6	Оцінювання якості освітньо-наукових програм на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-наукових програм:		Т. Є. Рожнова, методисти Центру

1	2	3	4
	1. «Спеціальна освіта (за нозологіями)» спеціальності 016 «Спеціальна освіта», галузі знань: 01 «Освіта/Педагогіка», другого (магістерського) рівня вищої освіти;	03–14 лютого 2020 р.	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
	2. «Педагогічна та вікова психологія» спеціальності 053 «Психологія», галузі знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти	17–28 лютого 2020 р.	
7	Узагальнення результатів оцінювання якості освітньо-наукових програм на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-наукових програм: 1. «Спеціальна освіта (за нозологіями)» спеціальності 016 «Спеціальна освіта», галузі знань: 01 «Освіта/Педагогіка», другого (магістерського) рівня вищої освіти; 2. «Педагогічна та вікова психологія» спеціальності 053 «Психологія», галузі знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти	До 02 березня 2020 р. До 10 березня 2020 р.	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
8	Підготовка матеріалів для здійснення самоаналізу освітньої діяльності Університету за освітньо-науковими програмами: 1. «Спеціальна освіта (за нозологіями)» спеціальності 016 «Спеціальна освіта», галузі знань: 01 «Освіта/Педагогіка», другого (магістерського) рівня вищої освіти; 2. «Педагогічна та вікова психологія» спеціальності 053 «Психологія», галузі знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти	До 13 квітня 2020 р.	Т. Є. Рожнова, завідувач відділу аспірантури та докторантури – О. Л. Ануфрієва, гаранті освітніх програм: проф. В. А. Гладуш та проф. О. І. Бондарчук
9	Проходження акредитації освітньо-наукових програм зі спеціальностей: 016 «Спеціальна освіта» та 053 «Психологія»	З 13 квітня по 30 травня 2020 р.	Т. Є. Рожнова, завідувач відділу аспірантури та докторантури - О. Л. Ануфрієва, гаранті освітніх програм: проф. В. А. Гладуш та проф. О. І. Бондарчук
10	Подання заяви до НАЗЯВО щодо наміру акредитувати ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2020-2021 н. р. освітні програми спеціальностей: 011 «Освітні, педагогічні науки» та 281 «Публічне управління та адміністрування» третього (наукового) рівня вищої освіти	З 01 червня до 01 серпня 2020 р.	Т. Є. Рожнова
11	Допомога кафедрам ННІМП (проведення семінару, консультування) у визначенні сильних і слабких сторін освітніх програм та освітньої діяльності за цією програмою: 1) кафедра педагогіки, адміністрування і соціальної роботи;	09–17 січня 2020 р.	Т. Є. Рожнова, методисти Центру

1	2	3	4
	2) кафедра психології та особистісного розвитку; 3) кафедра економіки, підприємництва та менеджменту; 4) кафедра публічного управління і проєктного менеджменту	01–08 вересня 2020 р. 17–24 вересня 2020 р. 09–16 вересня 2020 р.	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
12	Допомога кафедрам ЦІПО (консультування) у визначенні сильних і слабких сторін їх освітньої діяльності (відповідність Ліцензійним вимогам): 1) кафедра психології управління; 2) кафедра менеджменту освіти та права; 3) кафедра філософії і освіти дорослих; 4) кафедра професійної та вищої освіти; 5) кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій	20–31 січня 2020 р. 01–10 жовтня 2020 р. 12–19 жовтня 2020 р. 20–27 жовтня 2020 р. 28 жовтня – 04 листопада 2020 р.	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
13	Допомога кафедрам БІНПО (консультування) у визначенні сильних і слабких сторін освітньої діяльності закладу вищої освіти (відповідність Ліцензійним вимогам)	09–16 листопада 2020р.	Т. Є. Рожнова
14	Оцінювання якості освітньо-наукових програм на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-наукових програм спеціальностей: 011 «Освітні, педагогічні науки» та 281 «Публічне управління та адміністрування» третього (наукового) рівня вищої освіти	За два місяці до визначеної дати НАЗЯВО щодо проходження акредитації (орієнтовно жовтень 2020р.)	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
15	Узагальнення результатів оцінювання якості освітньо-наукових програм на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-наукових програм спеціальностей: 011 «Освітні, педагогічні науки» та 281 «Публічне управління та адміністрування» третього (наукового) рівня вищої освіти	За місяць до визначеної дати НАЗЯВО щодо проходження акредитації (орієнтовно листопад – грудень 2020р.)	Т. Є Рожнова., методисти Центру
16	Проходження акредитації освітньо-наукових програм спеціальностей: 011 «Освітні, педагогічні науки» та 281 «Публічне управління та адміністрування» третього (наукового) рівня вищої освіти	Відповідно графіка НАЗЯВО	Т. Є. Рожнова, завідувач відділу аспірантури та докторантури - О. Л. Ануфрієва,

1	2	3	4
			гаранти освітньо-наукових програм спеціальностей: 011 «Освітні, педагогічні науки» та 281 «Публічне управління та адміністрування» третього (наукового) рівня вищої освіти
II. Науково-методична діяльність Центру			
1	Науково-методичне консультування гарантів освітніх програм, проєктних груп спеціальностей: «Спеціальна освіта» другого (магістерського) рівня вищої освіти та «Психологія» третього (наукового) рівня вищої освіти щодо проходження акредитації освітніх програм	Січень 2020 р.	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
2	Упровадження науково-методичного проєкту «Акредитація освітніх програм із залученням стейкхолдерів» у діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Квітень – червень 2020 р.	Розробники проєкту
3	Науково-методичний семінар для директорів ННІМП, ЦІПО, БІНПО, завідувачів кафедр, начальників навчальних відділів щодо проходження акредитації та ліцензування (зміни у нормативно-правовій базі)	Жовтень 2020 р.	Т. Є. Рожнова
4	Розробка науково-методичних рекомендацій щодо акредитації освітніх програм	До 01 вересня 2020 р.	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
5	Розробка науково-методичних рекомендацій щодо проходження процедури ліцензування	До 01 вересня 2020 р.	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
6	Науково-методичне консультування гарантів програм та проєктні групи спеціальностей 011 «Освітні, педагогічні науки» та 281 «Публічне управління та адміністрування» третього (наукового) рівня вищої освіти щодо проходження акредитації освітніх програм	Вересень 2020 р. Листопад 2020р.	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
7	Підведення підсумків щодо реалізації науково-методичного проєкту «Акредитація освітніх програм із залученням стейкхолдерів» у діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та висвітлення їх на сторінці Центру сайту Університету	Червень 2020 рік.	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
8	Тісна співпраця з відділами, НМ Центрами акредитації та ліцензування інших закладів вищої освіти України	Протягом року	Т. Є. Рожнова, методисти Центру
9	Постійна співпраця Центру з НАЗЯВО	Протягом року	Т. Є. Рожнова
III. Контрольно-аналітична діяльність Центру			
1	Здійснення контролю за внесенням змін, новин до структури та змісту сторінки Центру на сайті Університету	Протягом року	Т. Є. Рожнова

1	2	3	4
2	Здійснення контролю за документообігом щодо його нормативно-правової відповідності (проведення підсумкової наради)	Січень 2020р. Вересень 2020р.	Т. Є. Рожнова
3	Контроль за ЄДБО (щодо стану відповідності освітньої діяльності Університету п. 30 Ліцензійних вимог)	Протягом року	Т. Є. Рожнова, методист Центру
4	Заслуховування підсумків проведеного контролю за ЄДБО щодо стану відповідності освітньої діяльності Університету п. 30 Ліцензійних вимог на нараді першого проректора-проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи	Жовтень 2020р.	Т. Є. Рожнова
5	Заслуховування на нараді при першому проректорі питання «Про стан готовності Університету до проведення акредитації освітньо-наукових програм зі спеціальностей: 016 «Спеціальна освіта» та 053 «Психологія»	Березень 2020р.	Т. Є. Рожнова
6	Звіт про роботу Центру (на засіданні Вченої ради Університету)	Червень 2020 р.	Т. Є. Рожнова
7	Звіт щодо результатів упровадження науково-методичного проекту «Акредитація освітніх програм із залученням стейкхолдерів» у діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на нараді першого проректора-проректора науково-педагогічної та навчальної роботи	Вересень 2020 р.	Т. Є. Рожнова

3.7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ІНФОРМАЦІЙНО-ЦИФРОВИХ СИСТЕМ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Забезпечення безперебійної роботи серверного та активного мережевого обладнання	Протягом року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко, О. Г. Бакало
2	Адміністрування локальної мережі Університету	Протягом року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко, О. Г. Бакало
3	Адміністрування Office 365	Протягом року	В. Ю. Савченко
4	Розширення зони покриття Wi-Fi в УМО	Протягом року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко, О. Г. Бакало
5	Адміністрування локальної мережі гуртожитку та підтримка програмного комплексу (Ubilling)	Протягом року, гуртожиток	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко
6	Технічний супровід навчальних занять, освітніх інтернет-конференцій, веб-семінарів	Протягом року	Н. С. Ареф'єва, Т. І. Коваленко, О. Г. Бакало
7	Збір заявок, аналіз та замовлення необхідного обладнання та витратних матеріалів	Протягом року	Н. С. Ареф'єва
8	Робота с постачальниками послуг Інтернету, здійснення його безперебійної роботи, хостінгу	Протягом року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко, Т. І. Коваленко

1	2	3	4
9	Забезпечення працездатності комп'ютерної та офісної техніки. Організація та контроль проведення ремонтних робіт обладнання	Протягом року	М. І. Марченко, О. Г. Бакало
10	Навчальні тренінги з актуальних питань цифровізації. Семінар «Інформаційно-цифрові технології в освіті»	4 рази на рік, 24.02.2020р., 27.04.2020 р. 16.11.2020 р. 14.12.2020 р.	В. Ю. Савченко, Н. С. Ареф'єва, Т. І. Коваленко, М. І. Марченко, О. Г. Бакало
11	Навчально-консультативна підтримка працівників УМО	Протягом року	В. Ю. Савченко, Н. С. Ареф'єва, Т. І. Коваленко, М. І. Марченко, О. Г. Бакало

3.8. ЦЕНТР МЕРЕЖЕВИХ ЕЛЕКТРОННИХ ОСВІТНІХ РЕСУРСІВ ТА НАУКОМЕТРІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Адміністрування офіційного веб сайту	Протягом року (щотижневе інформування проректора з цифровізації освітньо-наукової діяльності про активність подання інформації до офіційного веб-сайту структурними підрозділами)	Д. О. Алейніков
2	Розміщення наукових праць науково-педагогічних працівників у науковій бібліотеці НАПН України та офіційному веб сайті	Протягом року (двічі на рік інформування проректора з цифровізації освітньо-наукової діяльності про кількість поданих до Центру та розміщених у науковій бібліотеці НАПН наукових праць науково-педагогічних працівників структурних підрозділів)	Д. О. Алейніков, Т. І. Коваленко
3	Контроль та аналіз змін наукометричних показників з публікаційної активності та цитувань науково-педагогічних працівників	Щомісячно (з подальшим інформуванням проректора з цифровізації освітньо-наукової діяльності)	Д. О. Алейніков, Т. І. Коваленко
4	Надання консультацій працівникам Університету з питань підтримки наукових досліджень	Протягом року	Д. О. Алейніков, Т. І. Коваленко
5	Участь у впровадженні в Університеті Електронної наукової бібліотеки	Протягом року	Д. О. Алейніков

3.9. РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧИЙ ВІДДІЛ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Здійснення редакційного опрацювання рукописів, затверджених до видання на засіданнях науково-методичної ради, роботу з авторами та укладачами	Упродовж року	В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, І. Ю. Ковтонюк, К. М. Ремізовський
2	Здійснення верстки робіт, затверджених за авторською редакцією на вчених радах Інститутів ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
3	Відновлення редагування та видання часопису «Післядипломна освіта в Україні»	Лютий	Я. Й. Васильченко
4	Перевірка та підведення підсумків щодо переведення з категорії «В» до категорії «Б» збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти» (серії «Педагогічні науки», «Соціальні та поведінкові науки») та внесення його до оновленого Переліку наукових фахових видань України	Березень	Я. Й. Васильченко
5	Продовження співпраці з Інститутом педагогіки НАПН України щодо реєстрації видань Університету у міжнародній системі бібліографічних посилань CrossRef щодо отримання DOI наукових статей УМО	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
6	Забезпечення поліграфічного виконання видань навчально-методичної літератури високої якості	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
7	Участь у спільних масових заходах Університету з науковими установами МОН України, НАПН України	Упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, І. Ю. Ковтонюк, К. М. Ремізовський

3.10. ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ДІЛОВОДСТВА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Організація прийому відвідувачів ректором, прийом документів від структурних підрозділів, їх попереднє опрацювання та передача ректору на розгляд	Постійно	Д. С. Богайчук
2	Забезпечення дотримання єдиних вимог щодо підготовки документів, які передаються на підпис ректору	Постійно	Д. С. Богайчук
3	Забезпечення розгляду та доведення до виконавців документів, які надходять в електронному вигляді на електронну пошту Університету	Постійно	Д. С. Богайчук
4	Формування електронного архіву документів МОН України, які надходять до Університету в електронній формі	Протягом року	Д. С. Богайчук

1	2	3	4
5	Здійснення реєстрації та первинної обробки документів, обліку їх проходження, зберігання та оперативного пошуку	Постійно	В. О. Кравець
6	Надання організаційно-методичної допомоги структурним підрозділам в організації ділових процесів в Університеті	Постійно	В. О. Кравець
7	Координація роботи структурних підрозділів Університету у сфері планування та здійснення контролю за станом виконавської дисципліни	Постійно	В. О. Кравець
8	Аналіз та узагальнення стану роботи з документами, що знаходяться на контролі та подання інформації ректору	Щотижнево	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
9	Участь в оперативних нарадах ректора, першого проректора, ведення (за необхідності) протоколу наради	За дорученням керівництва	В. О. Кравець
10	Підготовка піврічного та річного звіту щодо здійснення документообігу в Університеті	Протягом 2020 р.	В. О. Кравець
11	Підготовка проектів документів та виконання розпоряджень ректора Університету з питань, що належать до компетенції відділу	За дорученням керівництва	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
12	Складання та затвердження зведеної номенклатури справ УМО на 2021 рік	Грудень 2020 р.	В. О. Кравець
13	Формування списків для вітання з державними, професійними та іншими святами, підготовка текстів вітальних листівок	За дорученням керівництва	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
14	Організація відправки службової кореспонденції УМО	Постійно	Д. С. Богайчук
15	Прийом до архіву справ постійного і тимчасового терміну зберігання від структурних підрозділів Університету	Протягом року	В. О. Кравець
16	Забезпечення користування архівними справами, видача архівних довідок, витягів з архівних документів відповідно чинного законодавства	Постійно	В. О. Кравець

ДІЯЛЬНІСТЬ УМО НА ВИКОНАННЯ РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ НАПН УКРАЇНИ НА 2020 РІК

Науково-організаційна робота			
№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
1	Про виконання постанови Президії НАПН України від 14.11.2019 р. «Про діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України щодо реалізації Концепції «Нова українська школа» у системі післядипломної педагогічної освіти»	Лютий	Н. І. Клокар
2	Про наукову і науково-методичну діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України в умовах децентралізації управління освітою	Вересень	М. О. Кириченко
Засідання бюро			
1	Про звітність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» про результати діяльності за 2019 рік.	Січень	Н. І. Клокар
2	Про виконання ДЗВО «Університет менеджменту освіти» постанови Президії НАПН України від 14.11.2019 р. «Про діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України щодо реалізації Концепції «Нова українська школа» у системі післядипломної педагогічної освіти»	Квітень	Н. І. Клокар
3	Про використання технологій формальної та неформальної освіти у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України.	Червень	Н. І. Клокар
4	Про публікаційну активність та цитованість вчених ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та наукових видань, засновником/співзасновником яких є Університет.	Вересень	М. О. Кириченко
5	Про наукову і науково-методичну діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України в умовах децентралізації управління освітою.	Жовтень	М. О. Кириченко
Засідання Президії НАПН України			
1	Про наукову і науково-методичну діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України в умовах децентралізації управління освітою	Листопад	М. О. Кириченко
Науково-практичні масові заходи Міжнародні та всеукраїнські конференції			
1	Міжнародна науково-практична конференція «Сучасні тренди професійного розвитку фахівців в умовах цифрового суспільства»	м. Київ, жовтень	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України

Відомче видання

ПЛАН РОБОТИ ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2020 рік

Редактор *В. І. Отрішко, К. М. Ремізовський*
Коректор: *В. І. Отрішко*
Комп'ютерна верстка *Я. Й. Васильченко*

Здано до склад. 27.01.2020 р. Підп. до друку 27.01.2020 р.
Папір офсет. Гарнітура Arial. Друк ризографічний.
Ум. друк. арк. 8,84. Наклад 100 прим.

Видавництво Державного закладу вищої освіти
«Університет менеджменту освіти»
вул. Січових Стрільців, 52-а, м. Київ, 04053. т.: (044) 484-10-96.
e-mail: rector@umo.edu.ua