

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою ДЗВО  
«Університет менеджменту освіти»  
(протокол № 2 від 19 січня 2022 р.)

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Державного закладу вищої освіти**  
**«Університет менеджменту освіти»**  
**на 2022 рік**

**Київ 2022**



## ЗМІСТ

<b>РОЗДІЛ 1</b>	<b>УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЗВО «УМО»</b>	<b>7</b>
1.1	Циклограма управління ДЗВО «УМО» .....	7
1.1.1	Щомісячний план-сітка управління ДЗВО «УМО» .....	9
1.2	Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО» .....	29
1.3	Питання ДЗВО «УМО» на засіданнях Президії НАПН України .....	32
1.4	Пропозиції ДЗВО «УМО» до плану роботи НАПН України на 2022 р. ....	32
1.5	Пропозиції ДЗВО «УМО» до переліку проведення наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки в системі МОН України на 2022 р. ....	34
1.6	Пропозиції ДЗВО «УМО» до переліку проведення наукових конференцій здобувачів вищої освіти і молодих учених на 2022 р. ....	37
1.7	СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ДЗВО «УМО» .....	38
1.7.1	План роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» на 2022 н. р. ....	38
1.7.2	План-графік проведення внутрішнього аудиту на 2022 р. ..	40
1.7.3	План моніторингу внутрішньої системи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності .....	40
1.7.4	План-графік проведення соціологічних досліджень за групами стейкхолдерів у ДЗВО «УМО» у 2022 р. ....	45
1.7.5	Основні напрями і заходи з реалізації Стратегії розвитку ДЗВО «УМО» на період до 2024 р. ....	46
1.7.6	Заходи з реалізації Концепції цифровізації ДЗВО «УМО» на 2021-2023 рр. ....	53
<b>РОЗДІЛ 2</b>	<b>НАВЧАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ДЗВО «УМО»</b>	<b>58</b>
2.1	ЦЕНТРАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ (ЦІПО)	58
2.1.1	Засідання вченої ради .....	58
2.2	ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ .....	60
2.2.1	Підвищення кваліфікації фахівців .....	60
2.2.2	Моніторинг якості освітньої діяльності .....	60
2.3	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА .....	61



2.3.1	Розвиток системи неформальної післядипломної освіти УВУПО .....	61
2.3.2	Співпраця з МОН і НАПН України, ДСЯО, НАДС, іншими міністерствами, організаціями та стейкхолдерами .....	62
2.3.3	Науково-інформаційна та іміджева діяльність .....	66
2.4	МЕТОДИЧНА РОБОТА .....	66
2.4.1	Навчальне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу .....	66
2.4.2	Міжнародна проєктна освітньо-наукова діяльність .....	67
2.5	НАУКОВА РОБОТА .....	67
2.5.1	НДР .....	67
2.5.2	Дослідно-експериментальна робота в закладах та установах освіти .....	68
2.6	ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ .....	70
2.6.1	Внутрішньо організаційний професійний розвиток .....	70
2.6.2	Стажування, підвищення кваліфікації, самоосвіта педагогічних і науково-педагогічних працівників .....	70
2.7	ЗАСІДАННЯ КАФЕДР:	71
2.7.1	Кафедра менеджменту освіти та права .....	71
2.7.2	Кафедра психології управління .....	73
2.7.3	Кафедра професійної і вищої освіти .....	75
2.7.4	Кафедра філософії і освіти дорослих .....	78
2.7.5	Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій .....	80
2.8	НАУКОВІ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ, НАУКОВО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ КАФЕДРИ	83
2.9	<b>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ (ННІМП)</b>	85
2.9.1	Засідання вченої ради .....	85
2.10	Перспективний план розвитку ННІМП до 2025 рр. ....	87
2.11	ЗАСІДАННЯ КАФЕДР:	91
2.11.1	Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту .....	91
2.11.2	Кафедра публічного управління і проєктного менеджменту .	92



2.11.3	Кафедра педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти .	97
2.11.4	Кафедра психології та особистісного розвитку .....	103
2.12	НАУКОВІ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ, НАУКОВО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ КАФЕДРИ	106
2.13	План роботи Приймальної комісії .....	107
2.14	Навчально-виховна робота .....	110
2.15	<b>БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ (БІНПО)</b>	121
2.15.1	Засідання вченої ради .....	121
2.16	План роботи Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у БІНПО .....	124
2.17	РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОСВІТНЬОГО РІВНЯ «БАКАЛАВР», «МАГІСТР» .....	125
2.17.1	План освітньо-виховної роботи .....	125
2.17.2	План роботи Відбіркової комісії .....	128
2.18	ОСВІТНІ КЛАСТЕРИ КАФЕДР І СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ .....	129
2.18.1	Освітній кластер кафедри педагогіки, психології та менеджменту .....	129
2.18.2	Освітній кластер кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін .....	131
2.18.3	Освітній кластер кафедри технологій навчання, охорони праці та дизайну .....	134
2.18.4	Освітній кластер навчального відділу «Підготовка і підвищення кваліфікації фахівців» .....	137
2.18.5	Освітній кластер відділу сучасних технологій виробництва ..	140
2.18.6	Освітній кластер відділу цифровізації освітньої діяльності ...	142
2.18.7	Освітній кластер наукової бібліотеки .....	142
2.19	НАУКОВІ МАСОВІ ЗАХОДИ МІЖНАРОДНОГО, УСЕУКРАЇНСЬКОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО РІВНІВ .....	146
2.19.1	Міжнародні конференції, які проводять кафедри .....	146
2.19.2	Усеукраїнські конференції, семінари, круглі столи .....	147
2.19.3	Регіональні семінари, конференції, круглі столи, майстер-класи .....	147



<b>2.20</b>	<b>НАВЧАННЯ І ВЗАЄМОНАВЧАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ БІНПО .....</b>	<b>148</b>
<b>2.20.1</b>	<b>Студія корпоративного тимбілдингу .....</b>	<b>148</b>
<b>2.20.2</b>	<b>Online-Академія цифрових технологій .....</b>	<b>148</b>
<b>2.20.3</b>	<b>Школа лідерів професійної освіти .....</b>	<b>148</b>
<b>2.20.4</b>	<b>Віртуальна школа педагогічного коучингу .....</b>	<b>148</b>
<b>2.20.5</b>	<b>Online-Школа корекції деструктивної поведінки учнів .....</b>	<b>149</b>
<b>РОЗДІЛ 3</b>	<b>ЦЕНТРИ ТА ВІДДІЛИ ДЗВО «УМО» .....</b>	<b>150</b>
<b>3.1</b>	<b>Аспірантура і докторантура .....</b>	<b>150</b>
<b>3.2</b>	<b>Відділ наукової роботи .....</b>	<b>151</b>
<b>3.3</b>	<b>Відділ роботи з персоналом .....</b>	<b>156</b>
<b>3.4</b>	<b>Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації .....</b>	<b>160</b>
<b>3.5</b>	<b>Наукова бібліотека .....</b>	<b>167</b>
<b>3.6</b>	<b>Центр міжнародного співробітництва та освіти .....</b>	<b>170</b>
<b>3.7</b>	<b>Консультаційний центр Приймальної комісії .....</b>	<b>173</b>
<b>3.8</b>	<b>Навчально-методичний центр інформаційно-цифрових систем та технологій .....</b>	<b>174</b>
<b>3.9</b>	<b>Центр мережових електронних освітніх ресурсів та наукометрії .....</b>	<b>175</b>
<b>3.10</b>	<b>Редакційно-видавничий відділ .....</b>	<b>176</b>
<b>3.11</b>	<b>Відділ організаційної роботи та діловодства .....</b>	<b>177</b>
<b>3.12</b>	<b>Студентська колегія .....</b>	<b>179</b>



## ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

БІНПО	1. Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти
ДЗВО	2. Державний заклад вищої освіти
НАПН України	3. Національна академія педагогічних наук України
ННІМП	4. Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
НМЦІЦСТ	5. Навчально-методичний центр інформаційно-цифрових систем та технологій
ОІППО	6. обласний інститут післядипломної педагогічної освіти
УВУПО	7. Український відкритий університет післядипломної освіти
УМО	8. Університет менеджменту освіти
ЦМЕОРН	9. Центр мережевих електронних освітніх ресурсів та наукометрії
ЦІПО	10. Центральний інститут післядипломної освіти
<b>Кафедри:</b>	
ВОС та ІКТ	11. відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій
ЕПМ	12. економіки, підприємництва та менеджменту
МОП	13. менеджменту освіти та права
МПО та СГД	14. методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін
ПАСО	15. педагогіки, адміністрування та спеціальної освіти
ПВО	16. професійної та вищої освіти
ПОР	17. психології та особистісного розвитку
ПП та М	18. педагогіки, психології та менеджменту
ПУ	19. психології управління
ПУПМ	20. публічного управління і проєктного менеджменту
ТНОП та Д	21. технологій навчання, охорони праці та дизайну
ФОД	22. філософії і освіти дорослих



# РОЗДІЛ 1. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЗВО «УМО»

## 1.1. Циклограма управління ДЗВО «УМО»

Дні місяця	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	<b>Засідання кафедр БІНПО</b> (щомісяця)	Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  Методологічні та науково-практичні семінари УМО		Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання профспілкового комітету БІНПО</b> (щомісяця)  Методологічні та науково-практичні семінари УМО
Вівторок	Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Вчена рада ЦІПО</b> (1 раз на 2 місяці)  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання кафедр ЦІПО</b>  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>
Середа	<b>Засідання кафедр ННІМП</b> Науково-практичні та науково-методичні семінари БІНПО (згідно із планом проведення)		<b>Вчена рада ДЗВО «УМО»</b> (щомісяця)  <b>Засідання старостату ННІМП</b>	<b>Вчена рада БІНПО</b> (1 раз на 2 місяці)  <b>Засідання старостату ННІМП</b>



Четвер	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО			
	<b>Online-Школа корекції деструктивної поведінки учнів БІНПО</b> (згідно із планом проведення)  Нарада методистів ННІМП	<b>Вчена рада ННІМП</b> (1 раз на 2 місяці)  <b>Online-Академія цифрових технологій БІНПО</b> (один раз на три місяці)	<b>Засідання Президії НАПН України</b>  <b>Засідання спеціалізованої вченої ради Д 26.455.03</b>  Методологічні семінари та інші форми науково-методичної роботи кафедр ЦІПО Нарада методистів ННІМП	Конференції, семінари, круглі столи БІНПО (згідно із планом проведення)
П'ятниця	Дайджест періодичних видань БІНПО (для науково-педагогічних працівників)  Засідання творчих груп із НДР ЦІПО	<b>Школа лідерів професійної освіти БІНПО</b> (один раз на три місяці)  Науково-методична робота ННІМП	<b>Студія корпоративного тимбілдингу БІНПО</b> (один раз на три місяці)	<b>Засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у БІНПО</b> (згідно із планом проведення) Науково-методична робота ННІМП
Субота	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи			



### 1.1.1. Щомісячний план-сітка управління ДЗВО «УМО»

#### СІЧЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	<b>3 січня</b> Святковий день	<b>10 січня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання кафедр БІНПО</b>	<b>17 січня</b>	<b>24 січня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання профспілкового комітету БІНПО</b>	<b>31 січня</b>
Вівторок	<b>4 січня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	<b>11 січня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»</b>  <b>Вчена рада ЦІПО</b>  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>18 січня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	<b>25 січня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	
Середа	<b>5 січня</b>	<b>12 січня</b>	<b>19 січня</b> <b>Вчена рада ДЗВО «УМО»</b>  <b>Засідання старостату ННІМП</b>	<b>26 січня</b> <b>Вчена рада БІНПО</b>	



Четвер	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
	6 січня	13 січня	20 січня	27 січня	
П'ятниця	<b>7 січня</b> Святковий день	<b>14 січня</b> Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників БІНПО)	<b>21 січня</b> Студія корпоративного тимбілдингу БІНПО	<b>28 січня</b> Засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у БІНПО	



## ЛЮТИЙ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		<b>7 лютого</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання кафедр БІНПО</b>  <b>7-8 лютого</b> <b>I Міжнародний форум</b> <i>«Адаптивні процеси в освіті» (ЦІПО)</i>	<b>14 лютого</b> Флешмоб до Дня Святого Валентина (ННІМП)	<b>21 лютого</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання профспілкового комітету БІНПО</b>  Участь здобувачів ВО у книжковій виставці <i>«Мова – це наша світлиця, вона як добре зерно»</i> , присвяченій Міжнародному дню рідної мови (БІНПО)  Флешмоб до Дня рідної мови (ННІМП)	<b>28 лютого</b>
Вівторок	<b>1 лютого</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	<b>8 лютого</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Вчена рада ЦІПО</b>  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>15 лютого</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання спеціалізованої вченої ради ДФ 26.455.010</b>	<b>22 лютого</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>  <b>Вчена рада ДЗВО «УМО»</b>	



<b>Середа</b>	<b>2 лютого</b> <b>Засідання</b> <b>старостату</b> <b>ННІМП</b>	<b>9 лютого</b> <b>Конференція</b> <b>трудового</b> <b>колективу ДЗВО</b> <b>«УМО»</b>	<b>16 лютого</b> <b>Засідання</b> <b>старостату</b> <b>ННІМП</b>  II етап конкурсу наукових проєктів і розробок здобувачів освіти «Універсиада-2022» (ННІМП)	<b>23 лютого</b>  Робота акредитаційної комісії ОПП «Публічне управління та адміністрування» (згідно з графіком засідання Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти)	
<b>Четвер</b>	<b>Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО</b>				
	<b>3 лютого</b> <b>Online-</b> <b>Школа</b> <b>корекції</b> <b>деструктив</b> <b>ної</b> <b>поведінки</b> <b>учнів</b> <b>БІНПО</b>	<b>10 лютого</b> <b>Вчена рада</b> <b>ННІМП</b>  Online-Академія цифрових технологій БІНПО  <b>Засідання спеціалізованих вчених рад ДФ 26.455.015, ДФ 26.455.016</b>	<b>17 лютого</b> <b>День відкритих</b> <b>дверей ННІМП</b> <b>ДЗВО «УМО»</b>  <b>Проведення зборів слухачів Підготовчого відділення іноземних громадян ЦМСО</b>	<b>24 лютого</b> <b>Засідання</b> <b>кураторів</b> <b>академічних</b> <b>груп (ННІМП)</b>  Міжкафедральний науковий семінар «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення» (ННІМП)  Робота акредитаційної комісії ОПП «Публічне управління та адміністрування» (згідно з графіком засідання Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти)	



П'ятниця	<p><b>4 лютого</b> Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників БІНПО)</p>	<p><b>11 лютого</b> <b>Методологічний семінар в рамках</b> наукового ком'юніті з публічного управління і адміністрування для здобувачів вищої освіти третього рівня освіти (PhD) і наукових керівників <i>«Дисертація: зміст та новизна»</i> (ННІМП)</p> <p>Бесіда зі здобувачами ННІМП щодо протидії хабарництву, зловживанням корупції в закладі освіти</p>	<p><b>18 лютого</b></p>	<p><b>25 лютого</b> Робота акредитаційної комісії ОПП «Публічне управління та адміністрування» (згідно з графіком засідання Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти)</p>	
----------	---	---	-------------------------	--	--



## БЕРЕЗЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		<b>7 березня</b> Святковий день	<b>14 березня</b>	<b>21 березня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання профспілкового комітету БІНПО</b>	<b>28 березня</b>
Вівторок	<b>1 березня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання кафедр БІНПО</b>	<b>8 березня</b> Святковий день	<b>15 березня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»</b>	<b>22 березня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>29 березня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО
Середа	<b>2 березня</b> <b>Виїзна</b> акредитаційна експертиза ОПП «Психологія» БІНПО (згідно з графіком засідання Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти)	<b>9 березня</b>	<b>16 березня</b> <b>Вчена рада ДЗВО «УМО»</b>  <b>Засідання старостату ННІМП</b>	<b>23 березня</b>	<b>30 березня</b> <b>Вчена рада БІНПО</b>



Четвер	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
	<b>3 березня</b> <b>Виїзна</b> акредитаційна експертиза ОПП «Психологія» БІНПО (згідно з графіком засідання Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти)	10 березня	17 березня	<b>24 березня</b> <b>День професій</b> <b>ННІМП ДЗВО</b> <b>«УМО»</b>	31 березня
П'ятниця	<b>4 березня</b> Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників БІНПО) <b>Виїзна</b> акредитаційна експертиза ОПП «Психологія» БІНПО (згідно з графіком засідання Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти)	<b>11 березня</b> <b>Школа лідерів професійної освіти БІНПО</b>  <b>Засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у БІНПО</b>	<b>18 березня</b> Виїзна акредитаційна експертиза ОПП «Початкова освіта. Інформатика», ОПП «Психологія» БІНПО (згідно з графіком засідання Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти)	25 березня	



## КВІТЕНЬ

Дні тижня	Тиждні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		<b>4 квітня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання кафедр БІНПО</b>	<b>11 квітня</b>	<b>18 квітня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання профспілкового комітету БІНПО</b>	<b>25 квітня</b> <b>Святковий день</b>
Вівторок		<b>5 квітня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>12 квітня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Вчена рада ЦІПО</b>	<b>19 квітня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>26 квітня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>26 квітня–10 травня</b> Проведення аудиту кафедри ПАСО ННІМП



<b>Середа</b>		<b>6 квітня</b>	<b>13 квітня</b>	<b>20 квітня</b> <b>Вчена рада</b> <b>ДЗВО «УМО»</b>  <b>Засідання</b> <b>старостату</b> <b>ННІМП</b>	<b>27 квітня</b>
<b>Четвер</b>	<b>Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО</b>				
		<b>7 квітня</b>	<b>14 квітня</b> <b>Вчена рада</b> <b>ННІМП</b>  III Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених <i>«Наука і молодь – 2022: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»</i> (ННІМП)	<b>21 квітня</b> <b>День відкритих дверей ННІМП</b> <b>ДЗВО «УМО»</b>	<b>28 квітня</b>
<b>П'ятниця</b>	<b>1 квітня</b> Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників БІНПО)	<b>8 квітня</b>	<b>15 квітня</b>	<b>22 квітня</b> <b>Студія корпоративного тимблдингу БІНПО</b>	<b>29 квітня</b>



## ТРАВЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	<b>2 травня</b> Святковий день	<b>9 травня</b> Святковий день	<b>16 травня</b>	<b>23 травня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання профспілкового комітету БІНПО</b>	<b>30 травня</b>
Вівторок	<b>3 травня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання кафедр БІНПО</b>	<b>10 травня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»</b>  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>17 травня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	<b>24 травня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>31 травня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО
Середа	<b>4 травня</b>	<b>11 травня</b>	<b>18 травня</b> <b>18–19 травня</b> Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конф. «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (ЦІПО)  <b>Вчена рада ДЗВО «УМО»</b>  <b>Засідання старостату ННІМП</b>	<b>25 травня</b>	



Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО					
Четвер	<b>5 травня</b> Online-Школа корекції деструктивної поведінки учнів БІНПО	<b>12 травня</b>	<b>19 травня</b> Всеукраїнська студентська науково-практична інтернет-конференція «Соціально-освітні домінанти професійної підготовки сучасного компетентного фахівця», присвячена Дню науки (БІНПО)  <b>День професій ННІМП ДЗВО «УМО»</b>	<b>26 травня</b> Регіональний науково-практичний семінар «Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу в умовах реформування професійної освіти» (БІНПО)	
	<b>6 травня</b> Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників БІНПО)	<b>13 травня</b> <b>Школа лідерів професійної освіти БІНПО</b>	<b>20 травня</b> <b>Засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у БІНПО</b>  ХІ Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти» (в межах Всеукраїнського фестивалю науки) (ННІМП)	<b>27 травня</b> Регіональний науково-практичний семінар «Забезпечення якості освіти за різними моделями і формами навчання на курсах підвищення кваліфікації» спільно з НМЦ ПТО Дніпропетровської обл. (БІНПО)	
П'ятниця					



## ЧЕРВЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	
Понеділок		<b>6 червня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання кафедр БІНПО</b>	<b>13 червня</b> <b>Святковий день</b>	<b>20 червня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання профспілкового комітету БІНПО</b>	<b>27 червня</b> <b>Святковий день</b>
Вівторок		<b>7 червня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>14 червня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»</b>  <b>Вчена рада ЦІПО</b>	<b>21 червня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>28 червня</b> <b>Святковий день</b>
Середа	<b>1 червня</b>	<b>8 червня</b>	<b>15 червня</b> <b>Вчена рада ДЗВО «УМО»</b>  <b>Засідання старостату ННІМП</b>	<b>22 червня</b> <b>Вчена рада БІНПО</b>	<b>29 червня</b>
Четвер	<b>Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО</b>				
	<b>2 червня</b> Регіональний науково-практичний семінар «Упровадження сучасних педагогічних технологій в умовах цифровізації економіки та суспільства: регіональний вимір» (БІНПО)	<b>9 червня</b> <b>Вчена рада ННІМП</b>	<b>16 червня</b>	<b>23 червня</b>	<b>30 червня</b>
П'ятниця	<b>3 червня</b> Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників БІНПО)	<b>10 червня</b> <b>Online-Академія цифрових технологій БІНПО</b>	<b>17 червня</b>	<b>24 червня</b>	



## ВЕРЕСЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		<b>5 вересня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання кафедр БІНПО</b>	<b>12 вересня</b>	<b>19 вересня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації	<b>26 вересня</b> <b>Засідання профспілкового комітету БІНПО</b>
Вівторок		<b>6 вересня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>13 вересня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Вчена рада ЦІПО</b>	<b>20 вересня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>27 вересня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО
Середа		<b>7 вересня</b>	<b>14 вересня</b>	<b>21 вересня</b> <b>Вчена рада ДЗВО «УМО»</b>  <b>Засідання старостату ННІМП</b>	<b>28 вересня</b> <b>Вчена рада БІНПО</b>



<b>Четвер</b>	<b>Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО</b>				
	<b>1 вересня</b>	<b>8 вересня</b> Online Школа корекції деструктивної поведінки учнів БІНПО  <b>Вчена рада ННІМП</b>	<b>15 вересня</b>	<b>22 вересня</b> Усеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Інноваційні технології при підготовці фахівців послуг та народних ремесел» (БІНПО)	<b>29 вересня</b>
<b>П'ятниця</b>	<b>2 вересня</b> Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників БІНПО)	<b>9 вересня</b>	<b>16 вересня</b>	<b>23 вересня</b> <b>Студія корпоративного тимбілдингу БІНПО</b>	<b>30 вересня</b>



## ЖОВТЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	<b>3 жовтня</b> Засідання кафедр БІНПО	<b>10 жовтня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації	<b>17 жовтня</b>	<b>24 жовтня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  Засідання профспілкового комітету БІНПО	<b>31 жовтня</b>
Вівторок	<b>4 жовтня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	<b>11 жовтня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>18 жовтня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	<b>25 жовтня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	
Середа	<b>5 жовтня</b>	<b>12 жовтня</b>	<b>19 жовтня</b> <b>Вчена рада ДЗВО «УМО»</b>  <b>Засідання старостату ННІМП</b>	<b>26 жовтня</b>	



Четвер	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
	<b>6 жовтня</b>	<b>13 жовтня</b> Online-Академія цифрових технологій БІНПО	<b>20 жовтня</b> Науково-практична конференція « <i>Стан застосування і розвиток проєктного підходу в публічному управлінні: вітчизняний та зарубіжний досвід</i> » (ННІМП)	<b>27 жовтня</b> Усеукраїнська Інтернет-конференція « <i>Сучасні підходи до охорони праці в закладах професійної освіти</i> » (БІНПО)  Міжкафедральний всеукраїнський науково-методологічний семінар « <i>Позиціонування закладу освіти засобами традиційних та новітніх технологій менеджменту</i> » (ННІМП)	
П'ятниця	<b>7 жовтня</b> Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників БІНПО)	<b>14 жовтня</b> Святковий день	<b>21 жовтня</b>	<b>28 жовтня</b>	



## ЛИСТОПАД

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		<b>7 листопада</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання кафедр БІНПО</b>	<b>14 листопада</b>	<b>21 листопада</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації  <b>Засідання профспілкового комітету БІНПО</b>  Поетичний конкурс « <i>Моя країна – єдина та незалежна</i> », присвячений Дню гідності та Свободи (БІНПО)	<b>28 листопада</b>
Вівторок	<b>1 листопада</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	<b>8 листопада</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Вчена рада ЦІПО</b>  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>15 листопада</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО	<b>22 листопада</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>29 листопада</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО



Середа	<b>2 листопада</b>	<b>9 листопада</b> Участь здобувачів ВО у написанні Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, присвяченому Дню української писемності та мови (БІНПО)	<b>16 листопада</b> <b>Вчена рада ДЗВО «УМО»</b>  <b>Засідання старостату ННІМП</b>	<b>23 листопада</b> <b>Вчена рада БІНПО</b>	<b>30 листопада</b>
	<b>Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО</b>				
Четвер	<b>3 листопада</b> <b>Online-Школа корекції деструктивної поведінки учнів БІНПО</b>	<b>10 листопада</b> Міжнародна науково-практична Інтернет-конференція: <i>«Інформаційно-ресурсне забезпечення освітнього процесу в умовах діджиталізації суспільства»</i> (БІНПО)  <b>Вчена рада ННІМП</b>	<b>17 листопада</b>	<b>24 листопада</b>	
	<b>4 листопада</b> Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників БІНПО)	<b>11 листопада</b>	<b>18 листопада</b> <b>Школа лідерів професійної освіти БІНПО</b>	<b>25 листопада</b> III Міжнародна науково-практична конференція <i>«Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»</i> (ННІМП)	
П'ятниця					



## ГРУДЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		<b>5 грудня</b> <b>Засідання</b> <b>кафедр БІНПО</b>	<b>12 грудня</b> Організаційна нарада у проректора з наукової роботи та цифровізації	<b>19 грудня</b> Засідання профспілкового комітету БІНПО	<b>26 грудня</b> <b>Святковий день</b>
Вівторок		<b>6 грудня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>13 грудня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Вчена рада ЦІПО</b>	<b>20 грудня</b> Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків  Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО  <b>Засідання ради Студентської колегії УМО</b>	<b>27 грудня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП, БІНПО
Середа		<b>7 грудня</b>	<b>14 грудня</b>	<b>21 грудня</b> <b>Вчена рада ДЗВО «УМО»</b>  <b>Вчена рада БІНПО</b>  <b>Засідання старостату ННІМП</b>	<b>28 грудня</b>



Четвер	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів ЦІПО				
	1 грудня	8 грудня Вчена рада ННІМП	15 грудня VII Міжнародна науково- практична інтернет- конференція «Психолого- педагогічні аспекти навчання дорослих у системі безперервної освіти» (БІНПО)	22 грудня	29 грудня
П'ятниця	2 грудня Дайджест періодичних видань (для науково- педагогічних працівників БІНПО)	9 грудня	16 грудня	23 грудня	30 грудня



## 1.2. Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»

№	Основні питання що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 1 (19.01.2022 р.)</b>		
1	Звіт про роботу ДЗВО «УМО» в 2021 р.	Н.П. Муранова
2	Про результати виконання завершених науково-дослідних робіт в ДЗВО «УМО» у 2021 р.: 1.1. «Особистісний розвиток та психологічна допомога в сучасних умовах» (2017-2021 рр.); 1.2. «Економічні, соціальні та інформаційні механізми формування та вдосконалення системи управління проектами» (2019-2021 рр.); 1.3. «Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти у контексті формування та розвитку професійної компетентності» (2017-2021 рр.).	О. М. Спірін П. В. Лушин О. В. Дубініна В. В. Сидоренко
3	Різне	
<b>Засідання 2 (22.02.2022 р.)</b>		
1	Звіт про фінансово-господарську діяльність УМО за 2021 рік. Затвердження фінансового плану доходів та видатків на 2022 р.	Н. І. Белік, Т. О. Депутат
2	Про виконання I етапу НДР (проміжний звіт) «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (РК 0120U104637) (12.2020–12.2025 рр.)	Т. М. Сорочан
3	Різне	
<b>Засідання 3 (16.03.2022 р.)</b>		
1	Організація роботи з роботодавцями в УМО: основні напрями та інноваційні шляхи розвитку	Н. П. Муранова, В. В. Сидоренко, Т. Є. Рожнова
2	Про роботу органів студентського самоврядування Університету та шляхи підвищення ефективності співпраці адміністрації Університету та органів студентського самоврядування	В. І. Драгунова, П. В. Бірюк
3	Різне	
<b>Засідання 4 (20.04.2022 р.)</b>		
1	Про реалізацію Стратегії УМО до 2024 р.	М. О. Кириченко, Н. П. Муранова, О. М. Спірін
2	Про стан профорієнтаційної роботи ННІМП та забезпечення нового набору здобувачів вищої освіти	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова
3	Про роботу Наукової бібліотеки ДЗВО «УМО»	О. М. Спірін, В. Ю. Кемпе
4	Різне	



<b>Засідання 5 (18.05.2022 р.)</b>		
1	Про стан реалізації Концепції цифровізації ДЗВО «УМО»	О. М. Спірін, В. Ю. Савченко, Д. О. Алейніков
2	Звіт аспірантів та докторантів, які навчаються за кошти державного бюджету	О. М. Спірін, О. Л. Ануфрієва (аспіранти, докторанти, наукові керівники (консультанти) / завідувачі кафедр
3	Різне	
<b>Засідання 6 (15.06.2022 р.)</b>		
1	Обрання претендентів на посади науково-педагогічних працівників	Н. П. Муранова, Т. І. Поліщук
2	Про публікаційну активність та моніторинг впровадження результатів науково-дослідних робіт в ДЗВО «УМО»	О. М. Спірін, Д. О. Алейніков
3	Різне	
<b>Засідання 7 (21.09.2022 р.)</b>		
1	Про атестацію аспірантів та докторантів у ДЗВО «УМО»	О. М. Спірін, О. Л. Ануфрієва
2	Про підготовку до осінньо-зимового періоду та забезпечення раціональної організації освітнього процесу в цей період	Д. І. Стецюк
3	Різне	
<b>Засідання 8 (19.10.2022 р.)</b>		
1	Про освітню, наукову і науково-організаційну діяльність Центрального інституту післядипломної освіти за 2018-2022 рр. та перспективи його розвитку	Н. П. Муранова, О. М. Спірін, Т. М. Сорочан
2	Про інноваційні підходи до організації усіх видів практик здобувачів вищої освіти в Університеті: основні завдання практики	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
3	Різне	
<b>Засідання 9 (16.11.2022 р.)</b>		
1	Про освітню, наукову і науково-організаційну діяльність Навчально-наукового інституту менеджменту та психології за 2018-2022 рр. та перспективи його розвитку	Н. П. Муранова, О. М. Спірін, Т. Є. Рожнова
2	Про освітню, наукову і науково-організаційну діяльність Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти за 2018-2022 рр. та перспективи його розвитку	Н. П. Муранова, О. М. Спірін, В. В. Сидоренко
3	Про атестацію аспірантів та докторантів Університету	О. М. Спірін, О. Л. Ануфрієва
4	Різне	



<b>Засідання 10 (21.12.2022 р.)</b>		
1	Обрання претендентів на посади науково-педагогічних працівників	Н. П. Муранова, Т. І. Поліщук,
2	Про результати вступної кампанії 2022 року, завдання щодо організації та забезпечення прийому вступників та здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до УМО на 2023 р.	Н. П. Муранова, В. І. Драгунова, А. Б. Єрмоленко, О. Л. Ануфрієва
3	Про Звіт про виконання завершених та перехідних прикладних наукових досліджень Університету	О. М. Спірін, керівники НДР
4	Різне	
<b>Січень 2023</b>		
1	Підсумки роботи Університету за 2022 рік та перспективи подальшого розвитку основних напрямів його діяльності	М. О. Кириченко, Н. П. Муранова, О. М. Спірін
2	Про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості в УМО. Підсумки роботи Ради з якості у 2021-2022 рр. та ефективність впливу рішень на відповідні напрями діяльності Університету	Н. П. Муранова, О. А. Безнос
3	Затвердження плану роботи ДЗВО «УМО» на 2023 р.	Н. П. Муранова
4	Різне	



### 1.3. Питання ДЗВО «УМО» на засіданнях Президії НАПН України

#### ЗАСІДАННЯ ПРЕЗИДІЇ

№	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
1	Про освітню, наукову і науково-організаційну діяльність ДЗВО «УМО» за 2018-2022 рр. та перспективи його розвитку	15 грудня 2022 р.	М. О. Кириченко

#### РОБОТА ВІДДІЛЕНЬ

##### Відділення вищої освіти

№	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
1	Про результати дослідження теми: «Удосконалення сучасних моделей підвищення кваліфікації педагогів професійної освіти в умовах сталого розвитку» у 2021 р (0121U108611) (прикладне)	квітень 2022 р.	ДЗВО «УМО» НАПН України, БІНПО, В. В. Сидоренко

### 1.4. Пропозиції ДЗВО «УМО» до Плану роботи НАПН України на 2022 р.

№	Тема	Місце проведення, термін виконання	Відповідальні
<b>Міжнародні науково-практичні конференції</b>			
1	III Міжнародна науково-практична конференція «Професійний розвиток в умовах цифровізації суспільства: сучасні тренди»	м. Київ, листопад 2022 р.	ДЗВО «УМО» НАПН України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Гуманітарно-природничий університет ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Республіка Польща), Вища школа управління охороною праці в Катовіцах (Республіка Польща), Інститут економіки ім. Паата Гугушвілі Тбіліського державного університету ім. Іване Джавахішвілі (Грузія), Хардинський університет (м. Серсі, шт. Арканзас, США), ЦІПО, ННІМП, БІНПО, О. М. Спірін



2	XI Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти» (у межах Всеукраїнського фестивалю науки)	м. Київ, 20 травня 2022 р.	ДЗВО «УМО» НАПН України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Гуманітарно-природничий університет ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Республіка Польща), Всеукраїнський інститут розвитку інтелекту в Києві – філіал Міжнародного інституту розвитку інтелекту ІМЕІ (Південна Корея), ННІМП, кафедра ПОР, Т. Є. Рожнова
3	III Міжнародна науково-практична конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	м. Київ, 25 листопада 2022 р.	ДЗВО «УМО» НАПН України, Гуманітарно-природничий університет ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Республіка Польща), Католицький університет в Ружомберку (Бурлаєнкоччина), Пряшівський університет в Пряшеві (Словаччина), Хардінський Християнський університет (США), ННІМП, кафедра ПАСО, Т. Є. Рожнова
<b>Всеукраїнські науково-практичні конференції</b>			
1	II Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Мережа шкіл новаторства України: розвиток професійної компетентності керівних, науково-педагогічних і педагогічних працівників у контексті реалізації післядипломної освіти»	м. Київ, м. Полтава, листопад 2022 р.	ДЗВО «УМО» НАПН України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», ВГО «Консорціум закладів післядипломної освіти», УВУПО, ЦІПО, Полтавський ОІППО ім. М. В. Остроградського, Рівненський ОІППО, Кіровоградський ОІППО ім. Василя Сухомлинського, Волинський ОІППО, Луганський ОІППО, Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників, Т. М. Сорочан



2	XIV Всеукраїнська науково-практична конференція «Проектування розвитку та психолого-педагогічного супроводу обдарованої особистості» на базі ліцею «Успіх» Доманівської селищної ради Миколаївської області»	с. Доманів Доманівської селищної ради Миколаївської обл., квітень 2022 р.	ДЗВО «УМО», ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Інститут обдарованої дитини НАПН України, ЦІПО, кафедра ПУ; Т. М. Сорочан
<b>Веб-конференції</b>			
1	Науково-практична конференція «Цифровізація освітнього процесу. Ризики та шляхи їх мінімізації»	м. Київ, вересень 2022 р.	ДЗВО «УМО», О. М. Спирін
2	III Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція «Психологічні засади розвитку соціальних компетентностей педагогічних працівників в умовах нової української школи»	м. Київ, м. Рівне, листопад 2022 р.	ДЗВО «УМО», ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Інститут психології ім. Г. С. Костюка НАПН України, ЦІПО, кафедра ПУ, Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, Т. М. Сорочан

### 1.5. Пропозиції ДЗВО «УМО» до переліку проведення наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки в системі МОН України на 2022 р.

№	Тема конференції	Заклад вищої освіти відповідальний за проведення	Місто й термін проведення, кількість учасників	Міністерства, відомства або установи, що є співorganizаторами заходу
1	2	3	4	5
<b>I. Всеукраїнські конференції</b>				
1	Всеукраїнська конференція з онлайн-трансляцією «STEM-школа – 2022»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра ВОС та ІКТ, С. В. Антошук	м. Київ зимові сесія: лютий 2022 р., літня сесія: серпень 2022 р., кількість учасників за рік у двох сесіях – 2000 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»



1	2	3	4	5
2	Всеукраїнська конференція «Варіативні моделі і технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра ФОД, О. В. Просіна	м. Київ, травень 2022 р., 500 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»
<b>II. Інтернет-конференції</b>				
1	I Міжнародний форум «Адаптивні процеси в освіті»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра МОП, З. В. Рябова	м. Київ, м. Харків, 7-8 лютого 2022 р., 100 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Громадська організація «Школа адаптивного управління соціально-педагогічними системами»; Українська інженерно-педагогічна академія; Бердянський державний педагогічний університет; Інститут професійно-технічної освіти НАПН України; Харківська академія неперервної освіти; Харківський національний економічний університет ім. Семена Кузнеця; Національний центр «Мала академія наук України»); Білоруський державний університет інформатики і радіоелектроніки
2	Третя міжнародна літня наукова online-школа «Адаптивні процеси в освіті: цифрові виклики»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра МОП, З. В. Рябова	м. Київ, м. Харків, м. Бердянськ, липень 2022 р., 100 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Громадська організація «Школа адаптивного



1	2	3	4	5
				управління соціально-педагогічними системами»; Українська інженерно-педагогічна академія; Бердянський державний педагогічний університет; Інститут професійно-технічної освіти НАПН України; Харківська академія неперервної освіти; Харківський національний економічний університет ім. Семе́на Кузне́ця; Національний центр «Мала академія наук України»); Білоруський державний університет інформатики і радіоелектроніки
3	Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра ВОС та ІКТ, С. В. Антощук	м. Київ, 18-19 травня 2022 р., 150 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Національний авіаційний університет, Рівненський ОІППО
4	Всеукраїнська науково-практична конференція «Управління розвитком закладів професійної (професійно-технічної) освіти на засадах педагогічної логістики: стан, реалії, досвід»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра ПВО, Л. М. Сергеева	м. Київ, листопад 2022 р., 100 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Чернівецькій області



### 1.6. Пропозиції ДЗВО «УМО» до переліку проведення наукових конференцій здобувачів вищої освіти і молодих учених на 2022 р.

№	Тема конференції	Заклад вищої освіти відповідальний за проведення	Місто й термін проведення, кількість учасників	Міністерства, відомства або установи, що є співорганізаторами заходу
<b>Міжнародні науково-практичні конференції</b>				
1	III Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2022: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	ДЗВО «УМО», ННІМП, кафедра ЕПМ, О. Л. Феценко	14 квітня 2022 р., 200 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Католицький університет в Ружомберку, (Словаччина), Гуманітарно-природничий університет ім. Яна Длугоша в Ченстохові, (Республіка Польща), Вища школа управління охороною праці в Катовіцах, (Республіка Польща), Вища школа суспільно-природничих наук ім. Вінсента Поля в м. Люблін (Республіка Польща); Каспійський університет Caspian University м. Алмати, (Казахстан); Британський університет в Дубаї, (Об'єднані Арабські Емірати)



## 1.7. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ДЗВО «УМО»

### 1.7.1. План роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» на 2022 н. р.

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Доповідачі
1	2	3
<b>Засідання 1 (31.01.2022)</b>		
1	Про затвердження нової редакції плану роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2022 рік	Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
2	Про результати рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників	Завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
3	Різне	
<b>Засідання 2 (01.03.2022)</b>		
1	Про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти навчальних структурних підрозділів ДЗВО «Університет менеджменту освіти»: вибіркові компоненти, процедури їх вибору	Заступник директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП, заступник директора з навчальної роботи БІНПО
2	Про результати рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників ЦІПО за 2021 рік	Заступник директора з навчальної роботи ЦІПО
3	Різне	
<b>Засідання 3 (03.05.2022)</b>		
1	Про поточний моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Заступник директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП, заступник директора з навчальної роботи БІНПО
2	Про результати опитування здобувачів вищої освіти та слухачів підвищення кваліфікації щодо якості вищої освіти та освітньої діяльності ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, голова Студентської колегії
3	Різне	
<b>Засідання 4 (23.06.2022)</b>		
1	Про результати акредитації освітніх програм у 2021–2022 н.р.	Завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації



1	2	3
2	Про реалізацію Стратегії розвитку ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та аналіз виконання перспективних планів інститутів (ЦІПО, ННІМП, БІНПО) в рамках Стратегії	Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, заступник директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП, заступник директора з навчальної роботи ЦІПО, заступник директора з навчальної роботи БІНПО
3	Про результати рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників ННІМП за 2021/2022 навчальний рік	Відповідальний секретар рейтингової комісії ННІМП
4	Різне	
<b>Засідання 5 (13.09.2022)</b>		
1	Про співпрацю з роботодавцями щодо забезпечення конкурентоспроможного рівня підготовки фахівців.	Заступник директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП, заступник директора з навчальної роботи БІНПО
2	Про забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та аналіз ефективності впровадженої системи запобігання та виявлення академічного плагіату.	Заступник директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП, заступник директора з навчальної роботи ЦІПО, заступник директора з навчальної роботи БІНПО
3	Різне	
<b>Засідання 6 (01.11.2022)</b>		
1	Про забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Заступник директора з науково-педагогічної та навчальної роботи ННІМП, заступник директора з навчальної роботи ЦІПО, заступник директора з навчальної роботи БІНПО
2	Про інтернаціоналізацію діяльності ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Директор центру міжнародного співробітництва та освіти, заступник директора з навчальної роботи ЦІПО
3	Різне	



### 1.7.2. План-графік проведення внутрішнього аудиту на 2022 р.

№	Назва структурного підрозділу	№	Види діяльності	Члени аудиторської групи	Термін виконання	
					Початок (дата)	Закінчення (дата)
Керівник аудиту Н. П. Муранова						
1	Кафедра ЕПМ ННІМП	1	Підготовка плану аудиту	О. А. Безнос	2 березня	11 березня
		2	Аудит на місці	О. А. Безнос, О. С. Пасічник	14 березня	04 квітня
		3	Підготовка звіту про аудит	О. А. Безнос, О. С. Пасічник	05 квітня	29 квітня
2	Кафедра ПАСО ННІМП	1	Підготовка плану аудиту	О. А. Безнос	26 вересня	03 жовтня
		2	Аудит на місці	О. А. Безнос, О. С. Пасічник	04 жовтня	21 жовтня
		3	Підготовка звіту про аудит	О. А. Безнос, О. С. Пасічник	24 жовтня	11 листопада

### 1.7.3. План моніторингу внутрішньої системи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності

Заходи реалізації	Термін виконання заходів	Відповідальність щодо виконання та прийняття рішень
1	2	3
<b>Аналітико-прогностичні заходи</b>		
Аналіз можливості ліцензування нових спеціальностей	раз на три роки	Вчена рада інституту, Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Вчена рада Університету
Аналіз навчально-методичного забезпечення	на початку навчального року	Кафедри
Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	вересень-жовтень	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
Аналіз проєктів нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	постійно	Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації



1	2	3
Розроблення проєктів нормативних документів Університету з питань забезпечення якості на підставі моніторингу змін в законодавстві	відповідно до Плану розроблення нормативних документів Університету	Вчені ради інститутів, Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
Аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітніх програм	постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
Аналіз пропозицій з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	два рази на рік (грудень, червень)	Вчені ради інститутів, Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності
Аналіз пропозицій з розробки та супроводження освітніх програм, їхньої структури та змісту	березень-квітень	Гарант освітньої програми, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності
Аналіз стану зв'язків структурних підрозділів із стейкхолдерами, зокрема роботодавцями	постійно	Кафедри Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
Маркетингова діяльність, спрямована на вивчення попиту роботодавців на фахівців за визначеними освітніми програмами	постійно	Гарант освітньої програми, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації,
<b>Заходи планування</b>		
Перспективне та поточне планування графіку ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм	раз на рік (травень)	Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Гарант освітньої програми, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації



1	2	3
Планування заходів, спрямованих на провадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	постійно	Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
Планування процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	жовтень	Інститути, Відділ роботи з персоналом
<b>Регулятивно-консультативні заходи</b>		
Актуалізація складових розділу «Система забезпечення якості освіти» на офіційному сайті Університету	постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
Залучення стейкхолдерів, зокрема роботодавців, до формування освітніх програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів освіти	раз на рік (березень-квітень)	Гаранти освітніх програм
Надання консультативних послуг щодо підготовки ліцензійних та акредитаційних справ	постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
Проведення науково-методичних заходів (семінарів, конференцій) з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	відповідно до графіку	Відділ наукової роботи Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
Розробка рекомендацій щодо планування структурними підрозділами Університету роботи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на навчальний рік	грудень	Рада з якості освіти та освітньої діяльності
<b>Контрольно-діагностичні заходи</b>		
Аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти	постійно	Гарант освітньої програми
Моніторинг стану працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальністю	постійно	Директори інститутів
Контроль за якістю підготовки та оформлення ліцензійних та акредитаційних справ	відповідно до графіку	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації



1	2	3
Контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень після акредитації	постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, гаранті освітніх програм
Контроль за дієвістю системи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	постійно	Рада з якості освіти та освітньої діяльності
Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в інститутах та на кафедрах	на початку навчального року	Директори інститутів
	відповідно до графіку внутрішніх аудитів	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
Моніторинг навчально-методичної готовності кафедр до освітнього процесу у поточному навчальному році (семестрі)	вересень	Директори інститутів
Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до законодавства розміщеної на офіційному сайті Університету	постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення	два рази на рік	Завідувачі кафедр
Моніторинг якості науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників	раз на рік	Комісія з рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників
Моніторинг якості результатів навчання та успішності здобувачів освіти	два рази на рік	Навчально-методичний відділ ННІМП, директор БІНПО
	відповідно до графіку навчального процесу слухачів курсів підвищення кваліфікації	Навчальний відділ ЦІПО, директор БІНПО
	моніторинг якості результатів навчання здобувачів проводиться відповідно до графіку	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, директор ННІМП
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	раз на рік (червень-липень)	Гарант освітньої програми



1	2	3
Опитування роботодавців про якість підготовки випускників Університету	відповідно до графіку опитувань стейкхолдерів	Заступник директора з навчально-методичної роботи ННІМП, директор БІНПО
Опитування випускників щодо якості освітньої програми	два рази на рік (грудень, квітень)	Завідувач кафедри, гарант освітньої програми
Оцінка якості освітньої програми роботодавцями	раз на рік (липень)	Гарант освітньої програми
Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного комплексного аудиту структурних підрозділів	липень, серпень	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
Проведення опитувань (анкетувань) науково-педагогічних працівників щодо якості освітньої діяльності	лютий	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
Проведення опитувань (анкетувань, оцінювань) здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності	відповідно до плану-графіку опитувань	Директори інститутів, Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
Проведення опитувань (анкетувань) працівників університету щодо якості освітньої діяльності	лютий	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації



#### 1.7.4. План-графік проведення соціологічних досліджень за групами стейкхолдерів у ДЗВО «УМО» у 2022 р.

[illegible]



### 1.7.5. Основні напрями і заходи з реалізації Стратегії розвитку ДЗВО «УМО» на період до 2024 р.

№	Захід	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>1. Удосконалення нормативно-правового забезпечення функціонування УМО. Загальне керівництво і контроль – М. О. Кириченко</b>			
1	Розроблення і затвердження нормативних документів функціонування УМО, його структурних підрозділів	2022–2024 рр.	М. О. Кириченко, керівники структурних підрозділів
2	Розроблення і затвердження нормативних документів з питань організації освітнього процесу в УМО, його структурних підрозділах	2022–2024 рр.	Н. П. Муранова, керівники структурних підрозділів
3	Розроблення і затвердження нормативних документів з питань наукової діяльності в УМО, його структурних підрозділах	2022–2024 рр.	О. М. Спірін, керівники структурних підрозділів
<b>2. Розвиток кадрового потенціалу. Загальне керівництво і контроль – М. О. Кириченко, О. М. Спірін</b>			
1	Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації для УМО в аспірантурі/докторантурі ЗВО	2022–2024 рр.	О. М. Спірін
2	Організація закордонного стажування і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників УМО	2022–2024 рр.	М. О. Кириченко, Н. П. Муранова, О. М. Спірін
3	Забезпечення викладання окремих навчальних компонентів та їх блоків (до спеціалізацій зокрема) англійською мовою та іншими мовами Європейського союзу, створення англо- (франко-, німецько- тощо) мовних груп для іноземних громадян	2022–2024 рр.	Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр, С. Ю. Грицай
4	Запровадження програм систематичного підвищення кваліфікації та стажування професорсько-викладацького складу та співробітників	2022–2025 рр.	Т. І. Поліщук
5	Запровадження системи планового стажування професорсько-викладацького складу в закордонних університетах з метою інтеграції європейських практик в організацію освітнього процесу Університету	2022–2025 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, С. Ю. Грицай
<b>3. Модернізація форм і змісту курсів підвищення кваліфікації в умовах формальної, неформальної й інформальної освіти. Загальне керівництво і контроль – Н. П. Муранова</b>			
1	Оновлення програм ПК усіх категорій фахівців (на виконання Постанов КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800, від 27 грудня 2019 р. № 1133)	2022–2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко



1	2	3	4
2	Розроблення/оновлення програм ПК на реалізацію завдань Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа» у частині підготовки педагогічних кадрів до роботи в умовах нового нормативно-правового забезпечення функціонування ЗСО	2022–2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко
3	Розширення варіативності форм і моделей ПК (заочної, дистанційної, мережевої), дуальної, на робочому місці, на виробництві тощо	2022–2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко
4	Розроблення програм курсів ПК з формування компетентностей використання електронного навчання, інформаційної та кібернетичної безпеки учасників освітнього процесу	2022–2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко
5	Розширення переліку послуг ПК з використанням можливостей неформальної освіти, можливостей відкритої освіти	2022–2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко
6	Запровадження накопичувальної системи визначення обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з поєднанням можливостей формальної й неформальної освіти)	2022–2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко
7	Удосконалення роботи Відділу науково-методичного забезпечення відкритої освіти	2022–2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко
<b>4. Модернізація процесу підготовки здобувачів вищої освіти.</b>			
<b>Загальне керівництво і контроль – Н. П. Муранова</b>			
1	Переакредитація спеціальностей та спеціалізацій, отримання ліцензійного обсягу підготовки фахівців за денною та заочною формами навчання	2022–2024 рр.	Н. П. Муранова, О. А. Безнос, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
2	Отримання бюджетних місць за освітніми програмами першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня підготовки	2022–2024 рр.	М. О. Кириченко, Т. Є. Рожнова
3	Формування оновленого переліку спеціалізацій з підготовки фахівців з урахуванням потреб ринку праці України	2022–2024 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
4	Розроблення нового покоління навчальних планів, якими передбачити: впровадження нової концепції вивчення іноземної мови в Університеті; збільшення частки англомовних дисциплін у навчальних планах; формування блоку дисциплін вільного вибору студентом із урахуванням потреб роботодавця; збільшення кількості науково-педагогічних працівників, що викладають англійською мовою	2022–2024 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко



1	2	3	4
5	Професійне стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах і в організаціях різних форм власності; укладання угод на канікулярний період (програма Working Travel)	2022–2025 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, кафедри ННІМП, стейкхолдери
6	Налагодження співпраці з роботодавцями, державними та бізнесовими структурами задля сприяння процесу працевлаштування випускників	2022–2024 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
7	Розширення можливостей для підготовки фахівців за програмами 2d	2022–2024 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, С. Ю. Грицай
8	Створення і підтримка бази даних випускників інститутів УМО; моніторинг працевлаштування випускників	2022–2025 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
9	Розроблення та реалізація інноваційних освітніх програм і проектів з урахуванням сучасних трендів розвитку гуманітарної освіти (колаборації, сторітелінгу, гейміфікації тощо)	2022–2025 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
<b>5. Ефективне використання інформаційно-цифрових технологій в освітньому процесі.</b> <b>Загальне керівництво і контроль – Н. П. Муранова, О. М. Спірін</b>			
1	Розвиток дистанційної форми навчання, розроблення та впровадження масових онлайн-курсів навчальних дисциплін підготовки і ПК фахівців	2022–2024 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, Т. М. Сорочан
2	Розроблення та впровадження системи електронного тестування для забезпечення прозорого та об'єктивного оцінювання знань здобувачів вищої освіти	2022 р.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
3	Забезпечення вчасного розміщення наукового доробку науково-педагогічних працівників УМО в електронному репозитарії НАПН України	2022–2024 рр.	Д. О. Алейніков
4	Створення єдиної інформаційної системи УМО з використанням безпаперових технологій та автоматизованої системи управління освітнім процесом на базі G-Suit	2022–2024 рр.	О. М. Спірін, В. Ю. Савченко, кафедра ВОС та ІКТ
<b>6. Розгортання наукового пошуку з актуальних питань вищої і ПО, освіти дорослих. Наукометрія.</b> <b>Загальне керівництво і контроль – О. М. Спірін</b>			
1	Збільшення кількості міжнародних публікацій вчених УМО, зокрема в індексованих виданнях Scopus, Web of Science	2022–2024 рр.	О. М. Спірін, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, Т. М. Сорочан



1	2	3	4
2	Включення наукових фахових видань Університету до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web of Science та узгодження їх редакційної і видавничої політики з вимогами цих наукометричних баз	2022 р.	О. М. Спірін, Я. Й. Васильченко
3	Визначення пріоритетних наукових програм Інститутів УМО, забезпечення їх реалізації необхідними ресурсами	2022– 2024 рр.	О. М. Спірін, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, Т. М. Сорочан
4	Запровадити університетську систему обліку та моніторингу результатів наукової діяльності науково-педагогічних працівників	2022– 2024 рр.	О. М. Спірін, І. Г. Отамась, О. А. Бойченко
5	Збільшення долі наукових проєктів, що фінансуються з державного бюджету, зокрема, Національним фондом досліджень, за рахунок зарубіжних грантів	2022– 2024 рр.	О. М. Спірін, І. Г. Отамась, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, Т. М. Сорочан
6	Покращення патентної діяльності та діяльності з реєстрації авторських прав на наукові твори вчених УМО	2022– 2024 рр.	О. М. Спірін, І. Г. Отамась,
7	Відкриття спільних з інноваційними підприємствами, НДІ НАН України, НАПНУ та зарубіжними університетськими центрами-партнерами УМО спеціалізованих наукових лабораторій з дослідження психолого-педагогічних проблем професійної підготовки в галузі освіти	2022– 2024 рр.	О. М. Спірін, І. Г. Отамась, С. Ю. Грицай
8	Забезпечення широкого впровадження результатів наукових досліджень на основі збільшення угод про співпрацю з закладами освіти та науковими установами як експериментальними майданчиками	2022– 2024 рр.	О. М. Спірін, І. Г. Отамась, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, Т. М. Сорочан
9	Розвиток мережі аспірантури та докторантури за рахунок відкриття нових освітньо-наукових програм відповідно до кадрових потреб УМО та вітчизняної освітньої галузі	2022– 2024 рр.	О. М. Спірін, О. Л. Ануфрієва
10	Виведення результативності студентської науково-дослідної та науково-пошукової роботи на рівень середньоукраїнських показників	2022– 2024 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
11	Створення умов для зростання рівня інформаційно-цифрового забезпечення наукової роботи з використанням відкритих наукометричних, електронних бібліотечних,	2022– 2024 рр.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, В. Ю. Савченко



1	2	3	4
	журнальних та конференційних систем, використання онлайн конференцій, Інтернет-конференцій, ресурсів та сервісів соціальних мереж	2022–2024 рр.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, В. Ю. Савченко
12	Розгортання видавничої діяльності на базі електронних відкритих журнальних систем в УМО за результатами наукової, освітньої, науково-методичної роботи	2022–2024 рр.	О. М. Спірін, Я. Й. Васильченко
13	Подальший розвиток наукової бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру УМО	2022–2024 рр.	О. М. Спірін, В. Ю. Кемпе
14	Створення електронної бібліотеки УМО, її подальша інтеграції з іншими національними та зарубіжними електронними бібліотеками	2022–2024 рр.	О. М. Спірін, Д. О. Алейніков
<b>7. Євроінтеграція, розширення міжнародних зв'язків та співпраці. Загальне керівництво і контроль – Н. П. Муранова</b>			
1	Підвищення ефективності використання міжнародного партнерства для висвітлення результатів наукових досліджень (видання спільних монографій, публікації наукових статей, збірників міжнародних наукових заходів тощо)	2022–2024 рр.	О. М. Спірін, С. Ю. Грицай
2	Виконання угод про співпрацю із зарубіжними партнерами	2022–2024 рр.	Н. П. Муранова, С. Ю. Грицай
3	Створення системи ефективної взаємодії з випускниками, які працюють в іноземних установах та випускниками-іноземцями	2022–2025 рр.	Н. П. Муранова, С. Ю. Грицай, ННІМП, БІНПО
4	Створення умов для міжнародного обміну, закордонного стажування, здійснення викладацької/наукової діяльності науково-педагогічних працівників у зарубіжних закладах-партнерах, запрошення висококваліфікованих іноземних викладачів для викладання в УМО	2022–2024 рр.	М. О. Кириченко, Н. П. Муранова, С. Ю. Грицай
5	Розширення можливостей для підготовки фахівців за програмами 2d	2022–2024 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, С. Ю. Грицай
6	Подальше залучення науково-педагогічних працівників УМО до участі у міжнародних конкурсах (проектах) за програмами HORIZON-2020, CRDF Global, Erasmus +, Visegrad Fund, DAAD тощо	2022–2024 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, С. Ю. Грицай



1	2	3	4
7	Представлення і популяризація здобутків УМО на різного рівня міжнародних заходах з використанням можливостей офіційних сайтів, ЗМІ, соціальних мереж	2022–2024 рр.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, С. Ю. Грицай
8	Розширення участі УМО у програмах академічної мобільності ЗВО/науково-педагогічних працівників	2022–2024 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, С. Ю. Грицай
<b>8. Оновлення МТБ, створення комфортного середовища для навчання і професійної діяльності.</b> <b>Загальне керівництво і контроль – Д. І. Стецюк</b>			
1	Подальше впровадження енергозберігаючих технологій, забезпечення економії поточних витрат	2022–2024 рр.	Д. І. Стецюк
2	Організація та проведення робіт з капітального ремонту приміщень ННІМП	2022–2024 рр.	Д. І. Стецюк
3	Забезпечення виконання ремонтних робіт у приміщенні гуртожитку, систематичного оновлення меблів, інвентаря, облаштування пральної кімнати у підвальному приміщенні гуртожитку	2022–2024 рр.	Д. І. Стецюк
4	Розширення фонду службового житла для науково-педагогічних працівників УМО	2022–2024 рр.	М. О. Кириченко, Д. І. Стецюк, голова профспілкової організації
5	Проведення щорічного навчання персоналу, студентів з дотримання правил протипожежної безпеки	2022–2024 рр.	Д. І. Стецюк
6	Проведення щорічної ревізії протипожежної сигналізації, оновлення протипожежного інвентаря	2022–2024 рр.	Д. І. Стецюк
7	Підвищення стандартів проживання у студентському гуртожитку, створення кімнат з різним рівнем комфорту і відповідною вартістю	2022–2025 рр.	Д. І. Стецюк
<b>9. Удосконалення фінансово-економічної політики, розширення можливостей надання додаткових послуг.</b> <b>Загальне керівництво і контроль – М. О. Кириченко</b>			
1	Контроль за ефективним та раціональним використанням коштів державного бюджету	постійно	Н. І. Бєлік, Т. О. Депутат
2	Розподіл ресурсів за усіма видами діяльності та коригування кошторисів надходжень і витрат відповідно до фінансової потреби Університету	постійно	Н. І. Бєлік, Т. О. Депутат



1	2	3	4
3	Контроль за використанням та впровадженням енергозберігальних технологій/ економії поточних витрат	постійно	Д. І. Стецюк, Н. І. Белік, Т. О. Депутат
4	Вирішення питання фінансування наукових досліджень науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів (Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»)	2022– 2024 рр.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін
5	Контроль за надходженням коштів від госпрозрахункової діяльності УМО	постійно	Н. І. Белік, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
<b>10. Подальша демократизація управління.</b> <b>Загальне керівництво і контроль – М. О. Кириченко</b>			
1	Удосконалення управління людськими ресурсами УМО для забезпечення свідомої участі співробітників у виробленні, прийнятті та реалізації Стратегії	2022– 2024 рр.	Адміністрація УМО, Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, керівники структурних підрозділів
2	Активізація співпраці УМО з ГО «Консорціум закладів післядипломної освіти»	2022– 2024 рр.	Адміністрація УМО, Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
3	Активізація участі органів студентського самоврядування у прийнятті управлінських рішень адміністрацією	2022– 2024 рр.	Адміністрація УМО, Студентська колегія
4	Залучення органів студентського самоврядування, профспілкової організації УМО до організації освітнього процесу та оцінювання його якості	2022– 2024 рр.	Адміністрація УМО, Студентська колегія
5	Проведення спільних для персоналу і студентів спортивних, культурно-масових заходів	2022– 2024 рр.	Адміністрація УМО, Студентська колегія
6	Запровадження системи управління і розподілу бюджету УМО за цільовими проектами	2022– 2024 рр.	М. О. Кириченко, Н. І. Белік
<b>11. Комунікаційна політика університету.</b> <b>Загальне керівництво і контроль – М. О. Кириченко</b>			
1	Налагодження постійних комунікацій та поглиблення співпраці способом укладання	2022– 2025 рр.	Адміністрація УМО,



1	2	3	4
	угод з роботодавцями, державними та бізнесовими структурами		Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
2	Розгортання іміджевої роботи УМО через офіційні сайти, ЗМІ, соціальні мережі, участі у масових заходах, в т.ч. наукових	2022– 2024 рр.	Адміністрація УМО, Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, керівники структурних підрозділів
3	Проведення наукових/науково-методичних іміджевих заходів у плані роботи міжнародних і всеукраїнських виставок/ярмарок тощо	2022– 2024 рр.	Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, С. Ю. Грицай
4	Участь представників УМО у заходах, які проводять ВР, КМУ, МОН, НАЗЯВО, ДСЯО тощо з питань освіти та надання пропозицій до розроблення нормативно-правового забезпечення функціонування галузі	2022– 2024 рр.	Відповідальні працівники УМО за напрямками роботи

#### 1.7.6. Заходи з реалізації Концепції цифровізації ДЗВО «УМО» на 2021–2023 рр.

№	Зміст заходу	Період виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>Організаційні заходи цифровізації діяльності Університету</b>			
1	Створити загальноуніверситетську кафедру цифрової освіти	2022 р.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, Т. О. Депутат, С. П. Касьян
2	Виокремити/створити загальноуніверситетський структурний підрозділ організаційно-методичного супроводу цифровізації університету	2022 р.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, Т. О. Депутат, В. Ю. Савченко
3	Розробити процедуру та кошторис цифрової трансформації наукової бібліотеки університету	2022 р.	В. Ю. Кемпе, керівник підрозділу організаційно-методичного супроводу цифровізації університету, Т. О. Депутат



1	2	3	4
4	Розробити інструктивно-методичні матеріали з використання цифрових загально університетських ресурсів та сервісів	постійно	Керівник підрозділу організаційно-методичного супроводу цифровізації університету, С. П. Касьян
5	Здійснити перехід на стандарт Gigabit Ethernet мережевої інфраструктури університету	2022–2023 рр.	В. Ю. Савченко
6	Створити (корпус 3, бібліотека, 4 поверх гуртожитку) та розширити (5-9 поверхи гуртожитку) бездротову мережу Wi-Fi як складову телекомунікаційної мережі університету	2022–2023 рр.	В. Ю. Савченко
7	Охопити покриттям мережею Wi-Fi територію кампусу університету	2022–2023 рр.	В. Ю. Савченко
8	Модернізувати обладнання для проведення відеоконференцій у залі засідань УМО	2022–2023 рр.	В. Ю. Савченко
9	Ввести окремі посади заступників керівників основних структурних підрозділів університету з питань цифровізації	2022–2023 рр.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, Т. О. Депутат
10	Запровадити регулярний семінар-тренінг «Інформаційно-цифрове освітнє середовище сучасного університету» для удосконалення цифрових компетентностей співробітників університету	двічі на квартал	Керівник підрозділу організаційно-методичного супроводу цифровізації університету, О. М. Спірін, С. П. Касьян, Д. О. Алейніков, В. Ю. Савченко
<b>Цифровізація освітньої діяльності</b>			
11	Створити, ввести в експлуатацію та здійснювати подальший розвиток цифрового освітньо-наукового середовища університету для:		Керівник підрозділу організаційно-методичного супроводу цифровізації університету, В. Ю. Савченко
	1) підготовки здобувачів I-II рівнів вищої освіти (бакалаврів, магістрів)	2022–2023 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко



1	2	3	4
	2) підготовки PhD	2022–2023 рр.	О. Л. Ануфрієва, С. П. Касьян
	3) підвищення кваліфікації керівних кадрів, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів освіти України	2022–2023 рр.	Т. М. Сорочан., В. В. Сидоренко
12	Розробити/удосконалити освітні програми з розвитку цифрових компетентностей науково-педагогічних та педагогічних працівників університету	2022–2023 рр.	О. М. Спірін, С. П. Касьян
13	Внести до освітньо-професійних та освітньо-наукових програм здобувачів освіти дисципліни “Цифрові системи та технології в професійній діяльності” (обсягом 4 кредити ЕКТС)	2022–2023 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, О. Л. Ануфрієва, С. П. Касьян
14	Запровадити використання Google Classroom для підготовки здобувачів вищої освіти в умовах змішаного навчання	2022–2023 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, О. Л. Ануфрієва
15	Оновити навчальну програму спецкурс «Використання віртуальної та доповненої реальності в освітньому процесі» для слухачів курсів ПК та забезпечити матеріально-технічну базу	2022–2023 рр.	С. П. Касьян
16	Запровадити елементи STEM-освіти у загально-професійну підготовку здобувачів I-II рівнів вищої освіти	2022–2023 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
17	Розробити та запровадити автоматизовану систему електронних портфоліо НПП університету	2023 р.	Керівник підрозділу організаційно-методичного супроводу цифровізації університету, В. Ю. Савченко
<b>Цифровізація наукової діяльності</b>			
18	Інтеграція електронної бібліотеки університету з об'єднаною хмарою Українського національного гріду	2022 р.	Керівник підрозділу організаційно-методичного супроводу цифровізації університету, В. Ю. Кемпе., Д. О. Алейніков
19	Створити та здійснювати підтримку вебсайтів наукових фахових видань університету на платформі OJS (Open	2022–2023 рр.	О. М. Спірін, Д. О. Алейніков, Я. Й. Васильченко,



1	2	3	4
	Journal Systems)	2022– 2023 рр.	В. Ю. Савченко, Керівник підрозділу організаційно- методичного супроводу цифровізації університету
20	Створити та забезпечити супровід профілів університету у міжнародних наукометричних базах (Google Scholar, Scopus, Web of Science)	2021– 2023 рр.	Д. О. Алейніков
21	Здійснювати моніторинг цифрових наукометричних та електронних бібліотек для аналізу результативності наукових здобутків працівників університету	постійно	Д. О. Алейніков
<b>Цифровізація міжнародної діяльності</b>			
22	Оновлювати інформацію на сайті університету про майбутні перспективні міжнародні наукові та освітні проекти, конкурси і гранти	Постійно	Н. П. Муранова, С. Ю. Грицай, І. Г. Отамась, Керівник підрозділу організаційно- методичного супроводу цифровізації університету, Д. О. Алейніков
23	Створити цифрові інструменти (зокрема електронні реєстри) для забезпечення підтримки міжнародної академічної мобільності студентів та міжнародного стажування НПП університету	2022– 2023 рр.	Н. П. Муранова, С. Ю. Грицай, Керівник підрозділу організаційно- методичного супроводу цифровізації університету, Д. О. Алейніков
<b>Цифровізація управління</b>			
24	Здійснювати розгляд питань цифровізації на засіданнях кафедр, вчених радах інститутів та університету	щорічно	О. М. Спірін, А. А. Вініченко, Т. Є. Рожнова, Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр



1	2	3	4
25	Активізувати роботу щодо подання заявок на участь університету в проектах, конкурсах, грантах тощо щодо розвитку цифрової інфраструктури університету	постійно	О. М. Спірін, Т. Є. Рожнова, Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр
26	Створення і ведення облікових записів користувачів для здобувачів вищої освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації (за потреби) на платформі Google Workspace	2022 р.	Т. Є. Рожнова, Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко, О. Л. Ануфрієва, В. Ю. Савченко



## РОЗДІЛ 2. НАВЧАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ДЗВО «УМО»

### 2.1. ЦЕНТРАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ (ЦІПО)

#### 2.1.1. Засідання вченої ради

№	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
<b>Засідання 1 (11 січня)</b>		
1	Про виконання навчального навантаження науково-педагогічних працівників за 2021 р. та планування його на 2022 р.	Л. М.Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
2	Про схвалення робочої програми спецкурсу «STEM-школа» (оновлена версія 2022 р.)	С. В. Антощук
<b>Засідання 2 (08 лютого)</b>		
1	Про особливості моделі дистанційної освіти: нова роль викладача, технології дистанційного супроводу	О. В. Просіна, О. О. Самойленко
2	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедр за 2021 р.	Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр
3	Про електронні документи цифрового сховища ЦІПО: стан і завдання щодо вдосконалення у 2022 р.	Л. А. Карташова, завідувач відділу наук.-методичного забезпечення відкритої освіти
4	Контроль виконання рішень вченої ради	учений секретар
<b>Засідання 3 (12 квітня)</b>		
1	Про стан організації освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за ОНП «Освітні, педагогічні науки»	З. В. Рябова
2	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу тематичних, авторських курсів підвищення кваліфікації кафедри ВОС та ІКТ	С. В. Антощук
3	Підходи та методи формування контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації у діяльності кафедри ПУ	О. І. Бондарчук
4	Контроль виконання рішень вченої ради	учений секретар
<b>Засідання 4 (14 червня)</b>		
1	Упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес курсів підвищення кваліфікації для категорії слухачів, закріплених на кафедрі ПВО	Л. М. Сергєєва, Г. М. Романова
2	Проміжний звіт про виконання плану-графіка підвищення кваліфікації слухачів у ЦІПО і роботу з потенційним контингентом слухачів	Н. В. Гордієнко



1	2	3
3	Про запровадження сучасних технологій управління професійним розвитком педагогічних працівників в умовах відкритої освіти	О. В. Просіна
4	Про дослідження проблеми трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в системі неформальної освіти «УВУПО»	Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр
5	Контроль виконання рішень вченої ради	учений секретар
<b>Засідання 5 (13 вересня)</b>		
1	Про роботу кафедри МОП з розвитку системи підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування	З. В. Рябова
2	Про використання науково-педагогічними працівниками кафедри ВОС та ІКТ сучасних технологій і засобів навчання в освітньому процесі на курсах підвищення кваліфікації в умовах змішаного навчання	С. В. Антощук
3	Контроль виконання рішень вченої ради	учений секретар
<b>Засідання 6 (08 листопада)</b>		
1	Про результати теоретичного етапу дослідження психологічного благополуччя учасників освітнього процесу та особливості їх урахування у змісті й процесі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у відкритому університеті післядипломної освіти	О. І. Бондарчук
2	Організація співпраці зі стейкхолдерами для забезпечення якості освітнього процесу курсів підвищення кваліфікації категорії слухачів керівних і педагогічних кадрів закладів та установ професійної (професійно-технічної) освіти	Л. М. Сергеева, В. О. Купрієвич
3	Про схвалення плану-графіка підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників освіти на 2023 р.	Т. М. Сорочан
4	Про рекомендацію до друку збірника матеріалів «STEM-школа 2022»	С. В. Антощук
5	Контроль виконання рішень вченої ради	учений секретар
<b>Засідання 6 (13 грудня)</b>		
1	Про схвалення звіту про роботу ЦІПО за 2022 р.	Т. М. Сорочан
2	Про схвалення плану роботи ЦІПО на 2023 р.	Т. М. Сорочан
3	Про схвалення обсягів навчального навантаження науково-педагогічних працівників ЦІПО на 2023 р.	Т. М. Сорочан
4	Про схвалення освітніх (освітньо-професійних / професійних) програм, навчальних і робочих навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів ЦІПО	завідувачі кафедр



## 2.2. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

### 2.2.1. Підвищення кваліфікації фахівців

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація та забезпечення виконання Плану-графіка підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників на 2022 р.	упродовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
2	Формування пропозиції курсів підвищення кваліфікації на 2023 р. на основі запитів і потреб споживачів освітніх послуг	березень – травень 2022 р.	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
3	Розроблення Плану-графіка підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників на 2023 р.	вересень – листопад 2022 р.	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
4	Організація підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій галузі знань, 28 «Публічне управління та адміністрування»	упродовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, З. В. Рябова, Н. В. Гордієнко
5	Організація підвищення кваліфікації фахівців у межах ліцензованих напрямів за кошти фізичних і юридичних осіб	упродовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр

### 2.2.2. Моніторинг якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Відстеження та статистичний аналіз контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації в процесі реалізації плану-графіка на 2022 р.	щотижнево упродовж року	Н. В. Гордієнко, О. В. Годорож
2	Анкетування слухачів курсів підвищення кваліфікації	упродовж року	Н. В. Гордієнко, С. В. Казакова, куратори-тьютори
3	Удосконалення автоматизованої системи анкетування слухачів курсів підвищення кваліфікації	січень – лютий 2022 р.	Л. А. Карташова, завідувач відділу наук.-методичного супроводу відкритої освіти
4	Дослідження психологічної складової якості дистанційного підвищення кваліфікації в умовах пандемії	лютий – червень 2022 р.	О. І. Бондарчук, Н. І. Пінчук



1	2	3	4
5	Аналіз виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедр	щомісяця	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
6	Аналіз навчального, науково-методичного, інформаційного забезпечення освітнього процесу у вебсередовищі слухачів курсів підвищення кваліфікації	упродовж року	Завідувач відділу науково-методичного забезпечення відкритої освіти
7	Організація та проведення конкурсу на кращу випускню (підсумкову) роботу слухача курсів підвищення кваліфікації у 2022 р.	листопад – грудень 2022 р.	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко
8	Перевірка індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників на 2022 р.	березень 2022 р.	Т. М. Сорочан Л. М. Оліфіра
9	Перевірка стану ведення навчально-методичної документації кафедр і відділів ЦІПО	вересень – жовтень 2022 р.	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Л. А. Карташова
10	Відстеження та аналіз інформування про діяльність ЦІПО та його структурних підрозділів на сайті ЦІПО та ДЗВО «УМО»	упродовж року	Л. А. Карташова, завідувачі кафедр і відділів

## 2.3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

### 2.3.1. Розвиток системи неформальної післядипломної освіти УВУПО

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Створення банку мультимедійних презентацій за тематикою спецкурсів віртуальної кафедри психології УВУПО	травень 2022 р.	М. В. Москальов, С. В. Казакова
2	Формування пропозицій щодо короткотривалих курсів підвищення кваліфікації кафедри управління освітою УВУПО	червень 2022 р.	З. В. Рябова
3	Оновлення тематики спецкурсів для слухачів УВУПО, системне залучення нових НПП та розробка тем для науково-педагогічних та педагогічних працівників ЗВО та ЗФПО	березень – листопад 2022 р.	Л. М. Сергеева, Г. М. Романова
4	Оновлення веббібліотеки кафедри філософії і освіти дорослих ЦІПО / кафедри андрагогіки	вересень 2022 р.	Ю. А. Махновець, О. О. Мирошніченко



**2.3.2. Співпраця з МОН і НАПН України, ДСЯО, НАДС,  
іншими міністерствами, організаціями та стейкхолдерами**

№	Тема	Заклад вищої освіти (установа), відповідальний за проведення	Місто та термін проведення, кількість учасників	Міністерства, відомства або установи, що є співорганізаторами заходу
1	2	3	4	5
<b>I. Всеукраїнські конференції</b>				
2.1	«STEM-школа – 2022»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра ВОС та ІКТ, С. В. Антощук	м. Київ зимова сесія – лютий 2022 р., літня сесія – серпень 2022 р., 2000 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», ТОВ «Видавничий дім «Освіта»
2.2	XI Всеукраїнська науково-практична конференція «Проектування розвитку та психолого-педагогічного супроводу обдарованої особистості» на базі ліцею «Успіх» Доманівської селищної ради Миколаївської області	ДЗВО «УМО», кафедра ПУ ЦІПО, О. В. Киричук	квітень 2022 р., 20 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» НАПН України Інститут обдарованої дитини НАПН України
2.3	Всеукраїнська конференція «Варіативні моделі і технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра ФОД, О. В. Просіна	м. Київ, травень 2022 р., 500 ос.	МОН України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти МОН України»



1	2	3	4	5
<b>II. Інтернет-конференції</b>				
3.1	I Міжнародний форум «Адаптивні процеси в освіті»	ДЗВО «УМО», кафедра МОП ЦІПО, З. В. Рябова	м. Харків, м. Київ (online); січень-лютий 2022 р., 100 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»; Громадська організація «Школа адаптивного управління соціально-педагогічними системами»; Українська інженерно-педагогічна академія; Бердянський державний педагогічний університет; Інститут професійно-технічної освіти НАПН України; Харківська академія неперервної освіти; Харківський національний економічний університет ім. Семена Кузнеця; Національний центр «Мала академія наук України»; Білоруський державний університет інформатики і радіоелектроніки
3.2	Третя міжнародна літня наукова online-школа «Адаптивні процеси в освіті: цифрові виклики»	ДЗВО «УМО», кафедра МОП ЦІПО, З. В. Рябова	м. Київ, м. Харків, м. Бердянськ, (online); липень 2022 р., 100 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»; Громадська організація «Школа адаптивного управління соціально-педагогічними системами»; Українська інженерно-педагогічна академія; Бердянський державний педагогічний університет; Інститут професійно-технічної освіти НАПН України; Харківська академія неперервної освіти; Харківський національний економічний університет ім. Семена Кузнеця; Національний центр «Мала академія наук України»; Білоруський державний університет інформатики і радіоелектроніки



1	2	3	4	5
3.3	II Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Мережа шкіл новаторства України: розвиток професійної компетентності керівних, науково-педагогічних і педагогічних працівників у контексті реалізації післядипломної освіти»	Полтавський ОІППО ім. М. В. Остроградського, Н. І. Білик	листопад 2022 р., 100 ос.	НАПН України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», ВГО «Консорціум закладів післядипломної освіти», УВУПО, ДЗВО «УМО» ЦІПО, Полтавський ОІППО ім. М. В. Остроградського, Рівненський ОІППО, Кіровоградський ОІППО ім. Василя Сухомлинського, Волинський ОІППО, Луганський ОІППО, Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників
3.4	III Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція «Психологічні засади розвитку соціальних компетентностей педагогічних працівників в умовах нової української школи»	ДЗВО «УМО, кафедра ПУ ЦІПО, О. І. Бондарчук, Л. М. Карамушка	листопад 2022 р., 100 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», НАПН України, Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України, Рівненський ОІППО
3.5	Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра ВОС та ІКТ, С. В. Антощук	м. Київ, 18-19 травня 2022 р., 150 ос.	МОН України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Національний авіаційний університет, Рівненський ОІППО



1	2	3	4	5
3.6	Всеукраїнська науково-практична конференція «Управління розвитком ЗП(ПТ)О на засадах педагогічної логістики: стан, реалії, досвід»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра ПВО, Україна, Л. М. Сергєєва	листопад 2022 р. (online), 100 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Чернівецькій області
<b>III. Семінари / вебінари</b>				
4.1	IV науково-методичний семінар «Діяльність психологічної служби системи освіти щодо забезпечення психологічного благополуччя вчителів в умовах реалізації Концепції «Нова Українська школа»	ДЗВО «УМО», кафедра ПУ ЦІПО, О. І. Бондарчук, О. В. Флярковська	жовтень 2022 р., 100 ос.	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України
4.2	Всеукраїнський антисемінар до Дня позашкільника «Зміна ролі і місії педагога закладу позашкільної освіти: пошук, ідеї, відкриття»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра ФОД	м. Київ, жовтень 2022 р., 500 ос.	МОН України



### 2.3.3. Науково-інформаційна та іміджева діяльність

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Дистанційне освітнє трансфер-містечко інноваційних можливостей (D#08 T'mistechko-2022)	березень-квітень 2022 р.	З. В. Рябова
2	Вебінар-презентація кафедри психології УВУПО	червень 2022 р.	О. І. Бондарчук, Н. І. Пінчук
3	Підготовка та захист проекту «Організація дослідної роботи як різновид підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О» на міжнародному онлайн курсі з підвищення кваліфікації, що проводиться за програмою VET schoolmanagertraining програмою «EU4Skills» Фінським консорціумом	квітень 2022 р.	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич
4	Системно інформувати педагогічну громаду щодо інноваційної діяльності кафедри професійної і вищої освіти ЦІПО на заходах ГО «ВАПП» та у соціальних мережах	увесь період	Л. М. Сергєєва
5	Презентація системи неформальної освіти на кафедрі ФОД: варіативні моделі, освітні практики	червень 2022 р.	О. В. Просіна, Я. Л. Швень

## 2.4. МЕТОДИЧНА РОБОТА

### 2.4.1. Навчальне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оприлюднення / оновлення даних щодо освітніх (освітньо-професійних, професійних) програм, спецкурсів та ін. короткострокових курсів підвищення кваліфікації фахівців на сайті ЦІПО	січень 2022 р.	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
2	Розроблення рукопису посібника: «Професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритої освіти»	жовтень-листопад 2022 р.	Л. М. Сергєєва, Г. М. Романова, НПП кафедри ПВО
3	Підготовка збірника спецкурсів «Психологічне благополуччя учасників освітнього процесу в умовах відкритої післядипломної освіти»	грудень 2022 р.	О. І. Бондарчук, НПП кафедри ПУ
4	Підготовка збірника освітньо-професійних програми підвищення кваліфікації категорій слухачів, що закріплені за кафедрою МОП	грудень 2022 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри МОП
5	Підготовка збірника спеціальних курсів кафедри андрагогіки УВУПО	грудень 2022 р.	О. В. Просіна, Т. М. Сорочан, Я. Л. Швень, Т. С. Кравчинська, Ю. А. Махновець



## 2.4.2. Міжнародна проєктна освітньо-наукова діяльність

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Участь в українсько-австрійському проєкті «Цифровізація викладання» (2021-2023 pp.)	упродовж року	Л. М. Оліфіра
2	Участь у проєкті «Citizenship Education and European Values – Educational Aspect» за програмою Erasmus+ Jean Monnet Networks (621298-EPP-1-2020-1-CZ-EPPJMO-NETWORK, 2021-2023 pp.)	упродовж року	О. І. Бондарчук, І. О. Бондаревська
3	Участь у міжнародному проєкті «Професійний розвиток фахівців з дитячої та юнацької роботи (дошкільної та позашкільної освіти)» (учасники: Український державний центр позашкільної освіти, KINDERVEREINIGUNG LEIPZIG eV, ДЗВО «УМО»)	упродовж року	З. В. Рябова
4	Участь в VET school manager training програмою «EU4Skills» Фінським консорціумом	упродовж року	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич

## 2.5. НАУКОВА РОБОТА

### 2.5.1. НДР

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Теоретичне обґрунтування змісту, складових і показників психологічного благополуччя учасників освітнього процесу та особливостей їх урахування у змісті й процесі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у відкритому університеті післядипломної освіти	листопад 2022 р.	О. І. Бондарчук, НППи кафедри ПУ
2	Обґрунтування теоретико-методичних засад та розробка адаптивної моделі професійного розвитку керівних кадрів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти	грудень 2022 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри МОП
3	Виявлення педагогічних умов професійного розвитку науково-педагогічних і педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти	2022 р.	Л. М. Сергєєва, Г. М. Романова, НПП кафедри ПВО
4	Обґрунтування та розробка варіативних моделей і технологій трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної	грудень 2022 р.	Л. П. Пуховська, НПП кафедри ФОД



1	2	3	4
	освіти за напрямками: управління професійним розвитком; зміна ролі і місії викладачів в умовах відкритої освіти: особливості когнітивної взаємодії викладача-тьютора та слухача; Інтернет – проектування в умовах відкритої освіти; психолого-педагогічний, науково-методичний супровід професійного розвитку фахівців за допомогою інноваційних технологій в умовах відкритого університету післядипломної освіти	грудень 2022 р.	Л. П. Пуховська, НПП кафедри ФОД

### 2.5.2. Дослідно-експериментальна робота в закладах та установах освіти

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Створення та апробація технології розвитку соціальних компетентностей на базі 10 експериментальних закладів освіти Рівненської області в межах реалізації інноваційно-дослідницького проекту «Психологічні засади розвитку соціальних компетентностей педагогічних працівників в умовах Нової української школи» (спільно з Рівненським ОІППО, Інститутом психології ім. Г. С. Костюка НАПН України, наказ Управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації № 525 від 20.12.2019 р.)	упродовж року	О. І. Бондарчук, Л. М. Карамушка
2	Розробка технології розвитку лідерської компетентності керівника Нової української школи в межах НДР «Розвиток лідерської компетентності керівників закладів загальної середньої освіти в умовах запровадження Концепції «Нова українська школа» на базі Тернопільського комунального методичного центру науково-освітніх інновацій та моніторингу та 4 закладів ЗСО м. Тернополя	упродовж року	З. В. Рябова
3	Апробація методики «Мотивація до навчання» та її автоматизація в хмарному сервісі проєктного управління освітнім процесом «Універсал – онлайн» на базі 12 експериментальних закладів загальної середньої освіти у межах реалізації Всеукраїнського експерименту «Управління проєктами особистісного розвитку учнів у освітньому середовищі об'єднаних територіальних громад» (Наказ МОН України від 21.03.2019 р. № 387)	упродовж року	О. В. Киричук, О. В. Флярковська



1	2	3	4
4	Проведення експерименту всеукраїнського рівня за темою «Управління розвитком закладів професійної (професійно-технічної) освіти на засадах педагогічної логістики» (Наказ МОН України від 21.05.2019 р. № 693)	упродовж року	Л. М. Сергєєва
5	Проведення педагогічного експерименту всеукраїнського рівня на тему: «Формування підприємницької компетентності майбутніх кваліфікованих робітників сфери послуг у процесі професійної підготовки» у 2019-2023 рр.» (Наказ МОН України № 23 від 09.01.2020 р.)	упродовж року	Л. М. Сергєєва, В. Я. Паздрій
6	Проведення експерименту регіонального рівня за темою: «Професійна підготовка майбутніх фахівців електротехнічного профілю в навчально-практичних центрах закладів професійної (професійно-технічної) освіти» (жовтень 2021 р.-грудень 2024 р.) у Криворізькому професійному гірничо-технологічному ліцеї»; Наказ Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 11.10.2021 р. № 455/211-21;  Проведення експерименту регіонального рівня за темою: «Забезпечення якості підготовки майбутніх фахівців електротехнічного профілю в навчально-практичних центрах закладів професійної (професійно-технічної) освіти» (жовтень 2021 року-грудень 2024 року) у Чернівецькому вищому професійному училищі радіоелектроніки»; наказ Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 08.11.2021 р. № 353	упродовж року	Л. М. Сергєєва
7	Інноваційний віддалений кластер «Електроімпульс» з метою проведення педагогічного експерименту регіонального рівня за темою: «Забезпечення якості підготовки майбутніх фахівців електротехнічного профілю в навчально-практичних центрах закладів професійної (професійно-технічної) освіти»	упродовж року	Л. М. Сергєєва, Н. П. Муранова, Г. М. Романова, В. О. Купрієвич, І. Г. Отамась, Л. А. Романов



1	2	3	4
8	Проведення експерименту регіонального рівня за темою «Формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти» на базі ВПУ № 3 м. Чернівці, КПЛСПТ м. Кропивницький; наказ Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 11.10.2021 р. № 310; Наказ директора департаменту освіти і науки Кіровоградської області від 01.06.2021 р., № 166-ОД	упродовж року	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич

## 2.6. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### 2.6.1. Внутрішньо організаційний професійний розвиток

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Цикл вебінарів: «Цифрова екосистема ЦІПО: середовище професійного розвитку в умовах реалізації EdTech»	упродовж року	Л. А. Карташова
2	Вебінар «Психологічна безпека освітнього середовища: сутність, методи вивчення, умови створення та підтримки»	вересень 2022 р.	О. І. Бондарчук, О. О. Горова

### 2.6.2. Стажування, підвищення кваліфікації, самоосвіта педагогічних і науково-педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів ЦІПО відповідно до плану ДЗВО «УМО» на 2022 р.	упродовж року	Т. М. Сорочан
2	Розроблення плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів ЦІПО на 2023 р.	травень – червень 2022 р.	Завідувачі кафедр і відділів ЦІПО
3	Пролонговане підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри МОП	упродовж року	З. В. Рябова
4	Проведення внутрішньокафедральних вебінарів	квітень; червень; вересень 2022 р.	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич, НПП кафедри ПВО
5	Асоційоване членство науково-педагогічних працівників кафедри ФОД у професійних спільнотах	упродовж року	О. В. Просіна, НПП кафедри ФОД



## 2.7. ЗАСІДАННЯ КАФЕДР

### 2.7.1. Кафедра менеджменту освіти та права

№	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Затвердження плану роботи кафедри, навчального навантаження по кафедрі та індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри на 2022 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
2	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедри за 2021 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
3	Про оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу курсів підвищення кваліфікації усіх категорій слухачів, що будуть проходити по кафедрі у 2022 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
4	Затвердження плану проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедри у 2022 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Аналіз контингенту слухачів на 2022 р. та пропозиції щодо формування контингенту на 2023 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
2	Про стан професійної активності науково-педагогічних працівників кафедри та шляхи її підвищення	З. В. Рябова
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Науково-практичні студії «Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти» за темою: «Реформування загальної середньої освіти: виклики та інновації»	З. В. Рябова, Н. В. Любченко
2	Про участь науково-педагогічних працівників кафедри у наукових заходах різного рівня	З. В. Рябова, НПП кафедри
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Про реалізацію принципу партнерства в діяльності віртуальної кафедри управління освітою УВУПО	Зав. кафедри З. В. Рябова, Н. В. Любченко
2	Про роботу кафедри з виконання завдання НДР «Обґрунтування теоретико-методичних засад та розробка адаптивної моделі професійного розвитку керівних кадрів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	З. В. Рябова, НПП кафедри
3	Обговорення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри	З. В. Рябова, НПП кафедри



1	2	3
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про стан виконання наукових досліджень	З. В. Рябова, наукові керівники, наукові консультанти
2	Стан ведення документації кафедри	В. Г. Пугач, Т. М. Пікож
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I півріччі 2022 р. та завдання на II півріччя 2022 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
2	Звіти науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за I півріччя 2022 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
3	Аналіз контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації та організаційні заходи щодо набору слухачів на 2023 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Про підготовку до участі у III Науково-практичній конференції УМО «Професійний розвиток фахівців в умовах цифровізації суспільства: сучасні тренди»	З. В. Рябова
2	Затвердження навчально-методичних матеріалів для проведення навчальних занять на курсах підвищення кваліфікації	З. В. Рябова, НПП кафедри
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про стан науково-методичного супроводу курсів підвищення кваліфікації за освітніми програмами підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування	З. В. Рябова, НПП кафедри
2	Про стан співпраці кафедри з освітніми установами МОН України, НАПН України та іншими стейкхолдерами	З. В. Рябова, НПП кафедри
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Про публікаційну активність науково-педагогічних працівників кафедри, зокрема на платформах WoS та Scopus, й про стан розміщення науково-методичної продукції кафедри в бібліотеці НАПН України	З. В. Рябова, НПП кафедри
2	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про стан виконання наукових досліджень у 2022 р.	З. В. Рябова, наукові керівники, наукові консультанти
3	Обговорення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри	З. В. Рябова, НПП кафедри



1	2	3
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Підсумки роботи кафедри за 2022 р. та завдання на 2023 р.	З. В. Рябова, О. С. Коврига
2	Звіт кураторів-тьюторів за 2022 р.	З. В. Рябова, куратори- тьютори
3	Аналіз контингенту слухачів на 2023 р. та обговорення актуальності тематики, змісту та форм проведення занять на курсах підвищення кваліфікації	З. В. Рябова, НПП кафедри
4	Стан ведення документації кафедри	З. В. Рябова, Т. М. Пікож

### 2.7.2. Кафедра психології управління

№	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Про план роботи кафедри на 2022 р.	О. І. Бондарчук
2	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедри за 2021 р.	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Про завдання теоретичного етапу дослідження психологічного благополуччя педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти реалізації у межах виконання НДР «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (ДР № 0120U104637, 2020-2025 рр.)	О. І. Бондарчук
2	Про атестацію наукової діяльності кафедри як складової наукової атестації діяльності УМО	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Про контингент слухачів курсів підвищення кваліфікації, закріплених за кафедрою, та його забезпечення у 2023 р.	О. І. Бондарчук
2	Про стан підготовки публікацій викладачами кафедри у виданнях, розміщених на платформах Scopus і WoS	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Про специфіку проведення навчальних занять психологічного спрямування з використанням цифрових технологій	О. І. Бондарчук, НПП кафедри



1	2	3
2	Вебінар кафедри «Особистісний потенціал попередження професійних криз у освітян: сутність і умови розвитку»	А. С. Москальова
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Про навчально-методичне забезпечення неформальної післядипломної освіти кафедрою психології УВУПО	О. І. Бондарчук
2	Про дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти у межах реалізації інноваційно-дослідницького проекту «Психологічні засади розвитку соціальних компетентностей педагогічних працівників в умовах Нової української школи» (спільно з Рівненським ОІППО, Інститутом психології ім. Г. С. Костюка НАПН України, наказ Управління освіти і науки Рівненської № 525 від 20.12.2019 р.)	О. І. Бондарчук, Л. М. Карамушка
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I півріччі 2021 р.	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
2	Про атестацію здобувачів PhD зі спеціальності 053 «Психологія» за I півріччя 2021 р.	О. І. Бондарчук, наукові керівники
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Про дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти у межах реалізації Всеукраїнського експерименту «Управління проектами особистісного розвитку учнів у освітньому середовищі об'єднаних територіальних громад» (Наказ МОН України від 21.03.2019 р. № 387)	В. О. Киричук, О. В. Флярковська
2	Науково-практичний вебінар кафедри «Психологічна безпека освітнього середовища: сутність, методи вивчення, умови створення та підтримки»	О. І. Бондарчук, О. О. Горова
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про результати теоретичного етапу дослідження психологічного благополуччя педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти реалізації у межах виконання НДР «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (ДР № 0120U104637, 2020-2025 рр.)	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
2	Про атестацію здобувачів PhD зі спеціальності 053 «Психологія» за 2021 р.	О. І. Бондарчук



1	2	3
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Про участь у проєкті «Citizenship Education and European Values – Educational Aspect» за програмою Erasmus+ Jean Monnet Networks (621298-EPP-1-2020-1-CZ-EPPJMO-NETWORK, 2021-2023 pp.)	О. І. Бондарчук, І. О. Бондаревська
2	Про зміни до освітньо-наукової програми підготовки здобувачів PhD з психології «Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку»	О. І. Бондарчук
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Про результати роботи кафедри у 2022 р. та основні пріоритети у 2023 р.	О. І. Бондарчук
2	Про методику емпіричного етапу дослідження психологічного благополуччя педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти реалізації у межах виконання НДР «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (ДР № 0120U104637, 2020-2025 pp.)	О. І. Бондарчук, Н. І. Пінчук

### 2.7.3. Кафедра професійної і вищої освіти

№	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Затвердження плану роботи кафедри на 2022 р. та розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри на 2022 р.	Л. М. Сергєєва, НПП кафедри
2	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів у 2022 р.	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич, НПП кафедри
3	Підсумки рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри у 2021 р.	В. О. Купрієвич
4	Про результати науково-дослідної роботи в 2021 р. та індивідуальні плани на 2022 р.	Л. М. Сергєєва, Г. М. Романова
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Про стан професійної активності науково-педагогічних працівників кафедри та шляхи її підвищення	Г. М. Романова
2	Про затвердження графіку проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедри у 2022 р.	В. О. Купрієвич



1	2	3
3	Про хід виконання програми педагогічного експерименту інноваційного віддаленого кластеру «Енергоімпульс»	Л. М. Сергєєва, Г. М. Романова, Т. І. Стойчик
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Про публікаційну активність науково-педагогічних працівників кафедри, зокрема на платформах WoS та Scopus, та про стан розміщення науково-методичної продукції кафедри в бібліотеці НАПН України	Г. М. Романова
2	Про хід виконання науково-дослідної теми кафедри	Л. М. Сергєєва, Г. М. Романова, НПП кафедри
3	Про стан науково-методичного забезпечення освітнього процесу на дистанційному етапі підвищення кваліфікації категорій слухачів, закріплених за кафедрою, на платформі навчання дорослих LMS Adle	В. О. Купрієвич
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Про стан співпраці кафедри з освітніми та науковими установами на основі договорів (меморандумів) про співпрацю	Л. М. Сергєєва, Г. М. Романова
2	Про вдосконалення організаційного супроводу тьюторської діяльності в умовах дистанційного освітнього середовища	Л. А. Антонюк, куратори-тьютори
3	Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес курсів підвищення кваліфікації для категорії слухачів, закріплених на кафедрою професійної і вищої освіти	Л. М. Сергєєва, Г. М. Романова
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Звіти аспірантів кафедри про виконання наукових досліджень	Г. М. Романова, наукові керівники
2	Про активізацію роботи кафедри із налагодження міжнародних зв'язків та участі у міжнародних наукових та освітніх проєктах	Н. П. Муранова
3	Про стан ведення документації кафедри	Л. А. Антонюк
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Про підсумки освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи колективу кафедри у I півріччі 2022 р.	Л. М. Сергєєва, НПП кафедри
2	Звіти науково-педагогічних працівників кафедри про виконання Плану індивідуальної роботи викладача за I півріччя 2022 р.	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич, НПП кафедри
3	Про хід виконання науково-дослідної роботи кафедри професійної і вищої освіти в рамках комплексної наукової теми ЦІПО «Трансформація професійного	Г. М. Романова, В. Я. Паздрій, Л. А. Антонюк



1	2	3
	розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» на 2020-2025 рр. (звіт)	Г. М. Романова, В. Я. Паздрій, Л. А. Антонюк
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Про хід науково-дослідної роботи кафедри професійної і вищої освіти в рамках комплексної наукової теми ЦІПО «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» на 2020-2025 рр.	Л. М. Сергєєва, Г. М. Романова, НПП кафедри
2	Організація співпраці з стейкхолдерами для забезпечення якості освітнього процесу курсів підвищення кваліфікації категорії слухачів керівних і педагогічних кадрів закладів та установ професійної (професійно-технічної) освіти	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич, НПП кафедри
3	Про результати набору контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації на 2022 р.	В. О. Купрієвич, НПП кафедри
4	Про підготовку до проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Управління розвитком ЗП(ПТ)О на засадах педагогічної логістики: стан, реалії, досвід»	Л. М. Сергєєва, Г. М. Романова, С. М. Микитюк
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про організацію експериментальної роботи в закладах освіти та хід апробації і впровадження результатів	Л. М. Сергєєва, Г. М. Романова, НПП кафедри
2	Про виконання рішень попередніх засідань	Л. А. Антонюк
3	Про подання на конкурс кращих випускних робіт (проектів) слухачів курсів підвищення кваліфікації, закріплених за кафедрою професійної і вищої освіти, у 2022 р.	В. О. Купрієвич
4	Про взаємодію з педагогічними колективами закладів фахової передвищої освіти в організації науково-методичної діяльності упродовж 2022 р.	Л. М. Петренко
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Звіт аспірантів кафедри про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за 2022 р.	Г. М. Романова, наукові керівники / консультанти
2	Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів викладача в 2022 р.	В. О. Купрієвич, НПП кафедри
3	Затвердження робочих навчальних програм модулів, спецкурсів та тем на 2022 р.	Л. М. Сергєєва, НПП кафедри
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Про результати роботи кафедри у 2022 р. та завдання на 2023 р.	Л. М. Сергєєва, НПП кафедри



1	2	3
2	Розгляд та затвердження проекту плану роботи кафедри на 2023 р.	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич, Г. М. Романова

#### 2.7.4. Кафедра філософії і освіти дорослих

№	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Затвердження плану роботи кафедри, індивідуальних планів науково-педагогічних працівників	О. В. Просіна
2	Про організаційну роботу з контингентом слухачів курсів підвищення кваліфікації на 2022 р. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 р.	О. В. Просіна
3	Про стан ведення документації кафедри	О. В. Просіна, Н. П. Волинець О. О. Мирошніченко
4	Про показники професійної активності та рейтинг науково-педагогічних працівників кафедри за 2021 р.	В. В. Маршицька
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Про організацію науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та аспірантів	О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
2	Про науково-методичний супровід та якість випускних (підсумкових) випускних робіт слухачів курсів підвищення кваліфікації	Т. С. Кравчинська, Я. Л. Швень
3	Про хід дослідження в рамках комплексної наукової теми ЦІПО «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» на 2020-2025 рр.	Т. М. Сорочан, Л. П. Пуховська, НПП кафедри, аспіранти
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Планування діяльності по роботі з контингентом цільової аудиторії курсів підвищення кваліфікації на 2023 р. Про розроблення нових авторських / тематичних курсів	О. В. Просіна, НПП кафедри
2	Про особливості моделі дистанційної освіти: нова роль викладача, технології дистанційного супроводу	О. О. Самойленко, Л. Ф. Панченко
3	Про підготовку кафедральної конференції «Варіативні моделі і технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти»	О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти



1	2	3
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Методологічний семінар «Імплементатії конструктивних ідей зарубіжного досвіду в практику відкритого університету післядипломної освіти» у рамках комплексної наукової теми ЦІПО «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	Л. П. Пуховська, НПП кафедри, аспіранти
2	Про стан представлення науково-методичних праць працівників кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України	Я. Л. Швень
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за I півріччя 2022 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
2	Науково-методичний семінар «Про використання бібліометричних платформ Web of Science, Scopus, Google Scholar та інших як інструменту моніторингу та підтримки наукових досліджень»	Т. С. Кравчинська
3	Про підготовку до друку матеріалів конференції «Варіативні моделі і технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти»	Я. Л. Швень, Ю. А. Махновець
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за I півріччя 2022 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
2	Аналіз рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за I півріччя 2022 р.	В. В. Маршицька
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Авторський підхід до розроблення навчально-методичного забезпечення підготовки аспірантів	М. І. Скрипник
2	Розвиток педагогічної майстерності андрагогів в умовах цифрової трансформації післядипломної освіти	М. В. Ілляхова, О. О. Самойленко
3	Про підготовку антисемінару до Дня позашкільної освіти «Зміна ролі і місії педагога закладу позашкільної освіти: пошук, ідеї, відкриття»	О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про хід науково-дослідної роботи кафедри філософії і освіти дорослих щодо науково-методичні засад трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету в рамках комплексної наукової теми ЦІПО «Трансформація професійного розвитку	Т. М. Сорочан, Л. П. Пуховська, НПП кафедри, аспіранти



1	2	3
	педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» на 2020-2025 рр.	
2	Про роботу віртуальної кафедри андрагогіки УВУПО	Т. М. Сорочан
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за 2022 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
2	Планування навчальної, наукової і методичної роботи на 2023 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
3	Затвердження робочих навчальних програм тем / модулів, спецкурсів та тем на 2023 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за 2022 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
2	Аналіз рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за 2022 р.	В. В. Маршицька

### 2.7.5. Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій

№	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Про виконання рішень попередніх засідань.	С. В. Антощук, М. Є. Андрос
2	Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників на 2022 р.	НПП кафедри
3	Про розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри на 2022 р.	С. П. Касьян
4	Затвердження плану роботи кафедри на 2022 р.	С. В. Антощук
5	Затвердження робочих навчальних програм тем і спецкурсів	С. В. Антощук, НПП кафедри
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. В. Антощук, М. Є. Андрос
2	Про проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедри у 2022 р.	С. В. Антощук, С. П. Касьян
3	Про результати зимової сесії «STEM-школа 2022»	Н. І. Гущина
4	Про наукову діяльність кафедри за підтемою з теми наукового дослідної роботи ЦІПО (ДР № 0120U104637): результати I етапу (пошуково-узагальнюючий) та завдання на II етап (теоретичний)	Л. А. Карташова, Л. Г. Кондратова



1	2	3
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. В. Антощук, М. Є. Андрос
2	Про підготовку до Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (травень 2022 р.)	Л. Г. Кондратова
3	Форми навчальних занять, сучасні методики та особливості їх проведення в умовах дистанційного навчання (з досвіду роботи)	НПП кафедри
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. В. Антощук, М. Є. Андрос
2	Аналіз контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації та планування профорієнтаційної роботи та організаційних заходів щодо набору на 2023 р.	С. В. Антощук, С. П. Касьян, Л. Г. Кондратова
3	Про стан та перспективи наукових публікацій науково-педагогічних працівників кафедри	Л. Г. Кондратова
4	Про результати проведення Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	С. В. Антощук, Л. Г. Кондратова
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. В. Антощук, М. Є. Андрос
2	Звіт аспірантів кафедри про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за I півріччя 2022 р.	аспіранти, наукові керівники
3	Інформаційний дайджест інновацій за напрямом кафедри	С. П. Касьян
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. В. Антощук, М. Є. Андрос
2	Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи (навчальна, методична, наукова та організаційна робота) за I півріччя 2022 р.	НПП кафедри
3	Підсумки навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи кафедри за I півріччя 2022 р.	С. В. Антощук, С. П. Касьян, Л. Г. Кондратова
4	Аналіз показників рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за I півріччя 2022 р.	Н. І. Гущина



1	2	3
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. В. Антощук, М. Є. Андрос
2	Про результати набору контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації на 2023 р.	С. В. Антощук, Л. Г. Кондратова
3	Про стан ведення документації кафедри	С. В. Антощук, М. Є. Андрос, Т. І. Сябрук
4	Інформаційний дайджест інновацій за напрямом кафедри	Н. І. Гущина
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. В. Антощук, М. Є. Андрос
2	Про оновлення тематики навчальних занять на 2023 рік.	С. В. Антощук, С. П. Касьян
3	Про рекомендацію до друку збірника матеріалів «STEM-школа 2022»	Н. І. Гущина
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. В. Антощук, М. Є. Андрос
2	Звіт аспірантів кафедри про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за 2022 р.	аспіранти, наукові керівники
3	Про призначення кураторів-тьюторів навчальних груп підвищення кваліфікації на 2023 р/	С. В. Антощук, С. П. Касьян
4	Затвердження нормативних та навчально-методичних матеріалів кафедри (ОПП, НП, РНП)	С. В. Антощук, С. П. Касьян
5	Про підсумки навчальної, методичної та науково-дослідної роботи кафедри за 2022 р.	С. В. Антощук, С. П. Касьян, Л. Г. Кондратова
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Про виконання рішень попередніх засідань	С. В. Антощук, М. Є. Андрос
2	Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи (навчальна, наукова, методична та організаційна роботи) за 2022 р.	НПП
3	Аналіз показників рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри у 2022 р.	Н. І. Гущина
4	Планування навчальної, методичної та науково-дослідної роботи кафедри за 2023 р.	С. В. Антощук, С. П. Касьян, Л. А. Карташова



## 2.8. НАУКОВІ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ, НАУКОВО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ КАФЕДРИ

№	Зміст роботи	Термін виконання, місце проведення	Відповідальні, організатори, співорганізатори
1	2	3	4
<b>Міжнародні</b>			
1	Вебінар «Науково-практичні студії «Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти» у межах XXIII Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти»	березень 2022 р.	З. В. Рябова, Н. В. Любченко
2	Вебінар «Науково-практичні студії «Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти» у межах XXIV Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті»	жовтень 2022 р.	З. В. Рябова, Н. В. Любченко
3	Діджитал-діалог «Розвиток, успіх, кар'єра як цінності світу дорослих» у межах XXIV Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті»	жовтень 2022 р.	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Л. М. Карташова, О. І. Бондарчук, О. В. Просіна
4	Вебінар щодо формування недискримінаційної комунікації в межах XXIV Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті» з метою формування в учасників освітнього процесу культури недискримінаційної, ненасильницької, безконфліктної комунікації (відповідно до проекту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції комунікації у сфері гендерної рівності на період до 2025 р.», Стратегічна ціль 7: Освіта з урахуванням гендерної тематики)	жовтень 2022 р.	О. В. Просіна, Я. Л. Швень
<b>Всеукраїнські</b>			
3	V Всеукраїнський вернісаж-практикум для сучасних керівників закладів освіти, вчителів і викладачів «Профорієнтація і підприємливість в освітньому процесі й управлінні закладом освіти: сучасний стан, перспективи і виклики». Секція для керівників і заступників керівників коледжів, ЗПТО	лютий 2022 р.	кафедра ПВО, Г. М. Романова, В. Я. Паздрій



1	2	3	4
<b>Регіональні, місцеві</b>			
4	II науково-методичний семінар «Трансформація професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників в освітньому просторі ОТГ» (на базі Зазимської ОТГ Броварського району Київської обл.)	травень 2022 р.	Кафедра ПУ, О. І. Бондарчук, І. В. Пустовалов
5	Макаренківські педагогічні читання (Київський професійно-педагогічний коледж ім. Антона Макаренка)	березень 2022 р.	Кафедра ПВО, Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич, НПП, тьютори
6	Круглий стіл «Здійснення підготовки педагогічних працівників до впровадження технології формування м'яких навичок (softskills) майбутніх кваліфікованих робітників»	березень 2022 р.	Кафедра ПВО Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич



## 2.9. НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ (ННІМП)

### 2.9.1. Засідання вченої ради

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
<b>Засідання 1 (10.02.2022)</b>		
1	Затвердження плану роботи Вченої ради ННІМП на 2022 р.	вчений секретар
2	Про результати проведення випускових атестацій та роботи Екзаменаційних комісій у 2021 р.	О. Л. Фещенко, завідувачі кафедр
3	Про результати вступної кампанії за 2021 р. та перспективи проведення профорієнтаційної роботи із залучення вступників до ННІМП УМО	В. В. Драгунова, завідувачі кафедр
4	Про результати акредитації ОПП «Публічне управління та адміністрування» та підготовку до акредитації ОПП «Управління проєктами» для другого (магістерського) рівня	директор ННІМП, Є. Г. Карташов
5	Про підготовку до проведення III Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2022: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	директор ННІМП, завідувач кафедри ЕПМ
6	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Фещенко
<b>Засідання 2 (14.04.2022)</b>		
1	Про організацію, підготовку та забезпечення якості написання кваліфікаційних, курсових робіт здобувачами вищої освіти кафедрами ННІМП УМО	директор ННІМП, завідувачі кафедр
2	Стан та перспективи виховної роботи ННІМП	В. В. Драгунова, куратори груп
3	Про підготовку до проведення XI Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	директор ННІМП, завідувач кафедри ПОР
4	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Фещенко
<b>Засідання 3 (09.06.2022)</b>		
1	Про готовність ННІМП УМО до вступної кампанії 2022 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
2	Звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками ННІМП УМО за 2021/2022 н. р., планування та затвердження навчального навантаження науково-педагогічних працівників ННІМП УМО на 2022/2023 н. р.	О. А. Іванилова
3	Про затвердження переліку вибірових дисциплін ННІМП на 2022/2023 н. р.	О. В. Фещенко, О. А. Іванилова



1	2	3
4	Затвердження рейтингових звітів науково-педагогічних працівників ННІМП за 2021/2022 н. р.	О. Л. Фещенко, О. В. Дубініна, завідувачі кафедр
5	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Фещенко
<b>Засідання 4 (08.09.2022)</b>		
1	Про затвердження Планів роботи кафедр ННІМП УМО на 2022/2023 н. р.	О. Л. Фещенко, завідувачі кафедр
2	Про стан навчально-методичного забезпечення кафедр до освітнього процесу та оновлення Робочих програм навчальних дисциплін кафедр ННІМП УМО	О. Л. Фещенко, завідувачі кафедр
3	Про стан якості та успішності навчання здобувачів вищої освіти ННІМП за 2021/2022 н. р.	О. Л. Фещенко, О. А. Іванілова, куратори груп
4	Про результати публікаційної активності та наукової роботи кафедр ННІМП	директор ННІМП, О. В. Дубініна, завідувачі кафедр, керівники НДР
5	Про підготовку до проведення III Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	директор ННІМП, завідувач кафедр ПАСО
6	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Фещенко
<b>Засідання 5 (10.11.2022)</b>		
1	Про роботу кафедр ННІМП УМО з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів (аспірантів, докторантів, здобувачів)	О. Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр
2	Про затвердження плану роботи ННІМП УМО на 2023 р.	директор ННІМП
3	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	О. Л. Фещенко
<b>Засідання 6 (08.12.2022)</b>		
1	Звіт про виконання Плану роботи ННІМП УМО за 2022 р.	керівники структурних підрозділів ННІМП
2	Про результати та перспективи міжнародної діяльності ННІМП	директор ННІМП, завідувачі кафедр
3	Про результати стажування здобувачів вищої освіти відповідно до укладених договорів	завідувачі кафедр
4	Звіт про виконання рішень Вченої ради ННІМП УМО за 2022 р.	вчений секретар



## 2.10. Перспективний план розвитку ННІМП до 2025 р.

№	Планові завдання	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>1. Удосконалення нормативно-правового забезпечення функціонування ННІМП</b>			
1	Удосконалення та розроблення нових Положень, рекомендацій, інструкцій, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти	2022-2025 рр.	дирекція ННІМП, завідувачі кафедр
<b>2. Розвиток кадрового потенціалу</b>			
1	Підвищення якісного складу ННІМП (за рахунок захисту дисертації кафедри ПАСО)	2022-2023 рр.	Т. А. Махія, С. С. Корсакевич
2	Введення системи безперервної професійної освіти і професійної атестації науково-педагогічного складу, заснованої на міжнародних європейських стандартах	2022-2025 рр.	завідувачі кафедр, НПП, центр міжнародного співробітництва та освіти університету
<b>3. Модернізація процесу підготовки здобувачів вищої освіти</b>			
1	Забезпечення в освітньому процесі дотримання встановлених Конституцією України реформаційних процесів у сфері забезпечення прав і свобод людини та їх гарантій	2022-2025 рр.	директор, завідувачі кафедр
2	Використання науково-педагогічний потенціалу ННІМП для забезпечення реальних потреб інноваційного розвитку вищої освіти та підвищення конкурентоспроможності ОПП кафедр шляхом проведення відкритих та показових лекцій, універсіад, тренінгів, майстер-класів, вебінарів, розробки проєктів в загальноосвітніх середніх школах, закладах професійно-технічної освіти	2022-2025 рр.	завідувачі кафедр, НПП, гаранті програм, стейкхолдери
3	Моніторинг оцінювання ефективності та якості освітнього процесу шляхом здійснення аналізу успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти (ЗВО) за дисциплінами кафедр	2022-2025 рр.	заст. директора з науково-педагогічної та навчальної роботи, завідувачі кафедр, НПП, навчально-методичний відділ ННІМП, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації



1	2	3	4
4	Сприяння набуттю ЗВО загальних та фахових компетентностей та якісної професійної освіти шляхом підготовки рукописів навчальної та навчально-методичної літератури із врахуванням новітніх досягнень науки та практики, зарубіжного досвіду	2022-2025 рр.	завідувачі кафедр, НПП, стейкхолдери
5	Сприяння набуттю ЗВО загальних та фахових компетентностей через залучення в освітній процес експертів-практиків	2022-2025 рр.	директор, заст. директора, зав. кафедр, НПП, стейкхолдери
6	Сприяння набуттю ЗВО третього (освітньо-наукового) рівня (доктор філософії) мовних компетентностей через викладання окремих дисциплін англійською мовою	2024-2025 рр.	завідувачі кафедр, Г. В. Бережна
7	Вдосконалення змісту навчальних дисциплін з урахуванням новітніх досягнень науки та практики шляхом вдосконалення затверджених та розробки нових робочих програм навчальних дисциплін	2022-2025 рр.	завідувачі кафедр, НПП, гаранті програм, стейкхолдери
8	Розширення баз щодо проведення переддипломної, науково-педагогічної практик ЗВО другого та третього рівнів освіти	2022-2025 рр.	завідувачі кафедр, завідувач практикою
<b>4. Ефективне використання інформаційно-цифрових технологій в освітньому процесі</b>			
1	Участь в україно-австрійському проєкті «Цифровізація викладання» за напрямками менеджмента та STEM-освіта	2022-2025 рр.	НПП кафедр ПАСО, ЕПМ
<b>5. Розгортання наукового пошуку з актуальних питань вищої і ПО, освіти дорослих. Наукометрія</b>			
1	Впровадження результатів дисертаційних досліджень в освітній, методичний, виховний процеси та у практичну діяльність державних службовців, педагогічних працівників	2022-2025 рр.	заст. директора з науково-педагогічної та навчальної роботи, кафедри ПУПМ, ПАСО
2	Розробка науково-дослідних тем кафедр із залученням стейкхолдерів, зарубіжних партнерів	2022-2025 рр.	завідувачі кафедр, НПП, стейкхолдери
3	Залучення здобувачів вищої освіти до проєктної діяльності	2022-2025 рр.	завідувачі кафедр, заст. директора з навчально-виховної роботи



1	2	3	4
<b>6. Євроінтеграція, розширення міжнародних зв'язків та співпраці</b>			
1	Забезпечення інтеграції наукової діяльності у європейський та міжнародний простір	2022-2025 рр.	завідувачі кафедр
3	Розширення кола учасників наукового ком'юніті з публічного управління і адміністрування, педагогіки, психології та сенеджменту, круглих столів, конференцій, науково-практичної студії	2022-2025 рр.	завідувачі кафедр, НПП кафедр ПУіПМ, ПАСО, ПОР, ЕПМ
5	Збільшення показників кількості наукових публікацій у закордонних, фахових вітчизняних та інших виданнях з наукометричною індексацією (Scopus, Web of Science) та з високим квантилем	2022-2025 р.	заст. директора з науково-педагогічної та навчальної роботи, зав. кафедр
<b>7. Оновлення МТБ, створення комфортного середовища для навчання і професійної діяльності</b>			
1	Удосконалення інфраструктури та матеріально-технічних ресурсів забезпечення освітнього і наукового процесів діяльності ННІМП	2022-2025 рр.	директор, завідувачі кафедр, директор ННІМП, навчально-методичний центр інформаційно-цифрових систем та технологій університету
<b>8. Удосконалення фінансово-економічної політики, розширення можливостей надання додаткових послуг</b>			
1	Розширення спектра додаткових освітніх послуг шляхом організації та проведення поза аудиторних заходів	2022-2025 рр.	директор, завідувачі кафедр
<b>9. Комунікаційна політика університету</b>			
1	Розвиток стратегічного партнерства із публічними та іншими органами, підприємствами та організаціями	2022-2025 рр.	завідувачі кафедр, НПП, гаранті програм, стейкхолдери
2	Підготовка та організація проведення щорічних Міжнародних науково-практичних конференцій здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	2022-2025 рр.	завідувачі кафедр, НПП, гаранті програм, стейкхолдери



1	2	3	4
3	Розширення зв'язків із громадськістю через засоби масової інформації, рекламу діяльності закладу, соціальні мережі	2022-2025 рр.	директор, заст. директора з навчально-виховної роботи, завідувачі кафедр, консультаційний центр приймальної комісії
4	Проведення конкурсу кращих проєктів школярів та учнів професійно-технічних закладів освіти	2023-2025 рр.	завідувачі кафедр, заст. директора з навчально-виховної роботи, консультаційний центр приймальної комісії
5	Проведення щорічних Study Week популяризації ОНП та ОПП кафедр	2022-2025 рр.	завідувачі кафедр, гаранті, НПП, консультаційний центр приймальної комісії
6	Організація майстер класів здобувачів вищої освіти та випускників ОПП «Управління проєктами» для абітурієнтів	2023-2025 рр.	кафедра ПУПМ, Асоціація випускників університету
7	Організація тренінгу із формування стресостійкості для державних службовців	2023-2025 рр.	кафедра ПУПМ, І. О. Дегтярьова, Л. А. Інжиєвська
<b>10. Виховна діяльність</b>			
1	Стимулювання активності ЗВО та розкриття творчої індивідуальності шляхом врахування рівнів фізичного, духовного, психічного, соціального, інтелектуального розвитку	2022-2025 рр.	заст. директора з навчально-виховної роботи, завідувач кафедр, гаранті, НПП, куратори груп,
2	Формування у свідомості молоді переваг здорового способу життя, культу соціальної активної, фізично здорової та духовно багатой особистості	2022-2025 рр.	заст. директора з навчально-виховної роботи, завідувач кафедр, гаранті, НПП, куратори груп



## 2.11. ЗАСІДАННЯ КАФЕДР

### 2.11.1. Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту

№	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Звіти викладачів про виконання індивідуального навчального навантаження за I семестр 2021/2022 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за I семестр 2021/2022 н. р.	
3	Перший етап науково-дослідної роботи та пропозиції щодо її вдосконалення	
4	Стан готовності кафедри до освітнього процесу у II семестрі 2021/2022 н. р.	
5	Підготовка до проведення Міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	
Засідання 2 (лютий)		
1	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та ЗВО щодо вступу до УМО на навчання	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Аналіз роботи кураторів у I семестрі 2021/2022 н. р. та перспективи виховної роботи зі студентами денної форми навчання	
Засідання 3 (березень)		
1	Стан підготовки здобувачів вищої освіти до III Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2022: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Результати профорієнтаційної роботи та перспективи набору у 2022 р.	
Засідання 4 (квітень)		
1	Стан підготовки та передзахист кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Результати рубіжного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у II семестрі 2021/2022 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання	
3	Заходи щодо реалізації складових процесу забезпечення якості вищої освіти	
Засідання 5 (травень)		
1	Про стан успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність кафедри до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2021/2022 н. р. та проведення атестації здобувачів вищої освіти	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Звіти кураторів про виховну роботу за 2021/2022 н. р.	



1	2	3
Засідання 6 (червень)		
1	Якість підготовки курсових та кваліфікаційних робіт зі спеціальностей 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності)» та 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» ОПП «Економіка та управління підприємством»	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Звіти викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2021/2022 н. р.	
3	Звіти викладачів про виконання науково-дослідної роботи за темою НДР кафедри	
4	Затвердження звіту кафедри за 2021/2022 н. р.	
5	Обговорення попереднього розподілу педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи викладачів на 2022/2023 н. р.	
Засідання 7 (серпень)		
1	Обговорення розподілу навчального навантаження по кафедрі за посадами на 2022/2023 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри. Затвердження та перезатвердження ПНД (РПНД), силабусів	
3	Розподіл громадських доручень між викладачами кафедри на 2022/2023 н. р.	
Засідання 8 (вересень)		
1	Про результати вступної кампанії I хвилі 2022 р. та план профорієнтаційної роботи на 2022/2023 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Затвердження навчального навантаження викладачів кафедри на 2022/2023 н. р.	
3	Затвердження індивідуальних планів викладачів на 2022/2023 н. р.	

### 2.11.2. Кафедра публічного управління і проєктного менеджменту

№	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Звіти НПП про виконання індивідуальних планів роботи за I семестр 2021-2022 н. р.	Є. Г. Карташов, НПП кафедри
2	Затвердження звіту кафедри про виконання навчального навантаження за I семестр 2021-2022 н. р.	
3	Про готовність кафедри до реалізації освітнього процесу у II семестрі 2021-2022 н. р.	
4	Про використання ІКТ, платформ, програмних продуктів в навчальному процесі та впровадження інноваційних форм та методів проведення аудиторних занять	



1	2	3
5	Про формування та реалізацію у I семестрі 2021-2022 н. р. індивідуальних траєкторій професійного та особистісного розвитку здобувачів вищої освіти освітніх програм, що забезпечує кафедра	
6	Про готовність кафедри до акредитації освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»	
7	Про стан підготовки кваліфікаційних робіт ОПП «Публічне управління та адміністрування»	
Засідання 2 (лютий)		
1	Про планування та організацію заходів в рамках онлайн School Week-22 (профорієнтаційна робота) щодо вступу на навчання до університету та на ОПП «Управління проектами», ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування»	Є. Г. Карташов, НПП працівники кафедри
2	Про наукову роботу здобувачів вищої освіти ОПП «Управління проектами», ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування».	
3	Про організацію переддипломної / науково-педагогічної практик здобувачів вищої освіти ОПП «Управління проектами», ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування»	
4	Про підвищення якості організації освітнього процесу та надання освітніх послуг НПП кафедри в умовах дистанційного навчання	
5	Про готовність кафедри до акредитації освітньо-професійної програми «Управління проектами» спеціальності 073 «Менеджмент»	
6	Про підвищення кваліфікації та академічну мобільність здобувачів вищої освіти та НПП у 2022 р.	
Засідання 3 (березень)		
1	Про стан підготовки навчально-методичних та наукових видань кафедри	Є. Г. Карташов, НПП кафедри
2	Про стан підготовки кваліфікаційних робіт ОПП «Управління проектами»	
3	Про результати роботи Акредитаційної комісії з акредитації ОПП «Публічне управління і адміністрування» другого (магістерського) рівня освіти	
4	Про результати профорієнтаційної роботи та перспективи формування контингенту здобувачів вищої освіти у 2022 р.	
5	Про результати виховної роботи та стан дисципліни здобувачів вищої освіти денної форми навчання	
Засідання 4 (квітень)		
1	Про результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у II семестрі 2021-2022 н. р. та заходи з підвищення якості та успішності навчання	Є. Г. Карташов, НПП кафедри



1	2	3
2	Про позиціонування кафедри в освітньому середовищі та на ринку освітніх послуг	
3	Про підготовку та проведення III Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2022: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	
4	Про участь НПП кафедри у масових наукових, освітніх заходах ДЗВО УМО та НАПН України	
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Про стан успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність кафедри до літньої екзаменаційної сесії 2021-2022 н. р.	Є. Г. Карташов, НПП кафедри
2	Звіт НПП з виконання індивідуальних завдань науково-дослідної роботи	
3	Про моніторинг впровадження результатів наукових досліджень та публікаційну активність НПП	
4	Про якість підготовки кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти ОПП «Управління проєктами», «Публічне управління та адміністрування»	
5	Про стан виконавчої дисципліни НПП кафедри	
6	Про результати роботи Акредитаційної комісії з акредитації ОПП «Управління проєктами» другого (магістерського) рівня освіти	
7	Про результати проведення заходів School Week-22 науково-педагогічними працівниками кафедри та організацію вступної компанії 2022 р.	
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Про атестацію здобувачів вищої освіти третього (доктор філософії) рівня освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління і адміністрування» за 2021-2022 н. р.	Є. Г. Карташов, НПП кафедри
2	Про результати успішності здобувачів вищої освіти за підсумками літньої екзаменаційної сесії 2021-2022 н. р.	
3	Про затвердження звітів НПП кафедри щодо виконання індивідуальних планів роботи за 2021-2022 н. р.	
4	Про затвердження індивідуальних рейтингових звітів НПП кафедри та зведеного рейтингового звіту кафедри за 2021-2022 н. р.	
5	Про затвердження звіту кафедри з виконання навчального навантаження за 2021-2022 н. р.	
6	Про виконання НДР кафедри	
7	Про попередній розподіл педагогічного навантаження та розробку індивідуальних планів роботи НПП на 2022-2023 н. р.	
8	Обговорення проєкту плану роботи кафедри на 2023 р.	



1	2	3
Засідання 7 (вересень)		
1	Затвердження індивідуальних планів НПП на 2022-2023 н. р.	Є. Г. Карташов, НПП кафедри
2	Про стан та виконання плану профорієнтаційної роботи кафедри за 2021-2022 н. р.	
3	Про результати вступної кампанії 2022 р. та планування профорієнтаційної роботи на 2022-2023 н. р.	
4	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри з урахуванням методів дистанційної форми навчання	
5	Затвердження графіків відкритих занять, консультацій та взаємовідвідувань НПП кафедри	
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про результати науково-дослідної роботи кафедри	Є. Г. Карташов, НПП кафедри
2	Про формування та оновлення електронних НМК дисциплін кафедри	
3	Про стан виховної роботи та дисципліну здобувачів вищої освіти денної форми навчання	
4	Про роботу Науково-практичної студії «Розвиток інформаційно-аналітичної компетентності педагога в умовах трансформаційних змін суспільства»	
Засідання 9 (листопад)		
1	Про стан поточної успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність до екзаменаційної сесії I семестру	Є. Г. Карташов, НПП кафедри
2	Про науково-педагогічний склад кафедри: стан, перспективи зростання наукового потенціалу	
3	Про стан виконавської дисципліни НПП кафедри	
4	Про затвердження індивідуальних планів та тем дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти третього (PhD) рівня освіти за спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» першого року навчання	
Засідання 10 (грудень)		
1	Про результати другого етапу вступної кампанії з набору на освітні програми «Управління проєктами», «Публічне управління та адміністрування»	Є. Г. Карташов, НПП кафедри
2	Про результати навчання здобувачів вищої освіти за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 н. р. та стан ліквідації академічної заборгованості.	
3	Затвердження звітів викладачів про виконання індивідуальних планів роботи та звіту кафедри про виконання навчального навантаження за I семестр 2022-2023 н. р.	
4	Про планування підвищення кваліфікації НПП кафедри на 2023 р.	



**Профорієнтаційна діяльність  
кафедри публічного управління і проєктного менеджменту**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Залучення до проєктної діяльності здобувачів вищої освіти	2022 р.	завідувач та НПП кафедри, Г. В. Бережна
2	Проведення конкурсу кращих проєктів школярів та учнів професійно-технічних закладів освіти	2022 р.	завідувач кафедри, О. А. Ковтун, Г. В. Бережна, еонсультаційний центр Приймальної комісії
3	Проведення щорічних Study Week популяризації ОПП кафедри	2022 р.	Завідувач та НПП кафедри, гаранти освітніх програм, консультаційний центр Приймальної комісії
4	Організація майстер класів здобувачів вищої освіти та випускників ОПП «Управління проєктами» для абітурієнтів	2022 р.	О. А. Ковтун, Г. В. Бережна, С. С. Корсакевич, Асоціація випускників університету
5	Організація тренінгу із формування стресостійкості для державних службовців	2022 р.	І. О. Дегтярьова, Л. А. Інжиєвська
6	Організація просвітницької зустрічі із педагогами та учнями середньої загальноосвітньої школи № 319 ім. В. Лобановського	Січень 2022 р.	С. С. Корсакевич, А. В. Шмагун
7	Організація просвітницької зустрічі із педагогами та учнями приватної школи «Афіни»	Січень 2022 р.	С. С. Корсакевич, А. В. Шмагун
8	Організація майстер-класу (воркшопу) «Проєктна заявка: від ідеї до реалізації» для представників ГО «Співка жінок Чернігівщини»	Лютий 2022 р.	Г. В. Бережна, С. С. Корсакевич, А. В. Шмагун
9	Організація майстер-класу (воркшопу) «Проєктна заявка: від ідеї до реалізації.» для представників ГО «Асоціація політичних психологів України»	Протягом 2022 р.	Г. В. Бережна, С. С. Корсакевич, А. В. Шмагун



1	2	3	4
10	Відкрита онлайн-зустріч із учнями школи № 319 та приватної школи «Афіни» в рамках теми: «Профорієнтація для молоді»	2022 р.	С. С. Корсакевич, А. В. Шмагун
11	Відкрита онлайн-зустріч із педагогами та адміністрацією школи № 319 та приватної школи «Афіни» в рамках теми: «Професійний стандарт освітянина: історичний досвід та перспективи»	2022 р.	С. С. Корсакевич, А. В. Шмагун
12	Організація майстер-класу (воркшопу) для Медвинської ОТГ за участі голови ОТГ Сергієнка Ігнатія Петровича (тема за запитом керівництва ОТГ)	березень 2022 р.	Є. Г. Карташов, О. А. Ковтун, С. С. Корсакевич, А. В. Шмагун

### 2.11.3. Кафедра педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти

№	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Підведення підсумків роботи кафедри над науковою темою «Підготовка конкурентоспроможних фахівців в умовах освітніх змін» у 2021 р.	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Обговорення та рекомендація до друку статей співробітників кафедри, які присвячені реалізації науково-дослідної теми кафедри	
3	Про підготовку онлайн-семінару «Вектори розвитку наукових інтересів викладачів кафедри»	
Засідання 2 (лютий)		
1	Про якість виконання та захисту кваліфікаційних робіт у 2021 р. й шляхи поліпшення стану керівництва кваліфікаційними роботами студентів у 2022 р.	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
Засідання 3 (березень)		
1	Про стан навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи науково-педагогічних працівників кафедри	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Аналіз відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедри під час взаємовідвідування	
3	Обговорення матеріального забезпечення кафедри	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
Засідання 4 (квітень)		
1	Про стан профорієнтаційної роботи кафедри	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри



1	2	3
Засідання 5 (травень)		
1	Про результати захисту кваліфікаційних робіт за ОПП «Педагогіка вищої школи» та «Управління навчальним закладом», «Християнська педагогіка»	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Звіт докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри	
3	Розгляд та затвердження програми вступних випробувань на ОПП та ОНП «Педагогіка вищої школи» та «Управління навчальних закладом», «Християнська педагогіка», «Спеціальна освіта»	
Засідання 6 (червень)		
1	Про виконання планового навчального навантаження викладачами кафедри за 2021/2022 н. р.	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Про підсумки навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи за II півріччя 2021/2022 н. р. та виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри	
3	Про підсумки роботи кафедри в 2021/2022 н. р.	
4	Звіт про виконання плану роботи кафедри	
5	Попередній розподіл навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2022/2023 н. р.	
6	Про покращення кадрового забезпечення кафедри	
Засідання 7 (вересень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри на 2022/2023 н. р.	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Затвердження індивідуальних планів Науково-педагогічних працівників кафедри на 2022/2023 н. р.	
3	Затвердження навчального навантаження на 2022/2023 н. р.	
4	Про стан навчально-методичного забезпечення кафедри	
5	Затвердження робочих навчальних програм	
6	Затвердження плану роботи наукової лабораторії «Маркетингове управління закладами освіти»	Т. А. Махиня
7	Затвердження плану роботи наукової лабораторії «Академічна синергія»	І. Л. Сіданіч
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про стан реалізації наукової теми кафедри та перспективні напрями співпраці із ЗВО, з якими заключено договори	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Про стан профорієнтаційної роботи та перспективи набору студентів ОПП та ОНП «Педагогіка вищої школи» та «Управління навчальним закладом», «Спеціальна освіта» та «Християнська педагогіка»	
3	Затвердження графіку проведення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри	



1	2	3
4	Підготовка до Всеукраїнського науково-методологічного семінару «Позиціонування закладу освіти засобами традиційних та новітніх технологій»	
5	Проведення Всеукраїнського науково-методологічного семінару «Позиціонування закладу освіти засобами традиційних та новітніх технологій»	
6	Про підготовку до проведення III Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості» 25 листопада 2022 р. в режимі інтернет-конференції	
Засідання 9 (листопад)		
1	Про результати набору студентів ОПП «Педагогіка вищої школи», «Управління навчальним закладом», «Християнська педагогіка»	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	2. Про забезпечення якості освітнього процесу	
3	3. Звіт докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри	
Засідання 10 (грудень)		
1	Обговорення підсумків роботи та затвердження звіту кафедри за I семестр 2022/2023 н. р.	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Про перспективи розвитку кафедри, професійної компетентності науково-педагогічних працівників	
3	Звіт про роботу наукової лабораторії «Маркетингове управління закладами освіти»	Т. А. Махиня
4	Звіт про роботу наукової лабораторії «Академічна синергія»	І. Л. Сіданіч

**Профорієнтаційна діяльність кафедри педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Виступ в церковних громадах м. Вишневе, м. Київ	січень	І. Л. Сіданіч
2	Опрацювання звернень через сторінку фейсбук, співпраця з випускниками	січень	Н. О. Приходькіна
3	Онлайн-зустріч із педагогічним колективом Святошинського дитячого будинку-інтернату з метою ознайомлення з діяльністю ДЗВО «УМО»	січень	А. М. Висоцька, В. А. Гладуш, С. О. Дубовський
4	Супровід сторінки кафедри у Фейсбук - серія щотижневих публікацій з урахуванням маркетингової технології привернення уваги та залучення цільової аудиторії до ОПП за допомоги	щомісяця протягом року (січень-грудень)	Т. А. Махиня



1	2	3	4
	створення та поширення пов'язаної з ним актуальної та цінної інформації з елементами наративної реклами (SMM)		
5	Опрацювання звернень через електронні пошти і сторінку фейсбук, співпраця з випускниками магістратури	січень	Г. М. Тимошко
6	Профорієнтаційна робота з біблійними і духовними семінаріями та інститутами	протягом року (січень-грудень)	Д. Г. Грищук
7	Всеукраїнські онлайн-вебінари для ЗСЗО	лютий	І. Л. Сіданіч
8	Виїзне засідання Громадської ради з питань співпраці з церквами та релігійними організаціями при МОН України	15.02.2022 р.	І. Л. Сіданіч
9	Комунікація та співпраця з випускниками та здобувачами спеціальності «Спеціальна освіта»	лютий	В. А. Гладуш А. М. Висоцька, С. О. Дубовський
10	Комунікація з керівниками закладів освіти міста Чернігів	лютий	Г. М. Тимошко
11	Комунікація з Житомирським інститутом медсестринства	лютий	Т. Є. Рожнова
12	Профорієнтація на Міжнародній студентській конференції	16.04.22 р.	І. Л. Сіданіч
13	Комунікація (в телефонному та онлайн-форматі) з колективами спеціальних закладів освіти, ІРЦ м. Краматорська, Слов'янська, Маріуполя Донецької області; надсилання і поширення інформації про ДЗВО «УМО»	березень	С. О. Дубовський, В. А. Гладуш, А. М. Висоцька
14	Оновлення концепції наративної реклами у фейсбук	березень	Н. О. Приходькіна
15	Комунікація з керівниками закладів освіти м. Чернігів	березень	Г. М. Тимошко
16	Профорієнтація в он-лайн режимі в ході проведення консультацій до написання магістерських робіт	квітень	Г. М. Тимошко
17	Профорієнтація в он-лайн режимі в ході проведення консультацій до написання магістерських робіт	квітень	Т. Є. Рожнова
18	Публікація наративної реклами у фейсбук	квітень	Н. О. Приходькіна
19	Комунікація з колективами спеціальних закладів освіти, ІРЦ, Чернівецької та Волинської областей; надсилання і поширення інформації про ДЗВО «УМО»	квітень	В. А. Гладуш А. М. Висоцька, С. О. Дубовський



1	2	3	4
20	Комунікація з педагогічними працівниками м. Київ, Голосіївський р-н, Деснянський р-н, Солом'янський р-н	травень	І. Л. Сіданіч
21	Комунікація з колективами спеціальних закладів освіти, ІРЦ, Черкаської області та Київської областей; надсилання і поширення інформації про ДЗВО «УМО»	травень	В. А. Гладуш, А. М. Висоцька, С. О. Дубовський
22	Комунікація з керівниками закладів освіти міста Славутич	травень	Г. М. Тимошко
23	Опрацювання звернень через сторінку фейсбук, співпраця з випускниками	травень	Н. О. Приходькіна
24	Комунікація з колективами закладів загальної середньої освіти Житомирщини	травень	Т. Є. Рожнова
25	Виступ на радіо «Світле радіо»	12.06.22 р.	І. Л. Сіданіч
26	Профорієнтація на Літній школі м. Чернівці	28.06.22 р.	І. Л. Сіданіч
27	Телеміст з освітянами Київської області	червень	І. Л. Сіданіч
28	Комунікація з директорами ПТНЗ, технікумів та коледжів Чернігівського регіону	червень	Г. М. Тимошко
29	Профорієнтаційна робота (пошук контактів, розсилка та телефонні розмови) з закладами вищої освіти Львівської, Рівненської, Івано-Франківської, Тернопільської, Хмельницької та Волинської областей	червень	Н. О. Приходькіна
30	Профорієнтаційна робота (пошук контактів, розсилка та телефонні розмови) з закладами спеціальної освіти, ІРЦ Житомирської та Одеської областей	червень	В. А. Гладуш, А. М. Висоцька, С. О. Дубовський
31	Профорієнтаційна робота з Центром сфери послуг м. Житомира	червень	Т. Є. Рожнова
32	Участь у спільному засіданні керівників обласних територіальних громад Київської, Черкаської, Чернігівської обл з метою доведення інформації про вступ до «УМО» до широкого загалу	липень – серпень	І. Л. Сіданіч
33	Телеміст з освітянами Одещини	липень – листопад	І. Л. Сіданіч
34	Профорієнтаційна робота (пошук контактів, розсилка та телефонні розмови) з закладами вищої освіти Київської, Полтавської, Чернігівської, Сумської та Херсонської областей	липень	Н. О. Приходькіна



1	2	3	4
35	Комунікація в відділом освіти Шевченківського району м. Києва	липень	Г. М. Тимошко
36	Профорієнтаційна робота (комунікація з випускниками, які працюють за фахом у закладах спеціальної освіти, мм. Дніпро, Запоріжжя, Харківської обл.)	липень	В. А. Гладуш, А. М. Висоцька, С. О. Дубовський
37	Комунікація з директорським корпусом м. Прилук	серпень	Г. М. Тимошко
38	Профорієнтаційна робота (пошук контактів, розсилка та телефонні розмови) з закладами вищої освіти Харківської, Дніпропетровської, Запорізької, Одеської та Чернівецької областей	серпень	Н. О. Приходькіна
39	Профорієнтаційна робота (комунікація з випускниками, які працюють за фахом у закладах спеціальної освіти, мм.Київ, Житомир, Южне)	серпень	В. А. Гладуш, А. М. Висоцька, С. О. Дубовський, Т. Є. Рожнова
40	Профорієнтація під час серії тренінгів для молоді за програмою Підготовки до сімейного життя	вересень- жовтень	І. Л. Сіданіч
41	Зустріч з педагогічними працівниками, які залучені до інклюзивного навчання ЗЗСО № 2 м. Ірпінь	вересень	В. А. Гладуш
42	Профорієнтаційна робота (пошук контактів, телефонні розмови) із закладами освіти Закарпатської, Одеської, Сумської та Київської областей	вересень	Г. М. Тимошко
43	Комунікація та зустрічі з педагогічними колективами ІРЦ та спеціальних закладів освіти м. Києва	вересень	А. М. Висоцька
44	Профорієнтація на Всеукраїнському науково-методологічному семінарі «Позиціонування закладу освіти засобами новітніх технологій менеджменту»	жовтень	Н. О. Приходькіна, НПП кафедри
45	Комунікація та зустріч із педагогічним колективом та студентами педагогічного коледжу м. Біла Церква	жовтень	В. А. Гладуш, А. М. Висоцька, С. О. Дубовський
46	Профорієнтація на III Міжнародній науково-практичній онлайн конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	листопад	Д. Г. Грищук, НПП кафедри
47	Читання лекції (в рамках лекторію «УМО – лекторій для життя»)	грудень	Т. А. Махия, Н. О. Приходькіна



### 2.11.4. Кафедра психології та особистісного розвитку

№	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
Засідання 1 (січень)		
1	Обговорення підсумків роботи за перше півріччя 2021/2022 н. р.	П. В. Лушин, НПП кафедри
2	Звіти викладачів про виконання навчального навантаження за I семестр 2021/2022 н. р.	
3	Звіти викладачів про виконання індивідуальних планів за I семестр 2021/2022 н. р.	
4	Аналіз виконання плану роботи кафедри у I семестрі 2021/2022 н. р.	
5	Організація проведення Міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	
6	Стан готовності кафедри до навчального процесу у II семестрі 2021/2022 н. р.	
Засідання 2 (лютий)		
1	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗОНЗ, ЗВО щодо вступу до УМО на навчання	П. В. Лушин, НПП кафедри
2	Стан готовності до проведення Міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	
3	Обговорення підготовки до участі у III Міжнародній науково-практичній конференції «Наука і молодь – 2022: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	
4	Організація підготовки до XI Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	
5	Аналіз роботи кураторів у I семестрі 2021/2022 н. р. та перспективи виховної роботи зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання	
Засідання 3 (березень)		
1	Якість виконання кваліфікаційних робіт та шляхи поліпшення керівництва кваліфікаційними роботами студентів	П. В. Лушин, НПП кафедри
2	Стан підготовки до XI Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	
3	Результати профорієнтаційної роботи та перспективи вступної кампанії у 2022 р.	
Засідання 4 (квітень)		
1	Стан підготовки та передзахист кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти груп КПМ-20-Г1, КПМ-20-Х2, КПМ-20-ГПЗ та ПБ-18-Д1	П. В. Лушин, НПП кафедри



1	2	3
2	Аналіз успішності студентів з навчальних дисциплін кафедри у II семестрі 2021/2022 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання	П. В. Лушин, НПП кафедри
3	Стан видання наукової продукції кафедри (навчальних посібників, підручників, монографій тощо)	
4	Проведення відкритих занять (лекцій та практичних занять) викладачами кафедри	
5	Обговорення матеріально-технічного забезпечення кафедри	
Засідання 5 (травень)		
1	Стан успішності навчання студентів та готовність кафедри до літньої екзаменаційної сесії 2021/2022 н. р.	П. В. Лушин, НПП кафедри
2	Готовність до проведення XI Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	
Засідання 6 (червень)		
1	Якість підготовки кваліфікаційних робіт зі спеціальності 053 «Психологія»	П. В. Лушин, НПП кафедри
2	Результати проведення XI Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	
3	Результати проведення III Міжнародної науково-практичної конференції «Наука і молодь – 2022: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	
4	Звіти викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2021/2022 н. р.	
5	Затвердження звіту роботи кафедри за 2021/2022 н. р.	
6	Обговорення попереднього розподілу навчального навантаження викладачів на 2022/2023 н. р.	
Засідання 7 (серпень)		
1	Обговорення розподілу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри за посадами на 2022/2023 н. р.	П. В. Лушин, НПП кафедри
2	Оновлення та розробка навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри	
3	Розподіл громадських доручень між викладачами кафедри на 2022/2023 н. р.	
4	Обговорення стану виконання НДР кафедри	
Засідання 8 (вересень)		
1	Результати вступної кампанії I хвилі 2022 р. та план профорієнтаційної роботи на 2022/2023 н. р.	П. В. Лушин, НПП кафедри
2	Затвердження навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2022/2023 н. р.	



1	2	3
3	Обговорення та затвердження індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри на 2022/2023н.р.	П. В. Лушин, НПП кафедри
4	Обговорення й ухвалення плану роботи кафедри на 2022/2023 н. р.	
5	Затвердження графіка взаємовідвідувань, проведення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри у I семестрі 2022/2023 н. р.	
6	Звіт про виконання індивідуального плану роботи аспірантів за останній рік	
Засідання 9 (жовтень)		
1	Перспективи розвитку співпраці з наукової та науково-педагогічної роботи на регіональному та міжнародному рівнях	П. В. Лушин, НПП кафедри
2	Затвердження тем та керівників курсових та кваліфікаційних робіт	
3	Стан реалізації наукової теми кафедри	
Засідання 10 (листопад)		
1	Керівництво кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти викладачами кафедри	П. В. Лушин, НПП кафедри
2	Стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	
3	Звіт про виконану роботу аспірантів, докторантів та здобувачів кафедри за останній рік	
Засідання 11 (грудень)		
1	Результати набору здобувачів вищої освіти у II хвилі вступної кампанії у 2022 р.	П. В. Лушин, НПП кафедри
2	Підсумки роботи кафедри у I семестрі 2022/2023 н. р.	
3	Корегування плану роботи кафедри та індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри на II семестр 2022/2023 н. р.	

#### **Профорієнтаційна діяльність кафедри психології та особистісного розвитку**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація майстер-класу (воркшопу) «Еко-фасилітація в умовах соціально-політичних перетворень в країні» для представників ГО «Асоціація політичних психологів України»	січень 2022 р.	НПП кафедри



## 2.12. НАУКОВІ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ, НАУКОВО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ КАФЕДРИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>I. Міжнародні науково-практичні конференції спільно з МОН України та ІМЗО</b>			
1	III Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2022: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	14 квітня 2022 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ЕПМ
2	XI Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	20 травня 2022 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПОР
<b>II. Заходи, внесені до плану НАПН України</b>			
<b>Міжнародні науково-практичні конференції</b>			
1	XI Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	20 травня 2022 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПОР
2	III Міжнародна науково-практична конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	25 листопада 2022 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПАСО
<b>III. Заходи ДЗВО «Університет менеджменту освіти»</b>			
<b>Науково-практичні конференції</b>			
1	Науково-практична конференція «Стан застосування і розвиток проєктного підходу в публічному управлінні: вітчизняний та зарубіжний досвід»	20 жовтня 2022 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПУПМ
<b>IV. Заходи Навчально-наукового інституту менеджменту та психології</b>			
<b>Наукові, науково-методологічні семінари</b>			
1	Міжкафедральний науковий семінар «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	11 лютого 2022 р.	ННІМП; кафедра ЕПМ; кафедра ПОР
2	Міжкафедральний всеукраїнський науково-методологічний семінар «Позиціонування закладу освіти засобами традиційних та новітніх технологій менеджменту»	27 жовтня 2022 р.	ННІМП; кафедра ПАСО;
3	Методологічний семінар в рамках наукового ком'юніті з публічного управління і адміністрування для здобувачів вищої освіти третього рівня освіти (PhD) і наукових керівників «Дисертація: зміст та новизна	Січень 2022 р.	ННІМП; кафедра ПУПМ Є. Г. Карташов, І. О. Дегтярьова



1	2	3	4
4	Науково-практичний семінар «Сучасні тренди HR-менеджменту та їх імплементація на державній службі в Україні»	лютий 2022 р.	ННІМП; кафедра ПУПМ О. В. Євсюкова
5	Круглий стіл «Чинники успішності викладача закладу вищої освіти»	квітень 2022 р.	ННІМП; кафедра ПУПМ І. О. Дегтярьова
6	Круглий стіл в рамках наукового ком'юніті з публічного управління і адміністрування «Актуальні дослідження сучасних трансформацій публічного управління»	червень 2022 р.	ННІМП; кафедра ПУПМ Є. Г. Карташов, І. О. Дегтярьова, Н. Г. Діденко, О. А. Ковтун, О. В. Євсюкова

### 2.13. План роботи Приймальної комісії

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>Організаційні заходи</b>			
1	Проведення засідань Приймальної комісії	постійно	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
2	Організація прийому відвідувачів з питань вступу до Університету, відповіді на запитання вступників за телефонами Приймальної комісії з питань вступу та зарахування	постійно	Члени Приймальної комісії
3	Супроводження програмного забезпечення для ведення бази даних вступників	постійно	НМЦІСТ
4	Оновлення «Положення про Приймальну комісію Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»	січень 2022 р. (за потреби)	Члени Приймальної комісії
5	Розподіл обов'язків серед членів Приймальної комісії	січень 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря
6	Оновлення інформаційного стенду Приймальної комісії, веб-сторінки «Вступникам»	січень 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени Приймальної комісії



1	2	3	4
7	Затвердження кошторису вартості навчання коштом фізичних та юридичних осіб	квітень 2022 р.	Фінансово-економічний відділ
8	Підготовка зразків бланків документації для роботи Приймальної комісії в період прийому документів вступників	травень – червень 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
9	Організаційні заходи щодо прийому документів від вступників: проведення інструктивних нарад з уповноваженими з прийому документів та технічних працівників	травень – червень 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
10	Матеріально-технічне забезпечення Приймальної комісії (підготовка приміщень, комп'ютерної техніки, бланків, екзаменаційних листів)	травень – липень 2022 р.	НМЦІЦСТ
11	Підготовка групи уповноважених осіб з прийому документів вступників	травень – червень 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря
12	Організація роботи членів Приймальної комісії в ЄДЕБО	червень 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, Відповідальний адміністратор програмних засобів доступу до Єдиної держаної електронної бази з питань освіти по Університету
13	Затвердження графіка вступних випробувань на 2021 р.	червень 2022 р., жовтень 2022 р.	Голова Приймальної комісії – ректор УМО, члени Приймальної комісії
14	Організація та проведення прийому документів	липень – листопад 2022 р.	Члени Приймальної комісії
15	Проведення засідань Приймальної комісії для зарахування іноземних студентів	липень – жовтень 2022 р.	Члени Приймальної комісії
16	Формування наказів на зарахування до складу студентів ДЗВО «УМО» рекомендованих вступників на підставі рішень Приймальної комісії	серпень-листопад 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії, члени Приймальної комісії, уповноважена особа з роботи з ЄДЕБО



1	2	3	4
17	Організація передачі особових справ вступників денної форми навчання до Відділу роботи з персоналом	серпень-вересень 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
18	Організація передачі особових справ вступників заочної форми навчання до Відділу роботи з персоналом	вересень – грудень 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
19	Підведення підсумків роботи Приймальної комісії за поточний період	вересень 2022 р., грудень 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії
20	Оформлення звітів роботи Приймальної комісії	вересень 2022 р., грудень 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії
21	Розроблення проекту Правил прийому до ДЗВО «УМО» у 2023 р.	листопад 2022 р.	Члени Приймальної комісії
22	Затвердження та оприлюднення Правил прийому до ДЗВО «УМО» у 2023 р.	грудень 2022 р.	Вчена рада УМО, Відповідальний секретар Приймальної комісії
23	Формування складу приймальної комісії на 2023 р.	грудень 2022 р.	Голова Приймальної комісії – ректор УМО
24	Упорядкування та затвердження плану роботи Приймальної комісії на 2023 р.	грудень 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії, заступник Відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
<b>Робота відбіркових, предметних, фахових атестаційних, апеляційної комісій</b>			
25	Оформлення наказу щодо складу відбіркових, предметних, фахових атестаційних, апеляційної комісії у 2022 р.	березень – квітень 2022 р.	Голови відповідальних комісій
26	Розроблення Програм вступних іспитів (випробувань) з критеріями, а також завдання для вступу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, програми на базі МС, бакалавра, магістра	березень – квітень 2022 р.	Голови відповідальних комісій
27	Затвердження Програми вступних випробувань з критеріями, а також завдання для вступу на основі	квітень 2022 р.	Голови відповідальних комісій



1	2	3	4
	повної загальної середньої освіти, програми на базі МС, бакалавра, магістра	квітень 2022 р.	Голови відповідальних комісій
28	Оприлюднення інформації Приймальної комісії на веб-сайті ДЗВО «УМО»	постійно	ЦМЕОРН
29	Формування комплектів завдань вступних випробувань	квітень-травень 2022 р.	Голови відповідних комісій
30	Проведення вступних випробувань	липень – листопад 2022 р.	Голови та члени відповідних комісій
31	Інформування та оприлюднення рейтингового списку вступників та рекомендованих до зарахування	згідно з Правилами прийому до ДЗВО «УМО» у 2022 р.	Члени Приймальної комісії

## 2.14. Навчально-виховна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>I. НАВЧАЛЬНА РОБОТА</b>			
1	Підготовка наказу «Про склад екзаменаційної комісії на 2022 р.»	січень	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова
2	Підготовка і затвердження розкладів навчальних занять здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання	упродовж року (за два тижні до початку сесії згідно з графіком освітнього процесу)	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
3	Контроль за виконанням навантаження науково-педагогічних працівників за I семестр 2021/2022 н. р.	січень	Т. Є. Рожнова, О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова
4	Коригування навчального навантаження науково-педагогічних працівників після другої хвилі прийому студентів	Січень	О. А. Іванилова
5	Формування навчальних карток здобувачів вищої освіти першої та другої хвилі прийому	вересень, січень	В. М. Корсак
6	Підготовка поточних наказів про рух студентів	упродовж року	А. В. Шмагун, О. С. Сергієнко
7	Ведення бази студентського обліку та результатів екзаменаційних сесій	упродовж року	Т. В. Мельник



1	2	3	4
8	Передача справ здобувачів вищої освіти – випускників до архіву	упродовж року	О. С. Сергієнко, В. М. Корсак
9	Організація заходів щодо визначення якості знань здобувачів вищої освіти	упродовж року	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
10	Систематичний контроль за відвідуванням занять, вивчення та аналіз причин пропусків занять та академічної успішності здобувачами вищої освіти	упродовж року	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова, В. В. Драгунова,
11	Контроль проведення навчальних занять згідно розкладу	упродовж року	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова, В. В. Драгунова
12	Робота з ЄДЕБО (внесення даних щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти, оформлення студентських квитків, документів про освіту, академдовідок)	упродовж року	О. А. Іванилова, О. В. Максимихіна
13	Контроль успішності здобувачів вищої освіти та контроль за ліквідацією академічної заборгованості	упродовж року	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова, В. В. Драгунова
14	Підготовка розкладів до проведення випускової атестації здобувачів вищої освіти	упродовж року (за два тижні до початку атестації згідно з графіком освітнього процесу)	О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
15	Підготовка матеріалів та документації до проведення Атестації здобувачів вищої освіти-випускників	упродовж року (згідно з графіком освітнього процесу)	О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
16	Контроль передачі кафедрами кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти до бібліотеки	упродовж року (по закінченню роботи ЕК)	О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
17	Підготовка розпоряджень щодо індивідуальних графіків навчання здобувачів вищої освіти денної форми навчання	упродовж року	О. А. Іванилова, А. В. Шмагун, О. С. Сергієнко
18	Контроль за дотриманням графіка відкритих занять науково-педагогічних працівників ННІМП	упродовж року	Т. Є. Рожнова О. Л. Фещенко, О. А. ванилова
19	Контроль за виконанням навантаження науково-педагогічних працівників за II семестр 2019/2020 н. р.	червень	Т. Є. Рожнова О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова



1	2	3	4
19	Формування педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників на семестр 2020/2021 н. р.	червень	О. В. Алейникова О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова
20	Формування переліку вибіркових дисциплін	квітень, грудень	О. Л. Фещенко, О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
21	Формування переліку об'єктів практичної підготовки здобувачів вищої освіти згідно з навчальними планами	упродовж року	А. В. Шмагун
22	Підготовка проектів угод (договорів) на проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти	упродовж року	А. В. Шмагун
23	Підготовка проекту наказу про проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти	згідно графіку освітнього процесу	А. В. Шмагун
24	Узгодження із завідувачами кафедр програм практичної підготовки та термінів їх виконання	упродовж року	А. В. Шмагун, завідувачі кафедр
25	Інформування здобувачів вищої освіти про порядок проведення практичної підготовки, оформлення щоденника, звіту про практику та порядок їх подання на кафедру	упродовж року	А. В. Шмагун

## II. Організаційна робота

1	Організація поселення студентів у гуртожиток	до 15 вересня 2022 р.	Комендант гуртожитку, заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, голова студентської колегії УМО, староста гуртожитку
2	Складання графіків відвідування гуртожитку кураторами груп	до 10 вересня 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, куратори академічних груп



1	2	3	4
3	Складання графіків чергування студентів у гуртожитку	щомісяця	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, староста гуртожитку, старости гуртожитку
4	Вивчення заступником директора з навчально-виховної роботи ННІМП керівних документів щодо організації виховної роботи у ДЗВО «УМО»	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП
5	Ознайомлення з нормативно-правовою документацією членів Студентської колегії УМО щодо організації роботи студентського самоврядування в ДЗВО «УМО»	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, провідний юрист-консульт Університету, голова студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
6	Супровід та вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті Університету та сторінок у соціальних мережах	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, голова студентської колегії УМО, керівник інформаційно-профорієнтаційного відділу, члени Студентської колегії УМО
7	Проведення соціологічного опитування студентів щодо ефективності виховної роботи та роботи адміністрації гуртожитку Університету	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, куратори академічних груп
8	Участь у проведенні загальних зборів студентів денної форми навчання	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП



1	2	3	4
9	Проведення інструктажів з техніки безпеки для студентів денної форми навчання	упродовж року	Інженер з техніки безпеки, заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП
10	Організація та проведення організаційних зборів для студентів-першокурсників	до 05 вересня 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, керівники відділів ННІМП, голова Студентської колегії УМО
11	Організація зустрічей студентів з адміністрацією Університету	упродовж року	заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, куратори академічних груп
12	Участь у засіданнях Вчених рад УМО та ННІМП	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, голова та представник Студентської колегії УМО
13	Проведення індивідуальних зустрічей зі студентами, батьками студентів, бесіди та консультації з питань навчання та виховання	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, куратори академічних груп
14	Організація проведення заходів з профорієнтаційної роботи «День відкритих дверей»	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, відповідальний секретар приймальної комісії, голова студентської колегії УМО, керівник студентського клубу



1	2	3	4
15	Організація випускних заходів для студентів денної форми навчання	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, голова студентської колегії УМО, керівник студентського клубу, куратори академічних груп, науково-педагогічні працівники кафедр ННІМП

### Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	<b>Формування планів роботи:</b>		
	а) кураторів	до 01 жовтня 2022 р.	заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, куратори академічних груп, староста гуртожитку
	г) Студентської колегії УМО	до 2022 р.	
2	<b>Проведення нарад:</b>		
	а) Студентської колегії УМО	другий понеділок кожного місяця	заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, голова Студентської колегії УМО
	б) старостату	третя середа кожного місяця	
	д) кураторів	після засідання кафедр, кожного місяця	
3	Організація навчання активу:		
	б) старост академічних груп	упродовж року	заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП
	в) членів Студентської колегії УМО	упродовж року	
4	Надання інформаційних матеріалів про студентське життя для розміщення на сторінці «Студентам» сайту Університету та соціальних мережах	упродовж року	



## Основні напрями виховної роботи зі здобувачами вищої освіти

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
<b>Патріотичне виховання</b>			
1	Організація та проведення виховної години присвяченої Дню соборності України та Дню пам'яті героїв Крут	січень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, члени Студентської колегії УМО
2	Організація та проведення пам'ятних заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	лютий 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, члени Студентської колегії УМО
3	Організація та проведення Шевченківських днів	березень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, кафедра управління проектами та загально фахових дисциплін, члени Студентської колегії УМО
4	Організація та проведення благодійної ярмарку	березень-квітень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, Голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
5	Організація флешмобу присвяченого Дню вишиванки	травень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, члени Студентської колегії УМО
6	Організація та проведення заходів щодо трагічних подій у Бабиному Яру	вересень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, члени Студентської колегії УМО, куратори академічних груп
7	Організація та проведення декади до Дня захисника та захисниць України та Дня українського козацтва	жовтень, грудень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, члени Студентської колегії УМО
8	Організація та проведення виховної години, присвяченої пам'яті жертв Голодомору 1932–1933 рр.	листопад 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, кафедри ННІМП ДЗВО «УМО», голова Студентської колегії УМО
9	Організація тематичних екскурсій до музеїв міста, району, області	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, куратори груп, НПП кафедр ННІМП



1	2	3	4
<b>Правове виховання</b>			
1	Ознайомлення студентів з їхніми правами та обов'язками відповідно до Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту», із правилами проживання та внутрішнього розпорядку у гуртожитку ДЗВО «УМО»	вересень 2022 р., упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, комендант гуртожитку, староста гуртожитку, провідний юрисконсульт Університету
2	Організація та проведення заходів щодо протидії хабарництву, зловживанням і корупції в закладах освіти	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, куратори академічних груп, провідний юрисконсульт УМО
3	Відвідування виставки присвяченої Дню Європи у Державній науково-педагогічній бібліотеці України ім. В. О. Сухомлинського НАПН України	травень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії УМО
4	Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами, схильними до правопорушень	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії УМО
5	Організація та проведення інформаційної години присвяченої Міжнародному дню боротьби з корупцією	грудень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, кафедри ННІМП ДЗВО «УМО»
6	Розміщення нормативно-правових документів стосовно виховної роботи на сайті Університету	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП
<b>Моральне виховання</b>			
1	Організація та проведення святкового заходу до Дня Святого Валентина	лютий 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, Голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
2	Організація та проведення святкового концерту до	березень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи



1	2	3	4
	Міжнародного жіночого дня		ННІМП, Голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
3	Організація та проведення святкового концерту до «Дня працівника освіти»	жовтень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, Голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
4	Організація психологічного супроводу та консультування студентів	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, психологічна служба
5	Залучення студентів до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету	упродовж року	Куратори академічних груп, кафедри ПАСО і кафедри ПОР
6	Організація та проведення благодійної акції «Зігрій дитяче серце»	грудень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп голова Студентської колегії УМО
<b>Естетичне виховання</b>			
1	Залучення студентів до участі в роботі гуртків за інтересами та творчих колективів ДЗВО «УМО»	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету, керівники гуртків та творчих колективів ДЗВО «УМО»
<b>Організація і проведення заходів:</b>			
1	Організація та проведення урочистого заходу «Посвята у студенти»	вересень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, Голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
2	Організація та проведення фестивалю художньої самодіяльності «Дебют першокурсника»	жовтень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії УМО



1	2	3	4
3	Організація та проведення Міжнародного дня студента	листопад 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії УМО
4	Організація та проведення новорічного концерту	грудень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії УМО
5	Організація та проведення Дня студентського гуру (змагання на Кубок ректора)	квітень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії УМО
6	Випуск Студентської газети «StudLife»	щоквартально	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії, старости академічних груп
7	Проведення тематичних заходів (за результатами опитування студентів)	постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії УМО
8	Організація роботи «Бізнес-клубу»	щоквартально	Заступник директора з навчально-виховної роботи, куратори академічних груп, голова Студентської колегії УМО
<b>Екологічне виховання</b>			
1	Організація та проведення пам'ятних заходів до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	квітень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, кафедри ННІМП ДЗВО «УМО», старости академічних груп
<b>Трудове виховання</b>			
1	Участь студентів ДЗВО «УМО» у всеукраїнських, місцевих та університетських масових трудових акціях	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії Університету, старости академічних груп



2	Здійснення систематичного контролю за прибиранням аудиторій, закріплених за академічними групами	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова Студентської колегії УМО, старости академічних груп
<b>Фізичне виховання і формування здорового способу життя</b>			
1	Організація та проведення агітаційно-пропагандистських заходів до Міжнародного дня відмови від паління	листопад 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, Голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО, куратори академічних груп
2	Організація та проведення інформаційного міксу, присвяченого Всесвітньому дню здоров'я – «Здоров'я – мудрих гонора»	квітень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, Голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
3	Організація та проведення оздоровчих походів вихідного дня зі студентами	упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, Голова Студентської колегії УМО, члени Студентської колегії УМО
<b>Професійне виховання</b>			
1	Організація та проведення практичних семінарів щодо професійного спрямування студентів	постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, відділ організації навчального процесу, НПП кафедр ННІМП, куратори академічних груп



## 2.15. БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ (БІНПО)

### 2.15.1. Засідання вченої ради

№	Основні питання що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
<b>Засідання 1 (26.01.2022 р.)</b>		
1	Про підготовку та підвищення кваліфікації фахівців із використанням технологій дистанційного і змішаного навчання, цифрових освітніх ресурсів у 2022 р.	В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр і структурних підрозділів
2	Виконання плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти в 2021 р та організація освітнього процесу в 2022 р.	В. С. Кулішов, Т. П. Щипська
3	Про організацію і проведення внутрішнього моніторингу якості підготовки і підвищення кваліфікації фахівців	В. С. Кулішов, Т. П. Щипська, А. М. Лукіяничук
4	Фінансовий звіт БІНПО за 2021 р. та фінансовий план на 2022 р.	С. В. Гірка
5	Про організацію конкурсу на краще заняття для здобувачів освіти і слухачів КПК у 2022 р.	В. С. Кулішов
6	Про організацію і проведення загальноінститутського конкурсу студентських наукових робіт	В. С. Кулішов, І. С. Грозний
7	Про організацію конкурсу на краще науково-методичне забезпечення освітнього процесу в 2022 р.	В. С. Кулішов
8	Про організацію конкурсу на кращу випускну роботу (проект) слухача КПК	А. М. Лукіяничук
9	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	А. М. Лукіяничук
<b>Засідання 2 (30.03.2022 р.)</b>		
1	Про організацію навчання на засадах педагогіки партнерства та створення безпечного освітнього середовища. Технології запобігання булінгу і дискримінації учасників освітнього процесу	В. С. Кулішов, А. М. Лукіяничук, Н. Г. Торба
2	Профорієнтаційно-рекламна стратегія БІНПО щодо залучення здобувачів освіти в 2022 р.	В. С. Кулішов, А.Б. Єрмоленко
3	Організаційно-методичні засади виявлення і розвитку обдарованості здобувачів вищої освіти	В. С. Кулішов, І. С. Грозний, Л. А. Горошкова
4	Про систему і механізми забезпечення академічної доброчесності учасників освітнього процесу	В. С. Кулішов, завідувачі кафедр



1	2	3
5	Науково-методичне забезпечення функціонування цифрової бібліотеки БІНПО	В. С. Кулішов, завідувачі кафедр, О. Д. Трегуб, С. В. Сташенко
6	Про діяльність інноваційного віддаленого кластеру «Електроімпульс» (педагогічний експеримент регіонального рівня за темою: «Забезпечення якості підготовки майбутніх фахівців електротехнічного профілю в навчально-практичних центрах закладів професійної освіти» (жовтень 2021 – грудень 2024 рр.)	В. С. Кулішов, А. Б. Єрмоленко
7	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	А. М. Лукіяничук
<b>Засідання 3 (22.06.2022 р.)</b>		
1	Про реалізацію у 2022 р. заходів Програми спільної діяльності Національної академії наук України і НАПН України	В. С. Кулішов, завідувачі кафедр
2	Аналіз роботи Інституту за перше півріччя 2022 р.: освітні виклики, цільові показники, інновації і перспективи	В. В. Сидоренко
3	Про ресурс кафедр в Електронній бібліотеці НАПН України: бази даних та індекси цитування	завідувачі кафедр
4	Рейтинг науково-педагогічних працівників інституту у I півріччі 2022 р. Рейтинг кафедр. Цільові показники кафедр	В. С. Кулішов, завідувачі кафедр
5	Про результати моніторингу працевлаштування здобувачів освіти і випускників БІНПО	В. С. Кулішов, І. С. Грозний, Т. П. Щипська
6	Про результати конкурсу на краще заняття для здобувачів освіти і слухачів КПК	В. С. Кулішов
7	Про виконання рішень Вченої ради	А. М. Лукіяничук
8	Затвердження науково (навчально)-методичних матеріалів	вчений секретар А. М. Лукіяничук
<b>Засідання 4 (28.09.2022 р.)</b>		
1	Про інформаційно-ресурсне забезпечення моніторингу якості підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах цифровізації економіки і суспільства	В. В. Сидоренко
2	Про роботу Відбіркової комісії і результати Вступної кампанії у 2022 р.	А. Б. Єрмоленко
3	Діяльність відділу сучасних технологій виробництва у 2022 р.	О. М. Петрушак
4	Про використання комп'ютерно орієнтованих педагогічних систем, цифрових освітніх ресурсів і засобів навчання при підготовці і ПК фахівців	В. С. Кулішов, С. В. Сташенко
5	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	А. М. Лукіяничук



1	2	3
<b>Засідання 5 (23.11.2022 р.)</b>		
1	Державно-приватне партнерство та взаємозв'язок із регіональним ринком праці у БІНПО	В. С. Кулішов, завідувачі кафедр
2	Затвердження плану роботи БІНПО на 2022 р.	В. В. Сидоренко
3	Про стан науково-дослідної діяльності кафедр БІНПО за підтемами НДР: прикладні результати та інновації	А. М. Лукіянчук, завідувачі кафедр
4	Затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти України на 2023 р.	Т. П. Щипська
5	Про результати конкурсу на краще науково-методичне забезпечення освітнього процесу в 2022 р.	В. С. Кулішов
6	Про результати конкурсу на кращу випускну роботу (проект) слухача КПК у 2022 р.	В. С. Кулішов, А. М. Лукіянчук
7	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	А. М. Лукіянчук
<b>Засідання 6 (21.12.2022 р.)</b>		
1	Про результати внутрішнього моніторингу якості освіти у БІНПО у 2022 р.	В. С. Кулішов, Т. П. Щипська
2	Рейтинг науково-педагогічних працівників БІНПО. Рейтинг кафедр. Цільові показники кафедр у 2021 р.	В. С. Кулішов, завідувачі кафедр
3	Затвердження навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр Інституту у 2022 р.	Т. П. Щипська
4	Про стан і перспективи інтернаціоналізації наукової діяльності, академічної мобільності науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти, замовників освітніх послуг	В. С. Кулішов
5	Затвердження освітньо-професійних програм, робочих програм курсів підвищення кваліфікації на 2023 р.	В. С. Кулішов
6	Затвердження Правил прийому в БІНПО у 2023 р.	А. Б. Єрмоленко
7	Про виконання рішень Вченої ради	А. М. Лукіянчук
8	Затвердження науково(навчально)-методичних матеріалів	А. М. Лукіянчук



## **2.16. План роботи Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у БІНПО**

### **Засідання (28 січня 2022 р.)**

1. Про підготовку студентів БІНПО до участі у II-му турі Всеукраїнських студентських олімпіад та Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей.

Доповідач: Л. А. Горошкова.

2. Про стан та заходи щодо залучення зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців і випускників) до процесу розробки, перегляду та моніторингу освітніх програм.

Доповідачі: гаранті освітніх програм, ключові стейкхолдери.

3. Про стан забезпечення академічної доброчесності у БІНПО.

Доповідачі: В. А. Мандрагеля, ключові стейкхолдери.

4. \ Різне.

### **Засідання (11 березня 2022 р.)**

1. Про забезпечення доступу учасників освітнього процесу до інформаційних ресурсів, наукометричних баз даних та електронних ресурсів НАПН України.

Доповідач: А. М. Лукіяничук

2. Про стан і перспективи інтернаціоналізації наукової діяльності, академічної мобільності науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти, замовників освітніх послуг

Доповідачі: В. С. Кулішов, А. М. Лукіяничук, ключові стейкхолдери.

3. Забезпечення психологічної і соціальної підтримки здобувачів вищої освіти у БІНПО.

Доповідач: М. В. Максимов.

4. Різне.

### **Засідання (20 травня 2022 р.)**

1. Про стан залучення здобувачів вищої освіти до наукової діяльності та заходи щодо її активізації.

Доповідачі: А. М. Лукіяничук, ключові стейкхолдери.

2. Підсумки атестації здобувачів вищої освіти освітніх рівнів «бакалавр», «магістр» у 2021/2022 н. р. та заходи щодо підвищення якості її результатів.

Доповідач: Т. П. Щипська.

3. Про методичні рекомендації кафедрам щодо організації освітньої діяльності у 2022/2023 н. р.

Доповідач: В. С. Кулішов.

4. Різне.



## 2.17. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОСВІТНЬОГО РІВНЯ «БАКАЛАВР», «МАГІСТР»

### 2.17.1. План освітньо-виховної роботи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>Навчальна робота</b>			
1	Підготовка наказу «Про склад екзаменаційної комісії на 2022 р.»	січень	В. С. Кулішов
2	Підготовка і затвердження розкладів навчальних занять здобувачів вищої освіти заочної форми навчання	за два тижні до початку сесії	В. С. Кулішов
3	Контроль за дотриманням графіка освітнього процесу у БІНПО	упродовж року	В. В. Сидоренко, В. С. Кулішов
4	Підготовка поточних наказів про рух здобувачів освіти	упродовж року	методисти навчального відділу
5	Систематичний контроль за виконанням здобувачами вищої освіти індивідуальних графіків навчання	упродовж року	В. В. Сидоренко, В. С. Кулішов
6	Організація заходів щодо визначення якості знань здобувачами вищої освіти	упродовж року	В. С. Кулішов
7	Ведення бази студентського обліку та результатів екзаменаційних сесій	упродовж року	методисти навчального відділу
8	Організація проведення практики здобувачів вищої освіти	згідно навчальних планів	В. С. Кулішов, гаранті освітніх програм
9	Робота з ЄДЕБО	упродовж року	В. С. Кулішов, І. В. Арестова
10	Систематичний контроль за відвідуванням занять, вивчення та аналіз причин пропусків занять та академічної успішності здобувачами вищої освіти	Упродовж року	В. С. Кулішов, методисти навчального відділу
<b>Організаційна робота</b>			
1	Розроблення нормативно-правової документації щодо організації роботи Ради студентського самоврядування в Інституті	березень	В. С. Кулішов, В. Є. Харагірло, голова ради студентського самоврядування
2	Проведення інструктажів з техніки безпеки для здобувачів освіти під час очних сесій	упродовж року	В. С. Кулішов, О. В. Сахно
3	Організація та проведення організаційних зборів для студентів-першокурсників	вересень, листопад	В. С. Кулішов, голова Ради студентського самоврядування



1	2	3	4
4	Організація зустрічей студентів та їх батьків з адміністрацією Інституту	упродовж року	В. В. Сидоренко, В. С. Кулішов, методисти навчального відділу, куратори академічних груп
5	Організація проведення профорієнтаційних заходів «День відкритих дверей»	два рази на рік	В. С. Кулішов, А. Б. Єрмоленко, методисти навчального відділу, куратори академічних груп, НПП кафедр БІНПО
6	Організація випускних заходів для студентів заочної форми навчання	упродовж року	В. С. Кулішов, завідувачі кафедр БІНПО, методисти навчального відділу, куратори академічних груп, НПП кафедр БІНПО
7	Проведення зборів Ради студентського самоврядування	лютий, жовтень	В. С. Кулішов, В. Є. Харагірло, голова Об'єднаної ради студентського самоврядування
8	Участь у VIII Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих у системі неперервної освіти» (студентська секція)	грудень	В. С. Кулішов, В. Є. Харагірло
<b>Виховна робота</b>			
1	Виховна година на тему «Свята, традиції, обряди українського народу»	січень	В.С. Кулішов, О.Д. Трегуб, члени Ради студентського самоврядування
2	Виховна година до Дня Соборності України	22 січня 2022 р.	В. С. Кулішов, О. Д. Трегуб, кафедри БІНПО
3	Екскурсія до Національного меморіального комплексу Героїв та Героїнь Небесної Сотні – Музей Революції Гідності, приурочена вшануванню Дня Героїв Небесної Сотні	лютий	В.С. Кулішов



1	2	3	4
4	Участь здобувачів вищої освіти у книжковій виставці «Мова – це наша світлиця, вона як добре зерно», присвяченій Міжнародному дню рідної мови	21 лютого 2022 р.	В. С. Кулішов, О. Д. Трегуб, члени Ради студентського самоврядування
5	Конкурс декламування поетичних творів Т. Г. Шевченка до річниці з дня його народження	березень	В. С. Кулішов, О. Д. Трегуб, кафедри БІНПО
6	Виховна година на тему «Великодні звичаї українського народу»	квітень	В. С. Кулішов, О. Д. Трегуб, куратори груп
7	Виставка творчих робіт здобувачів вищої освіти, присвячена Дню вишиванки	травень	В. С. Кулішов, члени Ради студентського самоврядування
8	Участь здобувачів вищої освіти у книжковій виставці «Дитинства яскравого мить», присвяченій Міжнародному дню захисту дітей	червень	В. С. Кулішов, О. Д. Трегуб
9	Знайомство з бібліотекою БІНПО. Бесіда на тему «Бібліотека – духовна скарбниця людства»	вересень	В. С. Кулішов, О. Д. Трегуб
10	Участь здобувачів вищої освіти у заходах, привчених Дню працівника освіти	жовтень	В. С. Кулішов, В. Є. Харагірло, кафедри БІНПО
11	Виховна година на тему «Слава козацька не вмере, не загине», приурочена до Дня українського козацтва і захисника України	жовтень	В. С. Кулішов, О. Д. Трегуб, кафедри БІНПО
12	Участь здобувачів вищої освіти у написанні Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, присвяченому Дню української писемності та мови	09 листопада 2022 р.	В. С. Кулішов, куратори груп
13	Поетичний конкурс «Моя країна – єдина та незалежна», присвячений Дню гідності та Свободи	21 листопада 2022 р.	В. С. Кулішов, члени Об'єднаної ради студентського самоврядування
14	Виховна година, присвячена пам'яті вшанування жертв Голодомору 1932-1933 рр.	листопад	В. С. Кулішов, О. Д. Трегуб, куратори груп
15	Тематичні екскурсії у музеї міста, району, області	упродовж року	В. С. Кулішов, куратори груп



### 2.17.2. План роботи Відбіркової комісії

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	Розроблення банку тестових завдань із конкурсних предметів для вступних іспитів, екзаменаційних матеріалів і Програм для вступних іспитів або співбесід та вступних (фахових) випробувань для вступу у 2022 р.	до 15.03.2022 р.	В. С. Кулішов, А. Б. Єрмоленко
2	Затвердження екзаменаційних матеріалів і Програм для вступних іспитів або співбесід та вступних (фахових) випробувань для вступу у 2022 р.	до 30.03.2022 р.	В. В. Сидоренко
3	Підготовка витягів з Правил прийому для роботи Відбіркової комісії	до 30.03.2022 р.	А.Б. Єрмоленко
4	Забезпечення реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування	26.04.22 - 17.05.22 ир.	А. Б. Єрмоленко, І. В. Арестова
5	Підготовка приміщень для роботи Відбіркової комісії	червень 2022 р.	А. Б. Єрмоленко
6	Формування та затвердження розкладу вступних випробувань	до 30.06.2022 р.	В. С. Кулішов, А. Б. Єрмоленко
7	Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	01.07.2022 р.	А. Б. Єрмоленко, І. В. Арестова
8	Технічне забезпечення проведення вступних випробувань	липень / вересень- листопад 2022 р.	А. Б. Єрмоленко, І. В. Арестова
9	Затвердження результатів фахових вступних випробувань	серпень / листопад 2022 р.	В. В. Сидоренко, А. Б. Єрмоленко
10	Створення додаткових / коригування існуючих небюджетних конкурсних пропозицій	після 15.08.22 р.	В. В. Сидоренко, А. Б. Єрмоленко
11	Організація додаткової сесії прийому заяв та документів конкурсного відбору та зарахування на навчання	01.09 - 30.11.2022 р.	В. В. Сидоренко, А. Б. Єрмоленко
12	Проведення засідань Відбіркової комісії інституту	упродовж року	А. Б. Єрмоленко
13	Інформаційне забезпечення роботи Відбіркової комісії Інституту	упродовж року	В. С. Кулішов, А. Б. Єрмоленко
14	Розроблення та затвердження Правил прийому до Інституту в 2023 р.	до 26.12.2022 р.	А. Б. Єрмоленко
15	Формування і затвердження складу Відбіркової комісії, екзаменаційних комісій з проведення вступних випробувань у 2023 р.	до 26.12.2022 р.	В. В. Сидоренко, А. Б. Єрмоленко



## 2.18. ОСВІТНІ КЛАСТЕРИ КАФЕДР І СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

### 2.18.1. Освітній кластер кафедри педагогіки, психології та менеджменту

#### ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№	Зміст роботи	Відповідальні
1	2	3
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Обговорення та затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри на 2022 р.	І. С. Грозний
2	Обговорення та затвердження оновлених робочих навчальних програм, вибіркових та авторських спецкурсів на 2022 р.	І. С. Грозний
3	Про розподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2022 р.	І. С. Грозний
4	Про організацію і проведення загальноінститутського конкурсу студентських наукових робіт	І. С. Грозний
5	Про стан готовності науково-методичного забезпечення та електронних навчальних комплексів для проведення занять за змішаною формою навчання	І. С. Грозний
6	Про організацію профорієнтаційної роботи працівників кафедри у 2022 р.	І. С. Грозний
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Методологічний семінар: «Забезпечення якості освітнього процесу в постпандемійний період»	І. С. Грозний
2	Про організацію співпраці з НМЦ ПТО України, закладами професійної освіти	І. С. Грозний
3	Про ресурс кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України, індекси цитування науковців кафедри	О. О. Рудич
4	Моніторинг якості проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти	О. О. Рудич Н. Г. Торба
5	Застосування цифрового середовища кафедри для розвитку ключових, фахових компетентностей фахівців	О. В. Фархшатова Н. Г. Торба
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Психолого-педагогічний супровід професійного розвитку фахівців за індивідуальною освітньою траєкторією	М. В. Максимов Н. Г. Торба
2	Про організацію та проведення регіонального науково-практичного семінару кафедри «Забезпечення якості освіти в умовах системних дисбалансів»	І. С. Грозний
3	Про організацію співпраці кафедри із роботодавцями і ключовими стейкхолдерами	В. І. Баркар
4	Стан висвітлення діяльності кафедри в інформаційно-освітньому просторі, соціальних мережах	О. О. Рудич



1	2	3
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Дискусійна панель: «Освітня логістика: інтеграція науки і практики»	Л. А. Горошкова
2	Про науково-методичний рівень проведення занять викладачами кафедри (за результатами взаємовідвідування занять)	І. С. Грозний
3	Про проведення профорієнтаційного заходу «День відкритих дверей»	І. С. Грозний
4	Про стан підготовки наукових публікацій у вітчизняних фахових та періодичних виданнях, міжнародних журналах, включених до наукометричних баз даних	Л. А. Горошкова
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Науковий та інноваційний освітній менеджмент у закладах ПО	І. С. Грозний
2	Шляхи розвитку та вдосконалення інноваційного освітнього середовища кафедри	О. О. Рудич, В. Є. Харагірло
3	Перспективи розвитку міжнародного співробітництва кафедри у системі безперервної професійної освіти	І. С. Грозний
4	Про організацію і проведення Всеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції «Соціально-освітні домінанти професійної підготовки сучасного педагога», присвяченої до Дня науки	І. С. Грозний, В. Є. Харагірло
5	Внутрішній моніторинг забезпечення якості освітнього процесу при підготовці та підвищенні кваліфікації фахівців	І. С. Грозний
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Про стан виконання індивідуальних планів науково-педагогічними працівниками кафедри за I півріччя 2022 р.	І. С. Грозний
2	Аналіз навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за I півріччя 2022 р.	І. С. Грозний
3	Аналіз рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за I півріччя 2022 р.	О. О. Рудич
4	Про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу здобувачів вищої освіти	І. С. Грозний, О. О. Рудич
5	Стан і перспективи наукових публікацій науково-педагогічних працівників кафедри	О. О. Фархшатова
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Результати і перспективи співпраці з НУ «Запорізька політехніка»	І. С. Грозний, Л. А. Горошкова
2	Пропагування принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності	О. В. Алейнікова
3	Супровід та вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті БІНПО та сторінок у соціальних мережах	О. В. Фархшатова
4	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	О. В. Фархшатова



1	2	3
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Методологічний семінар: «Соціальні конфлікти в сучасному просторі»	М. В. Максимов
2	Результати впровадження варіативних спецкурсів за темою науково-дослідної роботи кафедри	І. С. Грозний
3	Працевлаштування випускників БІНПО	І. С. Грозний
4	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	О. В. Фархшатова
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Державна політика у сфері професійної освіти та заходи щодо її реалізації в освітньому процесі курсів підвищення кваліфікації педагогів ЗП(ПТ)О	завідувач кафедри І. С. Грозний
2	Про дотримання принципів академічної доброчесності	В. В. Сидоренко
3	Про виконання рішень, прийнятих на засіданнях кафедри у 2022 році	О. В. Фархшатова
4	Про стан виконання НДР кафедри	І. С. Грозний
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за 2022 р. Затвердження звіту про роботу кафедри за 2022 р.	І. С. Грозний
2	Аналіз рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри за 2022 р. Цільові показники кафедри	О. О. Рудич
3	Затвердження плану роботи кафедри на 2023 р.	І. С. Грозний

## 2.18.2. Освітній кластер кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін

### ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри	А. Б. Єрмоленко
2	Затвердження робочих навчальних програм тем, спецкурсів	А. Б. Єрмоленко
3	Про розподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2022 р.	Т. П. Щипська
4	Про стан відповідності науково-методичного забезпечення освітнього процесу підвищення кваліфікації потребам і запитам замовників освітніх послуг, роботодавців і ключових стейкхолдерів	С. С. Шевчук
5	Майстер-клас: «Додаткові можливості використання робочого простору Microsoft Teams»	С. В. Сташенко



1	2	3
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу за змішаною формою навчання	С. В. Масліч
2	Про організацію профорієнтаційної роботи на кафедрі	А. Б. Єрмоленко
3	Про діяльність інноваційного віддаленого кластеру «Електроімпульс» та участь у проведенні педагогічного експерименту регіонального рівня за темою: «Забезпечення якості підготовки майбутніх фахівців електротехнічного профілю в навчально-практичних центрах закладів професійної (професійно-технічної) освіти»	А. Б. Єрмоленко, Л. М. Сергєєва
4	Круглий стіл: «Комплексне навчально-методичне забезпечення професійної підготовки в ЗПО»	С. С. Шевчук
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Про підготовку, проведення та участь науково-педагогічних працівників кафедри в міжнародних, усеукраїнських і регіональних науково-практичних заходах	В. А. Мандрагеля
2	Про публікаційну активність науково-педагогічних працівників кафедри у міжнародних журналах, включених до наукометричних баз даних, що індексуються у Scopus та Web of Science	А. Б. Єрмоленко
3	Воркшоп: «Процедура підготовки наукової статті у виданнях, що індексуються у Scopus та Web of Science»	В. С. Кулішов
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Тематичні і авторські курси ПК як важливий чинник задоволення професійних запитів замовників освітніх послуг	А. Б. Єрмоленко
2	Організаційно-методичні засади керованої самостійної роботи слухачів на дистанційному етапі підвищення кваліфікації	С. С. Шевчук
3	Про підготовку до проведення Регіонального науково-практичного семінару «Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу в умовах реформування професійної освіти»	А. Б. Єрмоленко
4	Майстер-клас: «Корисні додатки в роботі педагога (Googleforeducation, Word art, padlet, canva)»	І. В. Кучерак
<b>Засідання 5 (травень)</b> <b>Спільне засідання з кафедрою ПВО ЦІПО ДЗВО «УМО» й кафедрою професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва Глухівського національного педагогічного університету ім. Олександра Довженка</b>		
1	Імплементация завдань «Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 р.» у системі професійної підготовки і підвищення кваліфікації педагогічних працівників	А. Б. Єрмоленко В. І. Ковальчук



1	2	3
2	Забезпечення якості освітнього процесу на засадах компетентнісного підходу	А. Б. Єрмоленко
3	Методологічний семінар: «Філософія і стратегія освіти в глобалізованому світі»	В. А. Мандрагеля
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Стан виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри. Затвердження рейтингів науково-педагогічних працівників кафедри за I півріччя 2022 р.	А. Б. Єрмоленко
2	Наукова діяльність кафедри за результатами науково-дослідної роботи в I півріччі 2022 р.	А. Б. Єрмоленко
3	Затвердження звіту про роботу кафедри за I півріччя 2022 р.	А. Б. Єрмоленко
4	Про підготовку до Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Інноваційні технології при підготовці фахівців послуг та народних ремесел»	В. А. Мандрагеля
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Аналіз висвітлення результатів НПП кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України, цифровій бібліотеці БІНПО та інших цифрових ресурсах	А. Б. Єрмоленко
2	Про дотримання принципів академічної доброчесності науково-педагогічними кафедри	І. В. Кучерак
3	Кейс-стаді: «Організація проектної діяльності в закладах професійної освіти»	С. В. Масліч
4	Затвердження науково- та навчально-методичних матеріалів	В. А. Мандрагеля
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про публікаційну активність і стан підготовки наукових статей за результатами науково-дослідної роботи кафедри	В. А. Мандрагеля
2	Про результати проведення Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Інноваційні технології при підготовці фахівців сфери послуг та народних ремесел»	А. Б. Єрмоленко
3	Про результати внутрішнього моніторингу забезпечення якості освітнього процесу науково-педагогічними працівниками кафедри	А. Б. Єрмоленко
4	Майстер-клас: «Особливості створення сучасного інформаційно-презентаційного навчального матеріалу»	О. М. Петрушак
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Затвердження звіту роботи кафедри за 2022 р.	А. Б. Єрмоленко
2	Удосконалення змістового й процесуального компонентів курсів підвищення кваліфікації на засадах компетентнісного підходу	С. С. Шевчук
3	Про хід і результати виконання підтеми НДР кафедри	А. Б. Єрмоленко



1	2	3
4	Обмін досвідом організації освітнього процесу, використання інноваційних методів, прийомів, технологій (за результатами відвідування відкритих занять)	А. Б. Єрмоленко
5	Круглий стіл: «Трансформація запитів здобувачів освіти в контексті Теорії поколінь»	А. Б. Єрмоленко
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Про виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри. Рейтинг та цільові показники науково-педагогічних працівників кафедри у 2022 р.	А.Б. Єрмоленко
2	Висвітлення діяльності кафедри на офіційних сайтах наукових і освітніх установ, соціальних мережах та інформаційному просторі	І. В. Кучерак
3	Затвердження плану роботи кафедри на 2023 р.	А. Б. Єрмоленко

### **2.18.3. ОСВІТНІЙ КЛАСТЕР КАФЕДРИ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ДИЗАЙНУ**

#### **ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ**

№	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	2	3
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників	Є. В. Івашев, НПП кафедри
2	Науково-методичне забезпечення організації освітнього процесу за різними формами і моделями навчання: стан, проблеми, перспективи. Затвердження робочих навчальних програм	Є. В. Івашев
3	Про результати профорієнтаційної роботи працівників кафедри у 2021 р. та перспективи профорієнтаційної роботи у 2022 р.	Є. В. Івашев, О. В. Сахно
4	Стан і перспективи наукових публікацій науково-педагогічними працівниками кафедри	НПП кафедри
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Про діяльність Школи корекції деструктивної поведінки учнів	Є. В. Івашев
2	Стан і навчально-методичне наповнення освітньої платформи «Профосвіта», хмарного сервісу Microsoft Teams платформи Office 365	Є. В. Івашев, НПП кафедри
3	Про змістовне наповнення сайту кафедри та висвітлення діяльності кафедри в освітньому просторі ДЗВО «УМО», БІНПО	Є. В. Івашев, НПП кафедри
4	Круглий стіл «Медіаосвіта як чинник розвитку цифрової компетентності педагога»	А. В. Денисова



1	2	3
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Про результати внутрішнього моніторингу забезпечення якості освітнього процесу на курсах ПК: актуальність тематики, якість викладання, навчально-методичне забезпечення	Є. В. Івашев
2	Про публікаційну активність науково-педагогічних працівників кафедри у міжнародних журналах, включених до наукометричних баз даних, що індексуються у Scopus та Web of Science	Є. В. Івашев, НПП кафедри
3	Тренінг «Підвищення мотивації слухачів до навчання в умовах дистанційного етапу КПК»	Є. В. Івашев
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Аналіз взаємовідвідування занять науково-педагогічних працівників кафедри	Є. В. Івашев
2	Про діяльність online-Академії цифрових технологій	В. В. Грядуща
3	Майстер-клас «Сервіси для електронного опитування та тестування»	О. В. Сахно
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Затвердження змін в індивідуальних планах роботи науково-педагогічних працівників кафедри	Є. В. Івашев
2	Аналіз виконання підтеми науково-дослідної роботи Інституту	Є. В. Івашев, НПП кафедри
3	Про стан підготовки електронних видань матеріалів конференцій та регіональних науково-практичних семінарів	Є. В. Івашев, НПП кафедри
4	Про організацію та проведення Регіонального науково-практичного семінару «Упровадження сучасних педагогічних технологій в умовах цифровізації економіки та суспільства: регіональний вимір»	Є. В. Івашев, В. В. Грядуща, А. В. Денисова
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Затвердження звітів про роботу викладачів кафедри за I півріччя 2022 р.	Є. В. Івашев, НПП кафедри
2	Затвердження звіту роботи кафедри в I півріччі 2022 р. Рейтинг науково-педагогічних працівників. Цільові показники кафедри	Є. В. Івашев, НПП кафедри
3	Про стан профорієнтаційної роботи кафедри	Є. В. Івашев, НПП кафедри
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Про організацію та проведення Всеукраїнської інтернет-конференції «Сучасні підходи до охорони праці в закладах професійної освіти»	Є. В. Івашев О. В. Сахно С. І. Удовик
2	Про стан і перспективи розширення зв'язків із замовниками освітніх послуг та закордонними партнерами	Є. В. Івашев, НПП кафедри
3	Затвердження змін в індивідуальних планах роботи науково-педагогічних працівників кафедри	Є. В. Івашев



1	2	3
4	Майстер-клас «Застосування цифрових квест-технологій в освіті»	В. В. Грядуща
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про стан підготовки наукових публікацій за підтемою науково-дослідної роботи Інституту	Є. В. Івашев, НПП кафедри
2	Аналіз взаємовідвідування занять науково-педагогічних працівників кафедри	Є. В. Івашев
3	Практичне заняття: «Робота в групах при проведенні онлайн-занять: аналіз технічних засобів»	С. І. Удовик
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Затвердження звіту про роботу кафедри в 2022 р. Рейтинг науково-педагогічних працівників. Цільові показники кафедри в 2022 р.	Є. В. Івашев, НПП кафедри
2	Затвердження звіту з підтеми науково-дослідної роботи Інституту за 2022 р.	Є. В. Івашев, НПП кафедри
3	Про рекомендацію до розгляду Вченою радою БІНПО навчально-методичних видань, підготовлених науково-педагогічними працівниками кафедри	Є. В. Івашев
4	Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу КПК та пропозиції щодо його вдосконалення	Є. В. Івашев
5	Про стан виконання підтеми науково-дослідної роботи кафедри	Є. В. Івашев
6	Про ресурс кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України, індекси цитування науковців кафедри	Є. В. Івашев
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Затвердження звітів про роботу науково-педагогічних працівників кафедри за 2022 р.	НПП кафедри
3	Розподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на 2023 р.	Є. В. Івашев, НПП кафедри
4	Про затвердження робочих навчальних програм	Є. В. Івашев, НПП кафедри
5	Затвердження плану роботи кафедри на 2023 р.	Є. В. Івашев



### 2.18.4. Освітній кластер навчального відділу «Підготовка і підвищення кваліфікації фахівців»

Напрями і категорії слухачів курсів підвищення  
кваліфікації БІНПО на 2022 р.

№	Категорії слухачів	Кількість слухачів	Кількість груп	Форма навчання
1	Старші майстри закладів професійної (професійно-технічної) освіти	26	1	Заочна
		55	2	Очно-дистанційна
2	Майстри виробничого навчання закладів професійної (професійно-технічної) освіти	355	13	Заочна
		802	25	Очно-дистанційна
				Очна
3	Викладачі професійно-теоретичної підготовки закладів професійної (професійно-технічної) освіти	269	9	Заочна
		466	16	Очно-дистанційна
		27	1	Очна
Разом:		2000	67	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>За напрямом роботи із слухачами курсів підвищення кваліфікації</b>			
1	Організаційне забезпечення навчальної роботи відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітньо-професійних програм підвищення кваліфікації	січень	Т. П. Щипська
2	Координація діяльності кафедр і структурних підрозділів щодо забезпечення виконання освітньо-професійних програм, навчальних планів для всіх категорій слухачів курсів підвищення кваліфікації за різними формами і моделями навчання	упродовж року	Т. П. Щипська
3	Формування графіка навчального процесу на навчальний рік та здійснення моніторингу за його виконанням	листопад, упродовж року	Т. П. Щипська, С. М. Сажко
4	Формування навчальних груп слухачів згідно річного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних ЗПО України на 2022 р.	упродовж року	Т. П. Щипська, С. М. Сажко



1	2	3	4
5	Погодження організаційних питань з обласними НМЦ професійної освіти	упродовж року	Т. П. Щипська, С. М. Сажко
6	Планування розкладу занять для слухачів курсів підвищення кваліфікації	щотижня	Т. П. Щипська
7	Планування загального навчального навантаження, погодження із завідувачами кафедр обсягів навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр Інституту	грудень-січень	Т. П. Щипська, К. Р. Коломієць
8	Моніторинг виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками	упродовж року	Т. П. Щипська, К. Р. Коломієць
9	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації освітнього процесу, представлення відповідних матеріалів для розгляду на оперативних нарадах директора та Вченій раді Інституту	упродовж року	Т. П. Щипська, методисти відділу
10	Облік чисельності і динаміки руху контингенту слухачів, підготовка та надання відповідної звітності	щоквартально, за рік відповідно до розпоряджень	Т. П. Щипська, С. М. Сажко
11	Здійснення моніторингу за якістю й ефективністю освітньої діяльності на курсах підвищення кваліфікації	упродовж року	Т. П. Щипська, К. Р. Коломієць
12	Участь у розробленні проєктів нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів із питань планування та організації освітнього процесу	упродовж року	Т. П. Щипська
13	Планування роботи для здійснення позабюджетної діяльності з підвищення кваліфікації за кошти фізичних та юридичних осіб	упродовж року	Т. П. Щипська, С. М. Сажко, К. Р. Коломієць
14	Щотижневе формування звітів про роботу Інституту відповідно до плану роботи БІНПО та звітів тьюторів груп	щотижня	Т. П. Щипська, М. О. Князева
<b>За напрямом роботи із здобувачами вищої освіти</b>			
1	Організаційне забезпечення навчальної роботи за ліцензованими спеціальностями відповідно до вимог стандартів вищої освіти	упродовж року	Т. П. Щипська, М. О. Князева
2	Координація діяльності кафедр та структурних підрозділів щодо забезпечення виконання освітньо-професійних програм, навчальних планів здобувачів вищої освіти	упродовж року	Т. П. Щипська, М. О. Князева



1	2	3	4
3	Формування графіка освітнього процесу на навчальний рік та здійснення моніторингу за його виконанням	вересень, упродовж року	Т. П. Щипська, М. О. Князева
4	Планування розкладу занять здобувачів вищої освіти за всіма спеціальностями	упродовж року	Т. П. Щипська, М. О. Князева
5	Планування та моніторинг виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками	упродовж року	Т. П. Щипська, М. О. Князева
6	Розробка і затвердження графіків практик	вересень	Т. П. Щипська, М. О. Князева
7	Робота з договорами здобувачів вищої освіти	упродовж року	М. О. Князева
8	Участь у розробленні навчальних планів та робочих навчальних планів за напрямками та спеціальностями підготовки фахівців в Інституті	упродовж року	Т. П. Щипська, М. О. Князева
9	Ведення особових справ здобувачів освіти	упродовж року	М. О. Князева
10	Ведення документації, необхідної для організації освітньої діяльності в Інституті (списки студентів, залікові книжки або індивідуальні навчальні плани студентів, заліково-екзаменаційні відомості студентів, списки викладачів, перелік предметів у відповідності з навчальним планом, навчальні картки студентів; журнал навчальних занять тощо)	упродовж року	Т. П. Щипська, М. О. Князева
11	Участь у розробленні проєктів нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів із питань планування та організації освітнього процесу	упродовж року	Т. П. Щипська, М. О. Князева
12	Облік динаміки руху контингенту слухачів, здобувачів вищої освіти, підготовка та надання відповідної звітності	упродовж року	Т. П. Щипська, М. О. Князева



## 2.18.5. Освітній кластер відділу сучасних технологій виробництва

### Заходи для реалізації освітнього кластеру

№	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
Навчальна, методична, організаційна робота			
1	Виявлення освітніх запитів і професійних потреб педагогічних працівників закладів професійної освіти з метою надання їм консультативної допомоги	упродовж року	О. М. Петрушак
2	Вивчення результатів проведення моніторингових досліджень серед слухачів Інституту щодо виявлення і систематизації кращих освітніх практик працівників закладів професійної освіти з метою його вивчення і поширення	упродовж року	О. М. Петрушак
3	Накопичення, аналіз, систематизація, узагальнення інформації з питань професійної освіти, освітніх інновацій, кращих освітніх практик на різних носіях на допомогу замовникам освітніх послуг	упродовж року	О. М. Петрушак
4	Оновлення і поповнення кейсів новітніх виробничих технологій для використання в освітньому процесі закладів професійної освіти	упродовж року	О. М. Петрушак
5	Створення цифрових кейсів кращих освітніх практик за професіями, інформаційно-презентаційних матеріалів сучасних технологій виробництва, сучасного обладнання, інструменту, техніки й матеріалів (інформаційні ресурси спеціалізованих виставок)	упродовж року	О. М.Петрушак
6	Надання допомоги слухачам курсів із питань упровадження кращих освітніх практик і новітніх виробничих технологій у практику роботи закладів професійної освіти	упродовж року	О. М. Петрушак
7	Вивчення досвіду, підготовка та видання інформаційних матеріалів передового досвіду закладів професійної освіти з навчання осіб з особливими освітніми потребами	упродовж року	О. М. Петрушак
8	Оновлення банку інформації за освітніми проєктами, виробничими технологіями, методиками навчання на освітній платформі «Профосвіта»	упродовж року	О. М. Петрушак



1	2	3	4
9	Продовжити розміщення в «Методичній скарбничці» матеріалів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• із досвіду роботи Навчально-методичних центрів;</li> <li>• з досвіду впровадження елементів дуальної форми навчання;</li> <li>• упровадження досвіду роботи Центрів професійної досконалості</li> </ul>	упродовж року	О. М. Петрушак
10	Видання експрес-інформації про перспективний досвід засобами вебсторінки в соціальній мережі Фейсбук за напрямками: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. інновації в освіті;</li> <li>2. використання дуальної системи навчання при підготовці кваліфікованих робітників;</li> <li>3. використання досвіду європейських країн в підготовці кваліфікованих робітників;</li> <li>4. комплексно-методичне забезпечення з професії;</li> <li>5. спеціалізовані виставки сучасних технологій виробництва</li> </ol>	постійно	О. М. Петрушак
11	Відвідування спеціалізованих виставок із метою отримання інформації щодо сучасних технологій виробництва	згідно з графіком	О. М. Петрушак
12	Узагальнення і систематизація матеріалів спеціалізованих виставок 2022-2023 рр. Підготовка презентацій, альбомів, відеоматеріалів. Створення каталогів матеріалів виставок, розміщення на освітній платформі «Профосвіта»	упродовж року	О. М. Петрушак
13	Вивчення досвіду створення Центрів професійної досконалості в Україні	упродовж року	О. М. Петрушак
14	Вивчення і поширення досвіду ЗПО з організації професійно-практичної підготовки в умовах виробництва та підготовки робітничих кадрів з використанням елементів дуальної форми навчання	упродовж року	О. М. Петрушак
15	Участь у проведенні методичних заходів, організації круглих столів, семінарів із метою популяризації передового педагогічного досвіду	згідно з планом роботи Інституту	О. М. Петрушак
16	Підготовка інформацій і звітів про роботу відділу сучасних технологій виробництва	згідно з планом роботи Інституту	О. М. Петрушак



### 2.18.6. Освітній кластер відділу цифровізації освітньої діяльності

1. Завдання реалізації освітнього кластеру
2. Технічне забезпечення проведення навчальних занять та загальноінститутських заходів, пов'язаних використанням локальної мережі інституту, мережі Інтернет.
3. Забезпечення ефективного функціонування інформаційної мережі, що об'єднує підрозділи інституту.
4. Забезпечення технічної та інформаційної підтримки вебсайту.
5. Первинна діагностика несправностей комп'ютерної та офісної техніки.
6. Консультації щодо ефективного використання апаратних засобів комп'ютерної та офісної техніки.
7. Підготовка технічної бази БІНПО до проведення загальноінститутських заходів.
8. Здійснення адміністрування на платформі Microsoft Office 365.
9. Профілактичне обслуговування комп'ютерної техніки та оргтехніки.

### 2.18.7. Освітній кластер наукової бібліотеки

#### I. Інформаційно-бібліографічна та масова робота

№	Назва заходу	Одиниця виміру	План
1	виставки	виставка	25
2	усні огляди літератури	огляд	4
3	а) тематичні	огляд	2
4	б) інформаційні (нових надходжень)	огляд	12
5	Інформаційні дні	захід	4
6	Довідки		300

№	Напрями діяльності	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4	5
1	Свята, традиції, обряди українського народу	бесіда	січень	О. Д. Трегуб
2	Різдво Христове	бесіда	січень	О. Д. Трегуб
3	«Соборна – значить єдина» (до Дня Соборності України)	гніжкова полиця	січень	О. Д. Трегуб
4	«Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту» «Голокост – шрам на серці людства»	--/--	січень	О. Д. Трегуб
5	«Крути: і сум, і біль, і вічна слава» День пам'яті героїв Крут	--/--	січень	О. Д. Трегуб



1	2	3	4	5
6	«Нові надходження»	книжкова виставка	упродовж року	О. Д. Трегуб
7	«Новинки періодики»	-//-	упродовж року	О. Д. Трегуб
8	«Дайджест праць науково-педагогічних працівників БІНПО»	-//-	упродовж року	О. Д. Трегуб
9	День Героїв Небесної Сотні «Герої нашої доби»	--/--	лютий	О. Д. Трегуб
10	Міжнародний день рідної мови «Мова – це наша світлиця, вона як добре зерно»	--/--	лютий	О. Д. Трегуб
11	Книжкова виставка «Славетні жінки України» (до Міжнародного жіночого дня)	--/--	березень	О. Д. Трегуб
12	«Іду душею до Тараса» (до дня народження Т. Г. Шевченка)	Шевченківські читання	березень	О. Д. Трегуб
13	Світле Христове Воскресіння «Великодні звичаї українського народу»	Бесіда	квітень	О. Д. Трегуб
14	Всесвітній день авіації та космонавтики	Книжкова виставка	квітень	О. Д. Трегуб
15	День Чорнобильської трагедії «Біль Чорнобиля з роками не минає»	Книжкова полиця	квітень	О. Д. Трегуб
16	«Живий плач мертвої зони» (до дня Чорнобильської трагедії)	Бесіда	квітень	О. Д. Трегуб
17	День вишиванки «А над світом українська вишивка цвіте»	Конкурс вишиванок	травень	О. Д. Трегуб
18	Дні пам'яті та примирення в Україні	Книжкова виставка	травень	О. Д. Трегуб
19	День матері «Я вдячний Богові за маму»	бесіда	травень	О. Д. Трегуб
20	Міжнародний день захисту дітей «Дитинства яскравого мить»	Книжкова виставка	червень	О. Д. Трегуб
21	День Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	--/--	червень	О. Д. Трегуб
22	День Конституції України «Конституція – оберіг нашої держави»	--/--	червень	О. Д. Трегуб



1	2	3	4	5
23	«Синьо-жовтий символ України» (до дня Державного прапора України)	Книжкова полиця	серпень	О. Д. Трегуб
24	«Живи і міцній Українська державо!» – до Дня Незалежності України	--/--	серпень	О. Д. Трегуб
25	«Знання – це скарб, а книга – ключ до нього» (до Дня знань)	--/--	вересень	О. Д. Трегуб
26	Знайомство з бібліотекою	бесіда	вересень	О. Д. Трегуб
27	Професії, які ми вибираємо	книжкова полиця	вересень	О. Д. Трегуб
28	Всеукраїнський день бібліотек. «Бібліотека – духовна скарбниця людства»	книжкова полиця	вересень	О. Д. Трегуб
29	День працівників освіти. «Освіта через усе життя»	--/--	жовтень	О. Д. Трегуб
30	День українського козацтва і захисника України «Слава козацька не вмере, не загине»	--/--	жовтень	О. Д. Трегуб
31	День визволення України від фашистських загарбників «Слава наших дідів та батьків»	--/--	жовтень	О. Д. Трегуб
32	День української писемності та мови. «Скарб від далеких предків»	книжкова виставка	листопад	О. Д. Трегуб
33	Міжнародний день студентів. «Гідний студент – майбутнє держави».	--/--	листопад	О. Д. Трегуб
34	«СНІД – небезпечна хвороба» (До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом)	бесіда	грудень	О. Д. Трегуб
35	День пам'яті жертв голодомору. «Запали свічку»	книжкова полиця	грудень	О. Д. Трегуб
36	День Збройних Сил України «Свято і стан спокою народу України»	--/--	грудень	О. Д. Трегуб

Бібліографічні огляди:			
Огляд нових видань:			
для викладачів	12	щомісяця	О. Д. Трегуб
для студентів	2		О. Д. Трегуб



Дні інформації	4	1 раз в квартал	О. Д. Трегуб
Бібліотечні уроки	урок	1 раз на квартал	О. Д. Трегуб
Комільфо-день етикету	бесіда	1раз на рік	О. Д. Трегуб
Дні кафедри	захід	1раз на квартал	О. Д. Трегуб

## II. ПОКАЗНИКИ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

1	Створення каталогів :	Одиниці виміру	Термін виконання	Відповідальні
	• алфавітний каталог	200	постійно	О. Д. Трегуб
	• систематичний	200		О. Д. Трегуб
	• картотека періодичних видань	100		О. Д. Трегуб
2	Кількість укладених бібліографічних описів.	опис 150	постійно	О. Д. Трегуб
3	Кількість засистематизованих та розставлених карток	карт. 200	постійно	О. Д. Трегуб
4	Кількість бібліографічних довідок :	довід.	постійно	О. Д. Трегуб
	• усних	400		О. Д. Трегуб
	• письмових	70		О. Д. Трегуб

## III. ПОКАЗНИКИ КОМПЛЕКТУВАННЯ ФОНДУ

1	Фонд бібліотеки (поповнення), у т. ч. : • книги • методичні рекомендації, • періодичні видання	прим. 30 20 20	замовленням кафедр	О. Д. Трегуб
2	Фонд електронної бібліотеки (створення), у т. ч.: • книги, • методичні рекомендації, • періодичні видання	--/--	упродовж року	О. Д. Трегуб

## V. ПОКАЗНИКИ РОБОТИ З ФОНДОМ

1	Кількість розставленої літератури	450	згідно з планом комплектування	О. Д. Трегуб
2	Оформлення поличних роздільників	10	постійно	О. Д. Трегуб

## V. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

1	Знепилювання книжкового фонду, полиць, стелажів (санітарний день – останній четвер кожного місяця)	полиці, стелажі. книги	60 год.	О. Д. Трегуб
---	--	------------------------	---------	--------------



## 2.19. НАУКОВІ МАСОВІ ЗАХОДИ МІЖНАРОДНОГО, УСЕУКРАЇНСЬКОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО РІВНІВ

### 2.19.1. Міжнародні конференції

№	Тема	Заклад вищої освіти відповідальний за проведення	Місто та термін проведення, кількість учасників	Міністерства, відомства або установи, що є співорганізаторами заходу
<b>I. Міжнародні інтернет-конференції</b>				
1	Міжнародна науково-практична інтернет-конференція: «Інформаційно-ресурсне забезпечення освітнього процесу в умовах діджиталізації суспільства»	ДЗВО «УМО» НАПН України, БІНПО; В. В. Сидоренко; А. Б. Єрмоленко; Є. В. Івашев; І. С. Грозний	м. Біла Церква, 10 листопада, 250 ос.	ДУ «Науково-методичний центр інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів «Агроосвіта» МОН України
2	VIII Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих у системі безперервної освіти»	БІНПО; В. В. Сидоренко; І. С. Грозний	м. Біла Церква, 15 грудня, 350 ос.	Всеукраїнська асоціація працівників професійно-технічної освіти; іноземні партнери: Інститут Підвищення Кваліфікації Педагогічних Працівників по Жамбильській області (м. Тараз, Республіка Казахстан), Білоруський державний агротехнологічний університет; Краківська Академія ім. Фрича Моджевського (Польща, м. Краків), Університет Економічно-Гуманістичний WSEH (Польща, м. Бельско-Бяла )



## 2.19.2. ВСЕУКРАЇНСЬКІ КОНФЕРЕНЦІЇ, СЕМІНАРИ, КРУГЛІ СТОЛИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Всеукраїнські конференції, семінари, круглі столи</b>			
1	Всеукраїнська студентська науково-практична інтернет-конференція: «Соціально-освітні доміанти професійної підготовки сучасного компетентного фахівця», присвяченої Дню науки	19 травня	І. С. Грозний, (м. Біла Церква)
2	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Інноваційні технології при підготовці фахівців послуг та народних ремесел»	22 вересня	А. Б. Єрмоленко, В. А. Мандрагеля (м. Біла Церква)
3	Всеукраїнська інтернет-конференція «Сучасні підходи до охорони праці в закладах професійної освіти»	27 жовтня	Є. В. Івашев, О. В. Сахно, С. І. Удовик (м. Біла Церква)

## 2.19.3. РЕГІОНАЛЬНІ СЕМІНАРИ, КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, МАЙСТЕР-КЛАСИ

1	Регіональний науково-практичний семінар «Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу в умовах реформування професійної освіти»	26 травня	А. Б. Єрмоленко, С. С. Шевчук (м. Біла Церква)
2	Регіональний науково-практичний семінар: «Упровадження сучасних педагогічних технологій в умовах цифровізації економіки та суспільства: регіональний вимір»	02 червня	Є. В. Івашев, В. В. Грядуща, А. В. Денисова (м. Біла Церква)
3	Регіональний науково-практичний семінар «Забезпечення якості освіти за різними моделями і формами навчання на курсах підвищення кваліфікації» спільно з НМЦ ПТО Дніпропетровської обл.	27 травня	І. С. Грозний В. Є Харагірло (м. Біла Церква)



## 2.20. НАВЧАННЯ І ВЗАЄМОНАВЧАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

### 2.20.1. Студія корпоративного тимбілдингу

№	Тема	Термін	Модератор
1	Методологічний семінар: «Менеджмент проектної та грантової діяльності»	20.01.2022	Л. А. Горошкова
2	Семінар-практикум: «Мистецтво створення персонального іміджу»	22.04.2022	А. М. Лукіянчук
3	Методологічний семінар: «Мотивація до розвитку за допомогою рефлексивного управління»	23.09.2022	І. С. Грозний

### 2.20.2. Online-Академія цифрових технологій

№	Тема	Термін	Модератор
1	Освітнє відео як ефективний інструмент навчання	10.02.2022	В. В. Грядуща
2	Сучасні платформи та інструменти для онлайн-навчання	10.06.2022	О. В. Сахно
3	Забезпечення інформаційної безпеки при роботі в мережі Інтернет	13.10.2022	А. В. Денисова

### 2.20.3. Школа лідерів професійної освіти

№	Тема	Термін	Модератор
1	Лідерство як базовий компонент кар'єрного зростання педагогічного працівника	11.03.2022	А. Б. Єрмоленко
2	Сучасне керівництво і лідерство у закладах освіти	13.05.2022	В. А. Мандрагеля
3	Конкурентоздатний фахівець – сучасна стратегія розвитку закладу професійної (професійно-технічної освіти)	18.11.2022	А. Б. Єрмоленко

### 2.20.4. Віртуальна школа педагогічного коучингу

№	Тема	Модератор
1	Особливості коучингового процесу в системі безперервної професійної освіти	О. О. Нежинська
2	Розвиток конфліктологічної компетентності педагога ЗП(ПТ)О: коучинговий підхід	Н. Г. Торба
3	«Технології комунікативної взаємодії учасників коучингового процесу»	В. Є Харагірло
4	«Life-coaching у побудові індивідуальної траєкторії професійної діяльності»	А. М. Лукіянчук



### 2.20.5. Online-Школа корекції деструктивної поведінки учнів

№	Тема	Термін	Модератор
1	Огляд детермінант людської поведінки	.02.2022	Є.В. Івашев
2	Стратегії роботи з повнолітніми та неповнолітніми особами на різних стадіях зміни їхньої поведінки	.05.2022	А. В. Денисова
3	Робота з опором та амбівалентністю особи	.09.2022	Є. В. Івашев
4	Прийоми і техніки мотиваційного консультування	.11.2022	Є. В. Івашев



## РОЗДІЛ 3. ЦЕНТРИ ТА ВІДДІЛИ ДЗВО «УМО»

### 3.1. Аспірантура і докторантура

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Організація та проведення сесій аспірантів	лютий - травень-листопад	О. Л. Ануфрієва,
2	Консультаційно-координаційна робота з аспірантами/ докторантами. Підготовка матеріалів на внутрішні та зовнішні запити	упродовж року	О. Л. Ануфрієва
3	Організація засідань «Школи молодого науковця». Проведення методологічних семінарів для аспірантів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вимоги до захисту у разових спеціалізованих радах;</li> <li>• сучасна нормативна база підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів України;</li> <li>• методологічні засади наукового дослідження.</li> </ul> Виїзні засідання Школи	січень-лютий, березень-квітень  вересень-жовтень	О. Л. Ануфрієва; А. А. Вініченко; О. Л. Ануфрієва;  провідні фахівці галузі
4	Забезпечення проведення вступної компанії в аспірантуру: прийом заяв, співбесід; оформлення особових справ; узгодження розкладу вступних іспитів	березень-травень	О. Л. Ануфрієва; зав. кафедр
5	Семінар з науковими керівниками аспірантів	квітень	О. Л. Ануфрієва; О. М. Спірін, зав. кафедр
6	Проведення вступних іспитів до аспірантури. Засідання приймальної комісії.	червень	О. Л. Ануфрієва; члени приймальної комісії
7	Атестація аспірантів за результатами навчального року	червень	О. Л. Ануфрієва; О. М. Спірін, зав. кафедр
8	Зарахування аспірантів і докторантів та підписання з ними договорів на навчання. Закріплення аспірантів і докторантів за кафедрами та науковими керівниками	вересень	О. Л. Ануфрієва
9	Співпраця з міжнародними партнерами: відкриті лекції, конференції, стажування	упродовж року	О. Л. Ануфрієва, гаранті ОНП



1	2	3	4
10	Узгодження та затвердження «Правил прийому до аспірантури» для здобуття ступеня доктора філософії на 2023-2024 н. р.	листопад	О. Л. Ануфрієва
11	Організаційна робота щодо затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів, докторантів,	грудень	О. Л. Ануфрієва
12	Підготовка звітних документів за підсумками роботи в 2022 р.	грудень	О. Л. Ануфрієва
13	Оновлення сторінки аспірантури на сайті УМО	упродовж року	О. Л. Ануфрієва

### 3.2. Відділ наукової роботи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація роботи інститутів та інших структурних підрозділів до проведення атестації ДЗВО «УМО» як наукової установи	січень – квітень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, О. С. Снісаренко, методисти відділу
2	Участь у підготовці матеріалів до засідань Президії НАПН України з питань наукової діяльності ДЗВО «УМО»	за планом НАПН України	І. Г. Отамась, доценти, методисти відділу
3	Участь у підготовці матеріалів до засідань Вченої ради університету з питань наукової діяльності структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	за планом УМО	І. Г. Отамась, доценти, методисти відділу
4	Координація діяльності та науково-методичний супровід структурних підрозділів ДЗВО «УМО» щодо організації та проведення науково-дослідної роботи й аналізу її результатів	упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
5	Участь у роботі комісій МОН України, робочих груп НАПН України, тимчасових творчих колективів, створених ДЗВО «УМО»	упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, О. С. Снісаренко
6	Організація підготовки реєстраційних документів на виконання НДР та їх реєстрація в ДНУ «УкрІНТЕІ»	січень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, С. М. Бородай, В. О. Зубець
7	Організація підготовки структурними підрозділами університету звітів (проміжних, заключних) про хід і результати виконання НДР відповідно до технічного завдання та етапів науково-дослідної роботи	листопад – грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська



1	2	3	4
8	Проведення семінарів для науково-педагогічних працівників – виконавців тем НДР щодо підготовки звітів про хід і результати виконання НДР згідно з Національним стандартом України ДСТУ 3008:2015	листопад – грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
9	Проведення семінарів із метою забезпечення внесення науково-педагогічними працівниками результатів науково-дослідної роботи за темами НДР зі Звітів НДР на сайт Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації (УкрІНТЕІ) для генерування облікової картки	листопад – грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
10	Узагальнення розділів (текстових і табличних даних) до річного звіту ДЗВО «УМО» про результати наукових досліджень, роботу спеціалізованих вчених рад, експериментальну діяльність, упровадження результатів наукових досліджень, проведення масових науково-практичних заходів; укладання анотованого переліку наукових розробок, рекомендованих до впровадження тощо	червень, грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, О. С. Снісаренко, методисти відділу
11	Проведення семінарів для науково-педагогічних працівників щодо підготовки річних звітів згідно з Методичними рекомендаціями НАПН України	листопад – грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
12	Участь у проведенні моніторингу якості науково-дослідної роботи кафедр та інших структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
13	Консультації працівників структурних підрозділів ДЗВО «УМО» з питань якісного оформлення звітів та облікових карток згідно з чинними стандартами й вимогами ДНУ «УкрІНТЕІ» та проведення експертизи результатів науково-дослідної роботи	упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
14	Науково-методичний супровід та організація процесу оформлення документації науково-педагогічними працівниками та молодими вченими структурних підрозділів ДЗВО «УМО» на участь у конкурсному відборі	листопад – січень, червень-серпень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу



1	2	3	4
	науково-технічних (експериментальних) розробок та інших конкурсах Міністерства освіти і науки України, НАПН України, Національного фонду досліджень України тощо		
15	Забезпечення координації та науково-методичний супровід участі структурних підрозділів ДЗВО «УМО» у конгресній, експозиційній та конкурсних складових на 4-х міжнародних освітянських виставках: «Освіта та кар'єра», «Освіта та кар'єра - день студента», «Інноватика в освіті», «Сучасні заклади освіти»	упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
16	Забезпечення експертизи конкурсних робіт, представлених закладами освіти на міжнародних спеціалізованих виставках	упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
17	Забезпечення підготовки документів та проектів рішень, що подаються на захист дисертацій до спеціалізованої вченої ради (справа на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) обсягом до 180 сторінок, доктора наук – до 230 сторінок)	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
18	Систематичне вивчення нормативно-правових документів, які надходять від ДАК МОН України, НАПН України	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
19	Своєчасне вивчення дисертаційних робіт здобувачів, що подаються до захисту	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
20	Забезпечення своєчасного призначення експертів, опонентів, рецензентів для підготовки документів на захист	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
21	Подання оголошень на сайт ДАК МОН України про захист	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
22	Розсилка авторефератів за списком ДАК МОН	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
23	Організація та проведення засідань експертної комісії	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
24	Підготовка та подання документів здобувачів на комісію	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
25	Організація та проведення засідань спеціалізованої вченої ради	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
26	Проведення консультацій здобувачів (5–7 осіб в день)	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова



1	2	3	4
27	Проведення консультацій з аспірантами	упродовж року	О. С. Снісаренко
28	Перевірка друкованих екземплярів дисертацій: кандидатська – 150–230 стор.; докторська – 500 стор.	упродовж року	О. С. Снісаренко
29	Перевірка друкованих екземплярів авторефератів: кандидатська – 20 стор.; докторська – 43 стор.	упродовж року	О. С. Снісаренко
30	Проведення консультацій здобувачів перед захистом	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
31	Ознайомлення здобувачів з процедурою проведення захисту	упродовж року	О. С. Снісаренко
32	Забезпечення своєчасної підготовки документів для подачі в ДНУ «УкрІНТЕІ», ДАК МОН України	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
33	Відвезення папок з документами у ДАК МОН України	упродовж року	О. С. Снісаренко
34	Подача атестаційних справ після захисту у ДАК МОН України	упродовж року	О. С. Снісаренко
35	Подача друкованих екземплярів дисертацій та авторефератів після захисту у ДАК МОН України	упродовж року	О. С. Снісаренко
36	Отримання дипломів, подача документів в архів, відвезення екземплярів дисертацій у ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
37	Забезпечення своєчасної підготовки звітів про роботу спеціалізованої вченої ради та подання в ДАК МОН України, Президію НАПН України	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
38	Консультації в ДАК МОН України про відкриття разових рад	упродовж року	О. С. Снісаренко
39	Вивчення нормативно-правових документів про відкриття разових рад	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
40	Забезпечення своєчасної підготовки звітів про роботу спеціалізованої вченої ради та подання керівництву ДЗВО «УМО»	Червень, грудень	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
41	Підготовка матеріалів до засідань спеціалізованої вченої ради	упродовж року	О. С. Снісаренко, Н. В. Зернова
42	Участь у масових наукових заходах ДЗВО «УМО», НАПН України, МОН України (форумах, виставках, конференціях, семінарах, вебінарах тощо)	за планами УМО, НАПН України, МОН України	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, О. С. Снісаренко, методисти відділу
43	Участь у поданні пропозицій ДЗВО «УМО» до перспективних і річних планів НАПН України, МОН України	жовтень – листопад	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, О. С. Снісаренко, методисти відділу



1	2	3	4
44	Підготовка та складання щорічного звіту за результатами роботи відділу в 2022 році	до 20 січня 2022 р.	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
45	Підготовка та складання щорічного звіту за результатами роботи спеціалізованої вченої ради в 2022 році	грудень	О. С. Снісаренко
46	Підготовка інформації у річний звіт ДЗВО «УМО» про результативність масових наукових заходів, запланованих Університетом менеджменту освіти на 2022 рік	грудень	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
47	Підготовка інформації про виконання постанов Президії НАПН України за I півріччя 2022 року та за II півріччя 2022 року	до 20 червня 2022 р.; до 20 грудня 2022 р.	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
48	Підготовка інформації про виконання постанови Президії НАПН України № 1-2/2-28 від 25.01.2018 р. «Про затвердження плану заходів НАПН України на виконання плану заходів на 2017–2029 рр. із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа”»	щоквартально до 20 числа останнього місяця кварталу	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
49	Узагальнення інформації, підготовка документації на виконання нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів Президії НАПН України, МОН України, ДЗВО «УМО»	упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, О. С. Снісаренко, методисти відділу
50	Узагальнення інформації щодо проведення масових наукових заходів, забезпечення своєчасного й правильного оформлення документів, що супроводжують їх підготовку та організацію	упродовж року	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
51	Приведення у відповідність із вимогами НАПН України запитів, технічних завдань наукових досліджень, які розпочнуться у 2022 році	упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
52	Підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації працівників відділу	упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, О. С. Снісаренко, методисти відділу



1	2	3	4
53	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів із питань організації наукової діяльності, виконання розпоряджень Президії НАПН України, представлення відповідних матеріалів для розгляду на оперативних нарадах ректора	упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, О. С. Снісаренко
54	Облік та контроль виконання структурними підрозділами університету документів, надісланих НАПН України, МОН України та іншими установами. Підготовка та надання відповідної інформації керівництву ДЗВО «УМО»	упродовж року	І. Г. Отамась, методисти відділу
55	Підготовка та представлення пропозицій університету щодо подання кращих науково-дослідних робіт на загальнодержавні конкурси, своєчасне представлення кращих наукових робіт для отримання нагород і відзнак ДЗВО «УМО»	упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, В. О. Зубець, С. М. Бородай, В. Т. Розмариця
56	Здійснення організаційно-методичних заходів щодо впровадження (оприлюднення, розповсюдження, використання) результатів науково-дослідної роботи структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
57	Оновлення інформації на сайті ДЗВО «УМО» щодо здійснення науково-дослідної діяльності, наповнення сайту матеріалами, що входять до компетенції відділу	щомісяця	І. Г. Отамась, доценти, методисти відділу

### 3.3. Відділ роботи з персоналом

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердження Графіка відпусток працівників Університету на 2021 р.	до 05 січня 2022 р.	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
2	Контроль за виконанням Графіка відпусток працівників УМО	упродовж року	Т. В. Семененко
3	Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	упродовж року	М. В. Міновська, члени конкурсної комісії, керівники структурних підрозділів



1	2	3	4
4	Підготовка матеріалів на засідання Вченої ради Університету щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників	червень, грудень	Т. І. Поліщук
5	Проведення атестації педагогічних працівників	до 01 квітня 2022 р.	Т. В. Семененко, члени атестаційної комісії, керівники структурних підрозділів
6	Участь у підготовці матеріалів для ліцензування та акредитації спеціальностей та Університету в цілому	за потреби	Т. І. Поліщук, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
7	Допомога керівникам структурних підрозділів у розробленні та затвердженні положень про структурні підрозділи Університету, посадових інструкцій працівників та внесення до них необхідних змін та доповнень	протягом двох місяців з дати введення змін до структури	Т. І. Поліщук, керівники структурних підрозділів
8	Оформлення приймання, переводу, продовження терміну строкових угод, переукладання контрактів і строкових угод на новий термін та звільнення працівників, ведення особових справ, особових карток та трудових книжок працівників	упродовж року	Т. І. Поліщук, працівники відділу
9	Формування картотеки та зберігання особових справ здобувачів вищої освіти	упродовж року	Т. В. Семененко
10	Оформлення зобов'язань про нерозголошення персональних даних	упродовж року	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
11	Подання до бухгалтерії Університету відомостей про прийнятих на роботу пенсіонерів, інвалідів, потерпілих від аварії на ЧАЕС, одиноких матерів та інших працівників, які користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України	упродовж року	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
12	Внесення змін до особових справ, особових карток та трудових книжок працівників	у разі виникнення змін	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко



1	2	3	4
13	Аналіз чисельності працівників-сумісників. Підготовка пропозицій керівникам структурних підрозділів щодо звільнення сумісників чи переукладання з ними строкових трудових договорів	до 30 червня 2022 р., до 31 грудня 2022 р.	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
14	Контроль за термінами дії контрактів з науково-педагогічними працівниками, відпусток для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного (6-річного) віку	упродовж року	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
15	Підтримання в актуальному стані алфавітної книги, списків пенсіонерів, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, одиноких матерів та матерів, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку	упродовж року	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
16	Підготовка наказу щодо зміни розміру заробітної плати та доплат працівникам Університету відповідно до постанов КМУ	у разі прийняття відповідних рішень	Т. В. Семененко
17	Підготовка наказів щодо направлення працівників на підвищення кваліфікації та стажування, надання відпусток, відрядження	упродовж року	Т. І. Поліщук, працівники відділу
18	Встановлення та переоформлення надбавок та доплат педагогічним та науково-педагогічним працівникам за вислугу років, присвоєння наукового ступеня, вченого та почесного звання	за потреби	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
19	Підрахунок та внесення змін до відомостей про страховий стаж працівників	упродовж року	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
20	Сканування трудових книжок працівників Університету та передача їх сканкопій до управління пенсійного фонду	упродовж року	Т. В. Семененко, М. В. Міновська
21	Підготовка матеріалів та документів на нагородження працівників, вшанування ветеранів праці і війни	упродовж року	Т. І. Поліщук, керівники структурних підрозділів



1	2	3	4
22	Формування та ведення бази даних про кількісний і якісний склад персоналу в електронній програмі та підтримання в актуальному стані штатно-посадової книги	упродовж року	Т. В. Семененко
23	Оформлення довідок працівникам Університету про стаж і місце роботи	на вимогу	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
24	Оформлення листків непрацездатності	упродовж року	працівники відділу
25	Формування та ведення картотеки та особових карток військовозобов'язаних і призовників (працівників)	упродовж року	М. В. Міновська
26	Звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	упродовж року	М. В. Міновська
27	Підготовка та надсилання повідомлень до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про військовозобов'язаних і призовників прийнятих або звільнених з роботи	у семиденний термін після прийняття та звільнення з роботи	М. В. Міновська
28	Підготовка та надсилання повідомлень до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників/ військовозобов'язаних щодо їх зарахування або відрахування з числа здобувачів вищої освіти	до 1 жовтня 2022 р., у семиденний термін після зарахування/ відрахування	М. В. Міновська
29	Внесення інформації в функціонал модуля «Кадрове забезпечення» Єдиної державної електронної бази з питань освіти	упродовж року	Т. В. Семененко
30	Підготовка матеріалів до річного звіту Університету за рік	відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
31	Підготовка та подання звіту відповідно до розпорядження НАПНУ щодо публікацій	до 18 січня	Т. В. Семененко



1	2	3	4
32	Підготовка та подання звіту відповідно до листа НАПНУ	до 30 червня 2022 р., до 31 грудня 2022 р.	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
33	Підготовка та подання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів	До 01 березня 2022 р.	М. В. Міновська
34	Підготовка та подання «Звіту про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних» за формою № 6-Б	до 20 грудня 2022 р.	М. В. Міновська
35	Реєстрація договорів про надання освітніх послуг між навчальним закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою	упродовж року	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
36	Реєстрація угод (контрактів) про підготовку аспірантів (докторантів)	до 10 жовтня 2022 р.	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
37	Підготовка вітань ювілярів для розміщення на сайті УМО	упродовж року	Т. І. Поліщук
38	Складання плану роботи відділу на рік	відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук
39	Розроблення та затвердження номенклатури справ відділу на рік	відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук
40	Перевірка стану трудової дисципліни в підрозділах УМО	упродовж року	працівники відділу
41	Наповнення університетського сайту матеріалами, що входять до компетенції відділу	упродовж року	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
42	Перевірка правильності заповнення табелів обліку робочого часу працівників структурних підрозділів	двічі на місяць	Т. І. Поліщук, працівники відділу

### 3.4. Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>Моніторинг якості освіти</b>			
1	Проведення організаційних нарад у завідувача відділу	щотижня	О. А. Безнос, О. С. Пасічник, І. В. Теплюк



1	2	3	4
2	Здійснення моніторингу нормативно-інформаційних матеріалів з питань вищої освіти і доведення до керівництва та структурних підрозділів Університету інформації про актуальні нормативно-правові документи та зміни, внесені до чинних актів, адаптація їх до умов діяльності УМО	упродовж року	О. А. Безнос, О. С. Пасічник, І. В. Теплюк
3	Контроль за дотриманням у ЦІПО, ННІМП й БІНПО нормативних документів МОН України, НАПН України, рішень Вченої ради Університету, наказів та розпоряджень керівництва УМО з питань організації, забезпечення і проведення освітнього процесу	упродовж року	О. А. Безнос, О. С. Пасічник, І. В. Теплюк
4	Контроль виконання Плану моніторингу внутрішньої системи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	упродовж року	О. А. Безнос, О. С. Пасічник
5	Розроблення інформаційного банку даних моніторингу показників діяльності Університету	упродовж року	О. А. Безнос, О. С. Пасічник
6	Моніторинг рейтингових показників ДЗВО «УМО» у вітчизняних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти	упродовж року	О. А. Безнос, О. С. Пасічник, Д. М. Михайлюк
7	Організація та проведення соціологічних досліджень внутрішніх стейкхолдерів ДЗВО «УМО»	відповідно до Плану-графіка проведення соціологічних досліджень за групами стейкхолдерів	О. А. Безнос, О. С. Пасічник, Д. М. Михайлюк
8	Формування та оновлення інформації з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на офіційному сайті УМО у розділі «Система забезпечення якості освіти»	упродовж року	О. А. Безнос, О. С. Пасічник, Д. М. Михайлюк
9	Проведення внутрішніх аудитів навчальних структурних підрозділів УМО	відповідно до графіка	О. А. Безнос, О. С. Пасічник, І. В. Теплюк
10	Організація роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	відповідно до плану роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	О. А. Безнос, О. С. Пасічник



1	2	3	4
11	Підготовка матеріалів з питань моніторингу якості освіти та освітньої діяльності на засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»	упродовж року	О. А. Безнос, О. С. Пасічник
12	Контроль актуальності Реєстру документів ДЗВО «УМО»	упродовж року	О. С. Пасічник
13	Розроблення внутрішньої нормативної документації з питань ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	упродовж року	О. А. Безнос, О. С. Пасічник, Д. М. Михайлюк
14	Контроль за своєчасною підготовкою і виконанням розкладів навчальних занять та їх відповідністю навчальним та робочим навчальним планам	постійно	О. А. Безнос, І. В. Теплюк
15	Моніторинг руху контингенту здобувачів вищої освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації	щоквартально, за рік	О. А. Безнос
16	Підготовка та надання інформації щодо показників державного замовлення на підготовку фахівців за кошти державного бюджету й за кошти фізичних і юридичних осіб	відповідно до розпоряджень НАПН України	О. А. Безнос
17	Підготовка та надання НАПН України відповідних документів до проєкту державного бюджету та проєкту прогнозу державного замовлення щодо підготовки контингенту здобувачів вищої освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації	відповідно до розпоряджень НАПН України	О. А. Безнос
18	Підготовка та надання матеріалів до звіту про діяльність ДЗВО «УМО» за 2022 р.	відповідно до розпорядження ректора УМО	О. А. Безнос, О. С. Пасічник, І. В. Теплюк
19	Організація підготовчої роботи, узагальнення й упорядкування матеріалів до Плану роботи ДЗВО «УМО» на 2023 р.	жовтень – грудень 2021 р.	О. А. Безнос, І. В. Теплюк
<b>Ліцензування та акредитація – організаційна діяльність</b>			
1	Розподіл посадових обов'язків між працівниками відділу	до 12.01.2022 р.	О. А. Безнос
2	Вивчення, узагальнення та інформування структурних підрозділів Університету про зміни у нормативно-правовій базі з питань ліцензування та акредитації, підготовка відповідних рекомендацій, розпоряджень	до 15.01.2022 р.	О. А. Безнос



1	2	3	4
3	Оновлення структури та змісту вебсторінки відділу	до 14.01.2022 р.	О. А. Безнос, методисти відділу
4	Інформування змін у нормативно-правових, розпорядчих документах через вебсторінку відділу на сайті УМО	упродовж року	О. А. Безнос, методисти відділу
5	Дотримання документообігу у нормативно-правовій відповідності	упродовж року	методисти відділу
6	Аналіз інформації на сайтах інститутів щодо ліцензування та акредитації ОПП(ОНП)	упродовж року	О. А. Безнос
7	Консультування гарантів освітніх програм під час формування змісту самоаналізу та проходження акредитаційної експертизи	упродовж року	О. А. Безнос, методисти, гаранті освітніх програм
8	Консультування та контроль за вчасною подачею заяви гарантами програм через їхні електронні кабінети	згідно графіку, визначеному Національним агенством щодо проходження акредитації	О. А. Безнос, методисти, гаранті освітніх програм
9	Проходження акредитації освітньо-професійних програм	відповідно до графіку НАЗЯВО (лютий-квітень 2022 р.)	О. А. Безнос, директори інститутів, гаранті освітніх програм
10	Оцінювання якості освітньо-професійних програм на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту вищої освіти; досягнення, заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійних програм: галузі знань 07 «Управління та адміністрування»: спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Управління проєктами» 073 «Менеджмент» ОПП «Адміністративний менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Управління навчальним закладом»	лютий-квітень 2022 р.	О. А. Безнос, директори інститутів, гаранті програм: О. А. Ковтун, І. С. Грозний, Н. Г. Торба, В. С. Кулішов, І. О. Дегтярьова



1	2	3	4
	Галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 053 «Психологія» Галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» Галузі знань 28 «Публічне управління і адміністрування» ОПП спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» доктора наук з державного управління, «Публічне управління та адміністрування» спеціальності: 281 «Публічне управління та адміністрування»	лютий-квітень 2022 р.	О. А. Безнос, директори інститутів, гаранті програм: О. А. Ковтун, І. С. Грозний, Н. Г. Торба, В. С. Кулішов, І. О. Дегтярьова
11	Узагальнення результатів оцінювання якості освітньо-професійних програм на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості ОПП	червень 2022 р.	О. А. Безнос
12	Інформування, методична допомога кафедрам ННІМП (проведення семінару, консультування) у визначенні сильних і слабких сторін освітніх програм та освітньої діяльності відповідно до Ліцензійних умов: кафедра ПАСО; кафедра ПОР; кафедра ЕПМ; кафедра ПУПМ	постійно	О. А. Безнос, методисти відділу
13	Інформування, методична допомога кафедрам БІНПО (директор В. В. Сидоренко), відповідальних за підготовку здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти: (консультування) у визначенні сильних і слабких сторін їх освітньої діяльності (відповідальність Ліцензійним вимогам)	постійно	О. А. Безнос, методисти відділу
14	Інформування, надання методичного супроводу ННІМП (директор Т. Є. Рожнова), відповідальним за підготовку здобувачів другого	квітень 2022 р.	О. А. Безнос, методисти відділу



1	2	3	4
	(магістерського) рівня вищої освіти (консультування) у визначенні сильних і слабких сторін освітньої діяльності закладу вищої освіти (відповідальність Ліцензійним вимогам)	квітень 2022 р.	О. А. Безнос, методисти відділу
15	Оцінювання якості освітньо-наукових програм на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-наукових програм спеціальностей галузі знань 28 «Публічне управління і адміністрування» ОПП спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	за 2 місяці до визначеної дати Національного агентства щодо проходження акредитації (лютий 2022 р.)	О. А. Безнос, методисти відділу
16	Узагальнення результатів оцінювання якості освітньо-наукових програм на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-наукових програм галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Управління проектами»	за місяць до визначеної дати Національного агентства щодо проходження акредитації (квітень 2022 р.)	О. А. Безнос, методисти відділу, гаранті програм
<b>Ліцензування та акредитація – науково-методична діяльність</b>			
1	Науково-методичне консультування гарантів освітніх програм, проектних груп	січень - квітень 2022 р.	О. А. Безнос, методисти відділу
2	Науково-методичний семінар для директорів ННІМП, ЦІПО, БІНПО, завідувачів кафедр, навчальних відділів щодо проходження акредитації та ліцензування (зміни у нормативно-правовій базі)	січень 2022 р.	О. А. Безнос
3	Упровадження науково-методичного проекту «Акредитація освітніх програм із залученням стейкхолдерів у діяльності ДЗВО «УМО»	квітень – червень 2022 р.	розробники проекту



1	2	3	4
4	Розроблення науково-методичних рекомендацій щодо проходження процедури ліцензування	вересень 2022 р.	О. А. Безнос
5	Науково-методичне консультування гарантів програм та проектні групи спеціальностей	постійно	О. А. Безнос, методисти відділу
6	Підведення підсумків щодо реалізації науково-методичного проекту «Акредитація освітніх програм із залученням стейкхолдерів у діяльності ДЗВО «УМО»	пересень 2022 р.	О. А. Безнос, методисти відділу
7	Співпраця з відділами, НМЦ акредитації та ліцензування інших закладів вищої освіти України	упродовж року	О. А. Безнос, методисти відділу
8	Постійна співпраця відділу з НАЗЯВО	упродовж року	О. А. Безнос, методисти відділу
<b>Ліцензування та акредитація – контрольно-аналітична діяльність</b>			
1	Здійснення контролю за внесенням змін, новин до структури та змісту сторінки відділу на сайті Університету	упродовж року	О. А. Безнос
2	Здійснення контролю за документообігом щодо його нормативно-правової відповідності (проведення підсумкової наради)	щоквартально	О. А. Безнос
3	Контроль за ЄДЕБО щодо стану відповідності освітньої діяльності Університету п. 30 Ліцензійних вимог)	упродовж року	О. А. Безнос
4	Заслуховування на ректораті питання «Про стан готовності Університету до проведення акредитації освітньо-професійних програм	березень, травень 2022 р.	О. А. Безнос
5	Звіт про роботу відділу на засіданні Вченої ради Університету	вересень 2022 р.	О. А. Безнос
6	Заслуховування підсумків проведеного контролю за ЄДЕБО щодо стану відповідності освітньої діяльності Університету п. 30 Ліцензійних вимог на нараді Університету	жовтень 2022 р.	О. А. Безнос
7	Звіт про результати упровадження науково-методичного проекту	листопад 2022 р.	О. А. Безнос
8	Ведення обліку (реєстру) ліцензійних та акредитаційних справ та забезпечення зберігання матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ	упродовж року	О. А. Безнос



### 3.5. Наукова бібліотека

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Формування книжкового фонду шляхом складання тематико-типологічного плану комплектування та придбання необхідної літератури за наявності коштів	лютий-травень	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова
2	Моніторинг читацьких потреб задля здійснення передплати періодичних видань на друге півріччя 2022 р. та на 2023 р.	лічень – травень	В. Ю. Кемпе
3	Оформлення передплати періодичних видань на друге півріччя 2022 р. та на 2023 р.	червень, грудень	В. Ю. Кемпе
4	Відібрання дублетної літератури та передача її до ДНПБ ім. В. О. Сухомлинського та інших бібліотек освітянської галузі через обмінно-резервний фонд бібліотеки	упродовж року	О. К. Орликова
5	Облік документів, що надійшли до Наукової бібліотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>отримання літератури, яка надходить до книгозбірні, звіряння з супровідними документами, складання актів на нові надходження;</li> <li>проведення сумарного та індивідуального обліку книг</li> </ul>	упродовж року	О. К. Орликова
6	Каталогізація документів: <ul style="list-style-type: none"> <li>оформлення та поповнення каталожних карток до алфавітного, систематичного каталогів та систематичної картотеки статей;</li> <li>створення картотеки періодичних видань, які надходять до Наукової бібліотеки</li> </ul>	упродовж року	О. К. Орликова
7	Упровадження та використання сучасних інформаційних технологій: <ul style="list-style-type: none"> <li>поповнення електронного алфавітного переліку дисертацій, авторефератів та фонду бакалаврських і магістерських робіт, що надходять до бібліотеки;</li> <li>створення зведеного електронного систематичного переліку дисертацій, авторефератів та фонду бакалаврських і магістерських робіт;</li> <li>створення систематизованого переліку матеріалів, розміщених у збірнику наукових праць УМО «Вісник післядипломної освіти»</li> </ul>	упродовж року	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова



1	2	3	4
8	<p>Організація та збереження бібліотечного фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• завершення інвентаризації бібліотечного фонду;</li> <li>• систематизація бібліотечного фонду за європейською системою УДК;</li> <li>• здійснення упорядкування фондів дисертацій, авторефератів, випускних робіт;</li> <li>• поповнення полиць книгами (надходження нової літератури та книг, що повернули користувачі);</li> <li>• відбір застарілих дублетних та непрофільних видань (примірників);</li> <li>• відбір магістерських робіт випусків 2013 – 2017 рр. до архіву та передача їх за актом</li> </ul>	перше півріччя, упродовж року	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова
9	<p>Забезпечення доступу користувачів бібліотеки до інформаційних фондів. Обслуговування читачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення перереєстрації формулярів користувачів Наукової бібліотеки;</li> <li>• обслуговування читачів на абонементі;</li> <li>• обслуговування читачів в читальній залі</li> </ul>	січень – лютий Упродовж року	О. К. Орликова
10	<p>Інформаційна, бібліографічна та просвітницька діяльність Наукової бібліотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участь в організації та проведенні загальних заходів ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та НАПН України за участю УМО (за планом УМО та ситуаційною потребою);</li> <li>• організація інформаційних переглядів надходжень літератури й періодичних видань;</li> <li>• оформлення тематичних книжкових виставок з метою презентації наукових праць науковців-педагогів кафедр інститутів УМО;</li> <li>• планове ознайомлення студентів з інформаційними ресурсами бібліотеки та правилами роботи в ній і технологіями пошуку необхідної літератури;</li> </ul>	упродовж року	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова
11	Пошук та каталогізація, виявлених у мережі Internet наукових видань та навчальних публікацій з проблем ППО та організації освіти впродовж життя, оформлення їх відповідних рубрикацій і адресних посилань	упродовж року	О. К. Орликова



1	2	3	4
12	Організація презентацій науково-педагогічної літератури та публікацій професорсько-викладацького складу УМО	упродовж року	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова
13	Присвоєння класифікаційного індексу УДК та авторського знаку науковій продукції та науковим працям науковців педагогів УМО	упродовж року	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова
14	Інформування гарантів ОПП щодо забезпечення програм науково-методичними джерелами при проведенні акредитації	постійно при проведенні акредитації	В. Ю. Кемпе
15	Підготовка до зустрічі з експертами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з приводу акредитації ОПП	при проведенні акредитації	В. Ю. Кемпе
16	Перевірка заборгованості та підписання обхідних листів користувачів	упродовж року	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова
17	Здійснення управлінської діяльності із забезпечення технологічних процесів у бібліотеці: <ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка звіту про роботу бібліотеки за 2022 р;</li> <li>• розроблення плану роботи бібліотеки на 2023 р.</li> <li>• контролювання виконання планових завдань Наукової бібліотеки</li> </ul>	листопад-грудень	В. Ю. Кемпе
18	Організація оглядів літератури з бібліотекознавства, організації роботи вузівських бібліотек, з організації роботи щодо оптимізації пошуку та робочих процесів завдяки використанню електронних засобів інформації	перше півріччя	О. К. Орликова
19	Підвищення кваліфікації робітників Наукової бібліотеки; проведення онлайн круглих столів та семінарів з актуальних проблем бібліотечної діяльності, зокрема діяльності бібліотек університетів та інших бібліотек освітянської галузі; участь бібліотечних працівників у фахових та наукових заходах з питань професійної діяльності	друге півріччя	В. Ю. Кемпе
20	Розроблення та оновлення інструктивно-методичної літератури про роботу бібліотеки: положення про обмінно-резервний фонд наукової бібліотеки, положення про дари у науковій бібліотеці	перше півріччя	В. Ю. Кемпе



### 3.6. Центр міжнародного співробітництва та освіти

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
<b>Підготовче відділення іноземних громадян</b>			
1	Планування роботи Центру та підготовчого відділення на наступний навчальний рік	вересень	Директор центру, методисти, викладачі відділення
2	Проведення аналізу роботи Центру за минулий навчальний рік	вересень	Директор центру, методисти, викладачі відділення
3	Проведення профорієнтаційної роботи з іноземними слухачами	упродовж року	Директор центру, методисти, викладачі відділення
4	Організація та підготовка відкриття англомовного проекту для освітніх ступенів бакалавр і магістр для іноземних громадян	упродовж року	Директор центру, методисти, викладачі відділення
5	Співпраця Центру з агентами-контактерами з питань набору іноземних громадян для навчання на підготовчому відділенні та на освітніх рівнях бакалавр і магістр	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
6	Розробка та затвердження графіку навчального процесу, навчальних та робочих навчальних планів для слухачів підготовчого відділення	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
7	Складання розкладу навчальних занять та заліково-екзаменаційної сесії	за графіком навчального процесу	Директор центру, методисти відділення
8	Розробка та затвердження робочих програм з навчальних дисциплін	вересень	викладачі відділення
9	Оформлення запрошень на навчання на підготовче відділенні іноземних громадян	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
10	Підготовка та оформлення сертифікатів про закінчення підготовчого відділення іноземними слухачами	червень – серпень	Директор центру, методисти відділення
11	Підготовка та оформлення пакету документів на зарахування іноземних громадян до Університету	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
12	Зустріч іноземних громадян на ОКПП «Київ», що прибули до України за запрошеннями на навчання до Університету	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
13	Організація медичного страхування та медичного обслуговування для слухачів за місцем навчання	упродовж року	Директор центру, методисти відділення



1	2	3	4
14	Проведення бесіди з іноземними слухачами щодо Правил перебування в Україні та адміністративних заходів у разі їх порушення	вересень	Директор центру, методисти відділення
15	Підготовка пакету документів та подання їх до Державної міграційної служби	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
16	Підготовка та подання звітів до Державної міграційної служби	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
17	Оформлення реєстрації/зняття з реєстрації іноземних громадян за місцем проживання	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
18	Надання інформації щодо навчання іноземних громадян до УДЦМО	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
19	Підготовка та подання звітів до відповідних служб	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
20	Брати участь у службових нарадах МОН України, МЗС України, УДЦМО, ДМС України та семінарах відповідних служб	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
21	Проведення тематичних екскурсій, участь слухачів у культурно-просвітницьких заходах Університету, святкування національних свят слухачів /за окремим планом/	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
22	Проведення Шевченківських вечорів для іноземних слухачів	березень	Директор центру, методисти відділення
23	Підготовка та надання оперативної інформації щодо іноземних громадян за запитами посольств, акредитованих установ та відомств	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
24	Вивчення та впровадження передового досвіду навчальної, методичної роботи провідних ЗВО з довузівської підготовки	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
25	Проведення перевірок дотримання іноземними слухачами підготовчого відділення Правил проживання в гуртожитку	упродовж року	Директор центру, методисти відділення, завідувач гуртожитком
26	Ведення документації відповідно до номенклатури справ Центру	упродовж року	Директор центру, методисти відділення



Міжнародне співробітництво			
1	<p>Координація проведення заходів структурних підрозділів ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у сфері міжнародного співробітництва відповідно до наказу УМО від 11.05.2011 р. № 01-01/188:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>здійснення організаційних заходів щодо прийому іноземних делегацій і проведення переговорів;</li> <li>організаційний та консультативний супровід щодо закордонних відряджень керівництва, науково-педагогічних працівників та співробітників УМО;</li> <li>організація укладання міжнародних договорів УМО та його структурних підрозділів про співробітництво в галузі науки, освіти, педагогіки та психології, проектної діяльності;</li> <li>здійснення організаційних заходів стосовно стажування за кордоном, участі у спільних проектах та науково-практичних заходах в рамках забезпечення академічної мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;</li> <li>організаційний та консультативний супровід щодо участі здобувачів вищої освіти у програмі 2Д (подвійного диплому);</li> <li>систематизація та узагальнення планів та звітів з міжнародної та проектної діяльності структурних підрозділів УМО</li> </ul>	упродовж року	Директор центру, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
2	<p>Міжнародна спільна діяльність із закладами освіти Республіки Польща, Литовської Республіки, Угорської Народної Республіки, Республіки Румунія, Республіки Корея, Словацької Республіки, США, Республіки Болгарія, Великої Британії, КНР тощо (згідно з підписаними Меморандумами та Угодами про спільну діяльність)</p>	упродовж року	Директор центру, директори інститутів, керівники структурних підрозділів



1	2	3	4
3	Здійснення заходів щодо розвитку спільної діяльності з іноземними освітніми, науковими організаціями та установами (пошук нових іноземних освітніх, наукових, громадських установ та організацій; підписання нових угод про спільну діяльність)	упродовж року	Директор центру, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
4	Організаційний супровід проведення міжнародних науково-практичних конференцій спільно з іноземними партнерами УМО	упродовж року	Директор центру, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
5	Підготовка інформаційних та довідкових матеріалів з питань міжнародного співробітництва	упродовж року	Директор центру, методисти відділення
6	Забезпечення перекладу та редагування матеріалів, довідкової та іншої інформації, листів тощо	упродовж року	Директор центру, методисти відділення

### 3.7. Консультаційний центр Приймальної комісії

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Розсилка оголошень про навчання в ДЗВО «УМО»	січень 2022 р.	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець
2	Розсилка оголошень про наявність курсів для підготовки до ЗНО	січень 2022 р.	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець
3	Розсилка оголошень про мовні курси на базі ДЗВО «УМО»	постійно	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець
4	Перманентна реклама освітніх напрямів та послуг ДЗВО «УМО»	постійно	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець
5	Перманентна консультація бажаючих вступити до ДЗВО «УМО» щодо можливостей університету, вартості навчання, графіку освітнього процесу, можливого працевлаштування тощо	постійно	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець
6	Розсилка оголошень про навчання в ДЗВО «УМО»	січень 2022 р.	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець
7	Розсилка оголошень про наявність курсів для підготовки до ЗНО	січень 2022 р.	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець
8	Тренінг для старшокласників «Навчусь, можу, хочу!»	лютий 2022 р.	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець



1	2	3	4
9	Тренінг для викладачів «Особистість вчителя як «камертон» розвитку учня в умовах дистанційного навчання»	7 лютого 2022 р.	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець
10	Підготовка до «Універсиади 2022»: роздатковий матеріал для учасників, реклама для педагогів, сценарій та презентація університету в рамках Універсиади	березень 2022 р.	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець О. В. Дубініна
11	Привітання зі святом 8 березня партнерів університету, святковий виїзд з програмою презентації та подарунками для жінок від ДЗВО «УМО»	7-15 березня 2022 р.	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець
12	Профорієнтація в он-лайн режимі в ході проведення консультацій майбутніх вступників та їх батьків	квітень 2022 р.	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець
13	Профорієнтація в телефонному режимі в ході проведення консультацій майбутніх вступників та їхніх батьків	квітень 2022 р.	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець
14	Початок формування та підготовка бланків заяв для вступу, договорів для вступу, партнерських з Collegium Humane контрактів та договорів для вступників	квітень 2022 р.	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець
15	Підготовка робочих місць, канцелярії, необхідного електронного ресурсу (ЄДЕБО) та співробітників університету до початку вступної кампанії	травень 2022 р.	С. С. Корсакевич, О. Г. Задніпрянець

### 3.8. Навчально-методичний центр інформаційно-цифрових систем та технологій

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Забезпечення безперебійної роботи серверного та активного мережевого обладнання	упродовж року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко, О. Г. Бакало
2	Адміністрування локальної мережі Університету	упродовж року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко, О. Г. Бакало
3	Адміністрування Office 365	упродовж року	В. Ю. Савченко, О. Р. Олексюк
4	Адміністрування Google Workspace for Education Fundamentals	упродовж року	В. Ю. Савченко, В. С. Піддубний, О. Р. Олексюк



1	2	3	4
5	Розширення зони покриття Wi-Fi в УМО	упродовж року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко, О. Г. Бакало
6	Адміністрування локальної мережі гуртожитку та підтримка програмного комплексу (Ubilling)	упродовж року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко
7	Технічний супровід навчальних занять, освітніх інтернет-конференцій, веб-семінарів	упродовж року	В. С. Піддубний, О. Г. Бакало
8	Збір заявок, аналіз та замовлення необхідного обладнання та витратних матеріалів	упродовж року	В. С. Піддубний
9	Робота с постачальниками послуг Інтернету, здійснення його безперебійної роботи, хостінгу	упродовж року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко
10	Забезпечення працездатності комп'ютерної та офісної техніки. Організація та контроль проведення ремонтних робіт обладнання.	упродовж року	М. І. Марченко, О. Г. Бакало
11	Навчальні тренінги з актуальних питань цифровізації	2 рази на рік	В. Ю. Савченко, В. С. Піддубний, О. Р. Олексюк, М. І. Марченко, О. Г. Бакало, О. В. Годорож
12	Навчально-консультативна підтримка працівників УМО	упродовж року	В. Ю. Савченко, В. С. Піддубний, М. І. Марченко, О. Г. Бакало, О. В. Годорож

### 3.9. Центр мережевих електронних освітніх ресурсів та наукометрії

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Адміністрування офіційного вебсайту	Протягом року (щотижневе інформування проректора з цифровізації освітньо-наукової діяльності про активність подання інформації до офіційного вебсайту структурними підрозділами)	Д. О. Алейніков
2	Розміщення наукових праць науково-педагогічних працівників у науковій бібліотеці НАПН України та офіційному вебсайті	Протягом року (двічі на рік інформування проректора з цифровізації освітньо-наукової діяльності про	Д. О. Алейніков, Т. І. Коваленко



1	2	3	4
		кількість розміщених у науковій бібліотеці НАПН наукових праць науково-педагогічних працівників структурних підрозділів)	Д. О. Алейніков, Т. І. Коваленко
3	Контроль та аналіз змін наукометричних показників з публікаційної активності та цитувань науково-педагогічних працівників	щомісячно (з подальшим інформуванням проректора з цифровізації освітньо-наукової діяльності)	Д. О. Алейніков, Т. І. Коваленко
4	Надання консультацій працівникам Університету з питань підтримки наукових досліджень	упродовж року	Д. О. Алейніков

### 3.10. Редакційно-видавничий відділ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Постійно здійснювати редакційне опрацювання рукописів, які подаються до відділу для подальшого їх виходу у світ	упродовж року	В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, К. М. Ремізовський
2	Здійснювати верстку робіт, затверджених за авторською редакцією на вчених радах Інститутів ДЗВО «УМО»	упродовж року	Я. Й. Васильченко
3	Продовжувати співпрацювати з Інститутом педагогіки НАПН України щодо реєстрації видань Університету у міжнародній системі бібліографічних посилань CrossRef щодо отримання DOI наукових статей УМО	упродовж року	Я. Й. Васильченко
4	Забезпечувати поліграфічне виконання видань навчально-методичної літератури високої якості	упродовж року	Я. Й. Васильченко
5	Брати активну участь у спільних масових заходах Університету з науковими установами МОН України, НАПН України	упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, К. М. Ремізовський
6	Брати активну участь у спільних масових заходах, запропонованих іноземними партнерами Університету	упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, К. М. Ремізовський



1	2	3	4
7	Здійснювати організаційну роботу щодо інформування про діяльність відділу на сайті Університету	упродовж року	Я. Й. Васильченко
8	Продовжити видання фахового збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти» щодо оновленого Переліку наукових фахових видань (Категорія Б): «Педагогічні науки», «Соціальні та поведінкові науки»	упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, К. М. Ремізовський
9	Розпочати роботу щодо реєстрації у наукометричній базі Scopus збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти»	упродовж року	Я. Й. Васильченко
10	Поліпшувати, осучаснювати дизайн видань Університету	упродовж року	Я. Й. Васильченко
11	Продовжувати додавати збірник наукових праць «Вісник післядипломної освіти» до вже зареєстрованих наукометричних баз даних	упродовж року	Я. Й. Васильченко
12	Змістовно оновлювати сторінки збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти» у Google Scholar	упродовж року	Я. Й. Васильченко
13	Вчасно реагувати та підтримувати нові ідеї видань УМО	упродовж року	Я. Й. Васильченко
14	Постійно здійснювати редагування вихідної документації УМО тощо	упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, К. М. Ремізовський
15	Консультувати авторів щодо правил підготовки рукописів до редагування та друку	упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. І. Отрішко, В. А. Зубаков, К. М. Ремізовський
16	Підготовка угод з питань видання на інших поліграфічних базах рукописів, затверджених УМО	упродовж року	Я. Й. Васильченко
17	Щоквартально проводити загальну нараду у відділі	щоквартально	Я. Й. Васильченко

### 3.11. Відділ організаційної роботи та діловодства

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Забезпечення єдиного порядку документування і роботи з документами в Університеті	Постійно	В. О. Кравець



1	2	3	4
2	Опрацювання та реєстрація вхідної, вихідної кореспонденції, розпорядчих та інших документів, які створюються в Університеті	постійно	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
3	Організація роботи приймальні ректора	постійно	Д. С. Богайчук
4	Підготовка проектів розпорядчих документів та вихідної кореспонденції за дорученням ректора, які входять до компетенції відділу, відповідно до ДСТУ 4163:2020, норм Українського правопису та Інструкції з діловодства	постійно	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
5	Надання методичної допомоги структурним підрозділам Університету з питань діловодства та діловодного контролю	постійно	В. О. Кравець Д. С. Богайчук
6	Здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами розпоряджень і доручень ректора та проректорів, а також документів, які знаходяться на контролі; аналіз причин порушення строків виконання документів і внесення пропозицій щодо їх усунення	систематично	В. О. Кравець
6	Інформування ректора та помічника ректора про стан виконання документів структурними підрозділами Університету	щомісяця	В. О. Кравець
7	Приймання і передавання виконавцям електронних документів, які надходять на офіційну електронну пошту Університету з інших установ	постійно	Д. С. Богайчук
8	Сканування службових документів та своєчасна розсилка їх відповідним службовим особам та структурним підрозділам	постійно	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
9	Нагадування структурним підрозділам про закінчення строків виконання документів шляхом надсилання попереджень корпоративною електронною поштою	щотижнево	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
10	Участь у розробці телефонних та інших довідників, необхідних для роботи Університету	за необхідності	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
11	Координація підготовки нарад під головуванням ректора	систематично	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
12	Відправка кореспонденції Університету	постійно	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
13	Складання зведеної номенклатури справ Університету на 2023 р.	жовтень 2022 р.	В. О. Кравець



1	2	3	4
14	Забезпечення приймання документів структурних підрозділів до архіву Університету для зберігання за актами приймання-передачі	Постійно	В. О. Кравець
15	Допомога структурним підрозділам у користуванні архівом для видачі архівних довідок та витягів з архівних документів	Систематично	В. О. Кравець

### 3.12. Студентська колегія

#### Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	<b>Формування планів роботи:</b>		
	Студентської колегії УМО	до 20 листопада 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
2	<b>Проведення нарад:</b>		
	а) Студентської колегії УМО	четвертий вівторок кожного місяця	Голова Студентської колегії Університету
	б) старостату	третя середа кожного місяця	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, голова Студентської колегії Університету
3	Надання інформаційних матеріалів про студентське життя для розміщення на сторінці «Студентам» сайту Університету та соціальних мережах	упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, керівник інформаційно-профорієнтаційного відділу

#### Організаційна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Організація поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток	29 серпня – 03 вересня 2022 р.	Голова студентської колегії Університету, заступник голови з питань гуртожитку
2	Складання графіків чергування здобувачів вищої освіти проживаючих у гуртожитку	вересень 2022 р.	Староста гуртожитку, старости поверхів



3	Ознайомлення з нормативно-правовою документацією членів Студентської колегії Університету щодо організації роботи студентського самоврядування у ДЗВО	упродовж року	Голова студентської колегії Університету
4	Супровід та вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті Університету та сторінок у соціальних мережах	упродовж року	Голова студентської колегії Університету, керівник інформаційно-профорієнтаційного відділу
5	Організація та проведення загальних зборів здобувачів вищої освіти денної форми навчання	вересень / травень 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
6	Організація та проведення організаційних зборів для здобувачів вищої освіти - першокурсників	до 10 вересня 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, секретар Студентської колегії Університету
7	Участь у засіданнях Вчених рад ДЗВО «УМО» та ННІМП	упродовж року	Голова та представники Студентської колегії Університету
8	Організація та проведення заходів з профорієнтаційної роботи «День відкритих дверей»	упродовж року	Голова студентської колегії Університету, керівник профорієнтаційного відділу
9	Організація та проведення випускних заходів для здобувачів вищої освіти денної форми навчання	квітень-травень 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, секретар Студентської колегії Університету

### Основні напрями виховної роботи зі студентами

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
<b>Патріотичне виховання</b>			
1	Організація та проведення заходів Дня Соборності України	січень 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
2	Організація та проведення пам'ятних заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	лютий 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційного відділу
3	Організація та проведення заходів до річниці з дня народження Т. Г. Шевченка; організація та проведення Дня вишиванки	березень - травень 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційного відділу



1	2	3	4
4	Організація та проведення благодійної акції	березень-квітень 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, керівник соціального відділу
5	Організація та проведення заходів до Дня захисника України та Дня українського козацтва і Дня української армії	грудень 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційного відділу
<b>Моральне виховання</b>			
1	Організація та проведення святкового концерту до Міжнародного жіночого дня	березень 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційного відділу
2	Організація та проведення святкового концерту до «Дня працівника освіти»	жовтень 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційного відділу
3	Залучення здобувачів вищої освіти до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста	упродовж року	Голова Студентської колегії Університету
<b>Естетичне виховання</b>			
1	Залучення здобувачів вищої освіти до участі в роботі гуртків за інтересами та художньої самодіяльності	упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційного відділу
<b>Організація і проведення заходів:</b>			
1	Організація та проведення заходу «Посвята у студенти»	вересень 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, керівник культурно-організаційного відділу
2	Новорічне «Міс та Містер УМО – 2022»	грудень 2022 р.	
3	День студентського гумору (змагання на Кубок Ректора)	квітень 2022 р.	
4	Звітний концерт Студентської колегії Університету	травень – червень 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
5	Проведення щорічного конкурсу на кращу кімнату в гуртожитку	упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, заступник голови з питань гуртожитку



1	2	3	4
6	Випуск студентського незалежного видання «StudLife»	упродовж року	Голова Студентської колегії Університету, керівник інформаційно-профорієнтаційного відділу
<b>Трудове виховання</b>			
1	Організація та проведення прибирання території Університету	жовтень 2022 р.	Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету
<b>Фізичне виховання і формування здорового способу життя</b>			
1	Організація та проведення заходів присвячених Дню здоров'я; до Всесвітнього дня без тютюну та проведення оздоровчого походу вихідного дня зі здобувачами вищої освіти	травень 2022 р.	Заступник директора з навчально-виховної роботи ННІМП, Голова Студентської колегії Університету, члени Студентської колегії Університету