

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ДЗВО  
«Університет менеджменту освіти»  
(протокол №1 від 09 січня 2023 року)  
Ректор

  
М.О. Кириченко  
«09» січня 2023 року



**ПЛАН РОБОТИ  
Державного закладу вищої освіти  
«Університет менеджменту освіти»  
на 2023 рік**

**Київ 2023**

## ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділу/підрозділу	стор.
	ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ .....	6
РОЗДІЛ 1.	УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЗВО «УМО» .....	7
1.1	ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ДЗВО «УМО» .....	7
1.1.1	Щомісячний план-сітка управління ДЗВО «УМО» .....	8
1.2	Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО» .....	18
1.3	Питання ДЗВО «УМО», що включено до Плану роботи НАПН України.....	20
1.4	Пропозиції ДЗВО «УМО» до плану роботи НАПН України на 2023 р. Науково-практичні масові заходи. Міжнародні та всеукраїнські конференції .....	26
1.5	Пропозиції ДЗВО «УМО» до переліку проведення наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки в системі МОН України на 2023 р. ....	28
1.6	СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ДЗВО «УМО» .....	30
1.6.1	План роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» на 2023 н. р. ....	30
1.6.2	План моніторингу внутрішньої системи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.....	32
1.6.3	План-графік проведення соціологічних досліджень за групами стейкхолдерів у ДЗВО «УМО» у 2023 р. ....	37
1.6.4	Основні напрями і заходи з реалізації Стратегії розвитку ДЗВО «УМО» на період до 2024 р. ....	38
1.6.5	Заходи з реалізації Концепції цифровізації ДЗВО «УМО» на 2021-2023 рр. ....	44
РОЗДІЛ 2.	НАВЧАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ДЗВО «УМО» .....	48
2.1	ЦЕНТРАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ (ЦІПО) .....	48
2.1.1	Засідання вченої ради .....	42
2.2	ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ .....	50
2.2.1	Підвищення кваліфікації фахівців .....	50
2.2.2	Моніторинг якості освітньої діяльності .....	50
2.3	ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА .....	51
2.3.1	Розвиток системи неформальної післядипломної освіти УВУПО .....	51
2.3.2	Співпраця з МОН і НАПН України, ДСЯО, НАДС, іншими міністерствами, організаціями та стейкхолдерами .....	52

2.3.3	Науково-інформаційна та іміджева діяльність .....	55
2.4	МЕТОДИЧНА РОБОТА .....	55
2.4.1	Навчальне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу .....	55
2.4.2	Міжнародна проектна освітньо-наукова діяльність .....	56
2.5	НАУКОВА РОБОТА .....	56
2.5.1	НДР .....	56
2.5.2	Дослідно-експериментальна робота в закладах та установах освіти .....	57
2.6	ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ .....	57
2.6.1	Внутрішньоорганізаційний професійний розвиток .....	57
2.6.2	Стажування, підвищення кваліфікації, самоосвіта педагогічних і науково-педагогічних працівників .....	57
2.7	ЗАСІДАННЯ КАФЕДР: .....	58
2.7.1	Кафедра менеджменту освіти та права .....	58
2.7.2	Кафедра психології управління .....	59
2.7.3	Кафедра професійної та вищої освіти .....	61
2.7.4	Кафедра філософії і освіти дорослих .....	63
2.7.5	Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій .....	65
2.8	НАУКОВІ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ, НАУКОВО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ КАФЕДРИ .....	67
2.9	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ (ННІМП) .....	68
2.9.1	Засідання вченої ради .....	68
2.10	ЗАСІДАННЯ КАФЕДР: .....	71
2.10.1	Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту .....	71
2.10.2	Кафедра публічного управління і проектного менеджменту .....	73
2.10.3	Кафедра педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти .....	75
2.11	НАУКОВІ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ, НАУКОВО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ КАФЕДРИ .....	80
2.12	Навчальна робота .....	82
2.13	Виховна робота .....	84
2.14	БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ (БІНПО) .....	90

2.14.1	Засідання вченої ради .....	90
2.15	План роботи Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти .....	93
2.16	План роботи комісії з питань етики та академічної доброчесності .....	95
2.17	РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....	97
2.17.1	План виховної роботи .....	97
2.17.2	План роботи Відбіркової комісії .....	101
2.18	ОСВІТНІ КЛАСТЕРИ КАФЕДР І СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ: .....	102
2.18.1	Освітній кластер кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін. Засідання кафедри .....	102
2.18.2	Освітній кластер кафедри педагогіки, психології та менеджменту. Засідання кафедри .....	104
2.18.3	Освітній кластер кафедри технологій навчання, охорони праці та дизайну. Засідання кафедри .....	107
2.18.4	Освітній кластер навчального відділу «Підготовка і підвищення кваліфікації фахівців» .....	109
2.18.5	Освітній кластер відділу сучасних технологій виробництва .....	111
2.18.6	Освітній кластер наукової бібліотеки .....	113
2.19	НАУКОВІ МАСОВІ ЗАХОДИ МІЖНАРОДНОГО, ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО РІВНІВ .....	113
2.19.1	Міжнародні конференції .....	113
2.19.2	Всеукраїнські конференції, семінари, круглі столи .....	114
2.19.3	Регіональні семінари, конференції, круглі столи, майстер-класи .....	114
2.20	НАВЧАННЯ І ВЗАЄМОНАВЧАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ .....	114
2.20.1	Студія корпоративного тимбілдингу .....	114
2.20.2	Online-Академія цифрових технологій .....	114
2.20.3	Школа лідерів професійної освіти .....	115
2.20.4	Онлайн-студія «Марафон безпеки» .....	115
2.20.5	Віртуальна школа педагогічного коучингу .....	116
РОЗДІЛ 3.	ЦЕНТРИ ТА ВІДДІЛИ ДЗВО «УМО» .....	117
3.1	Аспірантура і докторантура .....	117
3.2	Відділ наукової роботи .....	118
3.3	Відділ роботи з персоналом .....	121

3.4	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації .....	125
3.5	Наукова бібліотека .....	127
3.6	Центр міжнародного співробітництва та освіти .....	130
3.7	Центр інформаційно-цифрових систем та технологій .....	131
3.8	Відділ організаційної роботи та діловодства .....	132
3.9	Студентська колегія .....	134
3.10	Приймальна комісія ДЗВО «УМО» .....	138

## ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

БІНПО	– Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти
ВР	– Верховна Рада України
ДЗВО	– Державний заклад вищої освіти
ДЗВО «УМО»	– Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти»
ДНУ «ІМЗО»	– Інститут модернізації змісту освіти
ДСЯО	– Державна служба якості освіти України
ЄДЕБО	– Єдина державна електронна база з питань освіти
ЗВО	– здобувачі вищої освіти
ЗП (ПТ)О	– заклади професійної (професійно-технічної) освіти
ЗСО	– заклади середньої освіти
КМУ	– Кабінет Міністрів України
КПК	– курси підвищення кваліфікації
МОН	– Міністерство освіти і науки України
НАЗЯВО	– Національне агентство забезпечення якості вищої освіти
НАПН України	– Національна академія педагогічних наук України
НДР	– науково-дослідна робота
ННІМП	– Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
НПП	– науково-педагогічні працівники
ОІППО	– обласний інститут післядипломної педагогічної освіти
ОНП	– освітньо-наукова програма
ОПП	– освітньо-професійна програма
УВУПО	– Український відкритий університет післядипломної освіти
ЦПО	– Центральний інститут післядипломної освіти
ЦІЦСТ	– Центр інформаційно-цифрових систем та технологій
<b>Кафедри:</b>	
ВОС та ІКТ	– відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій
ЕПМ	– економіки, підприємництва та менеджменту
МОП	– менеджменту освіти та права
МПО та СГД	– методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін
ПАСО	– педагогіки, адміністрування та спеціальної освіти
ПВО	– професійної та вищої освіти
ПОР	– психології та особистісного розвитку
ПП та М	– педагогіки, психології та менеджменту
ПУ	– психології управління
ПУПМ	– публічного управління і проектного менеджменту
ТНОП та Д	– технологій навчання, охорони праці та дизайну
ФОД	– філософії і освіти дорослих

## РОЗДІЛ 1. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЗВО «УМО»

### 1.1. ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ДЗВО «УМО»

Дні місяця	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	Організаційна нарада у директора БІНПО Ректорат ДЗВО «УМО»	Організаційна нарада у директора БІНПО	Організаційна нарада у директора БІНПО	Організаційна нарада у директора БІНПО
Вівторок	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО (щомісяця)	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП Засідання вченої ради БІНПО (один раз на два місяці)  Засідання вченої ради ЦІПО (один раз на два місяці)	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП Засідання комісії з питань етики та академічної доброчесності БІНПО (один раз на два місяці)	Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП
Середа	Засідання кафедр ННІМП		Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО» (щомісяця) Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» (щомісяця) Студія корпоративного тимбілдингу БІНПО (один раз на три місяці)	Засідання старостату ННІМП Засідання профспілкового комітету БІНПО (щомісяця)
Четвер	Нарада методистів ННІМП (перший четвер місяця)	Засідання вченої ради ННІМП (один раз на два місяці) Онлайн-студія «Марафон безпеки» БІНПО (один раз на чотири місяці)	Школа лідерів професійної освіти БІНПО (один раз на чотири місяці)	Проведення конференцій, семінарів та круглих столів БІНПО (згідно з планом проведення)
П'ятниця	Дайджест періодичних видань БІНПО (для науково-педагогічних працівників) (щомісяця)	Науково-методична робота ННІМП		Науково-методична робота ННІМП Засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти БІНПО (згідно з планом) Online-Академія цифрових технологій БІНПО (один раз на чотири місяці)
Субота	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи			

### 1.1.1. Щомісячний план-сітка управління ДЗВО «УМО»

#### СІЧЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	<b>2 січня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО  Ректорат ДЗВО «УМО»	<b>9 січня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО  <b>Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»</b>	<b>16 січня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>23/30 січня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО
Вівторок	<b>3 січня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП  Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів  Засідання кафедр БІНПО	<b>10 січня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП  Засідання вченої ради БІНПО  Засідання вченої ради ЦІПО	<b>17 січня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП	<b>24/31 січня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП
Середа	<b>4 січня</b> Засідання кафедр ННІМП	<b>11 січня</b>	<b>18 січня</b>	<b>25 січня</b> Засідання старостату ННІМП  Засідання профспілкового комітету БІНПО
Четвер	<b>5 січня</b> Нарада методистів ННІМП	<b>12 січня</b>	<b>19 січня</b>	<b>26 січня</b>
П'ятниця	<b>6 січня</b> Дайджест періодичних видань БІНПО (для науково-педагогічних працівників)	<b>13 січня</b> Науково-методична робота ННІМП	<b>20 січня</b>	<b>27 січня</b> Науково-методична робота ННІМП  Засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти БІНПО



## ЛЮТИЙ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок		<b>6 лютого</b> Організаційна нарада у директора БІНПО Ректорат ДЗВО «УМО»	<b>13 лютого</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>20/27 лютого</b> Організаційна нарада у директора БІНПО
Вівторок		<b>7 лютого</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО Засідання вченої ради ЦПО	<b>14 лютого</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Засідання комісії з питань етики та академічної доброчесності БІНПО	<b>21/28 лютого</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Флешмоб «Моя мова солов'їна» до Міжнародного дня рідної мови (ННІМП)
Середа	<b>1 лютого</b> Засідання кафедр ННІМП	<b>8 лютого</b>	<b>15 лютого</b> <b>Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»</b> Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	<b>22 лютого</b> Засідання старостату ННІМП Засідання профспілкового комітету БІНПО
Четвер	<b>2 лютого</b> Нарада методистів ННІМП	<b>9 лютого</b> Онлайн-студія «Марафон безпеки» (БІНПО) Засідання вченої ради ННІМП	<b>16 лютого</b>	<b>23 лютого</b>
П'ятниця	<b>3 лютого</b> Дайджест періодичних видань БІНПО (для науково-педагогічних працівників інституту)	<b>10 лютого</b> Науково-методична робота ННІМП	<b>17 лютого</b>	<b>24 лютого</b> Науково-методична робота ННІМП Online-Академія цифрових технологій БІНПО

## БЕРЕЗЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		<b>6 березня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО  Ректорат ДЗВО «УМО»	<b>13 березня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>20 березня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>27 березня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО
Вівторок		<b>7 березня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів  Засідання кафедр БІНПО	<b>14 березня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Засідання вченої ради БІНПО	<b>21 березня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП	<b>28 березня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП
Середа	<b>1 березня</b> Засідання кафедр ННІМП	<b>8 березня</b> Вихідний день	<b>15 березня</b> Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»  Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	<b>22 березня</b>	<b>29 березня</b> Засідання старостату ННІМП  Засідання профспілкового комітету БІНПО
Четвер	<b>2 березня</b> Нарада методистів ННІМП	<b>9 березня</b>	<b>16 березня</b> Школа лідерів професійної освіти БІНПО	<b>23 березня</b> Міжрегіональний науково-практичний семінар «Розвиток науково-методичної компетентності педагогічних працівників на засадах цифрової дидактики» (БІНПО)	<b>30 березня</b>
П'ятниця	<b>3 березня</b> Дайджест періодичних видань БІНПО (для науково-педагогічних працівників)	<b>10 березня</b> Науково-методична робота ННІМП	<b>17 березня</b>	<b>24 березня</b>	<b>31 березня</b> Науково-методична робота ННІМП  Засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти БІНПО

## КВІТЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	<b>3 квітня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО  Ректорат ДЗВО «УМО»	<b>10 квітня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>17 квітня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>24 квітня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО
Вівторок	<b>4 квітня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів  Засідання кафедр БІНПО	<b>11 квітня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Засідання вченої ради ЦПО	<b>19 квітня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  <b>Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»</b>  Засідання комісії з питань етики та академічної доброчесності БІНПО	<b>25 квітня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП
Середа	<b>5 квітня</b> Засідання кафедр ННІМП	<b>12 квітня</b> Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	<b>20 квітня</b>	<b>26 квітня</b> Засідання старостату ННІМП  Засідання профспілкового комітету БІНПО
Четвер	<b>6 квітня</b> Нарада методистів ННІМП  Засідання вченої ради ННІМП	<b>13 квітня</b>	<b>21 квітня</b>	<b>27 квітня</b> Міжрегіональний науково-практичний семінар « <i>Цифрові технології навчання та дизайн</i> » (БІНПО)
П'ятниця	<b>7 квітня</b> Дайджест періодичних видань БІНПО (для науково-педагогічних працівників інституту)	<b>14 квітня</b> Науково-методична робота ННІМП  III Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених « <i>Наука і молодь – 2023: пріоритетні напрями глобалізаційних змін</i> » (ННІМП)	<b>22 квітня</b>	<b>28 квітня</b> Науково-методична робота ННІМП  Online-Академія цифрових технологій БІНПО

## ТРАВЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	<b>1 травня</b> Вихідний день	<b>8 травня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО  Ректорат ДЗВО «УМО»	<b>15 травня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО  <b>15-19 травня</b> Семінари «Логістика впровадження інноваційних технологій навчання майбутніх фахівців» (ЦІПО)	<b>22/ 29 травня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО
Вівторок	<b>2 травня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП  Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів  Засідання кафедр БІНПО	<b>9 травня</b> Вихідний день	<b>16 травня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП  Засідання вченої ради БІНПО	<b>23/30 травня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП
Середа	<b>3 травня</b> Засідання кафедр ННІМП	<b>10 травня</b>	<b>17 травня</b> Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»  Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»  Студія корпоративного тимблдингу БІНПО	<b>24/31 травня</b> Засідання старостату ННІМП  Засідання профспілкового комітету БІНПО
Четвер	<b>4 травня</b> Нарада методистів ННІМП	<b>11 травня</b> Онлайн-студія «Марафон безпеки» БІНПО	<b>18 травня</b> II Всеукраїнська студентська науково-практична інтернет-конференція «Соціально-освітні доміанти професійної підготовки сучасного компетентного фахівця» (БІНПО)	<b>25 травня</b> Виховна година «Наше здоров'я в наших руках» до Дня здоров'я та Всесвітнього дня без тютюну (ННІМП)
П'ятниця	<b>5 травня</b> Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників інституту)	<b>12 травня</b> Науково-методична робота ННІМП	<b>19 травня</b> XII Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»  Флешмоб «А над світом українська вишиванка цвіте» до Дня вишиванки (ННІМП)	<b>26 травня</b> Науково-методична робота ННІМП

## ЧЕРВЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	<b>5 червня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО  Ректорат ДЗВО «УМО»	<b>12 червня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>19 червня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>26 червня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО
Вівторок	<b>6 червня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів  Засідання кафедр БІНПО	<b>13 червня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Засідання вченої ради БІНПО  Засідання вченої ради ЦПО	<b>20 червня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Засідання комісії з питань етики та академічної доброчесності БІНПО	<b>27 червня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Засідання профспілкового комітету БІНПО
Середа	<b>7 червня</b> Засідання кафедр ННІМП	<b>14 червня</b> Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	<b>21 червня</b> <b>Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»</b>  Засідання старостату ННІМП	<b>28 червня</b> <b>Вихідний день</b>
Четвер	<b>1/8 червня</b> Школа лідерів професійної освіти БІНПО  Засідання вченої ради ННІМП  Нарада методистів ННІМП	<b>15 червня</b> Регіональний науково-практичний семінар «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки кваліфікованих робітників в умовах воєнного стану» (БІНПО)	<b>22 червня</b>	<b>29 червня</b>
П'ятниця	<b>2/9 червня</b> Науково-методична робота ННІМП  Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників БІНПО)	<b>16 червня</b>	<b>23 червня</b> Засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти БІНПО  Всеукраїнська конференція «Варіативні моделі й технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти» (ЦПО)	<b>30 червня</b> Науково-методична робота ННІМП

## ВЕРЕСЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	<b>4 вересня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО  Ректорат ДЗВО «УМО»	<b>11 вересня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>18 вересня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>25 вересня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО
Вівторок	<b>5 вересня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів  Засідання кафедр БІНПО	<b>12 вересня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Засідання вченої ради БІНПО  Засідання вченої ради ЦПО	<b>19 вересня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП	<b>26 вересня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП
Середа	<b>6 вересня</b> Засідання кафедр ННІМП	<b>13 вересня</b> Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	<b>20 вересня</b> <b>Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»</b>  Студія корпоративного тимблдингу БІНПО	<b>27 вересня</b> Засідання старостату ННІМП  Засідання профспілкового комітету БІНПО
Четвер	<b>7 вересня</b> Нарада методистів ННІМП  Засідання вченої ради ННІМП	<b>14 вересня</b> Онлайн-студія «Марафон безпеки» БІНПО	<b>21 вересня</b> Флешмоб «Україна за мир!» до Міжнародного Дня Миру (ННІМП)	<b>28 вересня</b> Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція « <i>Інноваційні технології при підготовці фахівців агропромислового комплексу в умовах повоєнної розбудови України</i> » (БІНПО)
П'ятниця	<b>1/8 вересня</b> Дайджест періодичних видань БІНПО (для науково-педагогічних працівників інституту)	<b>15 вересня</b> Науково-методична робота ННІМП	<b>22 вересня</b> Online-Академія цифрових технологій БІНПО	<b>29 вересня</b> Науково-методична робота ННІМП  Засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти БІНПО

## ЖОВТЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	<b>2 жовтня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО  Ректорат ДЗВО «УМО»	<b>9 жовтня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>16 жовтня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>23/ 30 жовтня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО
Вівторок	<b>3 жовтня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП  Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів  Засідання кафедр БІНПО	<b>10 жовтня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП	<b>17 жовтня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП  Засідання комісії з питань етики та академічної доброчесності БІНПО	<b>24/31 жовтня</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП
Середа	<b>4 жовтня</b> Засідання кафедр ННІМП	<b>11 жовтня</b>	<b>18 жовтня</b> <b>Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»</b>  Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	<b>25 жовтня</b> Засідання старостату ННІМП  Засідання профспілкового комітету БІНПО
Четвер	<b>5 жовтня</b> Нарада методистів ННІМП	<b>12 жовтня</b>	<b>19 жовтня</b> Школа лідерів професійної освіти БІНПО	<b>26 жовтня</b> Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція « <i>Виклики та проблеми охорони праці в ЗП(ПТ)О</i> » (БІНПО)
П'ятниця	<b>6 жовтня</b> Дайджест періодичних видань (для науково-педагогічних працівників інституту)	<b>13 жовтня</b> Науково-методична робота ННІМП	<b>20 жовтня</b>	<b>27 жовтня</b> Науково-методична робота ННІМП  Засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти БІНПО

## ЛИСТОПАД

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		<b>6 листопада</b> Організаційна нарада у директора БІНПО  Ректорат ДЗВО «УМО»	<b>13 листопада</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>20 листопада</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>27 листопада</b> Організаційна нарада у директора БІНПО
Вівторок		<b>7 листопада</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП  Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів  Засідання кафедр БІНПО	<b>14 листопада</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП  Засідання вченої ради БІНПО  Засідання вченої ради ЦІПО	<b>21 листопада</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП  Виховна година «Запали свічку пам'яті» до вшанування пам'яті жертв Голодоморів (ННІМП)	<b>28 листопада</b> Організаційні наради у директорів ЦІПО, ННІМП
Середа	<b>1 листопада</b> Засідання кафедр ННІМП	<b>8 листопада</b>	<b>15 листопада</b> <b>Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»</b>  Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	<b>22 листопада</b>	<b>29 листопада</b> Засідання старостату ННІМП  Засідання профспілкового комітету БІНПО
Четвер	<b>2 листопада</b> Нарада методистів ННІМП	<b>9 листопада</b> Засідання вченої ради ННІМП  Флешмоб до Дня української писемності та мови (ННІМП)	<b>16 листопада</b>	<b>23 листопада</b>	<b>30 листопада</b>
П'ятниця	<b>3 листопада</b> Дайджест періодичних видань БІНПО (для науково-педагогічних працівників інституту)	<b>10 листопада</b> Науково-методична робота ННІМП	<b>17 листопада</b>	<b>24 листопада</b> Науково-методична робота ННІМП  Засідання Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти БІНПО  IV Міжнародна науково-практична конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості» (ЦІПО)	



## ГРУДЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	<b>4 грудня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО  Ректорат ДЗВО «УМО»	<b>11 грудня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>18 грудня</b> Організаційна нарада у директора БІНПО	<b>25 грудня</b> <b>Вихідний день</b>
Вівторок	<b>5 грудня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів  Засідання кафедр БІНПО	<b>12 грудня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Засідання вченої ради БІНПО  Засідання вченої ради ЦПО	<b>19 грудня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП  Засідання комісії з питань етики та академічної доброчесності БІНПО	<b>26 грудня</b> Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП
Середа	<b>6 грудня</b> Засідання кафедр ННІМП	<b>13 грудня</b> Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	<b>20 грудня</b> <b>Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»</b>	<b>27 грудня</b> Засідання старостату ННІМП  Засідання профспілкового комітету БІНПО
Четвер	<b>7 грудня</b> Нарада методистів ННІМП  Засідання вченої ради ННІМП	<b>14 грудня</b> IX Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих в системі неперервної освіти» (БІНПО)	<b>21 грудня</b>	<b>28 грудня</b>
П'ятниця	<b>1/8 грудня</b> Дайджест періодичних видань БІНПО (для науково-педагогічних працівників інституту)	<b>15 грудня</b> Науково-методична робота ННІМП	<b>22 грудня</b>	<b>29 грудня</b> Науково-методична робота ННІМП  Online-Академія цифрових технологій БІНПО

## 1.2. Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»

№ з/п	Основні питання що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 1 (09.01.2023 р.)</b>		
1	Підсумки роботи Університету за 2022 р. та перспективи подальшого розвитку основних напрямів його діяльності	М. О. Кириченко, Н. П. Муранова, О. М. Спірін
2	Про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти в УМО. Підсумки роботи Ради з якості у 2021-2022 р. та ефективність впливу її рішень на відповідні напрями діяльності Університету	Н. П. Муранова, О. А. Безнос
3	Затвердження плану роботи Університету на 2023 р.	Н. П. Муранова
4	Різне	
<b>Засідання 2 (15.02.2022 р.)</b>		
1	Про стан наукової діяльності Університету, та заходи щодо подальшого розвитку наукових досліджень	О. М. Спірін, І. Г. Отамась
2	Стан фінансового забезпечення Університету та завдання щодо розвитку системи надання додаткових платних послуг. Ухвалення річного фінансового звіту за 2023 р. та фінансового плану на 2024 р.	М. О. Кириченко, Н. І. Белік, Т. О. Депутат
3	Різне	
<b>Засідання 3 (15.03.2023 р.)</b>		
1	Про виконання рішення Президії НАПН України щодо звіту Університету 16 листопада 2022 р.	М. О. Кириченко, Н. П. Муранова, О. М. Спірін, Д. І. Стецюк
2	Про затвердження Стратегії розвитку Університету на 2023-2026 рр.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, Н. П. Муранова
3	Різне	
<b>Засідання 4 (19.04.2023 р.)</b>		
1	Про вдосконалення форм проведення практик здобувачів вищої освіти в Університеті	Н. П. Муранова, В.В.Сидоренко, Т.Є.Рожнова, керівники практик інститутів
2	Інформація про наукову роботу здобувачів вищої освіти Університету	О. М. Спірін, заступники директорів ННІМП, БІНПО
3	Різне	
<b>Засідання 5 (17.05.2023 р.)</b>		
1	Про стан організаційної роботи та методичного забезпечення заочної та денної форм навчання та основні завдання щодо підвищення якості підготовки фахівців в сучасних умовах	Н. П. Муранова, Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко, Т. Є. Рожнова

№ з/п	Основні питання що виносяться на обговорення	Відповідальні
2	Звіт аспірантів та докторантів, які навчаються за кошти державного бюджету	О. М. Спірін, О. Л. Ануфрієва, (аспіранти, докторанти, наукові керівники (консультант) /завідувачі кафедр
3	Різне	
<b>Засідання 6 (21.06.2023 р.)</b>		
1	Стан та завдання щодо інтеграції Університету в світовий науково-освітній простір	Н. П. Муранова, О. М. Спірін
2	Про публікаційну активність та моніторинг впровадження результатів науково-дослідних робіт в ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	О. М. Спірін, В. Ю. Кемпе
3	Різне	
<b>Засідання 7 (20.09.2023 р.)</b>		
1	Про дослідження проблеми трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти	Н. П. Муранова, О. М. Спірін, Т. М. Сорочан
2	Про результати проведення контрольних заходів із здобувачами вищої освіти та результати заліково-екзаменаційної сесій	Н. П. Муранова, директори інститутів, керівники навчальних відділів, О. А. Безнос
3	Про атестацію аспірантів та докторантів у ДЗВО «УМО»	О. М. Спірін, О. Л. Ануфрієва
4	Про підготовку до осінньо-зимового періоду та забезпечення раціональної організації освітнього процесу в цей період	Д. І. Стецюк
5	Різне	
<b>Засідання 8 (18.10.2023 р.)</b>		
1	Про діяльність Навчально-наукового інституту менеджменту та психології у 2023 р. та перспективи його розвитку	Н. П. Муранова, О. М. Спірін, Т. Є. Рожнова
2	Про діяльність Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти у 2023 р. та перспективи його розвитку	Н. П. Муранова, О. М. Спірін, В. В. Сидоренко
3	Різне	
<b>Засідання 9 (15.11.2023 р.)</b>		
1	Про діяльність Центрального інституту післядипломної освіти у 2023 р. та перспективи його розвитку	Н. П. Муранова, О. М. Спірін, Т. М. Сорочан
2	Про роботу наукової бібліотеки та її вплив на якість освітньої, наукової діяльності Університету та перспективи розвитку	О. М. Спірін, В. Ю. Кемпе

№ з/п	Основні питання що виносяться на обговорення	Відповідальні
3	Різне	
Засідання 10 (20.12.2023 р.)		
1	Обрання претендентів на посади науково-педагогічних працівників	Т. І. Поліщук
2	Про результати вступної кампанії 2023 р., завдання щодо організації та забезпечення прийому вступників та здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії до УМО на 2024 р.	Н. П. Муранова, В. В. Драгунова, А. Б. Єрмоленко, О. Л. Ануфрієва
3	Звіт перехідних прикладних наукових досліджень Університету	О. М. Спірін, керівники НДР
4	Різне	
Січень 2024 р.		
1	Підсумки роботи Вченої ради, Ради із забезпечення якості та освітньої діяльності у 2022-2023 н.р. та ефективність впливу їх рішень на відповідні напрями діяльності Університету	А. А. Вініченко, О. А. Безнос
2	Інформація про роботу спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій у 2023 р.	Голова ради, А. А. Вініченко
3	Різне	

**1.3. Питання ДЗВО «УМО», що включено до Плану роботи НАПН України**  
(Затверджено постановою Президії НАПН України від 22 грудня 2022 року № 1-2/14-240)

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
<b>1. Загальні збори НАПН України</b>			
1	Вища освіта в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення України: виклики і відповіді	17 листопада 2023 р.	НАПН України: В. Г. Кремень, В. І. Луговий, О. М. Топузов, П. Ю. Саух, І. І. Драч ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, Т. М. Сорочан
<b>2. Засідання президії НАПН України</b>			
1	Про виконання у 2022 р. наукових досліджень з проблем розвитку освіти, що потребують невідкладного розгляду	26 січня 2023 р.	НАПН України: В. І. Луговий, О. М. Топузов, Академіки-секретарі відділень, І. Ю. Регейло ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, О. М. Спірін
2	Про виконання у 2022 р. наукових досліджень для підтримки молодих вчених, які працюють (навчаються) у наукових установах НАПН України		НАПН України: В. І. Луговий, О. М. Топузов, Академіки-секретарі відділень, І. Ю. Регейло ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, О. М. Спірін
3	Про участь молодих вчених НАПН України в конкурсах на здобуття премій і стипендій Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України		НАПН України: В. І. Луговий, Академіки-секретарі відділень, І. Ю. Регейло ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, О. М. Спірін
4	Про виконання постанови загальних	16 лютого	НАПН України: В. І. Луговий,

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
	зборів НАПН України «Про діяльність НАПН України у 2021 році та завдання на 2022 рік»	2023 р.	О. М. Топузов, Академіки-секретарі відділень, І.Ю. Регейло ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко
5	Про виконання постанов Президії НАПН України за I півріччя 2022 року		НАПН України: В. І. Луговий, О. М. Топузов, Академіки-секретарі відділень, С. О. Кривонос ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко
6	Про результати завершених у 2022 р. фундаментальних і прикладних наукових досліджень установ НАПН України	16 березня 2023 р.	НАПН України: В. І. Луговий, О. М. Топузов, Академіки-секретарі відділень, І. Ю. Регейло ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, О. М. Спірін
7	Про «Звіт про діяльність Національної академії педагогічних наук України в 2022 р.»	5 квітня 2023 р.	НАПН України: В. І. Луговий, О. М. Топузов, Академіки-секретарі відділень, І. Ю. Регейло ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко
8	Про затвердження фундаментальних і прикладних наукових досліджень за тематикою НАПН України, виконання яких розпочинається в 2024 р.		НАПН України: В. І. Луговий, О. М. Топузов, Академіки-секретарі відділень, І. Ю. Регейло ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, О. М. Спірін
9	Про затвердження перспективних планів випуску електронних видань наукових установ НАПН України на 2024-2026 рр., підготовлених за результатами фундаментальних і прикладних наукових досліджень	18 травня 2023 р.	НАПН України: О. М. Топузов, Науково-видавнича рада, І. Ю. Регейло, В. М. Грицан ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, О. М. Спірін
10	Про затвердження перспективних тематичних планів наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок установ НАПН України на 2024-2026 рр.	15 червня 2023 р.	НАПН України: В. І. Луговий, О. М. Топузов, Академіки-секретарі відділень, І. Ю. Регейло ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, О. М. Спірін
11	Про висунення претендентів на здобуття державної іменної стипендії найкращим молодим вченим для увічнення подій Революції Гідності та вшанування подвигу Героїв України – Героїв Небесної Сотні		НАПН України: В. І. Луговий, Академіки-секретарі відділень, І. Ю. Регейло ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, О. М. Спірін
12	Про виконання постанов Президії НАПН України за II півріччя 2022 р.	19 жовтня 2023 р.	НАПН України: В. І. Луговий, О. М. Топузов, Академіки-секретарі відділень,

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
			С. О. Кривонос ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, О. М. Спірін
13	Про виконання в 2023 р. Програми спільної діяльності МОН України і НАПН України на 2021-2023 рр. та за період 2021-2023 рр.	15 листопада 2023 р.	НАПН України: В. І. Луговий, О. М. Топузов, Академіки-секретарі відділень, І. Ю. Регейло ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, О. М. Спірін
14	Про дослідження проблеми трансформації професійного розвитку педагогічних і науковопедагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти	21 грудня 2023 р.	НАПН України: П. Ю. Саух, Комісія Президії ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, Т. М. Сорочан
15	Про виконання в 2023 р. Програми спільної діяльності НАН України і НАПН України на 2023-2025 роки		НАПН України: В. І. Луговий, О. М. Топузов, Академіки-секретарі відділень, І. Ю. Регейло ДЗВО «УМО»: М. О. Кириченко, О. М. Спірін
<b>Робота відділень Відділення вищої освіти</b>			
1	Науково-організаційна робота з підготовки та проведення весняних загальних зборів Відділення та НАПН України	Лютий-березень 2023 р.	П. Ю. Саух, І. І. Драч, М. О. Кириченко
2	Про хід виконання рішення загальних зборів НАПН України від 24 травня 2022 р. щодо участі вчених та установ Відділення у протидії російській агресії	Квітень 2023 р.	П. Ю. Саух, І. І. Драч М. О. Кириченко
3	Про результати дослідження теми: «Цифрова хмаро-орієнтована система управління навчанням магістрів і PhD у галузях педагогіки, соціальних та поведінкових наук» у 2022 р. (0122U000768) (прикладне)		ДЗВО «УМО»: О. М. Спірін
4	Про виконання постанови Президії НАПН України від 16 жовтня 2022 р. «Про освітню, науково-організаційну та фінансово-господарську діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» за 2018-2022 рр. та перспективи його розвитку»		П. Ю. Саух, М. О. Кириченко
5	Формування і погодження перспективних тематичних планів	Травень 2023 р.	П. Ю. Саух, І. І. Драч,

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
	наукових досліджень Інституту вищої освіти НАПН України та ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на 2024-2026 рр.		М. О. Кириченко
6	Заходи з підготовки та проведення осінньої сесії загальних зборів НАПН України та зборів Відділення	Жовтень 2023 р.	П. Ю. Саух, М. В. Набок, М. О. Кириченко, члени Відділення
7	Планування роботи Відділення на 2024 р. Формування і затвердження тематичних планів НДР членів Відділення та підвідомчих установ на 2024 р.	Листопад-грудень 2023 р.	П. Ю. Саух, М. В. Набок, М. О. Кириченко, члени Відділення
<b>Засідання бюро</b>			
1	Про звітність Інституту вищої освіти НАПН України та ДЗВО «Університет менеджменту освіти» про результати діяльності за 2022 р.	Січень 2023 р.	М. В. Набок, І. І. Драч, М. О. Кириченко
2	Про формування перспективних тематичних планів Інституту вищої освіти та ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України на 2024-2026 рр.	Травень 2023 р.	І. І. Драч, М. О. Кириченко
3	Про виконання постанови Президії НАПН України від 16 листопада 2022 р. «Про освітню, науковоорганізаційну та фінансово-господарську діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України за 2018-2022 рр. та перспективи його розвитку»		М. О. Кириченко
4	Про дослідження проблеми трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти	Вересень 2023 р.	П. Ю. Саух, Т. М. Сорочан
5	Про виконання положень Стратегії інтернаціоналізації Національної академії педагогічних наук України на 2021-2025 рр. у діяльності Інституту вищої освіти НАПН України та ДЗВО «Університет менеджменту освіти»	Жовтень 2023 р.	П. Ю. Саух, І. І. Драч, М. О. Кириченко
<b>Науково-практичні масові заходи</b>			
<b>Міжнародні та всеукраїнські конференції, читання</b>			
1	Міжнародний форум «Модернізація педагогічної освіти у глобальному вимірі безпеки соціально-турбулентного світу»	м. Київ, лютий 2023 р.	Відділення професійної освіти і освіти дорослих, Відділення вищої освіти, Національний педагогічний

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
			університет імені М. П. Драгоманова, Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна, ДЗВО «УМО»
2	II Міжнародний науковий форум «Адаптивні процеси в освіті»	м. Київ, м. Харків, лютий 2023 р.	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»
3	Всеукраїнська науково-практична конференція «Розвиток педагогічної майстерності майбутнього педагога в умовах освітніх трансформацій»	м. Глухів, квітень 2023 р.	Відділення професійної освіти і освіти дорослих, Інститут професійної освіти Глухівський національний педагогічний університет імені О. Довженка, ДЗВО «УМО», Криворізький державний педагогічний університет, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти в Сумській області
4	XII Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти» (у рамках Всеукраїнського фестивалю науки)	м. Київ, травень 2023 р.	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО», ДНУ «ІМЗО»; МОН України, Гуманітарно-природничий університет ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Республіка Польща), Всеукраїнський інститут розвитку інтелекту в Києві – філіал Міжнародного інституту розвитку інтелекту, ІМЕІ, Південна Корея
5	II Всеукраїнська конференція «Варіативні моделі і технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти»	м. Київ, червень 2023 р.	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»
6	XII Міжнародна науково-практична конференція «Європейська інтеграція вищої освіти України в контексті Болонського процесу»	м. Київ, листопад 2023 р.	Відділення вищої освіти, Інститут вищої освіти, ДЗВО «УМО»
7	III Міжнародна науковопрактична конференція «Професійний розвиток в умовах цифровізації суспільства: сучасні тренди»	м. Київ, листопад 2023 р.	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО», ДНУ «ІМЗО», МОН України, Гуманітарно-природничий університет ім.



№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
			Яна Длугоша в Ченстохові (Республіка Польща), Вища школа управління охороною праці в Катовіцах (Республіка Польща), Інститут економіки імені Паата Гугушвілі Тбіліського державного університету імені Іване Джавахішвілі (Грузія), Хардінський університет (м. Серсі, шт. Арканзас, США)
8	IV Міжнародна науково-практична конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	м. Київ, листопад 2023 р.	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО», Гуманітарно-природничий університет ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Республіка Польща), Католицький університет в Ружомберку (Словаччина), Пряшівський університет в Пряшеві (Словаччина), Хардінський Християнський університет (США)
<b>Семінари, вебіари</b>			
1	Четверта міжнародна літня наукова online-школа «Адаптивні процеси в освіті»	м. Київ, м. Харків, липень 2023 р.	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»
2	Науковий семінар «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах консолідації українського суспільства»	м. Київ, жовтень 2023 р.	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО», Інститут проблем виховання
3	Всеукраїнський науково-практичний вебінар «Підготовка майстра виробничого навчання, викладача професійного навчання до впровадження в освітній процес інноваційних технологій	м. Глухів, листопад 2023 р.	Відділення професійної освіти і освіти дорослих, Інститут професійної освіти, ДЗВО «УМО», Глухівський національний педагогічний університет імені О. Довженка Криворізький державний педагогічний університет, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти в Сумській області

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
<b>Круглі столи</b>			
1	Концепція повоєнного університету. Яким йому бути?	м. Київ, травень 2023 р.	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»
<b>Експозиційно-виставкова робота. Загальноакадемічні заходи</b>			
1	Міжнародна спеціалізована виставка «Освіта та кар'єра – 2023»	м. Київ, квітень 2023 р.	О. М. Топузов, В. І. Довбищенко М. О. Кириченко
2	Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти – 2023»	м. Київ, травень 2023 р.	О. М. Топузов, В. І. Довбищенко М. О. Кириченко
3	Міжнародна виставка «Інноватика в сучасній освіті – 2023»	м. Київ, жовтень 2023 р.	О. М. Топузов, В. І. Довбищенко М. О. Кириченко
4	Міжнародна спеціалізована виставка «Освіта та кар'єра – День студента 2023»	м. Київ, листопад 2023 р.	О. М. Топузов, В. І. Довбищенко М. О. Кириченко

**1.4. Пропозиції ДЗВО «УМО» до Плану роботи НАПН України на 2023 р.  
Науково-практичні масові заходи  
Міжнародні та всеукраїнські конференції**

№ з/п	Тема	Місце проведення, термін виконання	Відповідальні
<b>Міжнародні науково-практичні конференції</b>			
1	III Міжнародна науково-практична конференція «Професійний розвиток в умовах цифровізації суспільства: сучасні тренди»	м. Київ, листопад 2023 р.	ДЗВО «УМО» НАПН України, ДНУ «ІМЗО», Гуманітарно-природничий університет ім. Яна Длугоша в м. Ченстохова (Республіка Польща), Вища школа управління охороною праці в Катовіцах (Республіка Польща), Інститут економіки ім. Паат Гугушвілі Тбіліського державного університету ім. Іване Джавахішвілі (Грузія), Хардинський університет (м. Серсі, шт. Арканзас, Сполучені Штати Америки), ЦІПО, ННІМП, БІНПО; О. М. Спирін
2	XII Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	м. Київ, 19 травня 2023 р. (у межах Всеукраїнського фестивалю науки)	ДЗВО «УМО» НАПН України, ДНУ «ІМЗО», Гуманітарно-природничий університет ім. Яна Длугоша в Ченстохова (Республіка Польща), Всеукраїнський інститут розвитку інтелекту в Києві – філіал Міжнародного інституту розвитку інтелекту, ІМЕІ (Республіка Корея),

№ з/п	Тема	Місце проведення, термін виконання	Відповідальні
			ННІМП, кафедра ПОР; Т. Є. Рожнова; ЦІПО, кафедра ПУ; О. І. Бондарчук
3	IV Міжнародна науково-практична конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	м. Київ, 24 листопада 2023 р.	ДЗВО «УМО» НАПН України, Гуманітарно-природничий університет ім. Яна Длугоша в м. Ченстохова (Республіка Польща), Католицький університет в Ружомберку (Словацька Республіка), Пряшівський університет в Пряшеві (Словацька Республіка), Хардінський Християнський університет (Сполучені Штати Америки), ННІМП, кафедра ПАСО; Т. Є. Рожнова
4	II Міжнародний науковий форум «Адаптивні процеси в освіті»	м. Київ, м. Харків, лютий 2023 р.	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра МОП, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А; З. В. Рябова
5	Четверта міжнародна літня наукова online-школа «Адаптивні процеси в освіті»	м. Київ, м. Харків, м. Бердянськ, липень 2023 р.	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра МОП, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А; З. В. Рябова
<b>Семінари</b>			
1	Логістика впровадження інноваційних технологій навчання майбутніх фахівців	м. Київ, 15-19 травня 2023 р.	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра МОП, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А, кафедра ПВО; Л. М. Сергеева; Кропивницький професійний ліцей сфери побуту і торгівлі
2	Науковий семінар «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах консолідації українського суспільства»	м. Київ, жовтень 2023 р.	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра МОП, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А, Інститут проблем виховання НАПН України, кафедра ФОД; О. В. Просіна
<b>Всеукраїнські науково-практичні конференції</b>			
1	II Всеукраїнська конференція «Варіативні моделі і технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти»	м. Київ, червень 2023 р.	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра МОП, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А, кафедра ФОД; О. В. Просіна

№ з/п	Тема	Місце проведення, термін виконання	Відповідальні
Круглі столи			
1	Круглий стіл на тему: «Концепція поствоєнного університету»	м. Київ, травень 2023 р.	ДЗВО «УМО», ЦПО, ННІМП, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А, Н. П. Муранова, Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова

**1.5. Пропозиції ДЗВО «УМО» до переліку проведення наукових конференцій з проблем вищої освіти і науки в системі МОН України на 2023 р.**

№ з/п	Тема конференції	ЗВО, відповідальний за проведення, адреса, телефон, email; місто й термін проведення, кількість учасників	Міністерства, відомства або установи, що є співorganizаторами заходу
Міжнародні конференції			
1	II Міжнародний науковий форум «Адаптивні процеси в освіті»	ДЗВО «УМО», ЦПО, кафедра МОП, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А З. В. Рябова моб.+38 050 6411391 Email: ryabova69@gmail.com;  м. Київ, м. Харків, лютий 2023 р. 100 ос.	Громадська організація «Школа адаптивного управління соціально-педагогічними системами»; Українська інженерно-педагогічна академія; Громадська спілка «Асоціація з розвитку професійної та неперервної освіти»; ДЗВО «УМО» НАПН України; Національний університет біоресурсів і природокористування України; Інститут професійної освіти НАПН України; Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В.О. Сухомлинського; ДНУ «ІМЗО»; Бердянський державний педагогічний університет; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця; Харківська академія неперервної освіти; Національний центр «Мала академія наук України»; Університет Костянтина Філософа в Нітрі (м. Нітра, Словацька Республіка); Арадський університет «Аурел влайку» (Румунія); Політехнічний інститут Порталегре (Португальська Республіка)
2	IV Міжнародна літня наукова online-школа «Адаптивні	ДЗВО «УМО», ЦПО, кафедра МОП,	Громадська організація «Школа адаптивного управління соціально-педагогічними системами»; Українська інженерно-педагогічна академія;

	процеси в освіті»	м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А, З. В. Рябова моб.+38 050 6411391 Email: ryabova69@gmail.com;  м. Київ, м. Харків, м. Бердянськ, липень 2023 р., 100 ос.	Громадська спілка «Асоціація з розвитку професійної та неперервної освіти»; ДЗВО «УМО» НАПН України; Національний університет біоресурсів і природокористування України; Інститут професійної освіти НАПН України; Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В.О. Сухомлинського; ДНУ «ІМЗО»; Бердянський державний педагогічний університет; Харківський національний економічний університет ім. Семена Кузнеця; Харківська академія неперервної освіти; Національний центр «Мала академія наук України»; Університет Костянтина Філософа в Нітрі (м. Нітра, Словацька Республіка); Арадський університет «Аурел влайку», Румунія; Політехнічний інститут Порталегре (Португальська Республіка)
3	III Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2023: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	ДЗВО «УМО», ННІМП, кафедра ПАСО, І. Л. Сіданіч моб.+38 067 7976207 E-mail: sidanicirina@uem.edu.ua;  м. Київ, 14 квітня 2023 р., 250 ос.	ДНУ «ІМЗО»; Католицький університет в Ружомберку, педагогічний факультет (Словацька Республіка); Інститут Юрая Палеша в Левочі (Словацька Республіка); Пряшівський університет у Пряшеві, педагогічний університет (Словацька Республіка); Люблінський католицький університет ім. Іоанна Павла II, Інститут педагогіки (Республіка Польща); Університет Гуманітарних і природничих наук ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Республіка Польща)
4	XII Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра ПУ, ННІМП, кафедра ПАСО, В. Є. Виноградова моб.+38 050 6954794 E-mail: vikavin@uem.edu.ua,  м. Київ, 19 травня 2023 р., 190 ос.	ДНУ «ІМЗО», Гуманітарно-природничий університет ім. Яна Длугоша в Ченстохова (Республіка Польща), Всеукраїнський інститут розвитку інтелекту в Києві – філіал Міжнародного інституту Розвитку Інтелекту, ІМЕІ (Республіка Корея)

Всеукраїнські конференції			
1	Варіативні моделі й технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти	ДЗВО «УМО», ЦІПО, вул. Січових Стрільців, 52-А, корп. 3 О. В. Просіна моб.+38 050 5492298 E-mail: prosina.olga.v@gmail.com;  м. Київ, 23 червня 2023 р., 400 ос.	МОН України, ДНУ «ІМЗО»

## 1.6. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ДЗВО «УМО»

### 1.6.1. План роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» на 2023 р.

№ з\п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Доповідачі
Засідання 1 (15.02.2023 р.)		
1	Про результати роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» у 2021, 2022 рр.	Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
2	Про результати рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників ЦІПО за 2022 р.	Голова комісії з рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП ЦІПО, заступник директора з навчальної роботи ЦІПО
3	Різне	
Засідання 2 (15.03.2023 р.)		
1	Про комплексний аналіз освітніх програм ННІМП: рівень якості, стан інноваційності, дослідницьке спрямування (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.2)	Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, директор ННІМП
2	Про моніторинг результативності та ефективності організації практик ЗВО (за видами)	Заступник директора ННІМП, завідувач аспірантури та докторантури
3	Різне	
Засідання 3 (12.04.2023 р.)		
1	Про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти: вибіркові компоненти, процедури їх вибору (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.11)	Заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр БІНПО
2	Про дотримання принципів прозорості та публічності освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	Представники дирекцій інститутів, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
3	Різне	

№ з\п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Доповідачі
Засідання 4 (17.05.2023 р.)		
1	Про рівень залучення до наукової роботи, проектної діяльності, розвитку талантів і здібностей, участі ЗВО у вітчизняних і міжнародних конкурсах студентських робіт, олімпіадах, проєктах Еразмус+: теперішній стан і перспективи (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.8)	Заступник директора ННІМП
2	Про розширення переліку освітніх програм підготовки фахівців у межах ліцензованого обсягу з метою збільшення якісного та кількісного показників контингенту ЗВО ННІМП (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.10)	Заступник директора ННІМП, завідувач Відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
3	Про реалізацію плану-графіку соціологічних досліджень груп стейкхолдерів ДЗВО «УМО»	Завідувач Відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
4	Різне	
Засідання 5 (14.06.2023 р.)		
1	Про реалізацію політики інтеграції в європейський освітній простір ДЗВО «УМО»: проведення освітніх проєктів з міжнародними стейкхолдерами, участь НПП у грантових програмах та програмах академічної мобільності (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. №1-2/13-218, п. 5.6)	Заступник директора ЦПО, заступник директора ННІМП
2	Про моніторинг оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти та їх оприлюднення на офіційному веб-сайті ДЗВО «УМО»	Завідувач Відділу моніторингу якості вищої освіти, ліцензування та акредитації
3	Різне	
Засідання 6 (13.09.2023 р.)		
1	Про реалізацію комплексу професійних, інформаційних, маркетингових та рекламних заходів задля популяризації ДЗВО «УМО», підвищення його репутації серед вітчизняних ЗВО (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.9)	Заступник директора ННІМП, заступник директора ЦПО
2	Про результати рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників ННІМП за 2022-2023 н. р.	Голова комісії з рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП ННІМП, заступник директора ННІМП
3	Різне	
Засідання 7 (18.10.2023 р.)		
1	Про рівень забезпечення методичними, організаційними та інструктивними процедурами забезпечення якості освітньої діяльності. Контроль виконання рішень щодо розроблення	Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності

№ з\п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Доповідачі
	нормативної документації з питань організації освітнього процесу	
2	Про забезпечення дотримання академічної доброчесності ЗВО та аналіз ефективності впроваджені системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Заступник директора ННІМП, заступник директора з навчальної роботи ЦПО
3	Різне	
<b>Засідання 8 (15.11.2023 р.)</b>		
1	Про забезпечення доступу учасників освітнього процесу до інформаційних ресурсів, наукометричних баз даних та електронних ресурсів ДЗВО «УМО» та наповнення їх актуальною інформацією	Директор бібліотеки ДЗВО «УМО»
2	Про забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників ДЗВО «УМО»	Завідувач Відділу по роботі з персоналом
3	Різне	
<b>Засідання 9 (13.12.2023 р.)</b>		
1	Про проведення ректорського контролю серед здобувачів вищої освіти ННІМП: переваги та недоліки	Заступник директора ННІМП
2	Про затвердження плану роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2024 р.	Голова Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
3	Різне	

### 1.6.2. План моніторингу внутрішньої системи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності

№ з\п	Заходи реалізації	Термін виконання заходів	Відповідальність щодо виконання та прийняття рішень
<b>Аналітико-прогностичні заходи</b>			
1	Аналіз можливості ліцензування нових спеціальностей	Раз на три роки	Вчена рада інституту, Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Вчена рада ДЗВО «УМО»
2	Аналіз навчально-методичного забезпечення	На початку навчального року	Кафедри
3	Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Щороку (вересень-жовтень)	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
4	Аналіз проєктів нормативних документів з питань якості	Постійно	Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності,



№ з/п	Заходи реалізації	Термін виконання заходів	Відповідальність щодо виконання та прийняття рішень
	освітньої діяльності та якості вищої освіти		Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
5	Розроблення проєктів нормативних документів ДЗВО «УМО» з питань забезпечення якості на підставі моніторингу змін в законодавстві	Відповідно до Плану розроблення нормативних документів ДЗВО «УМО»	Вчені ради інститутів, Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
6	Аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітніх програм	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
7	Аналіз пропозицій з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Два рази на рік (грудень, червень)	Вчені ради інститутів, Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності
8	Аналіз пропозицій з розроблення та супроводження освітніх програм, їхньої структури та змісту	Щороку (березень-квітень)	Гарант освітньої програми, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, Рада із забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності
9	Аналіз стану зв'язків структурних підрозділів із стейкхолдерами, зокрема роботодавцями	Постійно	Кафедри, Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
10	Маркетингова діяльність, спрямована на вивчення попиту роботодавців на фахівців за визначеними освітніми програмами	Постійно	Гарант освітньої програми, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
<b>Заходи планування</b>			
1	Перспективне та поточне планування графіку ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм	Раз на рік (травень)	Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, Гарант освітньої програми, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації

№ з/п	Заходи реалізації	Термін виконання заходів	Відповідальність щодо виконання та прийняття рішень
2	Планування заходів, спрямованих на провадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Постійно	Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
3	Планування процесу підвищення кваліфікації НПП	Щороку (жовтень)	Інститути, Відділ роботи з персоналом
<b>Регулятивно-консультативні заходи</b>			
1	Актуалізація складових розділу «Система забезпечення якості освіти» на офіційному сайті ДЗВО «УМО»	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
2	Залучення стейкхолдерів, зокрема роботодавців, до формування освітніх програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів освіти	Раз на рік (березень-квітень)	Гаранти освітніх програм
3	Надання консультативних послуг щодо підготовки ліцензійних та акредитаційних справ	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
4	Проведення науково-методичних заходів (семінарів, конференцій) з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Відповідно до графіку	Відділ наукової роботи Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
5	Розроблення рекомендацій щодо планування структурними підрозділами ДЗВО «УМО» роботи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на н. р.	Щороку (грудень)	Рада з якості освіти та освітньої діяльності
<b>Контрольно-діагностичні заходи</b>			
1	Аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти	Постійно	Гарант освітньої програми
2	Моніторинг стану працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальністю	Постійно	Директори інститутів
3	Контроль за якістю підготовки та оформлення ліцензійних та акредитаційних справ	Відповідно до графіку	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
4	Контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень після акредитації	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, гарант освітніх програм

№ з/п	Заходи реалізації	Термін виконання заходів	Відповідальність щодо виконання та прийняття рішень
5	Контроль за дієвістю системи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Постійно	Рада з якості освіти та освітньої діяльності
6	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в інститутах та на кафедрах	На початку н. р.; відповідно до графіку внутрішніх аудитів	Директори інститутів, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
7	Моніторинг навчально-методичної готовності кафедр до освітнього процесу у поточному н. р. (семестрі)	Щороку (вересень)	Директори інститутів
8	Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до законодавства розміщеної на офіційному сайті ДЗВО «УМО»	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
9	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення	Два рази на рік	Завідувачі кафедр
10	Моніторинг якості науково-педагогічної діяльності НПП	Раз на рік	Комісія з рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП
11	Моніторинг якості результатів навчання та успішності здобувачів освіти	Два рази на рік, відповідно до графіку навчального процесу слухачів КПК; моніторинг якості результатів навчання ЗВО проводиться відповідно до графіку	Навчально-методичний відділ ННІМП, директор БІНПО, Навчальний відділ ЦПО, директор БІНПО, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, директор ННІМП
12	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Раз на рік (червень-липень)	Гарант освітньої програми
13	Опитування роботодавців про якість підготовки випускників ДЗВО «УМО»	Відповідно до графіку опитувань стейкхолдерів	Заступник директора з навчально-методичної роботи ННІМП, директор БІНПО
14	Опитування випускників щодо якості освітньої програми	Два рази на рік (грудень, квітень)	Завідувач кафедри, гарант освітньої програми
15	Оцінка якості освітньої програми роботодавцями	Раз на рік (липень)	Гарант освітньої програми
16	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного комплексного	Щороку (липень, серпень)	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації

№ з/п	Заходи реалізації	Термін виконання заходів	Відповідальність щодо виконання та прийняття рішень
	аудиту структурних підрозділів		
17	Проведення опитувань (анкетувань) НПП щодо якості освітньої діяльності	Щороку (листопад-грудень)	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
18	Проведення опитувань (анкетувань, оцінювань) здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності	Щороку (відповідно до плану-графіку опитувань)	Директори інститутів, Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
19	Проведення опитувань (анкетувань) працівників ДЗВО «УМО» щодо якості освітньої діяльності	Щороку (лютий)	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації



**1.6.4. Основні напрями і заходи з реалізації Стратегії розвитку ДЗВО «УМО»  
на період до 2024 р.**

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні
1. Удосконалення нормативно-правового забезпечення функціонування ДЗВО «УМО». Загальне керівництво і контроль – М. О. Кириченко			
1	Розроблення і затвердження нормативних документів функціонування ДЗВО «УМО», його структурних підрозділів	2023 – 2024 рр.	М. О. Кириченко, керівники структурних підрозділів
2	Розроблення і затвердження нормативних документів з питань організації освітнього процесу в ДЗВО «УМО», його структурних підрозділах	2023 – 2024 рр.	Н. П. Муранова, керівники структурних підрозділів
3	Розроблення і затвердження нормативних документів з питань наукової діяльності в ДЗВО «УМО», його структурних підрозділах	2023 – 2024 рр.	О. М. Спирін, керівники структурних підрозділів
2. Розвиток кадрового потенціалу. Загальне керівництво і контроль – М. О. Кириченко, О. М. Спирін			
1	Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації для ДЗВО «УМО» в аспірантурі/докторантурі ЗВО	2023 – 2024 рр.	О. М. Спирін
2	Організація закордонного стажування і підвищення кваліфікації НПП ДЗВО «УМО»	2023 – 2024 рр.	М. О. Кириченко, Н. П. Муранова, О. М. Спирін
3	Забезпечення викладання окремих навчальних компонентів та їх блоків (до спеціалізацій зокрема) англійською мовою та іншими мовами Європейського союзу, створення англо- (франко-, німецько- тощо) мовних груп для іноземних громадян	2023 – 2024 рр.	Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр, С. Ю. Грицай
4	Запровадження програм систематичного підвищення кваліфікації та стажування НПП та співробітників	2023 – 2025 рр.	Т. І. Поліщук
5	Запровадження системи планового стажування НПП в закордонних університетах з метою інтеграції європейських практик в організацію освітнього процесу ДЗВО «УМО»	2023 – 2025 рр.	Н. П. Муранова, Т.Є. Рожнова, С. Ю. Грицай
3. Модернізація форм і змісту курсів підвищення кваліфікації в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти. Загальне керівництво і контроль – Н. П. Муранова			
1	Оновлення програм ПК усіх категорій фахівців (на виконання Постанов КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800, від 27 грудня 2019 р. № 1133)	2023 – 2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко
2	Розроблення/оновлення програм ПК на реалізацію завдань Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа» у частині підготовки педагогічних кадрів до роботи в умовах нового нормативно-правового забезпечення функціонування ЗСО	2023 – 2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні
3	Розширення варіативності форм і моделей ПК (заочної, дистанційної, мережевої), дуальної, на робочому місці, на виробництві тощо	2023 – 2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко
4	Розроблення програм курсів ПК з формування компетентностей використання електронного навчання, інформаційної та кібернетичної безпеки учасників освітнього процесу	2023 – 2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко
5	Розширення переліку послуг ПК з використанням можливостей неформальної освіти, можливостей відкритої освіти	2023 – 2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко
6	Запровадження накопичувальної системи визначення обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з поєднанням можливостей формальної й неформальної освіти)	2023 – 2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко
7	Удосконалення роботи Відділу науково-методичного забезпечення відкритої освіти	2023 – 2024 рр.	Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко
<p style="text-align: center;">4. Модернізація процесу підготовки здобувачів вищої освіти. Загальне керівництво і контроль – Н. П. Муранова</p>			
1	Акредитація спеціальностей та освітньо-професійних (наукових) програм, отримання ліцензійного обсягу підготовки фахівців за денною та заочною формами навчання	2023 – 2024 рр.	Н. П. Муранова, О. А. Безнос, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, О.А. Ануфрієва
2	Отримання бюджетних місць за освітнім програмами першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня підготовки	2023 – 2024 рр.	М. О. Кириченко, Т. Є. Рожнова
3	Формування оновленого переліку спеціалізацій з підготовки фахівців з урахуванням потреб ринку праці України	2023 – 2024 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
4	Розроблення нового покоління навчальних планів, якими передбачити: впровадження нової концепції вивчення іноземної мови в ДЗВО «УМО»; збільшення частки англійських дисциплін у навчальних планах; формування блоку дисциплін вільного вибору студентом із урахуванням потреб роботодавця; збільшення кількості НПП, що викладають англійською мовою	2023– 2024 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
5	Професійне стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах і в організаціях різних форм власності; укладання угод на канікулярний період (програма Working Travel)	2023– 2025 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, кафедри ННІМП, стейкхолдери
6	Налагодження співпраці з роботодавцями, державними та бізнесовими структурами задля сприяння процесу працевлаштування випускників	2023– 2024 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
7	Розширення можливостей для підготовки фахівців за програмами 2d	2023– 2024 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова,

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні
			С. Ю. Грицай
8	Створення і підтримка бази даних випускників інститутів УМО; моніторинг працевлаштування випускників	2023–2025 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
9	Розроблення та реалізація інноваційних освітніх програм і проектів з урахуванням сучасних трендів розвитку гуманітарної освіти (колаборації, сторітелінгу, гейміфікації тощо)	2023–2025 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
5. Ефективне використання інформаційно-цифрових технологій в освітньому процесі. Загальне керівництво і контроль – Н. П. Муранова, О. М. Спірін			
1	Розвиток дистанційної форми навчання, розроблення та впровадження масових онлайн-курсів навчальних дисциплін підготовки і ПК фахівців	2023–2024 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, Т. М. Сорочан
2	Розроблення та впровадження системи електронного тестування для забезпечення прозорого та об'єктивного оцінювання знань здобувачів вищої освіти	2023 р.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
3	Забезпечення вчасного розміщення наукового доробку НПП ДЗВО «УМО» в електронній бібліотеці НАПН України	2023–2024 рр.	В. Ю. Кемпе, керівники НДР
4	Створення єдиної інформаційної системи ДЗВО «УМО» з використанням безпаперових технологій та автоматизованої системи управління освітнім процесом на базі G-Suit	2023–2024 рр.	О. М. Спірін, В. Ю. Савченко, кафедра ВОС та ІКТ
6. Розгортання наукового пошуку з актуальних питань вищої і ПО, освіти дорослих. Наукометрія. Загальне керівництво і контроль – О. М. Спірін			
1	Збільшення кількості міжнародних публікацій вчених ДЗВО «УМО», зокрема в індексованих виданнях Scopus, Web of Science	2023–2024 рр.	О. М. Спірін, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, Т. М. Сорочан
2	Включення наукових фахових видань ДЗВО «УМО» до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web of Science та узгодження їх редакційної і видавничої політики з вимогами цих наукометричних баз	2023 р.	О. М. Спірін, Я. Й. Васильченко
3	Визначення пріоритетних наукових програм Інститутів ДЗВО «УМО», забезпечення їх реалізації необхідними ресурсами	2023–2024 рр.	О. М. Спірін, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, Т. М. Сорочан
4	Запровадити університетську систему обліку та моніторингу результатів наукової діяльності НПП	2023–2024 рр.	О. М. Спірін, І. Г. Отамась, О. А. Бойченко
5	Збільшення долі наукових проектів, що фінансуються з державного бюджету, зокрема, Національним фондом досліджень, за рахунок зарубіжних грантів	2023–2024 рр.	О. М. Спірін, І. Г. Отамась, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, Т. М. Сорочан



№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні
6	Покращення патентної діяльності та діяльності з реєстрації авторських прав на наукові твори вчених ДЗВО «УМО»	2023–2024 рр.	О. М. Спірін, І. Г. Отамась,
7	Відкриття спільних з інноваційними підприємствами, НДІ НАН України, НАПНУ та зарубіжними університетськими центрами-партнерами ДЗВО «УМО» спеціалізованих наукових лабораторій з дослідження психолого-педагогічних проблем професійної підготовки в галузі освіти	2023–2024 рр.	О. М. Спірін, І. Г. Отамась, С. Ю. Грицай
8	Забезпечення широкого впровадження результатів наукових досліджень на основі збільшення угод про співпрацю з закладами освіти та науковими установами як експериментальними майданчиками	2023–2024 рр.	О. М. Спірін, І. Г. Отамась, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, Т. М. Сорочан
9	Розвиток мережі аспірантури/докторантури за рахунок відкриття нових освітньо-наукових програм відповідно до кадрових потреб ДЗВО «УМО» та вітчизняної освітньої галузі	2023–2024 рр.	О. М. Спірін, О. Л. Ануфрієва
10	Виведення результативності студентської науково-дослідної та науково-пошукової роботи на рівень середньоукраїнських показників	2023–2024 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
11	Створення умов для зростання рівня інформаційно-цифрового забезпечення наукової роботи з використанням відкритих наукометричних, електронних бібліотечних, журнальних та конференційних систем, використання онлайн конференцій, Інтернет-конференцій, ресурсів та сервісів соціальних мереж	2023–2024 рр.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, В. Ю. Савченко
12	Розгортання видавничої діяльності на базі електронних відкритих журнальних систем в ДЗВО «УМО» за результатами наукової, освітньої, науково-методичної роботи	2023–2024 рр.	О. М. Спірін, Я. Й. Васильченко
13	Подальший розвиток наукової бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру ДЗВО «УМО»	2023–2024 рр.	О. М. Спірін, В. Ю. Кемпе
14	Створення електронної бібліотеки ДЗВО «УМО», її подальша інтеграції з іншими національними та зарубіжними електронними бібліотеками	2023–2024 рр.	О. М. Спірін,
<b>7. Євроінтеграція, розширення міжнародних зв'язків та співпраці. Загальне керівництво і контроль – Н. П. Муранова</b>			
1	Підвищення ефективності використання міжнародного партнерства для висвітлення результатів наукових досліджень (видання спільних монографій, публікації наукових статей, збірників міжнародних наукових заходів тощо)	2023–2024 рр.	О. М. Спірін, С. Ю. Грицай
2	Виконання угод про співпрацю із зарубіжними партнерами	2023–2024 рр.	Н. П. Муранова, С. Ю. Грицай

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні
3	Створення системи ефективної взаємодії з випускниками, які працюють в іноземних установах та випускниками-іноземцями	2023–2025 рр.	Н. П. Муранова, С. Ю. Грицай, ННІМП, БІНПО
4	Створення умов для міжнародного обміну, закордонного стажування, здійснення викладацької/наукової діяльності НПП у зарубіжних закладах-партнерах, запрошення високо-кваліфікованих іноземних викладачів для викладання в ДЗВО «УМО»	2023–2024 рр.	М. О. Кириченко, Н. П. Муранова, С. Ю. Грицай
5	Розширення можливостей для підготовки фахівців за програмами 2d	2023–2024 рр.	Н. П. Муранова, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, С. Ю. Грицай
6	Подальше залучення НПП ДЗВО «УМО» до участі у міжнародних конкурсах (проектах) за програмами HORIZON-2020, CRDF Global, Erasmus +, Visegrad Fund, DAAD тощо	2023–2024 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, С. Ю. Грицай
7	Представлення і популяризація здобутків ДЗВО «УМО» на різного рівня міжнародних заходах з використанням можливостей офіційних сайтів, ЗМІ, соціальних мереж	2023–2024 рр.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, С. Ю. Грицай
8	Розширення участі ДЗВО «УМО» у програмах академічної мобільності ЗВО/НПП	2023–2024 рр.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, С. Ю. Грицай
8. Оновлення МТБ, створення комфортного середовища для навчання і професійної діяльності. Загальне керівництво і контроль – Д. І. Стецюк			
1	Подальше впровадження енергозберігуючих технологій, забезпечення економії поточних витрат	2023–2024 рр.	Д. І. Стецюк
2	Організація та проведення робіт з капітального ремонту приміщень ННІМП	2023–2024 рр.	Д. І. Стецюк
3	Забезпечення виконання ремонтних робіт у приміщенні гуртожитку, систематичного оновлення меблів, інвентаря, облаштування пральної кімнати у підвальному приміщенні гуртожитку	2023–2024 рр.	Д. І. Стецюк
4	Розширення фонду службового житла для НПП ДЗВО «УМО»	2023–2024 рр.	М. О. Кириченко, Д. І. Стецюк, голова профспілкової організації
5	Проведення щорічного навчання персоналу, студентів з дотримання правил протипожежної безпеки	2023–2024 рр.	Д. І. Стецюк
6	Проведення щорічної ревізії протипожежної сигналізації, оновлення протипожежного інвентаря	2023–2024 рр.	Д. І. Стецюк
7	Підвищення стандартів проживання у студентському гуртожитку, створення кімнат з різним рівнем комфорту і відповідною вартістю	2023–2025 рр.	Д. І. Стецюк

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні
9. Удосконалення фінансово-економічної політики, розширення можливостей надання додаткових послуг. Загальне керівництво і контроль – М. О. Кириченко			
1	Контроль за ефективним та раціональним використанням коштів державного бюджету	Постійно	Н. І. Белік, Т. О. Депутат
2	Розподіл ресурсів за усіма видами діяльності та коригування кошторисів надходжень і витрат відповідно до фінансової потреби Університету	Постійно	Н. І. Белік, Т. О. Депутат
3	Контроль за використанням та впровадженням енергозберезувальних технологій/економії поточних витрат	Постійно	Д. І. Стецюк, Н. І. Белік, Т. О. Депутат
4	Вирішення питання фінансування наукових досліджень науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів (Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»)	2023– 2024 рр.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін
5	Контроль за надходженням коштів від госпрозрахункової діяльності ДЗВО «УМО»	Постійно	Н. І. Белік, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
10. Подальша демократизація управління. Загальне керівництво і контроль – М. О. Кириченко			
1	Удосконалення управління людськими ресурсами ДЗВО «УМО» для забезпечення свідомої участі співробітників у виробленні, прийнятті та реалізації Стратегії	2023– 2024 рр.	Адміністрація ДЗВО «УМО», Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, керівники структурних підрозділів
2	Активізація співпраці ДЗВО «УМО» з ГО «Консорціум закладів післядипломної освіти»	2023– 2024 рр.	Адміністрація ДЗВО «УМО», Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
3	Активізація участі органів студентського самоврядування у прийнятті управлінських рішень адміністрацією	2023– 2024 рр.	Адміністрація ДЗВО «УМО», Студентська колегія
4	Залучення органів студентського самоврядування, профспілкової організації ДЗВО «УМО» до організації освітнього процесу та оцінювання його якості	2023– 2024 рр.	Адміністрація ДЗВО «УМО», Студентська колегія
5	Проведення спільних для персоналу і студентів спортивних, культурно-масових заходів	2023– 2024 рр.	Адміністрація ДЗВО «УМО», Студентська колегія
6	Запровадження системи управління і розподілу бюджету ДЗВО «УМО» за цільовими проєктами	2023– 2024 рр.	М. О. Кириченко, Н. І. Белік

№ з/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні
11. Комунікаційна політика університету. Загальне керівництво і контроль – М. О. Кириченко			
1	Налагодження постійних комунікацій та поглиблення співпраці способом укладання угод з роботодавцями, державними та бізнесовими структурами	2023–2025 рр.	Адміністрація ДЗВО «УМО», Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
2	Розгортання іміджевої роботи ДЗВО «УМО» через офіційні сайти, ЗМІ, соціальні мережі, участі у масових заходах, у т. ч. наукових	2023–2024 рр.	Адміністрація ДЗВО «УМО» Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, керівники структурних підрозділів
3	Проведення наукових/науково-методичних іміджевих заходів у плані роботи міжнародних і всеукраїнських виставок/ярмарок тощо	2023–2024 рр.	Т. М. Сорочан, Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, С. Ю. Грицай
4	Участь представників ДЗВО «УМО» у заходах, які проводять ВР, КМУ, МОН, НАЗЯВО, ДСЯО тощо з питань освіти та надання пропозицій до розроблення нормативно-правового забезпечення функціонування галузі	2023–2024 рр.	Відповідальні працівники ДЗВО «УМО» за напрямками роботи

#### 1.6.5. Заходи з реалізації Концепції цифровізації ДЗВО «УМО» на 2021-2023 рр.

№ з/п	Зміст заходу	Період виконання	Відповідальні
Організаційні заходи цифровізації діяльності Університету			
1	Створити загальноуніверситетську кафедру цифрової освіти	2023 р.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, Т. О. Депутат, А. С. Антошук
2	Виокремити/створити загальноуніверситетський структурний підрозділ організаційно-методичного супроводу цифровізації ДЗВО «УМО»	2023 р.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, Т. О. Депутат, В. Ю. Савченко
3	Розробити кошторис цифрової трансформації наукової бібліотеки ДЗВО «УМО»	2023 р.	В. Ю. Кемпе, Керівник підрозділу організаційно-методичного супроводу

№ з/п	Зміст заходу	Період виконання	Відповідальні
			цифровізації, Т. О. Депутат, В. Ю. Савченко
4	Розробити інструктивно-методичні матеріали з використання цифрових загально університетських ресурсів та сервісів	Постійно	Керівник підрозділу організаційно-методичного супроводу цифровізації, А. С. Антощук
5	Здійснити перехід на стандарт Gigabit Ethernet мережевої інфраструктури ДЗВО «УМО»	2023 р.	В. Ю. Савченко
6	Створити (корпус 3, бібліотека, 4 поверх гуртожитку) та розширити (5-9 поверхи гуртожитку) бездротову мережу Wi-Fi як складову телекомунікаційної мережі ДЗВО «УМО»	2023 р.	В. Ю. Савченко
7	Охопити покриттям мережею Wi-Fi територію кампусу ДЗВО «УМО»	2023 р.	В. Ю. Савченко
8	Модернізувати обладнання для проведення відеоконференцій у залі засідань УМО	2023 р.	В. Ю. Савченко
9	Ввести окремі посади заступників керівників основних структурних підрозділів ДЗВО «УМО» з питань цифровізації	2023 р.	М. О. Кириченко, О. М. Спірін, Т. О. Депутат
10	Запровадити регулярний семінар-тренінг «Інформаційно-цифрове освітнє середовище сучасного університету» для удосконалення цифрових компетентностей співробітників ДЗВО «УМО»	Двічі на квартал	Керівник підрозділу організаційно-методичного супроводу цифровізації, О. М. Спірін, А. С. Антощук, В. Ю. Савченко
<b>Цифровізація освітньої діяльності</b>			
1	Створити, ввести в експлуатацію та здійснювати подальший розвиток цифрового освітньо-наукового середовища ДЗВО «УМО» для:		Керівник підрозділу організаційно-методичного супроводу цифровізації, В. Ю. Савченко
	1) підготовки здобувачів I-II рівнів вищої освіти (бакалаврів, магістрів)	2023 р.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
	2) підготовки PhD	2023 р.	О. Л. Ануфрієва, А. С. Антощук
	3) підвищення кваліфікації керівних кадрів, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів освіти України	2023 р.	Т. М. Сорочан., В. В. Сидоренко

№ з/п	Зміст заходу	Період виконання	Відповідальні
2	Розробити/удосконалити освітні програми з розвитку цифрових компетентностей науково-педагогічних та педагогічних працівників ДЗВО «УМО»	2023 р.	О. М. Спірін, А. С. Антощук
3	Внести до освітньо-професійних та освітньо-наукових програм здобувачів освіти дисципліни «Цифрові системи та технології в професійній діяльності» (обсягом 4 кредити ЄКТС)	2023 р.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, О. Л. Ануфрієва, А. С. Антощук
4	Запровадити використання Google Classroom для підготовки ЗВО в умовах змішаного навчання	2023 р.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко, О. Л. Ануфрієва
5	Оновити навчальну програму спецкурс «Використання віртуальної та доповненої реальності в освітньому процесі» для слухачів КПК та забезпечити матеріально-технічну базу	2023 р.	А. С. Антощук
6	Запровадити елементи STEM-освіти у загально-професійну підготовку здобувачів I-II рівнів вищої освіти	2023 р.	Т. Є. Рожнова, В. В. Сидоренко
7	Розробити та запровадити автоматизовану систему електронних портфоліо НПП ДЗВО «УМО»	2023 р.	Керівник підрозділу організаційно-методичного супроводу цифровізації, В. Ю. Савченко
<b>Цифровізація наукової діяльності</b>			
1	Інтеграція електронної бібліотеки ДЗВО «УМО» з об'єднаною хмарою Українського національного гріду	2023 р.	Керівник підрозділу організаційно-методичного супроводу цифровізації, В. Ю. Кемпе
2	Створити та здійснювати підтримку вебсайтів наукових фахових видань ДЗВО «УМО» на платформі OJS (Open Journal Systems)	2023 р.	О. М. Спірін, Я. Й. Васильченко, В. Ю. Савченко
3	Створити та забезпечити супровід профілів університету у міжнародних наукометричних базах (Google Scholar, Scopus, Web of Science)	2023 р.	В. Ю. Кемпе І. Г. Отамась
4	Здійснювати моніторинг цифрових наукометричних та електронних бібліотек для аналізу результативності наукових здобутків працівників університету	Постійно	В. Ю. Кемпе
<b>Цифровізація міжнародної діяльності</b>			

№ з/п	Зміст заходу	Період виконання	Відповідальні
1	Оновлювати інформацію на сайті ДЗВО «УМО» про майбутні перспективні міжнародні наукові та освітні проекти, конкурси і гранти	Постійно	Н. П. Муранова, С. Ю. Грицай, І. Г. Отамась
2	Створити цифрові інструменти (зокрема електронні реєстри) для забезпечення підтримки міжнародної академічної мобільності студентів та міжнародного стажування НПП ДЗВО «УМО»	2023 р.	Н. П. Муранова, С. Ю. Грицай
<b>Цифровізація управління</b>			
1	Здійснювати розгляд питань цифровізації на засіданнях кафедр, вчених радах інститутів та ДЗВО «УМО»	Щорічно	О. М. Спірін, А. А. Вінченко, Т. Є. Рожнова, Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр
2	Активізувати роботу щодо подання заявок на участь ДЗВО «УМО» в проєктах, конкурсах, грантах тощо щодо розвитку цифрової інфраструктури університету	Постійно	О. М. Спірін, Т. Є. Рожнова, Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр
3	Ведення облікових записів користувачів для здобувачів вищої освіти та слухачів КПК (за потреби) на платформі Google WorkSpace	Постійно	Т. Є. Рожнова, Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко, О. Л. Ануфрієва, В. Ю. Савченко

## РОЗДІЛ 2. НАВЧАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ДЗВО «УМО»

### 2.1. ЦЕНТРАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ (ЦІПО)

#### 2.1.1. Засідання вченої ради

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (10.01.2023 р.)		
1	Про схвалення змін і доповнень до Положення про випуск (підсумкову) роботу слухача КПК та порядок її захисту	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра
2	Про виконання навчального навантаження НПП за 2022 р. та планування його на 2023 р.	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
3	Про затвердження робочих навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів КПК ЦІПО на 2023 р.	завідувачі кафедр
Засідання 2 (07.02.2023 р.)		
1	Про діяльність ЦІПО в умовах воєнного стану Про діяльність ЦІПО в умовах воєнного стану та забезпечення якості освітньої діяльності	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Л. А. Карташова, завідувачі кафедр
2	Про показники професійної активності та рейтинг НПП кафедр за 2022 р.	Л. М. Оліфіра, Н. І. Гущина, завідувачі кафедр
3	Про якість підвищення кваліфікації слухачів (за результатами опитування слухачів і кураторів-тьюторів 2022 р.)	Н. В. Гордієнко, С. В. Казакова
4	Про схвалення професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	З. В. Рябова
5	Контроль виконання рішень вченої ради	Учений секретар
Засідання 3 (11.04.2023 р.)		
1	Про стан організаційної роботи та методичного забезпечення очно-дистанційної та очної/онлайн форм навчання та основні завдання щодо підвищення якості підвищення кваліфікації слухачів у сучасних умовах	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, Т. І. Шеремет, завідувачі кафедр
2	Про реалізацію політики інтеграції в європейський освітній простір ДЗВО «УМО» на кафедрах ЦІПО: зміст і навчально-методичне забезпечення КПК, проведення освітніх проєктів з міжнародними стейкхолдерами, участь НПП у грантових програмах та програмах академічної мобільності (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.6)	Завідувачі кафедр
3	Навчальне та науково-методичне забезпечення авторських і тематичних курсів підвищення кваліфікації НПП кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій	С. В. Антощук



№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
4	Контроль виконання рішень вченої ради	Учений секретар
Засідання 4 (13.06.2023 р.)		
1	Забезпечення якості надання освітніх послуг в умовах воєнного стану	Л. М. Сергеева, В. О. Купрієвич
2	Проміжний звіт про виконання плану-графіка підвищення кваліфікації слухачів у ЦПО і роботу з потенційним контингентом слухачів	Н. В. Гордієнко, О. В. Годорож
3	Про реалізацію комплексу професійних, інформаційних, маркетингових та рекламних заходів кафедр і структурних підрозділів ЦПО задля популяризації ДЗВО «УМО», підвищення його репутації серед вітчизняних ЗВО (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.9)	Завідувачі кафедр і структурних підрозділів
4	Контроль виконання рішень вченої ради	Учений секретар
Засідання 5 (12.09.2023 р.)		
1	Про дослідження проблеми трансформації професійного розвитку педагогічних і НПП в умовах відкритого університету післядипломної освіти	О. В. Просіна
2	Про забезпечення дотримання академічної доброчесності слухачами КПК та аналіз ефективності впровадженої системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Завідувачі кафедр, Н. В. Гордієнко
3	Про навчально-методичне забезпечення КПК державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування	З. В. Рябова
4	Контроль виконання рішень вченої ради	учений секретар
Засідання 6 (14.11.2023 р.)		
1	Про стан та перспективи розвитку цифрового освітньо-наукового середовища для підвищення кваліфікації керівних кадрів, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів освіти України	Т. І. Шеремет, С. В. Антощук
2	Про результати емпіричного дослідження психологічного благополуччя учасників освітнього процесу та особливості їх урахування у змісті й процесі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у відкритому університеті післядипломної освіти	О. І. Бондарчук
3	Впровадження інноваційних педагогічних технологій забезпечення професійного розвитку слухачів КПК в умовах відкритої освіти	Л. М. Сергеева, Г. М. Романова
4	Про схвалення плану-графіка підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників освіти на 2024 р.	Т. М. Сорочан
Засідання 6 (12.12.2023 р.)		
1	Про схвалення звіту про роботу ЦПО за 2023 р.	Т. М. Сорочан
2	Про схвалення плану роботи ЦПО на 2024 р.	Т. М. Сорочан
3	Про схвалення обсягів навчального навантаження НПП ЦПО на 2024 р.	Т. М. Сорочан
4	Про схвалення освітніх (освітньо-професійних/професійних) програм, навчальних і робочих навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів ЦПО	Завідувачі кафедр
5	Контроль виконання рішень вченої ради	Учений секретар

## 2.2. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

### 2.2.1. Підвищення кваліфікації фахівців

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація та забезпечення виконання Плану-графіка підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників на 2023 р.	Упродовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
2	Формування пропозиції КПК на 2023 р. на основі запитів і потреб споживачів освітніх послуг	Березень – травень 2023 р.	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
3	Розроблення Плану-графіка підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників на 2024 р.	Вересень – листопад 2023 р.	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
4	Організація підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Упродовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, З. В. Рябова, Н. В. Гордієнко
5	Організація підвищення кваліфікації фахівців у межах ліцензованих напрямів за кошти фізичних та/або юридичних осіб	Упродовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр

### 2.2.2. Моніторинг якості освітньої діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Відстеження та статистичний аналіз контингенту слухачів КПК в процесі реалізації плану-графіка на 2023 р.	Щотижнево упродовж року	Н. В. Гордієнко, О. В. Годорож
2	Анкетування слухачів КПК	Упродовж року	Н. В. Гордієнко, А. С. Мозгова, С. В. Казакова, куратори-тьютори
3	Удосконалення автоматизованої системи анкетування слухачів КПК	Січень 2023 р.	Л. А. Карташова, завідувач відділу науково-методичного супроводу відкритої освіти
4	Аналіз виконання навчального навантаження НПП кафедр	Щомісяця	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
5	Відстеження оприлюднення на сайті ЦПО інформації про освітні (освітньо-професійні /	Упродовж року	Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
	професійні) програми та програми короткострокових форм підвищення кваліфікації		
6	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в інституті та на кафедрах	Січень 2023 р.	Т. М. Сорочан Н. В. Гордієнко
7	Моніторинг навчально-методичної готовності кафедр до освітнього процесу у поточному н. р.	Січень 2023 р.	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко
8	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення	Два рази на рік	Завідувачі кафедр
9	Організація та проведення конкурсу на кращу випускни (підсумкову) роботу слухача КПК у 2023 р.	Грудень 2023 р.	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко
10	Перевірка індивідуальних планів роботи НПП на 2023 р.	Березень 2022 р.	Т. М. Сорочан
11	Перевірка стану ведення навчально-методичної документації кафедр і відділів ЦПО	Жовтень – листопад 2023 р.	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Л. А. Карташова
12	Відстеження та аналіз інформування про діяльність ЦПО та його структурних підрозділів на сайті ЦПО та ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Т.І. Шеремет
13	Дослідження психологічного благополуччя учасників освітнього процесу в ЦПО ДЗВО «УМО» як показника якості підвищення кваліфікації в кризових умовах	Лютий – червень 2023 р.	О. І. Бондарчук, Н. І. Пінчук

## 2.3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

### 2.3.1. Розвиток системи неформальної післядипломної освіти УВУПО

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Створення комплексу науково-методичного забезпечення спецкурсів кафедри психології УВУПО	Вересень 2023 р.	М. В. Москальов, С. В. Казакова
2	Розширення переліку послуг ПК з використанням можливостей неформальної освіти, можливостей відкритої освіти	Упродовж року	Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр

### 2.3.2. Співпраця з МОН і НАПН України, ДСЯО, НАДС, іншими міністерствами, організаціями та стейкхолдерами

№ з/п	Тема конференції	Інформація про ЗВО, відповідальний за проведення	Міністерства, відомства або установи, що є співorganizаторами заходу
Міжнародні конференції			
1	II Міжнародний науковий форум «Адаптивні процеси в освіті»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра МОП, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А З. В. Рябова моб.+38 050 6411391, ryabova69@uem.edu.ua; м. Київ, м. Харків, лютий 2023 р., 100 ос.	Громадська організація «Школа адаптивного управління соціально-педагогічними системами»; Українська інженерно-педагогічна академія; Громадська спілка «Асоціація з розвитку професійної та неперервної освіти»; ДЗВО «УМО» НАПНУ; Національний університет біоресурсів і природокористування України, Інститут професійної освіти НАПНУ, Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В.О. Сухомлинського; ДНУ «ІМЗО»; Бердянський державний педагогічний університет; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця; Харківська академія неперервної освіти; Національний центр «Мала академія наук України»; Університет Костянтина Філософа в Нітрі (м. Нітра, Словацька Республіка); Арадський університет «Аурел влайку» (Румунія); Політехнічний інститут Порталегре (Португальська Республіка)
2	IV Міжнародна літня наукова online-школа «Адаптивні процеси в освіті»	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра МОП, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А З. В. Рябова ryabova69@uem.edu.ua; м. Київ, м. Харків, м. Бердянськ, липень 2022 р., 100 ос.	Громадська організація «Школа адаптивного управління соціально-педагогічними системами»; Українська інженерно-педагогічна академія; Громадська спілка «Асоціація з розвитку професійної та неперервної освіти»; ДЗВО «УМО» НАПН України; Національний університет біоресурсів і природокористування України Інститут професійної освіти НАПНУ, Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського; ДНУ «ІМЗО»; Бердянський державний педагогічний університет; Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця; Харківська академія неперервної освіти; Національний центр «Мала академія наук України»; Університет Костянтина Філософа в Нітрі (м. Нітра, Словацька Республіка); Арадський університет

№ з/п	Тема конференції	Інформація про ЗВО, відповідальний за проведення	Міністерства, відомства або установи, що є співorganizаторами заходу
			«Аурел влайку», Румунія; Політехнічний інститут Порталегре (Португальська Республіка)
Всеукраїнські конференції			
1	XV Всеукраїнська науково-практична конференція «Проектування розвитку та психолого-педагогічного супроводу обдарованої особистості в умовах війни та повоєнний час»	ЦПО ДЗВО «УМО», доцент кафедри ПУ В. О. Киричук, kyrichuk@ukr.net, +38 066 6624161; на базі НВК «Мишковецька загальноосвітня школа I-III ступенів – ДНЗ» Мишковецької сільської ради Тернопільського району Тернопільської області, червень 2023 р., 300 ос.	ДНУ «ІМЗО» МОН України
2	III Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Мережа шкіл новаторства України: розвиток професійної компетентності керівних, науково-педагогічних і педагогічних працівників у контексті реалізації післядипломної освіти»	Полтавський ОІППО ім. М. В. Остроградського, м. Полтава, вул. Соборності 64 Ж, Н. І. Білик, тел. +38 066 0331422; bilyk@roippo.pl.ua); грудень 2023 р., 100 ос.	МОН України, Науково-дослідний інститут українознавства МОН України, ДНУ «ІМЗО» МОН України, НАПН України, ВГО «Консорціум закладів післядипломної освіти», Український відкритий університет післядипломної освіти, Координаційний центр розвитку шкіл новаторства України, ДЗВО «УМО» НАПН України, ЦПО, ННІМП, Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих ім. Івана Зязюна НАПН України, Інститут педагогіки НАПН України, Полтавська академія неперервної освіти ім. М. В. Остроградського, Кіровоградський ОІППО ім. Василя Сухомлинського, Рівненський ОІППО, Харківська академія неперервної освіти, Полтавський національний педагогічний університет ім. В. Г. Короленка, Харківський національний педагогічний університет ім. Г.С. Сковороди, Ягелонський університет (м. Краків, Республіка Польща), ДЗВО імені Стефана Баторія у Скерневіцах (Республіка Польща), Мовна школа

№ з/п	Тема конференції	Інформація про ЗВО, відповідальний за проведення	Міністерства, відомства або установи, що є співorganizаторами заходу
			Хольстебро (м. Лемвіг, Данія), Середня школа Цзянсу Учжун (Китайська Народна Республіка)
3	Варіативні моделі й технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти	ДЗВО «УМО», ЦІПО, кафедра ФОД, вул. Січових Стрільців, 52-А, О. В. Просіна тел. +38 050 5492298 Prosina.olga.v@gmail.com; м. Київ 23 червня 2023, 400 ос.	МОН України, ДНУ «ІМЗО»
<b>Семінари</b>			
1	Науково-методичний семінар «Діяльність психологічної служби системи освіти щодо забезпечення психологічного благополуччя вчителів НУШ в кризових умовах»	ЦІПО ДЗВО «УМО», доцент кафедри ПУ М. В. Москальов, maksimmv@ukr.net тел. +380 (67) 278 76 20; м. Київ, жовтень 2023 р., 100 ос.	ДНУ «ІМЗО» МОН України
2	Науковий branч «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах консолідації українського суспільства»	ЦІПО ДЗВО «УМО», зав. кафедри ФОД О. В. Просіна +380505492298 prosina.olga.v@gmail.com; м. Київ, жовтень 2023 р.	Інститут проблем виховання НАПН України

### 2.3.3. Науково-інформаційна та іміджева діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Вебінар-презентація кафедри психології УВУПО	Червень 2023 р.	О. І. Бондарчук, Н. І. Пінчук
2	Дистанційне освітнє трансфер-містечко інноваційних можливостей (D#10 T'mistechko-2023)	Березень-квітень 2023 р.	З. В. Рябова

## 2.4. МЕТОДИЧНА РОБОТА

### 2.4.1. Навчальне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оприлюднення/оновлення даних щодо освітніх (освітньо-професійних, професійних) програм, спецкурсів та інших форм короткострокового підвищення кваліфікації фахівців на сайті ЦІПО	Січень 2023 р.	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
2	Підготовка збірника спецкурсів «Психологічне благополуччя учасників освітнього процесу в умовах відкритої післядипломної освіти»	Травень 2023 р.	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
3	Підготовка збірника програм короткотривалих КПК категорій слухачів, що закріплені за кафедрою менеджменту освіти та права	Грудень 2023 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри МОП
4	Оновлення програми спецкурсу «Використання віртуальної та доповненої реальності в освітньому процесі» для слухачів КПК та її навчально-методичного забезпечення	Лютий 2023 р.	С. А. Антощук
5	Розроблення/удосконалення освітніх програм з розвитку цифрових компетентностей науково-педагогічних та педагогічних працівників ЦІПО та ДЗВО «УМО»	Упродовж року	С. А. Антощук
6	Розроблення інструктивно-методичних матеріалів з використання цифрових загально-університетських ресурсів та сервісів	Упродовж року	С. А. Антощук
7	Оновлення програм ПК усіх категорій фахівців (на виконання Постанов КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800, від 27 грудня 2019 р. № 1133)	Січень 2023 р. – січень 2024 р.	Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр
8	Розроблення/оновлення програм ПК на реалізацію завдань Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа» у частині підготовки педагогічних кадрів до роботи в умовах нового нормативно-правового забезпечення функціонування ЗСО	Упродовж року	Л. М. Оліфіра, З. В. Рябова, О. В. Просіна, С. В. Антощук, О. І. Бондарчук
9	Розширення варіативності форм і моделей ПК (очно-дистанційної, дистанційної, мережевої), дуальної, на робочому місці, на виробництві тощо	Упродовж року	Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
10	Розроблення програм КПК з формування компетентностей використання електронного навчання, інформаційної та кібернетичної безпеки учасників освітнього процесу	Упродовж року	С. В. Антощук

#### 2.4.2. Міжнародна проєктна освітньо-наукова діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Участь в українсько-австрійському проєкті «Цифровізація викладання» (2021-2023 рр.)	Упродовж року	Л. М. Оліфіра
2	Участь у проєкті «Citizenship Education and European Values – Educational Aspect» за програмою Erasmus+ Jean Monnet Networks (621298-EPP-1-2020-1-CZ-EPP)МО-NETWORK,2021-2023 рр.)	Упродовж року	О. І. Бондарчук

### 2.5. НАУКОВА РОБОТА

#### 2.5.1. НДР

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Розроблення та апробація методики дослідження психологічного благополуччя учасників освітнього процесу, здійснення емпіричного дослідження, опрацювання результатів та визначення особливостей їх урахування у змісті й процесі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у відкритому університеті післядипломної освіти	Грудень 2023 р.	О. І. Бондарчук, НПП кафедри ПУ
2	Наукове редагування рукопису посібника: «Професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритої освіти»	Березень 2023 р.	Кафедра ПВО, Л. М. Сергеева, Г. М. Романова
3	Методичний посібник «Інноваційні технології професійного розвитку педагогів в умовах відкритої освіти» (робоча назва)	II півріччя 2023 р.	Л. П. Пуховська, НПП кафедри ФОД
4	Узагальнення змісту методики визначення освітніх потреб користувачів освітніх послуг відкритого університету післядипломної освіти у контексті якості освіти	Грудень 2023 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри МОП
5	Забезпечення впровадження результатів наукових досліджень на основі угод про співпрацю з закладами освіти та науковими установами	Упродовж року	Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр
6	Розвиток публікаційної активності НПП, зокрема в індексованих виданнях Scopus, Web of Science	Упродовж року	Завідувачі кафедр



### 2.5.2. Дослідно-експериментальна робота в закладах та установах освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Розроблення та апробація моделі управління освітнім процесом з особистісно-розвивальним змістом у межах реалізації Всеукраїнського експерименту «Управління проектами особистісного розвитку учнів у освітньому середовищі об'єднаних територіальних громад» (наказ МОН України від 21.03.2019 № 387)	Грудень 2023 р.	О. В. Киричук
2	Керівництво експериментами всеукраїнського рівня за темами: 1) «Формування інтегрованого освітнього середовища ліцею як фактор різнобічного розвитку особистості учня»; 2) «Система наступності в розвитку професійної мобільності майбутніх педагогів у комплексі «ліцей – коледж»; 3) «Я-дослідник 2.0 (дидактична система природничо-математичної початкової освіти)»	Упродовж року	Кафедра ВОС та ІКТ, Л. Г. Кондратова (1, 2), Н. І. Гущина (3)
3	Розроблення та апробація методики визначення освітніх потреб користувачів освітніх послуг відкритого університету післядипломної освіти у контексті якості освіти	Упродовж року	З. В. Рябова, НПП кафедри МОП

## 2.6. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### 2.6.1. Внутрішньоорганізаційний професійний розвиток

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Постійно діючий вебінар-практикум «Інформаційно-цифрове освітнє середовище сучасного університету» для удосконалення цифрових компетентностей працівників ЦПО та ДЗВО «УМО»	Двічі на квартал	С. В. Антощук спільно з ЦІЦСТ, В. Ю. Савченко
2	Вебінар кафедри психології управління «Психологічне благополуччя педагогічних і науково-педагогічних працівників: сутність, методи вивчення, умови створення та підтримки в умовах відкритої освіти»	Жовтень 2023 р.	С. В. Антощук, Т. І. Шеремет
3	Пролонговане підвищення кваліфікації НПП кафедри менеджменту освіти та права	Упродовж року	З. В. Рябова НПП кафедри МОП

### 2.6.2. Стажування, підвищення кваліфікації, самоосвіта педагогічних і науково-педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, керівників	Упродовж року	Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
	структурних підрозділів ЦПО відповідно до плану ДЗВО «УМО» на 2023 р.		
2	Розроблення плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів ЦПО на 2024 р.	Травень – червень 2023 р.	Завідувачі кафедр, завідувачі відділів ЦПО
3	Планування процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і педагогічних інституту	Жовтень 2023 р.	Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр, завідувачі відділів ЦПО

## 2.7. ЗАСІДАННЯ КАФЕДР

### 2.7.1. Кафедра менеджменту освіти та права

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Затвердження плану роботи кафедри, навчального навантаження по кафедрі та індивідуальних планів роботи НПП кафедри на 2023 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
2	Про показники професійної активності та рейтинг НПП кафедри за 2022 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
3	Про оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу КПК усіх категорій слухачів, що будуть проходити по кафедрі у 2023 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
4	Затвердження плану проведення відкритих занять НПП кафедри у 2023 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Про стан професійної активності НПП кафедри та шляхи її підвищення	З. В. Рябова, НПП кафедри
2	Про партнерську взаємодію кафедри менеджменту освіти та права зі стейкхолдерами	З. В. Рябова
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Науково-практичні студії «Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти»	З. В. Рябова, Н. В. Любченко
2	Про участь НПП кафедри у наукових заходах різного рівня	З. В. Рябова, НПП кафедри
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про стан виконання наукових досліджень	З. В. Рябова, НПП консультанти
2	Стан ведення документації кафедри	Т. М. Пікож
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Про роботу кафедри з виконання завдання НДР «Обґрунтування теоретико-методичних засад та розробка адаптивної моделі професійного розвитку керівних кадрів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	З. В. Рябова, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
2	Про створення пропозицій щодо формування контингенту слухачів кафедри менеджменту освіти та права	З. В. Рябова, НПП кафедри
3	Обговорення відкритих занять НПП кафедри	З. В. Рябова, НПП кафедри
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I півріччі 2023 р. та завдання на II півріччя 2023 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
2	Звіти науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за I півріччя 2023 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
3	Аналіз контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації та організаційні заходи щодо набору слухачів на 2024 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Про підготовку до участі у IV Науково-практичній конференції ДЗВО «УМО» «Професійний розвиток фахівців в умовах цифровізації суспільства: сучасні тренди»	З. В. Рябова
2	Затвердження навчально-методичних матеріалів для проведення навчальних занять на КПК	З. В. Рябова, НПП кафедри
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про стан виконання наукових досліджень у 2023 р.	З. В. Рябова, НПП кафедри
2	Обговорення відкритих занять НПП кафедри	З. В. Рябова, НПП кафедри
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Про стан науково-методичного супроводу КПК	З. В. Рябова, НПП кафедри
2	Про публікаційну активність НПП кафедри, зокрема на платформах WoS та Scopus, й про стан розміщення науково-методичної продукції кафедри в бібліотеці НАПН України	З. В. Рябова, НПП кафедри
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Підсумки роботи кафедри за 2023 р. та завдання на 2024 р.	З. В. Рябова, О. С. Коврига
2	Звіт кураторів-тьюторів за 2023 р.	З. В. Рябова, куратори- тьютори
3	Аналіз контингенту слухачів на 2024 р. та обговорення актуальності тематики, змісту та форм проведення занять на КПК	З. В. Рябова, НПП кафедри
4	Стан ведення документації кафедри	З. В. Рябова, Т. М. Пікож

### 2.7.2. Кафедра психології управління

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Про план роботи кафедри на 2023 р.	О. І. Бондарчук
2	Про показники професійної активності та рейтинг НПП кафедри за 2022 р.	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	Про завдання емпіричного етапу дослідження психологічного благополуччя педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти реалізації у межах виконання НДР «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (ДР № 0120U104637, 2020-2025 рр.)	О. І. Бондарчук
2	Про атестацію наукової діяльності кафедри як складової наукової атестації діяльності ДЗВО «УМО»	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
Засідання 3 (березень)		
1	Про контингент слухачів КПК, закріплених за кафедрою, та його забезпечення у 2024 р.	О. І. Бондарчук
2	Про стан підготовки публікацій викладачами кафедри у виданнях, розміщених на платформах Scopus і WoS	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
Засідання 4 (квітень)		
1	Про навчально-методичне забезпечення неформальної післядипломної освіти кафедрою психології УВУПО	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
2	Вебінар кафедри «Особистісний потенціал попередження професійних криз у освітян: сутність і умови розвитку»	А. С. Москальова
Засідання 5 (травень)		
1	Про врахування в змісті ПК психологічних особливостей освітнього процесу в умовах воєнного стану та повоєнної відбудови України	О. І. Бондарчук
2	Про завершення Всеукраїнського експерименту «Управління проектами особистісного розвитку учнів у освітньому середовищі об'єднаних територіальних громад» (наказ МОН України від 21.03.2019 № 387)	В. О. Киричук
Засідання 6 (червень)		
1	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I півріччі 2023 р.	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
2	Про атестацію здобувачів PhD зі спеціальності 053 «Психологія» за I півріччя 2023 р.	О. І. Бондарчук, наукові керівники здобувачі PhD кафедри
Засідання 7 (вересень)		
1	Про зміни до освітньо-наукової програми підготовки здобувачів PhD з психології «Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку»	О. І. Бондарчук
2	Про стан підвищення кваліфікації слухачів груп, закріплених за кафедрою психології управління у 2023 р.	Куратори груп
3	Науково-практичний вебінар кафедри «Психологічне благополуччя учасників освітнього процесу: сутність, методи вивчення, умови створення та підтримки»	О. І. Бондарчук, Н. І. Пінчук
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про результати емпіричного етапу дослідження психологічного благополуччя педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти реалізації у межах виконання НДР «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого	О. І. Бондарчук, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
	університету післядипломної освіти» (ДР № 0120U104637, 2020-2025 рр.)	
2	Про атестацію здобувачів PhD зі спеціальності 053 «Психологія» за 2023 р.	О. І. Бондарчук, наукові керівники, здобувачі PhD кафедри
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Про участь у проєкті «Citizenship Education and European Values – Educational Aspect» за програмою Erasmus+ Jean Monnet Networks (621298-EPP-1-2020-1-CZ-EPPJMO-NETWORK,2021-2023 рр.)	О. І. Бондарчук
2	Про стан підготовки дисертаційних досліджень здобувачів PhD з психології за ОНП «Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку»	О. І. Бондарчук, наукові керівники, здобувачі PhD кафедри
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Про результати роботи кафедри у 2023 р. та основні пріоритети у 2024 р.	О. І. Бондарчук
2	Про завдання дослідження психологічного благополуччя педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти реалізації у межах виконання НДР «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» у 2024 р.	О. І. Бондарчук, Н. І. Пінчук

### 2.7.3. Кафедра професійної та вищої освіти

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Затвердження плану роботи кафедри на 2023 р. та розподіл навчального навантаження між НПП кафедри на 2023 р.	Л. М. Сергеева, НПП кафедри
2	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП у 2023 р.	Л. М. Сергеева, НПП кафедри
3	Підсумки рейтингу НПП кафедри у 2022 р.	В. О. Купрієвич, Л. А. Антонюк
4	Про планування та проведення відкритих та внутрішньо-кафедральних відкритих занять НПП кафедри у 2023 р.	В. О. Купрієвич
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Про хід виконання та проміжні результати НДР в 2022 р.	Л. М. Сергеева, Г. М. Романова
2	Про стан професійної активності НПП кафедри та шляхи її підвищення	Г. М. Романова, Н. П. Муранова
3	Про наукові публікації відповідно до напрямів роботи кафедри	І. Г. Отамась, М. В. Братко
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Забезпечення якості надання освітніх послуг в умовах воєнного стану	Л. М. Сергеева, В. О. Купрієвич

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
2	Про публікаційну активність НПП кафедри, зокрема на платформах WoS та Scopus, та про стан розміщення науково-методичної продукції кафедри в бібліотеці НАПН України	Г. М. Романова, І. Г. Отамась
3	Про проміжні результати інноваційного віддаленого кластеру «Електроімпульс» за програмою «Забезпечення якості професійної підготовки майбутніх фахівців електротехнічного профілю в навчально-практичних центрах ЗП(ПТ)О»	Л. М. Сергеева, Т. І. Стойчик (за згодою)
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Про стан науково-методичного забезпечення освітнього процесу на дистанційному етапі підвищення кваліфікації категорій слухачів, закріплених за кафедрою, на платформі навчання дорослих LMS Adle	В. О. Купрієвич, Л. А. Романов
2	Завдання НПП кафедри по формуванню якісного логістичного інформаційно-освітнього середовища	М. В. Братко, Н. П. Муранова
3	Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес КПК для категорії слухачів, закріплених на кафедрою професійної і вищої освіти	Г. М. Романова, І. Г. Отамась
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Звіти аспірантів кафедри про виконання наукових досліджень	Г. М. Романова, наук. керівники
2	Про хід виконання науково-дослідної теми кафедри	Г. М. Романова, НПП кафедри
3	Про стан ведення документації кафедри	Л. А. Антонюк
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Про підсумки освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи колективу кафедри у I півріччі 2023 р.	Л. М. Сергеева, НПП кафедри
2	Звіти НПП кафедри про виконання Плану індивідуальної роботи викладача за I півріччя 2023 р.	Л. М. Сергеева, В. О. Купрієвич, НПП кафедри
3	Про хід виконання науково-дослідної роботи кафедри професійної і вищої освіти в рамках комплексної НДР ЦПО «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» на 2020-2025 рр. (звіт)	Л. М. Сергеева, Г. М. Романова, НПП кафедри
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Використання інноваційних педагогічних технологій для забезпечення професійного розвитку слухачів КПК в умовах відкритої освіти	Г. М. Романова І. Г. Отамась
2	Про результати набору контингенту слухачів КПК на 2024 р.	В. О. Купрієвич, Т. В. Ільїна
3	Про стан наповнення і оновлення інформації на сторінці кафедри на сайті ДЗВО «УМО»	Л. А. Романов
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про виконання Програми спільної діяльності МОН України та НАПН України на 2021-2023 рр.	Г. М. Романова, І. Г. Отамась
2	Аналіз актуальності тематики занять НПП кафедри у 2023 р. та підготовка пропозицій на 2024 р.	В. О. Купрієвич, НПП кафедри
3	Про виконання рішень попередніх засідань кафедри	Л. А. Антонюк
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	Звіт аспірантів кафедри про виконання індивідуальних планів НДР за 2023 р.	Г. М. Романова, наукові керівники
2	Звіт НПП кафедри про виконання індивідуальних планів викладача в 2023 р.	Л. М. Сергєєва, НПП кафедри
3	Затвердження робочих навчальних програм модулів, спецкурсів та тем на 2024 р.	В. О. Купрієвич, НПП кафедри
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Про результати роботи кафедри у 2023 р. та завдання на 2024 р.	Л. М. Сергєєва, НПП кафедри
2	Про підсумки рейтингу НПП кафедри у 2023 р.	В. О. Купрієвич, Л. А. Антонюк
3	Розгляд та затвердження проекту плану роботи кафедри на 2024 р.	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич, Г. М. Романова

#### 2.7.4. Кафедра філософії і освіти дорослих

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Затвердження плану роботи кафедри, індивідуальних планів НПП	О. В. Просіна
2	Про організаційну роботу з контингентом слухачів КПК на 2023 р. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 р.	О. В. Просіна
3	Про організацію експерименту в рамках НДР з розроблення та впровадження моделей силадусу підвищення кваліфікації (для категорії слухачів «Керівники, новопризначені керівники та консультанти центрів професійного розвитку педагогічних працівників» ЦПО та слухачів КПК в УВУПО)	Просіна О.В., Скрипник М.І, Пуховська Л.П., Кравчинська Т.С., Самойленко О.О., Ілляхова М.В., Шабала Ю.А. Маршицька В.В.
4	Про стан ведення документації кафедри	О. В. Просіна Н. П. Волинець
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Про організацію НДР НПП та аспірантів	О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
2	Про хід дослідження в рамках комплексної наукової теми ЦПО «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» на 2020-2025 рр. Про організацію колективної науково-методичної роботи над посібником «Інноваційні технології професійного розвитку педагогів в умовах відкритої освіти» (робоча назва)	Т. М. Сорочан, Л. П. Пуховська, НПП кафедри, аспіранти
<b>Засідання 3 (березень)</b>		

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	Планування діяльності по роботі з контингентом цільової аудиторії КПК на 2023 р. Про розроблення нових авторських/тематичних курсів	О. В. Просіна, НПП кафедри
2	Про хід експерименту в рамках НДР з розроблення та впровадження моделей силабусу підвищення кваліфікації (для категорії слухачів «Керівники, новопризначені керівники та консультанти центрів професійного розвитку педагогічних працівників» ЦПО та слухачів КПК в УВУПО)	О.В. Просіна, М. І. Скрипник, Л. П. Пуховська, Т. С. Кравчинська, О. О. Самойленко, М. В. Ілляхова, О. А. Шабала, В. В. Маршицька
3	Наукове осмислення теми «Комунікативні схеми залучення аудиторії до освітнього процесу»	М. В. Ілляхова
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Про підготовку II Всеукраїнської кафедральної конференції «Варіативні моделі і технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти»	О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
2	Про стан представлення науково-методичних праць НПП кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України	Ю. А. Шабала
3	Про науково-педагогічний супровід тьюторами II етапу курсового періоду навчання	О. В. Просіна, Т. С. Кравчинська
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи за I півріччя 2023 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
2	Про хід підготовки матеріалів до колективного посібника «Інноваційні технології професійного розвитку педагогів в умовах відкритої освіти» (робоча назва)	Л. П. Пуховська, О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за I півріччя 2023 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
2	Аналіз рейтингу НПП кафедри за I півріччя 2023 р.	В. В. Маршицька
3	Про підготовку до наукового бранчу «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах консолідації українського суспільства» (жовтень)	О. В. Просіна
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про виконання індивідуальних планів НДР за 2023 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
2	Про підготовку до друку матеріалів конференції «Варіативні моделі і технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти»	Ю. А. Шабала, Н. П. Волинець
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Науково-методичний семінар «Інформаційна безпека. Загрози і виклики під час війни»	О. О. Самойленко



№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
2	Про підготовку до друку матеріалів колективного рукопису посібника «Інноваційні технології професійного розвитку педагогів в умовах відкритої освіти» (робоча назва)	Л. П. Пуховська, О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
3	Про результати експерименту в рамках НДР з розроблення та впровадження моделей силябусу підвищення кваліфікації (для категорії слухачів «Керівники, новопризначені керівники та консультанти центрів професійного розвитку педагогічних працівників» ЦПО та слухачів КПК в УВУПО)	О. В. Просіна, М. І. Скрипник, Л. П. Пуховська, Т. С. Кравчинська, О. О. Самойленко., М. В. Ілляхова, Ю. А. Шабала, В. В. Маршицька
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Методологічний семінар «Інтерактивний онлайн-посібник для підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»	М. І. Скрипник
2	Планування навчальної, наукової і методичної роботи на 2024 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
3	Затвердження робочих навчальних програм тем/модулів, спецкурсів та тем на 2024 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за 2023 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
2	Аналіз рейтингу НПП кафедри за 2023 р.	В. В. Маршицька

### 2.7.5. Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2023 р.	НПП кафедри
2	Про розподіл навчального навантаження між НПП кафедри на 2023 р.	С. П. Касьян
3	Затвердження плану роботи кафедри на 2023 р.	С. В. Антощук
4	Затвердження робочих навчальних програм тем і спецкурсів	С. В. Антощук, НПП кафедри
5	Затвердження переліків орієнтовних тем ВР для слухачів КПК	С. В. Антощук, М.Є. Андрос
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Про проведення відкритих занять НПП кафедри у 2023 р.	С. В. Антощук, С. П. Касьян
2	Про оновлення програми спецкурсу «Використання віртуальної та доповненої реальності в освітньому процесі» для слухачів курсів ПК та її навчально-методичного забезпечення	С. В. Антощук, Н. І. Гущина
3	Про наукову діяльність кафедри за підтемою теми наукового дослідження ЦПО (ДР № 0120U104637): хід виконання та проміжні результати	Л. А. Карташова, Л. Г. Кондратова

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Про результати зимової сесії «STEM-школа 2023».	Н. І. Гущина
2	Про удосконалення цифрових компетентностей працівників ЦПО та ДЗВО «УМО»: 1) постійно діючий вебінар-практикум «Інформаційно-цифрове освітнє середовище сучасного університету»; 2) цикл вебінарів: «Цифрова екосистема ЦПО: середовище професійного розвитку в умовах реалізації EdTech» 3) підготовка інструктивно-методичних матеріалів з використання цифрових загальноуніверситетських ресурсів та сервісів	С. В. Антошук, В. Ю. Савченко; С. В. Антошук, Т. І. Шеремет, С. В. Антошук; С. В. Ларін, М. Є. Андрос
3	Про науково-методичне забезпечення освітнього процесу в умовах воєнного стану на всіх етапах підвищення кваліфікації на платформі LMS Adl	С. В. Антошук, С. П. Касьян, Т. І. Шеремет
4	Про публікаційну активність НПП кафедри та розміщення науково-методичної, навчальної продукції кафедри у бібліотеці НАПН України	Л. Г. Кондратова
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Аналіз контингенту слухачів КПК та планування профорієнтаційної роботи та організаційних заходів щодо набору на 2024 р.	С. В. Антошук, С. П. Касьян, Л. Г. Кондратова
2	Про підготовку до Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (травень 2023 р.)	Л. Г. Кондратова
3	Розроблення/удосконалення освітніх програм з розвитку цифрових компетентностей науково-педагогічних і педагогічних працівників ЦПО та ДЗВО «УМО»	С. В. Антошук, Л. Г. Кондратова, С.В. Ларін
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Звіт аспірантів, докторантів кафедри про стан виконання індивідуальних планів науково-дослідної роботи	Аспіранти, наукові керівники
2	Про участь НПП кафедри у масових наукових та науково-методичних заходах різного рівня	С. В. Антошук, НПП кафедри
3	Про результати проведення Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	С. В. Антошук, Л. Г. Кондратова
4	Інформаційний дайджест інновацій за напрямом кафедри	С. П. Касьян
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуальних планів роботи (навчальна, методична, наукова та організаційна робота) за I півріччя 2023 р.	НПП кафедри
2	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за I півріччя 2023 р.	С. В. Антошук, С. П. Касьян, Л. Г. Кондратова
3	Аналіз показників рейтингу НПП кафедри за I півріччя 2023 р.	Н. І. Гущина

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Про результати набору контингенту слухачів КПК на 2024 р.	С. В. Антошук, Л. Г. Кондратова
2	Розроблення програм курсів ПК з формування компетентностей використання електронного навчання, інформаційної та кібернетичної безпеки учасників освітнього процесу	С. П. Касьян
3	Інформаційний дайджест інновацій за напрямом кафедри	С. В. Ларін
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про оновлення тематики навчальних занять на 2024 р.	С. В. Антошук, С. П. Касьян
2	Про призначення кураторів-тьюторів навчальних груп підвищення кваліфікації на 2024 рік	С. В. Антошук, С. П. Касьян
3	Про результати Всеукраїнської «STEM-школа 2023» (літня сесія)	Н. І. Гущина
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Звіт аспірантів кафедри про виконання індивідуальних планів НДР за 2023 р.	Аспіранти, наукові керівники
2	Затвердження нормативних та навчально-методичних матеріалів кафедри (ОПП, НП, РНП).	С. В. Антошук, С. П. Касьян
3	Про підсумки навчальної, науково-методичної та науково-дослідної роботи кафедри за 2023 р.	С. В. Антошук, С. П. Касьян, Л. Г. Кондратова
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Звіт НПП кафедри про виконання індивідуальних планів роботи НПП (навчальна, наукова, методична та організаційна роботи) за 2023 р.	НПП кафедри
2	Про показники професійної активності та рейтингу НПП кафедри за 2023 р.	С. В. Антошук, Н. І. Гущина
3	Планування навчальної, науково-методичної та НДР кафедри на 2024 р.	С. В. Антошук, С. П. Касьян, Л. А. Кондратова

## **2.8. НАУКОВІ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ, НАУКОВО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ КАФЕДРИ**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори/спів-організатори
<b>Міжнародні</b>			
1	Вебінар «Управління науковими даними в Україні та ЄС» за програмою Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2023»	Березень 2023 р.	Кафедра ПВО, Л. М. Сергеева, І. Г. Отамась
2	V Науково-практичний семінар із міжнародною участю «Організація електронного документообігу в закладах освіти та органах державної влади»	Квітень-травень 2023 р.	Кафедра ПВО, І. Г. Отамась

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори/спів-організатори
3	Презентація «Професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритої освіти» за програмою П'ятнадцятої міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті»	Жовтень 2023 р.	Кафедра ПВО, Л. М. Сергеева, Г. М. Романова
Всеукраїнські			
1	Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	Травень 2023 р.	Кафедра ВОС та ІКТ, С. В. Антощук
2	Всеукраїнська конференція «STEM-школа – 2023»	Лютий 2023 р. (зимова сесія), серпень 2023 р. (літня сесія)	Кафедра ВОС та ІКТ, С. В. Антощук, Н. І. Гущина, відділ STEM-освіти ІМЗО
3	Вебінар Науково-практичні студії «Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти» у межах Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти»	Березень 2023 р.	Кафедра МОП, З. В. Рябова, Н. В. Любченко
4	Вебінар Науково-практичні студії «Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти» у межах Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті»	Жовтень 2023 р.	Кафедра МОП, З. В. Рябова, Н. В. Любченко
Регіональні, місцеві			
1	ІІ науково-методичний семінар «Трансформація професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників в освітньому просторі ОТГ» (на базі Зазимської ОТГ Броварського району)	Травень 2023 р.	Кафедра психології управління О. І. Бондарчук, А. С. Москальова
2	Психологічна підтримка освітян Гостомельської ОТГ Київської області (спільно з ГО «Лікарі без кордонів»)	Лютий, вересень 2023 р.	Н. І. Пінчук, М. В. Москальов, О. А. Прокопенко

## 2.9. НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ (ННІМП)

### 2.9.1. Засідання вченої ради

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (09.02.2023 р.)		
1	Затвердження плану роботи Вченої ради ННІМП на 2023 р.	Вчений секретар
2	Про результати проведення випускових атестацій та роботи екзаменаційних комісій у 2022 р.	Заст. директора, завідувачі кафедр

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
3	Про результати вступної кампанії за 2022 р. та перспективи проведення профорієнтаційної роботи із залучення вступників до ННІМП УМО	Заступник директора, завідувачі кафедр
4	Про підготовку до проведення III Міжнародної науково-практичної конференції ЗВО і молодих учених «Наука і молодь-2023: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	Директор ННІМП, завідувач кафедри ПАСО
5	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	Заступник директора
<b>Засідання 2 (06.04.2023 р.)</b>		
1	Про організацію, підготовку та забезпечення якості написання дипломних, курсових робіт ЗВО кафедрами ННІМП УМО	Директор ННІМП, завідувачі кафедр
2	Про вдосконалення форм проведення практик ЗВО в ННІМП	Заст. директора, завідувачі кафедр
3	Про рівень залучення до наукової роботи, проектної діяльності, розвитку талантів і здібностей, участі здобувачів вищої освіти у вітчизняних і міжнародних конкурсах студентських робіт, олімпіадах, проектах Еразмус+: теперішній стан і перспективи (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. № 1-2/13-218, п. 5.8)	Заступник директора, завідувачі кафедр
4	Про підготовку до проведення XII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	Директор ННІМП, завідувач кафедри ПОР
5	Контроль за виконанням рішень Вченої ради	Заступник директора
<b>Засідання 3 (08.06.2023 р.)</b>		
1	Про готовність ННІМП ДЗВО «УМО» до вступної кампанії 2023 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
2	Звіт про виконання навчального навантаження НПП ННІМП за 2022/2023 н. р., планування та затвердження навчального навантаження НПП ННІМП на 2023/2024 н.р.	Завідувач навчально-методичного відділу
3	Про затвердження переліку вибіркових дисциплін ННІМП на 2023/2024 н. р.	Заступник директора, завідувач навчально-методичного відділу
4	Затвердження рейтингових звітів НПП ННІМП за 2022/2023 н. р.	Заступник директора, голова комісії з рейтингового оцінювання професійної

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
		діяльності НПП, завідувачі кафедр
5	Про реалізацію політики інтеграції в європейській освітній простір ННІМП: проведення освітніх проєктів з міжнародними стейкхолдерами, участь у грантових програмах та програмах академічної мобільності (на виконання Постанови президії НАПН України від 16.11.2022 р. №1-2/13-218, п. 5.6)	Заступник директора
Засідання 4 (07.09.2023 р.)		
1	Про затвердження Планів роботи кафедр ННІМП ДЗВО «УМО» на 2023/2024 н. р.	Заступник директора, завідувачі кафедр
2	Про стан навчально-методичного забезпечення кафедр до освітнього процесу та оновлення робочих програм навчальних дисциплін кафедр ННІМП ДЗВО «УМО»	Заступник директора, завідувачі кафедр
3	Про стан якості та успішності навчання ЗВО ННІМП за 2022/23 н. р.	Заступник директора, завідувач навчально-методичного відділу, куратори груп
4	Про результати публікаційної активності та наукової роботи кафедр ННІМП	Директор ННІМП, голова комісії з рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП, завідувачі кафедр, керівники НДР
5	Про підготовку до проведення III Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	Директор ННІМП, завідувач кафедри ПАСО
6	Контроль за виконанням рішень Вченої ради ННІМП та ДЗВО «УМО»	Заступник директора
Засідання 5 (09.11.2023 р.)		
1	Про роботу кафедр ННІМП ДЗВО «УМО» з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів (аспірантів, докторантів, здобувачів)	Завідувач аспірантури та докторантури, завідувачі кафедр, наукові керівники
2	Про затвердження плану роботи ННІМП ДЗВО «УМО» на 2024 р.	Директор ННІМП
3	Контроль за виконанням рішень Вченої ради ННІМП та ДЗВО «УМО»	Заступник директора
Засідання 6 (07.12.2023 р.)		
1	Звіт про виконання Плану роботи ННІМП УМО за 2023 р.	Керівники

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
		структурних підрозділів ННІМП
2	Про результати та перспективи міжнародної діяльності ННІМП	Директор ННІМП, завідувачі кафедр
3	Звіт перехідних прикладних наукових досліджень ННІМП УМО	Керівники наукових тем
4	Звіт про виконання рішень Вченої ради ННІМП та ДЗВО «УМО» за 2023 р.	Вчений секретар

## 2.10. ЗАСІДАННЯ КАФЕДР

### 2.10.1. Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1	Звіти викладачів про виконання індивідуального навчального навантаження НПП за I семестр 2022/2023 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів НПП за I семестр 2022/2023 н. р.	
3	Виконання НДР кафедри та пропозиції щодо її вдосконалення	
4	Стан готовності кафедри до освітнього процесу у II семестрі 2022/2023 н. р.	
5	Підготовка до проведення Міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	
Засідання 2 (лютий)		
1	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників закладів ЗСО та ЗВО щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Аналіз роботи кураторів у I семестрі 2022/2023 н.р. та перспективи виховної роботи зі ЗВО денної форми навчання	
Засідання 3 (березень)		
1	Стан підготовки здобувачів вищої освіти до III Міжнародної науково-практичної конференції ЗВО і молодих учених «Наука і молодь-2023: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Результати профорієнтаційної роботи та перспективи набору у 2023 р.	
Засідання 4 (квітень)		
1	Стан підготовки та передзахист кваліфікаційних робіт ЗВО	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Результати рубіжного контролю знань ЗВО з навчальних дисциплін кафедри у 2 семестрі 2022/2023 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання в умовах воєнного стану	
3	Заходи щодо реалізації складових процесу забезпечення якості вищої освіти в умовах воєнного стану	
Засідання 5 (травень)		
1	Про стан успішності навчання ЗВО та готовність кафедри до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2022/2023 н. р. та проведення атестації ЗВО в умовах воєнного стану	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
2	Звіти кураторів кафедри про виховну роботу за 2022/2023 н. р.	
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Якість підготовки курсових та кваліфікаційних робіт зі спеціальностей 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності)» та 051 «Економіка» ОПП «Управління персоналом та економіка праці»	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Звіти викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи НПП за 2022/2023 н. р.	
3	Звіти викладачів про виконання НДР за темою НДР кафедри	
4	Затвердження звіту кафедри за 2022/2023 н. р.	
5	Обговорення попереднього розподілу педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи НПП на 2023/2024 н. р.	
<b>Засідання 7 (серпень)</b>		
1	Обговорення розподілу навчального навантаження НПП на кафедрі за посадами на 2023/2024 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри. Затвердження та перезатвердження ПНД (РПНД), силабусів	
3	Розподіл громадських доручень між викладачами кафедри на 2023/2024 н. р.	
<b>Засідання 8 (вересень)</b>		
1	Про результати вступної кампанії I хвилі 2023 р. та план профорієнтаційної роботи на 2023/2024 н.р.	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Затвердження навчального навантаження НПП кафедри на 2023/2024 н. р.	
3	Затвердження індивідуальних планів НПП на 2023/2024 н. р.	
4	Затвердження плану роботи кафедри на 2023/2024 н. р.	
5	Затвердження графіка проведення відкритих занять НПП кафедри	
<b>Засідання 9 (жовтень)</b>		
1	Про стан виконання НДР за науковою кафедральною темою	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Про стан готовності ЗВО груп першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання до випускової атестації	
<b>Засідання 10 (листопад)</b>		
1	Про участь НПП кафедри у наукових масових заходах	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Про стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	
3	Про контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у I семестрі 2023/2024 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання	
4	Результати проведення заходів щодо реалізації складових процесу забезпечення якості вищої освіти	
<b>Засідання 11 (грудень)</b>		
1	Про результати набору ЗВО у II хвилі вступної кампанії у 2023 р.	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Звіт роботи кураторів за I семестр 2023/2024 н. р.	
3	Про підсумки роботи кафедри у I півріччі 2023/2024 н. р.	





### 2.10.2. Кафедра публічного управління і проєктного менеджменту

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Звіти НПП про виконання індивідуальних планів роботи за I семестр 2022-2023 н. р.	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про готовність кафедри до реалізації освітнього процесу у II семестрі 2022-2023 н. р.	
3	Про результати проведення ККР для групи УП-21-Г1/Г2	
4	Про застосування інноваційних підходів, методик викладання в освітньому процесі	
5	Про формування та реалізацію у I семестрі 2022-2023 н. р. індивідуальних траєкторій професійного та особистісного розвитку ЗВО освітніх програм, що забезпечує кафедра	
6	Про підготовку кафедрою відомостей про самооцінювання ОПП «Публічне управління та адміністрування»	
7	Про стан підготовки кваліфікаційних робіт ЗВО ОПП «Публічне управління та адміністрування» (випуск у березні 2023 р.)	
8	Про участь НПП в організації вступної кампанії у 2023 р. за ОПП «Управління проєктами», ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування»	
9	Про результати проходження переддипломної практики ЗВО ОПП «Публічне управління та адміністрування»	
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Про планування та організацію заходів в рамках онлайн School Week-23 (профорієнтаційна робота) щодо вступу на навчання до ДЗВО «УМО» та на ОПП «Управління проєктами», ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування»	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про наукову роботу ЗВО ОПП «Управління проєктами», ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування»	
3	Про результати проходження переддипломної практики ЗВО ОПП «Управління проєктами»	
4	Про підвищення якості організації освітнього процесу та надання освітніх послуг НПП кафедри в умовах дистанційного навчання	
5	Про якість підготовки кваліфікаційних робіт та подання на дипломи з відзнакою ЗВО ОПП «Публічне управління та адміністрування»	
6	Про підвищення кваліфікації НПП та академічну мобільність учасників освітнього процесу в 2023 р.	
<b>Засідання 4 (березень)</b>		
1	Про стан підготовки навчально-методичних та наукових видань кафедри	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про стан підготовки кваліфікаційних робіт ОПП «Управління проєктами» (випуск у травні 2023 р.)	
3	Про результати профорієнтаційної роботи та перспективи формування контингенту ЗВО у 2023 р.	
4	Про результати виховної роботи та стан дисципліни ЗВО денної та заочної форми навчання	

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Про результати поточного контролю знань ЗВО з навчальних дисциплін кафедри у II семестрі 2022-2023 н. р. та заходи з підвищення якості та успішності навчання	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про позиціонування кафедри в освітньому середовищі та на ринку освітніх послуг	
3	Про підготовку та проведення III Міжнародної науково-практичної конференції ЗВО і молодих учених «Наука і молодь-2023: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	
4	Про участь НПП кафедри у наукових, науково-методичних, освітніх заходах ДЗВО «УМО» та НАПН України	
5	Про нагородження НПП кафедри до Дня Науки	
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Про стан успішності навчання ЗВО та готовність кафедри до літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 н.р.	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Звіт НПП з виконання індивідуальних завдань науково-дослідної роботи та моніторинг впровадження результатів наукових досліджень та публікаційну активність НПП	
3	Про якість підготовки кваліфікаційних робіт та подання на дипломи з відзнакою ЗВО ОПП «Управління проектами»	
4	Про стан виконавської дисципліни НПП кафедри	
5	Про результати проведення заходів School Week-23 НПП кафедри та організацію вступної кампанії-2023	
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Про атестацію ЗВО третього (доктор філософії) рівня освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління і адміністрування» за 2022-2023 н. р.	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про результати успішності ЗВО за підсумками літньої екзаменаційної сесії 2022-2023 н. р.	
3	Про затвердження звітів НПП кафедри щодо виконання індивідуальних планів роботи за 2022-2023 н. р.	
4	Про затвердження індивідуальних рейтингових звітів НПП кафедри та зведеного рейтингового звіту кафедри за 2022-2023 н. р.	
5	Про затвердження звіту кафедри з виконання навчального навантаження за 2022-2023 н. р.	
6	Про виконання НДР кафедри	
7	Про попередній розподіл педагогічного навантаження та розроблення індивідуальних планів роботи НПП на 2023-2024 н. р.	
8	Про формування плану роботи кафедри на 2024 р.	
9	Про стан та підготовку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри на 2023-2024 н. р.	
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Про затвердження плану роботи кафедри на 2023-2024 н. р.	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Затвердження індивідуальних планів НПП на 2023-2024 н. р.	
3	Затвердження графіків відкритих занять, консультацій та взаємовідвідувань НПП кафедри	

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
4	Про затвердження та оновлення робочих програм навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою	
5	Про результати вступної кампанії 2023 р. та планування профорієнтаційної роботи на 2023-2024 н.р.	
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про результати науково-дослідної роботи кафедри.	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про формування та оновлення електронних НМК дисциплін кафедри	
3	Про стан виховної роботи та дисципліну ЗВО денної форми навчання	
4	Про роботу Науково-практичної студії «Розвиток інформаційно-аналітичної компетентності педагога в умовах трансформаційних змін суспільства»	
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Про покращення показників профактивності НПП кафедри	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про стан поточної успішності навчання ЗВО та готовність до екзаменаційної сесії I семестру	
3	Про науково-педагогічний склад кафедри: стан, перспективи зростання наукового потенціалу	
4	Про стан виконавської дисципліни НПП кафедри	
5	Про організацію переддипломної/науково-педагогічної практик ЗВО ОПП «Управління проектами», ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування»	
6	Про затвердження індивідуальних планів та тем дисертаційних робіт, наукових керівників ЗВО третього (PhD) рівня освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» першого року навчання	
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Про результати другого етапу вступної кампанії з набору на ОПП «Управління проектами», «Публічне управління та адміністрування»	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про результати навчання ЗВО за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р. та стан ліквідації академічної заборгованості	
3	Затвердження звітів НПП про виконання індивідуальних планів роботи та звіту кафедри про виконання навчального навантаження за I семестр 2023-2024 н.р.	
4	Про планування підвищення кваліфікації НПП кафедри на 2024 р.	
5	Про затвердження звіту роботи кафедри за 2023 р.	

### 2.10.3. Кафедра педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Підведення підсумків роботи кафедри над НДР за темою «Професійна мобільність учасників освітнього процесу в умовах реформування вищої освіти» у 2022 р. та її планування на 2023 р.	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
2	Обговорення та рекомендація до друку статей НПП кафедри, які присвячені реалізації НДР кафедри	
Засідання 2 (лютий)		
1	Про якість організації написання дипломних робіт у 2022 р. й шляхи поліпшення стану керівництва дипломними роботами ЗВО у 2023 р.	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
Засідання 3 (березень)		
1	Про стан навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи НПП кафедри	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Аналіз відкритих занять НПП кафедри під час взаємовідвідування	
3	Обговорення матеріального забезпечення кафедри	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
Засідання 4 (квітень)		
1	Про стан профорієнтаційної роботи кафедри	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Підготовка до проведення III Міжнародної науково-практичної конференції ЗВО і молодих вчених «Наука і молодь-2023: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	
Засідання 5 (травень)		
1	Звіт докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Розгляд та затвердження програми вступних випробувань ОПП та ОНП «Педагогіка вищої школи», «Управління навчальним закладом», «Християнська педагогіка», Спеціальна освіта (за нозологіями)»	
Засідання 6 (червень)		
1	Про виконання планового навчального навантаження НПП кафедри за 2022/23 н. р.	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Про підсумки навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи за II півріччя 2022/23 н. р. та виконання індивідуальних планів НПП кафедри	
3	Про підсумки роботи кафедри в 2022/23 н. р.	
4	Про результати захисту дипломних робіт за ОПП та ОНП «Педагогіка вищої школи», «Управління навчальним закладом», «Християнська педагогіка», Спеціальна освіта (за нозологіями)»	
5	Звіт про виконання плану роботи кафедри	
6	Попередній розподіл навантаження НПП кафедри на 2022/2023 н. р.	
7	Про покращення кадрового забезпечення кафедри	
Засідання 7 (вересень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри на 2023/2024 н. р.	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Затвердження індивідуальних планів НПП на 2023/2024 н. р.	
3	Затвердження навчального навантаження НПП на 2023/2024 н. р.	
4	Про стан навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін	
5	Затвердження робочих навчальних програм	

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
6	Затвердження плану роботи наукової лабораторії «Академічна синергія»	О. А. Остряньська
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про стан реалізації наукової теми кафедри та перспективні напрями співпраці із ЗВО, з якими укладено договори (угоди)	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Про стан профорієнтаційної роботи та перспективи набору студентів ОПП та ОНП «Педагогіка вищої школи», «Управління навчальним закладом», «Християнська педагогіка», Спеціальна освіта (за нозологіями)»	
3	Затвердження графіку проведення відкритих занять НПП кафедри	
4	Про підготовку до проведення II Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості» в режимі інтернет-конференції	
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Про результати набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОПП «Педагогіка вищої школи», «Управління навчальним закладом», «Християнська педагогіка»	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Про забезпечення якості освітнього процесу	
3	Звіт докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри	
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Обговорення підсумків роботи та затвердження звіту кафедри за 1-й семестр 2023/24 н. р.	І. Л. Сіданіч, НПП кафедри
2	Про перспективи розвитку кафедри, професійної компетентності НПП	
3	Звіт про роботу віртуальної наукової лабораторії «Академічна синергія»	О. А. Остряньська

#### 2.10.4. Кафедра психології та особистісного розвитку

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Обговорення підсумків роботи за I півріччя 2022/2023 н. р.	В. Є. Виноградова, НПП кафедри
2	Звіти НПП про виконання навчального навантаження за I семестр 2022/2023 н. р.	
3	Звіти НПП про виконання індивідуальних планів за I семестр 2022/2023 н. р.	
4	Аналіз виконання плану роботи кафедри у I семестрі 2022/2023 н. р.	
5	Організація проведення Міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	
6	Стан готовності кафедри до навчального (освітнього) процесу у II семестрі 2022/2023 н. р.	
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗСО, коледжів, ЗП(ПТ)О щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	В. Є. Виногорова, НПП кафедри
2	Стан готовності до проведення Міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	
3	Обговорення підготовки до участі у III Міжнародній науково-практичній конференції «Наука і молодь-2023: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	
4	Організація підготовки до XII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	
5	Аналіз роботи кураторів у I семестрі 2022/2023 н.р. та перспективи виховної роботи зі ЗВО денної форми навчання	
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Якість виконання кваліфікаційних робіт та шляхи поліпшення керівництва кваліфікаційними роботами студентів	В. Є. Виногорова, НПП кафедри
2	Стан підготовки до XII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	
3	Результати профорієнтаційної роботи та перспективи вступної кампанії у 2023 р.	
4	Підготовка до Тижня психології	
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Стан підготовки та передзахист кваліфікаційних робіт ЗВО груп ПМ-21-Г1, ПМ-21-Г2, ПМ-21-Х3 та ПБ-19-Д1	В. Є. Виногорова, НПП кафедри
2	Аналіз успішності ЗВО з навчальних дисциплін кафедри у 2 семестрі 2022/2023 н.р. та заходи з підвищення успішності навчання	
3	Стан видання наукової продукції кафедри (навчальних посібників, підручників, монографій тощо)	
4	Проведення відкритих занять (лекцій та практичних занять) викладачами кафедри	
5	Обговорення матеріально-технічного забезпечення кафедри	
6	Проведення Тижня психології	
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Стан успішності навчання ЗВО та готовність кафедри до літньої екзаменаційної сесії 2022/2023 н.р.	В. Є. Виногорова, НПП кафедри
2	Готовність до проведення XII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	
<b>Засідання 6 (червень)</b>		

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	Якість підготовки кваліфікаційних робіт зі спеціальності 053 «Психологія»	В. Є. Виногорова, НПП кафедри
2	Результати проведення XII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	
3	Результати проведення III Міжнародної науково-практичної конференції «Наука і молодь-2023: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	
4	Звіти НПП кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2022/2023 н. р.	
5	Затвердження звіту роботи кафедри за 2022/2023 н. р.	
6	Обговорення попереднього розподілу навчального навантаження НПП на 2023/2024 н. р.	
<b>Засідання 7 (серпень)</b>		
1	Обговорення розподілу навчального навантаження НПП кафедри за посадами на 2023/2024 н. р.	В. Є. Виногорова, НПП кафедри
2	Оновлення та розроблення навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри	
3	Розподіл громадських доручень між викладачами кафедри на 2023/2024 н. р.	
4	Обговорення стану виконання НДР кафедри	
<b>Засідання 8 (вересень)</b>		
1	Результати вступної кампанії I хвилі 2023 р. та план профорієнтаційної роботи на 2023/2024 н. р.	В. Є. Виногорова, НПП кафедри
2	Затвердження навчального навантаження НПП кафедри на 2023/2024 н. р.	
3	Обговорення та затвердження індивідуальних планів НПП кафедри на 2023/2024 н. р.	
4	Обговорення й ухвалення плану роботи кафедри на 2023/2024 н. р.	
5	Затвердження графіка взаємовідвідувань, проведення відкритих занять НПП кафедри у I семестрі 2023/2024 н. р.	
6	Звіт про виконання індивідуального плану роботи аспірантів за останній рік	
<b>Засідання 9 (жовтень)</b>		
1	Перспективи розвитку співпраці з наукової та науково-педагогічної роботи на регіональному та міжнародному рівнях	В. Є. Виногорова, НПП кафедри
2	Затвердження тем та керівників курсових та кваліфікаційних робіт	
3	Стан реалізації наукової теми кафедри	
<b>Засідання 10 (листопад)</b>		
1	Керівництво кваліфікаційними роботами ЗВО НПП кафедри	В. Є. Виногорова, НПП кафедри
2	Стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	
3	Звіт про виконану роботу аспірантів, докторантів та ЗВО кафедри за останній рік	
<b>Засідання 11 (грудень)</b>		



№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	Результати набору ЗВО у II хвилі вступної кампанії у 2023 р.	В. Є. Виноградова, НПП кафедри
2	Підсумки роботи кафедри у I семестрі 2023/2024 н. р.	
3	Корегування плану роботи кафедри та індивідуальних планів НПП кафедри на II семестр 2023/2024 н. р.	

**2.11. НАУКОВІ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ, НАУКОВО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАХОДИ,  
ЯКІ ПРОВОДЯТЬ КАФЕДРИ ННІМП**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
Міжнародні науково-практичні конференції спільно з МОН України та ДНУ «ІМЗО»			
1	III Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь-2021: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	14 квітня 2023 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПАСО
2	XII Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	19 травня 2023 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПОР
Заходи, внесені до плану НАПН України			
Міжнародні науково-практичні конференції			
1	XII Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	19 травня 2023 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПОР
2	III Міжнародна науково-практична конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	26 листопада 2023 р.	ДЗВО «УМО»; ННІМП; кафедра ПАСО
Заходи ДЗВО «УМО»			
Науково-практичні конференції			
1	Науково-практична конференція «Розвиток фахової компетентності педагогів закладів загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану на території України»	Квітень 2023 р.	Т. П. Волотовська
2	Всеукраїнська науково-практична конференція «Новітні тенденції трансформації публічного управління в Україні та світі»	Травень 2023 р.	ННІМП; кафедра ПУПМ, І. О. Дегтярєва, О. А. Ковтун, Ю. В. Мельник
3	Всеукраїнська конференція з міжнародною участю «Інклюзивний дискурс в освітньому просторі України»	Листопад 2023 р.	І. О. Калініченко, Полтавська академія неперервної освіти ім. М. В. Остроградського
Заходи ННІМП			
Наукові, науково-методологічні семінари			

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Методологічні семінари та тренінги в рамках науково-практичної студії «Розвиток інформаційно-аналітичної компетентності педагога в умовах трансформаційних змін суспільства»	Упродовж року	ННІМП; кафедра ПУПМ, О. В. Дубініна
2	Методологічний семінар в рамках наукового ком'юніті з публічного управління і адміністрування для ЗВО третього рівня освіти (PhD) і наукових керівників «Дисертація: зміст, новизна, організація захисту»	Січень – лютий 2023 р.	ННІМП; кафедра ПУПМ, І. О. Дегтярьова
3	Міжкафедральний науковий семінар «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	Лютий 2023 р.	ННІМП; кафедра ПОР, кафедра ЕПМ
4	Круглий стіл «Національна безпека: нові підходи та технології забезпечення»	Лютий 2023 р.	ННІМП; кафедра ПУПМ, Ю. В. Мельник, І. О. Дегтярьова
5	Всеукраїнський круглий стіл за участю наукового ком'юніті з публічного управління і адміністрування «Тенденції розвитку галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування»	Червень 2023 р.	ННІМП; кафедра ПУПМ, проф. І. О. Дегтярьова, О. А. Ковтун, Ю. В. Мельник
6	Круглий стіл «Актуальні завдання та чинники забезпечення якості ОПП» із спеціальностей «Публічне управління і адміністрування» та «Управління проектами»	Жовтень 2023 р.	ННІМП; кафедра ПУПМ, І. О. Дегтярьова О. А. Ковтун
7	Майстер-клас «Професійна мобільність учасників освітнього процесу в умовах реформування вищої освіти»	Січень 2023 р.	Т. Є. Рожнова, І. Л. Сіданіч, Г. М. Тимошко, Т. А. Махія
8	Круглий стіл «Підготовка керівників закладів освіти в умовах магістратури під час воєнного стану та в пост воєнний період»	Березень 2023 р.	Т. Є. Рожнова
9	Методологічний семінар «Шляхи успішної адаптації під час війни»	Березень 2023 р.	С. В. Штангей
10	Семінар у межах нерезидентської програми Індіанського університету (Сполучені Штати Америки) «Розвиток медіа грамотності здобувачів вищої освіти: нові виклики і перспективи»	17 травня 2023 р.	Н. О. Приходькін а
11	Тренінг з розвитку цифрових компетентностей здобувачів кафедри ПАСО «Цифрові інструменти маркетингу та комунікацій в управлінні закладом освіти»	31 травня 2023 р.	Т. А. Махія
12	Управлінський дискурс «Вектори розвитку закладів освіти в пост воєнний період»	Травень 2023 р.	Г. М. Тимошко

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
13	Методологічний семінар «Розвиток професійної компетентності майбутніх керівників ЗО в умовах магістратури»	Листопад 2023 р.	Г. М. Тимошко
14	Всеукраїнський науково-методологічний семінар «Позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану»	Листопад 2023 р.	Т. Є. Рожнова, Т. А. Махія

## 2.12. Навчальна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготовка наказу «Про склад екзаменаційної комісії на 2023 р.»	Січень	Заступник директора О. А. Іванилова
2	Підготовка і затвердження розкладів навчальних занять здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання	Упродовж року (за два тижні до початку сесії згідно з графіком освітнього процесу)	Заступник директора, О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
3	Контроль за виконанням навантаження НПП за I семестр 2022/2023 н.р.	Січень	Т. Є. Рожнова Заступник директора, О. А. Іванилова
4	Корегування навчального навантаження НПП після другої хвили прийому студентів	Січень	О. А. Іванилова
5	Формування навчальних карток здобувачів вищої освіти першої та другої хвили прийому	Вересень, січень	О. П. Юрченко, М. Валевська,
6	Підготовка поточних наказів про рух ЗВО	Упродовж року	В. М. Корсак, контроль – Т. В. Мельник
7	Ведення бази студентського обліку та результатів екзаменаційних сесій	Упродовж року	Т. В. Мельник
8	Передача справ ЗВО – випускників до архіву	Упродовж року	О. С. Сергієнко
9	Організація заходів щодо визначення якості знань ЗВО	Упродовж року	Заступник директора, О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
10	Систематичний контроль за відвідуванням занять, вивчення та аналіз причин пропусків занять та академічної успішності ЗВО	Упродовж року	Заступник директора, О. А. Іванилова,
11	Контроль проведення навчальних занять згідно розкладу	Упродовж року	Заступник директора, О. А. Іванилова
12	Робота з ЄДЕБО (внесення даних щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти, документів про освіту, академічних довідок)	Упродовж року	О. М. Бойко, О. А. Іванилова
13	Контроль успішності ЗВО та контроль за ліквідацією академічної заборгованості	Упродовж року	Заступник директора, О. А. Іванилова, Т. В. Мельник

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
14	Підготовка розкладів до проведення випускової атестації ЗВО	Упродовж року (за два тижні до початку атестації згідно з графіком освітнього процесу)	Т. В. Мельник, О. С. Сергієнко
15	Підготовка матеріалів та документації до проведення атестації ЗВО-випускників	Упродовж року (згідно з графіком освітнього процесу)	О. А. Іванилова, Т. В. Мельник, О. С. Сергієнко
16	Передача кафедрами кваліфікаційних робіт ЗВО до бібліотеки	Упродовж року (по закінченню роботи ЕК)	Л. Я. Мухіна, О. П. Юрченко, М. Валевська
17	Підготовка розпоряджень щодо індивідуальних графіків навчання ЗВО денної форми навчання	Упродовж року	О. А. Іванилова, О. С. Сергієнко
18	Контроль за дотриманням графіка відкритих занять НПП ННІМП	Упродовж року	Заступник директора, О. А. Іванилова
19	Контроль за виконанням навантаження НПП за II семестр 2022/2023 н. р.	Червень	Заступник директора, О. А. Іванилова
19	Формування педагогічного навантаження НПП на семестр 2023/2024 н. р.	Червень	Заступник директора, О. А. Іванилова
20	Формування переліку вибірових дисциплін	Квітень, грудень	Заступник директора, О. А. Іванилова, Т. В. Мельник
21	Формування переліку об'єктів практичної підготовки ЗВО згідно з навчальними планами	Упродовж року	О. М. Бойко
22	Підготовка проектів угод (договорів) на проведення практичної підготовки ЗВО	Упродовж року	О. М. Бойко
23	Підготовка проекту наказу про проходження практичної підготовки ЗВО	Згідно графіку освітнього процесу	О. М. Бойко
24	Узгодження із завідувачами кафедр програм практичної підготовки та термінів їх виконання	Упродовж року	О. М. Бойко, завідувачі кафедр
25	Інформування ЗВО про порядок проведення практичної підготовки, оформлення щоденника, звіту про практику та порядок їх подання на кафедрі	упродовж року	О. М. Бойко

## 2.13. Виховна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
I. Організаційна робота			
1	Організація поселення ЗВО у гуртожиток	До 30 вересня 2023 р.	Завідувач гуртожитку, заступник директора, голова Службоколегії, староста гуртожитку
2	Складання графіків відвідування гуртожитку кураторами груп	До 15 жовтня 2023 р.	Заступник директора, куратори академічних груп
3	Складання графіків чергування ЗВО у гуртожитку	Щосеместрово	Заступник директора, староста гуртожитку, старости гуртожитку
4	Вивчення заступником директора з навчально-виховної роботи ННІМП керівних документів щодо організації виховної роботи у ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Заступник директора
5	Ознайомлення з нормативно-правовою документацією членів Студентської колегії ДЗВО «УМО» щодо організації роботи студентського самоврядування в ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Заступник директора, провідний юристконсульт, Службоколегія
6	Супровід та вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті ДЗВО «УМО» та сторінок у соціальних мережах	Упродовж року	Заступник директора, Службоколегія
7	Проведення соціологічного опитування здобувачів вищої освіти щодо ефективності виховної роботи та роботи адміністрації гуртожитку ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Заступник директора, куратори академічних груп
8	Участь у проведенні загальних зборів ЗВО освіти денної форми навчання	Вересень-жовтень 2023 р.	Заступник директора
9	Проведення інструктажів з техніки безпеки для ЗВО денної форми навчання	Упродовж року	Інженер з техніки безпеки, заступник директора
10	Організація та проведення організаційних зборів для ЗВО-першокурсників	До 30 вересня 2023 р.	Заступник директора, керівники відділів, голова Службоколегії
11	Організація зустрічей ЗВО з адміністрацією ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Заступник директора,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
			куратори академічних груп
12	Участь у засіданнях Вчених рад ДЗВО «УМО» та ННІМП	Упродовж року	Заступник директора, голова та представник Студколегії
13	Проведення індивідуальних зустрічей зі ЗВО, батьками, бесіди та консультації з питань навчання та виховання	Упродовж року	Заступник директора, куратори академічних груп
14	Організація проведення заходів з профорієнтаційної роботи «День відкритих дверей», «Ярмарок сучасних професій для молоді»	Упродовж року	Заступник директора, відповідальний секретар приймальної комісії, голова Студколегії, керівник студентського клубу
15	Організація випускних заходів для ЗВО денної форми навчання	Упродовж року	Заступник директора, голова Студколегії, керівник студентського клубу, куратори академічних груп, НПП кафедр
<b>II. Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи</b>			
1	<b>Формування планів роботи:</b>		
	а) кураторів	До 15 жовтня 2023 р.	Заступник директора, куратори академічних груп,
	г) Студентської колегії ДЗВО «УМО»	До 15 Жовтня 2023 р.	староста гуртожитку
2	<b>Проведення нарад:</b>		
	а) Студентської колегії ДЗВО «УМО»	Другий четвер кожного місяця	Заступник директора, голова Студколегії
	б) старостату	Останній четвер кожного місяця	
	д) кураторів	після засідання кафедр, кожного місяця	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
3	Організація навчання активу:		
	б) старост академічних груп	Упродовж року	Заступник директора
	в) членів Студентської колегії ДЗВО «УМО»	Упродовж року	
4	Надання інформаційних матеріалів про студентське життя для розміщення на сторінці «Студентам» сайту ДЗВО «УМО» та соціальних мережах	Упродовж року	
<b>III. Основні напрями виховної роботи зі студентами</b>			
<b>Патріотичне виховання</b>			
1	Організація та проведення Загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України	Щоденно	Заступник директора, члени Студколегії
2	Флешмоб на тему: «Герої не вмирають» (до Дня гідності та Свободи)	22 січня	Заступник директора, члени Студколегії
3	Виховна година на тему: «Революція гідності в наших серцях» (до Дня Героїв Небесної Сотні)	18 лютого	Заступник директора, члени Студколегії
4	Флешмоб на тему: «Єдність дарує непереможність» (до Дня Єднання)	16 -18 лютого	Заступник директора, члени Студентської колегії
5	Флешмоб на тему: «Моя мова солов'їна» (до Міжнародного дня рідної мови)	21 лютого	Заступник директора, члени Студколегії
6	Конкурс читців творів Т. Шевченка (до річниці з дня народження Т. Г. Шевченка)	1-5 березня	Заступник директора, кафедра ПУМП, члени Студколегії
7	Благодійний ярмарок «ННІМП-Толока» на підтримку ЗСУ	Березень-квітень	Заступник директора, Студколегія
8	Фестиваль української пісні «З Україною в серці»	Квітень-травень	Заступник директора, Студколегія
9	Флешмоб на тему: «А над світом українська вишиванка цвіте» (до Дня вишиванки)	19 травня	Заступник директора, Студколегія
10	Виховна година на тему: «Ми стоїмо на захисті нашої Батьківщини» (до Дня українського козацтва та Дня захисника України)	14 жовтня, 5 грудня	Заступник директора, Студколегія
11	Екскурсія для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти до меморіального комплексу Бабин Яр (до дня вшанування трагічних подій у Бабиному Яру)	29-30 вересня	Заступник директора, Студкуратори академічних груп
12	Флешмоб на тему: «Україна за мир!» (до Міжнародного Дня Миру)	21 вересня	Заступник директор, Студколегія,



№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
			куратори академічних груп
13	Флешмоб до Дня української писемності та мови	9 листопада	Заступник директора, Студколегія, куратори академічних груп
14	Виховна година: «Запали свічку пам'яті» (до вшанування пам'яті жертв Голодоморів)	21 листопада	Заступник директора, Студколегія, куратори груп, НПП кафедри
15	Організація та проведення зустрічей з волонтерами, учасниками бойових дій	Упродовж року	Заступник директора, куратори груп, НПП кафедри
16	Благодійна акція «Спільними зусиллями» (на підтримку ЗСУ)	Грудень-січень	Заступник директора, куратори груп, НПП кафедри
17	Організація екскурсій у музеї міста, району, області	Упродовж року	Заступник директора, куратори груп, НПП кафедри
<b>Правове виховання</b>			
1	Ознайомлення здобувачів вищої освіти з їх правами та обов'язками, правилами проживання та внутрішнього розпорядку у гуртожитку Університету	Вересень 2023 р., упродовж року	Заступник директора, комендант гуртожитку, староста гуртожитку, провідний юрисконсульт
2	Виховна година на тему: «Попередження та протидія хабарництву, зловживанням і корупції в закладі вищої освіти»	Жовтень-листопад	Заступник директора, куратори академічних груп, провідний юрисконсульт
3	Виховна година на тему: «Дотримання здобувачами вищої освіти академічної доброчесності»	Грудень	Заступник директора, куратори академічних груп, провідний юрисконсульт
4	Виховна година на тему: «Виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну»	Березень	Заступник директора, куратори академічних груп,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
			провідний юристконсульт
5	Виховна година на тему: «Профілактика поширення ксенофобських і расистських проявів серед студентської молоді»	Квітень	Заступник директора, куратори академічних груп
6	Проведення індивідуальної виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, схильними до правопорушень	Упродовж року	Заступник директора, Студколегія
7	Розміщення нормативно-правових документів стосовно виховної роботи на сайті Університету	Упродовж року	Заступник директора
<b>Моральне виховання</b>			
1	Флешмоб до Міжнародного жіночого дня	05 березня	Заступник директора, Студколегія
2	Флешмоб до «Дня працівника освіти»	Жовтень	Заступник директора, Студколегія
3	Організація психологічного супроводу та консультування ЗВО	Упродовж року	Заступник директора, психологічна служба
4	Залучення ЗВО до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету	Упродовж року	Куратори академічних груп кафедри ПУА і кафедри ПОР розвитку
<b>Естетичне виховання</b>			
1	Відкритий фестиваль художньої творчості «Алло, ми шукаємо таланти» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Квітень	Заступник директора, керівник студентського клубу
2	<b>Організація і проведення заходів:</b>		
	Урочистий захід «Посвята у першокурсники-2023»	Вересень	Заступник директора, Голова та члени Студколегії
	– Фестиваль художньої самодіяльності «Дебют першокурсника»	Листопад	Заступник директора, Голова та члени Студколегії
	– Новорічний карнавал;	Грудень	
	– День студентського гумору	1-2 квітня	
	– Фестиваль української пісні «З Україною в серці»»	травень	
3	Організація та проведення прибирання території Університету	Упродовж року	Заступник директора, Голова та члени Студколегії
<b>Фізичне виховання і формування здорового способу життя</b>			

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Виховна година на тему: «Наше здоров'я в наших руках»( до Дня здоров'я та Всесвітнього дня без тютюну	25 травня	Заступник директора, Голова та члени Студколегії, куратори академічних груп
2	Флешмоб до Дня фізичної культури та спорту	Вересень-жовтень	Заступник директора, Голова та члени Студентської колегії
3	Проведення оздоровчих походів вихідного дня зі здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	Упродовж року	Заступник директора, Голова та члени Студколегії
<b>Професійне виховання</b>			
1	Проведення практичних семінарів щодо професійного спрямування ЗВО	Упродовж року	Заступник директора, завідувачі кафедр, куратори академічних груп
2	Проведення заходів з профорієнтаційної роботи: «День відкритих дверей» «Ярмарок сучасних професій для молоді»	26 січня, 30 березня, 25 травня	Заступник директора, завідувачі кафедр, куратори академічних груп
3	Всеукраїнська конференція для вступників «Все про НМТ-2023»	Квітень	Заступник директора, завідувачі кафедр, куратори академічних груп
<b>Профорієнтаційна робота</b>			
1	Проведення практичних семінарів щодо професійного спрямування ЗВО	Упродовж року	Заступник директора, завідувачі кафедр, куратори академічних груп
2	Проведення заходів з профорієнтаційної роботи: «День відкритих дверей» «Ярмарок сучасних професій для молоді»	26 січня, 30 березня, 25 травня	Заступник директора, завідувачі кафедр, куратори академічних груп
3	Проведення заходів з профорієнтаційної роботи: «Ярмарок сучасних професій для молоді»	23 лютого, 27 квітня, 10 червня	Заступник директора, завідувачі кафедр, куратори академічних груп
4	Всеукраїнський конкурс для старшокласників «Я- майбутній студент»	Січень-лютий	Заступник директора, завідувачі кафедр,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
			куратори академічних груп
5	Відкритий освітній марафон «Навчання і розвиток в умовах війни»	Лютий-травень	Завідувачі кафедр, куратори академічних груп
6	Всеукраїнський конкурс наукових проєктів і розробок молоді «Універсіада-2023»	Березень	Заступник директора, завідувачі кафедр, куратори академічних груп
7	Всеукраїнська конференція для вступників «Від мрії до успіху. Все про НМТ-2023»	Квітень	Заступник директора, завідувачі кафедр, куратори академічних груп
8	Вебінар на тему: «Підготовка до написання ЄВІ/ЄФВВ»	Травень	Заступник директора, завідувачі кафедр, куратори академічних груп
9	Майстер-клас на тему: «Вступ до ДЗВО «УМО». Основні кроки вступника»	Травень	Заступник директора, завідувачі кафедр, куратори академічних груп
10	Проведення заходів з профорієнтаційної роботи: «Кав'ярня ідей ННІМП»	Травень-червень	Заступник директора, завідувачі кафедр, куратори академічних груп

## 2.14. БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НЕПЕРЕРВНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ (БІНПО)

### 2.14.1. Засідання вченої ради

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні
Засідання 1 (10.01.2023 р.)		
1	Про підготовку і підвищення кваліфікації фахівців із використанням технологій дистанційного і змішаного навчання в умовах воєнного стану у 2023 р.	В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр і структурних підрозділів
2	Виконання плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних ЗП(ПТ)О у 2022 р. та організація освітнього процесу у 2023 р.	Л. О. Тітова
3	Про організацію і проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітніх послуг при підготовці і підвищенні кваліфікації фахівців: інструменти, процедури, заходи	Л. О. Тітова, завідувачі кафедр
4	Фінансовий звіт БІНПО за 2022 р. та фінансовий план на	С. В. Гірка

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні
	2023 р.	
5	Про організацію і проведення загальноінститутського конкурсу студентських наукових робіт	В. С. Кулішов, гаранти освітніх програм
6	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	Учений секретар
<b>Засідання 2 (14.03.2023 р.)</b>		
1	Про результати аналізу ринку праці і запитів роботодавців щодо затребуваності фахівців в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення країни	В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр і структурних підрозділів
2	Потенціал галузевого кластеру як ресурс інноваційного розвитку професійної освіти в умовах глобальних суспільних трансформацій	Завідувач кафедри МПОтаСГД А. Б. Єрмоленко, доцент О. П. Юденкова
3	Про організацію конкурсу на краще заняття для здобувачів освіти і слухачів КПК у 2023 р.	Сидоренко В.В., завідувачі кафедр
4	Про організацію конкурсу на краще науково-методичне забезпечення освітнього процесу у 2023 р.	В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр
5	Про організацію конкурсу на кращу випускню роботу (проект) слухача КПК	В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр
6	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр
<b>Засідання 3 (16.05.2023 р.)</b>		
1	Залучення роботодавців, фахівців-практиків та ключових стейкхолдерів до організації освітнього процесу при підготовці ЗВО освітнього рівня магістра	В. С. Кулішов, гаранти освітніх програм
2	Профорієнтаційно-рекламна стратегія БІНПО щодо залучення здобувачів освіти у 2023 р.	відповідальний секретар Відбіркової комісії
3	Організаційно-методичні засади виявлення і розвитку обдарованості здобувачів вищої освіти	В. С. Кулішов, Л. А. Горошкова, гаранти освітніх програм
4	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	Учений секретар
<b>Засідання 4 (13.06.2023 р.)</b>		
1	Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності у БІНПО. Аналіз ефективності впровадженої системи запобігання та виявлення академічного плагіату	В. С. Кулішов, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
2	Аналіз роботи Інституту за I півріччя 2023 р.: освітні виклики, цільові показники, інновації і перспективи	В. В. Сидоренко, завідувачі кафедр і структурних підрозділів
3	Про ресурс кафедр в Електронній бібліотеці НАПН України: бази даних та індекси цитування	Завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні
4	Рейтинг НПП інституту у I півріччі 2023 р. Рейтинг кафедр. Цільові показники кафедр	Заст. директора з НР, завідувачі кафедр
5	Про результати моніторингу працевлаштування ЗВО і випускників БІНПО	Заст. директора з НР, В. С. Кулішов, Л. О. Тітова, М. О. Князева
6	Про результати конкурсу на краще заняття для здобувачів освіти і слухачів КПК	Заст. директора з НР
7	Про виконання рішень Вченої ради	Учений секретар
8	Затвердження науково(навчально)-методичних матеріалів	Учений секретар
<b>Засідання 5 (12.09.2023 р.)</b>		
1	Про інформаційно-ресурсне забезпечення моніторингу якості підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах цифровізації економіки і суспільства	В. В. Сидоренко
2	Про результати Вступної кампанії у 2023 р., завдання щодо організації та забезпечення прийому вступників на 2024 р.	Відповідальний секретар Відбіркової комісії
3	Формування індивідуальної освітньої траєкторії при підготовці фахівців	В. В. Сидоренко
4	Про діяльність освітнього кластеру відділу сучасних технологій виробництва за 2023 р.	О. М. Петрушак
5	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	Учений секретар
<b>Засідання 6 (14.11.2023 р.)</b>		
1	Про взаємозв'язок із регіональним ринком праці при підготовці і підвищенні кваліфікації фахівців	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
2	Затвердження плану роботи БІНПО на 2024 р.	В. В. Сидоренко
3	Про стан науково-дослідної діяльності кафедр БІНПО за підтемами НДР: прикладні результати та інновації	А. Б. Єрмоленко, В. С. Кулішов, О. В. Маслова
4	Затвердження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти України на 2024 р.	Завідувач навчального відділу Л. О. Тітова
5	Про результати конкурсу на краще науково-методичне забезпечення освітнього процесу у 2023 р.	Заступник директора з НР
6	Про результати конкурсу на кращу випускню роботу (проект) слухача КПК у 2023 р.	Заст. директора з НР
7	Затвердження науково-(навчально)-методичних матеріалів	Учений секретар
<b>Засідання 7 (12.12.2023 р.)</b>		
1	Про результати внутрішнього моніторингу якості освіти у БІНПО у 2023 р.	Заступник директора з НР, зав. навчального відділу Л. О. Тітова
2	Рейтинг науково-педагогічних працівників БІНПО. Рейтинг кафедр. Цільові показники кафедр у 2021 р.	Заступник директора з НР, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні
3	Затвердження навчального навантаження НПП кафедр Інституту у 2023 р.	Л. О. Тітова
4	Про кадрове забезпечення освітнього процесу підготовки і підвищення кваліфікації фахівців у 2023 р.	Н. В.Товба
5	Про стан і перспективи інтернаціоналізації наукової діяльності, академічної мобільності НПП, ЗВО, замовників освітніх послуг	Заступник директора з НР
6	Затвердження освітньо-професійних програм, робочих програм КПК на 2024 р.	Заступник директора з НР
7	Затвердження Правил прийому у БІНПО у 2024 р.	Відповідальний секретар Відбіркової комісії
8	Про виконання рішень Вченої ради	Учений секретар
9	Затвердження науково(навчально)-методичних матеріалів	Учений секретар

## 2.15. План роботи Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Доповідачі
<b>Засідання 1 (29 вересня 2022 р.)</b>		
1	Про зміни у складі Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	В. С.Кулішов
2	Затвердження плану роботи Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на 2022/2023 н. р.	В. С. Кулішов.
3	Про результати проведення процедури акредитації ОПП для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 011 Освітні, педагогічні науки, 053 Психологія, 073 Менеджмент. План коригувальних дій	В. С. Кулішов, Н. Г. Торба І. С. Грозний
4	Формування переліку дисциплін вільного вибору для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 011 Освітні, педагогічні науки, 053 Психологія, 073 Менеджмент на 2022/2023 н.р.	Є. В. Івашев, В. С. Кулішов, Н. Г. Торба, І. С. Грозний
<b>Засідання 2 (27 жовтня 2022 р.)</b>		
1	Формування індивідуальної освітньої траєкторії ЗВО шляхом індивідуального вибору навчальних дисциплін	Є. В. Івашев, Н. Г. Торба, В. С. Кулішов, І. С. Грозний
2	Про результати аналізу ринку праці і запитів роботодавців щодо затребуваності фахівців в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення країни	А. М. Лукіяничук, Н. В. Бабченко, О. О. Рудич
3	Забезпечення академічної доброчесності під час реалізації ОП: політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності БІНПО	Є. В. Івашев, В. С. Кулішов, Н. Г. Торба, І. С. Грозний
4	Про рекомендацію до затвердження робочих навчальних програм та силабусів навчальних дисциплін спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки, 053 Психологія, 073 Менеджмент на 2022/2023 н. р.	Є. В. Івашев, В. С. Кулішов, Н. Г. Торба, І. С. Грозний
<b>Засідання 3 (24 листопада 2022 р.)</b>		
1	Результати громадського обговорення ОПП «Психологія» за спеціальністю 053 Психологія та «Педагогіка вищої школи» за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки для підготовки здобувачів на другому (магістерському) рівні вищої освіти	Н. Г. Торба, В. С. Кулішов
№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Доповідачі
2	Популяризація академічної доброчесності через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості та використання відповідних технологічних рішень як інструментів протидії порушенням академічної доброчесності	Є. В. Івашев, В. С. Кулішов, Н. Г. Торба, І. С. Грозний
3	Аналіз моніторингу якості освітнього процесу здобувачами освіти освітнього рівня «магістр» у БІНПО у 2022 р.	Є. В. Івашев, С. М. Сажко



4	Залучення роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу	В. С. Кулішов, Н. Г. Торба, І. С. Грозний
Засідання 4 (27 січня 2023 р.)		
1	Про розвиток системи неформальної освіти у БІНПО	В. С. Кулішов
2	Про підготовку студентів БІНПО до участі у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей	Л. А. Горошкова
3	Про громадське обговорення ОПП «Управління навчальним закладом» та «Адміністративний менеджмент» за спеціальністю 073 Менеджмент для підготовки здобувачів на другому (магістерському) рівні вищої освіти	О. М. Сумець
4	Забезпечення набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям ОП	В. С. Кулішов, Н. Г. Торба, О. М. Сумець
5	Види підтримки ЗВО, що навчаються за ОПП	А. М. Лукіянчук, О. П. Юденкова, О. О. Рудич
Засідання 5 (31 березня 2023 р.)		
1	Про організацію та перспективи розвитку академічної мобільності ЗВО та НПП БІНПО	В. А. Мандрагеля
2	Про забезпечення якості підготовки кваліфікаційних робіт магістрів за спеціальностями 011 «Освітні, педагогічні науки», 053 «Психологія», 073 «Менеджмент»	О. П. Юденкова, А. М. Лукіянчук, О. О. Рудич
3	Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності в БІНПО. Аналіз ефективності впровадженої системи запобігання та виявлення академічного плагіату	О. О. Рудич
4	Забезпечення доступу ЗВО, слухачів КПК та НПП БІНПО до інформаційних ресурсів, наукометричних баз даних та електронних ресурсів НАПН України	А. М. Лукіянчук
Засідання 6 (23 червня 2023 р.)		
1	Забезпечення психологічної та соціальної підтримки ЗВО у БІНПО	Н. Г. Торба
2	Про стан залучення ЗВО до наукової діяльності та заходи щодо її активізації	О. В. Фархшатова
3	Підсумки атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у 2022/2023 н.р. та заходи щодо підвищення якості її результатів	Л. О. Тітова, М. О. Князева
4	Підведення підсумків роботи Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у БІНПО у 2022/2023 н.р.	В. С. Кулішов, О. М. Петрушак

## 2.16. План роботи комісії з питань етики та академічної доброчесності

№ з/п	Структурний підрозділ	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний
<b>Загальноорганізаційні заходи</b>				
1	Комісія з питань етики та академічної доброчесності	1 Розробити та затвердити на засіданні Вченої ради БІНПО «Положення про роботу комісії з питань етики та академічної доброчесності БІНПО»	Грудень 2022 р.	О. П. Юденкова
		2. Забезпечити відповідно до п. 1.7 Розділу 1. «Загальні положення» Положення про дотримання принципів академічної доброчесності у БІНПО підписання новоприйнятими НПП, педагогічними працівниками та зарахованими на навчання у 2022-2023 н. р. здобувачами вищої освіти: 2.1. Декларація про академічну доброчесність НПП БІНПО (за додатком А); 2.2. Декларація про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти БІНПО (за додатком Б); 2.3. Декларація про академічну доброчесність замовників освітніх послуг БІНПО (за додатком В)	Січень 2023 р.	2.1. В. С. Кулішов, А. Б. Єрмоленко, О. В. Маслова; 2.2. В. С. Кулішов, Н. Г. Торба, О. М. Сумець 2.3. В. С. Кулішов
		3. Розробити, затвердити на засіданні Вченої ради БІНПО та забезпечити ефективно впровадження Кодексу академічної доброчесності БІНПО, Кодексу етики. 4. Розробити, затвердити на засіданні Вченої ради БІНПО «Положення про Групу сприяння академічній доброчесності».	Січень 2023 р.	О. П. Юденкова
		5. Оприлюднити на сайті БІНПО «Кодексу академічної доброчесності», «Кодекс етики», «Положення про роботу комісії з питань етики та академічної доброчесності», «Положення про Групу сприяння академічній доброчесності» та інші внутрішні нормативно-правові документи	Січень 2023 р.	О. П. Юденкова
		<b>Навчально-методична робота</b>		
1	Кафедри і структурні підрозділи	1. Перевірити наявність у номенклатурі справ кафедр «Положення про академічну доброчесність», «Кодексу академічної доброчесності», «Кодексу етики». 2. Провести оновлення стендів з виховної роботи кафедр з урахуванням «Положення про академічну доброчесність», «Кодексу етики та доброчесності»	Січень 2023 р.;  Лютий 2023 р.	Завідувачі кафедр і структурних підрозділів

№ з/п	Структурний підрозділ	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний
<b>Навчально-методична робота</b>				
1	Кафедри і структурні підрозділи	1. Перевірити наявність у номенклатурі справ кафедр «Положення про академічну доброчесність», «Кодексу академічної доброчесності», «Кодексу етики». 2. Провести оновлення стендів з виховної роботи кафедр з урахуванням «Положення про академічну доброчесність», «Кодексу етики та доброчесності»	Січень 2023 р.;  Лютий 2023 р.	Завідувачі кафедр і структурних підрозділів
2	Кафедри	Проведення анкетування студентів (слухачів курсів підвищення кваліфікації (вибірково)) за «Анкетою доброчесності» після закінчення кожного семестру	Червень, грудень 2023 р.	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
3	Кафедри	Включати у порядок денний планових засідань кафедр обговорення питань про стан виконання положень етики та академічної доброчесності БІНПО	Не рідше 2 разів на рік (березень, жовтень, 2023 р.)	завідувачі кафедр: В. С. Кулішов, А. Б. Єрмоленко, О. В. Маслова
<b>НДР</b>				
1	Кафедри, навчальний відділ	1. Забезпечення персональної відповідальності за етичність та доброчесність при виконанні НДР на кафедрі. 2. Провести загальноінститутський майстер-клас з оформлення посилань на авторство, використання інструментів перевірки на плагіат	Постійно;  Четвертий квартал, 2023 р.	В. С. Кулішов, А. Б. Єрмоленко, О. В. Маслова  Є. В. Івашев
2	Студентське самоврядування	1. Забезпечити ефективну схему інформування студентів про академічну доброчесність через месенджери. 2. Провести дискусійну панель серед здобувачів освіти: «Історія етичної думки в Україні»	Постійно;  Квітень, 2023 р.	Н. О. Кійко
3	Вчена рада	1. До протоколів Вченої ради ввести контроль виконання плану роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності. 2. Патентування наукових досягнень як захист від порушення питань етики та академічної доброчесності	1 раз на квартал	В. В. Сидоренко
4	Бібліотека – інформаційний центр	1. Інформаційно-методичне забезпечення літературою про правові аспекти та відповідальність за плагіат. 2. Оприлюднення тематичної інформації як на вебсайті інституту, Віртуальних книжкових полицях і виставках наукової бібліотеки	Постійно	А. А. Носовська
<b>Просвітницько-консультативна робота</b>				

№ з/п	Структурний підрозділ	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний
1	Стейкхолдери	Дотримання лікарської етики та інших етичних принципів у закладі вищої освіти	Травень 2023 р.	Координатор – голова профспілки
<b>Виховна робота</b>				
1	Кафедри	5.1. Провести вебінар для ЗВО: «Академічна доброчесність: від теорії до практики» (кафедра ПП та М). 5.2. Провести міжкафедральний вебінар: «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» (кафедра МПО та СГД). 5.3. Підготувати цифровий буклет: «Система забезпечення академічної доброчесності в БІНПО» для публікації на вебсайті інституту та поширення серед ДЗО (кафедра ТНОП та Д).	Перший квартал, 2023 р. Другий квартал, 2023 р. Третій квартал, 2023 р.	Завідувачі кафедр: В. С. Кулішов, А. Б. Єрмоленко, О. В. Маслова

## 2.17. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

### 2.17.1. План виховної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Навчальна робота</b>			
1	Підготовка наказу «Про склад екзаменаційної комісії на 2023 р.»	Січень	В. В. Сидоренко, заступник директора з НР, гарант ОПП
2	Підготовка і затвердження розкладів навчальних занять ЗВО заочної форми навчання	За два тижні до початку сесії	Заступник директора з НР
3	Контроль за дотриманням графіка освітнього процесу в БІНПО	Упродовж року	В. В. Сидоренко, заступник директора з НР
4	Підготовка поточних наказів про рух здобувачів освіти	Упродовж року	М. О. Князева
5	Систематичний контроль за виконанням ЗВО індивідуальних графіків навчання	Упродовж року	В. В. Сидоренко, заступник директора з НР
6	Організація заходів щодо визначення якості знань ЗВО	Упродовж року	В. В. Сидоренко, заступник директора з НР
7	Ведення бази студентського обліку та результатів екзаменаційних сесій	Упродовж року	М. О. Князева

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
8	Організація проведення практичної підготовки ЗВО	Згідно навчальних планів	В. В. Сидоренко, заступник директора з НР, гаранті ОПП
9	Робота з ЄДЕБО	Упродовж року	В. В. Сидоренко, заступник директора з НР, І. В. Арестова
10	Систематичний контроль за відвідуванням занять, вивчення та аналіз причин пропусків занять та академічної успішності здобувачами вищої освіти	Упродовж року	Заступник директора з НР, М. О. Князева
<b>Організаційна робота</b>			
1	Розроблення нормативно-правової документації щодо організації роботи колегії студентського самоврядування в БІНПО	Березень	Заступник директора з НР, Н. О. Кійко
2	Проведення інструктажів з техніки безпеки для ЗВО під час очних сесій, проведення різних видів практик	Упродовж року	О. В. Маслова
3	Організація і проведення організаційних зборів для ЗВО-першокурсників	Вересень, листопад	Заступник директора з НР, Н. О. Кійко
4	Організація зустрічей ЗВО та їх батьків з дирекцією БІНПО	Упродовж року	В. В. Сидоренко, заступник директора з НР, М. О. Князева, куратори академічних груп
5	Організація проведення профорієнтаційних заходів «День відкритих дверей»	Два рази на рік	В. В. Сидоренко, заступник директора з НР, завідувачі кафедр, гаранті ОПП
6	Організація випускних заходів для ЗВО заочної форми навчання	Упродовж року	В. В. Сидоренко, заступник директора з НР, М. О. Князева, куратори академічних груп, гаранті ОПП
7	Проведення зборів колегії студентського самоврядування	Березень, вересень	Заступник директора з НР, голова первинної профспілкової організації, Н. О. Кійко

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
8	Участь у ІХ Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих у системі неперервної освіти» (студентська секція)	Грудень	Заступник директора з НР, В. С. Кулішов, гарант ОПП
<b>Виховна робота</b>			
1	Виховна година на тему: «Зимові свята в Україні: традиції, звичаї, обряди»	Січень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська, члени колегії студентського самоврядування
2	Виховна година на тему: «Єдність дарує непереможність» (до Дня Соборності України)	22 січня	Заступник директора з НР, А. А. Носовська, кафедри
3	Виховна година на тему: «Любов із першої книжки» (до Дня Святого Валентина та Міжнародного дня дарування книг)	14 лютого	Заступник директора з НР, А. А. Носовська
4	Екскурсія до Національного меморіального комплексу Героїв та Героїнь Небесної Сотні – Музей Революції Гідності, приурочена вшануванню Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий	Заступник директора з НР, А. А. Носовська, куратори академічних груп
5	Участь здобувачів вищої освіти у віртуальній книжковій виставці: «Віки творилась українська мова» (до Міжнародного дня рідної мови)	21 лютого	Заступник директора з НР, А. А. Носовська, члени колегії студентського самоврядування
6	Виховна година на тему: «Господиня. Берегиня. Героїня» (до Міжнародного жіночого дня)	Березень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська
7	Конкурс декламування поетичних творів Т.Г. Шевченка до річниці з дня його народження: «Ми чуємо тебе, Тарасе, крізь століття»	Березень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська, кафедри
8	Виховна година на тему: «Христос воскрес! Воскресне Україна!» (до свята Великодня)	Квітень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська, куратори груп
9	Виставка-реквієм: «Гірчить Чорнобиль крізь віки» (до дня Чорнобильської трагедії)	Квітень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська
10	Поетичний альбом: «Імення Матері, як сонце, світить вічно» (до Дня матері)	Травень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська
11	Виставка творчих робіт здобувачів вищої освіти, присвячена Дню вишиванки	Травень	Заступник директора з НР, члени колегії

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
			студентського самоврядування
12	Інформ-коктейль до Міжнародного дня захисту дітей: «Дитинства чисте джерело»	Червень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська
13	Інфоогляд: «Конституція України – основа державотворення» (до Дня Конституції України)	Червень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська
14	Знайомство із науковою бібліотекою БІНПО. Бесіда на тему: «Бібліотека – духовна скарбниця людства»	Вересень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська
15	Флешмоб «З книгою в руках, з Україною в серці» (до Всеукраїнського дня бібліотек)	Вересень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська
16	Участь здобувачів вищої освіти у заходах, присвячених Дню працівника освіти	Жовтень	Заступник директора з НР, голова первинної профспілкової організації, кафедри
17	Виставка-екскурс: «Мужність і відвага крізь віки» (до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України)	Жовтень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська, кафедри
18	Участь здобувачів вищої освіти у написанні Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, присвяченому Дню української писемності та мови	Листопад	Заступник директора з НР, куратори академічних груп
19	Поетичний конкурс та книжкова виставка «Вільні творять майбутнє» (до Дня Гідності та Свободи)	21 листопада	Заступник директора з НР, члени колегії студентського самоврядування
20	Виставка-реквієм: «Палає свічка – воскресє пам'ять» (до Дня пам'яті жертв голодоморів)	Грудень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська
21	Віртуальна книжкова полиця: «Наша сила, слава, гордість та надія» (до Дня Збройних Сил України)	Грудень	Заступник директора з НР, А. А. Носовська
22	Тематичні екскурсії у музеї міста, району, області	Упродовж року	Заступник директора з НР, куратори груп

## 2.17.2. План роботи Відбіркової комісії

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	Розроблення Програм вступних випробувань, банку тестових завдань та екзаменаційних матеріалів для вступу у 2023 р.	До 30 квітня	заступник голови Відбіркової комісії, відповідальний секретар Відбіркової комісії
2	Затвердження екзаменаційних матеріалів і Програм вступних випробувань для вступу у 2023 р.	До 22 травня	В. В. Сидоренко
3	Підготовка витягів з Правил прийому для роботи Відбіркової комісії	До 22 травня	Відповідальний секретар Відбіркової комісії
4	Забезпечення реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування	Червень – липень	Відповідальний секретар Відбіркової комісії, І. В. Арестова
5	Підготовка приміщень для роботи Відбіркової комісії	До 30 червня	Відповідальний секретар Відбіркової комісії
6	Формування та затвердження розкладу вступних випробувань	До 22 липня	Заступник голова Відбіркової комісії, відповідальний секретар Відбіркової комісії
7	Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	01 серпня	відповідальний секретар Відбіркової комісії, І. В. Арестова
8	Технічне забезпечення проведення вступних випробувань	01 серпня – 30 листопада	відповідальний секретар Відбіркової комісії, І. В. Арестова
9	Затвердження результатів фахових вступних випробувань	28 серпня – 27 листопада	В. В. Сидоренко, відповідальний секретар Відбіркової комісії
10	Коригування існуючих небюджетних конкурсних пропозицій	До 30 вересня	В. В. Сидоренко, відповідальний секретар Відбіркової комісії
11	Організація II етапу прийому заяв та документів конкурсного відбору та зарахування на навчання	01 вересня – 30 листопада	В. В. Сидоренко, відповідальний секретар Відбіркової комісії
12	Проведення засідань Відбіркової комісії інституту	Упродовж року	відповідальний секретар Відбіркової комісії
13	Інформаційне забезпечення роботи Відбіркової комісії Інституту	Упродовж року	заступник голова Відбіркової комісії,



№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний виконавець
			відповідальний секретар Відбіркової комісії
14	Розроблення та затвердження Правил прийому до БІНПО в 2024 р.	До 23 грудня	відповідальний секретар Відбіркової комісії
15	Формування і затвердження складу Відбіркової комісії, екзаменаційних комісій з проведення вступних випробувань у 2024 р.	До 23 грудня	В. В. Сидоренко, відповідальний секретар Відбіркової комісії

## 2.18. ОСВІТНІ КЛАСТЕРИ КАФЕДР І СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

### 2.18.1. Освітній кластер кафедри методики професійної освіти та соціально-гуманітарних дисциплін Засідання кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП кафедри	А. Б. Єрмоленко
2	Затвердження робочих навчальних програм тем, електронних навчальних курсів	А. Б. Єрмоленко
3	Про розподіл навчального навантаження НПП кафедри на 2023 рік	А. Б. Єрмоленко
4	Про організацію та здійснення НДР на кафедрі	В. А. Мандрагеля
Засідання 2 (лютий)		
1	Інновації та можливості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за змішаною формою навчання	А. М. Геревенко
2	Про організацію профорієнтаційної роботи та іміджевої комунікації з потенційним контингентом кафедри	А. Б. Єрмоленко.
3	Про стан відповідності науково-методичного забезпечення освітнього процесу підвищення кваліфікації потребам і запитам замовників освітніх послуг, роботодавців і ключових стейкхолдерів	О. П. Юденкова
4	Майстер-клас «Використання інфографіки в роботі НПП»	О. М. Петрушак
Засідання 3 (березень)		
1	Про підготовку, проведення та участь НПП кафедри в міжнародних, всеукраїнських і регіональних науково-практичних заходах	А. Б. Єрмоленко
2	Про публікаційну активність НПП кафедри у міжнародних журналах, включених до наукометричних баз даних, що індексуються в Scopus та Web of Science	В. А. Мандрагеля
3	Про підготовку до проведення Міжрегіонального науково-практичного семінару «Розвиток науково-методичної компетентності педагогічних працівників на засадах цифрової дидактики»	О. П. Юденкова, В. І. Баркар
4	Дискусійна панель «Вплив війни на ринок праці та демографію в Україні»	В. А. Мандрагеля

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Тематичні і авторські курси ПК як важливий чинник задоволення професійних запитів замовників освітніх послуг	А. Б. Єрмоленко
2	Організаційно-методичні засади керованої самостійної роботи слухачів на дистанційному етапі підвищення кваліфікації	С. С. Шевчук
3	Аналіз висвітлення результатів НПП кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України, цифровій бібліотеці БІНПО та інших цифрових ресурсах	С. В. Мозгова
4	Майстер-клас: «Використання онлайн-інструментів при роботі з pdf-документами»	С. В. Масліч
<b>Засідання 5 (травень)</b> <i>Спільне засідання з кафедрою професійної освіти та технологій сільськогосподарського виробництва Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка</i>		
1	Реалізація державної політики реформування професійної освіти в умовах повоєнної розбудови України	А. Б. Єрмоленко, В. І. Ковальчук
2	Потенціал і перспективи розвитку інноваційного освітнього середовища кафедри	А. Б. Єрмоленко
3	Висвітлення діяльності кафедри в інформаційно-освітньому просторі та соціальних мережах	С. В. Мозгова
4	Дискусійна панель: «Потенціал галузевого кластера як ресурс інноваційного розвитку професійної освіти в умовах глобальних суспільних трансформацій»	О. П. Юденкова
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Стан виконання індивідуальних планів та затвердження рейтингів НПП кафедри за I півріччя	А. Б. Єрмоленко
2	Виконання навчального навантаження НПП кафедри за підсумками I півріччя та його перерозподіл на II півріччя	А. Б. Єрмоленко
3	Затвердження звіту про роботу кафедри за I півріччя 2023 р.	А. Б. Єрмоленко
4	Про підготовку до Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Інноваційні технології при підготовці фахівців агропромислового комплексу в умовах повоєнної розбудови України»	В. А. Мандрагеля
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Про науково-методичний рівень проведення занять викладачами кафедри (за результатами взаємовідвідування занять)	А. Б. Єрмоленко
2	Про дотримання принципів академічної доброчесності НПП кафедри	І. В. Кучерак
3	Затвердження науково- та навчально-методичних матеріалів	В. А. Мандрагеля
4	Майстер-клас: «Методика створення графічних об'єктів для оформлення освітнього контенту»	А. М. Геревенко
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про публікаційну активність і стан підготовки наукових статей за результатами НДР кафедри	В. А. Мандрагеля

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
2	Про результати проведення Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Інноваційні технології при підготовці фахівців агропромислового комплексу в умовах повоєнної розбудови України»	А. Б. Єрмоленко
3	Про результати внутрішнього моніторингу забезпечення якості освітнього процесу НПП кафедри	А. Б. Єрмоленко
4	Майстер-клас «Типові мовні помилки в презентаціях наукових доповідей»	С. В. Мозгова
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Підведення підсумків навчальної, методичної, наукової роботи та затвердження звіту роботи кафедри за 2023 р.	А. Б. Єрмоленко
2	Удосконалення змістового й процесуального компонентів КПК на засадах компетентнісного підходу	С. С. Шевчук
3	Про хід і результати виконання НДР кафедри	А. Б. Єрмоленко
4	Планування діяльності кафедри на 2023 р. Підготовка освітнього кластеру	А. Б. Єрмоленко
5	Про результати діяльності Школи лідерів професійної освіти	А. Б. Єрмоленко
6	Тренінг «Як розвинути дикцію і чіткість мовлення: поради педагогам від логопеда»	І. В. Кучерак
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Про виконання індивідуальних планів НПП кафедри. Рейтинг та цільові показники НПП кафедри у 2023 р.	А. Б. Єрмоленко
2	Науково-методичний супровід безперервного професійного розвитку педагогів в умовах формальної та неформальної освіти	О. П. Юденкова
3	Висвітлення діяльності кафедри на офіційних сайтах наукових і освітніх установ, соціальних мережах та інформаційному просторі	І. В. Кучерак
4	Затвердження плану роботи кафедри на 2024 р.	А. Б. Єрмоленко

## 2.18.2. Освітній кластер кафедри педагогіки, психології та менеджменту

### Засідання кафедри

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП кафедри на 2023 р.	В. С. Кулішов
2	Затвердження оновлених робочих навчальних програм, вибіркового та авторських спецкурсів на 2023 р.	В. С. Кулішов
3	Про розподіл навчального навантаження НПП кафедри на 2023 р.	О. О. Рудич
4	Про організацію і проведення загальноінститутського конкурсу студентських наукових робіт	Л. А. Горошкова
5	Забезпечення академічної доброчесності під час реалізації освітніх програм для підготовки здобувачів вищої освіти	Л. А. Горошкова

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні
6	Про стан готовності науково-методичного забезпечення та електронних навчальних курсів для проведення занять за дистанційною та змішаною формами навчання	А. М. Лукіяничук
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Про організацію профорієнтаційної роботи працівників кафедри у 2023 р.	О. О. Рудич
2	Про стан підготовки до процедури акредитації освітньо-професійних програм для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 053 «Психологія» та 011 «Освітні, педагогічні науки»	В. С. Кулішов, Н. Г. Торба
3	Про організацію співпраці із НМЦ ПТО України, закладами професійної освіти в умовах воєнного стану	А. М. Лукіяничук
4	Моніторинг якості проходження НПП та переддипломної практик ЗВО за спеціальністю 011 «Освітні, педагогічні науки», 073 «Менеджмент» та 053 «Психологія»	В. С. Кулішов, О. О. Рудич, А. М. Лукіяничук
5	Методичний семінар «Методика організації НДР у ЗВО»	Л. А. Горошкова
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Про розширення переліку короткострокових тематичних КПК у 2023 р.	В. С. Кулішов
2	Про публікаційну активність НПП кафедри у міжнародних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та Web of Science, фахових вітчизняних виданнях	А. М. Лукіяничук
3	Про організацію та проведення регіонального науково-практичного семінару кафедри «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки кваліфікованих робітників в умовах воєнного стану»	В. С. Кулішов, Н. Г. Торба
4	Залучення роботодавців, фахівців-практиків та ключових стейкхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу при підготовці магістрів	О. О. Рудич
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Про стан підготовки до процедури акредитації ОПП для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»	О. О. Рудич
2	Про науково-методичний рівень проведення занять НПП кафедри (за результатами взаємовідвідування занять)	В. С. Кулішов
3	Стан висвітлення діяльності кафедри в інформаційно-освітньому просторі, соціальних мережах	О. О. Рудич
4	Про підготовку і проведення профорієнтаційного заходу «День відкритих дверей – 2023»	А. М. Лукіяничук
5	Про моніторинг якості підготовки кваліфікаційних робіт магістра	В. С. Кулішов, О. О. Рудич, Н. Г. Торба
6	Круглий стіл «Ефективні комунікації із здобувачами в професійній освіті»	О. О. Рудич
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Забезпечення якості освітнього процесу при підготовці та підвищенні кваліфікації фахівців на засадах компетентнісного підходу	В. С. Кулішов

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні
2	Перспективи розвитку міжнародного співробітництва кафедри у системі безперервної професійної освіти	Л. А. Горошкова
3	Про організацію і проведення II Всеукраїнської науково-практичної конференції «Соціально-освітні доміанти професійної підготовки сучасного компетентного фахівця» до Днів науки в Україні	В. С. Кулішов
4	Про ресурс кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України, індекси цитування науковців кафедри	А. М. Лукіячук
5	Про розвиток системи неформальної освіти	Н. Г. Торба
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Про стан виконання індивідуальних планів НПП кафедри за I півріччя 2023 р. Затвердження рейтингів НПП	В. С. Кулішов, О. О. Рудич
2	Наукова діяльність кафедри за результатами НДР в I півріччі 2023 р.	А. М. Лукіячук
3	Затвердження звіту про діяльність кафедри у I півріччі 2023 р.	В. С. Кулішов
4	Забезпечення набуття ЗВО соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям ОП	Н. Г. Торба
5	Методичний семінар: «Готовність педагога ЗПО до інноваційної діяльності як складник педагогічної компетентності»	В. С. Кулішов
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Шляхи розвитку та вдосконалення інноваційного освітнього середовища кафедри	В. С. Кулішов
2	Про організацію та перспективи розвитку академічної мобільності ЗВО та НПП кафедри	О. О. Рудич
3	Про підтримку діяльності колеги студентського самоврядування та участь студентського активу в житті БІНПО	А. М. Лукіячук
4	Про організацію співпраці кафедри з ключовими стейкхолдерами та замовниками освітніх послуг	А. М. Лукіячук
5	Формування переліку дисциплін вільного вибору для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 011 «Освітні, педагогічні науки», 053 «Психологія», 073 «Менеджмент» на 2023/2024 н.р.	В. С. Кулішов, О. О. Рудич, Н.Г. Торба
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про результати впровадження варіативних спецкурсів для формування індивідуальної освітньої траєкторії педагогічних працівників ЗПО	В. С. Кулішов
2	Забезпечення академічної доброчесності під час реалізації освітніх програм для підготовки здобувачів вищої освіти	Л. А. Горошкова
3	Про співпрацю з кафедрами та структурними підрозділами БІНПО для підвищення якості організації освітнього процесу	А. М. Лукіячук
4	Забезпечення психологічної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти	Н. Г. Торба
5	Про рекомендацію до затвердження робочих навчальних програм та силябусів навчальних дисциплін спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки», 053 «Психологія», 073 «Менеджмент» на 2023/2024 н. р.	В. С. Кулішов

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні
6	Майстер-клас: «Шляхи подолання та профілактики конфліктів у сучасному вимірі»	Н. Г. Торба
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Про організацію і проведення ІХ Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих в системі неперервної освіти»	Н. Г. Кулішов
2	Про стан залучення ЗВО до наукової діяльності та заходи щодо її активізації	О. О. Рудич
3	Про виконання рішень, прийнятих на засіданнях кафедри у 2023 р.	А. М. Лукіянчук
4	Про стан виконання НДР кафедри	А. М. Лукіянчук
5	Затвердження плану роботи кафедри на 2024 р.	В. С. Кулішов
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Про виконання індивідуальних планів НПП за 2023 р.	В. С. Кулішов
2	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за 2023 р. Затвердження звіту про роботу кафедри за 2022 р.	В. С. Кулішов
3	Аналіз рейтингу НПП кафедри за 2023 р. Цільові показники кафедри	О. О. Рудич

### 2.18.3. Освітній кластер кафедри технології навчання, охорони праці та дизайну

#### Засідання кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
<b>Засідання 1 (січень)</b>		
1	Затвердження індивідуальних планів роботи НПП на 2023 р.	О. В. Маслова, НПП кафедри
2	Науково-методичне забезпечення організації освітнього процесу за різними формами і моделями навчання: стан, проблеми, перспективи. Затвердження робочих навчальних програм	О. В. Маслова
3	Майстер-клас «Інтернет речей IoT»	О. М. Самойленко
4	Підготовка до конкурсу «Найкраща студентська робота»	НПП кафедри
5	Організація короткострокових курсів	В. В. Грядуща
<b>Засідання 2 (лютий)</b>		
1	Створення моделі забезпечення принципів STEAM-освіти в закладах професійної освіти	О. В. Маслова
2	Стан і навчально-методичне наповнення LNS «Профосвіта», хмарного сервісу Microsoft Teams платформи Office 365	О. В. Маслова, НПП кафедри
3	Про змістовне наповнення сайту кафедри та висвітлення діяльності кафедри в освітньому просторі БІНПО. Рубрика «Марафон безпеки»	О. В. Маслова, НПП кафедри
4	Круглий стіл: «Про відзначення Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та м. Севастополь» («Марафон безпеки»)	О. В. Маслова, НПП кафедри
<b>Засідання 3 (березень)</b>		
1	Про результати внутрішнього моніторингу забезпечення якості освітнього процесу на КПК: актуальність тематики, якість викладання, навчально-методичне забезпечення	О. В. Маслова

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
2	Результати першого етапу НЖР «Підвищення навичок STEAM-освіти дистанційного етапу навчання»	О. В. Маслова
3	Про підготовку регіонального заходу спільно з Харківським навчально-методичним центром професійно-технічної освіти» Цифрові технології навчання та дизайн»	О. В. Маслова, І. П. Гончарова
4	Майстер-клас: «Хмарні технології в освіті» (академія «Цифрові технології»)	В. В. Грядуща
<b>Засідання 4 (квітень)</b>		
1	Аналіз взаємовідвідування занять НПП кафедри	О. В. Маслова
2	Про публікаційну активність НПП кафедри у міжнародних журналах, включених до наукометричних баз даних, що індексуються в Scopus та Web of Science	О. В. Маслова, НПП кафедри
3	Про стан підготовки до видання науково-методичних видань, цифрових комплексів, підготовлених НПП кафедри	НПП кафедри
4	Про авторські курси підготовки педагогів до використання цифрових технологій	НПП кафедри
<b>Засідання 5 (травень)</b>		
1	Затвердження змін в індивідуальних планах роботи НПП кафедри	О. В. Маслова
2	Аналіз виконання підтеми НДР кафедри	О. В. Маслова, НПП кафедри
3	Про стан підготовки електронних видань матеріалів конференцій та регіональних науково-практичних семінарів	О. В. Маслова, НПП кафедри
4	Про результати проведення регіонального заходу спільно з Харківським навчально методичним центром професійно-технічної освіти» Цифрові технології навчання та дизайн»	О. В. Маслова
<b>Засідання 6 (червень)</b>		
1	Затвердження звітів про роботу викладачів кафедри за I півріччя 2023 р.	О. В. Маслова, НПП кафедри
2	Затвердження звіту роботи кафедри в I півріччі 2023 р. Рейтинг НПП. Цільові показники кафедри	О. В. Маслова, НПП кафедри
3	Про стан профорієнтаційної роботи кафедри	О. В. Маслова, НПП кафедри
4	Круглий стіл «Гігієнічна класифікація, пільги та компенсації» («Марафон безпеки»)	О. В. Маслова, НПП кафедри
<b>Засідання 7 (вересень)</b>		
1	Про організацію та проведення Всеукраїнської інтернет-конференції «Виклики та проблеми охорони праці в ЗПТО»	О. В. Маслова
2	Про стан і перспективи розширення зв'язків із замовниками освітніх послуг та закордонними партнерами	О. В. Маслова, НПП кафедри
3	Затвердження змін в індивідуальних планах роботи НПП кафедри	О. В. Маслова
4	Про рекомендацію до розгляду Вченою радою БІНПО навчально-методичних видань, підготовлених НПП кафедри	О. В. Маслова, НПП кафедри
<b>Засідання 8 (жовтень)</b>		
1	Про стан підготовки наукових публікацій за підтемою НДР кафедри	О. В. Маслова, НПП кафедри
2	Аналіз взаємовідвідування занять науково-педагогічних працівників кафедри	О. В. Маслова

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
3	Про ресурс кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України, індекси цитування науковців кафедри	О. В. Маслова
4	Про результати проведення Всеукраїнської інтернет-конференції «Виклики та проблеми охорони праці в ЗПТО»	О. В. Маслова
<b>Засідання 9 (листопад)</b>		
1	Затвердження звіту про роботу кафедри у 2023 р. Рейтинг НПП. Цільові показники кафедри в 2023 р.	О. В. Маслова
2	Про рекомендацію до розгляду Вченою радою БІНПО навчально-методичних видань, підготовлених НПП кафедри	НПП кафедри
3	Круглий стіл «Кібербезпека як чинник розвитку цифрової компетентності педагога» (академія «Цифрових технологій»)	І. П. Гончарова
4	Внутрішній моніторинг якості освітнього процесу КПК та пропозиції щодо його вдосконалення	О. В. Маслова
<b>Засідання 10 (грудень)</b>		
1	Затвердження звітів про роботу НПП кафедри за 2023 р.	НПП кафедри
2	Розподіл навчального навантаження НПП кафедри на 2024 р.	О. В. Маслова, НПП кафедри
3	Про затвердження робочих навчальних програм	НПП кафедри
4	Затвердження плану роботи кафедри на 2024 р.	О. В. Маслова
5	Затвердження звіту з підтеми НДР кафедри за 2023 р.	О. В. Маслова
6	Круглий стіл «Безпека побуту, основні аспекти домедичної першої допомоги» («Марафон безпеки»)	О. В. Маслова, НПП кафедри

#### **2.18.4. Освітній кластер навчального відділу «Підготовка і підвищення кваліфікації фахівців»**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>За напрямом роботи із слухачами КПК</b>			
1	Організаційне забезпечення освітньої діяльності відповідно до стандартів вищої, професійної та фахової передвищої освіти та освітньо-професійних програм підвищення кваліфікації	Січень	Л. О. Тітова
2	Координація діяльності кафедр і структурних підрозділів щодо забезпечення виконання освітньо-професійних програм, навчальних планів для всіх категорій слухачів КПК за різними формами і моделями навчання	Упродовж року	Л. О. Тітова
3	Формування плану-графіка освітнього процесу на навчальний рік та здійснення моніторингу за його виконанням	Листопад, упродовж року	Л. О. Тітова, К. П. Кусмаркевич
4	Формування навчальних груп слухачів згідно річного плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних ЗП(ПТ)О України на 2023 рік	Упродовж року	Л. О. Тітова, К. П. Кусмаркевич, М. О. Князева



№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
5	Погодження організаційних питань із обласними НМЦ професійної (професійно-технічної) освіти	Упродовж року	Л. О. Тітова, К. П. Кусмаркевич
6	Складання і затвердження розкладу занять для слухачів КПК. Оприлюднення на офіційному сайті БІНПО (режим доступу: <a href="https://binpo.com.ua/">https://binpo.com.ua/</a> )	Щотижня	Л. О. Тітова
7	Планування загального навчального навантаження, погодження із завідувачами кафедр обсягів навчального навантаження НПП кафедри БІНПО	Упродовж року	Л. О. Тітова, К. Р. Коломієць
8	Моніторинг виконання навчального навантаження НПП	Упродовж року	Л. О. Тітова, К. Р. Коломієць
9	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації освітнього процесу, представлення відповідних матеріалів для розгляду на оперативних нарадах директора та Вченій раді Інституту	Упродовж року	Л. О. Тітова, методисти відділу
10	Облік чисельності і динаміки руху контингенту слухачів, підготовка та надання відповідної звітності	Щоквартально, за рік, відповідно до розпоряджень ДЗВО «УМО»	Л. О. Тітова, К. П. Кусмаркевич
11	Організація моніторингу якості освітнього процесу на КПК педагогічних працівників ЗП(ПТ)О, фахової передвищої освіти	Упродовж року	завідувач відділу Л. О. Тітова, К. Р. Коломієць
12	Участь у розробленні проєктів нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів із питань планування та організації освітнього процесу	Упродовж року	Л. О. Тітова
13	Планування роботи для здійснення діяльності з підвищення кваліфікації за кошти фізичних та юридичних осіб	Упродовж року	Л. О. Тітова, К. П. Кусмаркевич, К. Р. Коломієць
14	Щотижневе формування моніторингів про роботу Інституту відповідно до плану роботи БІНПО та звітів тьюторів навчальних груп	Щотижня	Л. О. Тітова, М. О. Князева
15	Наповнення офіційного сайту Інституту (режим доступу: <a href="https://binpo.com.ua/">https://binpo.com.ua/</a> ) матеріалами, що входять до компетенції відділу	Упродовж року	Л. О. Тітова, методисти відділу
<b>За напрямом роботи із ЗВО освітнього рівня магістра</b>			
1	Організаційне забезпечення освітньої роботи за акредитованими освітніми програмами відповідно до стандартів вищої освіти	Упродовж року	Л. О. Тітова, М. О. Князева
2	Координація діяльності кафедр та структурних підрозділів щодо забезпечення виконання освітньо-професійних програм, навчальних планів здобувачів вищої освіти	Упродовж року	Л. О. Тітова, М. О. Князева

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
3	Формування графіка освітнього процесу на навчальний рік та здійснення моніторингу за його виконанням	Вересень, упродовж року	Л. О. Тітова, М. О. Князева
4	Планування розкладу занять ЗВО за всіма спеціальностями	Упродовж року	М. О. Князева
5	Планування та моніторинг виконання навчального навантаження НПП	Упродовж року	Л. О. Тітова, М. О. Князева
6	Розроблення і затвердження графіків видів практик ЗВО	Вересень	Л. О. Тітова, М. О. Князева
7	Робота з договорами ЗВО	Упродовж року	М. О. Князева
8	Участь у розробленні навчальних планів та робочих навчальних планів за напрямками та спеціальностями підготовки фахівців в БІНПО	Упродовж року	Л. О. Тітова, М. О. Князева
9	Ведення особових справ ЗВО освітнього рівня магістра	Упродовж року	М. О. Князева
10	Ведення документації, необхідної для організації освітньої діяльності в Інституті (списки ЗВО, залікові книжки або індивідуальні навчальні плани ЗВО, заліково-екзаменаційні відомості ЗВО, списки НПП, перелік предметів у відповідності з навчальним планом, навчальні картки ЗВО; журнал навчальних занять тощо)	Упродовж року	Л. О. Тітова, М. О. Князева
11	Участь у розробленні проектів нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів із питань планування та організації освітнього процесу	Упродовж року	Л. О. Тітова, М. О. Князева
12	Облік динаміки руху ЗВО, підготовка та надання відповідної звітності	Упродовж року	Л. О. Тітова, М. О. Князева

### 2.18.5. Освітній кластер відділу сучасних технологій виробництва

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
Навчальна, методична, організаційна робота			
1	Виявлення освітніх запитів і професійних потреб педагогічних працівників ЗП(ПТ)О з метою надання їм консультативної допомоги	Упродовж року	О. М. Петрушак
2	Вивчення результатів проведення моніторингових досліджень серед слухачів БІНПО щодо виявлення і систематизації кращих освітніх практик працівників закладів професійної освіти з метою його вивчення і поширення	Упродовж року	О. М. Петрушак, А. Г. Ткач

3	Накопичення, аналіз, систематизація, узагальнення інформації з питань професійної освіти, освітніх інновацій, кращих освітніх практик на різних носіях на допомогу замовникам освітніх послуг	Упродовж року	О. М. Петрушак, А. Г. Ткач
<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
4	Оновлення і поповнення кейсів новітніх виробничих технологій для використання в освітньому процесі ЗП(ПТ)О	Упродовж року	О. М. Петрушак, А. Г. Ткач
5	Створення цифрових кейсів кращих освітніх практик за професіями, інформаційно-презентаційних матеріалів сучасних технологій виробництва, сучасного обладнання, інструменту, техніки й матеріалів (інформаційні ресурси спеціалізованих виставок)	Упродовж року	О. М. Петрушак, А. Г. Ткач
6	Надання допомоги слухачам курсів із питань упровадження кращих освітніх практик і новітніх виробничих технологій у практику роботи ЗП(ПТ)О	Упродовж року	О. М. Петрушак
7	Вивчення досвіду, підготовка та видання інформаційних матеріалів передового досвіду ЗП(ПТ)О з навчання осіб з особливими освітніми потребами	Упродовж року	О. М. Петрушак, А. Г. Ткач
8	Оновлення банку інформації за освітніми проектами, виробничими технологіями, методиками навчання на освітній платформі «Профосвіта»	Упродовж року	О. М. Петрушак, А. Г. Ткач
9	Продовжити розміщення в «Методичній скарбниці» матеріалів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• із досвіду роботи Навчально-методичних центрів;</li> <li>• із досвіду впровадження елементів дуальної системи навчання;</li> <li>• упровадження досвіду роботи Центрів професійної досконалості</li> </ul>	Упродовж року	О. М. Петрушак, А. Г. Ткач
10	Видання експрес-інформації про перспективний досвід засобами вебсторінки в соціальній мережі фейсбук за напрямами: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) інновації в освіті;</li> <li>2) використання дуальної системи навчання при підготовці кваліфікованих робітників;</li> <li>3) використання досвіду європейських країн при підготовці кваліфікованих робітників;</li> <li>4) комплексно-методичне забезпечення з професії;</li> </ol> спеціалізовані виставки сучасних технологій виробництва	Постійно	О. М. Петрушак

11	Узагальнення і систематизація матеріалів спеціалізованих виставок 2022-2023 рр. Підготовка презентацій, альбомів, відеоматеріалів. Створення каталогів матеріалів виставок, розміщення на освітній платформі «Профосвіта»	Упродовж року	О. М. Петрушак, А. Г. Ткач
<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
12	Вивчення досвіду створення Центрів професійної досконалості в Україні	Упродовж року	О. М. Петрушак,
13	Вивчення і поширення досвіду ЗПО з організації професійно-практичної підготовки в умовах виробництва та підготовки робітничих кадрів з використанням елементів дуальної системи навчання	Упродовж року	О. М. Петрушак
14	Участь у проведенні методичних заходів, організації круглих столів, семінарів із метою популяризації передового педагогічного досвіду	Згідно з планом роботи БІНПО	О. М. Петрушак
15	Підготовка інформацій і звітів про роботу відділу сучасних технологій виробництва	Згідно з планом роботи БІНПО	О. М. Петрушак

### 2.18.6. Освітній кластер наукової бібліотеки

## 2.19. НАУКОВІ МАСОВІ ЗАХОДИ МІЖНАРОДНОГО, ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО РІВНІВ

### 2.19.1. Міжнародні конференції

№ з/п	Тема конференції	ЗВО, відповідальний за проведення заходів	Міністерства, відомства або установи, що є співорганізаторами заходу
Міжнародні інтернет-конференції			
1	IX Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих в системі неперервної освіти»	БІНПО ; В. В. Сидоренко, В. С. Кулішов;  Київська область, м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4. тел.: (04563) 7-16-07, (04563) 8-50-20, (099)19-89-230. email: dipodist@ukr.net;  м. Біла Церква, 14 грудня 2023 р.,	Національний університет «Запорізька політехніка», Університет Григорія Сковороди в Переяславі; іноземні партнери: Інститут підвищення кваліфікації педагогічних працівників по Жамбильській області (м. Тараз, Республіка Казахстан), Краківська Академія ім. Фрича Моджевського (Республіка Польща, м. Краків), Університет Економічно-Гуманістичний WSEH (Республіка Польща, м. Бельско-Бяла)

		250 oc.	
--	--	---------	--

### 2.19.2. Всеукраїнські конференції, семінари, круглі столи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Всеукраїнські конференції, семінари, круглі столи</b>			
1	II Всеукраїнська студентська науково-практична інтернет-конференція «Соціально-освітні доміанти професійної підготовки сучасного компетентного фахівця», присвячена Дню науки	18 травня	В. С. Кулішов, А. М. Лукіяничук, О. О. Рудич
2	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Інноваційні технології при підготовці фахівців агропромислового комплексу в умовах повоєнної розбудови України»	28 вересня	А. Б. Єрмоленко, В. А. Мандрагеля
3	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Виклики та проблеми охорони праці в ЗП(ПТ)О»	26 жовтня	О. В. Маслова, І. П. Гончарова

### 2.19.3. Регіональні семінари, конференції, круглі столи, майстер-класи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Міжрегіональний науково-практичний семінар «Цифрові технології навчання та дизайн». Тематичний партнер: Харківський навчально-методичний центр професійно-технічної освіти	27 квітня	О. В. Маслова, І. П. Гончарова (м. Біла Церква)
2	Міжрегіональний науково-практичний семінар «Розвиток науково-методичної компетентності педагогічних працівників на засадах цифрової дидактики». Тематичні партнери: НМЦ у Дніпропетровській та Донецькій областях	23 березня	А. Б. Єрмоленко, О. П. Юденкова (м. Біла Церква)
3	Регіональний науково-практичний семінар «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки кваліфікованих робітників в умовах воєнного стану». Тематичні партнери: НМЦ ПТО в Одеській області	15 червня	В. С. Кулішов, Н. Г. Торба (м. Біла Церква)

## 2.20. НАВЧАННЯ І ВЗАЄМОНАВЧАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### 2.20.1. Студія корпоративного тимбілдингу

№ з/п	Тема	Термін	Модератор
1	Методологічний семінар «Колективна соціальна відповідальність у воєнний час»	15.02.2023 р.	Л. А. Горошкова
2	Семінар-практикум «Згуртованість колективу в екстремальних умовах: показники та перспективи»	17.05.2023 р.	А. М. Лукіяничук
3	Методологічний семінар «Особливості управління розвитком у повоєнний період»	20.09.2023 р.	О. М. Сумець
4	Майстер-клас «Технології запобігання булінгу і дискримінації учасників освітнього процесу»	20.12.2023 р.	А. М. Лукіяничук

### 2.20.2. Online-академія цифрових технологій

№ з/п	Тема	Термін	Модератор
1	Методологічний семінар «Платформа «Профосвіта» як складник функціонування екосистеми БІНПО	24.02.2023 р.	О. М. Самойленко
2	Майстер-клас «Ed Tech в Україні»	28.04.2023 р.	В. В. Грядуща
3	Майстер-клас «Кібербезпека як чинник розвитку цифрової компетентності педагога»	22.09.2023 р.	І. П. Гончарова
4	Майстер-клас «Створення сучасного освітнього контенту»	29.12.2023 р.	А. М. Геревенко

### 2.20.3. Школа лідерів професійної освіти

№ з/п	Тема	Термін	Модератор
1	Круглий стіл «Практика реалізації парадигми освітнього лідерства»	16.03.2023 р.	В. А. Мандрагеля
2	Майстер-клас «Лідерство в професійній діяльності педагога»	08.06.2023 р.	А. Б. Єрмоленко
3	Майстер-клас «Формування ефективного стилю лідерства в освіті»	19.10.2023 р.	В. А. Мандрагеля

### 2.20.4. Онлайн-студія «марафон безпеки»

№ з/п	Тема	Термін	Модератор
1	Круглий стіл: «Про відзначення Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та м. Севастополь»	09.02.2023 р.	О. В. Маслова
2	Круглий стіл: «Законодавство з питань охорони праці у ЗП(ПТ)О»	11.05.2023 р.	О. В. Маслова
3	Майстер-клас: «Безпека побуту, основні аспекти домедичної першої допомоги»	14.09.2023 р.	О. В. Маслова

## 2.20.5. Віртуальна школа педагогічного коучингу

№ з/п	Тема	Зміст	Модератор
1	Особливості коучингового процесу в системі безперервної професійної освіти	Поліпшення продуктивності діяльності, швидке навчання «без відриву від роботи», поліпшення взаємовідносин у колективі; – покращення якості життя: поліпшення взаємин і пов'язаний з цим успіх змінюють на краще всю атмосферу на роботі; краще використання внутрішніх ресурсів людей: розкриття талантів серед працівників – зростає особиста ефективність клієнта та швидкість його просування до мети; – висока еластичність і адаптивність до змін	О. О. Нежинська
2	Розвиток конфліктологічної компетентності педагога ЗП(ПТ)О: коучинговий підхід	Метою тренінгу є розвиток конфліктологічної компетентності як інтегральної властивості особистості. Специфікою програми є: • спрямованість на розвиток рефлексії учасників, самоусвідомлення поведінки в конфлікті; • спрямованість на розвиток суб'єкт-суб'єктної позиції учасників і навичок ведення діалогу, опора на реальні ситуації педагогічної взаємодії у форматі «тут і тепер», Змістовне наповнення тренінгу (вправи, ігри: «світська розмова», фасадне спілкування, відмова від особистісного самовираження, • групові методи роботи (бурління, штурмінг, «турнірні бої»).	Н. Г. Торба
3	«Технології комунікативної взаємодії учасників коучингового процесу»	Світове кафе – альтернативний формат обговорення питань у групі. Це технічно нескладний, проте напрочуд ефективний метод створення діалогу. Такі раунди обговорень створюють живу «мережу» обміну думками й розширюють та поглиблюють колективні знання	Н. Г. Торба
4	«Life-coaching у побудові індивідуальної траєкторії професійної діяльності»	Візуалізація можливостей та чіткого розуміння професійних можливостей, розуміння та побудова індивідуальної траєкторії професійного розвитку, визначення ресурсів для досягнення професійних цілей	А. М. Лукіяничук



## РОЗДІЛ 3. ЦЕНТРИ ТА ВІДДІЛИ ДЗВО «УМО»

## 3.1. Аспірантура і докторантура

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
1	Організація та проведення сесій аспірантів	Лютий-травень-жовтень	О. Л. Ануфрієва
2	Консультаційно-координаційна робота з аспірантами/докторантами. Підготовка матеріалів на внутрішні та зовнішні запити	Упродовж року	О. Л. Ануфрієва
3	Організація засідань «Школи молодого науковця». Проведення методологічних семінарів для аспірантів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вимоги до захисту у разових спеціалізованих радах;</li> <li>• Застосування кваліметричного підходу у дисертаційному дослідженні</li> </ul>	Січень-лютий; березень-квітень	О. Л. Ануфрієва; А. А. Вінченко, гарант програм; О. Л. Ануфрієва
4	Забезпечення проведення вступної компанії в аспірантуру: прийом заяв, співбесід; оформлення особових справ; узгодження розкладу вступних іспитів	Березень-травень	О. Л. Ануфрієва; зав. кафедр
5	Семінар з науковими керівниками аспірантів	Квітень	О. Л. Ануфрієва; О. М. Спірін, зав. кафедр
6	Проведення вступних іспитів до аспірантури. Засідання приймальної комісії.	Червень, вересень	О. Л. Ануфрієва; члени приймальної комісії
7	Атестація аспірантів за результатами навчального року	Червень	О. Л. Ануфрієва; О. М. Спірін, зав. кафедр
8	Зарахування аспірантів і докторантів та підписання з ними договорів на навчання. Закріплення аспірантів і докторантів за кафедрами та науковими керівниками	Вересень	О. Л. Ануфрієва
9	Співпраця з міжнародними партнерами: відкриті лекції, конференції, стажування	Упродовж року	О. Л. Ануфрієва, гаранти ОНП
10	Узгодження та затвердження «Правил прийому до аспірантури» для здобуття ступеня доктора філософії на наступний навчальний рік	Листопад	О. Л. Ануфрієва
11	Організаційна робота щодо затвердження індивідуальних планів роботи і тем дисертаційних досліджень аспірантів та докторантів	Грудень	О. Л. Ануфрієва
12	Підготовка звітних документів за підсумками роботи в 2023 р.	Грудень	О. Л. Ануфрієва
13	Оновлення сторінки аспірантури на сайті УМО	Упродовж року	О. Л. Ануфрієва

## 3.2. Відділ наукової роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
1	Участь у підготовці матеріалів до засідань Президії НАПН України з питань наукової діяльності ДЗВО «УМО»	За планом НАПН України	І. Г. Отамась, О. М. Остряньська, методисти відділу
2	Участь у підготовці матеріалів до засідань Вченої ради з питань наукової діяльності структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	За планом ДЗВО «УМО»	І. Г. Отамась, О. М. Остряньська, методисти відділу
3	Координація діяльності структурних підрозділів ДЗВО «УМО» щодо організації та проведення науково-дослідної роботи	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
4	Організація підготовки реєстраційних документів про виконання НДР та їх реєстрація в ДНУ «УкрІНТЕІ»	Січень-грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, В. О. Зубець
5	Організація підготовки звітів про хід виконання НДР на основі технічного завдання	Листопад-грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
6	Узагальнення розділів річного звіту про результати виконання науково-дослідної роботи	Червень, грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
7	Організація підготовки звітів про виконання кафедрами та іншими структурними підрозділами наукових досліджень відповідно до етапів науково-дослідної роботи	Листопад-грудень	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, В. О. Зубець
8	Участь у проведенні моніторингу результативності науково-дослідної роботи кафедр та інших структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
9	Консультації працівників структурних підрозділів УМО з питань оформлення звітів згідно з чинними стандартами ДНУ «УкрІНТЕІ» та проведення експертизи результатів НДР	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська
10	Підготовка та представлення пропозицій ДЗВО «УМО» щодо подання кращих науково-дослідних робіт на загальнодержавні конкурси, своєчасне представлення кращих наукових робіт для отримання нагород і відзнак Університету	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, В. О. Зубець
11	Участь у масових наукових заходах ДЗВО «УМО» та НАПН України (виставках, конференціях, семінарах, форумах тощо)	За планами ДЗВО «УМО» та НАПН України	І. Г. Отамась, О. М. Остряньська, методисти відділу
12	Організація і проведення вебінару «Управління науковими даними в Україні та ЄС»	Травень-червень	І. Г. Отамась, методисти відділу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
13	Організація та проведення V науково-практичного семінару «Організація електронного документообігу в закладах освіти та органах державної влади»	Квітень-травень	І. Г. Отамась, методисти відділу
14	Організація участі ДЗВО «УМО» в Міжнародній спеціалізованій виставці «Сучасні заклади освіти-2023»	Березень	І. Г. Отамась, методисти відділу
15	Організація участі ДЗВО «УМО» в Міжнародній спеціалізованій виставці «Освіта та кар'єра-2023»	Квітень	І. Г. Отамась, методисти відділу
16	Організація участі ДЗВО «УМО» в Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті-2023»	Жовтень	І. Г. Отамась, методисти відділу
17	Організація участі ДЗВО «УМО» в Міжнародній спеціалізованій виставці «Освіта та кар'єра – День студента 2023»	Листопад	І. Г. Отамась, методисти відділу
18	Участь у поданні пропозицій ДЗВО «УМО» до перспективних і річних планів НАПН України, МОН України	Жовтень-листопад	І. Г. Отамась, методисти відділу
19	Підготовка та складання щорічного звіту за результатами роботи відділу в 2023 р.	До 20 січня	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
20	Узагальнення розділу про масові заходи із звітів Інститутів у річний звіт ДЗВО «УМО» про результативність масових наукових заходів, запланованих Університетом менеджменту освіти на 2023 рік	Упродовж року	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
21	Підготовка інформації про виконання постанови Президії НАПН України № 1-2/2-28 від 25.01.2018 р. «Про затвердження плану заходів НАПН України на виконання плану заходів на 2017-2029 рр. із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа”»	Щоквартально до 20 числа останнього місяця кварталу	І. Г. Отамась, В. О. Зубець
22	Підготовка документації на виконання розпоряджень та наказів Президії НАПН України	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
23	Консультації та узагальнення інформації щодо проведення масових наукових заходів, забезпечення своєчасного й правильного оформлення документів, що супроводжують їх підготовку та організацію	Упродовж року	І. Г. Отамась, В. О. Зубець

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
24	Консультавання про приведення у відповідність запитів, технічних завдань наукових досліджень, які розпочнуться у 2023 р.	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
25	Підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації працівників відділу	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
26	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації наукової діяльності, виконання розпоряджень Президії НАПН України, представлення відповідних матеріалів для розгляду на оперативних нарадах ректора	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
27	Облік та контроль виконання документів, надісланих НАПН України, МОН України та іншими установами. Підготовка та надання відповідної інформації керівництву ДЗВО «УМО»	Упродовж року	І. Г. Отамась, методисти відділу
28	Участь у роботі комісій, робочих груп, тимчасових творчих колективів, створених ДЗВО «УМО», МОН України, НАПН України	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
29	Оновлення інформації на сайті ДЗВО «УМО» щодо здійснення науково-дослідної діяльності, наповнення сайту матеріалами, що входять до компетенції відділу	Упродовж року	І. Г. Отамась, О. А. Остряньська, методисти відділу
30	Постійно здійснювати редакційне опрацювання рукописів, які подаються до відділу для подальшого їх виходу у світ	Упродовж року	В. А. Зубаков, К. М. Ремізовський
31	Здійснювати верстку робіт, затверджених за авторською редакцією на вчених радах Інститутів ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
32	Оновити документи щодо реєстрації видань Університету у міжнародній системі бібліографічних посилань CrossRef для отримання DOI наукових статей ДЗВО «УМО»	Січень 2023 р.	Я. Й. Васильченко
33	Забезпечувати поліграфічне виконання видань навчально-методичної літератури високої якості	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
34	Брати активну участь у спільних масових заходах ДЗВО «УМО» з науковими установами МОН України, НАПН України	Упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. А. Зубаков, К. М. Ремізовський
35	Брати активну участь у спільних масових заходах, запропонованих іноземними партнерами ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. А. Зубаков, К. М. Ремізовський

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
36	Здійснювати організаційну роботу щодо інформування про діяльність відділу на сайті ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
37	Продовжити видання фахового збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти» щодо оновленого Переліку наукових фахових видань (Категорія Б): «Педагогічні науки», «Соціальні та поведінкові науки»	Упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. А. Зубаков, К. М. Ремізовський
38	Розпочати роботу щодо реєстрації у наукометричній базі Scopus збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти»	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
39	Поліпшувати, осучаснювати дизайн видань ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
40	Продовжувати додавати збірник наукових праць «Вісник післядипломної освіти» до вже зареєстрованих наукометричних баз та платформ OJS	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
41	Змістовно оновлювати сторінки збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти» у Google Scholar	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
42	Вчасно реагувати та підтримувати нові ідеї видань ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Я. Й. Васильченко
43	Постійно здійснювати редагування вихідної документації УМО тощо	Упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. А. Зубаков, К. М. Ремізовський
44	Консультувати авторів щодо правил підготовки рукописів до редагування та друку	Упродовж року	Я. Й. Васильченко, В. А. Зубаков, К. М. Ремізовський
45	Підготовка угод з питань видання на інших поліграфічних базах рукописів, затверджених ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Я. Й. Васильченко

### 3.3. Відділ роботи з персоналом

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердження Графіка відпусток працівників ДЗВО «УМО» на 2023 р.	До 05 січня	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
2	Контроль за виконанням Графіка відпусток працівників ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Т. В. Семененко
3	Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад НПП	Упродовж року	М. В. Міновська, члени конкурсної комісії, керівники структурних підрозділів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
4	Підготовка матеріалів на засідання Вченої ради ДЗВО «УМО» щодо заміщення вакантних посад НПП	Грудень	Т. І. Поліщук
5	Участь у підготовці матеріалів для ліцензування та акредитації спеціальностей/освітніх програм, та ДЗВО «УМО» в цілому	У разі виникнення потреби	Т. І. Поліщук, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
6	Допомога керівникам структурних підрозділів у розробці та затвердженні положень про структурні підрозділи ДЗВО «УМО», посадових інструкцій працівників та внесення до них необхідних змін та доповнень	Протягом двох місяців з дати введення змін до структури	Т. І. Поліщук, керівники структурних підрозділів
7	Оформлення приймання, переводу, продовження терміну строкових угод, переукладання контрактів і строкових угод на новий термін та звільнення працівників, ведення особових справ, особових карток та трудових книжок працівників	Упродовж року	Т. І. Поліщук, працівники відділу
8	Формування картотеки та зберігання особових справ здобувачів вищої освіти	Упродовж року	Т. В. Семененко
9	Подання до бухгалтерії ДЗВО «УМО» відомостей про прийнятих на роботу пенсіонерів, інвалідів, потерпілих від аварії на ЧАЕС, одиноких матерів та інших працівників, які користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України	Упродовж року	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
10	Внесення змін до особових справ, особових карток та трудових книжок працівників	У разі виникнення змін	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
11	Аналіз чисельності працівників-сумісників. Підготовка пропозицій керівникам структурних підрозділів щодо звільнення сумісників чи переукладання з ними строкових трудових договорів	ДО 30 червня до 31 грудня	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
12	Контроль за термінами дії контрактів з науково-педагогічними і педагогічними працівниками, відпусток для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного (6-річного) віку	Упродовж року	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
13	Підтримання в актуальному стані алфавітної книги, списків пенсіонерів, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, одиноких матерів та матерів, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до	Упродовж року	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
	досягнення нею трирічного (шестирічного) віку		
14	Підготовка наказу щодо зміни розміру заробітної плати та доплат працівникам ДЗВО «УМО» відповідно до постанов КМУ	У разі прийняття відповідних рішень	Т. В. Семененко
15	Підготовка наказів щодо направлення працівників на підвищення кваліфікації та стажування, надання відпусток, відрядження	Упродовж року	М. В. Міновська
16	Встановлення та переоформлення надбавок та доплат педагогічним і науково-педагогічним працівникам за вислугу років, присвоєння наукового ступеня, вченого та почесного звання	У разі виникнення потреби	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
17	Підрахунок та внесення змін до відомостей про страховий стаж працівників	Упродовж року	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
18	Сканування трудових книжок працівників ДЗВО «УМО» та передача їх скан-копій до управління пенсійного фонду	Упродовж року	Т. В. Семененко М. В. Міновська
19	Підготовка матеріалів та документів на нагородження працівників, вшанування ветеранів праці і війни	Упродовж року	Т. І. Поліщук, керівники структурних підрозділів
20	Формування та ведення бази даних про кількісний і якісний склад персоналу в електронній програмі та підтримання в актуальному стані штатно-посадової книги	Упродовж року	М. В. Міновська
21	Оформлення довідок працівникам Університету про стаж і місце роботи, наукову, науково-педагогічну діяльність	На вимогу	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
22	Формування, ведення картотеки та особових карток військовозобов'язаних і призовників (працівників та здобувачів вищої освіти)	Упродовж року	М. В. Міновська
23	Звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	Упродовж року	М. В. Міновська
24	Підготовка та надсилання повідомлень до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про військовозобов'язаних і призовників прийнятих або звільнених з роботи	У семиденний термін після прийняття та звільнення з роботи	М. В. Міновська
25	Підготовка та надсилання повідомлень до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	До 1 жовтня, у семиденний термін після	М. В. Міновська

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
	про призовників/військовозобов'язаних щодо їх зарахування або відрахування з числа здобувачів вищої освіти	зарахування/відрахування	
26	Внесення інформації в функціонал модуля «Кадрове забезпечення» ЄДЕБО	Упродовж року	Т. В. Семененко
27	Підготовка матеріалів до річного звіту ДЗВО «УМО» за рік	Відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
28	Підготовка та подання звіту відповідно до розпорядження НАПН України щодо публікацій	До 18 січня	Т. В. Семененко
29	Підготовка та подання звіту відповідно до листа НАПН України	До 31 грудня	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
30	Підготовка та подання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів	До 01 березня	Т. В. Семененко
31	Підготовка та подання «Звіту про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних» за формою № 6-Б	До 20 грудня	М. В. Міновська
32	Реєстрація договорів про надання освітніх послуг між навчальним закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою	Упродовж року	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
33	Реєстрація угод (контрактів) про підготовку аспірантів (докторантів)	До 10 жовтня	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
34	Підготовка вітань ювілярів для розміщення на сайті ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Т. І. Поліщук
35	Складання плану роботи відділу на рік	Відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук
36	Розроблення та затвердження номенклатури справ відділу на рік	Відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук
37	Перевірка стану трудової дисципліни в підрозділах ДЗВО «УМО»	Упродовж року	працівники відділу
38	Наповнення університетського сайту матеріалами, що входять до компетенції відділу	Упродовж року	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
39	Перевірка правильності заповнення табелів обліку робочого часу працівників структурних підрозділів	Двічі на місяць	Т. І. Поліщук, працівники відділу



### 3.4. Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення організаційних нарад у завідувача відділу	щотижня	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна, І. В. Теплюк, Л. Ю. Бородінова
2	Здійснення моніторингу нормативно-інформаційних матеріалів з питань вищої освіти і доведення до керівництва та структурних підрозділів ДЗВО «УМО» інформації про актуальні нормативно-правові документи та зміни, внесені до чинних актів, адаптація їх до умов діяльності Університету	Упродовж року	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна, І. В. Теплюк, Л. Ю. Бородінова
3	Контроль за дотриманням у ЦІПО, ННІМП та БІНПО нормативних документів МОН України, НАПН України, рішень Вченої ради Університету, наказів та розпоряджень керівництва ДЗВО «УМО» з питань організації, забезпечення і проведення освітнього процесу	Упродовж року	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна, І. В. Теплюк, Л. Ю. Бородінова
4	Контроль виконання Плану моніторингу внутрішньої системи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» освіти»	Упродовж року	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна
5	Розроблення інформаційного банку даних моніторингу показників діяльності ДЗВО «УМО»	Упродовж року	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна, Л. Ю. Бородінова
6	Моніторинг рейтингових показників ДЗВО «УМО» у вітчизняних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти	Упродовж року	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна, Д. М. Михайлюк
7	Організація та проведення соціологічних досліджень внутрішніх стейкхолдерів ДЗВО «УМО»	Відповідно до Плану-графіку проведення соціологічних досліджень за групами стейкхолдерів	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна, Д. М. Михайлюк, Л. Ю. Бородінова
8	Формування та оновлення інформації з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на офіційному сайті ДЗВО «УМО» в розділі «Система забезпечення якості освіти»	Упродовж року	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна, Д. М. Михайлюк
9	Проведення внутрішніх аудитів навчальних структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	Відповідно до графіку	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна, І. В. Теплюк, Л. Ю. Бородінова
10	Організація роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	Відповідно до плану роботи Ради із	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
		забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	
11	Підготовка матеріалів з питань моніторингу якості освіти та освітньої діяльності на засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»	Упродовж року	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна
12	Контроль актуальності Реєстру документів ДЗВО «УМОи»	Упродовж року	І. В. Теплюк, Л. Ю. Бородінова
13	Розроблення внутрішньої нормативної документації з питань ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Упродовж року	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна, Д. М. Михайлюк, Л. Ю. Бородінова
14	Контроль за своєчасною підготовкою і виконанням розкладів навчальних занять та їх відповідністю навчальним та робочим навчальним планам	Постійно	О. А. Безнос І. В. Теплюк
15	Моніторинг руху контингенту здобувачів вищої освіти та слухачів КПК	Щоквартально, за рік	О. А. Безнос
16	Підготовка та надання інформації щодо показників державного замовлення на підготовку фахівців за кошти державного бюджету й за кошти фізичних і юридичних осіб	Відповідно до розпоряджень НАПН України	О. А. Безнос
17	Підготовка та надання НАПН України відповідних документів до проекту державного бюджету та проекту прогнозу державного замовлення щодо підготовки контингенту ЗВО та КПК	Відповідно до розпоряджень НАПН України	О. А. Безнос
18	Підготовка та надання матеріалів до звіту про діяльність ДЗВО «УМО» за 2023 р.	Відповідно до розпорядження ректора ДЗВО «УМО»	О. А. Безнос, Т. В. Ільїна, І. В. Теплюк, Л. Ю. Бородінова
19	Організація підготовчої роботи, узагальнення й упорядкування матеріалів до Плану роботи ДЗВО «УМО» на 2024 р.	Жовтень – грудень 2023 р.	О. А. Безнос, І. В. Теплюк, Л. Ю. Бородінова
20	Оновлення інформації в ЄДЕБО, а саме: про ДЗВО «УМО» та інформації про групи забезпечення освітньої програми/ спеціальності, групи забезпечення освітньої діяльності, інформації про НПП у частині їх профактивності	Упродовж року	О. А. Безнос
21	Координація процедури проходження акредитації освітніх програм	Відповідно до плану-графіку НАЗЯВО	О. А. Безнос

## 3.5. Наукова бібліотека

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
1	Формування книжкового фонду шляхом придбання необхідної літератури за наявності коштів	Лютий – травень	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова
2	Моніторинг читацьких потреб задля здійснення передплати періодичних видань на II півріччя 2023 р. та на 2024 р.	Січень – травень	В. Ю. Кемпе
3	Оформлення передплати періодичних видань на II півріччя 2023 р. та на 2024 р. за наявності коштів	Червень, грудень	В. Ю. Кемпе
4	Відібрання дублетної літератури та передача її до ДНПБ ім. В. О. Сухомлинського та інших бібліотек освітянської галузі через обмінно-резервний фонд бібліотеки	Упродовж року	О. К. Орликова
5	Облік документів, що надійшли до Наукової бібліотеки: • отримання літератури, яка надходить до книгозбірні, звіряння з супровідними документами, складання актів на нові надходження; • проведення сумарного та індивідуального обліку книг	Упродовж року	О. К. Орликова
6	Каталогізація документів: • оформлення та поповнення каталожних карток до алфавітного, систематичного каталогів та систематичної картотеки статей; • створення картотеки періодичних видань, які надходять до Наукової бібліотеки	Упродовж року	О. К. Орликова
7	Упровадження та використання сучасних інформаційних технологій. Заходи з цифровізації: • підтримання створеного профіля університету у міжнародній наукометричній базі Scopus, безкоштовний доступ до якої створено в установі; • створення та підтримання профіля університету у міжнародній наукометричній, реферативній та бібліографічній базі Web of Science; • проведення статистичного аналізу наукометричних показників, моніторингу їх змінення. Аналіз публікаційної активності та цитувань НПП ДЗВО «УМО» та висвітлення результатів діяльності установи в інформаційному науково-освітньому просторі; • організація електронного каталогу наукової бібліотеки за умови наявності	Упродовж року  Перше півріччя  Упродовж року	В. Ю. Кемпе,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
	<p>спеціального програмного забезпечення (АБІС) в рамках реалізації затвердженої Концепції цифровізації ДЗВО «УМО» на 2021-2023 рр та Процедури цифрової трансформації наукової бібліотеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поповнення електронного алфавітного переліку дисертацій, авторефератів та фонду бакалаврських і магістерських робіт, що надходять до бібліотеки;</li> <li>• створення зведеного електронного систематичного переліку дисертацій, авторефератів та фонду бакалаврських і магістерських робіт</li> </ul>		
8	<p>Організація та збереження бібліотечного фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• списання зношеної та морально застарілої літератури;</li> <li>• систематизація бібліотечного фонду за європейською системою УДК;</li> <li>• здійснення упорядкування фондів дисертацій, авторефератів, випускних робіт;</li> <li>• поповнення полиць книгами (надходження нової літератури та книг, що повернули користувачі);</li> <li>• відбір магістерських робіт випусків 2014-2018 рр. до архіву та передача їх за актом</li> </ul>	Перше півріччя Упродовж року	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова
9	<p>Забезпечення доступу користувачів бібліотеки до інформаційних фондів. Обслуговування читачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведення перереєстрації формулярів користувачів Наукової бібліотеки;</li> <li>• обслуговування читачів на абонементі;</li> <li>• обслуговування читачів в читальній залі</li> </ul>	Січень – лютий Упродовж року	О. К. Орликова
10	<p>Інформаційна, бібліографічна та просвітницька діяльність Наукової бібліотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участь в організації та проведенні загальних заходів ДЗВО «УМО» та НАПН України за участю УМО (за планом ДЗВО «УМО» та ситуаційною потребою);</li> <li>• оформлення тематичних книжкових виставок з метою презентації наукових праць НПП кафедр інститутів ДЗВО «УМО»;</li> <li>• планове ознайомлення студентів з інформаційними ресурсами бібліотеки та правилами роботи в ній і технологіями пошуку необхідної літератури</li> </ul>	Упродовж року	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
11	Пошук та каталогізація, виявлених у мережі Internet наукових видань та навчальних публікацій з проблем ППО та організації освіти впродовж життя, оформлення їх відповідних рубрикацій і адресних посилань	Упродовж року	О. К. Орликова
12	Організація презентацій науково-педагогічної літератури та публікацій НПП ДЗВО «УМО»	Упродовж року	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова
13	Присвоєння класифікаційного індексу УДК та авторського знаку науковій продукції та науковим працям НПП «УМО»	Упродовж року	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова
14	Інформування гарантів ОПП щодо забезпечення програм науково-методичними джерелами при проведенні акредитації	Постійно при проведенні акредитації	В. Ю. Кемпе
15	Підготовка до зустрічі з експертами НАЗЯВО з приводу акредитації ОПП	При проведенні акредитації	В. Ю. Кемпе
16	Перевірка заборгованості та підписання обхідних листів користувачів	Упродовж року	В. Ю. Кемпе, О. К. Орликова
17	Здійснення управлінської діяльності із забезпечення технологічних процесів у бібліотеці: <ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка звіту про роботу бібліотеки за 2023 р.;</li> <li>• розроблення плану роботи бібліотеки на 2024 р.;</li> <li>• контролювання виконання планових завдань Наукової бібліотеки</li> </ul>	Листопад – грудень	В. Ю. Кемпе
18.	Організація оглядів літератури з бібліотекознавства, організації роботи вузівських бібліотек, з організації роботи щодо оптимізації пошуку та робочих процесів завдяки використанню електронних засобів інформації	Перше півріччя	О. К. Орликова
19	Підвищення кваліфікації робітників Наукової бібліотеки: участь бібліотечних працівників у фахових та наукових заходах з питань професійної діяльності	Друге півріччя	В. Ю. Кемпе
20	Розроблення та оновлення інструктивно-методичної літератури про роботу бібліотеки: положення про електронний каталог наукової бібліотеки, положення про репозитарій електронних освітніх ресурсів наукової бібліотеки	Перше півріччя	В. Ю. Кемпе

### 3.6. Центр міжнародного співробітництва та освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
1	Координація проведення заходів структурних підрозділів ДЗВО «УМО» у сфері міжнародного співробітництва	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
2	Співробітництво з МОН України, участь у заходах МОН, моніторинг започаткованих та перспективних проектів і програм міжнародної освіти, що реалізуються в Україні та за кордоном, аналіз умов і можливостей участі в них ДЗВО «УМО» та його структурних підрозділів	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова,
3	Налагодження зв'язків із українськими Посольствами за кордоном та Посольствами зарубіжних країн в Україні, консульськими відділами тощо	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова,
4	Систематизація та узагальнення планів та звітів з міжнародної та проектної діяльності структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
5	Висвітлення діяльності ДЗВО «УМО» на офіційному сайті ДЗВО «УМО», у соціальних мережах Facebook, Instagram, Telegram тощо	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова,
6	Продовження міжнародної співпраці з навчальними закладами-партнерами Республіки Болгарія, Республіки Польща, Литовської Республіки, Словацької Республіки, Китайською Народною Республікою тощо (згідно з підписаними Угодами та Меморандумами про спільну співпрацю)	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова,
7	Організація укладання міжнародних Угод/Меморандумів ДЗВО «УМО» та його структурних підрозділів про співпрацю/взаєморозуміння в галузі освіти, науки, проектної діяльності	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
8	Організаційна допомога у проведенні міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів за участю представників іноземних закладів освіти та міжнародних організацій	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. І. Бринь, директори інститутів, керівники

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні, організатори, співорганізатори</b>
			структурних підрозділів
9	Підвищення міжнародної академічної мобільності ЗВО, НПП та співробітників ДЗВО «УМО» шляхом пошуку на системній основі міжнародних програм мобільності, міжнародних грантових програм і проєктів освітнього спрямування	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
10	Участь НПП ДЗВО «УМО» в семінарах та конференціях з питань співробітництва в галузі академічних обмінів та наукових досліджень	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова, директори інститутів, керівники структурних підрозділів
11	Інформування НПП про нові можливості отримання фінансової допомоги від міжнародних фондів та організацій, а також про програми стажування та підвищення кваліфікації за кордоном	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова,
12	Допомога кафедрам у розробці проєктних пропозицій для участі у конкурсах програм Еразмус+, Горизонт Європа	Упродовж року	Л. Ю. Бородінова, С. Ю. Грицай
13	Підготовка інформаційних та довідкових матеріалів з питань міжнародного співробітництва	Упродовж року	Л. Ю. Бородінова, С. Ю. Грицай
14	Забезпечення перекладу та редагування матеріалів, довідкової інформації, листів, угод, меморандумів тощо	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. І. Бринь
15	Регулярне забезпечення доступних електронних джерел інформації про Європейський Союз та міжнародні заходи, організовані Європейською Комісією ЄС	Упродовж року	Л. Ю. Бородінова, С. Ю. Грицай
16	Постійне оновлення бази даних про проходження академічної мобільності, міжнародного стажування, міжнародного підвищення кваліфікації ЗВО, НПП та співробітників ДЗВО «УМО»	Упродовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова

### 3.7. Центр інформаційно-цифрових систем та технологій

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні, організатори, співорганізатори</b>
1	Забезпечення безперебійної роботи серверного та активного мережевого обладнання	Упродовж року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко, О. Г. Бакало

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні, організатори, співорганізатори</b>
2	Адміністрування локальної мережі ДЗВО «УМО»	Упродовж року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко, О. Г. Бакало, В. С. Поддубний
3	Адміністрування Microsoft 365	Упродовж року	В. Ю. Савченко
4	Адміністрування Google workspase for education	Упродовж року	В. Ю. Савченко, В. С. Поддубний, О. Г. Бакало
5	Розширення зони покриття Wi-Fi в ДЗВО «УМО»	Упродовж року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко, О. Г. Бакало, В. С. Поддубний
6	Адміністрування локальної мережі гуртожитку та підтримка програмного комплексу (Ubilling)	Упродовж року, гуртожиток	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко
7	Технічний супровід навчальних занять, освітніх інтернет-конференцій, веб-семинарів	Упродовж року	В. С. Поддубний, О. Г. Бакало
8	Збір заявок, аналіз та замовлення необхідного обладнання та витратних матеріалів	Упродовж року	В. С. Поддубний
9	Робота с постачальниками послуг Інтернету, здійснення його безперебійної роботи, хостінгу	Упродовж року	В. Ю. Савченко, М. І. Марченко
10	Забезпечення працездатності комп'ютерної та офісної техніки. Організація та контроль проведення ремонтних робіт обладнання	Упродовж року	М. І. Марченко, О. Г. Бакало
11	Навчальні тренінги з актуальних питань цифровізації	4 рази на рік	В. Ю. Савченко, В. С. Поддубний, М. І. Марченко, О. Г. Бакало
12	Навчально-консультативна підтримка працівників ДЗВО «УМО»	Упродовж року	В. Ю. Савченко, В. С. Поддубний, М. І. Марченко, О. Г. Бакало

### 3.8. Відділ організаційної роботи та діловодства

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1	Організація прийому відвідувачів ректором, прийом документів від структурних підрозділів, їх попереднє опрацювання та передача ректору на розгляд	Постійно	Д. С. Богайчук



№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
2	Забезпечення дотримання єдиних вимог щодо підготовки документів, які передаються на підпис ректору	Постійно	Д. С. Богайчук
3	Забезпечення розгляду та доведення до виконавців документів, які надходять в електронному вигляді на електронну пошту ДЗВО «УМО»	Постійно	Д. С. Богайчук
4	Формування електронного архіву документів МОН України, які надходять до ДЗВО «УМО» в електронній формі	Упродовж року	Д. С. Богайчук
5	Здійснення реєстрації та первинної обробки документів, обліку їх проходження, зберігання та оперативного пошуку	Постійно	В. О. Кравець
6	Надання організаційно-методичної допомоги структурним підрозділам в організації ділових процесів в Університеті	Постійно	В. О. Кравець
7	Аналіз та узагальнення стану роботи з документами, що знаходяться на контролі та подання інформації ректору	Щотижнево	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
8	Участь в оперативних нарадах ректора, ведення (за необхідності) протоколу наради	За дорученням керівництва	В. О. Кравець
9	Підготовка піврічного та річного звіту щодо здійснення документообігу в ДЗВО «УМО»	Упродовж року	В. О. Кравець
10	Підготовка проєктів документів та виконання розпоряджень ректора ДЗВО «УМО» з питань, що належать до компетенції відділу	За дорученням керівництва	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
11	Складання та затвердження зведеної номенклатури справ ДЗВО «УМО» на 2024 р.	Листопад 2023 р.	В. О. Кравець
12	Організація відправки службової кореспонденції ДЗВО «УМО»	Постійно	Д. С. Богайчук
13	Прийом до архіву справ постійного і тимчасового терміну зберігання від структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	Упродовж року	В. О. Кравець
14	Забезпечення користування архівними справами, видача архівних довідок, витягів з архівних документів відповідно чинного законодавства	Постійно	В. О. Кравець

### 3.9. Студентська колегія

#### Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Організація поселення ЗВО у гуртожиток	До 30 вересня 2023 р.	Голова Студколегії, заступник голови з питань гуртожитку
2	Складання графіків чергування ЗВО у гуртожитку	До 15 жовтня 2023 р.	Староста гуртожитку, старости поверхів
3	Ознайомлення з нормативно-правовою документацією членів Студентської колегії щодо організації роботи студентського самоврядування в ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Голова Студколегії, заступник голови з питань гуртожитку
4	Супровід та вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті ДЗВО «УМО» та сторінок у соціальних мережах	Упродовж року	Голова Студколегії, керівник інформаційно-профорієнтаційного відділу
5	Організація та проведення загальних зборів ЗВО денної форми навчання	Вересень / травень 2023 р.	Голова та члени Студколегії
6	Організація та проведення організаційних зборів для ЗВО першого року навчання	До 15 жовтня 2023 р.	Голова та секретар Студколегії
7	Участь у засіданнях Вченої ради, Ради з якості ДЗВО «УМО» та ННІМП	Упродовж року	Голова та представники Студколегії
8	Організація та проведення заходів з профорієнтаційної роботи «День відкритих дверей», «Ярмарок сучасних професій для молоді»	Упродовж року	Голова Студколегії, керівник профорієнтаційного відділу
9	Організація та проведення випускних заходів для ЗВО денної форми навчання	Упродовж року	Голова та секретар Студколегії

### Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	<b>Формування планів роботи:</b>		
	Студентської колегії УМО	До 15 листопада 2023 р.	Голова та члени Студколегії
2	<b>Проведення нарад:</b>		
	а) Студентської колегії УМО	Другий четвер кожного місяця	Заступник директора ННІМП, голова Студколегії
	б) старостату	Останній четвер кожного місяця	
Надання інформаційних матеріалів про студентське життя для розміщення на сторінці «Студентам» сайту Університету та соціальних мережах	Упродовж року	Голова Студколегії	

### Основні напрями виховної роботи зі ЗВО

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
<b>Патріотичне виховання</b>			
1	Організація та проведення Загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України	Щоденно	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студентської колегії УМО
2	Організація та проведення заходів до Дня гідності та Свободи, відзначення Дня Соборності України	Січень 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
3	Організація та проведення пам'ятних заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	Лютий 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
4	Організація та проведення заходів до Дня Єднання	Лютий 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
5	Організація та проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови	Лютий 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студентської колегії УМО
6	Організація та проведення заходів до річниці з дня народження Т. Г. Шевченка	Березень 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
7	Організація та проведення благодійної ярмарку	Березень-квітень 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
8	Організація та проведення фестивалю української пісні «З Україною в серці»	Квітень-травень 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
9	Організація та проведення заходів до Дня вишиванки	Травень 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
10	Організація та проведення заходів до Дня українського козацтва та Дня захисника України	Жовтень, грудень 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
11	Організація та проведення заходів щодо трагічних подій у Бабиному Яру	Вересень 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
12	Організація та проведення заходів до Міжнародного Дня Миру	Вересень 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студентської колегії
13	Організація та проведення заходів до Дня української писемності та мови	Листопад 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
14	Організація та проведення заходів до вшанування пам'яті жертв Голодоморів	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
15	Організація та проведення зустрічей з волонтерами, учасниками бойових дій	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студентської колегії УМО
16	Організація та проведення благодійної акції «Спільними зусиллями»	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
17	Організація екскурсій у музеї міста, району, області	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії

#### Правове виховання

1	Ознайомлення здобувачів вищої освіти з їх правами та обов'язками, правилами проживання та внутрішнього розпорядку у гуртожитку ДЗВО «УМО»	Вересень 2023 р., упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
2	Організація та проведення заходів щодо протидії хабарництву, зловживанням і корупції в закладах освіти	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студентської колегії УМО
3	Організація та проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти академічної доброчесності	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
4	Організація та проведення заходів щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студентської колегії
5	Організація та проведення заходів з профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед ЗВО	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
6	Проведення індивідуальної виховної роботи зі ЗВО, схильними до правопорушень	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії

7	Розміщення нормативно-правових документів стосовно виховної роботи на сайті ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
---	--	---------------	--

## Моральне виховання

1	Організація та проведення святкових заходів до Міжнародного жіночого дня	Березень 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
2	Організація та проведення святкових заходів до «Дня працівника освіти»	Жовтень 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
3	Організація психологічного супроводу та консультування ЗВО	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
4	Залучення ЗВО до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії

## Естетичне виховання

1	Залучення ЗВО до участі у фестивалі художньої самодіяльності, конкурсах талантів	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
2	Організація і проведення заходів:		
	Організація та проведення урочистого заходу «Посвята у першокурсники-2023»	Вересень 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
	• Фестиваль художньої самодіяльності «Дебют першокурсника»	Листопад 2023 р.	
	• Новорічний карнавал;	Грудень 2023 р.	
	• День студентського гумору	Квітень 2023 р.	
	Фестиваль української пісні «3 Україною в серці»»	Травень 2023 р.	
3	Організація та проведення прибирання території ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії

## Фізичне виховання і формування здорового способу життя

1	Організація та проведення заходів присвячених Дню здоров'я та Всесвітнього дня без тютюну	Травень 2023 р.	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
2	Організація та проведення спортивних заходів	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
3	Організація та проведення оздоровчих походів вихідного дня зі ЗВО	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії

## Професійне виховання

1	Організація та проведення практичних семінарів щодо професійного спрямування ЗВО	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
---	--	---------------	--

2	Організація заходів з профорієнтаційної роботи «День відкритих дверей», «Ярмарок сучасних професій для молоді»	Упродовж року	Заступник директора ННІМП, голова та члени Студколегії
---	--	---------------	--

### 3.10. Приймальна комісія ДЗВО «УМО»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
Організаційні заходи			
1	Проведення засідань Приймальної комісії	За окремим графіком	Заступник голови, відповідальний секретар, члени Приймальної комісії
2	Організація прийому відвідувачів із питань вступу до ДЗВО «УМО», відповіді на запитання вступників за телефонами Приймальної комісії з питань вступу та зарахування на навчання	Упродовж року	Члени Приймальної комісії
3	Розподіл обов'язків серед членів Приймальної комісії	До 30 березня	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря Приймальної комісії
4	Оновлення інформаційного стенду Приймальної комісії, веб-сторінки «Вступникам» на сайті ДЗВО «УМО»	До 30 квітня	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
5	Розроблення Програм вступних випробувань, банку тестових завдань та екзаменаційних матеріалів для вступу у 2023 р.	До 30 квітня	Заступник відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
6	Затвердження екзаменаційних матеріалів і Програм вступних випробувань для вступу у 2023 р.	До 25 травня	Голова, відповідальний секретар Приймальної комісії
7	Підготовка витягів з Правил прийому для роботи комісії, підготовка бланкової документації	До 25 травня	Відповідальний секретар Приймальної комісії
8	Забезпечення реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування	Червень – липень	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря Приймальної комісії
9	Підготовка приміщень для роботи Приймальної комісії	До 30 червня	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря Приймальної комісії
10	Формування та затвердження розкладу вступних випробувань	До 22 липня	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
11	Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	01 серпня	Приймальної комісії Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря Приймальної комісії
12	Технічне забезпечення проведення вступних випробувань	01 серпня – 30 листопада	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря Приймальної комісії
13	Затвердження результатів фахових вступних випробувань	28 серпня – 27 листопада	Заступник голови, відповідальний секретар, члени Приймальної комісії
14	Коригування існуючих небюджетних конкурсних пропозицій в ЄДЕБО	До 30 вересня	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря Приймальної комісії
15	Організація II етапу прийому заяв і документів конкурсного відбору та зарахування на навчання	01 вересня – 30 листопада	Заступник голови, відповідальний секретар, члени Приймальної комісії
16	Інформаційне забезпечення роботи Приймальної комісії	Упродовж року	Заступник голови, відповідальний секретар, члени Приймальної комісії
17	Формування наказів на зарахування до складу здобувачів освіти ДЗВО «УМО» рекомендованих вступників на підставі рішень Приймальної комісії	Серпень – листопад	Відповідальний секретар, члени, уповноважена особа по роботі з ЄДЕБО
18	Організація передачі особових справ та договорів вступників до Відділу роботи з персоналом	Вересень – листопад	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
19	Підведення підсумків роботи Приймальної комісії за поточний період	До 30 грудня	Відповідальний секретар Приймальної комісії
20	Оформлення звітів роботи Приймальної комісії	До 30 грудня	Відповідальний секретар Приймальної комісії
21	Розроблення проекту Правил прийому до ДЗВО «УМО» у 2024 р.	До 30 лютого	Члени Приймальної комісії
22	Затвердження та оприлюднення Правил прийому до ДЗВО «УМО» у 2024 р.	До 30 січня	Вчена рада УМО, відповідальний секретар

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
			Приймальної комісії
23	Формування складу Приймальної комісії на 2024р.	До 30 січня	Голова Приймальної комісії – ректор УМО
24	Упорядкування та затвердження плану роботи Приймальної комісії на 2024 р.	До 30 грудня	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря, члени Приймальної комісії
Робота відбіркових, предметних, фахових атестаційних, апеляційної комісій			
25	Оформлення наказу щодо складу предметних, фахових атестаційних, апеляційної комісії у 2023 р	До 30 квітня	Голови відповідальних комісій
26	Розроблення Програм вступних іспитів (випробувань) з критеріями, а також завдання для вступу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, програми на базі МС, ОР бакалавра, ОР магістра	До 30 квітня	Голови відповідальних комісій
27	Затвердження Програми вступних випробувань з критеріями, а також завдання для вступу на основі повної загальної середньої освіти, програми на базі молодшого бакалавра, бакалавра, магістра	До 30 квітня	Голови відповідальних комісій
28	Оприлюднення інформації Приймальної комісії на веб-сайті ДЗВО «УМО»	Упродовж року	Відповідальний секретар Приймальної комісії
29	Формування комплектів завдань вступних випробувань	Травень-червень	Голови відповідних комісій
30	Проведення вступних випробувань	Липень – листопад	Голови та члени відповідних комісій
31	Інформування та оприлюднення рейтингового списку вступників та рекомендованих до зарахування	Згідно з Правил прийому до ДЗВО «УМО» у 2023 р	Члени Приймальної комісії