

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

(протокол № 1 від «19» січня 2026 р.)

Ректор



Микола КИРИЧЕНКО

«19» січня 2026 року

ПЛАН РОБОТИ

**Державного закладу вищої освіти
«Університет менеджменту освіти»
на 2026 рік**

ЗМІСТ

	Стор
Перелік умовних скорочень	3
РОЗДІЛ I. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЗВО «УМО»	4
1.1. Циклограма управління ДЗВО «УМО»	5
1.1.1. Щомісячний план-сітка управління ДЗВО «УМО»	6
1.1.2. Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»	16
1.1.3. Питання ДЗВО «УМО» на засіданнях Президії НАПН України на 2026 р.	19
1.1.4. Питання ДЗВО «УМО», що включено до Плану роботи НАПН України	19
1.1.5. Науково-практичні масові заходи ДЗВО «УМО»	22
1.1.6. Заходи ДЗВО «УМО» щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2026 року	24
1.1.7. Заходи ДЗВО «УМО» до Програми спільної діяльності МОН України та НАПН України на 2026 р.	25
1.1.8. Система забезпечення якості освіти ДЗВО «УМО»	27
1.1.8.1. План роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» на 2026 р.	27
1.1.8.2. План моніторингу внутрішньої системи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	28
1.1.8.3. План-графік проведення опитувань за групами стейкхолдерів у ДЗВО «УМО» у 2026 р.	32
1.1.9. Річний план досягнення цільових показників діяльності ДЗВО «УМО» на 2026 р.	33
РОЗДІЛ II. НАВЧАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ДЗВО «УМО»	39
2.1. НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ ...	39
2.1.1. Засідання Вченої ради ННІМП	39
2.1.2. Засідання кафедр ННІМП	42
2.1.2.1. Кафедра економіки та менеджменту	42
2.1.2.2. Кафедра публічного управління і проектного менеджменту	45
2.1.2.3. Кафедра педагогіки, адміністрування, спеціальної освіти та соціальної роботи	50
2.1.2.4. Кафедра психології та особистісного розвитку	53
2.1.2.5. Кафедра освіти дорослих та цифрових технологій.....	56
2.1.3. Наукові, науково-методичні, науково-методологічні семінари, які проводять кафедри ННІМП	58
2.1.4. Освітня діяльність ННІМП	59
2.1.4.1. Навчальна робота	59
2.1.4.2. Моніторинг якості освітньої діяльності ННІМП	62
2.1.5. Наукова робота ННІМП	66
2.1.6. Організаційна робота	67
2.1.6.1. Науково-інформаційна та іміджева діяльність	69
2.1.7. Дослідження теми НДР	70
2.1.8. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників	71
2.1.9. План роботи Навчально-методичного відділу	71
2.1.10. План роботи Студентської колегії ДЗВО «УМО»	74
2.1.11. План роботи Приймальної комісії ДЗВО «УМО»	77
РОЗДІЛ III. ЦЕНТРИ ТА ВІДДІЛИ ДЗВО «УМО»	80
3.1. Аспірантура і докторантура	80
3.2. Відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності	81
3.3. Науково-редакційний відділ	84
3.4. Центр післядипломної освіти	85

	Стор
3.5. Відділ роботи з персоналом	87
3.6. Наукова бібліотека	90
3.7. Центр інформаційно-цифрових систем та технологій	92
3.8. Відділ організаційної роботи та діловодства	94

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

БІНПО	– Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти
ДЗВО «УМО»	– Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти»
ЗВО	– заклад вищої освіти
ЄДЕБО	– Єдина державна електронна база з питань освіти
КПК	– курси підвищення кваліфікації
НАЗЯВО	– Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
НАПН	– Національна академія педагогічних наук України
НДР	– науково-дослідна робота
НМВ	– Навчально-методичний відділ
ННІМП	– Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
НПП	– науково-педагогічні працівники
ОНП	– освітньо-наукова програма
ОПП	– освітньо-професійна програма
Рада з якості	– Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
ЦЦСТ	– Центр інформаційно-цифрових систем та технологій
ЦПО	– Центр післядипломної освіти
Кафедри:	
ЕМ	– економіки та менеджменту
ОДЦТ	– освіти дорослих та цифрових технологій
ПАСО	– педагогіки, адміністрування, спеціальної освіти та соціальної роботи
ПОР	– психології та особистісного розвитку
ПУПМ	– публічного управління і проектного менеджменту

РОЗДІЛ 1. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЗВО «УМО»

1.1. Циклограма управління ДЗВО «УМО»

Дні місяця	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	–Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	–Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	–Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	–Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти
Вівторок	–Організаційні наради у директора ННІМП –Нарада проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із керівниками структурних підрозділів	–Організаційні наради у директора ННІМП –Консультативні зустрічі проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи	–Організаційні наради у директора ННІМП	–Організаційні наради у директора ННІМП –Ректорат ДЗВО «УМО» –(за окремим графіком)
Середа	–Засідання кафедр ННІМП (щомісяця)		–Вчена рада ДЗВО «УМО» (за планом)	–Засідання старостату ННІМП
Четвер	–Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ –Нарада методистів ННІМП	–Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП –Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» (один раз на два місяці) . –Вчена рада ННІМП (один раз на два місяці)	–Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	–Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП
П'ятниця		–Науково-методична робота ННІМП		–Науково-методична робота ННІМП
Субота	–День самоосвіти НПП і проведення науково-методичної роботи			

1.1.1. Щомісячний план-сітка управління ДЗВО «УМО»

СІЧЕНЬ 2026 р.

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		05 січня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	12 січня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	19 січня – Вчена рада ДЗВО «УМО» (за планом)	26 січня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти
Вівторок		06 січня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Нарада проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із керівниками структурних підрозділів	13 січня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Консультативні зустрічі проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи	20 січня – Організаційна нарада у директора ННІМП	27 січня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Ректорат ДЗВО «УМО» (за окремим графіком)
Середа		07 січня – Засідання кафедр ННІМП	14 січня	21 січня	28 січня
Четвер	01 січня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП – Нарада методистів ННІМП	08 січня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	15 січня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	22 січня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	29 січня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП
П'ятниця	02 січня	09 січня – Науково-методична робота ННІМП	16 січня	23 січня – Науково-методична робота ННІМП	30 січня

ЛЮТИЙ 2026 р.

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	02 лютого – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	09 лютого – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	16 лютого – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	23 лютого – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти
Вівторок	03 лютого – Організаційна нарада у директора ННІМП – Нарада проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із керівниками структурних підрозділів	10 лютого – Організаційна нарада у директора ННІМП – Консультативні зустрічі проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із здобувачами вищої освіти з питань організації та здійснення наукової роботи	17 лютого – Організаційна нарада у директора ННІМП	24 лютого – Організаційна нарада у директора ННІМП – Ректорат ДЗВО «УМО» (за окремим графіком)
Середа	04 лютого – Засідання кафедр ННІМП	11 лютого	18 лютого – Вчена рада ДЗВО «УМО» (за планом)	25 лютого
Четвер	05 лютого – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП – Нарада методистів ННІМП	12 лютого – Вчена рада ННІМП (за планом)	19 лютого – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	26 лютого – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП
П'ятниця	06 лютого	13 лютого – Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності – Науково-методична робота ННІМП	20 лютого	27 лютого – Науково-методична робота ННІМП

БЕРЕЗЕНЬ 2026 р.

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	02 березня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	09 березня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	16 березня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	23 березня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	30 березня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти
Вівторок	03 березня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Нарада проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із керівниками структурних підрозділів	10 березня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Консультативні зустрічі проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із здобувачами вищої освіти з питань організації та здійснення наукової роботи	17 березня – Організаційна нарада у директора ННІМП	24 березня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Ректорат ДЗВО «УМО» (за окремим графіком)	31 березня – Організаційна нарада у директора ННІМП
Середа	04 березня – Засідання кафедр ННІМП	11 березня	18 березня – Вчена рада ДЗВО «УМО» (за планом)	25 березня	
Четвер	05 березня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП – Нарада методистів ННІМП	12 березня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	19 березня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	26 березня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	
П'ятниця	06 березня	13 березня – Науково-методична робота ННІМП	20 березня	27 березня – Науково-методична робота ННІМП	

КВІТЕНЬ 2026 р.

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		06 квітня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	13 квітня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	20 квітня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	27 квітня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти
Вівторок		07 квітня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Консультативні зустрічі проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи	14 квітня – Організаційна нарада у директора ННІМП	21 квітня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Ректорат ДЗВО «УМО» (за окремим графіком)	28 квітня – Організаційна нарада у директора ННІМП
Середа	01 квітня – Засідання кафедр ННІМП	08 квітня	15 квітня – Вчена рада ДЗВО «УМО» (за планом)	22 квітня	29 квітня
Четвер	02 квітня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП – Нарада методистів ННІМП	09 квітня – Вчена рада ННІМП (за планом) – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	16 квітня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	23 квітня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	30 квітня
П'ятниця	03 квітня	10 квітня – Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» – Науково-методична робота ННІМП	17 квітня	24 квітня – Науково-методична робота ННІМП	

ТРАВЕНЬ 2026 р.

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		04 травня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	11 травня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	18 травня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	25 травня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти
Вівторок		05 травня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Нарада проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із керівниками структурних підрозділів	12 травня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Консультативні зустрічі проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи	19 травня – Організаційна нарада у директора ННІМП	26 травня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Ректорат ДЗВО «УМО» (за окремим графіком)
Середа		06 травня – Засідання кафедр ННІМП	13 травня	20 травня – Вчена рада ДЗВО «УМО» (за планом)	27 травня
Четвер		07 травня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	14 травня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	21 травня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	28 травня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП
П'ятниця	01.05	08 травня – Науково-методична робота ННІМП	15 травня – Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	22 травня – Науково-методична робота ННІМП	29 травня

ЧЕРВЕНЬ 2026 р.

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	01 червня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	08 червня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	15 червня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	22 червня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	29 червня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти
Вівторок	02 червня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Нарада проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із керівниками структурних підрозділів	09 червня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Консультативні зустрічі проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи	16 червня – Організаційна нарада у директора ННІМП	23 червня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Ректорат ДЗВО «УМО» – (за окремим графіком)	30 червня
Середа	03 червня – Засідання кафедр ННІМП	10 червня	17 червня – Вчена рада ДЗВО «УМО» (за планом)	24 червня	
Четвер	04 червня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП – Нарада методистів ННІМП	11 червня – Вчена рада ННІМП (за планом) – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	18 червня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	25 червня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	
П'ятниця	05 червня	12 червня – Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності – Науково-методична робота ННІМП	19 червня	26 червня – Науково-методична робота ННІМП	

ВЕРЕСЕНЬ 2026 р.

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		07 вересня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	14 вересня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	21 вересня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	28 вересня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти
Вівторок	01 вересня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Нарада проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із керівниками структурних підрозділів	08 вересня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Консультативні зустрічі проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи	15 вересня – Організаційна нарада у директора ННІМП	22 вересня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Ректорат ДЗВО «УМО» (за окремим графіком)	29 вересня
Середа	02 вересня – Засідання кафедр ННІМП	09 вересня	16 вересня – Вчена рада ДЗВО «УМО» (за планом)	23 вересня	30 вересня
Четвер	03 вересня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП – Нарада методистів ННІМП	10 вересня – Вчена рада ННІМП (за планом) – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	17 вересня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	24 вересня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	
П'ятниця	04 вересня	11 вересня – Науково-методична робота ННІМП	18 вересня	25 вересня – Науково-методична робота ННІМП	

ЖОВТЕНЬ 2026 р.

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		05 жовтня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	12 жовтня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	19 жовтня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	26 жовтня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти
Вівторок		06 жовтня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Нарада проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із керівниками структурних підрозділів	13 жовтня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Консультативні зустрічі проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи	20 жовтня – Організаційна нарада у директора ННІМП	27 жовтня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Ректорат ДЗВО «УМО» (за окремим графіком)
Середа		07 жовтня	14 жовтня	21 жовтня – Вчена рада ДЗВО «УМО» (за планом)	28 жовтня
Четвер	01 жовтня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП – Нарада методистів ННІМП	08 жовтня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	15 жовтня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП – Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	22 жовтня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	29 жовтня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП
П'ятниця	02 жовтня	09 жовтня – Науково-методична робота ННІМП	16 жовтня – Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	23 жовтня – Науково-методична робота ННІМП	30 жовтня

ЛИСТОПАД 2026 р.

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	02 листопада – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	09 листопада – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	16 листопада – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	23 листопада – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	30 листопада – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти
Вівторок	03 листопада – Організаційна нарада у директора ННІМП – Нарада проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із керівниками структурних підрозділів	10 листопада – Організаційна нарада у директора ННІМП – Консультативні зустрічі проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи	17 листопада – Організаційна нарада у директора ННІМП	24 листопада – Організаційна нарада у директора ННІМП – Ректорат ДЗВО «УМО» (за окремим графіком)	
Середа	04 листопада – Засідання кафедр ННІМП	11 листопада	18 листопада – Вчена рада ДЗВО «УМО» (за планом)	25 листопада	
Четвер	05 листопада – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП – Нарада методистів ННІМП	12 листопада – Вчена рада ННІМП (за планом) – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	19 листопада – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	26 листопада – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	
П'ятниця	06 листопада	13 листопада – Науково-методична робота ННІМП	20 листопада	27 листопада – Науково-методична робота ННІМП	

ГРУДЕНЬ 2026 р.

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		07 грудня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	14 грудня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	21 грудня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти	28 грудня – Організаційна нарада у проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти
Вівторок	01 грудня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Нарада проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із керівниками структурних підрозділів	08 грудня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Консультативні зустрічі проректора з навчальної, науково-педагогічної роботи та післядипломної освіти із здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи	15 грудня – Організаційна нарада у директора ННІМП	22 грудня – Організаційна нарада у директора ННІМП – Ректорат ДЗВО «УМО» (за окремим графіком)	29 грудня
Середа	02 грудня – Засідання кафедр ННІМП	09 грудня	16 грудня – Вчена рада ДЗВО «УМО» (за планом)	23 грудня	30 грудня
Четвер	03 грудня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП – Нарада методистів ННІМП	10 грудня – Вчена рада ННІМП (за планом) – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	17 грудня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	24 грудня – Нарада директора ЦПО з співробітниками Центру та НПП кафедри ОДЦТ ННІМП	31 грудня
П'ятниця	04 грудня	11 грудня – Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» – Науково-методична робота ННІМП	18 грудня	25 грудня – Науково-методична робота ННІМП	

1.1.2. Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи, організатори
1	2	3
Засідання 1 (19.01.2026 р.)		
1	Затвердження Звіту роботи Університету за 2025 рік	М.О. Кириченко, Н.П. Муранова, А.А. Вініченко
2	Затвердження Плану роботи Вченої ради та Плану роботи Університету на 2026 рік	М.О. Кириченко, Н.П. Муранова, А.А. Вініченко
3	Затвердження внутрішніх нормативних документів Університету	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
4	Різне	А.А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 2 (18.02.2026 р.)		
1	Про навчальну, міжнародну діяльність та післядипломну освіту в 2025 році та перспективи подальшого розвитку	Н.П. Муранова, директори ННІМП, БІНПО, ЦПО
2	Стан фінансового забезпечення Університету та завдання щодо розвитку системи надання додаткових платних послуг. Ухвалення річного фінансового звіту за 2025 рік та фінансового плану на 2026 рік	М.О. Кириченко, Н.І. Кузнецова
3	Різне	А.А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 3 (18.03.2026 р.)		
1	Стан, перспективи та завдання діяльності з розвитку студентського самоврядування та удосконалення молодіжної політики	Н.П. Муранова, директори ННІМП, БІНПО
2	Про заходи щодо підготовки до вступної кампанії 2026 року	Н.П. Муранова, Директори ННІМП, БІНПО, відповідальні секретарі приймальної комісії УМО та БІНПО
3	Різне	А.А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 4 (15.04.2026 р.)		
1	Про стан наукової та інноваційної діяльності Університету. Перспективи цифрової трансформації.	Проректор з наукової роботи та цифровізації, завідувачі кафедр, керівники наукових досліджень
2	Про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти	Н.П. Муранова, заступники директорів ННІМП, БІНПО, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи, організатори
1	2	3
3	Про внесення змін до освітньо-професійних та освітньо-наукових програм підготовки фахівців та затвердження нових програм	Н.П. Муранова, завідувачі кафедр, гаранті освітньо-професійних та освітньо-наукових програм
4	Затвердження Правил прийому на навчання до Університету та БІНПО на 2026 рік	Н.П. Муранова, відповідальні секретарі приймальної комісії УМО, БІНПО
5	Різне	А.А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 5 (20.05.2026 р.)		
1	Стан імплементації принципів академічної доброчесності в освітньому та науковому середовищі	Проректор з наукової роботи, директори ННІМП, БІНПО, завідувачі кафедр, керівники наукових досліджень
2	Про результати акредитації освітніх програм Університету у 2026 році	Н.П. Муранова, гаранті програм
3	Різне	А.А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 6 (17.06.2026 р.)		
1	Обрання на посади професора, доцента, старшого викладача (у разі оголошення конкурсу)	М.О. Кириченко, Н.П. Муранова, А.А. Вініченко
2	Про затвердження навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти (набору 2026 року)	Н.П. Муранова, завідувачі кафедр, Т.В. Мельник
3	Про затвердження графіку освітнього процесу на 2026-2027 н.р.	Н.П. Муранова, Т.В. Мельник
4	Про затвердження вибіркових дисциплін для освітніх програм на 2026-2027 н.р.	Н.П. Муранова, О.Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр
6	Про результати акредитації освітніх програм БІНПО в 2026 році	Н.П. Муранова, В.В. Сидоренко
6	Різне	А.А. Вініченко, Керівники структурних підрозділів
Засідання 7 (16.09.2026 р.)		
1	Про організацію освітнього процесу в Університеті на 2026-2027 н.р.	Н.П. Муранова, Директори ННІМП, БІНПО
2	Звіт про результати заліково-екзаменаційної сесії та роботу екзаменаційних комісій в ННІМП у 2025-2026 н.р.	Н.П. Муранова, заступник директора ННІМП,

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні особи, організатори
1	2	3
		Т.В. Мельник
3	Про атестацію аспірантів і докторантів в Університеті	Проректор з наукової роботи, О.Л. Ануфрієва
4	Затвердження внутрішніх нормативних документів Університету	Н.П. Муранова, директор ННІМП
5	Різне	А.А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 8 (21.10.2026 р.)		
1	Модернізація післядипломної освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в контексті сучасних викликів і змін	Н.П. Муранова, О.В. Просіна
2	Про навчальне навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників	Н.П. Муранова, Т.В. Мельник
3	Різне	А.А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 9 (18.11.2026 р.)		
1	Про результати вступної кампанії-2026 і завдання щодо організації та забезпечення прийому вступників. Перспективи профорієнтаційної роботи	Н.П. Муранова відповідальні секретарі приймальної комісії: ННІМП, БІНПО
2	Підготовка наукових кадрів в ДЗВО «Університет менеджменту освіти»: стан, проблеми, перспективи	Проректор з наукової роботи, О.Л. Ануфрієва
3	Різне	А.А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 10 (16.12.2026 р.)		
1	Звіт перехідних і заключних прикладних наукових досліджень в Університеті	Проректор з наукової роботи, керівники наукових досліджень
2	Результати моніторингу показників професійної активності науково-педагогічних і педагогічних працівників	Н.П. Муранова, С.Ю. Грицай, завідувачі кафедр
3	Про роботу спеціалізованої вченої ради Д 26.455.03 та разових спеціалізованих рад по захисту докторів філософії та докторів наук в Університеті.	Проректор з наукової роботи, А.А. Вініченко, Т.М. Сорочан
4	Різне	А.А. Вініченко, керівники структурних підрозділів

1.1.3. Питання ДЗВО «УМО» на засіданнях Президії НАПН України на 2026 р.

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні особи
II півріччя			
1	Модернізація післядипломної освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України в контексті глобальних сучасних викликів і змін	грудень	М.О. Кириченко Н.П. Муранова О.В. Просіна

1.1.4. Питання ДЗВО «УМО», що включено до Плану роботи НАПН України

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні особи
Відділення вищої освіти. Науково-організаційна робота			
1	Аналіз наукової і науково-організаційної діяльності членів Відділення: ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України у 2025 р. Підготовка матеріалів до річного звіту НАПН України	січень	М.О. Кириченко
2	Про реформування структури ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України та завдання щодо підвищення ефективності його діяльності	січень	М.О. Кириченко
3	Про хід виконання рішення загальних зборів НАПН України від 05 квітня 2025 р. з питання «Про діяльність НАПН України у 2024 р. та завдання на 2025 р.» та в частині здійснення науково-методичного супроводу імплементації положень Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 рр., як дорожньої карти для відбудови та продовження реформування системи вищої освіти в післявоєнний період	квітень	М.О. Кириченко
4	Формування і погодження перспективних тематичних планів наукових досліджень ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України на 2027–2029 рр.	травень	М.О. Кириченко
5	Заходи з підготовки до проведення засідання Президії НАПН України з питання «Модернізація післядипломної освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України в контексті глобальних сучасних викликів і змін	вересень	М.О. Кириченко Н.П. Муранова О.В. Просіна
6	Заходи з підготовки до проведення осінньої сесії загальних зборів НАПН України	жовтень	М.О. Кириченко
Засідання бюро			
1	Про реформування структури ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України та завдання щодо підвищення ефективності його діяльності	січень	М.О. Кириченко
2	Про участь вчених ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у реалізації «Національного плану щодо відкритої науки» та виконанні постанови Президії НАПН України «Про затвердження Концепції розвитку відкритої науки	березень	М.О. Кириченко

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні особи
	в НАПН України на 2024–2030 рр.» № 1-2/10-146 від 22 серпня 2024 р.		
3	Про участь новобраних дійсних членів, почесних академіків та членів-кореспондентів НАПН України по Відділенню вищої освіти у виконанні завдань НАПН України у 2025 р.	березень	М.О. Кириченко
4	Про виконання постанови Президії НАПН України від 11 вересня 2025 р. з питання «Про освітню, наукову і науково-організаційну діяльність Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України за 2020-2024 рр. та перспективи його розвитку»	квітень	М.О. Кириченко
5	Про формування перспективних тематичних планів ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України на 2026-2028 рр.	травень	М.О. Кириченко
6	Модернізація післядипломної освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в контексті глобальних викликів і змін	вересень	М.О. Кириченко
7	Про публікаційну активність членів відділення та вчених ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України в наукометричних базах даних Scopus і WoS.	жовтень	М.О. Кириченко
8	Підготовка наукових кадрів в ДЗВО «Університет менеджменту освіти»: основні завдання, проблеми, перспективи	грудень	О.Л. Ануфрієва
Науково-практичні масові заходи Міжнародні та всеукраїнські конференції, читання			
1	VI Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих вчених «Наука і молодь: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	м. Київ, квітень	Відділення вищої освіти, ННІМП
	Всеукраїнська науково-практична конференція «Розвиток педагогічної майстерності майбутнього педагога в умовах цифрової трансформації суспільства»	м. Глухів квітень	Відділення професійної освіти і освіти дорослих, Інститут професійної освіти, Глухівський національний педагогічний у ННІМП, Криворізький державний педагогічний університет, Чернівецький національний

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні особи
			університет ім. Ю. Федьковича, Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти в Сумській обл.
2	XV Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах воєнного стану та повоєнний час»	м. Київ, травень	Відділення вищої освіти, ННІМП, Інститут психології імені Г
3	IX Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми освітнього процесу в контексті європейського вибору України»	м. Київ, листопад	Відділення вищої освіти, ННІМП, Інститут професійної освіти
4	Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Управління організацією в сучасних реаліях міжнародного співробітництва»	м. Харків, листопад	Відділення вищої освіти, ННІМП, Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди
Семінари, вебіари			
1	Міжкафедральний науковий онлайн-семінар «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	м. Київ, лютий	Відділення вищої освіти, ННІМП
2	Науково-методичний семінар «Громадянська зрілість дорослої особистості: моделі, індикатори, інтервенції»	м. Київ, червень	Відділення вищої освіти, ЦПО ННІМП, Центр професійного розвитку педагогічних п р а ц
3	VIII Всеукраїнський науково-методичний семінар «Позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану»	м. Київ, жовтень	Відділення вищої освіти, ННІМП
4	Всеукраїнський науково-практичний вебінар «Підготовка майстра виробничого навчання, педагога професійного навчання до впровадження в освітній процес інноваційних технологій»	м. Глухів, листопад	Відділення професійної освіти і освіти дорослих, Інститут професійної освіти, ДЗВО «УМО», Глухівський національний

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні особи
			педагогічний університет імені О. Довженка, Криворізький державний педагогічний університет, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, Навчально-методичний центр ПТО в Сумській обл.
Експозиційно-виставкова робота. Загальноакадемічні заходи			
1	Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти – 2026»	м. Київ, березень	ННІМП, ЦПО
2	Міжнародна спеціалізована виставка «Освіта та кар'єра – 2026»	м. Київ, квітень	ННІМП, ЦПО
3	Міжнародна виставка «Інноватика в сучасній освіті – 2026»	м. Київ, жовтень	ННІМП, ЦПО
4	Міжнародна спеціалізована виставка «Освіта та кар'єра – День студента 2026»	м. Київ, листопад	ННІМП, ЦПО

1.1.5. Науково-практичні масові заходи ДЗВО «УМО»

№ з/п	Тема	Термін виконання	Відповідальні особи
Міжнародні науково-практичні конференції			
1	Підготовка та проведення I Міжнародної науково-практичної конференції «Підготовка конкурентоспроможних фахівців: виклики та перспективи сучасності»	25 лютого	В.В. Супрун, М.Є. Прохорова
2	Підготовка та проведення VI Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2025: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	23 квітня	В.В. Супрун, М.Є. Прохорова
3	Підготовка та проведення XV Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах війни»	14 травня	В.В. Супрун, О.В. Брюховецька
4	IX Міжнародна науково-практична конференція «Актуальні проблеми освітнього процесу в контексті європейського вибору України»	листопад	В.В. Супрун, Інститут професійної освіти НАПН України, Київський національний

№ з/п	Тема	Термін виконання	Відповідальні особи
			університет будівництва і архітектури
Всеукраїнські науково-практичні конференції			
1	Організація та проведення Всеукраїнської студії лідерства в умовах змін: синергія цінностей, технологій та професійного іміджу в освіті сьогодення.	26 березня	В.В. Супрун, Г.Ю. Кравченко, Г.М. Тимошко
2	Всеукраїнська конференція: «Управління професійно-творчим розвитком майбутніх магістрів»	березень	В.В. Супрун, Г.Ю. Кравченко, Т.Є. Рожнова
3	Організація та проведення VIII Всеукраїнського науково-методичного семінару «Позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану»	жовтень	В.В. Супрун, Г.Ю. Кравченко, Т.Є. Рожнова
4	Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Управління організацією в сучасних реаліях міжнародного співробітництва»	листопад	В Харківський Національний педагогічний університет ім. С.С. Сквороди
Веб-конференції, семінари			
1	Міжкафедральний методологічний семінар «Методологічні засади розвитку дослідницької компетентності майбутніх докторів філософії із використанням інструментів штучного інтелекту в умовах відкритої науки»	13 травня	В.В. Супрун, Т.І. Бурлаєнко, Т.М. Сорочан
2	Підготовка та проведення Науково-методичного семінару: «Громадянська зрілість дорослої особистості: моделі, індикатори, інтервенції»	18 червня	В.В. Супрун, Т.І. Бурлаєнко, О.В. Просіна, Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. К и
3	Круглий стіл «Розвиток дослідницької компетентності у майбутніх докторів філософії з використання Штучного інтелекту в умовах відкритої науки»	25 березня	В.В. Супрун, Т.І. Бурлаєнко
4	Організація та проведення VIII Всеукраїнського науково-методичного семінару «Позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану»	жовтень	В.В. Супрун, Г.Ю. Кравченко, Т.Є. Рожнова
5	Тренінг з розвитку цифрових компетентностей здобувачів кафедри ПАСО «Розвиток дослідницької компетентності майбутніх фахівців засобами цифрових технологій»	травень	В.В. Супрун, Г.Ю. Кравченко, Т.А. Махиня

№ з/п	Тема	Термін виконання	Відповідальні особи
6	Workshop з елементами коучінгу за темою «Стресостійкість та ресурсність особистості в умовах кризи та невизначеності» для магістрів соціальної роботи, соціальної реабілітації	лютий	В.В. Супрун, Г.Ю. Кравченко, Н.О. Приходькіна
	Міжкафедральний науковий онлайн-семінар «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	лютий	В О.В. Брюховецька ВІ. Бурлаєнко

1.1.6. Заходи ДЗВО «УМО» щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2026 року

№ з/п	Тема	Термін виконання	Відповідальні особи
1	2	3	4
1	Підготовка та проведення VI Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2025: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	23 квітня	В.В. Супрун, М.С. Прохорова
2	Всеукраїнські масові заходи присвячені: Дню соборності України, Дню пам'яті героїв Крут, Дню захисника та захисниць України, Дню українського козацтва, Дню Єдності, Дню Героїв Небесної Сотні, Дню Європи, Дню вишиванки	продовж року	В.В. Супрун
3	Захід для здобувачів вищої освіти щодо їх готовності стати на захист незалежності й територіальної цілісності України та подальшої служби у військах Збройних сил України «Я – майбутнє України»	продовж року	В.В. Супрун
4	Підготовка та проведення Науково-методичного семінару: «Громадянська зрілість дорослої особистості: моделі, індикатори, інтервенції»	18 червня	В.В. Супрун, Т.І. Бурлаєнко, О.В. Просіна, Центр професійного розвитку педагогічних працівників м Луганський Кбласний ІППО

1.1.7. Заходи ДЗВО «УМО» до Програми спільної діяльності МОН України та НАПН України на 2026 р.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні особи	Результати діяльності
Загальні проблеми розвитку освітнього простору				

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні особи	Результати діяльності
1	Участь у розробленні законодавчих і нормативно-правових актів у галузі освіти, стандартів освіти, програм тощо	постійно	В.В. Супрун, завідувачі кафедр	Нормативно-правові акти, концепції, стратегії, плани заходів, державні стандарти тощо
2	Участь НПП у роботі колегій, Наукової ради, Науково-методичної ради (науково-методичних комісій/підкомісій), предметних (галузевих) експертних комісій/ груп, робочих груп, конкурсних комісій МОН України	постійно	Експерти з числа НПП	Експертні висновки, рекомендації, інформаційно-аналітичні матеріали
3	Експертиза навчальної, навчально-методичної літератури для закладів дошкільної, загальної середньої (зокрема для дітей з особливим освітніми потребами), позашкільної, П(ПТ)О для надання грифів МОН України	постійно	Експерти з числа НПП	Експертні висновки
Нова українська школа				
4	Вебінар для методистів закладів післядипломної педагогічної освіти «Професійна трансформація діяльності методистів закладів післядипломної педагогічної освіти в умовах реформи НУШ»	квітень	О.В. Просіна, Т.І. Бурлаєнко	Здобуття методистами нових знань та інформації за темою вебінару. Удосконалення та оволодіння навичками проведення освітніх заходів у режимі онлайн та інструментами для електронної співпраці і комунікації учасників в системі додаткової П(ПТ)О
5	Проведення спільних науково-методичних конференцій, науково-практичних семінарів, круглих столів, вебінарів тощо, зокрема з проблем готовності і технологій підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних	відповідно до плану роботи	В.В. Супрун, завідувачі кафедр	Круглий стіл; науково-практичний семінар; навчальний посібник; методичні

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні особи	Результати діяльності
	ситуаціях			рекомендації для керівників та педагогічних працівників ЗЗСО
Якісна вища освіта та розвиток освіти дорослих				
6	III Всеукраїнська конференція «Варіативні моделі й технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти»	травень	О.В. Просіна, Т.І. Бурлаєнко	Програма конференції, збірник матеріалів за темою конференції, розміщення запису пленарних виступів учасників конференції на YouTube каналі ДЗВО «УМО»
Розвиток науки та інновацій				
7	Розвиток професійної компетентності керівників та майбутніх керівників ЗЗСО в умовах фахової підготовки	постійно	В.В. Супрун, завідувачі кафедр	Тематичні семінари, конференція, аналітичні матеріали, інформаційні бюлетені, збірник наукових праць
Цифровізація освіти				
8	Участь у щорічних освітянських виставках	за окремим графіком	завідувачі кафедр	Підготовка аналітичних матеріалів, практичних посібників, методичних рекомендацій
Психологічний супровід освіти				
9	XII Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах воєнного стану та повоєнний час»	травень	О.В. рюховецька	Збірник матеріалів конференції, рекомендації заходу, розміщення запису пленарних виступів учасників конференції на

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні особи	Результати діяльності
				YouTube каналі ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

1.1.8. Система забезпечення якості освіти ДЗВО «УМО»

1.1.8.1. План роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» на 2026 р.

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Доповідачі
Засідання 1 (13.02.2026 р.)		
1	Про затвердження Плану роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на 2026 р.	Н.П. Муранова
2	Узагальнення результатів моніторингу успішності та якості знань здобувачів вищої освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії I півріччя 2025-2026 н.р.	В.В. Сидоренко Т.В. Мельник
3	Обговорення та схвалення анкет для проведення опитування із питань якості освіти та освітньої діяльності в Університеті	С.Ю. Грицай
4	Різне	С.Ю. Грицай
Засідання 2 (10.04.2026 р.)		
1	Якість освітньої складової при підготовці докторів філософії та заходи щодо її покращення	О.Л. Ануфрієва
2	Про забезпечення публічності результатів проведення ректорських контрольних робіт	Завідувачі кафедр
3	Різне	С.Ю. Грицай
Засідання 3 (15.05.2026 р.)		
1	Про забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти Університету, у т.ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	С.О. Чебоненко О.Л. Ануфрієва В.В. Сидоренко
2	Про стан проходження акредитації ОНП «Соціальна робота. Соціальна реабілітація» другого (магістерського) рівня вищої освіти	Г.Ю. Кравченко
3	Різне	С.Ю. Грицай
Засідання 4 (12.06.2026 р.)		
1	Узагальнення результатів моніторингу успішності та якості знань здобувачів вищої освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії другого півріччя 2025-2026 н.р.	В.В. Сидоренко Т.В. Мельник
2	Аналіз та перспективи розвитку підвищення кваліфікації, стажування, академічної мобільності педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їхнього неперервного розвитку	Директори: ННІМП, БІНПО
3	Різне	С.Ю. Грицай
Засідання 5 (16.10. 2026 р.)		
1	Про результати проведення ректорського контролю серед здобувачів вищої освіти	Завідувачі кафедр

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Доповідачі
2	Про рейтингову оцінку науково-педагогічних працівників та виконання індивідуальних планів роботи за 2025-2026 н.р.	Завідувачі кафедр
3	Різне	С.Ю. Грицай
Засідання 6 (11.12.2026 р.)		
1	Аналіз результатів опитування стейкхолдерів та формування пропозицій щодо перспектив розвитку якості освіти в Університеті	Директори: ННІМП, БІНПО О.Л. Ануфрієва
2	Аналіз рейтингів Університету на міжнародному та вітчизняному рівнях, формування рекомендацій щодо їх підвищення	С. Ю. Грицай
3	Моніторинг формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти. Узагальнення результатів опитування здобувачів вищої освіти щодо процедури вибору навчальних дисциплін	О.Л. Ануфрієва Т.В. Мельник
4	Різне	С.Ю. Грицай

1.1.8.2. План моніторингу внутрішньої системи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
Аналітико-прогностичні заходи			
1	Аналіз можливості відкриття нових ОПП/ОНП	січень-квітень	Вчена рада ДЗВО «УМО», Вчена рада ННІМП, Рада з якості, завідувачі кафедр, відповідальні з якості по кафедрі
2	Аналіз навчально-методичного забезпечення	вересень, грудень	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, відповідальні з якості по кафедрі
3	Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	вересень – жовтень	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, відповідальні з якості по кафедрі
4	Аналіз проєктів нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	упродовж року	Вчена рада ННІМП, Рада з якості, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
5	Розроблення проєктів нормативних документів Університету з питань забезпечення якості на підставі моніторингу змін в законодавстві	відповідно до рішень Ради з якості	Вчена рада ННІМП, Рада з якості, завідувачі кафедри, гаранти освітніх програм
6	Аналіз чинних нормативних документів щодо акредитації освітніх програм	упродовж року	Гаранти освітніх програм
7	Аналіз співпраці структурних	упродовж	Директор ННІМП,

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
	підрозділів із стейкхолдерами, зокрема роботодавцями	року	завідувачі кафедр, Рада з якості
8	Маркетингова діяльність, спрямована на вивчення попиту роботодавців на фахівців за освітніми програмами	упродовж року	Директор ННІМП, гаранті освітніх програм, відповідальні з якості по кафедрі
Заходи планування			
1	Перспективне та поточне планування графіку акредитації освітніх програм	травень	Директор ННІМП, гаранті освітніх програм, відповідальні з якості по кафедрі
2	Планування заходів, спрямованих на провадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	упродовж року	Рада з якості, заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр, відповідальні з якості по кафедрі
3	Планування процесу підвищення кваліфікації НПП	жовтень	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, відділ роботи з персоналом
Регулятивно-консультативні заходи			
1	Актуалізація складових розділу «Система забезпечення якості освіти» на офіційному сайті Університету	упродовж року	Відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності
2	Залучення стейкхолдерів, зокрема роботодавців, до створення або внесення змін до освітніх програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти	березень – квітень	Гаранти освітніх програм
3	Надання консультативних послуг щодо підготовки акредитації освітніх програм	упродовж року	Відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності
4	Проведення та залучення працівників Університету до науково-методичних заходів (семінарів, конференцій) з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	відповідно до графіка	Відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності
Контрольно-діагностичні заходи			
1	Аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти	упродовж року	Гаранти освітніх програм
2	Контроль за якістю підготовки до акредитації освітніх програм	відповідно до графіка	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, відповідальні з якості по кафедрі
3	Контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень НАЗЯВО після проходження акредитації	упродовж року	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, відповідальні з якості по

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
			кафедри, гаранті освітніх програм
4	Контроль за дієвістю системи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	упродовж року	Директор ННІМП, завідувачі кафедр, Рада з якості, керівники структурних підрозділів
5	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в ННІМП та на кафедрах	на початку навчального року	Директор ННІМП, навчально-методичний відділ, завідувачі кафедр
6	Моніторинг навчально-методичної готовності кафедр до освітнього процесу у поточному навчальному році (семестрі)	січень, вересень	Директор ННІМП, завідувачі кафедр
7	Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до вимог законодавства, розміщеної на офіційному сайті Університету	упродовж року	Керівники структурних підрозділів, директор ННІМП, відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності, завідувачі кафедр
8	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення	два рази на рік	Заступник директора ННІМП, навчально-методичний відділ ННІМП, завідувачі кафедр
9	Моніторинг якості науково-педагогічної діяльності НПП	раз на рік	Комісія з рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП
10	Моніторинг якості результатів навчання та успішності здобувачів вищої освіти	два рази на рік	Заступник директора ННІМП, навчально-методичний відділ ННІМП
11	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	червень – липень	Заступник директора ННІМП, гаранті освітніх програм
12	Опитування роботодавців про якість підготовки випускників Університету	відповідно до Плану-графіка опитувань	Заступник директора ННІМП, завідувач аспірантури
13	Опитування випускників щодо якості освітньої програми	відповідно до Плану-графіка опитувань	Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
14	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного комплексного аналізу діяльності структурних підрозділів	липень – серпень	В і д д і

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
15	Проведення опитувань НПП щодо якості освітньої діяльності	лютий	Відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності
16	Проведення опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності	відповідно до Плану-графіка опитувань	В і д д
17	Проведення опитувань працівників Університету щодо якості освітньої діяльності	відповідно до Плану-графіка опитувань	В і д д

1.1.9. Річний план досягнення цільових показників діяльності ДЗВО «УМО» на 2026 р.

№ з/п	Цільові показники діяльності Університету	Термін виконання	Контроль за виконанням	Відповідальні особи за виконання
I. Основні результати наукових досліджень				
1	Збільшення кількості публікацій у фахових наукових виданнях України категорії «А» (або категорій «А» і «Б»), виконаних НПП, які працюють за основним місцем роботи в Університеті	упродовж року	проректор з наукової роботи	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
2	Збільшення кількості публікацій у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	упродовж року	проректор з наукової роботи	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
II. Освітня діяльність				
3	Комплекс заходів із формування привабливості для навчання і академічної кар'єри та довіри громадян до освітньої, наукової, інноваційної діяльності ДЗВО «УМО»	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О.В. Просіна
4	Забезпечення конкурентоспроможної вищої освіти, доступної для різних верст населення	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О.В. Просіна
5	Забезпечення конкурентоспроможної вищої освіти відповідно до Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в ЄПВО	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
6	Реалізація комплексу профорієнтаційних, інформаційних, маркетингових, рекламних заходів задля популяризації ДЗВО «УМО», підвищення його репутації серед вітчизняних ЗВО	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О.Л. Ануфрієва
7	Реалізація програми інтернаціоналізації ДЗВО «УМО», яка, зокрема, передбачає:	упродовж року	Н.П. Муранова, І.Г. Отамась	С.Ю. Грицай, завідувачі кафедр, О.Л. Ануфрієва
7.1	– запровадження дистанційного вступу іноземців до ДЗВО «УМО»;	червень	Н.П. Муранова	відповідальний секретар приймальної комісії
7.2	– запровадження для здобувачів вищої освіти вибіркового дисциплін англійською мовою з метою підвищення їх мовленнєвого рівня;	лютий	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, гаранті

№ з/п	Цільові показники діяльності Університету	Термін виконання	Контроль за виконанням	Відповідальні особи за виконання
				ОПП/ОНП
7.3	– впровадження і розвиток англomовних освітніх програм, а також спільних (подвійних) освітніх програм з університетами-партнерами;	травень	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, гаранті ОПП/ОНП
7.4	– збільшення можливостей вивчення англійської мови, насамперед, НПП, в Університеті, підвищення вимог до володіння нею	упродовж року	М.О. Кириченко	Н.П. Муранова, завідувачі кафедр
8	Створення, запуск або вдосконалення електронної системи управління навчанням (Learning Management System). Для цього:	упродовж року	М.О. Кириченко	проректор з наукової роботи
8.1	– запровадити комплексну автоматизацію управління «УМО»;	упродовж року	М.О. Кириченко	проректор з наукової роботи
8.2	– вжити заходів із підвищення рівня цифрової компетентності здобувачів освіти та управлінського персоналу і НПП Університету;	упродовж року	проректор з наукової роботи	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
8.3	– забезпечити створення та розвиток єдиного цифрового середовища для підтримки ефективної взаємодії суб'єктів освітнього процесу	упродовж року	проректор з наукової роботи	В.В. Супрун, О.В. Просіна
9	Збільшення кількості ОПП/ОНП програм та контингенту кількості здобувачів вищої освіти	квітень	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О.Л. Ануфрієва
10	Запровадження викладання навчальних курсів для здобувачів вищої освіти англійською мовою	червень	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, гаранті ОПП/ОНП
11	Збільшення кількості іноземців та осіб без громадянства серед здобувачів вищої освіти ДЗВО «УМО»	серпень	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, відповідальний секретар приймальної комісії, гаранті ОПП/ОНП, О.Л. Ануфрієва

№ з/п	Цільові показники діяльності Університету	Термін виконання	Контроль за виконанням	Відповідальні особи за виконання
12	Розширення співпраці з вченими наукових установ НАПН України:	упродовж року	проректор з наукової роботи	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О.Л. Ануфрієва
12.1	– здійснити комплексний аналіз освітніх програм вищої освіти із залученням провідних вчених установ НАПН України з метою оцінювання якості, визначення стану інноваційності та дослідницького спрямування;	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, гаранті ОПП/ОНП
12.2	– залучити провідних вчених установ НАПН України до наукової роботи, проектної, експертної та освітньої діяльності, розвитку талантів і здібностей здобувачів освіти	упродовж року	проректор з наукової роботи	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О.Л. Ануфрієва
III. Фінансування. Матеріально-технічне забезпечення				
13	Збільшення кількості навчальних аудиторій, які оснащені мультимедійним обладнанням або іншим спеціальним обладнанням, що забезпечує виконання функцій мультимедійного обладнання	упродовж року	М.О. Кириченко	Н.І. Кузнецова
14	Зростання обсягу витрат на оновлення обладнання у кошторисі витрат ДЗВО «УМО» за рахунок власних надходжень від надання платних послуг у розмірі до 10 % вартості платної послуги	упродовж року	М.О. Кириченко	Н.І. Кузнецова
15	Збільшення надходження до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за договорами та за результатами надання наукових послуг	упродовж року	М.О. Кириченко	проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр
16	Оптимізувати чисельність працівників адміністративно-господарського персоналу за спеціальним фондом бюджету ДЗВО «УМО» виключно в межах надходжень коштів	упродовж року	М.О. Кириченко	Н.І. Кузнецова, М.М. Вдовенко
17	Забезпечувати своєчасне надходження коштів за надані послуги, не допускаючи виникнення простроченої заборгованості	упродовж року	М.О. Кириченко	В.В. Супрун, Т.В. Мельник
IV. Міжнародне наукове співробітництво				
18	Забезпечити входження ДЗВО «УМО» до міжнародних рейтингів ЗВО	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
19	Збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за	упродовж року	В.В. Супрун	завідувачі кафедр, О.Л. Ануфрієва

№ з/п	Цільові показники діяльності Університету	Термін виконання	Контроль за виконанням	Відповідальні особи за виконання
	календарний рік)			
20	Збільшення кількості науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік)	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
21	Утвердити як стратегічний пріоритет розвитку «УМО» інтеграцію в європейський освітній та дослідницький простори. З цією метою:	упродовж року	М.О. Кириченко	Керівники структурних підрозділів
21.1	–ініціювати участь НПП у освітніх і наукових проєктах спільно з міжнародними стейкхолдерами;	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, С.Ю. Грицай, завідувачі кафедр
21.2	–розширити участь НПП у міжнародних грантових програмах і програмах академічної мобільності;	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, С.Ю. Грицай, завідувачі кафедр
21.3	–забезпечити участь здобувачів вищої освіти у міжнародних конкурсах студентських робіт, олімпіадах, проєктах програми Еразмус+ тощо	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О.Л. Ануфрієва
22	Активізувати міжнародне співробітництво та вивчення передового світового і європейського досвіду	упродовж року	Н.П. Муранова	завідувачі кафедр, керівники тем НДР
23	Розширити співробітництво з МОН України, Національним Еразмус+ офісом України, ДП «Український державний центр міжнародної освіти» МОН України щодо проєктів і програм міжнародної освіти, що реалізуються в Україні та за кордоном, участь в них Університету	упродовж року	М.О. Кириченко	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О.Л. Ануфрієва
24	Продовжити міжнародну співпрацю з навчальними закладами-партнерами, установами Республіки Болгарія, Республіки Польща, Литовської Республіки, Словацької Республіки, Китайською Народною Республікою тощо (згідно з підписаними Угодами та Меморандумами про співпрацю)	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О.Л. Ануфрієва
25	Участь НПП у літніх школах і конференціях за участю міжнародних партнерів	упродовж року	Н.П. Муранова	завідувачі кафедр, О.Л. Ануфрієва

№ з/п	Цільові показники діяльності Університету	Термін виконання	Контроль за виконанням	Відповідальні особи за виконання
26	Участь НПП в семінарах та конференціях з питань співробітництва в галузі академічних обмінів та наукових досліджень	упродовж року	Н.П. Муранова	завідувачі кафедр
27	Підвищення міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти, НПП та співробітників ДЗВО «УМО» шляхом участі у міжнародних програмах мобільності, міжнародних грантових програмах і проектах освітнього спрямування	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О.Л. Ануфрієва
28	Створення умов для вивчення іноземних мов здобувачами вищої освіти і НПП Університету, запрошення іноземних фахівців – носіїв мови для формування мовної практики та розвитку навичок ділового спілкування іноземними мовами	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
29	Упровадження освітніх програм (окремих навчальних дисциплін) іноземними мовами	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
30	Реалізація програми подвійних дипломів – можливість здобуття вищої освіти за спільними освітніми програмами «УМО» та закордонного ЗВО, що дає можливість здобувачам вищої освіти одночасно проходити навчання за інтегрованими навчальними програмами у двох навчальних ЗВО України та зарубіжжя та одночасно отримати два дипломи українського та європейського зразка	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
31	Забезпечення участі представників «УМО» в заходах професійних міжнародних організацій, асоціацій та мереж	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
32	Залучення до роботи в Університеті іноземних лекторів і дослідників для відкритих лекцій та викладання окремих дисциплін шляхом реалізації програми «Запрошений професор»	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
33	Збільшення кількості здобувачів вищої освіти, слухачів, співробітників, які долучаються до міжнародної діяльності	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О.Л. Ануфрієва, О.В. Просіна
34	Залучення іноземних громадян та осіб без громадянства до навчання за освітніми рівнями бакалавра, магістра, доктора філософії	упродовж року	Н.П. Муранова	В.В. Супрун, О.Л. Ануфрієва, відповідальний секретар

№ з/п	Цільові показники діяльності Університету	Термін виконанн я	Контроль за виконанням	Відповідальні особи за виконання
				приймальної комісії

РОЗДІЛ II. НАВЧАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ДЗВО «УМО»

2.1. НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ

2.1.1. Засідання Вченої ради ННІМП

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
1	2	3
Засідання 1 (12.02.2026 р.)		
1	Про навчальну, наукову та міжнародну діяльність ННІМП та перспективи подальшого розвитку у 2026 р.	директор ННІМП, заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр
2	Про узагальнення результатів моніторингу успішності та якості знань здобувачів вищої освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії I півріччя 2025-2026 н.р.	заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр
3	Про внесення змін до освітніх програм підготовки фахівців і затвердження нових освітніх програм	заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр ННІМП
4	Про проведення опитування із питань якості освіти та освітньої діяльності в ННІМП	заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр
5	Про стан підготовки до акредитації ОНП «Соціальна робота. Соціальна реабілітація»	завідувач кафедри педагогіки, адміністрування, спеціальної освіти та соціальної роботи
6	Про підготовку до проведення Всеукраїнського конкурсу наукових учнівських проєктів та розробок «Універсіада –	директор ННІМП, завідувачі кафедр
7	Про підготовку до проведення VI Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь 2026: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	директор ННІМП, завідувачі кафедр
8	Різне	секретар вченої ради ННІМП
Засідання 2 (09.04.2026)		
1	Про стан, перспективи та завдання діяльності з розвитку студентського самоврядування та удосконалення молодіжної політики	заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр
2	Про стан імплементації принципів академічної доброчесності в освітньому та науковому середовищі ННІМП	директор ННІМП, завідувачі кафедр
3	Про стан підготовки ННІМП ДЗВО «УМО» до вступної кампанії 2026 року	заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр
4	Про підготовку до проведення XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації в умовах трансформації освіти»	директор ННІМП, завідувачі кафедр

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
1	2	3
5	Про забезпечення публічності результатів проведення ректорських контрольних робіт	заступник директора ННІМП
6	Різне	секретар вченої ради ННІМП
Засідання 3 (11.06.2026)		
1	Обрання на посади професора, доцента, старшого викладача (у разі оголошення конкурсу)	директор ННІМП
2	Про узагальнення результатів моніторингу успішності та якості знань здобувачів вищої освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії другого півріччя 2025-2026 н.р.	завідувач НМВ
3	Аналіз та перспективи розвитку підвищення кваліфікації, стажування, академічної мобільності НПП працівників як процесу їхнього неперервного розвитку	директор ННІМП
4	Про готовність ННІМП до вступної кампанії 2026 р.	директор ННІМП, відповідальний секретар приймальної комісії
5	Про підготовку до акредитації ОПП/ОНП у 2027 р.	директор ННІМП, завідувачі кафедр
6	Про результати акредитації ОНП «Соціальна робота. Соціальна реабілітація» другого (магістерського) рівня вищої освіти	директор ННІМП, завідувач кафедри педагогіки, адміністрування, спеціальної освіти та соціальної роботи
7	Звіт про виконання навчального навантаження НПП ННІМП ДЗВО «УМО» за 2025-2026 н.р., планування та затвердження навчального навантаження на 2026-2027 н.р.	заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр, завідувач НМВ
8	Затвердження рейтингових оцінок НПП ННІМП та виконання індивідуальних планів роботи за 2025-2026 н.р.	заступник директора ННІМП, голова рейтингової комісії, завідувачі кафедр
9	Про затвердження графіку освітнього процесу та навчальних планів на 2026-2027 н.р.	завідувач НМВ
10	Про затвердження переліку вибіркових дисциплін ННІМП на	заступник директора ННІМП, завідувач НМВ
11	Різне	секретар вченої ради ННІМП
Засідання 4 (10.09.2026)		
1	Про організацію освітнього процесу в ННІМП на 2026-2027 н.р.	заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр, завідувач НМВ
2	Про результати заліково-екзаменаційної сесії та роботу екзаменаційних комісій в ННІМП Університеті у 2025-2026	завідувач НМВ

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
1	2	3
	н.р.	
3	Про результати проведення ректорського контролю серед здобувачів вищої освіти	заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр
4	Про стан навчально-методичного забезпечення кафедр до освітнього процесу та оновлення робочих програм навчальних дисциплін кафедр ННІМП ДЗВО «УМО»	заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр, завідувач НМВ
5	Про організацію та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти	заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр
6	Різне	секретар вченої ради ННІМП
Засідання 5 (12.11.2026)		
1	Про результати вступної кампанії-2026 і завдання щодо організації та забезпечення прийому вступників. Перспективи профорієнтаційної роботи	директор ННІМП, заступник директора, завідувачі кафедр
2	Про роботу кафедр ННІМП з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів	директор ННІМП, завідувачі кафедр
3	Про результати опитування стейкхолдерів та формування пропозицій щодо перспектив розвитку якості освіти в ДЗВО «УМО»	заступник директора ННІМП, завідувачі кафедр
4	Різне	секретар вченої ради ННІМП
Засідання 6 (10.12.2026)		
1	Звіт про виконання Плану роботи ННІМП ДЗВО «УМО» за 2026 р.	директор ННІМП, завідувачі кафедр
2	Звіт перехідних і заключних прикладних наукових досліджень ДЗВО «УМО»	директор ННІМП, завідувачі кафедр
3	Про результати вступної кампанії у 2026 р.	директор ННІМП, відповідальний секретар приймальної комісії
4	Звіт про виконання рішень вченої ради ННІМП ДЗВО «УМО» за 2025 р.	секретар вченої ради ННІМП
5	Про затвердження Плану роботи ННІМП УМО на 2027 р.	заступник директора ННІМП
6	Про затвердження Плану роботи вченої ради ННІМП на 2027 р.	секретар вченої ради ННІМП
7	Про результати публікаційної активності та професійної активності НПП ННІМП	директор ННІМП, голова рейтингової комісії, завідувачі кафедр, керівники НДР
8	Різне	секретар вченої ради ННІМП

2.1.2. Засідання кафедр ННІМП

2.1.2.1. Кафедра економіки та менеджменту

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
Засідання 1 (січень)		
1	Звіти НПП про виконання індивідуального навчального навантаження за I семестр 2025-2026 н. р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
2	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за I семестр 2025-2026 н. р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
3	Виконання науково-дослідної роботи кафедри та пропозиції щодо її вдосконалення.	завідувач кафедри, НПП кафедри
4	Стан готовності кафедри до освітнього процесу у II семестрі 2025-2026 н. р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
Засідання 2 (лютий)		
1	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та ЗВО щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
2	Аналіз роботи кураторів у I семестрі 2025-2026 н.р. та перспективи виховної роботи зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
3	Обговорення пропозицій стейкхолдерів з оновлення освітніх програм та змісту навчальних дисциплін кафедри економіки та менеджменту ННІМП	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
4	Проведення методичних семінарів, щодо підготовки методичного забезпечення для акредитації	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
5	Стан підготовки до проведення I Міжнародної науково-практичної конференції студентів, аспірантів та науковців (25.02.2026 р.) «Підготовка конкурентоспроможних фахівців: виклики та перспективи сучасності»	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
6	Робота над удосконаленням та оновленням за результатами співпраці зі стейкхолдерами освітніх програм бакалаврського та магістерського рівнів із розміщенням для громадського обговорення на сайті ДЗВО «УМО»	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
7	Запровадити програми підтримки здобувачів освіти, розширити або організувати роботу наукового гуртка та інші ініціативи	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
8	Оновлення тематики кваліфікаційних дипломних робіт (ОР бакалавра, ОР магістра)	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
9	Результати опитування здобувачів освіти щодо якості ОПП	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
Засідання 3 (березень)		
1	Стан підготовки до VI Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2026: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
2	Організація заходів професійного спрямування, у т.ч. з використанням ресурсів соціальних мереж у 2026 р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
3	Оновлення індивідуальних портфоліо НПП кафедри із розміщенням інформації на сторінці кафедри на сайті ДЗВО «УМО»	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
4	Підвищення кваліфікації НПП у частині індивідуальних траєкторій розвитку на основі перспективного плану у провідних вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти	М.Е. Прохорова, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
5	Перегляд та оновлення робочих груп та гарантів ОПП і формування проєктних груп до нових ОПП	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
6	Організація та проведення лекцій з провідними науковцями, залучення здобувачів освіти до круглих столів наукової тематики та наукових семінарів	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
7	Розширити базу підприємств для проходження практик з можливістю майбутнього працевлаштування, удосконалити завдання практик з посиленням прикладного характеру роботи для здобувачів освіти.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
8	Провести аналіз та підготувати методичні рекомендації для програм навчання самостійної роботи здобувача освіти, забезпечуючи їхню відповідність актуальним вимогам	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
9	Залучення здобувачів освіти у якості стейкхолдерів до оновлення ОПП	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
10	Провести ретельний аналіз навчальних дисциплін ОПП на предмет інтеграції аспектів сталого розвитку.	М. Е. Прохорова, НПП кафедри
Засідання 4 (квітень)		
1	Стан підготовки та передзахист кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
2	Результати рубіжного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у II семестрі 2025-2026 н.р. та заходи з підвищення успішності навчання в умовах воєнного стану	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
3	Заходи щодо реалізації складових процесу забезпечення якості вищої освіти в умовах воєнного стану	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
4	Визначити ОК, які потребують нових методичних матеріалів і розробити їх у співпраці з НПП кафедри	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
5	Розглянути можливості впровадження нових методик і технологій в освітній процесі. Інтеграція інструментів ШІ та цифрових сервісів у освітній процес	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
Засідання 5 (травень)		
1	Про стан успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність кафедри до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р. та проведення їх атестації в умовах воєнного стану	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
2	Звіти кураторів про виховну роботу у 2025-2026 н.р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
3	Про стан підготовки документації до акредитації ОПП кафедри	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
Засідання 6 (червень)		
1	Якість підготовки курсових і кваліфікаційних робіт зі спеціальностей 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності)», 076 «Підприємництво та торгівля» та 051 «Економіка» ОПП «Управління персоналом та економіка праці»	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
2	Звіти НПП кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2025-2026 н. р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
3	Звіти НПП про виконання науково-дослідної роботи за темою кафедри	М.Е. Прохорова, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
4	Затвердження звіту кафедри за 2025-2026 н.р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
5	Обговорення попереднього розподілу педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи НПП на 2026-2027 н.р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
Засідання 7 (серпень)		
1	Обговорення розподілу навчального навантаження по кафедри за посадами на 2026-2027 н. р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
2	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри. Затвердження та перезатвердження навчальних і робочих програм з навчальних дисциплін, силабусів	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
3	Про розподіл громадських доручень між НПП кафедри на 2026-2027 н.р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
Засідання 8 (вересень)		
1	Про результати вступної кампанії I етапу 2026 р. та план профорієнтаційної роботи на 2026-2027 н.р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
2	Затвердження навчального навантаження НПП кафедри на 2026-2027 н.р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
3	Затвердження індивідуальних планів НПП на 2026-2027 н.р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
4	Затвердження плану роботи кафедри на 2026-2027 н.р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
5	Затвердження графіка проведення відкритих занять НПП кафедри	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
6	Про результати публікаційної активності та наукової роботи НПП кафедри	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
Засідання 9 (жовтень)		
1	Про стан виконання НДР за науковою кафедральною темою	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
2	Про стан готовності здобувачів вищої освіти груп першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання до випускової атестації	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
Засідання 10 (листопад)		
1	Про участь НПП кафедри у наукових масових заходах	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
2	Про стан дотримання норм і правил з виконавської дисципліни НПП кафедри	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
3	Про контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у I семестрі 2026-2027 н.р. та заходи з підвищення успішності навчання	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
4	Результати проведення заходів щодо реалізації складових процесу забезпечення якості вищої освіти	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
Засідання 11 (грудень)		
1	Про результати набору здобувачів вищої освіти на II та III етапах вступної кампанії у 2026 р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
2	Звіт роботи кураторів за I семестр 2026-2027 н.р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
3	Про підсумки роботи кафедри у I півріччі 2026-2027 н.р.	М.Е. Прохорова, НПП кафедри
4	Про стан ведення документації кафедри	М.Е. Прохорова, НПП кафедри

2.1.2.2. Кафедра публічного управління і проєктного менеджменту

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
Засідання 1 (січень)		
1	Про результати навчання здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання за підсумками зимової заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р. та стан ліквідації академічної заборгованості	В.В. Мороз, НПП кафедри
2	Про науково-педагогічний склад кафедри: стан, перспективи зростання науково-педагогічного потенціалу	В.В. Мороз, НПП кафедри
3	Затвердження звіту кафедри про виконання навчального навантаження за I семестр 2025-2026 н.р.	В.В. Мороз, О.А. Ковтун НПП кафедри
4	Затвердження звітів НПП про виконання індивідуальних планів роботи за I семестр 2025-2026 н.р.	В.В. Мороз, НПП кафедри
5	Про готовність кафедри до реалізації освітнього процесу у II семестрі 2025-2026 н.р.	В.В. Мороз НПП кафедри
6	Про організацію та проведення Ректорського контролю у 2 семестрі 2025-2026 н.р.	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
7	Про результати проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування», група ПУА-24-Г1, ОПП «Управління проєктами», групи УП-24-Д1/Д2	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, А.В. Шмагун, керівники практики
8	Про стан підготовки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ОПП «Управління проєктами» (випуск у лютому 2026 р.)	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, керівники кваліфікаційних робіт
9	Про затвердження нової теми НДР. ТЗ та призначення її керівника	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
Засідання 2 (лютий)		
1	Про застосування інноваційних підходів, методик викладання в освітньому процесі	О.С. Коврига, Н.Я. Кайда
2	Про реалізацію у I семестрі 2025-2026 н.р. індивідуальних траєкторій професійного та особистісного розвитку здобувачів вищої освіти освітніх програм, що забезпечує кафедра	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, НПП кафедри
3	Про якість підготовки кваліфікаційних робіт і подання кандидатур на дипломи з відзнакою здобувачам вищої освіти ОПП «Управління проєктами», групи УП-24-Д1	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, керівники кваліфікаційних робіт
4	Про участь НПП в організації вступної кампанії у 2026 р. за ОПП	В.В. Мороз,

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
	«Управління проектами», ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування»	НПП кафедри
5	Про стан підготовки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування» (випуск у березні 2026 р.)	В.В. Мороз, керівники кваліфікаційних робіт
6	Про перспективи розробки та впровадження в освітній процес ОПП «Правознавство» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	В.В. Мороз, Н.Я. Кайда, Ю.В. Мельник, І.О. Розум
Засідання 3 (березень)		
1	Про якість підготовки кваліфікаційних робіт і подання кандидатур на дипломи з відзнакою здобувачам вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування», група ПУА-24-Г1	В.В. Мороз, керівники кваліфікаційних робіт
2	Про підвищення якості організації освітнього процесу та надання освітніх послуг НПП кафедри в умовах дистанційного навчання	В.В. Мороз, НПП кафедри, стейкхолдери
3	Про академічну мобільність учасників освітнього процесу в 2026 р.	В.В. Мороз, НПП кафедри
4	Про участь у грантових проєктах і програмах, міжнародних проєктах учасників освітнього процесу	В.В. Мороз, НПП кафедри
5	Про підготовку та проведення V Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь-2026: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	В.В. Мороз, НПП кафедри
6	Про підготовку до Всеукраїнського конкурсу наукових учнівських проєктів та розробок «Універсиада – 2026»	А.В. Щмагун
7	Про співпрацю кафедри із представниками підприємницького сектору, органів державної влади та ОМС, неприбуткових організацій з метою налагодження співпраці	В.В. Мороз, НПП кафедри
8	Про результати конкурсу кваліфікаційних робіт ЗВО ОПП «Управління проектами», груп УП-24-Д1	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, керівники робіт
9	Про внесення змін до ОПП «Управління проектами» та ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування»	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, стейкхолдери
Засідання 4 (квітень)		
1	Про стан підготовки навчально-методичних та наукових праць НПП кафедри	В.В. Мороз, НПП кафедри
2	Про наукову роботу здобувачів вищої освіти ОПП «Управління проектами», ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування»	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, НПП кафедри
3	Про результати профорієнтаційної роботи та перспективи формування контингенту здобувачів вищої освіти у 2026 р.	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, НПП кафедри
4	Про результати залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на ОПП/ОНП, що закріплені за кафедрою	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, НПП кафедри
5	Про стан дисципліни здобувачів вищої освіти денної та заочної	В.В. Мороз,

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
	форм навчання	НПП кафедри, куратори груп
6	Про результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у II семестрі 2025-2026 н.р. та заходи з підвищення якості та успішності навчання	В.В. Мороз, НПП кафедри, куратори груп
7	Про результати конкурсу кваліфікаційних робіт ЗВО ОПП «Публічне управління та адміністрування», групи ПУА-24-Г1	В.В. Мороз, керівники робіт
Засідання 5 (травень)		
1	Про позиціонування кафедри в освітньому середовищі та на ринку освітніх послуг	В.В. Мороз, НПП кафедри
2	Про участь НПП кафедри у наукових, науково-методичних, освітніх заходах ДЗВО «УМО» та НАПН України	В.В. Мороз, НПП кафедри
3	Про стан успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність кафедри до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р.	В.В. Мороз, НПП кафедри, куратори груп
4	Звіт НПП з виконання індивідуальних завдань науково-дослідної роботи та моніторинг впровадження результатів наукових досліджень та публікаційну активність НПП	В.В. Мороз, НПП кафедри
5	Про результати Всеукраїнського конкурсу наукових учнівських проєктів та розробок «Універсіада – 2026»	А.В. Шмагун
6	Про результати проведення V Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь-2026: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	В.В. Мороз, НПП кафедри
7	Про результати ректорського контролю у II семестрі 2025-2026 н.р.	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
Засідання 6 (червень)		
1	Про реалізацію у II семестрі 2025-2026 н.р. індивідуальних траєкторій професійного та особистісного розвитку здобувачів вищої освіти освітніх програм, що забезпечує кафедра	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, НПП кафедри
2	Про результати профорієнтаційної роботи НПП кафедри та організацію вступної кампанії 2026 р.	В.В. Мороз, НПП кафедри
3	Про результати успішності здобувачів вищої освіти за підсумками літньої заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р.	В.В. Мороз, НПП кафедри, куратори груп
4	Про затвердження звітів НПП кафедри щодо виконання індивідуальних планів роботи за 2025-2026 н.р.	В.В. Мороз, НПП кафедри
5	Про затвердження індивідуальних рейтингових оцінок НПП кафедри та зведеної рейтингової оцінки кафедри за 2025-2026 н.р.	В.В. Мороз, НПП кафедри
6	Про затвердження звіту кафедри з виконання навчального навантаження за 2025-2026 н.р.	В.В. Мороз
7	Про виконання НДР кафедри	В.В. Мороз, керівник НДР
8	Про формування плану роботи кафедри на 2026-2027 н.р.	В.В. Мороз, НПП кафедри
9	Про стан та підготовку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри на 2026-2027 н.р.	В.В. Мороз, НПП кафедри
10	Про внесення змін до переліку вибіркового дисциплін за ОПП, що закріплені за кафедрою	В.В. Мороз, О.А. Ковтун

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
11	Про попередній розподіл навчального навантаження на 2026-2027 н.р. та закріплення дисциплін за НПП	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
12	Про забезпечення формування контингенту ЗВО за ОПП кафедри та профорієнтаційну роботу з набору в 2026 р.	В.В. Мороз, НПП кафедри
Засідання 7 (серпень 2026)		
1	Про затвердження плану роботи кафедри на 2026-2027 н.р.	В.В. Мороз, НПП кафедри
2	Про затвердження графіків відкритих занять, взаємовідвідувань та консультацій НПП кафедри	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, НПП кафедри
3	Про затвердження та оновлення робочих програм навчальних дисциплін та силабусів, що закріплені за кафедрою	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
4	Про затвердження керівників кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти спеціальностей: D4 «Публічне управління та адміністрування», ОПП «Публічне управління та адміністрування» та спеціальності D3 «Менеджмент», ОПП «Управління проектами»	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
5	Про затвердження індивідуальних планів НПП кафедри на 2026-2027 н.р.	В.В. Мороз, НПП кафедри
6	Про рекомендацію до зарахування в аспірантуру за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» з 01 жовтня 2026 р. та призначення наукових керівників	В.В. Мороз, Н.Я. Кайда
7	Про призначення кураторів академічних груп здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
Засідання 8 (вересень)		
1	Про результати першого етапу вступної кампанії 2026 р. та планування профорієнтаційної роботи II етап вступу, а також на 2026-2027 н.р.	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
2	Про організацію освітнього процесу на ОПП/ОНП кафедри з використанням корпоративного аккаунту Google Class	В.В. Мороз, НПП кафедри
3	Про організацію проведення опитування щодо якості освітнього процесу здобувачів, стейкхолдерів і випускників за ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування» та ОПП «Управління проектами»	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
4	Про організацію та проведення ректорського контролю у I семестрі 2026-2027 н.р.	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
5	Про планування підвищення кваліфікації на 2026-2027 н.р. НПП кафедри	В.В. Мороз, НПП кафедри
6	Про організацію переддипломної практики здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування», група ПУА-25-Б1	В.В. Мороз, А.В. Шмагун, керівники практики
7	Про затвердження тем кваліфікаційних робіт та наукових керівників здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування», група ПУА-25-Б1, ПУА-25-Д1	В.В. Мороз, НПП кафедри
8	Про формування у 2026-2027 н.р. індивідуальних траєкторій професійного та особистісного розвитку здобувачів вищої освіти освітніх програм, що забезпечує кафедра	В.В. Мороз, О.А. Ковтун

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
Засідання 9 (жовтень)		
1	Про результати НДР кафедри у 2026 р.	В.В. Мороз, Н.І. Олійник
2	Про перспективи оновлення ОПП/ОНП за спеціальностями D4 «Публічне управління та адміністрування», та спеціальності D3 «Менеджмент», ОПП «Управління проектами» за результатами опитування здобувачів, стейкхолдерів і випускників	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, стейкхолдери
3	Про стан дисципліни здобувачів вищої освіти денної форми навчання	В.В. Мороз, куратори груп
4	Про роботу науково-практичної студії «Розвиток інформаційно-аналітичної компетентності педагога в умовах трансформаційних змін суспільства»	В.В. Мороз
5	Про затвердження тем і наукових керівників дисертаційних робіт здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» та 011 «Освітні педагогічні науки»	В.В. Мороз, Н.Я. Кайда,
6	Про організацію освітнього процесу в Classroom, формування та оновлення змісту навчальних дисциплін кафедри, що викладаються на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»	В.В. Мороз, НПП кафедри
7	Про затвердження тем кваліфікаційних робіт та наукових керівників здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями: D4 «Публічне управління та адміністрування», група ПУА-25-Г1, D3 «Менеджмент», ОПП «Управління проектами», групи УП-25-Д	В.В. Мороз, О.А. Ковтун, НПП кафедри
8	Про атестацію здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» за 2025-2026 н.р.	В.В. Мороз, Н.Я. Кайда, зав. аспірантурою, керівники аспірантів
9	Про результати ректорського контролю у I семестрі 2026-2027 н.р.	В. В. Мороз, О. А. Ковтун
Засідання 10 (листопад)		
1	Про покращення показників профактивності НПП кафедри	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про стан поточної успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність до заліково-екзаменаційної сесії I семестру	В. В. Мороз, НПП кафедри
3	Про організацію переддипломної практики здобувачів вищої освіти ОПП «Управління проектами», групи УП-24-Д1, ОПП «Публічне управління та адміністрування», групи ПУА-25-Д1, ПУА-25-Г1	В.В. Мороз, А.В. Шмагун, керівники практики
4	Про затвердження індивідуальних планів здобувачів вищої освіти третього (PhD) рівня освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» та 011 «Освітні педагогічні науки» першого року навчання	В.В. Мороз, Н.Я. Кайда, керівники аспірантів
5	Про підготовку звіту кафедри за 2026 р.	В.В. Мороз
6	Про стан підготовки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування» (випуск	В.В. Мороз, О.С. Коврига,

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
	у грудні 2026 р.).	керівники кваліфікаційних робіт
7	Про результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у I семестрі 2026-2027 н.р. та заходи з підвищення якості та успішності навчання	В.В. Мороз, НПП кафедри, куратори груп
8	Про результати проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування», група ПУА-25-Б1	В.В. Мороз, А.В. Шмагун, керівники практики
Засідання 11 (грудень)		
1	Про результати вступної кампанії 2026 р. та організацію профорієнтаційної роботи на 2026-2027 н.р.	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
2	Про стан поточної успішності навчання здобувачів вищої освіти денної форми навчання та готовність до заліково-екзаменаційної сесії I семестру 2026-2027 н.р.	В.В. Мороз, НПП кафедри, куратори груп
3	Про стан виконавчої дисципліни НПП кафедри	В.В. Мороз
4	Про затвердження звіту кафедри за 2026 р.	В.В. Мороз
5	Про результати проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування», група ПУА-25-Д1	В.В. Мороз, А.В. Шмагун, керівники практики
6	Про результати перевірки кваліфікаційних робіт (випуск у грудні 2026 р.) на текстові збіги та аналіз основних трендів, помилок	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
7	Про якість підготовки кваліфікаційних робіт і подання кандидатур на дипломи з відзнакою здобувачам вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування», групи ПУА-25-Д1 та ПУА-25-Б1	В.В. Мороз, керівники кваліфікаційних робіт
8	Про результати проведення Ректорського контролю для груп УП-25-Д	В.В. Мороз, О.А. Ковтун
9	Про результати конкурсу кваліфікаційних робіт здобувачів освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування», груп ПУА-25-Б, ПУА-25-Д	В.В. Мороз, керівники кваліфікаційних робіт
10	Про організацію та проведення ректорського контролю у II семестрі 2026-2027 н.р.	В.В. Мороз, О.А. Ковтун

2.1.2.3. Кафедра педагогіки, адміністрування, спеціальної освіти та соціальної роботи

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
Засідання 1 (січень)		
1	Підведення підсумків роботи кафедри над науковою темою «Сучасні тенденції підготовки фахівців в умовах євроінтеграції» у 2025 році (I етап дослідження).	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
2	Обговорення та рекомендація до друку статей співробітників кафедри, які присвячені реалізації НДР кафедри	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
3	Звіти НПП про виконання індивідуального навчального навантаження за I семестр 2025-2026 н.р.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
4	Підготовка до проведення Всеукраїнського конкурсу учнівських	Г.Ю. Кравченко,

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
	проектів і розробок «Універсіада - 2026»	НПП кафедри
Засідання 2 (лютий)		
1	Про якість організації написання кваліфікаційних робіт у 2026 р. й шляхи поліпшення стану керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів освіти в 2026 р.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
2	Про підготовку до акредитації ОНП «Соціальна робота. Соціальна реабілітація» другого (магістерського) рівня вищої освіти	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
3	Виконання НДР кафедри та пропозиції щодо її вдосконалення	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
4	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та здобувачів вищої освіти щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
Засідання 3 (березень)		
1	Про проміжні результати акредитації ОНП «Соціальна робота. Соціальна реабілітація» другого (магістерського) рівня вищої освіти	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
2	Аналіз відкритих занять НПП кафедри під час взаємовідвідування	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
3	Обговорення матеріального забезпечення кафедри	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
4	Стан підготовки здобувачів вищої освіти до V Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2026: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
5	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та здобувачів освіти щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
Засідання 4 (квітень)		
1	Про стан навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи НПП кафедри	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
2	Про підготовку до попереднього захисту та захисту кваліфікаційних робіт	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
3	Про організацію, підготовку та забезпечення якості написання кваліфікаційних та курсових робіт на кафедрі	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
4	Про вдосконалення форм проведення практики	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
5	Про рівень залучення до наукової роботи, проектної діяльності, розвитку талантів і здібностей, участі здобувачів вищої освіти у вітчизняних і міжнародних конкурсах студентських робіт, олімпіадах, проектах Еразмус+: теперішній стан та перспективи	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
6	Різне	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
Засідання 5 (травень)		
1	Звіт докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
2	Розгляд та затвердження програми вступних випробувань на спеціальності «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка» та «Управління навчальних закладом», «Соціальна робота. Соціальна реабілітація», «Спеціальна освіта (за нозологіями)	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
3	Проведення відкритих лекцій НПП кафедри, зовнішніми стейкхолдерами	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
4	Про стан успішності навчання здобувачів вищої освіти у 2026 н.р. та проведення атестації здобувачів освіти в умовах воєнного стану	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
5	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та закладів освіти щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
Засідання 6 (червень)		
1	Про виконання планового навчального навантаження викладачами кафедри за 2025-2026 н.р.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
2	Про підсумки навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи за II півріччя 2025-2026 н.р. та виконання індивідуальних планів НПП кафедри.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
3	Про підсумки роботи кафедри в 2025-2026 н.р.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
4	Про результати захисту кваліфікаційних робіт ОПП/ОНП «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка», «Управління навчальним закладом» та «Соціальна робота. Соціальна реабілітація	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
5	Звіт про виконання плану роботи кафедри	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
6	Попередній розподіл навантаження НПП кафедри на 2026-2027 н.р.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
7	Про покращення кадрового забезпечення кафедри	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
Засідання 7 (вересень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри на 2026-2027н.р.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
2	Затвердження індивідуальних планів НПП на 2026-2027 н.р.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
3	Затвердження навчального навантаження на 2026-2027 н.р.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
4	Затвердження робочих програм навчальних програм та силабусів	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
5	Про стан навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та оновлення робочих програм навчальних дисциплін, силабусів кафедри	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про стан реалізації наукової теми кафедри та перспективні напрями співпраці із ЗВО, з якими укладено договори	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
2	Про стан профорієнтаційної роботи та перспективи набору здобувачів вищої освіти на ОПП/ОНП «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка» та «Управління навчальним закладом», «Спеціальна освіта (за нозологіями)» та «Соціальної роботи. Соціальної реабілітації»	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
3	Затвердження графіка проведення відкритих занять НПП кафедри	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
4	Про підготовку до проведення VIII Всеукраїнського науково-методичного семінару «Позиціонування закладів освіти на	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
	ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану»	
Засідання 9 (листопад)		
1	Про результати набору здобувачів вищої освіти на ОПП/ОНП «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка», «Управління навчальним закладом», «Спеціальна освіта (за нозологіями)», «Соціальна робота. Соціальна реабілітація»	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
2	Про забезпечення якості освітнього процесу на кафедрі	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
3	Звіт докторантів, аспірантів кафедри	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
4	Про підготовку до проведення V Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості» в режимі Інтернет-конференції	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
Засідання 10 (грудень)		
1	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I семестрі 2026-2027 н. р.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
2	Звіт роботи кураторів за I семестр 2026–2027 н. р.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
3	Корегування плану роботи кафедри та індивідуальних планів НПП на II семестр 2026-2027 н. р.	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
4	Про перспективи розвитку кафедри, професійної компетентності НПП	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри
5	Про затвердження екзаменаційних білетів для атестаційного екзамену здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти	Г.Ю. Кравченко, НПП кафедри

2.1.2.4. Кафедра психології та особистісного розвитку

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
Засідання 1 (січень)		
1	Звіти викладачів про виконання навчального навантаження за I семестр 2025-2026 н.р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
2	Звіти викладачів про виконання індивідуальних планів за I семестр 2025-2026 н.р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
3	Стан готовності кафедри до навчального процесу у II семестрі 2025-2026 н.р.	завідувач кафедри
4	Про збільшення кількості баз переддипломної практики для здобувачів магістерського рівня.	завідувач кафедри
Засідання 2 (лютий)		
1	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та закладів вищої освіти щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	завідувач кафедри, НПП кафедри
2	Організація підготовки до XV Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах війни»	завідувач кафедри, НПП кафедри
Засідання 3 (березень)		
1	Результати II проміжного етапу дослідження за темою НДР	В.В. Балахтар

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
	«Соціально-психологічний супровід становлення фахівців в кризових та посткризових умовах»	
2	Якість виконання кваліфікаційних робіт та шляхи поліпшення керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти	завідувач кафедри, НПП кафедри
3	Стан підготовки до XIV Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах війни»	завідувач кафедри
4	Про роботу груп забезпечення ОНП/ОПП за 2025-2026 н.р.	гаранти програм
5	Стан підготовки та передзахист кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти	завідувач кафедри, НПП кафедри
Засідання 4 (квітень)		
1	Вебінар-презентація кафедри психології та особистісного розвитку	завідувач кафедри, НПП кафедри
2	Підготовка до організації та проведення Тижня психології	завідувач кафедри, НПП кафедри
3	Перспективи вступної кампанії у 2026 р.	завідувач кафедри
4	Стан видання наукової продукції кафедри (навчальних посібників, підручників, монографій тощо)	завідувач кафедри, НПП кафедри
Засідання 5 (травень)		
1	Готовність до проведення до XV Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах війни»	завідувач кафедри
2	Аналіз успішності здобувачів освіти з навчальних дисциплін кафедри у II семестрі 2025-2026 н.р. і заходи з підвищення успішності навчання	завідувач кафедри, НПП кафедри
3	Готовність кафедри до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р. Оновлення пакетів екзаменаційних білетів із навчальних дисциплін	завідувач кафедри, НПП кафедри
4	Підвищення професійного рівня НПП шляхом участі у роботі кафедральних, інститутських та університетських наукових семінарів наукових конференцій, конгресів, круглих столів	завідувач кафедри, НПП кафедри
5	Про результати проведення ректорського контролю серед здобувачів вищої освіти ННІМП	завідувач кафедри, НПП кафедри
Засідання 6 (червень)		
1	Про результати роботи кафедри у 2025-2026 н.р. та основні пріоритети у 2026-2027 н. р.	завідувач кафедри
2	Якість підготовки кваліфікаційних робіт зі спеціальності 053 «Психологія»	завідувач кафедри
3	Звіти викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2025-2026 н. р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
4	Затвердження звіту роботи кафедри за 2025-2026 н. р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
5	Результати проведення XIV Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	завідувач кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
6	Обговорення попереднього розподілу навчального навантаження викладачів на 2026-2027 н.р.	завідувач кафедри
Засідання 7 (серпень)		
1	Оновлення та розробка навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри	завідувач кафедри, НПП кафедри
2	Обговорення попереднього навчального навантаження на 2026-2027 н.р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
3	Розподіл громадських доручень між НПП кафедри на 2026-2027 н.р. Призначення кураторів навчальних груп	завідувач кафедри
4	Про організацію й проведення навчальної, виробничої та переддипломної практики здобувачів вищої освіти	завідувач кафедри
Засідання 8 (вересень)		
1	Результати вступної кампанії I хвилі 2026 р. та план профорієнтаційної роботи на 2026-2027 н. р.	завідувач кафедри
2	Затвердження навчального навантаження НПП кафедри на 2026-2027 н.р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
3	Обговорення та затвердження індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедри на 2026-2027 н.р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
Засідання 9 (жовтень)		
1	Обговорення й ухвалення плану роботи кафедри на 2026-2027 н.р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
2	Про активізацію підготовки наукових публікацій.	
3	Уточнення функціональних обов'язків НПП кафедри на 2026-2027 н.р.	завідувач кафедри
4	Затвердження графіка взаємовідвідувань, проведення відкритих занять НПП кафедри у I семестрі 2026-2027 н.р.	завідувач кафедри
5	Звіти про виконання індивідуального плану роботи аспірантів за останній рік.	наукові керівники, здобувачі
6	Про забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти ДЗВО «УМО», створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	завідувач кафедри, НПП кафедри
Засідання 10 (листопад)		
1	Про виконання наукової теми НДР кафедри	О. В. Брюховецька, В. В. Балахтар
2	Стан дотримання норм і правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	завідувач кафедри
3	Результати набору здобувачів вищої освіти у II хвилі вступної кампанії у 2026 р.	завідувач кафедри
Засідання 11 (грудень)		
1	Корекція навчального навантаження на II семестр 2026-2027 н.р.	Т.В. Мельник, О.В. Брюховецька
2	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I семестрі 2026-2027 н. р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
3	Корегування плану роботи кафедри та індивідуальних планів НПП кафедри на II семестр 2026-2027 н. р.	завідувач кафедри, НПП кафедри
4	Про результати рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП кафедри	завідувач кафедри, НПП кафедри

2.1.2.5. Кафедра освіти дорослих та цифрових технологій

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
Засідання 1 (січень)		
1	Маркетингова діяльність щодо набору слухачів КПК	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Затвердження плану роботи кафедри, навчального навантаження по кафедрі та індивідуальних планів роботи НПП кафедри на 2026 р.	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
3	Про оновлення освітніх програм на кафедрі освіти дорослих і цифрових технологій	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
4	Про результати проведення курсів підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування на умовах оплати від фізичних та/або юридичних осіб	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
Засідання 2 (лютий)		
1	Про оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу кафедри і КПК усіх категорій слухачів на 2026 р	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Про збільшення ліцензійного обсягу підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
3	Про заходи щодо покращення іміджу кафедри освіти дорослих та цифрових технологій та напрями розвитку кафедри	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
4	Про обрання заступника завідувача кафедри та секретаря кафедри освіти дорослих та цифрових технологій	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
Засідання 3 (березень)		
1	Про взаємодію зі стейкхолдерами ДЗВО «УМО»	Т.І. Бурлаєнко, гаранти програм
2	Стан підготовки здобувачів вищої освіти кафедри до V Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2025: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
3	Про стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
Засідання 4 (квітень)		
1	Про забезпечення якості надання освітніх послуг слухачам КПК	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Аналіз контингенту слухачів КПК та організаційні заходи щодо набору слухачів	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
3	Заходи щодо реалізації складових процесу забезпечення якості вищої освіти в умовах воєнного стану	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
4	Проміжні звіти здобувачів вищої освіти рівня доктора філософії	Т.І. Бурлаєнко, керівники аспірантів та докторантів
Засідання 5 (травень)		
1	Про наукову роботу кафедри	Т.І. Бурлаєнко, Л.А. Карташова
2	Про стан підготовки до науково-методичного семінару:	Т.І. Бурлаєнко,

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
	«Громадянська зрілість дорослої особистості: моделі, індикатори, інтервенції» у гібридному форматі (18 червня 2026 р.)	НПП кафедри
3	Оновлення індивідуальних портфоліо викладачів кафедри із розміщенням інформації на сторінці кафедри на сайті Університету	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
4	Підвищення кваліфікації НПП кафедри на курсах онлайн-платформ Coursera, Udemu, Українського Глобального Факультету	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
Засідання 6 (червень)		
1	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I півріччі 2026 р. та завдання на II друге півріччя 2026 р.	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Звіти НПП кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за I півріччя 2026-2027 н. р.	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
3	Звіти НПП кафедри про виконання НДР за темою кафедри	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
4	Про заходи щодо набору здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
Засідання 7 (вересень)		
1	Звіти здобувачів вищої освіти рівня доктор філософії кафедри. Про стан виконання наукових досліджень	Т.І. Бурлаєнко, керівники аспірантів
2	Про результати набору здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
3	Про стан навчально-методичного забезпечення освітніх програм кафедри. Затвердження та перезатвердження навчальних і робочих програм з навчальних дисциплін, силабусів	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
4	Затвердження плану роботи кафедри на 2026–2027 н. р.	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
5	Затвердження графіка проведення відкритих занять НПП кафедри	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
6	Про розподіл громадських доручень між НПП кафедри на 2025-2026 н. р.	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про публікаційну активність НПП кафедри та стан розміщення науково-методичної продукції кафедри в бібліотеці НАПН України	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Про стан науково-методичного супроводу магістратури (аспірантури)	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
3	Про результати набору здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
Засідання 9 (листопад)		
1	Про стан науково-методичного супроводу КПК	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Аналіз контингенту слухачів на 2027 р. та обговорення актуальності тематики, змісту та форм проведення занять на КПК	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні особи
3	Про стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
Засідання 10 (грудень)		
1	Підсумки роботи кафедри за 2026 р. та завдання на 2027 р.	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Звіт кураторів-тьюторів за 2026 р.	Т.І. Бурлаєнко, куратори-тьютори
3	Про затвердження програм, навчальних і робочих навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів на 2027 р.	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри
4	Про стан ведення документації кафедри	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри

2.1.3. Наукові, науково-методичні, науково-методологічні семінари, які проводять кафедри ННІМП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1	П і д	25 лютого	М.Е., Прохорова, НПП кафедри ЕМ
2	Workshop з елементами коучінгу за темою «Стресостійкість та ресурсність особистості в умовах кризи та невизначеності» для магістрів соціальної роботи, соціальної реабілітації	лютий	Н.О. Приходькіна кафедра ПАСОСР
3	Круглий стіл «Розвиток дослідницької компетентності у майбутніх докторів філософії з використання Штучного інтелекту в умовах відкритої науки»	25 березня	Т.І. Бурлаєнко, Т.М. Сорочан, А.Б. Єрмоленко, О.М. Острианська, НПП кафедри ОДЦТ
4	Організація та проведення Всеукраїнської студії лідерства в умовах змін: синергія цінностей, технологій та професійного іміджу в освіті сьогодення	26 березня	Г.Ю. Кравченко, Г.М. Тимошко, Т.П. Волотовська, НПП кафедри ПАСОСР
5	Всеукраїнська конференція: «Управління професійно-творчим розвитком майбутніх магістрів»	березень	Г.Ю. Кравченко, Т.Є. Рожнова, НПП кафедри ПАСОСР
6	Підготовка та проведення VI Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2025: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	23 квітня	М.Е. Прохорова, НПП кафедри ЕМ
7	Міжкафедральний методологічний семінар «Методологічні засади розвитку дослідницької компетентності майбутніх докторів філософії із використанням інструментів штучного інтелекту в умовах відкритої науки»	13 травня	Т.І. Бурлаєнко, Т.М. Сорочан, НПП кафедри ОДЦТ
8	Підготовка та проведення XV Міжнародної	14 травня	О.В. Брюховецька,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
	науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах війни»		НПП кафедри ПОР
9	Тренінг з розвитку цифрових компетентностей здобувачів кафедри ПАСО «Розвиток дослідницької компетентності майбутніх фахівців засобами цифрових технологій»	травень	Т.А. Махиня, НПП кафедри ПАСОСР
10	Підготовка та проведення Науково-методичного семінару: «Громадянська зрілість дорослої особистості: моделі, індикатори, інтервенції»	18 червня	Т.І. Бурлаєнко, НПП кафедри ОДЦТ
11	Організація та проведення VIII Всеукраїнського науково-методичного семінару «Позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану»	жовтень	Г.Ю. Кравченко, Т.Є. Рожнова, НПП кафедри ПАСОСР
12	Проведення спільних методологічних семінарів «Сучасні парадигми науково-педагогічних досліджень»	щоквартально упродовж року	Г.Ю. Кравченко, Н.О. Приходькіна, НПП кафедри ПАСОСР, Інститут філософії імені Г.С. Сковороди НАН України; Інститут історії України НАН України

2.1.4. Освітня діяльність ННІМП

2.1.4.1. Навчальна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Організація забезпечення освітнього процесу в ННІМП у 2026 р. відповідно до законодавчих, нормативно-правових актів, внутрішніх документів	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті ОПШ/ОНП
2	Підготовка та затвердження розкладів навчальних занять здобувачів вищої освіти денної/заочної форм навчання	упродовж року (відповідно до графіку освітнього процесу)	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
3	Контроль за дотриманням графіка освітнього процесу	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
4	Підготовка проєкту наказу «Про склад екзаменаційної комісії на 2026 р.»	січень	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
5	Проведення відкритих занять з наступним	упродовж	С.О. Чебоненко,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
	обговоренням на засіданнях кафедр	року (згідно з семестровими графіками)	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
6	Формування навчально-методичних комплексів із навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами в середовищі Classroom	упродовж року (відповідно до графіку освітнього процесу)	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, НПП кафедр
7	Розробка та оновлення завдань підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (екзаменаційних білетів, Google Форми з навчальних дисциплін тощо)	упродовж року (відповідно до графіку освітнього процесу)	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, НПП кафедр
8	Підготовка розкладів до проведення випускової атестації здобувачів вищої освіти	упродовж року (відповідно до графіку освітнього процесу)	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
9	Оптимізація, внесення пропозицій та контроль за виконанням навантаження НПП за I семестр 2025-2026 н.р.	січень	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
10	Корегування навчального навантаження НПП після II етапу прийому вступників	січень	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
11	Формування навчальних карток здобувачів вищої освіти I та II етапу прийому на навчання	вересень, січень	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
12	Підготовка поточних наказів про рух здобувачів вищої освіти	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
13	Ведення бази обліку здобувачів вищої освіти та результатів екзаменаційних сесій	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
14	Передача справ здобувачів вищої освіти – випускників до архіву	упродовж року	Т.В. Мельник, О.С. Сергієнко, В.М. Корсак
15	Організація заходів щодо визначення якості знань здобувачів вищої освіти	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
16	Відкриття нових ОПП/ОНП підготовки фахівців у межах ліцензованого обсягу, що відповідають профілю Університету та потребам замовників освітніх послуг	30 квітня	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
17	Внесення змін до ОПП/ОНП з метою підвищення їх якості, інноваційності та дослідницького спрямування, забезпечення ефективного використання наявних ресурсів	до 30 березня	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
18	Робота в ЄДЕБО (внесення даних щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти, оформлення студентських квитків, документів	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, В.В. Устименко

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
	про освіту, академічних довідок тощо)		
19	Підготовка матеріалів і документації до проведення атестації здобувачів вищої освіти-випускників	упродовж року (відповідно до графіку освітнього процесу)	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
20	Забезпечення та контроль передачі кафедрами кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти до бібліотеки, архіву	упродовж року (по закінченню роботи ЕК)	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
21	Підготовка розпорядчих документів щодо індивідуальних графіків навчання здобувачів вищої освіти денної/заочної форм навчання	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, В.М. Корсак
22	Формування та здійснення контролю за дотриманням графіка відкритих занять НПП ННІМП	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
23	Оптимізація, внесення пропозицій та контроль за виконанням навантаження НПП за II семестр 2025-2026 н.р.	червень	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
24	Формування педагогічного навантаження НПП на I семестр 2026-2027 н.р.	червень	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
25	Формування переліку вибіркових дисциплін для здобувачів вищої освіти	квітень, грудень	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
26	Формування переліку об'єктів практичної підготовки здобувачів вищої освіти згідно з навчальними планами	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, керівник практики, завідувачі кафедр
27	Підготовка проектів угод (договорів) на проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, керівник практики, завідувачі кафедр
28	Підготовка проекту наказу про проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти	згідно з графіком освітнього процесу	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, керівник практики, завідувачі кафедр
29	Узгодження із завідувачами кафедр програм практичної підготовки та термінів їх виконання	упродовж року	керівник практики, завідувачі кафедр
30	Інформування здобувачів вищої освіти про порядок проведення практичної підготовки, оформлення щоденника, звіту про практику та	упродовж року	С.О. Чебоненко, керівник практики,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
	порядок їх подання на кафедру		завідувачі кафедр
31	Підготовка та опублікування монографій, наукових статей у закордонних, фахових вітчизняних та інших виданнях	упродовж року	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
32	Підготовка доповідей, статей та тез доповідей до участі у закордонних, міжнародних, вітчизняних та університетських науково-теоретичних та практичних наукових масових заходах	упродовж року	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
33	Підготовка та опублікування наукових статей у закордонних наукових виданнях, зареєстрованих в інших наукометричних базах даних (окрім Scopus, Web of Science)	упродовж року	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
34	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, авторефератів дисертацій, наукових статей	упродовж року	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
35	Рецензування та участь у захистах кандидатських, докторських дисертацій в якості офіційних опонентів	упродовж року	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
36	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з підготовки доповідей для участі у Всеукраїнських наукових конференціях здобувачів вищої освіти	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
37	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, науковими гуртками, з підготовкою конкурсних наукових робіт, грантів, підготовкою до друку тез доповідей та статей	вересень – травень	завідувачі кафедр, НПП кафедр
38	Участь у організації щорічних науково-практичних наукових заходів ДЗВО «УМО». Підготовка доповідей-презентацій та матеріалів до друку	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
39	Участь у виставкових та інших заходах	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
40	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
41	Підготовка наукових статей здобувачів вищої освіти за освітніми рівнями бакалавра та магістра	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
42	Підготовка здобувачів вищої освіти до участі в наукових конференціях зі спеціальності	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
43	Виконання наукових досліджень за темою НДР кафедри	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр

2.1.4.2. Моніторинг якості освітньої діяльності ННІМП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Контроль за дотриманням графіка освітнього процесу в ННІМП	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
2	Проведення аналітично-статистичного аналізу руху контингенту здобувачів вищої освіти	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
3	Систематичний контроль за відвідуванням навчальних занять, вивчення та аналіз причин пропусків занять та академічної успішності здобувачів вищої освіти	протягом року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
4	Контроль академічної успішності здобувачами вищої освіти та ліквідації академічної заборгованості	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
5	Аналіз виконання навчального навантаження НПП кафедр	щосеместра	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
6	Відстеження оприлюднення на сайті ННІМП інформації про ОПП/ОНП, робочі програми з навчальних дисциплін, силабуси	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
7	Аналіз навчального, науково-методичного, інформаційного забезпечення освітнього процесу у веб-середовищі Google Classroom ННІМП	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
8	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в ННІМП та на кафедрах	січень – лютий	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
9	Моніторинг навчальної та методичної готовності кафедр до освітнього процесу в поточному н.р.	вересень	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
10	Аналіз якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу	щосеместра	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранти ОПП/ОНП
11	Моніторинг внесення документів та наповнюваності репозитарію кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти	щоквартально	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
12	Організація та проведення конкурсу на кращу кваліфікаційну роботу серед здобувачів вищої освіти	упродовж року	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр
13	Перевірка індивідуальних планів роботи НПП на 2026 р.	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
14	Перевірка стану ведення навчально-методичної документації кафедр та НМВ відповідно до номенклатури справ	вересень – жовтень	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
15	Розміщення матеріалів про діяльність ННІМП та його структурних підрозділів на сайті ННІМП та ДЗВО «УМО»	упродовж року	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
16	Моніторинг виконання навчального навантаження НПП кафедр	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
17	Підготовка інформаційно-аналітичних	упродовж року	С.О. Чебоненко,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
	матеріалів з питань організації освітнього процесу, представлення відповідних матеріалів для розгляду на оперативних нарадах директора та вченій раді ННІМП		Н.О. Приходькіна, Т.В. Мельник
18	Облік чисельності та динаміки руху контингенту слухачів, підготовка та надання відповідної звітності, в т.ч. і в НАПН України	щоквартально	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
19	Організація моніторингу якості освітнього процесу всіх форм та рівнів вищої освіти та проведення моніторингу якості ОПП/ОНП	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
20	Участь у розробленні проєктів внутрішніх нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів із питань планування та організації освітнього процесу	упродовж року	С.О. Чебоненко, Н.О. Приходькіна, Т.В. Мельник
21	Підготовка поточних проєктів наказів про рух здобувачів вищої освіти	упродовж року	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
22	Систематичний контроль за виконанням здобувачами вищої освіти індивідуальних графіків навчання	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
23	Організація заходів щодо визначення якості знань здобувачами вищої освіти	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
24	Ведення бази студентського обліку та результатів екзаменаційних сесій	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
25	Контроль організаційного та методичного забезпечення провадження різних видів практик здобувачів вищої освіти	згідно з навчальними планами	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, завідувач практики
26	Контроль та вжиття відповідних заходів щодо недопущення формування малокомплектних груп здобувачів вищої освіти	до 30 листопада	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
27	Контроль за формуванням НМКД дисциплін, закріплених за кафедрами, в середовищі Google Classroom	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранти ОПП/ОНП
28	Організація та проведення опитувань здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів та НПП щодо якості освітньої діяльності	щороку (відповідно до Плану-графіка опитувань)	В.В. Супрун С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранти ОПП/ОНП
29	Аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти та якість підготовки кваліфікаційних робіт	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранти ОПП/ОНП
30	Моніторинг працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальністю	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
			завідувачі кафедр, гаранті ОПП/ОНП
31	Контроль за дієвістю системи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, гаранті ОПП/ОНП
32	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації на кафедрах	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
33	Моніторинг навчальної та методичної готовності кафедр до освітнього процесу в поточному н.р. (семестрі)	щороку (січень, вересень)	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
34	Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до вимог законодавства, розміщеної на офіційному сайті ДЗВО «УМО» та ННІМП	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр
35	Контроль виконання індивідуальних планів роботи НПП та звітів викладачів про виконання НДР за темою НДР кафедри	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
36	Комплексний аналіз освітніх програм та навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін із залученням провідних вчених установ НАПН України з метою оцінювання якості, визначення стану інноваційності та дослідницького спрямування	двічі на рік	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті ОПП/ОНП
37	Моніторинг залучення провідних вчених установ НАПН України до наукової роботи, проєктної, експертної та освітньої діяльності, розвитку талантів і здібностей здобувачів вищої освіти ННІМП	постійно	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, гаранті ОПП/ОНП
38	Контроль за розміщенням інформації про здобувачів вищої освіти в системі ЄДЕБО	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
39	Контроль за роботою приймальної комісії та фахових комісій під час вступної кампанії	червень – листопад	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко
40	Контроль за оформленням особових справ вступників, у т. ч. й договорів про надання платної освітніх послуг та про навчання	липень – грудень	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, відповідальний секретар приймальної комісії
41	Контроль за виконанням ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності, у т. ч. профактивністю НПП	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, гаранті ОПП/ОНП
42	Контроль за вчасним виготовленням дипломів про вищу освіту та додатків до них	відповідно до графіку	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
	здобувачам вищої освіти	освітнього процесу	Т.В. Мельник

2.1.5. Наукова робота ННІМП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Підготовка та опублікування монографій, наукових статей у закордонних, фахових вітчизняних та інших виданнях	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
2	Підготовка доповідей, статей та тез доповідей до участі у закордонних, міжнародних, вітчизняних та університетських науково-теоретичних та практичних наукових масових заходах	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
3	Підготовка та опублікування наукових статей у закордонних наукових виданнях, індексованих у наукометричних базах даних (окрім Scopus, Web of Science)	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
4	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, авторефератів дисертацій, наукових статей	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
5	Рецензування та участь у захистах кандидатських, докторських дисертацій в якості офіційних опонентів та рецензентів	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
6	Наукове керівництво аспірантами, докторантами та здобувачами вищої освіти	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
7	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з підготовки доповідей для участі у Всеукраїнських наукових конференціях здобувачів вищої освіти	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
8	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, науковими гуртками, з підготовкою конкурсних наукових робіт, грантів, підготовкою до друку тез доповідей та статей	вересень – травень	завідувачі кафедр, НПП кафедр
9	Участь у організації щорічних науково-практичних наукових заходів ДЗВО «УМО». Підготовка доповідей-презентацій та матеріалів до друку	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
10	Підготовка та опублікування наукових статей у наукових виданнях, зареєстрованих у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
11	Участь у виставкових та інших заходах з науковою роботою здобувачів вищої освіти	упродовж року	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
12	Участь у міжнародних наукових та/або	упродовж року	С.О. Чебоненко,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
	освітніх проектах і заходах та програмах академічної мобільності		завідувачі кафедр, НПП кафедр
13	Співпраця з Радою молодих учених ДЗВО «УМО»	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
14	Підготовка здобувачів вищої освіти до участі в наукових конференціях та заходах	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
15	Виконання наукових досліджень за науково-дослідною тематикою кафедр. Випуск наукових продуктів за темою НДР	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр, керівники НДР
16	Розроблення науково-методичного комплексу для супроводу професійного розвитку учасників освітнього процесу в умовах професійної мобільності	грудень	завідувачі кафедр, НПП кафедр, керівники НДР
17	Написання наукових статей за темою НДР	упродовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр, керівники НДР
18	Проведення звітності аспірантів і докторантів	згідно з графіком відділу аспірантури та докторантури	завідувачі кафедр, НПП кафедр, аспіранти, докторанти
19	Організація участі здобувачів вищої освіти у конкурсах та олімпіадах різного рівня	упродовж року	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, НПП кафедр, керівники НДР
20	Забезпечення участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, а також в інших наукових всеукраїнських, міжрегіональних студентських конкурсах	упродовж року	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
21	Активна участь у виставках, Днях науки та інших заходах за планами ДЗВО «УМО» та НАПН України.	упродовж року	В.В.Супрун, С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, НПП кафедр, керівники НДР

2.1.6. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
1	Організація поселення у гуртожиток здобувачів освіти	до 15 вересня	Г.П. Вишневська, голова Студколегії

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
2	Складання графіків відвідування гуртожитку кураторами груп	до 10 вересня	С.О. Чебоненко куратори груп
3	Складання графіків чергування здобувачів освіти у гуртожитку	щомісяця	С.О. Чебоненко, куратори груп
4	Ознайомлення (оновлення) з нормативно-правовою документацією Студентської колегії щодо організації роботи студентського самоврядування	щомісяця	С.О. Чебоненко, голова та члени Студколегії
5	Супровід та вдосконалення сторінок Інституту, Студентського самоврядування на сайті Університету та інформації у соціальних мережах	продовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, голова та члени студколегії
6	Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу та умов проживання в гуртожитку Університету	упродовж року (за графіком)	С.О. Чебоненко, Г.П. Вишневська, куратори груп
7	Участь у проведенні загальних зборів здобувачів освіти денної/заочної форм навчання	продовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, куратори груп
8	Проведення інструктажів з техніки безпеки для здобувачів вищої освіти денної форми навчання	продовж року	інженер з техніки безпеки, С.О. Чебоненко
9	Організація та проведення організаційних зборів для здобувачів вищої освіти I курсу	до 05 вересня	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, куратори груп, голова Студколегії
10	Організація зустрічей здобувачів вищої освіти з адміністрацією ННІМП та ректоратом	продовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, куратори академічних груп
11	Участь у засіданнях Вчених рад ННІМП та ДЗВО «УМО»	продовж року	голова та члени Студколегії
12	Проведення індивідуальних: зустрічей зі здобувачами освіти, їхніми батьками, бесід та консультацій з питань організацій освітнього процесу тощо	продовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, куратори академічних груп
13	Організація проведення загально-університетських заходів з профорієнтації молоді та дорослого населення	продовж року	В.В. Супрун, відповідальний секретар Приймальної комісії, голова Студентської колегії
14	Організація випускних заходів для здобувачів	продовж	В.В. Супрун,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
	вищої освіти денної/заочної форм навчання	року	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, голова Студколегії, куратори академічних груп, НПП кафедр
15	Формування планів роботи:		С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, куратори академічних груп
	а) кураторів академічних груп;	до 01 жовтня	
	б) Студентської колегії ДЗВО «УМО»	до 01 жовтня	
16	Проведення нарад:		С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, голова Студколегії
	а) Студентської колегії;	другий понеділок, щомісяця	
	б) старостату;	третя середа, щомісяця	
	в) кураторів академічних груп	щомісяця	
17	Організація навчання студентського активу:		С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, голова Студколегії
	а) старост академічних груп;	продовж року	
	б) членів Студентської колегії	продовж року	
18	Формування інформаційних матеріалів про студентське життя для розміщення на сторінці «Студентам» сайту ДЗВО «УМО» та у соціальних мережах	продовж року	

2.1.6.1. Науково-інформаційна та іміджева діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
1	Оновлення контенту на сайті ДЗВО «УМО» (відповідних вкладок ННІМП, кафедр) та розміщення інформації у соціальних мережах Інтернет, у т.ч. у мережі Facebook	упродовж року	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, НПП кафедр
2	Участь НПП у соціальних проєктах, здійснення просвітницької та профорієнтаційної діяльності	упродовж року	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
3	Розміщення інформації про ННІМП/ДЗВО «УМО» на сайті НАПН України та на сайтах (у соціальних мережах) установ-партнерів	упродовж року	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
4	Розміщення контенту на You Tube каналі ДЗВО «УМО»	упродовж року	В.В. Супрун, організатори заходів
5	Наукове консультування підприємств, установ, організацій, яке здійснюється на підставі	упродовж року	В.В. Супрун, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
	укладених договорів, угод із ДЗВО «УМО»/ННІМП/кафедрою		
6	Взаємодія з партнерами у рамках угод (меморандумів) про співробітництво: проведення заходів, залучення на навчання, проведення опитувань, спільні наукові проєкти та публікації, наукове консультування, оновлення ОПП/ОНП тощо	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
7	Оновлення портфоліо НПП на сайту ДЗВО «УМО»	січень	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
8	Участь у заходах установ-партнерів: конференції, семінари, вебінари тощо	упродовж року	В.В. Супрун, завідувачі кафедр

2.1.7. Дослідження теми НДР

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Розвиток дослідницької компетентності у майбутніх докторів філософії з використання Штучного інтелекту і умовах відкритої науки (2026-2028 рр.). Здійснити аналіз актуальності, визначення і теоретичне обґрунтування мети та завдань, обґрунтування етапів і напрямів дослідження. Висвітлення результатів першого етапу дослідження під час доповідей на семінарах, круглих столах, вебінарах, конференціях. Випуск наукових продуктів за темою НДР.	2026 р.	Т.М. Сорочан
2	Соціально-психологічний супровід становлення фахівців в кризових та посткризових умовах (РК 0123U105116). Теоретично обґрунтувати та емпірично перевірити систему соціально-психологічних особливостей, показників та умов соціально-психологічного супроводу становлення фахівців в кризових та посткризових умовах.	р.	В.В. Балахтар
3	Сучасні тенденції підготовки фахівців в умовах євроінтеграції (РК 0125U001181). Дослідити сучасні тенденції підготовки фахівців в умовах євроінтеграції, визначити ключові підходи, інноваційні методики та освітні практики, що сприяють формуванню конкурентоспроможних спеціалістів	р.	Г.Ю. Кравченко

2.1.8. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних керівників структурних підрозділів ННІМП	упродовж року	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, Т.В. Мельник
2	Розроблення плану підвищення кваліфікації педагогічних і НПП, керівників структурних підрозділів ННІМП на 2026 р.	червень	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр
3	Кафедральні вебінари, круглі столи, обмін досвідом	упродовж року	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр

2.1.9. План роботи Навчально-методичного відділу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Контроль за дотриманням графіка освітнього процесу у ННІМП	упродовж року	Т.В. Мельник
2	Проведення аналітично-статистичного аналізу руху контингенту здобувачів вищої освіти	упродовж року	Т.В. Мельник
3	Систематичний контроль за відвідуванням навчальних занять, вивчення та аналіз причин пропусків занять та академічної неуспішності здобувачів вищої освіти	упродовж року	Т.В. Мельник, методист НМВ
4	Підготовка та затвердження розкладів навчальних занять здобувачів вищої освіти денної/заочної форм навчання	упродовж року (відповідно до графіку освітнього процесу)	Т.В. Мельник, методист НМВ
5	Контроль академічної успішності здобувачами вищої освіти та ліквідації академічної заборгованості	упродовж року	Т.В. Мельник, методист НМВ
6	Підготовка розкладів до проведення випускової атестації здобувачів вищої освіти	упродовж року (відповідно до графіку освітнього процесу)	Т.В. Мельник, методист НМВ
7	Підготовка проекту наказу «Про склад екзаменаційної комісії на 2026 р.»	Січень	Т.В. Мельник
8	Аналіз виконання навчального навантаження ННІМП кафедр	щосеместрово	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
9	Відстеження оприлюднення на сайті ННІМП інформації про ОПП/ОНП, робочі програми з навчальних дисциплін, силабуси	упродовж року	Т.В. Мельник, методист НМВ, завідувачі кафедр
10	Корегування навчального навантаження ННІМП	січень	Т.В. Мельник

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
	після другого етапу прийому вступників		
11	Формування навчальних карток здобувачів вищої освіти першого та другого етапу прийому на навчання	вересень, січень	Т.В. Мельник, методист НМВ
12	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в ННІМП та на кафедрах	упродовж року	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
13	Моніторинг навчальної та методичної готовності кафедр до освітнього процесу у поточному н. р.	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
14	Аналіз якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу	упродовж року	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
15	Підготовка поточних наказів про рух здобувачів вищої освіти	упродовж року	Т.В. Мельник, методист НМВ
16	Ведення бази обліку здобувачів вищої освіти та результатів екзаменаційних сесій	упродовж року	Т.В. Мельник
17	Передача справ здобувачів вищої освіти – випускників до архіву	упродовж року	Т.В. Мельник, методист НМВ
18	Організація заходів щодо визначення якості знань здобувачів вищої освіти	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
19	Відкриття нових ОПП/ОНП підготовки фахівців у межах ліцензованого обсягу, що відповідають профілю ДЗВО «УМО» та потребам замовників освітніх послуг	10 квітня 2026 року	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
20	Внесення змін до ОПП/ОНП з метою підвищення їх якості, інноваційності та дослідницького спрямування, забезпечення ефективного використання наявних ресурсів	до 30 березня	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
21	Робота в ЄДЕБО (внесення даних щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти, оформлення студентських квитків, документів про освіту, академічних довідок тощо)	упродовж року	Т.В. Мельник, методист НМВ
22	Підготовка матеріалів та документації до проведення атестації здобувачів вищої освіти-випускників	упродовж року	Т.В. Мельник, методист НМВ
23	Підготовка розпорядчих документів щодо індивідуальних графіків навчання здобувачів вищої освіти денної/заочної форм навчання	упродовж року	Т.В. Мельник, методист НМВ
24	Формування та здійснення контролю за дотриманням графіка відкритих занять НПП ННІМП	продовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
25	Оптимізація, внесення пропозицій та контроль за виконанням навантаження НПП за II семестр 2025-2026 н. р.	червень	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
26	Формування педагогічного навантаження НПП на	червень –	Т.В. Мельник,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
	I семестр 2026-2027 н. р.	серпень	завідувачі кафедр
27	Формування переліку вибіркових дисциплін для здобувачів вищої освіти	квітень, грудень	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
28	Контроль та вжиття відповідних заходів щодо недопущення формування малокомплектних груп здобувачів вищої освіти	до 30 листопада	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр
29	Контроль за формуванням НМКД дисциплін, закріплених за кафедрами, в середовищі Google Classroom	упродовж року	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
30	Організація та проведення опитувань здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів та НПП щодо якості освітньої діяльності	щороку (відповідно до Плану-графіка опитувань)	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
31	Аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти та якість підготовки кваліфікаційних робіт	упродовж року	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
32	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації на кафедрах	упродовж року	Т.В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
33	Контроль за розміщенням інформації про здобувачів вищої освіти в системі ЄДЕБО	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, методист НМВ
34	Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до вимог законодавства, розміщеної на офіційному сайті ДЗВО «УМО» та ННІМП	упродовж року	С.О. Чебоненко, методист НМВ
35	Контроль за оформленням особових справ вступників, у т.ч. й договорів про навчання та надання платних освітніх послуг	упродовж року	Г.П. Вишневська
36	Контроль за виконанням ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності, у т.ч. профактивністю НПП	упродовж року	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедрою
37	Контроль за вчасним виготовленням дипломів про вищу освіту та додатків до них здобувачам вищої освіти	упродовж року	Т.В. Мельник, методист НМВ
38	Контроль за веденням НПП Журналів обліку роботи академічної групи та викладачів	упродовж року	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, методист НМВ

2.1.10. План роботи Студентської колегії ДЗВО «УМО»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
1	Оновлення складу Студентської колегії з метою стимулювання ініціативи студентського самоврядування та посилення організаційної ролі Студентської колегії ДЗВО «УМО»	лютий-березень	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр і відділу ННІМП
2	Вибори членів Студентської колегії. Розподіл обов'язків серед членів Студентської колегії.	лютий-березень	С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр і відділу ННІМП
3	Ознайомлення членів Студентської колегії з нормативно-правовою документацією щодо організації роботи студентського самоврядування в ДЗВО «УМО»	березень	С.О. Чебоненко, Голова Студколегії
4	Розгляд питання «Про стан, перспективи та завдання діяльності з розвитку студентського самоврядування та удосконалення молодіжної політики» на вченій раді ННІМП	квітень	С.О. Чебоненко, Голова Студколегії, завідувачі кафедр ННІМП
5	Організація поселення здобувачів вищої освіти у гуртожитку	до 15 вересня	Голова Студколегії
6	Забезпечення чергування здобувачів вищої освіти у гуртожитку	упродовж року	Голова Студколегії
7	Супровід та вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті УМО, ННІМП та сторінок у соціальних мережах	упродовж року	С.О. Чебоненко, Голова Студколегії
8	Організація та проведення загальних зборів здобувачів вищої освіти денної форми навчання	вересень / травень	Голова Студколегії, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник
9	Організація та проведення організаційних зборів для здобувачів вищої освіти першого року навчання	до 15 жовтня р.	Голова Студколегії, С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, куратори академічних груп
10	Систематично проводити засідання студентської ради. Проведення нарад: а) Студентської колегії ДЗВО «УМО» б) старостату	другий четвер кожного місяця останній четвер кожного місяця	С.О. Чебоненко, Т.В. Мельник, Голова Студколегії, члени студколегії, куратори академічних груп

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
11	Формування планів роботи Студентської колегії	до 15 листопада	С.О. Чебоненко, Голова Студколегії
12	Сприяння та спільне відвідування гуртожитку кураторами груп	упродовж року	С.О. Чебоненко, Голова Студколегії, куратори академічних груп
13	Складання графіків чергування студентів у гуртожитку	щомісяця	С.О. Чебоненко, куратори академічних груп
14	Ознайомлення та оновлення нормативно-правової документації Студентської колегії щодо організації роботи студентського самоврядування в ДЗВО «УМО»	лютий-березень 2026 р.	С.О. Чебоненко, Голова та члени Студколегії, куратори академічних груп
15	Ознайомлення здобувачів вищої освіти з їхніми правами та обов'язками, правилами проживання та внутрішнього розпорядку у гуртожитку Університету	вересень, упродовж року	С.О. Чебоненко, Голова та члени Студколегії, куратори академічних груп
16	Проведення загальних зборів студентського самоврядування	лютий	С.О. Чебоненко Голова та члени студентської колегії, куратори академічних груп
17	Участь у засіданнях Вченої ради, Ради з якості УМО та ННІМП	упродовж року	Голова та представники Студколегії
18	Організація та проведення заходів з профорієнтаційної роботи та ознайомлення з діяльністю УМО та ННІМП	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, Голова Студколегії, куратори академічних груп
19	Залучення здобувачів вищої освіти до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету КМДА	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, куратори

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
			академічних груп, Голова Студколегії
20	Проведення благодійних, волонтерських та інших заходів	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, завідувачі кафедр, Студентське самоврядування, куратори академічних груп
21	Організація психологічного супроводу та консультування здобувачів вищої освіти	упродовж року	завідувачі кафедр, О.В. Брюховецька, Голова та члени Студколегії, куратори академічних груп
22	Організація та проведення прибирання території Університету	упродовж року	С.О. Чебоненко., Є.С. Чепенко, голова та члени Студколегії, куратори академічних груп
23	Розроблення та розміщення нормативно-правової документації щодо організації роботи колегії студентського самоврядування	упродовж року	С.О. Чебоненко, Голова Студколегії
24	Підготовка інформаційних матеріалів про студентське життя для розміщення на сайті Університету та соціальних мережах	упродовж року	В.В. Супрун, Голова та члени Студколегії
25	Організація та проведення зустрічей з волонтерами, благодійниками, учасниками бойових дій	упродовж року	В.В. Супрун, С.О. Чебоненко, Голова та члени Студколегії, куратори академічних груп
26	Проведення оцінки рівня викладання навчальних дисциплін, в т. ч. шляхом моніторингу, опитування та анкетування	упродовж року	завідувачі кафедр, Голова та члени Студколегії, куратори академічних груп

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
27	Організація та проведення випускних заходів для здобувачів вищої освіти	упродовж року	завідувачі кафедр, Голова Студколегії, куратори академічних груп

2.1.11. План роботи Приймальної комісії ДЗВО «УМО»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
Організаційні заходи			
1	Проведення засідань приймальної комісії	упродовж року	заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар та члени приймальної комісії
2	Організація прийому відвідувачів із питань вступу до ДЗВО «УМО», відповіді на запитання вступників за телефонами приймальної комісії з питань вступу та зарахування	упродовж року	члени приймальної комісії
3	Розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії	до 30 березня	відповідальний секретар приймальної комісії та його заступник
4	Оновлення інформаційного стенду приймальної комісії, веб-сторінки «Вступникам»	до 30 квітня	відповідальний секретар приймальної комісії та його заступник
5	Розроблення Програм вступних випробувань, банку тестових завдань та екзаменаційних матеріалів для вступу у 2026 р.	до 30 квітня	заступник відповідального секретаря приймальної комісії, члени приймальної комісії
6	Затвердження екзаменаційних матеріалів і Програм вступних випробувань для вступу в 2026 р.	до 25 травня	голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії
7	Підготовка витягів із Правил прийому для роботи комісії	до 25 травня	відповідальний секретар приймальної комісії
8	Забезпечення реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування	червень – липень	відповідальний секретар приймальної комісії, його заступник
9	Підготовка приміщень для роботи приймальної комісії	до 30 червня	відповідальний секретар

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
			приймальної комісії його заступник
10	Формування та затвердження розкладу вступних випробувань	до 22 липня	відповідальний секретар приймальної комісії та його заступник
11	Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	01 серпня	відповідальний секретар приймальної комісії
12	Технічне забезпечення проведення вступних випробувань	01 серпня – 30 листопада	відповідальний секретар приймальної комісії та його заступник
13	Затвердження результатів фахових вступних випробувань	28 серпня – 27 листопада	заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії, члени приймальної комісії
14	Коригування існуючих небюджетних конкурсних пропозицій	до 30 вересня	відповідальний секретар приймальної комісії його заступник
15	Організація II етапу прийому заяв та документів конкурсного відбору та зарахування на навчання	01 вересня – 30 листопада	заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії, члени приймальної комісії
16	Інформаційне забезпечення роботи приймальної комісії Інституту	упродовж року	заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії, члени приймальної комісії
17	Формування наказів на зарахування до складу студентів ДЗВО «УМО» рекомендованих вступників на підставі рішень приймальної комісії	серпень – листопад	відповідальний секретар приймальної комісії, члени приймальної комісії, уповноважена особа з роботи з ЄДЕБО
18	Організація передачі особових справ вступників до Відділу роботи з персоналом	вересень- грудень	відповідальний секретар приймальної комісії його заступник
19	Підведення підсумків роботи приймальної	до 30	відповідальний

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
	комісії за поточний період	грудня	секретар приймальної комісії
20	Оформлення звітів роботи приймальної комісії	до 30 грудня	відповідальний секретар приймальної комісії
21	Розроблення проєкту Правил прийому до ДЗВО «УМО» у 2027 р.	до 30 грудня	члени Приймальної комісії
22	Формування складу приймальної комісії на 2027 р.	до 30 лютого	голова приймальної комісії
23	Упорядкування та затвердження плану роботи приймальної комісії на 2027 р.	до 30 грудня	відповідальний секретар приймальної комісії та його заступник
Робота предметних, фахових атестаційних, апеляційної комісій			
1	Оформлення наказу щодо складу відбіркових, предметних, фахових атестаційних, апеляційної комісії у 2026 р.	до 30 квітня	голови комісій
2	Розроблення Програм вступних іспитів (випробувань) з критеріями, а також завдання для вступу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, програми на базі МС, бакалавра, магістра	до 30 квітня	голови комісій
3	Затвердження Програми вступних випробувань з критеріями, а також завдання для вступу на основі повної загальної середньої освіти, програми на базі МС, бакалавра, магістра	до 30 квітня	голови комісій
4	Оприлюднення інформації приймальної комісії на вебсайті ДЗВО «УМО»	упродовж року	відповідальний секретар приймальної комісії
5	Формування комплектів завдань вступних випробувань	травень – червень	голови відповідних комісій
6	Проведення вступних випробувань	липень – листопад	голови відповідних комісій
7	Інформування та оприлюднення рейтингового списку вступників та рекомендованих до зарахування	згідно з Правилами прийому	члени приймальної комісії

РОЗДІЛ III. ЦЕНТРИ ТА ВІДДІЛИ ДЗВО «УМО»

3.1. Аспірантура і докторантура

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
1	Організація освітньої складової підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для аспірантів першого і другого курсу	січень – лютий	О.Л. Ануфрієва
2	Ведення документації щодо діяльності аспірантури та докторантури (службові записки, накази, офіційне листування)	упродовж року	О.Л. Ануфрієва
3	Організаційний супровід науково-педагогічної практики для аспірантів 3 курсу	березень-квітень	О.Л. Ануфрієва
4	Моніторинг і координація звітної документації аспірантів: особові справи, витяги засідань кафедр тощо	упродовж року	О.Л. Ануфрієва
5	Узгодження та затвердження Правил прийому до аспірантури на 2026 рік для здобуття ступеня доктора філософії	квітень-травень	О.Л. Ануфрієва
6	Організаційний супровід звітної, навчально-екзаменаційної сесії аспірантів 1-2 курсу	травень-червень	О.Л. Ануфрієва
7	Атестація аспірантів за результатами навчання у навчальному році та про виконання наукової складової індивідуального плану роботи аспіранта/ докторанта	квітень, вересень	О.Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
8	Моніторинг наявності навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, що викладаються на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти	упродовж року	О.Л. Ануфрієва, гаранті освітніх програм
9	Забезпечення проведення вступної компанії в аспірантуру: прийом заяв, співбесід; оформлення особових справ; узгодження розкладу вступних іспитів; організація засідань приймальної комісії	травень – серпень	О.Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
10	Проведення вступних іспитів до аспірантури	вересень	О.Л. Ануфрієва, члени приймальної комісії
11	Зарахування аспірантів і докторантів, підписання з ними договорів на навчання та договорів про надання платних послуг. Закріплення аспірантів і докторантів за кафедрами та науковими керівниками	вересень, жовтень	О.Л. Ануфрієва
12	Складання та оприлюднення графіку освітнього процесу аспірантів та розкладу навчальних занять аспірантів	вересень	О.Л. Ануфрієва
13	Підготовка академічних довідок; дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка відповідно до чинного законодавства	упродовж року	О.Л. Ануфрієва
14	Організація засідань «Школи молодого науковця». Проведення методологічних семінарів та відкритих лекцій для аспірантів, зокрема: – щорічний семінар «Дисертація: підготовка та	листопад	О.Л. Ануфрієва, учений секретар

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
	організація захисту»; – семінар з науковими керівниками аспірантів		
15	Підготовка всіх форм звітності, передбачених нормативними актами до МОН України та НАПН України	упродовж року	О.Л. Ануфрієва
16	Підготовка документів для розгляду на Вченій раді ДЗВО «УМО» (за потреби)	упродовж року	О.Л. Ануфрієва
17	Консультаційно-координаційна робота з аспірантами/докторантами	упродовж року	О.Л. Ануфрієва
18	Занесення інформації щодо підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) вищій освіти/докторантів до ЄДЕБО	упродовж року	О.Л. Ануфрієва, Н.В. Зернова О.П. Юрченко
19	Оновлення сторінки аспірантури на сайті ДЗВО «УМО», інформування в соціальних мережах	упродовж року	О.Л. Ануфрієва

3.2. Відділ моніторингу якості освіти, освітньої та міжнародної діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
Освітня діяльність			
	Проведення організаційних нарад	щотижня	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Контроль виконання Плану моніторингу внутрішньої системи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Підготовка та внесення до бази ЄДБО про діяльність ДЗВО «УМО» в модулі КРІ ректора	лютий – березень	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Моніторинг руху контингенту здобувачів вищої освіти та слухачів КПК	півріччя, за рік	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Підготовка та надання інформації щодо показників державного замовлення на підготовку фахівців за кошти державного бюджету й за кошти фізичних і юридичних осіб	відповідно до розпоряджень НАПН України	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Підготовка та надання НАПН України документів про міжнародну наукову діяльність ДЗВО «УМО» до проєкту державного бюджету та проєкту прогнозу державного замовлення щодо підготовки контингенту здобувачів вищої освіти та слухачів КПК	відповідно до розпоряджень НАПН України	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Оновлення інформації в ЄДЕБО, а саме: про Університет та інформації про групи забезпечення освітньої програми/спеціальності, групи забезпечення освітньої діяльності, інформації про НПП у частині їх професійної активності	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Здійснення моніторингу нормативно-інформаційних матеріалів з питань вищої освіти і	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
	доведення до керівників структурних підрозділів ДЗВО «УМО» інформації про актуальні нормативно-правові документи та зміни, внесені до чинних актів, адаптація їх до умов діяльності		відділу
	Занесення до бази ЄДБО інформації про ДЗВО «УМО» в модулі Ступені ризиків	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Моніторинг рейтингових показників ДЗВО «УМО» у вітчизняних та міжнародних рейтингах ЗВО	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Організація та проведення опитувань внутрішніх стейкхолдерів ДЗВО «УМО»	відповідно до Плану-графіка проведення опитувань за групами стейкхолдерів	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Формування та оновлення інформації з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на офіційному сайті ДЗВО «УМО» в розділі «Система забезпечення якості освіти»	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Організація роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	відповідно до плану роботи Ради з якості	С.Ю. Грицай,
	Контроль актуальності Реєстру документів ДЗВО «УМО»	упродовж року	С.Ю. Грицай,
	Розроблення внутрішньої нормативної документації з питань ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Підготовка та надання матеріалів до звіту про освітню діяльність та міжнародне наукове співробітництво ДЗВО «УМО» за 2026 р.	відповідно до розпорядження ректора	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Організація підготовчої роботи, узагальнення й упорядкування матеріалів до Плану роботи ДЗВО «УМО» на 2027 р.	жовтень – грудень	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Оновлення інформації в ЄДЕБО про НПП у частині їх професійної активності	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Затвердження графіків проходження акредитації освітніх програм та надання Плану-графіку до НАЗЯВО	червень – липень	С.Ю. Грицай, працівники відділу
	Координація процедури проходження акредитації освітніх програм	відповідно до Плану-графіка НАЗЯВО	С.Ю. Грицай, працівники відділу
Міжнародна діяльність			
1	Здійснення іміджевої діяльності міжнародного співробітництва ДЗВО «УМО»	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
			відділу
2	Активна участь у спільних масових заходах, запропонованих іноземними партнерами ДЗВО «УМО»	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
3	Організаційна допомога у проведенні міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів за участю представників іноземних ЗВО та міжнародних організацій	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
4	Інформування НПП про нові можливості отримання фінансової допомоги від міжнародних фондів та організацій, а також про програми стажування та підвищення кваліфікації за кордоном	упродовж року	С.Ю. Грицай
5	Підготовка інформаційних та довідкових матеріалів з питань міжнародного співробітництва	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
6	Участь в організації міжнародного співробітництва ДЗВО «УМО»	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
7	Організація укладання міжнародних угод/ меморандумів ДЗВО «УМО» та його структурних підрозділів про співпрацю/взаєморозуміння в галузі освіти, науки та проектної діяльності	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу, керівники структурних підрозділів
8	Організація участі НПП ДЗВО «УМО» в семінарах та конференціях з питань співробітництва в галузі академічних обмінів та наукових досліджень	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
9	Пошук міжнародних програм академічної мобільності, міжнародних грантових програм і проектів освітнього та наукового спрямування для НПП та здобувачів вищої освіти	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
10	Систематизація та узагальнення планів і звітів з міжнародної та проектної діяльності структурних підрозділів відповідно до річного звіту ДЗВО «УМО»	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
11	Висвітлення діяльності ДЗВО «УМО» на офіційному сайті Університету, у соціальних мережах Facebook тощо	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
12	Постійне оновлення електронної бази даних про проходження академічної мобільності, міжнародного стажування, міжнародного підвищення кваліфікації здобувачів вищої освіти, НПП та співробітників ДЗВО «УМО»	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
13	Залучення представників ДЗВО «УМО» у в заходах професійних міжнародних організацій, асоціацій та мереж	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу
14	Залучення до роботи в ДЗВО «УМО» іноземних лекторів і дослідників для відкритих лекцій та викладання окремих дисциплін шляхом реалізації	упродовж року	С.Ю. Грицай, працівники відділу,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
	програми «Запрошений професор»		керівники структурних підрозділів

3.3. Науково-редакційний відділ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
Наукова робота			
1	Участь у підготовці матеріалів до засідань Вченої ради з питань наукової діяльності структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	за планом ДЗВО «УМО»	В.О. Зубець, А.С. Науменко
2	Участь в узагальненні розділів річного звіту про результати виконання науково-дослідної роботи	грудень	В.О. Зубець, А.С. Науменко
3	Узагальнення розділу щорічного звіту ДЗВО «УМО» про проведення масових науково-практичних заходів та участь у Міжнародних виставках	грудень	В.О. Зубець, А.С. Науменко
4	Участь у підготовці та складанні щорічного звіту за результатами роботи в 2026 р.	грудень	В.О. Зубець, А.С. Науменко
5	Участь у підготовці та узагальненні інформації про виконання розпоряджень, постанов, наказів, листів Президії НАПН України щодо діяльності ДЗВО «УМО»	упродовж року	В.О. Зубець, А.С. Науменко
6	Участь у масових наукових заходах ДЗВО «УМО» та НАПН України (виставках, конференціях, семінарах, форумах тощо)	за планами ДЗВО «УМО» та НАПН України	В.О. Зубець, А.С. Науменко
7	Організація участі ДЗВО «УМО» в Міжнародній спеціалізованій виставці «Сучасні заклади освіти–2026»	березень	А.С. Науменко
8	Організація участі ДЗВО «УМО» в Міжнародній спеціалізованій виставці «Освіта та кар'єра–	квітень	А.С. Науменко
9	Організація участі ДЗВО «УМО» в Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті»	жовтень	А.С. Науменко
10	Організація участі ДЗВО «УМО» в Міжнародній спеціалізованій виставці «Освіта та кар'єра – День студента 2026»	листопад	А.С. Науменко
11	Участь у поданні пропозицій ДЗВО «УМО» до перспективних і річних планів НАПН України, МОН України	жовтень – листопад	В.О. Зубець, А.С. Науменко
12	Підготовка інформації про виконання постанови Президії НАПН України № 1-2/2-28 від 25.01.2018 р. «Про затвердження плану заходів НАПН України на виконання плану заходів на 2017–2029 рр. із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері	щоквартально до 20 числа останнього місяця кварталу	В.О. Зубець

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
	реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа”»		
13	Консультавання та узагальнення інформації щодо проведення масових наукових заходів, забезпечення своєчасного й правильного оформлення документів, що супроводжують їх підготовку та організацію	упродовж року	В.О. Зубець
14	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації наукової діяльності, виконання розпоряджень Президії НАПН України, представлення відповідних матеріалів для розгляду на оперативних нарадах ректора	упродовж року	В.О. Зубець, А.С. Науменко
15	Облік та контроль виконання документів, надісланих НАПН України, МОН України та іншими установами. Підготовка та надання відповідної інформації керівництву ДЗВО «УМО» з наукової роботи	упродовж року	В.О. Зубець, А.С. Науменко
16	Оновлення інформації на сайті ДЗВО «УМО», наповнення сайту матеріалами про наукову роботу	упродовж року	В.О. Зубець, А.С. Науменко
17	Участь у підготовці матеріалів для проведення державної атестації ДЗВО «УМО» в частині провадження наукової діяльності	за планом ДЗВО «УМО»	В.О. Зубець, А.С. Науменко
18	Підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації працівників відділу	упродовж року	В.О. Зубець, А.С. Науменко

3.4. Центр післядипломної освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
1	Робота над залученням контингенту на КПК. Поширення інформації про КПК через офіційні канали (вебсайт, соціальні мережі, електронна розсилка, друковані матеріали). – Проведення інформаційних заходів (вебінари для потенційних слухачів). – Консультації для потенційних слухачів щодо умов підвищення кваліфікації на КПК – Обробка та реєстрація заявок, формування груп для навчання. – Взаємодія з організаціями та установами для формування корпоративних груп	упродовж року	О.В. Просіна, С.В. Антошук, Т.І. Шеремет, Т.М. Пікож
2	Організація освітньої складової процесу проведення КПК; складання та оприлюднення графіку освітнього процесу слухачів на КПК; складання розкладу навчальних занять слухачів КПК; науково-методичний супровід дистанційного навчання на платформі Google Workspace (надання	січень – грудень	О.В. Просіна, С.В. Антошук, Т.І. Шеремет, Т.М. Пікож

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
	консультацій для викладачів і слухачів щодо роботи з платформою; контроль за інтерактивністю та якістю дистанційного навчання).		
3	Координація, облік і моніторинг процесу підвищення кваліфікації слухачів КПК в ДЗВО «УМО»; ведення документації щодо діяльності Центру (службові записки, накази, договори, офіційне листування, підготовка та видача сертифікатів)	упродовж року	О.В. Просіна, С.В. Антошук, Т.І. Шеремет, Т.М. Пікож
4	Організація семінарів/стратегічних сесій для НПП. – Тьюторінг як інструмент підвищення якості післядипломної освіти та персоналізації програм КПК. – Microsoft Excel як інструмент аналізу, обліку та візуалізації освітніх даних у післядипломній освіті. – Дидактичні матеріали для дистанційного навчання: принципи відбору, структурування та цифрові формати.	лютий – вересень	О.В. Просіна, С.В. Антошук, Т.І. Шеремет спільно з кафедрою освіти дорослих і цифрових технології
5	Моніторинг зворотного зв'язку від слухачів (аналіз анкет)	лютий – грудень	С.В. Антошук, Т.І. Шеремет
6	Консультації для тьюторів груп КПК	січень-грудень	О.В. Просіна, С.В. Антошук
7	Формування бази партнерів для співпраці: – Пошук нових партнерів серед установ, підприємств і організацій для спільного навчання та сертифікації. – Укладання меморандумів про співпрацю	упродовж року	О.В. Просіна, С.В. Антошук
8	Аналіз потреб ринку для розробки актуальних програм КПК.	упродовж року	О.В. Просіна, С.В. Антошук
9	Підготовка всіх форм звітності, передбачених нормативними актами до МОН України та НАПН України	упродовж року	О.В. Просіна, С.В. Антошук
10	Контроль наявності навчально-методичного забезпечення КПК що викладаються в Google Classroom	упродовж року	С.В. Антошук
11	Оновлення інформації на сторінках Центру на сайті ДЗВО «УМО», інформування в соціальних мережах	упродовж року	О.В. Просіна, С.В. Антошук, Т.І. Шеремет
12	Проведення планових нарад щодо діяльності Центру	упродовж року	О.В. Просіна
13	П і д	грудень	О.В. Просіна
14	Науково-методичний семінар: «Громадянська зрілість дорослої особистості: моделі, індикатори, інтервенції» Формат: гібридний Організатор: ЦПО. ДЗВО «УМО». Співорганізатори: – Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Києва;	18 червня	О.В. Просіна

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
	– Institute of Civic Studies and Learning for Democracy (ISLD); – Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.		
15	Реалізація проєкту «Гроші ходять за вчителем» (реєстрація на Національній платформі професійного розвитку педагогічних працівників, розміщення програм на платформу, інформування партерів про можливість навчатися, формування груп слухачів та організація освітнього процесу).	упродовж року	О.В. Просіна, С.В. Антошук
16	Проєкт: Мікрокваліфікації для розвитку громад і бізнесу. Співорганізатори: Асоціація міст України	упродовж року	О.В. Просіна

3.5. Відділ роботи з персоналом

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори, співорганізатори
1	Затвердження Графіка відпусток працівників ДЗВО «УМО» на 2026 р.	до 30 січня	К.М. Ржаксінська, Т.В. Семененко
2	Контроль за виконанням Графіка відпусток працівників Університету	упродовж року	Т.В. Семененко
3	Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад НПП	упродовж року	М.В. Міновська, члени конкурсної комісії, керівники структурних підрозділів
4	Підготовка матеріалів на засідання Вченої ради ДЗВО «УМО» щодо заміщення вакантних посад НПП	червень, грудень	К.М. Ржаксінська, М.В. Міновська
5	Підготовка проєктів наказів щодо введення в дію нової структури ДЗВО «УМО»	у разі виникнення потреби	К.М. Ржаксінська
6	Підготовка проєктів наказів щодо приймання, перевodu, продовження терміну строкових угод, переукладання контрактів і строкових угод на новий термін та звільнення працівників, ведення особових справ, особових карток та трудових книжок працівників	упродовж року	К.М. Ржаксінська, М.В. Міновська, Т.В. Семененко
7	Формування картотеки та зберігання особових справ здобувачів вищої освіти	упродовж року	Т.В. Семененко
8	Подання до бухгалтерії ДЗВО «УМО» відомостей про прийнятих на роботу пенсіонерів, інвалідів, потерпілих від аварії на ЧАЕС, тимчасово переселених, одиноких матерів та інших працівників, які користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України	упродовж року	К.М. Ржаксінська, М.В. Міновська, Т.В. Семененко

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори, співорганізатори
9	Внесення змін до особових справ, особових карток та трудових книжок працівників	упродовж року	К.М. Ржаксінська, М.В. Міновська, Т.В. Семененко
10	Аналіз чисельності працівників-сумісників. Підготовка пропозицій керівникам структурних підрозділів щодо звільнення сумісників чи переукладання з ними строкових трудових договорів	у разі виникнення змін	К.М. Ржаксінська, М.В. Міновська, Т.В. Семененко
11	Контроль за термінами дії контрактів з НПП та педагогічними працівниками, відпусток для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного (6-річного) віку	упродовж року	М.В. Міновська
12	Підготовка матеріалів на засідання Атестацій-ної комісії щодо атестації педагогічних працівників структурних підрозділів Університету	жовтень, лютий	Т.В. Семененко
13	Підтримання в актуальному стані алфавітної книги, списків пенсіонерів, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, одиноких матерів та матерів, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку	упродовж року	Т.В. Семененко
14	Підготовка наказу щодо зміни розміру заробітної плати та доплат працівникам ДЗВО «УМО» відповідно до постанов КМУ	у разі прийняття відповідних рішень	К.М. Ржаксінська
15	Підготовка наказів щодо направлення працівників на підвищення кваліфікації та стажування, надання відпусток, відрядження	упродовж року	М.В. Міновська
16	Встановлення та переоформлення надбавок та доплат педагогічним та НПП за вислугу років, присвоєння наукового ступеня, вченого та почесного звання	у разі виникнення потреби	К.М. Ржаксінська
17	Сканування трудових книжок працівників ДЗВО «УМО» та передача їх скан-копій до управління пенсійного фонду	упродовж року	К.М. Ржаксінська
18	Підготовка матеріалів та документів щодо відзначення працівників	упродовж року	К.М. Ржаксінська, М.В. Міновська, Т.В. Семененко
19	Формування та ведення бази даних про кількісний і якісний склад персоналу в електронній програмі та підтримання в актуальному стані штатно-посадової книги	упродовж року	М.В. Міновська
20	Оформлення довідок працівникам ДЗВО «УМО» про стаж і місце роботи, наукову, науково-педагогічну діяльність	на вимогу	К.М. Ржаксінська, М.В. Міновська, Т.В. Семененко
21	Формування, ведення картотеки та особових карток військовозобов'язаних і призовників	упродовж року	М.В. Міновська

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори, співорганізатори
	(працівників та здобувачів вищої освіти)		
22	Звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	упродовж року	М.В. Міновська
23	Підготовка та надсилання повідомлень до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про військовозобов'язаних і призовників прийнятих або звільнених з роботи	у семиденний термін після прийняття/ звільнення з роботи	М.В. Міновська
24	Підготовка та надсилання повідомлень до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників/ військовозобов'язаних щодо їх зарахування або відрахування з числа здобувачів вищої освіти	до 01 жовтня, у семиденний термін після зарахування/ відрахування	М.В. Міновська
25	Внесення інформації в функціонал модуля «Кадрове забезпечення» ЄДЕБО	упродовж року	Т.В. Семененко
26	Підготовка матеріалів до річного звіту ДЗВО «УМО» за рік	відповідно до розпорядження по ДЗВО	К.М. Ржаксінська, М.В. Міновська, Т.В. Семененко
27	Підготовка та подання звіту відповідно до розпорядження НАПНУ щодо публікацій	до 18 січня	Т.В. Семененко
28	Підготовка та подання звіту відповідно до листа НАПНУ	до 31 грудня	К.М. Ржаксінська, Т.В. Семененко
29	Підготовка та подання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів	до 01 березня	Т.В. Семененко
30	Підготовка та подання «Звіту про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних» за формою № 6-Б	до 31 грудня	М.В. Міновська
31	Реєстрація договорів про надання освітніх послуг між навчальним закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою	упродовж року	Т.В. Семененко
32	Реєстрація угод (контрактів) про підготовку аспірантів (докторантів)	до 10 жовтня	К.М. Ржаксінська
33	Підготовка вітань ювілярів для розміщення на сайті ДЗВО «УМО»	у разі потреби	К.М. Ржаксінська
34	Складання плану роботи відділу на рік	відповідно до розпорядження по ДЗВО	К.М. Ржаксінська
35	Розроблення та затвердження номенклатури справ відділу на рік	відповідно до	К.М. Ржаксінська, М.В. Міновська,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори, співорганізатори
		розпорядження по ДЗВО	Т.В. Семененко
36	Перевірка стану трудової дисципліни в підрозділах Університету	упродовж року	К.М. Ржаксінська, М.В. Міновська, Т.В. Семененко
37	Наповнення сайту ДЗВО «УМО» матеріалами, що входять до компетенції відділу	упродовж року	К.М. Ржаксінська, Т.В. Семененко
38	Перевірка правильності заповнення табелів обліку робочого часу працівників структурних підрозділів	двічі на місяць	К.М. Ржаксінська, М.В. Міновська, Т.В. Семененко

3.6. Наукова бібліотека

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
1	Формування книжкового фонду шляхом придбання необхідної літератури за наявності коштів	упродовж року	Н.П. Волинець
2	Облік документів, що надійшли до Наукової бібліотеки: – отримання літератури, яка надходить до книгозбірні, звіряння з супровідними документами, складання актів на нові надходження; – проведення сумарного та індивідуального обліку книг	упродовж року	Н.П. Волинець
3	Каталогізація документів: – оформлення та поповнення каталожних карток до алфавітного, систематичного каталогів	упродовж року	Н.П. Волинець
4	Упровадження та використання сучасних інформаційних технологій згідно Стратегії розвитку ДЗВО «УМО» на 2023-2027 рр.: – супровід профілів Університету у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science, безкоштовний доступ до яких створено в установі; – внесення ресурсів до електронної бібліотеки НАПН України; – проведення статистичного аналізу наукометричних показників, моніторингу їх змінення. Аналіз публікаційної активності та цитувань НПП Університету та висвітлення результатів діяльності установи в інформаційному науково-освітньому просторі; – організація системних консультацій для науковців з питань користування наукометричними базами даних та інформаційними платформами; – поповнення електронного алфавітного переліку	упродовж року	Н.П. Волинець

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
	дисертацій, авторефератів та фонду бакалаврських і магістерських робіт, що надходять до бібліотеки		
5	Організація та збереження бібліотечного фонду: – списання зношеної та морально застарілої літератури; – систематизація бібліотечного фонду за європейською системою УДК; – здійснення упорядкування фондів дисертацій, авторефератів, випускних робіт; – поповнення полиць книгами (надходження нової літератури та книг, що повернули користувачі); – організація віртуальних виставок презентацій науково-педагогічної літератури та публікацій НПП ДЗВО «УМО»	перше півріччя упродовж року	Н.П. Волинець,
6	Забезпечення доступу користувачів бібліотеки до традиційних інформаційних фондів. Обслуговування читачів: – проведення перереєстрації формулярів користувачів Наукової бібліотеки; – обслуговування читачів на абонементі; – обслуговування читачів в читальній залі	січень – лютий упродовж року	Н.П. Волинець
7	Інформаційна, бібліографічна та просвітницька діяльність Наукової бібліотеки: – участь в організації та проведенні загальних заходів ДЗВО «УМО» та НАПН України за участю Університету (за планом та потребою); – оформлення тематичних книжкових виставок з метою презентації наукових праць науковців-педагогів кафедр інститутів ДЗВО «УМО»; – планове ознайомлення студентів з інформаційними ресурсами бібліотеки та правилами роботи в ній і технологіями пошуку необхідної літератури	упродовж року	Н.П. Волинець,
8	Присвоєння класифікаційного індексу УДК та авторського знаку науковій продукції та науковим працям НПП	упродовж року	Н.П. Волинець
9	Інформування гарантів ОПП щодо забезпечення програм науково-методичними джерелами при проведенні акредитації	упродовж року при акредитації	Н.П. Волинець
10	Підготовка до зустрічі з експертами НАЗЯВО з приводу акредитації ОПП	упродовж року при акредитації	Н.П. Волинець
11	Перевірка заборгованості та підписання обхідних листів користувачів	упродовж року	Н.П. Волинець
12	Здійснення управлінської діяльності із забезпечення технологічних процесів у бібліотеці: – підготовка звіту про роботу бібліотеки за 2026 р.; – розроблення плану роботи бібліотеки на 2027 р.;	листопад – грудень	Н.П. Волинець

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
	– контроль за виконанням планових завдань Наукової бібліотеки		
13	Організація оглядів літератури з бібліотекознавства, організації роботи вузівських бібліотек, з організації роботи щодо оптимізації пошуку та робочих процесів завдяки використанню електронних засобів інформації	перше півріччя	Н.П. Волинець
14	Підвищення кваліфікації працівників Наукової бібліотеки: – участь бібліотечних працівників у фахових та наукових заходах з питань професійної діяльності	упродовж року	Н.П. Волинець

3.7. Центр інформаційно-цифрових систем та технологій

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
1	Забезпечення безперебійної роботи серверного та активного мережевого обладнання	упродовж року	заст. директора, провідний інженер, адміністратор систем
2	Адміністрування локальної мережі ДЗВО «УМО»	упродовж року	заст. директора, провідний інженер, адміністратор систем
3	Адміністрування Office 365	упродовж року	адміністратор систем
4	Адміністрування Google Workspace for Education Fundamentals	упродовж року	адміністратор систем
5	Адміністрування Zoom Meetings	упродовж року	адміністратор системи, заст. директора
6	Адміністрування серверів BigBlueButton	упродовж року	провідний інженер, адміністратор систем
7	Технічна підтримка прямих трансляцій заходів на Youtube-канал ДЗВО «УМО»	упродовж року	заст. директора, адміністратор систем
8	Технічна підтримка щодо організації та проведення ЄДКІ на території ДЗВО «УМО»	упродовж року	заст. директора, адміністратор систем,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
			провідний інженер
9	Технічна підтримка організаційних заходів ДЗВО «УМО»	упродовж року	заст. директора адміністратор систем провідний інженер
10	Розширення зони покриття Wi-Fi в ДЗВО «УМО»	упродовж року	заст. директора, провідний інженер, адміністратор систем
11	Адміністрування локальної мережі гуртожитку та підтримка апаратно-програмного комплексу (Ubilling)	упродовж року	провідний інженер, адміністратор систем
12	Технічний супровід освітніх інтернет-конференцій, веб-семінарів	упродовж року	заст. директора, адміністратор систем
13	Збір заявок, аналіз та замовлення необхідного обладнання та витратних матеріалів.	упродовж року	заст. директора, адміністратор систем
14	Робота з постачальниками послуг Інтернету, здійснення його безперебійної роботи, хостінгу.	упродовж року	заст. директора, провідний інженер, адміністратор систем
15	Робота з постачальниками послуг щодо заправки картриджів для принтерів.	упродовж року	заст. директора, адміністратор систем, провідний інженер
16	Забезпечення працездатності комп'ютерної та офісної техніки. Організація та контроль проведення ремонтних робіт обладнання.	упродовж року	провідний інженер, адміністратор систем, заст. директора
17	Адміністрування сайту umo.edu.ua	упродовж року	провідний інженер, адміністратор систем
18	Консультативна підтримка працівників ДЗВО «УМО»	упродовж року	заст. директора, провідний

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи, організатори
			інженер, адміністратор систем

3.8. Відділ організаційної роботи та діловодства

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Організація прийому громадян та співробітників ректором, прийом документів від структурних підрозділів, їх попереднє опрацювання та передача ректору на розгляд	упродовж року	Д. С. Богайчук
2	Забезпечення дотримання єдиних вимог щодо підготовки документів, які передаються на підпис ректору	упродовж року	Д. С. Богайчук
3	Контроль за використанням печатки та штампів відділу	упродовж року	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
4	Обробка, реєстрація, копіювання, сканування, доведення до виконавців вхідних документів, які надходять в електронному вигляді на електронну пошту Університету. Контроль за надходженнями електронної пошти на СЕВ ОБВ	упродовж року	Д. С. Богайчук, В. О. Кравець
5	Здійснення реєстрації та первинної обробки вхідної та вихідної документації ДЗВО «УМО», її зберігання та оперативний пошук	упродовж року	В. О. Кравець
6	Ведення журналів реєстрації наказів, розпоряджень і надання консультацій по їх оформленню	упродовж року	В. О. Кравець
7	Організаційно-методична допомога структурним підрозділам в організації ділових процесів в ДЗВО «УМО»	упродовж року	В. О. Кравець
8	Засвідчення копій документів та оформлення витягів з наказів про зарахування здобувачів вищої освіти	упродовж року	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
9	Контроль за своєчасним розглядом, проходженням та дотриманням установлених термінів виконання документів	упродовж року	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
10	Аналіз та узагальнення стану роботи з документами, що знаходяться на контролі та подання інформації ректору	щомісячно	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
11	Участь в оперативних нарадах ректора, ведення протоколу наради	за дорученням керівництва	В. О. Кравець
12	Підготовка піврічного та річного звіту щодо здійснення документообігу в ДЗВО «УМО»	упродовж року	В. О. Кравець
13	Підготовка проектів документів і виконання розпоряджень ректора ДЗВО «УМО» з питань, що належать до компетенції відділу	за дорученням керівництва	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
14	Формування зведеної номенклатури справ ДЗВО «УМО» на 2027 рік	листопад	В. О. Кравець

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
15	Оформлення згідно з Правилами надання послуг поштового зв'язку поштової кореспонденції університету та передача її до відправлення Укрпоштою	упродовж року	Д. С. Богайчук
16	Формування поточних справ відділу	упродовж року	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
17	Приєм до архіву справ постійного і тимчасового терміну зберігання від структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	упродовж року	В. О. Кравець
18	Забезпечення користування архівними справами, видача архівних довідок, витягів з архівних документів відповідно чинного законодавства	упродовж року	В. О. Кравець

План роботи Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти на 2026 рік затверджено Вченою радою БІНПО 30 грудня 2024 р. (протокол № 10), введено в дію наказом директорки БІНПО від 31 грудня 2024 р. № 01-01/53-О.Д.

План роботи БІНПО на 2026 р. розміщено на сайті інституту за посиланням: <http://surl.li/jkkxdv>