

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

(протокол № 2 від 17 січня 2024 року)

Ректор



Микола КИРИЧЕНКО

«18» січня 2024 року

Введено в дію наказом ректора

від 18 січня 2024 року за № 01-01/30

ПЛАН РОБОТИ

Державного закладу вищої освіти
«Університет менеджменту освіти»
на 2024 рік

КИЇВ – 2024

ЗМІСТ

	стор.
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	4
РОЗДІЛ I. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЗВО «УМО»	5
1.1. Циклограма управління ДЗВО «УМО»	5
1.1.1. Щомісячний план-сітка управління ДЗВО «УМО»	6
1.1.2. Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»	16
1.1.3. Питання ДЗВО «УМО» на засіданнях Президії НАПН України на 2024 р.	20
1.1.4. Питання ДЗВО «УМО», що включено до Плану роботи НАПН України	20
1.1.5. Науково-практичні масові заходи ДЗВО «УМО»	27
1.1.6. Заходи ДЗВО «УМО» щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 р.	27
1.1.7. Заходи ДЗВО «УМО» до Програми спільної діяльності НАН України та НАПН України на 2024–2025 рр.	29
1.1.8. Система забезпечення якості освіти ДЗВО «УМО»	29
1.1.8.1. План роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» на 2024 н. р.	29
1.1.8.2. План моніторингу внутрішньої системи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	31
1.1.8.3. План-графік проведення опитувань за групами стейкхолдерів у ДЗВО «УМО» у 2024 р.	35
1.1.9. Річний план досягнення цільових показників діяльності ДЗВО «УМО» на 2024 р.	36
РОЗДІЛ II. НАВЧАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ДЗВО «УМО»	41
2.1. ЦЕНТРАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ	41
2.1.1. Засідання вченої ради ЦПО	41
2.1.2. Освітня діяльність ЦПО	42
2.1.2.1. Підвищення кваліфікації фахівців	42
2.1.2.2. Моніторинг якості освітньої діяльності	43
2.1.3. Організаційна робота ЦПО	44
2.1.3.1. Розвиток системи неформальної післядипломної освіти УВУПО	44
2.1.3.2. Співпраця з МОН і НАПН України, ДСЯО, НАДС, іншими міністерствами, організаціями та стейкхолдерами	45
2.1.3.3. Науково-інформаційна та іміджева діяльність	50
2.1.4. Методична робота ЦПО	50
2.1.4.1. Навчальне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу	50
2.1.5. Наукова робота ЦПО	51
2.1.5.1. Дослідження теми НДР	51
2.1.5.2. Дослідно-експериментальна робота в закладах та установах освіти	52
2.1.6. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників ЦПО	53
2.1.6.1. Внутрішньо організаційний професійний розвиток	53
2.1.6.2. Стажування, підвищення кваліфікації, самоосвіта педагогічних і науково-педагогічних працівників	54
2.1.7. Засідання кафедр ЦПО	54
2.1.7.1. Кафедра менеджменту освіти та права	54
2.1.7.2. Кафедра психології управління	56

	стор.
2.1.7.3. Кафедра професійної та вищої освіти	58
2.1.7.4. Кафедра філософії і освіти дорослих	59
2.1.7.5. Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій ..	61
2.1.8. Наукові, науково-методичні, науково-методологічні заходи, які проводять кафедри ЦПО	64
2.2. НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ ..	66
2.2.1. Засідання вченої ради ННІМП	66
2.2.2. Засідання кафедр ННІМП	68
2.2.2.1. Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту	68
2.2.2.2. Кафедра публічного управління і проєктного менеджменту	70
2.2.2.3. Кафедра педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти	76
2.2.2.4. Кафедра психології та особистісного розвитку	79
2.2.3. Наукові, науково-методичні, науково-методологічні заходи, які проводять кафедри ННІМП	81
2.2.4. Освітня діяльність ННІМП	82
2.2.4.1. Навчальна робота ННІМП	82
2.2.4.2. Моніторинг якості освітньої діяльності	86
2.2.5. Наукова робота ННІМП	89
2.2.6. Організаційна робота	91
2.2.6.1. Науково-інформаційна та іміджева діяльність	92
2.2.7. Дослідження теми НДР	93
2.2.8. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників	95
2.2.9. План роботи Студентської колегії ДЗВО «УМО»	95
2.2.10. План роботи приймальної комісії ДЗВО «УМО»	97
РОЗДІЛ III. ЦЕНТРИ ТА ВІДДІЛИ ДЗВО «УМО»	100
3.1. Аспірантура і докторантура	100
3.2. Відділ наукової роботи	101
3.3. Відділ роботи з персоналом	104
3.4. Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації	107
3.5. Наукова бібліотека	109
3.6. Центр міжнародного співробітництва та освіти	112
3.7. Центр інформаційно-цифрових систем та технологій	114
3.8. Відділ організаційної роботи та діловодства	115

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

БІНПО	– Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти
ДЗВО «УМО»	– Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти»
ДНУ «ІМЗО»	– Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти»
ДСЯО	– Державна служба якості освіти
ЗВО	– Заклад вищої освіти
ЗП(ПТ)О	– Заклади професійної (професійно-технічної) освіти
ЄДЕБО	– Єдина державна електронна база з питань освіти
КПК	– Курси підвищення кваліфікації
НАЗЯВО	– Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
НАПН	– Національна академія педагогічних наук
НДР	– Науково-дослідна робота
НМВ	– Навчально-методичний відділ
НМЦ ПТО	– Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти
ННІМП	– Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
НПП	– Науково-педагогічні працівники
НЦ «МАН України»	– Національний центр «Мала академія наук України»
ОППО	– Обласний інститут післядипломної педагогічної освіти
ОНП	– Освітньо-наукова програма
ОПП	– Освітньо-професійна програма
Рада з якості	– Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності
УВУПО	– Український відкритий університет післядипломної освіти
ЦПО	– Центральний інститут післядипломної освіти
ЦЦСТ	– Центр інформаційно-цифрових систем та технологій
Кафедри:	
ВОС та ІКТ	– відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій
ЕПМ	– економіки, підприємництва та менеджменту
МОП	– менеджменту освіти та права
ПАСО	– педагогіки, адміністрування та спеціальної освіти
ПВО	– професійної та вищої освіти
ПОР	– психології та особистісного розвитку
ПУ	– психології управління
ПУПМ	– публічного управління і проектного менеджменту
ФОД	– філософії і освіти дорослих

РОЗДІЛ 1. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДЗВО «УМО»

1.1. Циклограма управління ДЗВО «УМО»

Дні місяця	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків
Вівторок	Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО (щомісяця)	Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Консультативні зустрічі проректора з наукової роботи та цифровізації з керівниками, здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи Вчена рада ЦПО (один раз на два місяці) Вчена рада БІНПО (один раз на два місяці)	Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП	Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Ректорат ДЗВО «УМО» (за окремим графіком) Засідання кафедр ЦПО (щомісяця)
Середа	Засідання кафедр ННІМП (щомісяця)	Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» (щомісяця)	Вчена рада ДЗВО «УМО» (щомісяця)	Засідання старостату ННІМП
Четвер	Нарада методистів ННІМП (перший четвер місяця)	Вчена рада ННІМП (один раз на два місяці)		
П'ятниця		Науково-методична робота ННІМП		Науково-методична робота ННІМП
Субота	День самоосвіти НПП і проведення науково-методичної роботи			

1.1.1. Щомісячний план-сітка управління ДЗВО «УМО»

СІЧЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	01 січня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	08 січня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	15 січня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	22 січня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	29 січня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків
Вівторок	02 січня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО	09 січня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Консультативні зустрічі проректора з наукової роботи та цифровізації з керівниками, здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи Вчена рада ЦПО Вчена рада БІНПО	16 січня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП	23 січня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Засідання кафедр ЦПО	30 січня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Ректорат ДЗВО «УМО»
Середа	03 січня Засідання кафедр ННІМП	10 січня	17 січня Вчена рада ДЗВО «УМО»	24 січня	31 січня
Четвер	04 січня	11 січня	18 січня	25 січня Засідання кафедр ЦПО	
П'ятниця	05 січня	12 січня	19 січня	26 січня	

ЛЮТИЙ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		05 лютого Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	12 лютого Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	19 лютого Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	26 лютого Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків
Вівторок		06 лютого Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО	13 лютого Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Консультативні зустрічі проректора з наукової роботи та цифровізації з керівниками, здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи Вчена рада ЦПО	20 лютого Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Засідання кафедр ЦПО	27 лютого Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Ректорат ДЗВО «УМО»
Середа		07 лютого 07–08 лютого III Міжнародний науковий форум «Адаптивні процеси в освіті» (ЦПО) Засідання кафедр ННІМП	14 лютого Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	21 лютого Вчена рада ДЗВО «УМО»	28 лютого
Четвер	01 лютого	08 лютого	15 лютого Вчена рада ННІМП	22 лютого	29 лютого
П'ятниця	02 лютого	09 лютого	16 лютого	23 лютого	

БЕРЕЗЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		04 березня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	11 березня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	18 березня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	25 березня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків
Вівторок		05 березня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО	12 березня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Консультативні зустрічі проректора з наукової роботи та цифровізації з керівниками, здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи Вчена рада БІНПО	19 березня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Засідання кафедр ЦПО	26 березня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Ректорат ДЗВО «УМО»
Середа		06 березня Засідання кафедр ННІМП	13 березня Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	20 березня Вчена рада ДЗВО «УМО»	27 березня
Четвер		07 березня	14 березня	21 березня	28 березня Регіональний науково-методичний інтенсив «Сучасна дидактика для розвитку професійних навичок кваліфікованих робітників: освітні тренди і вимоги ринку праці» (БІНПО)
П'ятниця	01 березня	08 березня	15 березня	22 березня	29 березня

КВІТЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	01 квітня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	08 квітня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	15 квітня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	22 квітня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	29 квітня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків
Вівторок	02 квітня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО	09 квітня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Консультативні зустрічі проректора з наукової роботи та цифровізації з керівниками, здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи Вчена рада ЦПО	16 квітня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП	23 квітня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Засідання кафедр ЦПО	30 квітня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Ректорат ДЗВО «УМО»
Середа	03 квітня Засідання кафедр ННІМП	10 квітня Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	17 квітня Вчена рада ДЗВО «УМО»	24 квітня	
Четвер	04 квітня	11 квітня Вчена рада ННІМП	18 квітня	25 квітня Регіональний науково-практичний семінар «Психолого-педагогічні чинники формування професійної компетентності кваліфікованих робітників в умовах воєнного стану» (БІНПО)	
П'ятниця	05 квітня	12 квітня	19 квітня	26 квітня	

ТРАВЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		06 травня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	13 травня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	20 травня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	27 травня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків
Вівторок		07 травня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО Вчена рада БІНПО	14 травня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Консультаційні зустрічі проректора з наукової роботи та цифровізації з керівниками, здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи	21 травня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Засідання кафедр ЦПО	28 травня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Ректорат ДЗВО «УМО»
Середа	01 травня Засідання кафедр ННІМП	08 травня Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	15 травня Вчена рада ДЗВО «УМО»	22 травня	29 травня
Четвер	02 травня	09 травня	16 травня III Всеукраїнська студентська науково-практична інтернет-конференція «Соціально-освітні доміанти професійної підготовки сучасного компетентного фахівця», присвячена Дню науки (БІНПО)	23 травня	30 травня
П'ятниця	3 травня	10 травня	17 травня	24 травня	31 травня

ЧЕРВЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця			
	I	II	III	IV
Понеділок	03 червня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	10 червня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	17 червня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	24 червня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків
Вівторок	04 червня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО	11 червня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Консультативні зустрічі проректора з наукової роботи та цифровізації з керівниками, здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи Вчена рада ЦПО Вчена рада БІНПО	18 червня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП	25 червня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Ректорат ДЗВО «УМО» Засідання кафедр ЦПО
Середа	05 червня Засідання кафедр ННІМП	12 червня Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	19 червня Вчена рада ДЗВО «УМО» 19–20 червня III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (ЦПО)	26 червня
Четвер	06 червня	13 червня Вчена рада ННІМП	20 червня Регіональний науково-практичний семінар «Педагогічна діяльність в епоху цифрового освітнього середовища: сучасні підходи та інструменти» (БІНПО)	27 червня
П'ятниця	07 червня	14 червня	21 червня	28 червня

ВЕРЕСЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	02 вересня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	09 вересня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	16 вересня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	23 вересня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	30 вересня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків
Вівторок	03 вересня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО	10 вересня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Консультативні зустрічі проректора з наукової роботи та цифровізації з керівниками, здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи Вчена рада ЦПО Вчена рада БІНПО	17 вересня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП	24 вересня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Ректорат ДЗВО «УМО» Засідання кафедр ЦПО	
Середа	04 вересня Засідання кафедр ННІМП	11 вересня	18 вересня Вчена рада ДЗВО «УМО»	25 вересня	
Четвер	05 вересня	12 вересня Вчена рада ННІМП	19 вересня	26 вересня Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція з міжнародною участю «Інноваційні підходи до підготовки кваліфікованих робітників: технології, методики, перспективний досвід» (БІНПО)	
П'ятниця	06 вересня	13 вересня	20 вересня	27 вересня	

ЖОВТЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		07 жовтня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	14 жовтня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	21 жовтня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	28 жовтня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків
Вівторок	01 жовтня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО	08 жовтня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Консультативні зустрічі проректора з наукової роботи та цифровізації з керівниками, здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи	15 жовтня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП	22 жовтня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Ректорат ДЗВО «УМО» Засідання кафедр ЦПО	29 жовтня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП
Середа	02 жовтня Засідання кафедр ННІМП	09 жовтня Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	16 жовтня Вчена рада ДЗВО «УМО»	23 жовтня	30 жовтня
Четвер	03 жовтня	10 жовтня	17 жовтня	24 жовтня Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Актуальні підходи до охорони праці в професійній освіті. Концепція «безпеки 360 градусів» (БІНПО)	31 жовтня
П'ятниця	04 жовтня	11 жовтня	18 жовтня	25 жовтня	

ЛИСТОПАД

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок		04 листопада Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	11 листопада Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	18 листопада Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	25 листопада Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків
Вівторок		05 листопада Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО	12 листопада Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Консультативні зустрічі проректора з наукової роботи та цифровізації з керівниками, здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи Вчена рада ЦПО Вчена рада БІНПО	19 листопада Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Засідання кафедр ЦПО	26 листопада Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Ректорат ДЗВО «УМО»
Середа		06 листопада Засідання кафедр ННІМП	13 листопада Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	20 листопада Вчена рада ДЗВО «УМО»	27 листопада
Четвер		07 листопада Вчена рада ННІМП	14 листопада	21 листопада Регіональний науково-методичний інтенсив «Сучасна дидактика для розвитку професійних навичок кваліфікованих робітників: освітні тренди і вимоги ринку праці» (БІНПО)	28 листопада
П'ятниця	01 листопада	08 листопада	15 листопада	22 листопада	29 листопада

ГРУДЕНЬ

Дні тижня	Тижні місяця				
	I	II	III	IV	V
Понеділок	02 грудня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	09 грудня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	16 грудня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	23 грудня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків	30 грудня Організаційна нарада у проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків
Вівторок	03 грудня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Нарада проректорів із керівниками структурних підрозділів Засідання кафедр БІНПО	10 грудня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Консультативні зустрічі проректора з наукової роботи та цифровізації з керівниками, здобувачами вищої освіти та здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з питань організації та здійснення наукової роботи Вчена рада ЦПО Вчена рада БІНПО	17 грудня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП	24 грудня Організаційні наради у директорів ЦПО, ННІМП Ректорат ДЗВО «УМО» Засідання кафедр ЦПО	31 грудня
Середа	04 грудня Засідання кафедр ННІМП	11 грудня Засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	18 грудня Вчена рада ДЗВО «УМО»	25 грудня	
Четвер	05 грудня	12 грудня Вчена рада ННІМП X Міжнародна науково-практична інтернет-конференція «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих в системі неперервної освіти» (БІНПО)	19 грудня	26 грудня	
П'ятниця	06 грудня	13 грудня	20 грудня	27 грудня	

1.1.2. Засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні, організатори
Засідання 1 (17.01.2024 р.)		
1	Підсумки роботи Вченої ради ДЗВО «УМО» у 2023 р.	М. О. Кириченко, А. А. Вініченко
2	Підсумки роботи Ради із забезпечення якості та освітньої діяльності у 2023 р.	Н. П. Муранова, О. А. Безнос
3	Інформація про роботу спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій у 2023 р.	І. Г. Отамась, А. А. Вініченко, В. В. Олійник
4	Затвердження Плану роботи ДЗВО «УМО» на 2024 р.	М. О. Кириченко, Н. П. Муранова, О. А. Безнос
5	Затвердження Плану роботи БІНПО на 2024 р.	М. О. Кириченко Н. П. Муранова І. Г. Отамась В. В. Сидоренко
6	Різне	А. А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 2 (21.02.2024 р.)		
1	Стан фінансового забезпечення Університету та завдання щодо розвитку системи надання додаткових платних послуг. Ухвалення річного фінансового звіту за 2023 р. та фінансового плану на 2024 р.	М. О. Кириченко, головний бухгалтер, начальник фінансово- економічного відділу
2	Звіт «Про освітню та міжнародну діяльність ДЗВО «УМО» за 2023 р.»	Н. П. Муранова
3	Звіт «Про наукову роботу та цифровізацію ДЗВО «УМО» за 2023 р.»	І. Г. Отамась
4	Звіт «Про організаційну та адміністративно-господарську роботу ДЗВО «УМО» за 2023 р.»	Д. І. Стецюк
5	Контроль за виконанням рішення Вченої ради ДЗВО «УМО»	Проректори за напрямами роботи, А. А. Вініченко
6	Різне	А. А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 3 (20.03.2024 р.)		
1	Про розширення співпраці з роботодавцями та замовниками освітніх послуг в умовах воєнного стану та у післявоєнний період	Н. П. Муранова, В. В. Супрун, Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні, організатори
2	Контроль за виконанням рішення Вченої ради ДЗВО «УМО»	Проректори за напрямками роботи, А. А. Вініченко
3	Різне	А. А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 4 (17.04.2024 р.)		
1	Про публікаційну активність НПП та моніторинг впровадження результатів НДР в ДЗВО «УМО»	І. Г. Отамась, В. В. Супрун, Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко, В. Ю. Кемпе
2	Контроль за виконанням рішення Вченої ради ДЗВО «УМО»	Проректори за напрямками роботи, А. А. Вініченко
3	Різне	А. А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 5 (15.05.2024 р.)		
1	Моніторинг імплементації Стратегії розвитку Університету на 2023–2027 рр. Завдання ДЗВО «УМО» на 2025 р. у світлі виконання Стратегії розвитку ДЗВО «УМО» на період 2023–2027 рр.	М. О. Кириченко, Н. П. Муранова, І. Г. Отамась, Д. І. Стецюк
2	Про результати опитування за групами стейкхолдерів щодо якості освітнього процесу в ДЗВО «УМО»	Н. П. Муранова, О. О. Безнос
3	Звіт аспірантів та докторантів, які навчаються за кошти державного бюджету	І. Г. Отамась, О. Л. Ануфрієва, аспіранти, докторанти, наукові керівники / консультанти, завідувачі кафедр
4	Контроль за виконанням рішення Вченої ради ДЗВО «УМО»	Проректори за напрямками роботи, А. А. Вініченко
5	Різне	А. А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 6 (19.06.2024 р.)		
1	Стан наукової діяльності ДЗВО «УМО» та заходи щодо її подальшого розвитку. Співпраця Університету з установами МОН і НАПН України	І. Г. Отамась, В. В. Супрун, Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні, організатори
2	Обрання претендентів на посади НПП	Н. П. Муранова, Т.І. Поліщук
3	Про результати акредитації освітніх програм у 2024 р.	Н. П. Муранова, В. В. Супрун, В. В. Сидоренко, гаранти освітніх програм
4	Контроль за виконанням рішення Вченої ради ДЗВО «УМО»	Проректори за напрямками роботи, А. А. Вініченко
Засідання 7 (18.09.2024 р.)		
1	Наукова робота зі здобувачами вищої освіти всіх рівнів освіти: стан, ефективність, завдання	І. Г. Отамась, О. Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр
2	Про підготовку до осінньо-зимового періоду та забезпечення раціональної організації освітнього процесу в цей період	Д. І. Стецюк
3	Про атестацію аспірантів та докторантів у ДЗВО «УМО»	О. Л. Ануфрієва
4	Контроль за виконанням рішення Вченої ради ДЗВО «УМО»	Проректори за напрямками роботи, А. А. Вініченко
5	Різне	А. А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 8 (16.10.2024 р.)		
1	Про освітню, наукову і науково-організаційну діяльність Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» за 2019–2023 рр. та перспективи його розвитку	Н. П. Муранова, І. Г. Отамась, В. В. Сидоренко
2	Контроль за виконанням рішення Вченої ради ДЗВО «УМО»	Проректори за напрямками роботи, А. А. Вініченко
3	Різне	А. А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 9 (20.11.2024 р.)		
1	Підсумки роботи ННІМП у 2024 р. та основні завдання на 2025 р. щодо забезпечення якості підготовки фахівців, формування контингенту осіб, які навчаються за усіма освітніми та освітньо-науковими рівнями освіти, курсами, формами	Н. П. Муранова, В. В. Супрун
2	Підсумки роботи аспірантури у 2024 р. та основні завдання на 2025 р. щодо забезпечення якості підготовки фахівців, формування контингенту осіб, які навчаються за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти (доктор філософії)	І. Г. Отамась, О. Л. Ануфрієва

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні, організатори
3	Контроль за виконанням рішення Вченої ради ДЗВО «УМО»	Проректори за напрямками роботи, А. А. Вініченко
4	Різне	А. А. Вініченко, керівники структурних підрозділів
Засідання 10 (18.12.2024 р.)		
1	Обрання претендентів на посади НПП	Н. П. Муранова, Т. І. Поліщук
2	Про стан забезпечення якості підвищення кваліфікації фахівців у ЦППО. Підсумки роботи інституту в 2024 р. та основні завдання на 2025 р. у контексті реалізації Стратегії розвитку Університету	Н. П. Муранова, І. Г. Отамась, Т. М. Сорочан
3	Про результати вступної кампанії у 2024 р.	Н. П. Муранова, О. Л. Ануфрієва, відповідальний секретар Приймальної комісії ННІМП
4	Звіт перехідних прикладних наукових досліджень ДЗВО «УМО»	І. Г. Отамась, керівники НДР
5	Різне	А. А. Вініченко, керівники структурних підрозділів

1.1.3. Питання ДЗВО «УМО» на засіданнях Президії НАПН України на 2024 р.

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
1	Про освітню, наукову і науково-організаційну діяльність Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» за 2019–2023 рр. та перспективи його розвитку	Листопад	В. В. Сидоренко

1.1.4. Питання ДЗВО «УМО», що включено до Плану роботи НАПН України

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
Засідання Президії НАПН України			
1	Про освітню, наукову і науково-організаційну діяльність БІНПО ДЗВО «УМО» за 2019–2023 рр. та перспективи його розвитку	20 листопада	М. О. Кириченко, В. В. Сидоренко
Відділення вищої освіти. Науково-організаційна робота			
1	Аналіз наукової і науково-організаційної діяльності членів Відділення, Інституту вищої освіти НАПН України та ДЗВО «УМО» у 2023 р. Підготовка матеріалів до річного звіту НАПН України	Січень – лютий	М. О. Кириченко
1.1	Аналіз та узагальнення інформації про роботу в 2023 р. членів та наукових установ Відділення вищої освіти в умовах воєнного стану		М. О. Кириченко
1.2	Підготовка звіту Відділення про роботу в 2023 р. членів та наукових установ Відділення вищої освіти в умовах воєнного стану для звіту НАПН України за 2023 р.		М. О. Кириченко
2	Науково-організаційна робота з підготовки та проведення весняних загальних зборів Відділення та НАПН України	Лютий – березень	М. О. Кириченко
3	Про хід виконання рішення загальних зборів НАПН України від 7 квітня 2023 р. з питання «Про діяльність НАПН України у 2022 р. та завдання на 2023 р.» та в частині щорічного виконання завдань Стратегії розвитку НАПН України на 2023–2027 рр., а також врахування при плануванні фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок затверджених зборами Пріоритетних напрямів (тематики) наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок Національної академії педагогічних наук України на 2023–2027 рр.	Квітень	М. О. Кириченко
4	Формування і погодження перспективних тематичних планів наукових досліджень Інституту вищої освіти НАПН України та ДЗВО «УМО» на 2025–2027 рр.	Травень	М. О. Кириченко
5	Підготовка інформації щодо виконання рішень Президії НАПН України з питань, що стосуються діяльності Відділення та наукових установ за друге півріччя 2023 р.	Відповідно до регламенту роботи НАПН України	М. О. Кириченко

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
8	Про хід виконання постанови президії НАПН України від 21.12.2023 р. з питання «Про дослідження проблеми трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	Вересень	М. О. Кириченко
9	Заходи з підготовки та проведення осінньої сесії загальних зборів НАПН України та засідання Президії НАПН України з питання діяльності БІНПО у листопаді 2024 р.	Жовтень	М. О. Кириченко, В. В. Сидоренко
Засідання бюро			
1	Про звітність Інституту вищої освіти НАПН України та ДЗВО «УМО» про результати діяльності за 2023 р.	Січень	М. О. Кириченко
2	Про результати експерименту всеукраїнського рівня за темою «Управління проектами особистісного розвитку учнів у освітньому середовищі об'єднаних територіальних громад» за 2018–2023 рр. (наказ МОН України від 18.08.2017 р. № 1199)	Квітень	М. О. Кириченко, В. О. Киричук
2	Про формування перспективних тематичних планів Інституту вищої освіти та ДЗВО «УМО» НАПН України на 2025–2027 рр.	Травень	М. О. Кириченко
2.1.	Про виконання постанови Президії НАПН України від 21.12.2023 р. з питання «Про дослідження проблеми трансформації професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти»		М. О. Кириченко
3	Про освітню, наукову і науково-організаційну діяльність БІНПО ДЗВО «УМО» за 2019–2023 рр. та перспективи його розвитку	Вересень	М. О. Кириченко, В. В. Сидоренко
4	Про виконання положень Стратегії інтернаціоналізації НАПН України на 2021–2025 рр. у діяльності Інституту вищої освіти НАПН України та ДЗВО «УМО»	Жовтень	М. О. Кириченко
5	Про виконання постанови загальних зборів НАПН України «Вища освіта в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення України: виклики і відповіді» від 17.11.2023 р.	Листопад	М. О. Кириченко
Науково-практичні масові заходи Міжнародні та всеукраїнські конференції, читання			
1	III Міжнародний науковий форум «Адаптивні процеси в освіті»	м. Київ, лютий	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
2	IV Всеукраїнська науково-практична конференція «Модернізація змісту професійної освіти в умовах євроінтеграції України – 2024»	м. Київ, квітень	Відділення професійної освіти і освіти дорослих, Інститут професійної освіти, ДЗВО «УМО», БІНПО, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»
3	XIII Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах воєнного стану та повоєнний час»	м. Київ, травень	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО», Інститут психології ім. Г. С. Костюка
4	III Всеукраїнська студентська науково-практична інтернет-конференція «Соціально-освітні доміанти професійної підготовки сучасного компетентного фахівця», присвячена Дню науки в Україні	м. Біла Церква, Київська обл., травень	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО», БІНПО
5	III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	м. Київ, червень	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»
6	V Міжнародна літня наукова online-школа «Адаптивні процеси в освіті: цифрові виклики»	м. Київ, липень	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»
7	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція з міжнародною участю «Інноваційні підходи до підготовки кваліфікованих робітників: технології, методики, перспективний досвід»	м. Біла Церква, вересень	Відділення професійної освіти і освіти дорослих, Інститут професійної освіти, ДЗВО «УМО», БІНПО
8	V Всеукраїнський відкритий науково-практичний онлайн-форум «Інноваційні трансформації у сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії»	м. Київ, вересень	Відділення професійної освіти і освіти дорослих, Інститут педагогічної освіти і освіти

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
			дорослих ім. Івана Зязюна, НЦ «МАН України», Український державний університет ім. М Драгоманова, ДЗВО «УМО», БІНПО, Науково-педагогічний проєкт «Інтелект України»
9	IV Міжнародна науково-практична конференція «Професійна освіта в умовах сталого розвитку суспільства»	м. Київ, жовтень	Відділення професійної освіти і освіти дорослих, Інститут професійної освіти, ДЗВО «УМО», БІНПО, Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління, Університет прикладних наук Циттау (Федеративна Республіка Німеччина), Гуманітарно-природничий університет ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Республіка Польща), Сілезька Академія в м. Катовіце (Республіка Польща), Академія

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
			прикладних наук в Ополе (Республіка Польща), Університет Коменського у Братиславі (Словацька Республіка)
10	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Актуальні підходи до охорони праці в професійній освіті. Концепція «безпеки 360 градусів»	м. Біла Церква, жовтень	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО», БІНПО
11	IV Всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Мережа шкіл новаторства України: розвиток професійної компетентності керівних, науково-педагогічних і педагогічних працівників у контексті реалізації післядипломної освіти»	м. Київ, листопад	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»
12	V Міжнародна науково-практична онлайн-конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	м. Київ, листопад	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»
Семінари, вебіари			
1	Міжкафедральний науковий онлайн-семінар «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	м. Київ, лютий	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»
2	Методологічний семінар у рамках наукового ком'юніті з публічного управління і адміністрування для здобувачів вищої освіти третього рівня освіти (PhD) і наукових керівників «Дисертація: зміст, новизна, організація захисту»	м. Київ, лютий	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»
3	Всеукраїнський науково-практичний вебінар «Сучасні практики професійної підготовки майбутніх фахівців в умовах змішаного навчання»	м. Київ, березень	Відділення професійної освіти і освіти дорослих, Інститут професійної освіти, ДЗВО «УМО», БІНПО
4	Вебінар «Професійна трансформація методистів закладів післядипломної педагогічної освіти в умовах реформ НУШ»	м. Київ, квітень	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»
5	VI Всеукраїнський науково-методичний семінар «Позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану»	м. Київ, жовтень	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
6	Всеукраїнський науково-практичний вебінар «Підготовка майстра виробничого навчання, педагога професійного навчання до впровадження в освітній процес інноваційних технологій»	м. Глухів, Сумська обл., листопад	Відділення професійної освіти і освіти дорослих, Інститут професійної освіти, ДЗВО «УМО», Глухівський національний педагогічний університет ім. О. Довженка, Криворізький державний педагогічний університет, Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича, НМЦ ПТО в Сумській обл.
7	Регіональний методичний інтенсив «Сучасна дидактика для розвитку професійних навичок кваліфікованих робітників: освітні тренди і вимоги ринку праці»	м. Київ, листопад	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО», БІНПО
8	Науково-практичний семінар «Професійна підготовка майбутніх фахівців електротехнічного профілю у навчально-практичних центрах закладів професійної (професійно-технічної) освіти: рушійні фактори та виклики»	м. Київ, листопад	Відділення вищої освіти, ДЗВО «УМО»
Круглі столи			
1	Регіональний науково-методичний інтенсив «Сучасна дидактика у розвитку професійних навичок кваліфікованих робітників; освітні тренди і вимоги ринку праці»	м. Біла Церква, березень	Відділення професійної освіти і освіти дорослих, ДЗВО «УМО», БІНПО, Інститут професійної освіти

№ з/п	Основні питання	Термін виконання	Відповідальні
Експозиційно-виставкова робота. Загальноакадемічні заходи			
1	Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти – 2024»	м. Київ, березень	М. О. Кириченко І. Г. Отамась
2	Міжнародна спеціалізована виставка «Освіта та кар'єра – 2024»	м. Київ, квітень	М. О. Кириченко
3	Міжнародна виставка «Інноватика в сучасній освіті – 2024»	м. Київ, жовтень	І. Г. Отамась
4	Міжнародна спеціалізована виставка «Освіта та кар'єра – День студента – 2024»	м. Київ, листопад	М. О. Кириченко

1.1.5. Науково-практичні масові заходи ДЗВО «УМО»

№ з/п	Тема	Термін виконання	Відповідальні
Міжнародні науково-практичні конференції			
1	III Міжнародний науковий форум «Адаптивні процеси в освіті».	07–08 лютого	ЦПО, кафедра МОП, З. В. Рябова
2	XIII Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах воєнного стану та повоєнний час»	Травень	ЦПО, ННІМП, кафедра ПОР, О. В. Брюховецька, В. В. Балахтар, Інститут психології імені Г. С. Костюка
3	V Міжнародна літня наукова online-школа «Адаптивні процеси в освіті: цифрові виклики»	Липень	ЦПО, кафедра МОП, З. В. Рябова
4	V Міжнародна науково-практична онлайн-конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	Листопад	ННІМП, кафедра ПАСО, Т. П. Волотовська, І. Л. Сіданіч, Д. Г. Грищук
Всеукраїнські науково-практичні конференції			
1	III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	19–20 червня	ЦПО, кафедра ВОС, С. В. Антошук
Веб-конференції, семінари			
1	Міжкафедральний науковий онлайн-семінар «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	Лютий	ННІМП, кафедра ПОР та ЕПМ, О. В. Брюховецька, Т. І. Бурлаєнко
2	Методологічний семінар в рамках наукового ком'юніті з публічного управління і адміністрування для здобувачів вищої освіти третього рівня освіти (PhD) і наукових керівників «Дисертація: зміст, новизна, організація захисту»	Лютий	ННІМП, кафедра ПУПМ, В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова
3	Вебінар для методистів закладів ППО «Професійна трансформація методистів закладів ППО в умовах реформ НУШ»	Квітень	ЦПО, кафедра ФОД, О. В. Просіна

№ з/п	Тема	Термін виконання	Відповідальні
4	VI Науково-практичного семінару з міжнародною участю «Організація електронного документообігу в закладах освіти та органах державної влади»	Травень	І. Г. Отамась відділ наукової роботи, В. Ю. Савченко
5	VI Всеукраїнський науково-методичний семінар «Позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану»	Жовтень	ННІМП, кафедра ПАСО, Т. П. Волотовська, Т. Є. Рожнова, Т. А. Махиня
6	Науково-практичний семінар «Професійна підготовка майбутніх фахівців електротехнічного профілю у навчально-практичних центрах закладів професійної (професійно-технічної) освіти: рушійні фактори та виклики» (за результатами експериментальної роботи)	Листопад	ЦПО, кафедра ПВО, Л. М. Сергеева

1.1.6. Заходи ДЗВО «УМО» щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України

№ з/п	Тема	Термін виконання	Відповідальні
1	Всеукраїнський конкурс наукових проєктів і розробок «Універсіада – 2024»	Січень – червень	Т. І. Бурлаєнко О. В. Дубініна
2	Всеукраїнський конкурс «Я – майбутній студент»	Січень – травень	Т.П. Волотовська, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, центр міжнародного співробітництва та освіти
3	IV Міжнародна науково-практична конференція здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	Травень	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, О. Л. Ануфрієва

1.1.7. Заходи ДЗВО «УМО» до Програми спільної діяльності НАН України та НАПН України на 2024–2025 рр.

№ з/п	Тема	Термін виконання	Відповідальні
1	Всеукраїнський відкритий науково-практичний онлайн-форум «Інноваційні трансформації в сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії»	Вересень – жовтень	ДЗВО «УМО», Інститут цифровізації освіти НАПН України, Інститут обдарованої дитини НАПН України, Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих ім. І. Зязюна НАПН України, Інститут психології ім. Г.С. Костюка НАПН України

1.1.8. Система забезпечення якості освіти ДЗВО «УМО»

1.1.8.1. План роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» на 2024 р.

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Доповідачі
Засідання 1 (лютий 2024 р.)		
1	Підсумки роботи Ради із забезпечення якості та освітньої діяльності у 2023 р.	Н. П. Муранова О. А. Безнос
2	Різне	
Засідання 2 (березень 2024 р.)		
1	Про здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм у ДЗВО «УМО»	О. А. Безнос
2	Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників ЦПО. Результати професійної активності	Л. М. Оліфіра
3	Різне	
Засідання 3 (квітень 2024 р.)		
1	Про забезпечення необхідними ресурсами організації освітнього процесу за ОПП/ОНП, у т. ч. самостійної роботи здобувачів вищої освіти ННІМП та БІНПО	О. В. Харченко, О. П. Юденкова
2	Про нормативне та навчально-методичне забезпечення підвищення кваліфікації слухачів у ЦПО	Л. М. Оліфіра
2	Різне	
Засідання 4 (травень 2024 р.)		
1	Про результати опитування за групами стейкхолдерів щодо якості освітнього процесу в ДЗВО «УМО»	О. А. Безнос
2	Різне	
Засідання 5 (червень 2024 р.)		
1	Про результати успішності здобувачів вищої освіти	О. В. Харченко, О. П. Юденкова
2	Різне	
Засідання 6 (жовтень 2024 р.)		
1	Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників ННІМП. Результати професійної активності	О. В. Харченко

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Доповідачі
2	Про цифрові платформи та засоби управління освітньою діяльністю у ЦІПО та ННІМП	О. В. Харченко Н. В. Гордієнко, Т. М. Шеремет
3	Різне	
Засідання 7 (листопад 2024 р.)		
1	Щодо забезпечення публічності інформації про ОПП/ОНП та ступені вищої освіти Університету	Н. П. Муранова О.А. Безнос
2	Різне	
Засідання 8 (грудень 2024 р.)		
1	Про забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти ДЗВО «УМО», у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	І. Г. Отамась О. П. Юденкова
2	Різне	

1.1.8.2. План моніторингу внутрішньої системи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
Аналітико-прогностичні заходи			
1	Аналіз можливості ліцензування нових спеціальностей, відкриття нових ОПП/ОНП	Раз на три роки	Вчена рада інституту, Рада з якості, Вчена рада Університету
2	Аналіз навчально-методичного забезпечення	На початку навчального року	Кафедри
3	Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Щороку (вересень – жовтень)	Директори інститутів, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
4	Аналіз проектів нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Постійно	Вчені ради інститутів, Рада з якості, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
5	Розроблення проектів нормативних документів Університету з питань забезпечення якості на підставі моніторингу змін в законодавстві	Відповідно до рішень Ради з якості	Вчені ради інститутів, Рада з якості, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
6	Аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітніх програм	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, гаранті освітніх програм Гаранти освітніх програм
7	Аналіз пропозицій з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Два рази на рік (грудень, червень)	Вчені ради інститутів, Рада з якості
8	Аналіз пропозицій з розроблення та супроводження освітніх програм, їхньої структури та змісту	Щороку (березень – квітень)	Гаранти освітніх програм, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, Рада з якості
9	Аналіз співпраці структурних підрозділів із стейкхолдерами, зокрема роботодавцями	Постійно	Кафедри, Рада з якості, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
10	Маркетингова діяльність, спрямована на вивчення попиту роботодавців на фахівців за визначеними освітніми програмами	Постійно	Гаранти освітніх програм, директори інститутів
Заходи планування			
1	Перспективне та поточне планування графіку ліцензування спеціальностей та/або акредитації освітніх програм	Раз на рік (травень)	Гаранти освітніх програм, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
2	Планування заходів, спрямованих на провадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Постійно	Рада з якості, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, директори інститутів, кафедри
3	Планування процесу підвищення кваліфікації НПП	Щороку (жовтень)	Директори інститутів, відділ роботи з персоналом
Регулятивно-консультативні заходи			
1	Актуалізація складових розділу «Система забезпечення якості освіти» на офіційному сайті Університету	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
2	Залучення стейкхолдерів, зокрема роботодавців, до формування освітніх програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти	Раз на рік (березень – квітень)	Гаранти освітніх програм
3	Надання консультативних послуг щодо підготовки ліцензійних та акредитаційних справ	Постійно	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
4	Проведення та залучення працівників Університету до науково-методичних заходів (семінарів, конференцій) з питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Відповідно до графіка	Відділ наукової роботи, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, кафедри
5	Розроблення рекомендацій щодо планування структурними підрозділами Університету роботи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на навчальний рік	Щороку (грудень)	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
Контрольно-діагностичні заходи			
1	Аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти	Постійно	Гаранти освітніх програм

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
2	Моніторинг стану працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальністю	Постійно	Директор ННІМП, кафедри
3	Контроль за якістю підготовки та оформлення ліцензійних та акредитаційних справ	Відповідно до графіка	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, директор ННІМП
4	Контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень НАЗЯВО після проходження акредитації	Постійно	Директор ННІМП, Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, гаранті освітніх програм
5	Контроль за дієвістю системи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Постійно	Директори інститутів, завідувачі кафедр, Рада з якості, керівники структурних підрозділів
6	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в інститутах та на кафедрах	На початку навчального року	Директори інститутів, завідувачі кафедр
7	Моніторинг навчально-методичної готовності кафедр до освітнього процесу у поточному навчальному році (семестрі)	Щороку (вересень)	Директори інститутів, завідувачі кафедр
8	Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до вимог законодавства, розміщеної на офіційному сайті Університету	Постійно	Керівники структурних підрозділів, директори інститутів, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, завідувачі кафедр
9	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення	Два рази на рік	Завідувачі кафедр
10	Моніторинг якості науково-педагогічної діяльності НПП	Раз на рік	Комісія з рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП
11	Моніторинг якості результатів навчання та успішності здобувачів вищої освіти	Два рази на рік	НМВ ННІМП
		Відповідно до графіка освітнього процесу слухачів КПК	Навчальний відділ ЦПО
12	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Раз на рік (червень – липень)	Гаранти освітніх програм

№ з/п	Заходи з реалізації	Термін виконання	Відповідальність щодо виконання та ухвалення рішень
13	Опитування роботодавців про якість підготовки випускників Університету	Щороку (відповідно до Плану-графіка опитувань)	Заступник директора ННІМП, завідувач аспірантури
14	Опитування випускників щодо якості освітньої програми	Щороку (відповідно до Плану-графіка опитувань)	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм
15	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного комплексного аналізу діяльності структурних підрозділів	Щороку (липень, серпень)	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
16	Проведення опитувань НППІ щодо якості освітньої діяльності	Щороку (лютий)	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
17	Проведення опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності	Щороку (відповідно до Плану-графіка опитувань)	Директори інститутів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації
18	Проведення опитувань працівників Університету щодо якості освітньої діяльності	Щороку (відповідно до Плану-графіка опитувань)	Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації

1.1.9. Річний план досягнення цільових показників діяльності ДЗВО «УМО» на 2024 р.

№ з/п	Цільові показники діяльності Університету	Термін виконання	Контроль за виконанням	Відповідальні за виконання
I. Основні результати наукових досліджень				
1	Збільшення кількості публікацій у фахових наукових виданнях України категорії «А» (або категорій «А» і «Б»), виконаних НПП, педагогічними працівниками, які працюють за основним місцем роботи в Університеті	Постійно	І. Г. Отамась	В. В. Супрун, Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр
2	Збільшення кількості публікацій у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science	Постійно	І. Г. Отамась	В. В. Супрун, Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр
II. Освітня діяльність				
3	Комплекс заходів з формування привабливості для навчання і академічної кар'єри та довіри громадян до освітньої, наукової, інноваційної діяльності Університету	Постійно	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр
4	Забезпечення конкурентоспроможної вищої освіти, доступної для різних верст населення	Постійно	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, завідувачі кафедр
5	Забезпечення конкурентоспроможної вищої освіти відповідно до Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в ЄПВО	Постійно	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, завідувачі кафедр
6	Реалізація комплексу профорієнтаційних, інформаційних, маркетингових, рекламних заходів задля популяризації ДЗВО «УМО», підвищення його репутації серед вітчизняних ЗВО	Постійно	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, завідувачі кафедр
7	Розроблення та затвердження програми інтернаціоналізації Університету, яка, зокрема, передбачає:	Травень	Н. П. Муранова, І. Г. Отамась	С. Ю. Грицай
7.1	– запровадження дистанційного вступу іноземців до Університету;	Червень	Н. П. Муранова	Відповідальний секретар Приймальної комісії, С. Ю. Грицай
7.2	– запровадження для здобувачів вищої освіти вибіркового дисциплін англійською мовою з метою підвищення їх мовленнєвого рівня;	Лютий	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, завідувачі кафедр
7.3	– впровадження і розвиток англійських освітніх програм, а також спільних (подвійних) освітніх програм з університетами-партнерами;	Травень	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, завідувачі кафедр

№ з/п	Цільові показники діяльності Університету	Термін виконання	Контроль за виконанням	Відповідальні за виконання
7.4	– збільшення можливостей вивчення англійської мови, насамперед, НПП, в Університеті, підвищення вимог до володіння нею	Постійно	М. О. Кириченко	Н. П. Муранова, завідувачі кафедр
8	Створення, запуск або вдосконалення електронної системи управління навчанням (Learning Management System). Для цього:	Травень	М. О. Кириченко	І. Г. Отамась
8.1	– запровадити комплексну автоматизацію управління Університетом;	Травень	М. О. Кириченко	І. Г. Отамась
8.2	– вжити заходів із підвищення рівня цифрової компетентності здобувачів освіти та управлінського персоналу і НПП Університету;	Постійно	І. Г. Отамась	В. В. Супрун, Т. М. Сорочан
8.3	– забезпечити створення та розвиток єдиного цифрового середовища для підтримки ефективної взаємодії суб'єктів освітнього процесу	Постійно	І. Г. Отамась	В. Ю. Савченко
9	Збільшення кількості ОПП/ОНП програм та кількості здобувачів освіти на них	Квітень	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр
10	Запровадження викладання навчальних курсів для здобувачів вищої освіти англійською мовою	Червень	Н. П. Муранова	В. В. Супрун
11	Збільшення кількості іноземців та осіб без громадянства серед здобувачів вищої освіти Університету	Серпень	Н. П. Муранова	С. Ю. Грицай, В. В. Супрун, відповідальний секретар Приймальної комісії
12	Розширення співпраці з вченими наукових установ НАПН України:	Постійно	І. Г. Отамась	В. В. Супрун, Т. М. Сорочан
12.1	– здійснити комплексний аналіз освітніх програм вищої освіти із залученням провідних вчених установ НАПН України з метою оцінювання якості, визначення стану інноваційності та дослідницького спрямування;	Постійно	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, гаранті освітніх програм
12.2	– залучити провідних вчених установ НАПН України до наукової роботи, проектної, експертної та освітньої діяльності, розвитку талантів і здібностей здобувачів освіти	Постійно	І. Г. Отамась	В. В. Супрун

№ з/п	Цільові показники діяльності Університету	Термін виконання	Контроль за виконанням	Відповідальні за виконання
III. Фінансування. Матеріально-технічне забезпечення				
13	Збільшення кількості навчальних аудиторій, які оснащені мультимедійним обладнанням або іншим спеціальним обладнанням, що забезпечує виконання функцій мультимедійного обладнання	Постійно	М. О. Кириченко	В. О. Опанасенко, В. Ю. Савченко
14	Зростання обсягу витрат на оновлення обладнання у кошторисі витрат Університету за рахунок власних надходжень від надання платних послуг Університетом у розмірі до 10 % вартості платної послуги	Постійно	М. О. Кириченко	В. О. Опанасенко
15	Надходження до спеціального фонду за результатами наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за договорами та за результатами надання наукових послуг	Постійно	М. О. Кириченко	В. О. Опанасенко, І. Г. Отамась
16	Оптимізувати чисельність працівників адміністративно-господарського персоналу за спеціальним фондом бюджету Університету виключно в межах надходжень коштів	Постійно	М. О. Кириченко	В. О. Опанасенко, Д. І. Стецюк
17	Забезпечувати своєчасне надходження коштів за надані послуги, не допускаючи виникнення простроченої заборгованості	Постійно	М. О. Кириченко	В. В. Супрун, В. О. Опанасенко
IV. Міжнародне наукове співробітництво				
18	Забезпечити входження Університету до міжнародних рейтингів закладів вищої освіти	Постійно	Н. П. Муранова	С. Ю. Грицай, О. А. Безнос, В. В. Супрун, Т. М. Сорочан
19	Збільшення кількості здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік)	Постійно	В. В. Супрун	Завідувачі кафедр ННІМП, С. Ю. Грицай
20	Збільшення кількості науково-педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік)	Постійно	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, Т. М. Сорочан, С. Ю. Грицай
21	Утвердити як стратегічний пріоритет розвитку Університету інтеграцію в європейський освітній та дослідницький простори. З цією метою:	Протягом року		

№ з/п	Цільові показники діяльності Університету	Термін виконання	Контроль за виконанням	Відповідальні за виконання
21.1	– ініціювати участь НПП у освітніх і наукових проєктах спільно з міжнародними стейкхолдерами;	Постійно	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, Т. М. Сорочан, С. Ю. Грицай
21.2	– розширити участь НПП у міжнародних грантових програмах і програмах академічної мобільності;	Постійно	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, Т. М. Сорочан, С. Ю. Грицай
21.3	– забезпечити участь здобувачів вищої освіти у міжнародних конкурсах студентських робіт, олімпіадах, проєктах програми Еразмус+ тощо	Постійно	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, завідувачі кафедр, С. Ю. Грицай
22	Активізувати міжнародне співробітництво та вивчення передового світового і європейського досвіду	Постійно	Н. П. Муранова	С. Ю. Грицай, директори інститутів, завідувачі кафедр
23	Розширити співробітництво з МОН України, Національним Еразмус+ офісом України, ДП «Український державний центр міжнародної освіти» МОН України щодо проєктів і програм міжнародної освіти, що реалізуються в Україні та за кордоном, участь в них Університету	Постійно	Н. П. Муранова	С. Ю. Грицай, Т. М. Сорочан, В. В. Супрун, завідувачі кафедр
24	Продовжити міжнародну співпрацю з навчальними закладами-партнерами, установами Республіки Болгарія, Республіки Польща, Литовської Республіки, Словацької Республіки, Китайською Народною Республікою тощо (згідно з підписаними Угодами та Меморандумами про співпрацю)	Постійно	Н. П. Муранова	С. Ю. Грицай, Т. М. Сорочан, В. В. Супрун, завідувачі кафедр
25	Участь НПП у літніх школах і конференціях за участю міжнародних партнерів	Постійно	Н. П. Муранова	Завідувачі кафедр, завідувач аспірантури
26	Участь НПП в семінарах та конференціях з питань співробітництва в галузі академічних обмінів та наукових досліджень	Постійно	Н. П. Муранова	Завідувачі кафедр
27	Підвищення міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти, НПП та співробітників Університету шляхом участі у міжнародних програмах мобільності, міжнародних грантових програмах і проєктах освітнього спрямування	Постійно	Н. П. Муранова	Т. М. Сорочан, В. В. Супрун, завідувачі кафедр

№ з/п	Цільові показники діяльності Університету	Термін виконання	Контроль за виконанням	Відповідальні за виконання
28	Створення умов для вивчення іноземних мов здобувачами вищої освіти і НПП Університету, запрошення іноземних фахівців – носіїв мови для формування мовної практики та розвитку навичок ділового спілкування іноземними мовами	Постійно	Н. П. Муранова	Т. М. Сорочан, В. В. Супрун, завідувачі кафедр
29	Упровадження освітніх програм (окремих навчальних дисциплін) іноземними мовами	Постійно	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, завідувачі кафедр ННІМП
30	Реалізація програми подвійних дипломів – можливість здобуття вищої освіти за спільними освітніми програмами Університету та закордонного ЗВО, що дає можливість здобувачам вищої освіти одночасно проходити навчання за інтегрованими навчальними програмами у двох навчальних закладах України та зарубіжжя та одночасно отримати два дипломи українського та європейського зразка	Постійно	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, завідувачі кафедр ННІМП
31	Забезпечення участі представників Університету в заходах професійних міжнародних організацій, асоціацій та мереж	Постійно	Н. П. Муранова	В.В. Супрун, Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр
32	Залучення до роботи в Університеті іноземних лекторів і дослідників для відкритих лекцій та викладання окремих дисциплін шляхом реалізації програми «Запрошений професор»	Постійно	Н. П. Муранова	В.В. Супрун, завідувачі кафедр
33	Збільшення кількості здобувачів вищої освіти, слухачів, співробітників, які долучаються до міжнародної діяльності	Постійно	Н. П. Муранова	Т. М. Сорочан, В.В. Супрун, завідувачі кафедр
34	Залучення іноземних громадян та осіб без громадянства до навчання за освітніми ступеням (бакалавра, магістра, доктора філософії) та на підготовчому відділенні іноземних громадян	Постійно	Н. П. Муранова	В. В. Супрун, О. Л. Ануфрієва, С. Ю. Грицай

РОЗДІЛ II. НАВЧАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ДЗВО «УМО»

2.1. ЦЕНТРАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

2.1.1. Засідання вченої ради ЦПО

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (09 січня 2024 р.)		
1	Про виконання навчального навантаження НПП за 2023 р. та планування його на 2024 р.	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
2	Про якість підвищення кваліфікації слухачів (за результатами опитування слухачів і кураторів-тьюторів 2023 р.)	Н. В. Гордієнко, Т. Ю. Хаддад
3	Про затвердження робочих навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів ЦПО на 2024 р.	Завідувачі кафедр
Засідання 2 (13 лютого 2024 р.)		
1	Про організацію та забезпечення підвищення кваліфікації фахівців у системі формальної та неформальної післядипломної освіти за різними видами програм (довгострокових, короткострокових) і джерелами фінансування у 2024 р. в умовах воєнного стану	Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр
2	Про показники професійної активності та рейтинг НПП кафедр за 2023 р.	Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр
3	Про діяльність Центру психологічного консультування «Діалог» з психологічної просвіти освітян в кризових умовах	А. С. Москальова
4	Контроль виконання рішень вченої ради	С. В. Казакова
Засідання 3 (09 квітня 2024 р.)		
1	Про виконання завдань дослідження теми НДР щодо забезпечення психологічного благополуччя слухачів КПК кваліфікації в цифровому освітньому середовищі	О. І. Бондарчук
2	Про оновлення змісту підвищення кваліфікації відповідно до запитів слухачів у надзвичайних умовах по кафедрі ВОС та ІКТ	С. В. Антошук
3	Про схвалення професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» по кафедрі МОП	Завідувач кафедри МОП
4	Контроль виконання рішень вченої ради	С. В. Казакова
Засідання 4 (11 червня 2024 р.)		
1	Про стан і перспективи науково-методичного супроводу дистанційного етапу підвищення кваліфікації слухачів ЦПО на платформі навчання дорослих LMS Adle	Т. І. Шеремет
2	Проміжний звіт про виконання Плану-графіка підвищення кваліфікації слухачів у ЦПО і роботу з потенційним контингентом слухачів	Н. В. Гордієнко, О. В. Годорож
3	Контроль виконання рішень вченої ради	С. В. Казакова
Засідання 5 (10 вересня 2024 р.)		
1	Про навчальне та науково-методичне забезпечення семінарів-практикумів на КПК слухачів на засадах дистанційних технологій.	Завідувач кафедри МОП

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
2	Про формування цифрової бібліотеки відкритих освітніх ресурсів кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій	С. В. Антошук, Т. І. Шеремет
3	Про розроблення науково-методичного комплексу для супроводу професійного розвитку НПП, педагогічних працівників в умовах відкритої освіти на кафедрі ФОД	О. В. Просіна
4	Контроль виконання рішень вченої ради	С. В. Казакова
Засідання 6 (12 листопада 2024 р.)		
1	Про підвищення ефективності управління кафедрою ПВО на основі селф-менеджменту	Л. М. Сергеева
2	Про схвалення Плану-графіка підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і НПП освіти на 2025 р.	Т. М. Сорочан
3	Про схвалення обсягів річного навчального навантаження НПП ЦПО на 2025 р.	Т. М. Сорочан
4	Контроль виконання рішень вченої ради	С. В. Казакова
Засідання 7 (10 грудня 2024 р.)		
1	Про схвалення звіту про роботу ЦПО за 2024 р.	Т. М. Сорочан
2	Про схвалення плану роботи ЦПО на 2025 р.	Т. М. Сорочан
3	Про схвалення освітніх (ОПП/професійних) програм підвищення кваліфікації слухачів ЦПО	Завідувачі кафедр
4	Про схвалення навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів ЦПО	Завідувачі кафедр
5	Про схвалення робочих навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів ЦПО на 2025 р.	Завідувачі кафедр
6	Контроль виконання рішень вченої ради	С. В. Казакова

2.1.2. Освітня діяльність ЦПО

2.1.2.1. Підвищення кваліфікації фахівців

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація та забезпечення виконання Плану-графіка підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і НПП на 2024 р.	Продовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
2	Формування пропозиції КПК на 2025 р. на основі запитів і потреб споживачів освітніх послуг	Березень – травень	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
3	Розроблення Плану-графіка підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і НПП на 2025 р.	Вересень – листопад	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
4	Організація підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Продовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, завідувач кафедри МОП, Н. В. Гордієнко
5	Розроблення програм підвищення кваліфікації для працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до пріоритетних напрямів на 2024 р., затверджених НАДС	Січень – червень	Завідувач кафедри МОП
6	Організація підвищення кваліфікації фахівців у межах ліцензованих напрямів за кошти фізичних та/або юридичних осіб	Продовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр

2.1.2.2. Моніторинг якості освітньої діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Відстеження та статистичний аналіз контингенту слухачів КПК у процесі реалізації Плану-графіка на 2024 р.	Щотижнево Продовж року	Н. В. Гордієнко, О. В. Годорож
2	Анкетування слухачів КПК	Продовж року	Н. В. Гордієнко, Т. Ю. Хаддад, куратори-тьютори
3	Аналіз виконання навчального навантаження НПП кафедр	Щомісяця	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
4	Відстеження оприлюднення на сайті ЦПО інформації про освітні (ОПП/професійні) програми та програми короткострокових форм підвищення кваліфікації	Продовж року	Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
5	Аналіз навчального, науково-методичного, інформаційного забезпечення освітнього процесу у веб-середовищі слухачів КПК	Продовж року	Завідувач відділу науково-методичного забезпечення відкритої освіти
6	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в інституті та на кафедрах	Січень – лютий	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко
7	Моніторинг навчально-методичної готовності кафедр до освітнього процесу у поточному навчальному році	Січень, вересень	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко
8	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення	Два рази на рік	Завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
9	Моніторинг навчально-методичного забезпечення дистанційного етапу підвищення кваліфікації слухачів у вебсередовищі на платформі LMS AdL	Щомісячно	Л. М. Оліфіра Т. І. Шеремет, завідувачі кафедр
10	Моніторинг внесення документів до цифрової системи зберігання документів у електронній формі в ЦПО	Щоквартально	Т. І. Шеремет, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
11	Організація та проведення конкурсу на кращу випускни (підсумкову) роботу слухача КПК у 2024 р.	Грудень	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
12	Перевірка індивідуальних планів роботи НПП на 2024 р.	Березень, жовтень	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра
13	Перевірка стану ведення навчально-методичної документації кафедр і відділів ЦПО	Жовтень – листопад	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко
14	Розміщення матеріалів про діяльність ЦПО та його структурних підрозділів на сайті ЦПО та ДЗВО «УМО»	Продовж року	Завідувачі кафедр, Т. І. Шеремет

2.1.3. Організаційна робота ЦПО

2.1.3.1. Розвиток системи неформальної післядипломної освіти УВУПО

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновлення та розроблення актуальних короткострокових курсів (від 6 до 30 год.)	Продовж року	Завідувачі кафедр, завідувачі віртуальних кафедр (за згодою)
2	Оновлення сайту Українського відкритого університету післядипломної освіти	Лютий	Л. А. Карташова, С. В. Ларін, завідувачі кафедр
3	Проведення маркетингової діяльності із залучення контингенту слухачів додаткових освітніх послуг	Продовж року	Т. М. Сорочан Завідувачі кафедр, завідувачі віртуальних кафедр (за згодою)
4	Розроблення робочий план розширення переліку додаткових освітніх послуг	Березень	Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр, завідувачі віртуальних кафедр (за згодою)
5	Створення банку мультимедійних презентацій і відео як складової науково-методичного забезпечення спецкурсів кафедри психології УВУПО	Жовтень	М. В. Москальов, О. А. Прокопенко

2.1.3.2. Співпраця з МОН і НАПН України, ДСЯО, НАДС, іншими міністерствами, організаціями та стейкхолдерами

№ з/п	Тема конференції	Заклад вищої освіти (установа), відповідальний за проведення	Термін проведення	Міністерства, відомства або установи, що є співorganizаторами заходу
I. Міжнародні конференції				
1	XII Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах воєнного стану та повоєнний час»	ЦПО, кафедра ПУ, завідувач кафедри, О. І. Бондарчук	м. Київ, травень	ННІМП ДЗВО «УМО», завідувач кафедри ПОР, О. В. Брюховецька, Інститут психології ім. Г. С. Костюка, ДНУ «ІМЗО»
2	III Міжнародний науковий форум «Адаптивні процеси в освіті»	ЦПО, кафедра МОП, З. В. Рябова	м. Київ, 07–08 лютого	ГО «Школа адаптивного управління соціально-педагогічними системами», Українська інженерно-педагогічна академія, ГС «Асоціація з розвитку професійної та неперервної освіти», ННІМП ДЗВО «УМО», Інститут професійної освіти НАПН України, Національний університет біоресурсів і природокористування України, Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського, ДНУ «ІМЗО», Бердянський державний педагогічний університет, Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця, Харківська академія неперервної освіти, НЦ «МАН України», Гуманітарно-природничого університету ім. Я. Длугоша в Ченстохові, Республіка Польща, Міжнародна культурно-освітня асоціація (ICEA) (USA), Україно-Американська Асоціація

№ з/п	Тема конференції	Заклад вищої освіти (установа), відповідальний за проведення	Термін проведення	Міністерства, відомства або установи, що є співorganizаторами заходу
				працівників вищої школи COMMUNITY COLLEGES OF SPOKANE ІБК ІНЖЕНЕРНОГО БЮРО GMBH & CO. KG, м. Вюрцбург, Федеративна Республіка Німеччина
3	V Міжнародна літня наукова online-школа «Адаптивні процеси в освіті: цифрові виклики»	ЦПО, кафедра МОП, завідувач кафедри, З. В. Рябова	М. Київ, липень	ГО «Школа адаптивного управління соціально-педагогічними системами», Українська інженерно-педагогічна академія, ГС «Асоціація з розвитку професійної та неперервної освіти», Інститут професійної освіти НАПН України, Національний університет біоресурсів і природокористування України, Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського, ДНУ «ІМЗО», Бердянський державний педагогічний університет, Харківський національний економічний університет ім. С. Кузнеця, Харківська академія неперервної освіти, НЦ «МАН України», Гуманітарно-природничого університету ім. Я. Длугоша в Ченстохові, (Республіка Польща), Міжнародна культурно-освітня асоціація (ICEA) (USA), Україно-Американська Асоціація працівників вищої школи COMMUNITY COLLEGES OF SPOKANE ІБК ІНЖЕНЕРНОГО БЮРО GMBH & CO. KG, м. Вюрцбург, Федеративна Республіка Німеччина
II. Всеукраїнські конференції				
1	III Всеукраїнська конференція «Варіативні моделі й технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти»	ЦПО, кафедра ФОД, завідувач кафедри, О. В. Просіна	Червень	МОН України, Р. І. Євтушенко, головний спеціаліст Відділу змісту освіти, мовної політики та освіти національних меншин Директорату шкільної освіти Головного управління загальної середньої освіти МОН України

№ з/п	Тема конференції	Заклад вищої освіти (установа), відповідальний за проведення	Термін проведення	Міністерства, відомства або установи, що є співorganizаторами заходу
2	XV Всеукраїнська науково-практична конференція «Проектування розвитку та психолого-педагогічного супроводу обдарованої особистості» на базі Вознесенського ліцею № 10 Вознесенської міської ради Миколаївської обл.	ЦПО, доц. кафедри ПУ В. О. Киричук	Червень	Вознесенський ліцей № 10 Вознесенської міської ради Миколаївської обл.
III. Інтернет-конференції				
1	I Всеукраїнські науково-практичні студії з міжнародною участю «Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти» за темою «Менеджмент і лідерство: виклики, стратегії розвитку в післядипломній освіті» (онлайн)	ЦПО, кафедра МОП, віртуальна кафедра УВУПО, Т. М. Сорочан, З. В. Рябова, Н. В. Любченко	Жовтень	ДСЯО України, ДНУ «ІМЗО» МОН України, Інститут вищої освіти НАПН України, Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих ім. І. Зязюна НАПН України, НЦ «МАН України», ГО «Школа адаптивного управління соціально-педагогічними системами», Українська інженерно-педагогічна академія, Кіровоградський ОППО ім. В. Сухомлинського, Полтавська академія неперервної освіти ім. М. В. Остроградського, Рівненський ОППО, Харківська академія неперервної освіти, Хмельницький ОППО
2	III Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	ЦПО, кафедра ВОС та ІКТ, завідувач кафедри, С. В. Антошук	19–20 червня	МОН України, ДНУ «ІМЗО», КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти», Рівненський ОППО

№ з/п	Тема конференції	Заклад вищої освіти (установа), відповідальний за проведення	Термін проведення	Міністерства, відомства або установи, що є співorganizаторами заходу
IV. Семінари				
1	Вебінар для методистів закладів ППО «Професійна трансформація методистів в умовах реформ НУШ»	ЦПО, завідувач кафедри ФОД, О. В. Просіна	Квітень	Інститут педагогіки НАПН України, Т. М. Засекіна, заступник директора МОН України, Р. І. Євтушенко, головний спеціаліст Відділу змісту освіти, мовної політики та освіти національних меншин Директорату шкільної освіти Головного управління загальної середньої освіти, О. В. Гайдамака, начальник відділу наукового та навчально-методичного забезпечення змісту загальної середньої освіти в НУШ
2	Науково-методичний вебінар учасників інноваційних проєктів «Об'єднані наукою» в межах Фестивалю науки в Україні	ЦПО, завідувач кафедри ПВО, Л. М. Сергєєва	Травень	МОН України, Директорат професійної освіти МОН України
3	Науково-практичний вебінар учасників ІВ кластеру «Електроімпульс» з теми: «Професійна підготовка майбутніх фахівців електротехнічного профілю у навчально-практичних центрах закладів професійної (професійно-технічної) освіти: рушійні фактори та виклики»	ЦПО, кафедра ПВО, завідувач кафедри, Л. М. Сергєєва	Листопад	Учасники ІВ кластеру

№ з/п	Тема конференції	Заклад вищої освіти (установа), відповідальний за проведення	Термін проведення	Міністерства, відомства або установи, що є співorganizаторами заходу
4	Науково-практичний вебінар учасників проекту «Кластерне співробітництво в управлінні професійним розвитком менеджерів профільної школи для спроможної громади» (на базі ліцею «Інсайт», ЦПРПП Вознесенської міської ради Миколаївської обл.	ЦПО, кафедра МОП, З. В. Рябова, Н. В. Любченко	Листопад	ДСЯО України, Віртуальна кафедра управління освітою УВУПО, Управління освіти, ЦПРПП Вознесенської міської ради Миколаївської обл., Вознесенський ліцей «Інсайт» Вознесенської міської ради Миколаївської обл.
5	Методичний хаб Координаційного центру розвитку шкіл новаторства УВУПО «Школи новаторства: виклики, стратегії, синергія розвитку»	ЦПО, кафедра МОП, З. В. Рябова, Н. В. Любченко	Березень, жовтень, 100 осіб	Кафедра МОП, віртуальна кафедра управління освітою УВУПО, Полтавська академія неперервної освіти ім. М. В. Остроградського, Рівненський ОШПО

2.1.3.3. Науково-інформаційна та іміджева діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновлення інформації та портфоліо працівників на сайті ЦПО, сторінках кафедр і відділів ЦПО	Продовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр, завідувачі відділів
2	Інформаційний супровід освітнього процесу з підвищення кваліфікації на сайті ЦПО	Продовж року	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, Т. І. Шеремет
3	Висвітлення результатів діяльності ЦПО та кафедр на сайті НАПН України, ДЗВО «УМО» та ЦПО	Продовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр, завідувачі відділів
4	Інформування про діяльність кафедр на сторінках кафедр ЦПО у соціальній мережі Facebook тощо	Продовж року	Завідувачі кафедр, відповідальні НПП кафедр
5	Робота із замовниками освітніх послуг і стейкхолдерами на основі укладених договорів	Продовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр, завідувачі відділів
6	Участь НПП кафедри ФОД у соціальних проєктах, здійснення просвітницької діяльності	Продовж року	О. В. Просіна, НПП кафедр ФОД
7	Вебінар-презентація кафедри психології УВУПО.	Червень 2024 р.	О. І. Бондарчук, Н. І. Пінчук
8	Розміщення контенту на YouTube каналі ДЗВО «УМО»	Продовж року	Л. М. Оліфіра, організатори заходів
9	Взаємодія з партнерами у рамках угод (меморандумів) про співробітництво: проведення заходів, залучення на КПК, проведення опитувань, спільні наукові проєкти та публікації, оновлення ОПП/ОНП тощо	Продовж року	Т. М. Сорочан, Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр
10	Участь у заходах установ-партнерів: конференції, семінари, вибінари тощо	Продовж року	В. В. Супрун, завідувачі кафедр

2.1.4. Методична робота ЦПО

2.1.4.1. Навчальне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оприлюднення/оновлення даних щодо освітніх/освітньо-професійних програм, спецкурсів та інших форм короткострокового підвищення кваліфікації фахівців на сайті ЦПО	Січень	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
2	Оновлення програм КПК різних категорій фахівців відповідно до суспільних викликів і потреб (на виконання постанов КМУ від 21.08.2019 р. № 800; від 27.12.2019 р. № 1133)	Продовж року	Л. М. Оліфіра, завідувачі кафедр
3	Удосконалення форм і моделей організації освітнього процесу на КПК з урахуванням запитів і потреб споживачів освітніх послуг в умовах невизначеності та криз	Продовж року	Л. М. Оліфіра, Н. В. Гордієнко, завідувачі кафедр
4	Оновлення та перевидання електронного збірника ОПП кафедри ФОД.	Січень	О. В. Просіна, НПП кафедри ФОД
5	Підготовка відеоматеріалів для навчальних занять із проблеми забезпечення психологічного благополуччя учасників освітнього процесу в умовах відкритої післядипломної освіти	Вересень	О. І. Бондарчук, НПП кафедри ПУ

2.1.5. Наукова робота ЦПО

2.1.5.1. Дослідження теми НДР

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Наукові слухання «Особливості кластерного підходу до розвитку ринку освітніх послуг у регіоні»	Квітень	Л. М. Сергєєва
2	Розроблення науково-методичного комплексу для супроводу професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних працівників в умовах відкритої освіти	Листопад	НПП кафедри ФОД (виконавці НДР)
3	Підготовка рукопису посібника «Психологічне благополуччя учасників освітнього процесу в умовах відкритої післядипломної освіти»	Грудень	О. І. Бондарчук, НПП кафедри ПУ
4	Підготовка комплексу ОПП підвищення кваліфікації категорій слухачів, що закріплені за кафедрою МОП	Грудень	Завідувач кафедри, НПП кафедри МОП
5	Підготовка комплексу ОПП підвищення кваліфікації НПП, педагогічних працівників в умовах відкритої освіти	НПП кафедри ВОС та ІКТ (виконавці НДР)	С. В. Антошук
6	Підготовка рукопису розділу колективної монографії	НПП кафедри ВОС та ІКТ (виконавці НДР)	Л. А. Карташова

2.1.5.2. Дослідно-експериментальна робота в закладах та установах освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Експериментальна перевірка авторської синергетичної технології професійної трансформації педагогічних (НПП) працівників для категорій, напрямів: НПП та педагогічні працівники (викладачі, методисти) кафедр, центрів (лабораторій) і структурних підрозділів закладів ППО; тематичних курсів «Майстерність наставництва: впровадження технологій тьюторства в заклади вищої освіти» під час курсів підвищення кваліфікації в ЦПО. Експериментальна перевірка відбуватиметься на кафедрі ФОД у режимі віддаленого доступу на засадах дистанційних технологій навчання – платформ LMS Adult Learning (AdL), BigBlueButton (BBB) (основна), Zoom (резервна)	Січень – листопад	О. В. Просіна Н. Д. Обручникова аспірантка
2	Керівництво експериментом всеукраїнського рівня за темою: «Система наступності в розвитку професійної мобільності майбутніх педагогів у комплексі «ліцей – коледж» на базі КЗ КОР «Білоцерківський гуманітарно-педагогічний фаховий коледж»	Продовж року	Л. Г. Кондратова
3	«Професійна орієнтація в Новій українській школі» 2021–2026 рр. (наказ МОН України від 10.08.2021 р. № 901) – наукове консультування	2021–2026 рр.	Л. М. Сергеева
4	«Система професійної підготовки кваліфікованих робітників до управління дистанційно керованими апаратами у сфері радіоелектронних систем» на базі закладів професійної (професійно-технічної) освіти (наказ МОН України від 24.07.2023 р. № 880) – наукове консультування	2023–2028 рр.	Л. М. Сергеева
5	«Розвиток підприємницької компетентності здобувачів освіти» (наказ МОН України від 06.11.2023 р. № 1371) – наукове консультування	2023–2028 рр.	Л. М. Сергеева
6	«Формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти» у 2021–2024 рр.» – наукове керівництво: 1) Вище професійне училище № 3 м. Чернівці (наказ департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 11.10.2021 р. № 310; 2) ДНЗ «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету ім. К. Д. Ушинського» (наказ Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації № 186/од від 28.10.2021 р.); 3) ДПТНЗ «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну» (наказ Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації № 202-ОД від 01.09.2022 р.)	2021–2024 рр.	Л. М. Сергеева

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
7	«Професійна підготовка майбутніх фахівців електротехнічного профілю в навчально-практичних центрах закладів професійної (професійно-технічної) освіти» – наукове керівництво: 1). Криворізькому професійному гірничо-технологічному ліцеї (наказ Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 11.10.2021 р. № 455/211-21); 2). Чернівецькому вищому професійному училищі радіоелектроніки (наказ Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 08.11.2021 р.); 3). ДНЗ «Одеський № 353 центр професійно-технічної освіти» (наказ департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 02.11.2021 р. № 198/од); 4). ДПТНЗ «Отинійський професійний ліцей енергетичних технологій» (наказ Департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної військової адміністрації від 17.06.2022 р. № 156) (жовтень 2021 р. – грудень 2024 р.)	Жовтень 2021 р.– грудень 2024 р.	Л. М. Сергеева
8	«Формування м'яких навичок (soft skills) як пріоритет у вихованні молоді в сучасних умовах» на базі закладів професійної (професійно-технічної) освіти – наукове керівництво; наукове консультування: 1. Вище професійне училище № 3 м. Чернівці, 2. Вище професійне художнє училище № 5 м. Чернівці, 3. Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету, 4. ДПТНЗ «Чернівецький професійний ліцей сфери послуг»	Жовтень 2023 р. – грудень 2025 р.	В. О. Купрієвич, Л. М. Сергеева

2.1.6. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників

2.1.6.1. Внутрішньо організаційний професійний розвиток

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення кафедральних вебінарів	Квітень, жовтень	ЦПО, кафедра ПВО, Т. В. Ільїна, Л. А. Антонюк
2	Цикл вебінарів «Цифрові технології для освітньої і наукової діяльності» на запити і потреби НПП ЦПО	Продовж року	Т. І.Шеремет, С. В. Антошук
3	Науково-практичний семінар «Професійний розвиток науково-педагогічного працівника: інновації та технології»	Вересень – листопад	Завідувач кафедри МОП, В. М. Гладкова, Н. В. Любченко

2.1.6.2. Стажування, підвищення кваліфікації, самоосвіта педагогічних і науково-педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підвищення кваліфікації педагогічних і НПП, керівників структурних підрозділів ЦПО відповідно до плану ДЗВО «УМО» на 2024 р.	Продовж року	Т. М. Сорочан, завідувачі кафедр
2	Розроблення плану підвищення кваліфікації педагогічних і НПП, керівників структурних підрозділів ЦПО на 2025 р.	Травень – червень	Завідувачі кафедр і відділів ЦПО

2.1.7. Засідання кафедр ЦПО

2.1.7.1. Кафедра менеджменту освіти та права

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри, навчального навантаження по кафедрі та індивідуальних планів роботи НПП кафедри на 2024 р.	Завідувач кафедри, НПП кафедри
2	Про показники професійної активності та рейтинг НПП кафедри за 2023 р.	Завідувач кафедри, НПП кафедри
3	Про оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу кафедри і КПК усіх категорій слухачів за 2024 р.	Завідувач кафедри, НПП кафедри
4	Затвердження плану проведення відкритих занять НПП кафедри на 2024 р.	Завідувач кафедри, НПП кафедри
5	Про підготовку до участі в роботі III Міжнародного наукового форуму «Адаптивні процеси в освіті»	Завідувач кафедри, В. М. Гладкова
Засідання 2 (лютий)		
1	Про розгляд загальних професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій галузі знань 281 «Публічне управління та адміністрування»	Завідувач кафедри, НПП кафедри
2	Про партнерську взаємодію кафедри МОП зі стейкхолдерами	Завідувач кафедри, Н. В. Любченко, Р. В. Козенко, І. В. Бойченко
3	Про результати участі НПП кафедри у роботі III Міжнародного наукового форуму «Адаптивні процеси в освіті»	Завідувач кафедри В. М. Гладкова, О. А. Остряньська
Засідання 3 (березень)		
1	Про I Всеукраїнські науково-практичні студії «Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти»	Завідувач кафедри, Н. В. Любченко
2	Про участь НПП кафедри у наукових заходах різного рівня	Завідувач кафедри, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
3	Про стан науково-методичного забезпечення освітнього процесу на дистанційному етапі підвищення кваліфікації категорій слухачів, закріплених за кафедрою, на платформі навчання дорослих LMS Adl	Завідувач кафедри, В. В. Драгунова
Засідання 4 (квітень)		
1	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про стан виконання наукових досліджень	Завідувач кафедри, В. М. Гладкова
2	Стан ведення документації кафедри	Т. М. Пікож
Засідання 5 (травень)		
1	Про роботу кафедри з виконання завдання НДР «Обґрунтування науково-методичних засад та розробка адаптивної моделі професійного розвитку керівних кадрів освіти, педагогічних і НПП умовах відкритого університету післядипломної освіти	Завідувач кафедри, О. С. Коврига
2	Про розробку пропозицій щодо формування контингенту слухачів кафедри менеджменту освіти та права	Завідувач кафедри, НПП кафедри
3	Про забезпечення якості надання освітніх послуг слухачам КПК в умовах воєнного стану	Завідувач кафедри, НПП кафедри
Засідання 6 (червень)		
1	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I півріччі 2024 р. та завдання на II друге півріччя 2024 р.	Завідувач кафедри, НПП кафедри
2	Звіти НПП кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за I півріччя 2024 р.	Завідувач кафедри, НПП кафедри
3	Аналіз контингенту слухачів КПК та організаційні заходи щодо набору слухачів на 2025 р.	Завідувач кафедри, НПП кафедри
4	Про участь у V Міжнародній літній науковій онлайн-школі «Адаптивні процеси в освіті: цифрові виклики»	Завідувач кафедри, В. М. Гладкова
5	Про підготовку до I Всеукраїнських науково-практичних студій з міжнародною участю «Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти» за темою «Менеджмент і лідерство: виклики, стратегії розвитку в післядипломній освіті»	Завідувач кафедри, Н. В. Любченко
Засідання 7 (вересень)		
1	Науково-практичний семінар «Професійний розвиток науково-педагогічного працівника: інновації та технології» за темою «Нормативно-правове забезпечення післядипломної освіти та інноваційної діяльності у сфері освіти»	Завідувач кафедри, В. М. Гладкова, Н. В. Любченко
2	Про результати участі НПП кафедри у роботі V Міжнародної літньої наукової онлайн-школи «Адаптивні процеси в освіті: цифрові виклики»	Завідувач кафедри, В. М. Гладкова
Засідання 8 (жовтень)		
1	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про стан виконання наукових досліджень	Завідувач кафедри, В. М. Гладкова
2	Обговорення відкритих занять НПП кафедри	Завідувач кафедри, НПП кафедри
Засідання 9 (листопад)		
1	Про стан науково-методичного супроводу КПК	Завідувач кафедри, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
2	Науково-практичний семінар «Професійний розвиток науково-педагогічного працівника: інновації та технології» за темою «Публікаційна активність науково-педагогічних працівників кафедри, зокрема на платформах Web of Science, Scopus, і розміщення науково-методичної продукції кафедри в бібліотеці НАПН України»	Завідувач кафедри, В. М. Гладкова, О. А. Острянська
3	Аналіз контингенту слухачів на 2025 р. та обговорення актуальності тематики, змісту та форм проведення занять на КПК	Завідувач кафедри, НПП кафедри
Засідання 10 (грудень)		
1	Підсумки роботи кафедри за 2024 р. та завдання на 2025 р.	Завідувач кафедри, Н. В. Любченко, О. С. Коврига
2	Звіт кураторів-тьюторів за 2024 р.	Завідувач кафедри, куратори-тьютори
3	Про затвердження програм, навчальних і робочих навчальних планів підвищення кваліфікації слухачів на 2025 р.	Завідувач кафедри
4	Стан ведення документації кафедри	Завідувач кафедри, Т. М. Пікож

2.1.7.2. Кафедра психології управління

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1	Про план роботи кафедри на 2024 р.	О. І. Бондарчук
2	Про показники професійної активності та рейтинг НПП кафедри за 2023 р.	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
Засідання 2 (лютий)		
1	Про впровадження результатів Всеукраїнського експерименту «Управління проектами особистісного розвитку учнів у освітньому середовищі об'єднаних територіальних громад»	В. О. Киричук
2	Про атестацію наукової діяльності кафедри як складової наукової атестації діяльності ДЗВО «УМО»	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
Засідання 3 (березень)		
1	Про контингент слухачів КПК, закріплених за кафедрою, та його забезпечення у 2024 р.	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
2	Про результати участі у проєкті «Citizenship Education and European Values – Educational Aspect» за програмою Erasmus+ Jean Monnet Networks (621298-EPP-1-2020-1-CZ-EPPJMO-NETWORK, 2021-2023 рр.).	О. І. Бондарчук
Засідання 4 (квітень)		
1	Про специфіку підтримки психологічного благополуччя освітян в умовах підвищення кваліфікації з використанням цифрових технологій	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
2	Вебінар кафедри «Самоефективність освітян у кризових умовах: сутність і умови розвитку»	М. В. Москальов
Засідання 5 (травень)		

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
1	Про залучення здобувачів PhD з психології до дослідно-експериментальної діяльності кафедри	О. І. Бондарчук, наукові керівники
2	Про результати емпіричного етапу дослідження психологічного благополуччя педагогічних і НПП в умовах відкритого університету післядипломної освіти реалізації у межах виконання НДР «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (ДР № 0120U104637, 2020–2025 рр.)	О. І. Бондарчук
Засідання 6 (червень)		
1	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I півріччі 2024 р.	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
2	Про атестацію здобувачів PhD зі спеціальності 053 «Психологія» за I півріччя 2024 р.	О. І. Бондарчук, наукові керівники
Засідання 7 (вересень)		
1	Про діяльність Центру психологічного консультування «Діалог» з психологічної просвіти освітян в кризових умовах	А. С. Москальова
2	Науково-практичний вебінар кафедри «Коучингові технології у професійному вдосконаленні освітян»	Н. І. Пінчук
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про стан підготовки публікацій викладачами кафедри у виданнях, розміщених на платформах Scopus і Web of Science	О. І. Бондарчук, НПП кафедри
2	Про атестацію здобувачів PhD зі спеціальності 053 «Психологія» за 2024 р.	О. І. Бондарчук, наукові керівники
Засідання 9 (листопад)		
1	Про діяльність віртуальної кафедри психології УВУПО	О. І. Бондарчук, члени віртуальної кафедри психології УВУПО
2	Про зміни до освітньо-наукової програми підготовки здобувачів PhD з психології «Психологія особистісного, соціального та організаційного розвитку»	О. І. Бондарчук
Засідання 10 (грудень)		
1	Про результати роботи кафедри у 2024 р. та основні пріоритети у 2025 р.	О. І. Бондарчук
2	Про умови психологічного благополуччя педагогічних і НПП у відкритому університеті післядипломної освіти реалізації у межах виконання НДР «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (ДР № 0120U104637, 2020–2025 рр.)	О. І. Бондарчук, Н. І. Пінчук

2.1.7.3. Кафедра професійної та вищої освіти

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри на 2024 р. та розподіл навчального навантаження між НПП кафедри на 2024 р.	Л. М. Сергеева, НПП кафедри
2	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів у 2024 р.	Л. М. Сергеева, НПП кафедри
3	Про стан наповнення і оновлення інформації на сторінці кафедри на сайті УМО	Т. В. Ільїна
Засідання 2 (лютий)		
1	Про оновлення науково-методичного забезпечення освітнього процесу на дистанційному етапі підвищення кваліфікації категорій слухачів, закріплених за кафедрою, на платформі навчання дорослих LMS Adle	В. О. Купрієвич, Л. А. Антонюк, НПП кафедри
2	Про планування та проведення відкритих та внутрішньо-кафедральних відкритих занять НПП кафедри у 2024 р.	В. О. Купрієвич
3	Про хід виконання завдань підтеми наукової теми «Трансформація професійного розвитку педагогічних і НПП в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	І. Г. Отамась, О. П. Кошіль
Засідання 3 (березень)		
1	Про проміжні результати педагогічного експерименту «Формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі ЗП(ПТ)О» за програмою Науково-освітнього альянсу «Soft skills – сучасні навички успішності»	Л. М. Сергеева, О. П. Кошіль, В. С. Алексеєвцев (за згодою)
2	Залучення педагогічних працівників до інноваційної діяльності у закладах професійної освіти	Л. М. Сергеева, В. О. Купрієвич
3	Про стан ведення онлайн-документації кафедри та розміщення у хмарах	Л. А. Антонюк
Засідання 4 (квітень)		
1	Забезпечення якості надання освітніх послуг в умовах воєнного стану	В. О. Купрієвич
2	Про хід виконання завдань підтеми науково-дослідної теми кафедри «Методична система професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах Відкритого університету післядипломної освіти»	Л. А. Антонюк, Т. В. Ільїна
3	Наукові слухання «Особливості кластерного підходу до розвитку ринку освітніх послуг у регіоні»	Л. М. Сергеева
Засідання 5 (травень)		
1	Звіти аспірантів кафедри про виконання наукових досліджень	Л. М. Сергеева, аспіранти
2	Селф-менеджмент НПП кафедри ПВО	В. О. Купрієвич
3	Про стан ведення номенклатури кафедри	Т. В. Ільїна
Засідання 6 (червень)		
1	Про підсумки освітньої, наукової, методичної та організаційної роботи колективу кафедри у I півріччі 2024 р.	Л. М. Сергеева, НПП кафедри
2	Звіти НПП кафедри про виконання Плану індивідуальної роботи викладача за I півріччя 2024 р.	Л. М. Сергеева, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
3	Про підсумки рейтингу НПП кафедри у I півріччі 2024 р.	Л. А. Антонюк, В. О. Купрієвич
Засідання 7 (вересень)		
1	Про результати набору контингенту слухачів КПК на 2025 р.	В. О. Купрієвич
2	Про публікаційну активність НПП кафедри та стан розміщення науково-методичної продукції кафедри в бібліотеці НАПН України	Л. М. Сергєєва, О. П. Кошіль, НПП кафедри
3	Про е-збірник спецкурсів для слухачів КПК	В. О. Купрієвич
Засідання 8 (жовтень)		
1	Аналіз актуальності тематики занять викладачів кафедри у 2024 р. та підготовка пропозицій на 2025 р.	В. О. Купрієвич
2	Про хід виконання завдань підтеми наукової теми «Трансформація професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	Н. П. Муранова
3	Про виконання рішень попередніх засідань кафедри	Т. В. Ільїна
Засідання 9 (листопад)		
1	Звіт аспірантів кафедри про виконання індивідуальних планів НДР за 2024 р.	Л. М. Сергєєва, аспіранти
2	Звіт НПП кафедри про виконання індивідуальних планів викладача в 2024 р.	Л. М. Сергєєва, НПП кафедри
3	Результати взаємовідвідування занять викладачів кафедри	В. О. Купрієвич
Засідання 10 (грудень)		
1	Про результати роботи кафедри у 2024 р. та завдання на 2025 р.	Л. М. Сергєєва, НПП кафедри
2	Затвердження робочих навчальних програм модулів, спецкурсів та тем на 2025 р.	В. О. Купрієвич, НПП кафедри
3	Розгляд та затвердження проекту плану роботи кафедри на 2025 р.	Л. М. Сергєєва, В. О. Купрієвич
4	Про підсумки рейтингу НПП кафедри у 2024 р.	В. О. Купрієвич, Л. А. Антонюк

2.1.7.4. Кафедра філософії і освіти дорослих

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри, індивідуальних планів НПП	О. В. Просіна
2	Про організаційну роботу з контингентом слухачів КПК на 2023 р. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 р.	О. В. Просіна
3	Про стан ведення документації кафедри	Н. П. Волинець
Засідання 2 (лютий)		
1	Про організацію НДР НПП та аспірантів у 2024 р. (IV етап НДР)	Т. М. Сорочан, НПП кафедри, аспіранти

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
2	Про розроблення науково-методичного комплексу для супроводу професійного розвитку НПП, педагогічних працівників в умовах відкритої освіти в) межах (НДР)	Т. М. Сорочан, Л. П. Пуховська, НПП кафедри, аспіранти
3	Про хід експериментальної перевірки синергетичної технології професійної трансформації педагогічних/НПП в рамках НДР	О. В. Просіна Н. Д. Обручникова
Засідання 3 (березень)		
1	Планування діяльності по роботі з контингентом цільової аудиторії КПК на 2023 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
2	Про розроблення нових авторських та тематичних курсів	О. В. Просіна, НПП кафедри
3	Про підготовку вебінару для методистів ЗП(ПТ)О «Професійна трансформація методистів в умовах реформ НУШ»	О. В. Просіна, О. О. Самойленко, М. В. Ілляхова, Ю. А. Шабала, А. Б. Єрмоленко
4	Про заходи з науково-інформаційної та іміджевої діяльності кафедри	М. В. Ілляхова, Ю. А. Шабала
Засідання 4 (квітень)		
1	Про підготовку III Всеукраїнської кафедральної конференції «Варіативні моделі і технології трансформації професійного розвитку фахівців в умовах відкритої освіти»	О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
2	Про стан представлення науково-методичних праць працівників кафедри в Електронній бібліотеці НАПН України	А. Б. Єрмоленко
Засідання 5 (травень)		
1	Наукові слухання доповідей аспірантів за матеріалами дисертаційних досліджень	О. В. Просіна, аспіранти
2	Про хід розроблення НПП кафедри науково-методичного комплексу для супроводу професійного розвитку НПП, педагогічних працівників в умовах відкритої освіти	Т. М. Сорочан, Л. П. Пуховська, О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
Засідання 6 (червень)		
1	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за I півріччя 2023 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
2	Аналіз рейтингу НПП кафедри за I півріччя 2023 р.	В. В. Маршицька
Засідання 7 (вересень)		
1	Звіти аспірантів, докторантів кафедри про виконання індивідуальних планів НДР за 2023 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри, аспіранти
2	Про результати розроблення науково-методичного комплексу для супроводу професійного розвитку НПП, педагогічних працівників в умовах відкритої освіти	Т. М. Сорочан, Л. П. Пуховська, О. В. Просіна НПП кафедри, аспіранти

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про проведену діагностику результатів експериментальної перевірки авторської синергетичної технології професійної трансформації педагогічних (науково-педагогічних) працівників	О. В. Просіна Н. Д. Обручникова аспірантка
2	Науково-методичний семінар «Штучний інтелект в роботі вченого»	О. О. Самойленко
Засідання 9 (листопад)		
1	Планування навчальної, наукової і методичної роботи на 2025 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
2	Затвердження робочих навчальних програм тем/модулів, спецкурсів та тем на 2025 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
Засідання 10 (грудень)		
1	Підсумки навчальної, методичної, наукової роботи кафедри за 2024 р.	О. В. Просіна, НПП кафедри
2	Аналіз рейтингу НПП кафедри за 2024 р.	В. В. Маршицька

2.1.7.5. Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1	Про схвалення індивідуальних планів роботи НПП на 2024 р.	НПП кафедри
2	Про схвалення обсягів та розподіл навчального навантаження НПП кафедри на 2024 р.	С. В. Антошук
3	Про схвалення плану роботи кафедри на 2024 р.	С. В. Антошук
4	Про показники професійної активності та рейтинг НПП кафедр за 2023 р.	С. В. Антошук, С. В. Ларін
5	Про схвалення робочих навчальних програм тем і спецкурсів	НПП кафедри
6	Про схвалення переліків орієнтовних тем випускних (підсумкових) робіт для слухачів курсів ПК	С. В. Антошук, М. Є. Андрос
Засідання 2 (лютий)		
1	Про схвалення графіку проведення відкритих занять НПП кафедри у поточному році	С. В. Антошук, С. В. Ларін
2	Про наукову діяльність кафедри за підтемою теми НДР ЦПО (ДР № 0120U104637): хід виконання та проміжні результати	Л. А. Карташова, Л. Г. Кондратова
3	Про опитування слухачів КПК для подальшого модернізації змісту та оновлення тематики навчальних занять та спецкурсів за напрямом кафедри	М. Є. Андрос
4	Контроль виконання рішень кафедри	С. В. Антошук
Засідання 3 (березень)		
1	Про навчальне, науково-методичне, інформаційне забезпечення освітнього процесу у веб-середовищі та супроводу дистанційного етапу навчання на платформі LMS Adl: шляхи вдосконалення	Л. А. Карташова, Т. І. Шеремет
2	Про планування публікаційної активності НПП кафедри та розміщення наукової, методичної, навчальної продукції НПП кафедри в електронній бібліотеці НАПН України	Л. Г. Кондратова, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
3	Про планування підвищення кваліфікації та стажування НПП кафедри у поточному році	НПП кафедри
4	Контроль виконання рішень кафедри	С. В. Антощук
Засідання 4 (квітень)		
1	Про аналіз контингенту слухачів КПК та планування профорієнтаційної роботи та організаційних заходів щодо набору на 2025 р.	Л. Г. Кондратова
2	Про інноваційні рішення та використання цифрових технологій для забезпечення якості надання освітніх послуг слухачам КПК на всіх етапах підвищення кваліфікації в умовах воєнного стану (обмін досвідом)	НПП кафедри
3	Контроль виконання рішень кафедри	С. В. Антощук
Засідання 5 (травень)		
1	Про звіт аспірантів, докторантів кафедри про стан виконання індивідуальних планів НДР	Аспіранти, наукові керівники
2	Про цифрову бібліотеку відкритих освітніх ресурсів для слухачів КПК	Л. А. Карташова, Т. І. Шеремет
3	Про підготовку до Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти» (19–20 червня)	Л. А. Карташова, Л. Г. Кондратова
4	Контроль виконання рішень кафедри.	С. В. Антощук
Засідання 6 (червень)		
1	Звіт НПП кафедри про виконання індивідуальних планів роботи (навчальна, методична, наукова та організаційна робота) за I півріччя 2024 р.	НПП кафедри
2	Про підсумки та аналіз виконання навчального навантаження НПП кафедри за I півріччя 2024 р.	С. В. Антощук
3	Про аналіз показників рейтингу НПП кафедри за I півріччя 2024 р.	С. В. Антощук, С. В. Ларін
4	Контроль виконання рішень кафедри	С. В. Антощук
Засідання 7 (вересень)		
1	Про результати набору контингенту слухачів КПК на 2025 р.	С. В. Антощук, Л. Г. Кондратова
2	Про результати проведення III Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Формування цифрового освітнього середовища професійного розвитку фахівців в умовах відкритого університету післядипломної освіти»	С. В. Антощук, Л. Г. Кондратова
3	Контроль виконання рішень кафедри	С. В. Антощук
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про оновлення тематики навчальних занять і спецкурсів на 2025 р.	С. В. Антощук, Л. А. Карташова
2	Про публікаційну активність НПП кафедри та розміщення науково-методичної, навчальної продукції кафедри у бібліотеці НАПН України	Л. Г. Кондратова, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
3	Про використання сервісів Google Workspace for Education для організації роботи кафедри	С. В. Антошук, Л. Г. Кондратова
4	Контроль виконання рішень кафедри	С. В. Антошук
Засідання 9 (листопад)		
1	Звіт аспірантів кафедри про виконання індивідуальних планів НДР за поточний рік	Аспіранти, наукові керівники
2	Про призначення кураторів-тьюторів навчальних груп підвищення кваліфікації на 2025 р.	С. В. Антошук
3	Про схвалення освітніх/ОПП підвищення кваліфікації слухачів ЦПО за профілем кафедри	С. В. Антошук, розробники
4	Контроль виконання рішень кафедри	секретар
Засідання 10 (грудень)		
1	Звіт НПП кафедри про виконання індивідуальних планів роботи НПП (навчальна, наукова, методична та організаційна роботи) за 2024 р.	Усі НПП кафедри
2	Про схвалення нормативних та навчально-методичних матеріалів кафедри (ОПП, НП, РНП)	С. В. Антошук, розробники
3	Про схвалення звіту про роботу кафедри за 2024 р.	С. В. Антошук, Л. А. Кондратова
4	Про схвалення обсягів та розподіл навчального навантаження НПП кафедри на 2025 р.	С. В. Антошук
5	Про схвалення плану роботи кафедри на 2025 р.	С. В. Антошук
6	Контроль виконання рішень кафедри	секретар

2.1.8. Наукові, науково-методичні, науково-методологічні заходи, які проводять кафедри ЦПО

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
Міжнародні			
1	Круглий стіл «Виховання особистості, спрямованої на життєву успішність» за програмою XVI Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті – 2024»	Жовтень	ЦПО, кафедра ПВО, Л. М. Сергєєва, НМЦ ПТО у Чернівецькій обл., директор С. М. Микитюк
Всеукраїнські			
2	Проведення Всеукраїнського науково-практичного вебінару «Soft skills – навички XXI ст.» (за підсумками педексперименту)	Грудень	ЦПО, кафедра ПВО, Л. М. Сергєєва
3	I Всеукраїнські науково-практичні студії з міжнародною участю «Методологія та практика професійного розвитку менеджера освіти» за темою «Менеджмент і лідерство: виклики, стратегії розвитку в післядипломній освіті» (онлайн-формат) у межах XVI Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті – 2024»	Жовтень	ЦПО, кафедра МОП, З. В. Рябова, Н. В. Любченко, ДСЯО України, ДНУ «ІМЗО» МОН України, Інститут вищої освіти НАПН України, Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих ім. І. Зязюна НАПН України, НЦ «МАН України», ГО «Школа адаптивного управління соціально-педагогічними системами», Українська інженерно-педагогічна академія ОППО ім. В. Сухомлинського, Полтавська академія неперервної освіти ім. М. В. Остроградського, Рівненський ОППО, Харківська академія неперервної освіти, Хмельницький ОППО
4	Науково-практичний вебінар учасників проєкту «Кластерне співробітництво в управлінні професійним розвитком менеджерів профільної школи для спроможної громади у межах	Листопад	ЦПО, кафедра МОП, З. В. Рябова, Н. В. Любченко,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
	XXXX Міжнародної спеціалізованої виставки «Освіта та кар'єра – День студента 2024»		віртуальна кафедра управління освітою УВУПО, Управління освіти ЦПРПП Вознесенської міської ради Миколаївської обл., Вознесенський ліцей «Інсайт» Вознесенської міської ради Миколаївської обл.
Регіональні, місцеві			
1	Методичний хаб Координаційного центру розвитку шкіл новаторства УВУПО «Школи новаторства: виклики, стратегії, синергія розвитку»	Листопад	Віртуальна кафедра управління освітою УВУПО, Полтавська академія неперервної освіти імені М. В. Остроградського, Рівненський ОШПО, Координаційний центр розвитку шкіл новаторства УВУПО

2.2. НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ

2.2.1. Засідання вченої ради ННІМП

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (15.02.2024 р.)		
1	Затвердження плану роботи вченої ради ННІМП ДЗВО «УМО» на 2024 р.	В. В. Супрун, Н. О. Приходькіна
2	Стан наукової діяльності ННІМП ДЗВО «УМО» та заходи щодо її подальшого розвитку. Співпраця ННІМП ДЗВО «УМО» з установами МОН і НАПН України	О. В. Харченко, завідувачі кафедр
3	Про розширення співпраці з роботодавцями, замовниками освітніх послуг та проведення профорієнтаційної роботи із залучення вступників до ННІМП	В.В. Супрун, завідувач практики, завідувачі кафедр, відповідальний секретар Приймальної комісії
4	Про результати проведення випускових атестацій та роботи екзаменаційних комісій ННІМП ДЗВО «УМО» у 2023 р.	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
5	Дайджест реалізації програми «Visiting professor» НПП ННІМП	В. В. Супрун, Т. І. Бурлаєнко, О. В. Дубініна, З. В. Смутчак
6	Про підготовку до проведення IV Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2024: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О. Л. Ануфрієва
7	Різне	
Засідання 2 (11.04.2024 р.)		
1	Про організацію, підготовку та забезпечення якості написання дипломних, курсових робіт здобувачами вищої освіти ННІМП	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, Т. В. Мельник
2	Про організацію конкурсу на кращу випускню, курсову роботу (проект) здобувачами вищої освіти ННІМП	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, Т. В. Мельник
3	Про публікаційну активність та моніторинг впровадження результатів НДР у ННІМП	О. В. Харченко, О. В. Дубініна завідувачі кафедр, керівники НДР
4	Про підготовку до проведення XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах воєнного стану та у повоєнний час»	В.В. Супрун, завідувачі кафедр, О. Л. Ануфрієва
5	Про щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, НПП і НПП ННІМП	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, Т. В. Мельник
6	Про забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і НПП ННІМП	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, Т. В. Мельник
7	Різне	

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 3 (13.06.2024 р.)		
1	Про стан готовності ННІМП до проведення вступної кампанії 2024 р.	В. В. Супрун, відповідальний секретар Приймальної комісії
2	Про результати акредитації освітніх програм у 2024 р. Індикатори якості освітніх програм ННІМП та стану забезпечення освітнього процесу за цими програмами	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
3	Про стан забезпечення та наявність необхідних ресурсів ННІМП для організації освітнього процесу, у т. ч. самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за відповідними ОПП	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
4	Про виконання навчального навантаження НПП ННІМП за 2023–2024 н. р., перспективи планування та затвердження навчального навантаження	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
5	Затвердження переліку вибіркових дисциплін ННІМП на 2024–2025 н. р.	О. В. Харченко, завідувач НМВ
6	Затвердження рейтингових звітів НПП ННІМП за 2023–2024 н. р.	О. В. Харченко, О. В. Дубініна, завідувачі кафедр
7	Контроль за виконанням рішень Вченої ради ННІМП	Н. О. Приходькіна, завідувачі кафедр
8	Різне	
Засідання 4 (12.09.2024 р.)		
1	Затвердження Планів роботи кафедр ННІМП на 2024–2025 н. р.	О. В. Харченко, завідувачі кафедр
2	Організаційна, наукова та освітньо-наукова робота зі здобувачами вищої освіти: стан, ефективність, завдання	В.В. Супрун, О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
3	Про стан навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та оновлення робочих програм навчальних дисциплін кафедр	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
4	Про перспективні напрями та завдання ННІМП щодо забезпечення якості підготовки фахівців, формування контингенту осіб, які навчаються за усіма освітніми та освітньо-науковими рівнями освіти, курсами, формами	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
5	Про підготовку до проведення V Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості»	В.В. Супрун, завідувач кафедри ПАСО
6	Різне	
Засідання 5 (07.11.2024 р.)		
1	Про роботу кафедр ННІМП з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів (аспірантів, докторантів, здобувачів)	О. Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр
2	Про забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти ННІМП ДЗВО «УМО», у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	О. В. Харченко, завідувачі кафедр

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
3	Про результати прикладних наукових досліджень ННІМП	О. В. Харченко, завідувачі кафедр
4	Про роботу органів студентського самоврядування ННІМП ДЗВО «УМО» та шляхи підвищення ефективності співпраці адміністрації та органів студентського самоврядування	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, голова Студентської колегії
5	Різне	
Засідання 6 (12.12.2024 р.)		
1	Звіт про виконання Плану роботи ННІМП за 2024 р.	В. В. Супрун, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
2	Про затвердження плану роботи ННІМП на 2025 р.	О. В. Харченко
3	Про результати вступної кампанії ННІМП у 2024 р.	В. В. Супрун, відповідальний секретар Приймальної комісії
4	Звіт про виконання рішень вченої ради ННІМП за 2024 р.	Н. О. Приходькіна
5	Різне	

2.2.2. Засідання кафедр ННІМП

2.2.2.1. Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1	Звіти викладачів про виконання індивідуального навчального навантаження за I семестр 2023–2024 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за I семестр 2023–2024 н. р.	
3	Виконання НДР кафедри та пропозиції щодо її вдосконалення.	
4	Стан готовності кафедри до освітнього процесу у II семестрі 2023–2024 н. р.	
5	Підготовка до проведення Міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкуренто спроможних фахівців: виклики сьогодення»	
6	Підготовка до проведення Всеукраїнського конкурсу учнівських проєктів і розробок «Універсиада – 2024»	
Засідання 2 (лютий)		
1	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та ЗВО щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Аналіз роботи кураторів у I семестрі 2023–2024 н. р. та перспективи виховної роботи зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання	
3	Організація та навчання на курсах онлайн-платформ Coursera, UdeMy, Українського Глобального Факультету	
Засідання 3 (березень)		
1	Стан підготовки здобувачів вищої освіти до IV Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2024: пріоритетні	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
	напрями глобалізаційних змін»	
2	Результати профорієнтаційної роботи та перспективи набору в 2024 р.	
Засідання 4 (квітень)		
1	Стан підготовки та передзахист кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Результати рубіжного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у II семестрі 2023–2024 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання в умовах воєнного стану	
3	Заходи щодо реалізації складових процесу забезпечення якості вищої освіти в умовах воєнного стану	
4	Стан підготовки здобувачів вищої освіти до участі у III загальнонаціональному польському форумі здобувачів вищої освіти рівня PhD в галузі Педагогіка (III Ogólnopolskie Forum Doktorantów, Католицький університет імені Іоанна Павла II, Республіка Польща	
Засідання 5 (травень)		
1	Про стан успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність кафедри до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2023–2024 н. р. та проведення атестації здобувачів вищої освіти в умовах воєнного стану	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Про стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	
3	Звіти кураторів про проведену роботу за 2023–2024 н. р.	
Засідання 6 (червень)		
1	Якість підготовки курсових та кваліфікаційних робіт зі спеціальностей 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності)» та 051 «Економіка» ОПП «Управління персоналом та економіка праці»	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Звіти викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2023–2024 н. р.	
3	Звіти викладачів про виконання НДР за темою кафедри	
4	Затвердження звіту кафедри за 2023–2024 н. р.	
5	Обговорення попереднього розподілу педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи викладачів на 2024–2025 н. р.	
Засідання 7 (серпень)		
1	Обговорення розподілу навчального навантаження по кафедрі за посадами на 2024–2025 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри. Затвердження та перезатвердження навчальних та робочих програм з навчальних дисциплін, силабусів	
3	Розподіл громадських доручень між викладачами кафедри на 2024–2025 н. р.	
Засідання 8 (вересень)		
1	Про результати вступної кампанії I етапу 2024 р. та план профорієнтаційної роботи на 2024–2025 н. р.	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Затвердження навчального навантаження викладачів кафедри	

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
	на 2024–2025 н. р.	
3	Затвердження індивідуальних планів викладачів на 2024–2025 н. р.	
4	Затвердження плану роботи кафедри на 2024–2025 н. р.	
5	Затвердження графіка проведення відкритих занять НПП кафедри	
6	Про результати публікаційної активності та наукової роботи кафедри	
Засідання 9 (жовтень)		
1	Про стан виконання НДР за науковою кафедральною темою.	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Про стан готовності здобувачів вищої освіти груп першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання до випускової атестації	
Засідання 10 (листопад)		
1	Про участь НПП кафедри у наукових масових заходах	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Про стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	
3	Про контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у I семестрі 2024–2025 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання	
4	Результати проведення заходів щодо реалізації складових процесу забезпечення якості вищої освіти	
Засідання 11 (грудень)		
1	Про результати набору здобувачів вищої освіти на II етапі вступної кампанії у 2024 р.	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедри
2	Звіт роботи кураторів за I семестр 2024–2025 н. р.	
3	Про підсумки роботи кафедри у I півріччі 2024–2025 н. р.	
4	Стан ведення документації кафедри	

2.2.2.2. Кафедра публічного управління і проєктного менеджменту

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1	Про результати навчання здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання за підсумками зимової екзаменаційної сесії 2023–2024 н. р. та стан ліквідації академічної заборгованості	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про науково-педагогічний склад кафедри: стан, перспективи зростання науково-педагогічного потенціалу	В. В. Мороз, НПП кафедри
3	Про затвердження тем кваліфікаційних робіт та наукових керівників здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», ОПП «Управління проєктами», група УП-22-Г1	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, НПП кафедри
4	Затвердження звіту кафедри про виконання навчального навантаження за I семестр 2023-2024 н. р.	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, НПП кафедри
5	Затвердження звітів НПП про виконання індивідуальних планів роботи за I семестр 2023–2024 н. р.	В. В. Мороз, НПП кафедри
6	Про готовність кафедри до реалізації освітнього процесу в II семестрі 2023–2024 н. р.	В. В. Мороз, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
7	Про організацію та проведення ректорського контролю у II семестрі 2023–2024 н. р.	В. В. Мороз, О. А. Ковтун
8	Про організацію переддипломної практики здобувачів вищої освіти ОПП «Управління проектами», група УП-22-Г1	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, керівники практики
9	Про результати проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування», група ПУА-22-Г1, ОПП «Управління проектами», група УП-22-Д1	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, О. А. Ковтун, керівники практики
10	Про якість підготовки кваліфікаційних робіт та подання на дипломи з відзнакою здобувачам вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування», група ПУА-22-Д1	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, керівники робіт
Засідання 2 (лютий)		
1	Про застосування інноваційних підходів, методик викладання в освітньому процесі	І. О. Дегтярьова, О. В. Дубініна
2	Про реалізацію у I семестрі 2023–2024 н. р. індивідуальних траєкторій професійного та особистісного розвитку здобувачів вищої освіти освітніх програм, що забезпечує кафедра	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, І. О. Дегтярьова, НПП кафедри
3	Про стан підготовки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування» та ОПП «Управління проектами» (випуск у березні 2024 р.)	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, І. О. Дегтярьова, керівники робіт
4	Про участь НПП в організації вступної кампанії у 2024 р. за ОПП «Управління проектами», ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування»	В. В. Мороз, НПП кафедри
Засідання 3 (березень)		
1	Про результати проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти ОПП «Управління проектами», група УП-22-Г1	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, керівники практики
2	Про результати проведення ректорського контролю для груп УП-22-Д1, УП-22-Г1	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, Г. В. Бережна
3	Про планування та організацію заходів в рамках онлайн School Week–24 (профорієнтаційна робота) щодо вступу на навчання до Університету та на ОПП «Управління проектами», ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування»	В. В. Мороз, НПП кафедри, стейкхолдери
4	Про підвищення якості організації освітнього процесу та надання освітніх послуг НПП кафедри в умовах дистанційного навчання	В. В. Мороз, НПП кафедри, стейкхолдери
5	Про академічну мобільність учасників освітнього процесу в 2024 р.	В. В. Мороз, НПП кафедри
6	Про участь в грантових проектах та програмах, міжнародних проектах учасників освітнього процесу	В. В. Мороз, НПП кафедри
7	Про підготовку та проведення IV Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і	В. В. Мороз, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
	молодь – 2024: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	
8	Про підготовку до всеукраїнського конкурсу наукових учнівських проектів та розробок «Універсиада – 2024»	О. В. Дубініна
9	Про якість підготовки кваліфікаційних робіт та подання на дипломи з відзнакою здобувачам вищої освіти ОПП «Управління проектами», група УП-22-Д1, ОПП «Публічне управління та адміністрування», група ПУА-22-Г1	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, І. О. Дегтярьова, керівники робіт
Засідання 4 (квітень)		
1	Про стан підготовки навчально-методичних та наукових праць НПП кафедри	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про стан підготовки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ОПП «Управління проектами» (випуск у травні 2024 р.)	В. В. Мороз, О. А. Ковтун керівники робіт
3	Про наукову роботу здобувачів вищої освіти ОПП «Управління проектами», ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування»	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, І. О. Дегтярьова, НПП кафедри
4	Про результати профорієнтаційної роботи та перспективи формування контингенту здобувачів вищої освіти у 2024 р.	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, І. О. Дегтярьова, НПП кафедри
5	Про результати залучення стейкхолдерів до освітнього процесу на ОП, що закріплені за кафедрою	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, І. О. Дегтярьова, НПП кафедри
6	Про результати виховної роботи та стан дисципліни здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання	В. В. Мороз, НПП кафедри, куратори груп
7	Про результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у II семестрі 2023–2024 н. р. та заходи з підвищення якості та успішності навчання	В. В. Мороз, НПП кафедри, куратори груп
Засідання 5 (травень)		
1	Про позиціонування кафедри в освітньому середовищі та на ринку освітніх послуг.	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про участь НПП кафедри у наукових, науково-методичних, освітніх заходах ДЗВО УМО та НАПН України.	В. В. Мороз, НПП кафедри
3	Про стан успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність кафедри до літньої екзаменаційної сесії 2023–2024 н. р.	В. В. Мороз, НПП кафедри куратори груп
4	Звіт НПП з виконання індивідуальних завдань НДР та моніторинг впровадження результатів наукових досліджень та публікаційну активність НПП	В. В. Мороз, НПП кафедри
5	Про якість підготовки кваліфікаційних робіт та подання на дипломи з відзнакою здобувачам вищої освіти ОПП «Управління проектами», група УП-22-Г1	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, керівники робіт
6	Про результати всеукраїнського конкурсу наукових учнівських проектів та розробок «Універсиада–2024»	О. В. Дубініна
7	Про результати проведення IV Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2024: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	В. В. Мороз, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 6 (червень)		
1	Про реалізацію у II семестрі 2023–2024 н. р. індивідуальних траєкторій професійного та особистісного розвитку здобувачів вищої освіти освітніх програм, що забезпечує кафедра	В. В. Мороз , О. А. Ковтун, І. О. Дегтярьова, НПП кафедри
2	Про результати проведення заходів School Week-24 НПП кафедри та організацію вступної кампанії 2024 р.	В. В. Мороз, НПП кафедри
3	Про результати успішності здобувачів вищої освіти за підсумками літньої екзаменаційної сесії 2023–2024 н. р.	В. В. Мороз, НПП кафедри, куратори груп
4	Про затвердження звітів НПП кафедри щодо виконання індивідуальних планів роботи за 2023–2024 н. р.	В. В. Мороз, НПП кафедри
5	Про затвердження індивідуальних рейтингових звітів НПП кафедри та зведеного рейтингового звіту кафедри за 2023–2024 н. р.	В. В. Мороз, НПП кафедри
6	Про затвердження звіту кафедри з виконання навчального навантаження за 2023–2024 н. р.	В. В. Мороз
7	Про виконання НДР кафедри	В. В. Мороз, О. В. Дубініна, Т. В. Іванова
8	Про формування плану роботи кафедри на 2025 р.	В. В. Мороз
9	Про стан та підготовку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри на 2024–2025 н. р.	В. В. Мороз, НПП кафедри
10	Про внесення змін до переліку вибіркових дисциплін за ОП, що закріплені за кафедрою	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, І. О. Дегтярьова
11	Про внесення змін до ОПП «Управління проектами» та ОПП «Публічне управління та адміністрування»	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, І. О. Дегтярьова, стейкхолдери
Засідання 7 (серпень)		
1	Про затвердження плану роботи кафедри на 2024–2025 н. р.	В. В. Мороз, НПП кафедри
2	Про затвердження графіків відкритих занять, взаємовідвідувань та консультацій НПП кафедри	В. В. Мороз , О. А. Ковтун, НПП кафедри
3	Про затвердження та оновлення робочих програм навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, І. О. Дегтярьова
4	Про затвердження керівників кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти спеціальностей: 281 «Публічне управління та адміністрування», ОПП «Публічне управління та адміністрування» та спеціальності 073 «Менеджмент», ОПП «Управління проектами»	В. В. Мороз, О. А. Ковтун, І. О. Дегтярьова
5	Про затвердження індивідуальних планів НПП кафедри	В. В. Мороз, НПП кафедри
6	Про рекомендацію до зарахування в аспірантуру за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» з 02.10.2024 р. та призначення наукових керівників	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова
7	Про призначення кураторів академічних груп ЗВО денної та заочної форм навчання	В. В. Мороз, О. А. Ковтун

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
8	Про результати публікаційної активності та наукової роботи кафедри	Мороз В.В. Ковтун О.А.
Засідання 8 (вересень)		
1	Про результати першого етапу вступної кампанії 2024 р. та планування профорієнтаційної роботи на 2024–2025 н. р.	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, О. А. Ковтун
2	Про організацію освітнього процесу на ОП кафедри з використанням корпоративного аккаунту Google Class	В. В. Мороз, НПП кафедри
3	Про організацію проведення опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу здобувачів, стейкхолдерів та випускників за ОПІ/ОНП «Публічне управління та адміністрування» та ОПП «Управління проектами»	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, О. А. Ковтун
4	Про організацію та проведення ректорського контролю у I семестрі 2024–2025 н. р.	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова
5	Про планування підвищення кваліфікації на 2024–2025 н. р. НПП кафедри	В. В. Мороз, НПП кафедри
6	Про організацію переддипломної практики здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування», група ПУА-22-Б1	В. В. Мороз, А. В. Шмагун, керівники практики
7	Про затвердження тем кваліфікаційних робіт та наукових керівників здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, НПП кафедри
8	Про формування у 2024–2025 н. р. індивідуальних траєкторій професійного та особистісного розвитку здобувачів вищої освіти освітніх програм, що забезпечує кафедра	В. В. Мороз. І. О. Дегтярьова, О. А. Ковтун
Засідання 9 (жовтень)		
1	Про результати НДР кафедри	В. В. Мороз, О. В. Дубініна, Т. М. Іванова
2	Про розробку проєктів ОПП за спеціальностями 281 «Публічне управління та адміністрування», ОПП «Публічне управління та адміністрування» та спеціальності 073 «Менеджмент», ОПП «Управління проектами» за результатами опитування здобувачів, стейкхолдерів та випускників	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова О. А. Ковтун, стейкхолдери
3	Про стан виховної роботи та дисципліну здобувачів вищої освіти денної форми навчання	В. В. Мороз, куратори груп
4	Про роботу Науково-практичної студії «Розвиток інформаційно-аналітичної компетентності педагога в умовах трансформаційних змін суспільства»	О. В. Дубініна
5	Про затвердження тем та наукових керівників дисертаційних робіт ЗВО третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та 011 «Освітні педагогічні науки»	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, О. В. Дубініна
6	Про організацію освітнього процесу в Classroom, формування та оновлення змісту дисциплін кафедри, що викладаються на третьому (освітньо-науковому) рівні спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
7	Про затвердження тем кваліфікаційних робіт та наукових керівників здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», група ПУА-22-Д1	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, НПП кафедри
8	Про результати проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування»	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, керівники практики
9	Про атестацію здобувачів вищої освіти третього (доктор філософії) рівня освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за 2022–2023 н. р.	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, О. Л. Ануфрієва
Засідання 10 (листопад)		
1	Про покращення показників профактивності НПП кафедри	В. В. Мороз
2	Про стан поточної успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність до екзаменаційної сесії I семестру	В. В. Мороз, НПП кафедри
3	Про організацію переддипломної практики здобувачів вищої освіти ОПП «Управління проектами», ОПП «Публічне управління та адміністрування»	В. В. Мороз, А. В. Шмагун, керівники практики
4	Про затвердження індивідуальних планів здобувачів вищої освіти третього (PhD) рівня освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та 011 «Освітні педагогічні науки» першого року навчання	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, О. В. Дубініна, керівники аспірантів
5	Про підготовку звіту кафедри за 2024 р.	В. В. Мороз
6	Про стан підготовки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ОПП «Публічне управління та адміністрування»	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, керівники робіт
7	Про результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у I семестрі 2024–2025 н. р. та заходи з підвищення якості та успішності навчання	В. В. Мороз, НПП кафедри, куратори груп
Засідання 11 (грудень)		
1	Про результати вступної кампанії 2024 р. та планування профорієнтаційної роботи на 2024–2025 н. р.	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, О. А. Ковтун
2	Про результати Всеукраїнського круглого столу «Тенденції і стратегічні напрями розвитку галузі знань 281 «Публічне управління та адміністрування»	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова
3	Про стан поточної успішності навчання здобувачів вищої освіти денної форми навчання та готовність до екзаменаційної сесії I семестру 2024–2025 н. р.	В. В. Мороз, НПП кафедри, куратори груп
4	Про оновлення орієнтованого переліку тем курсових робіт для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня з дисциплін	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, О. А. Ковтун, НПП кафедри
5	Про стан виконавчої дисципліни НПП кафедри	В. В. Мороз
6	Про затвердження тем кваліфікаційних робіт та наукових керівників здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, О. А. Ковтун

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
7	Про затвердження звіту кафедри за 2024 р.	В. В. Мороз
8	Про результати проходження переддипломної практики здобувачів вищої освіти	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, керівники практики
9	Про якість підготовки кваліфікаційних робіт та подання на дипломи з відзнакою здобувачам вищої освіти	В. В. Мороз, І. О. Дегтярьова, керівники робіт

2.2.2.3. Кафедра педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1	Підведення підсумків роботи кафедри з наукової теми «Професійна мобільність учасників освітнього процесу в умовах реформування вищої освіти» у 2023 р. та її планування на 2024 р.	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
2	Про проведення відкритих занять, лекцій, взаємовідвідувань та консультацій НПП кафедри, зовнішніми стейкхолдерами	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
3	Про затвердження та оновлення робочих програм навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
4	Обговорення та рекомендація до друку статей НПП кафедри в межах реалізації НДР кафедри «Професійна мобільність учасників освітнього процесу в умовах реформування вищої освіти»	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
5	Про хід підготовки до проведення Всеукраїнського конкурсу учнівських проєктів і розробок «Універсіада – 2024»	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
Засідання 2 (лютий)		
1	Про якість організації написання на кафедрі ПАСО дипломних, курсових робіт у 2023 р. й шляхи поліпшення стану керівництва дипломними, курсовими роботами студентів у 2024 р.	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
2	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та ЗВО щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
3	Виконання НДР кафедри та пропозиції щодо її вдосконалення	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
4	Про підсумки навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи за II півріччя 2023–2024 н. р. та виконання індивідуальних планів НПП кафедри	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
Засідання 3 (березень)		
1	Про стан навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи НПП кафедри	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
2	Про стан матеріального забезпечення кафедри	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
3	Стан підготовки здобувачів вищої освіти до III Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2024: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	Т. П. Волотовська, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 4 (квітень)		
1	Про стан профорієнтаційної роботи кафедри	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
2	Про підготовку до попереднього захисту та захисту кваліфікаційних робіт	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
3	Про вдосконалення форм проведення практики та виробничого навчання	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
4	Про рівень залучення до наукової роботи, проектної діяльності, розвитку талантів і здібностей, участі здобувачів вищої освіти у вітчизняних і міжнародних конкурсах студентських робіт, олімпіадах, проектах Еразмус+: теперішній стан та перспективи	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
Засідання 5 (травень)		
1	Звіт докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
2	Розгляд та затвердження програми вступних випробувань на спеціальності «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка» та «Управління навчальним закладом», «Християнська педагогіка. Капеланство», «Спеціальна освіта (за нозологіями)»	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
3	Про стан успішності навчання здобувачів вищої освіти 2023–2024 н. р. та проведення атестації здобувачів вищої освіти в умовах воєнного стану	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
4	Про рівень залучення до наукової роботи, проектної діяльності, розвитку талантів і здібностей, участі здобувачів вищої освіти у вітчизняних і міжнародних конкурсах студентських робіт, олімпіадах, проектах Еразмус+: теперішній стан та перспективи	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
5	Про стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
Засідання 6 (червень)		
1	Про підсумки роботи кафедри та звіт про виконання плану роботи кафедри, виконання планового навчального навантаження викладачами кафедри за 2023–2024 н. р.	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
2	Про підсумки навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи за II півріччя 2023–2024 н. р. та виконання індивідуальних планів НПП кафедри	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
3	Про результати захисту дипломних робіт за спеціалізаціями «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка» та «Управління навчальним закладом», «Християнська педагогіка. Капеланство»	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
4	Про попередній розподіл навантаження НПП кафедри на 2024–2025 н. р.	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
5	Про кадрове забезпечення кафедри	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
6	Про результати публікаційної активності та наукової роботи НПП кафедри	Т. П. Волотовська, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 7 (вересень)		
1	Затвердження плану роботи кафедри на 2024–2025 н. р.	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
2	Затвердження індивідуальних планів викладачів на 2024–2025 н. р.	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
3	Затвердження навчального навантаження на 2024–2025 н. р.	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
4	Затвердження робочих навчальних програм	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
5	Про стан навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та оновлення робочих програм навчальних дисциплін кафедри	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
Засідання 8 (жовтень)		
1	Про стан реалізації наукової теми кафедри та перспективні напрями співпраці із ЗВО, з якими укладено договори	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
2	Про стан профорієнтаційної роботи та перспективи набору здобувачів вищої освіти спеціальностей «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка» та «Управління навчальним закладом», «Спеціальна освіта (за нозологіями)» та «Християнська педагогіка. Капеланство»	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
3	Затвердження графіка проведення відкритих занять НПП кафедри	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
4	Про підготовку до проведення IV Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості» в режимі Інтернет-конференції	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
Засідання 9 (листопад)		
1	Про результати набору здобувачів вищої освіти спеціалізацій «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка», «Управління навчальним закладом», «Християнська педагогіка. Капеланство», «Спеціальна освіта (за нозологіями)»	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
2	Про забезпечення якості освітнього процесу на кафедрі	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
3	Звіт докторантів, аспірантів кафедри	Т. П. Волотовська, наукові керівники, докторанти/аспіранти
4	Про підготовку до проведення V Всеукраїнського науково-методичного семінару «Позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану»	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
Засідання 10 (грудень)		
1	Про підсумки роботи та затвердження звіту кафедри за I семестр 2024–2025 н. р. Звіт роботи кураторів за I семестр 2024–2025 н. р.	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
2	Про перспективи розвитку кафедри, професійної компетентності НПП	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
3	Про стан виконавчої дисципліни НПП та стан ведення документації кафедри	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
4	Про результати набору здобувачів вищої освіти на II етапі вступної кампанії – 2024	Т. П. Волотовська, НПП кафедри

2.2.2.4. Кафедра психології та особистісного розвитку

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 1 (січень)		
1	Звіти викладачів про виконання навчального навантаження за I семестр 2023–2024 н. р.	О.В. Брюховецька, НПП кафедри
2	Звіти викладачів про виконання індивідуальних планів за I семестр 2023–2024 н. р.	О.В. Брюховецька, НПП кафедри
3	Організація проведення Міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	А. І. Гусев, Т. В. Чаусова
4	Стан готовності кафедри до навчального процесу в II семестрі 2023–2024 н. р.	О.В. Брюховецька
Засідання 2 (лютий)		
1	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО, ЗВО щодо вступу до ДЗВО «УМО» на навчання	О. В. Брюховецька
2	Стан готовності до проведення Міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	А. І. Гусев, Т. В. Чаусова
3	Обговорення підготовки до участі у III Міжнародній науково-практичній конференції «Наука і молодь – 2023: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
4	Організація підготовки до XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	О. В. Брюховецька
Засідання 3 (березень)		
1	Результати теоретичного етапу дослідження за темою НДР «Соціально-психологічний супровід становлення фахівців в кризових та посткризових умовах»	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
2	Якість виконання кваліфікаційних робіт та шляхи поліпшення керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів освіти	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
3	Стан підготовки до XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	О. В. Брюховецька
4	Перспективи вступної кампанії–2024	О. В. Брюховецька
Засідання 4 (квітень)		
1	Вебінар-презентація кафедри психології та особистісного розвитку	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
2	Організація «Тижня психології»	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
3	Про зміни до ОПП підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями вищої освіти за спеціальністю «Психологія»	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
4	Стан підготовки та передзахист кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти груп ПМ-23-Г, ПМ-23-Г2	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
5	Стан видання наукової продукції кафедри (навчальних посібників, підручників, монографій тощо)	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
6	Про стан матеріально-технічного забезпечення кафедри	О. В. Брюховецька

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
Засідання 5 (травень)		
1	Готовність до проведення XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	О. В. Брюховецька
2	Аналіз успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у II семестрі 2023–2024 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання здобувачів освіти	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
3	Готовність кафедри до літньої екзаменаційної сесії 2023–2024 н. р. Оновлення пакетів екзаменаційних білетів з навчальних дисциплін	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
4	Підвищення професійного рівня викладачів шляхом участі в роботі кафедральних, інститутських та університетських наукових семінарів наукових конференцій, конгресів, круглих столів	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
Засідання 6 (червень)		
1	Про результати роботи кафедри у 2023–2024 н. р. та основні пріоритети у 2024–2025 н. р.	О.В. Брюховецька
2	Якість підготовки кваліфікаційних робіт зі спеціальності 053 «Психологія»	О. В. Брюховецька
3	Звіти викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2023–2024 н. р.	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
4	Затвердження звіту роботи кафедри за 2023–2024 н. р.	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
5	Результати проведення XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах трансформації освіти»	О. В. Брюховецька
6	Обговорення попереднього розподілу навчального навантаження викладачів на 2024–2025 н. р.	О.В. Брюховецька
Засідання 7 (серпень)		
1	Оновлення та розробка навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
2	Обговорення попереднього навчального навантаження на 2024–2025 н. р.	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
3	Розподіл громадських доручень між викладачами кафедри на 2024–2025 н. р. Призначення кураторів навчальних груп	О. В. Брюховецька
Засідання 8 (вересень)		
1	Результати I етапу вступної кампанії – 2024	О.В. Брюховецька
2	Затвердження плану профорієнтаційної роботи на 2024–2025 н. р.	О.В. Брюховецька
3	Затвердження навчального навантаження НПП кафедри на 2024–2025 н. р.	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
4	Обговорення та затвердження індивідуальних планів НПП кафедри на 2024–2025 н. р.	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
Засідання 9 (жовтень)		
1	Обговорення та ухвалення плану роботи кафедри на 2024–2025 н. р.	О. В. Брюховецька, НПП кафедри

№ з/п	Основні питання, що виносяться на обговорення	Відповідальні
2	Стан реалізації НДР кафедри та активізація підготовки наукових публікацій	О. В. Брюховецька
3	Уточнення функціональних обов'язків працівників кафедри на 2024–2025 н. р.	О. В. Брюховецька
4	Затвердження графіка взаємовідвідувань, проведення відкритих занять НПП кафедри у I семестрі 2024–2025 н. р.	О. В. Брюховецька
5	Звіти про виконання індивідуального плану роботи аспірантів за останній рік	Наукові керівники, аспіранти
6	Про затвердження екзаменаційних білетів для атестаційного екзамену здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	О. В. Брюховецька
Засідання 10 (листопад)		
1	Керівництво кваліфікаційними роботами здобувачів	О. В. Брюховецька, В. В. Балахтар
2	Звіт про виконану роботу аспірантів, докторантів та здобувачів вищої освіти кафедри	О. В. Брюховецька, В. В. Балахтар
3	Перспективи розвитку співпраці з науковою та науково-педагогічною роботи на регіональному рівні. Результативність Угоди про співпрацю з КЗ Сумський ОШПО	О. В. Брюховецька
4	Стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	О. В. Брюховецька
Засідання 11 (грудень)		
1	Результати набору здобувачів вищої освіти на II етапі вступної кампанії – 2024	О. В. Брюховецька
2	Про навчальне навантаження НПП у II семестрі 2024–2025 н. р.	Т. В. Мельник О. В. Брюховецька
3	Про навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри у I семестрі 2024–2025 н. р.	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
4	Корегування плану роботи кафедри та індивідуальних планів НПП на II семестр 2024–2025 н. р.	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
5	Про затвердження екзаменаційних білетів для атестаційного екзамену здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти	О. В. Брюховецька
6	Про перспективи розвитку кафедри, професійної компетентності НПП	О. В. Брюховецька, НПП кафедри
7	Про стан виконавчої дисципліни НПП та стан ведення документації кафедри	О. В. Брюховецька, НПП кафедри

2.2.3. Наукові, науково-методичні, науково-методологічні семінари, які проводять кафедри ННІМП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Міжкафедральний науковий семінар «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	Лютий	ННІМП; кафедра ПОР, кафедра ЕПМ
2	Методологічний семінар «Шляхи успішної адаптації під час війни»	Березень	С. В. Штангей, НПП кафедри

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
3	VI Всеукраїнський науково-методичний семінар «Позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану»	Жовтень	Т. Є. Рожнова, НПП кафедри
4	V Міжнародна науково-практична конференція «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики, тренди і можливості».	Листопад	І. Л. Сіданіч, Д. Г. Гришук, НПП кафедри
5	Науково-методичний онлайн-міст «Безпека у закладах освіти під час війни»	Грудень	Т. П. Волотовська, НПП кафедри
6	Міжкафедральний науковий семінар «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	Лютий	Т. І. Бурлаєнко НПП кафедри
7	Організація та проведення спільно з Католицьким Університетом ім. Іонна Павла II у м. Люблін (Республіка Польща) III Загальнонаціонального польського форуму здобувачів вищої освіти рівня PhD галузі Педагогіка	Травень	Т. І. Бурлаєнко, НПП кафедр аспіранти, докторанти
8	Вебінар «Розвиток сталого фінансування в Україні – шлях до побудови зеленої економіки»	Листопад	В. В. Мороз, Д. В. Клиновий
9	Всеукраїнський круглий стіл «Тенденції і стратегічні напрями розвитку галузі знань 281 «Публічне управління та адміністрування» за участю членів наукового ком'юніті з публічного управління і адміністрування	Листопад	НПП кафедр, стейкхолдери, І. О. Дегтярьова
10	Круглий стіл «Міське і регіональне врядування в Україні: детермінанти ефективності та змін»	Квітень – травень	НПП кафедр, стейкхолдери, Я. М. Казюк, І. О. Дегтярьова
11	Круглий стіл «Національна безпека: нові підходи та технології забезпечення»	Травень	НПП кафедр, стейкхолдери, Ю. В. Мельник, І. О. Дегтярьова
12	Методологічний семінар у рамках наукового ком'юніті з публічного управління і адміністрування для здобувачів третього рівня вищої освіти (PhD) і наукових керівників «Дисертація: зміст, новизна, організація захисту»	Лютий	НПП кафедр, стейкхолдери, І. О. Дегтярьова
13	Круглий стіл на тему: «Розробка та впровадження професійних стандартів»	Квітень – травень	НПП кафедр, стейкхолдери, Н.І. Олійник

2.2.4. Освітня діяльність ННІМП

2.2.4.1. Навчальна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація забезпечення освітнього процесу в ННІМП у 2024 р. відповідно до законодавчих, нормативно-правових актів, внутрішніх документів	Продовж року	В. В. Супрун О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранти ОПІ/ОНП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
2	Підготовка та затвердження розкладів навчальних занять здобувачів вищої освіти денної/заочної форм навчання	Продовж року (відповідно до графіку освітнього процесу)	В. В. Супрун О. В. Харченко, Т. В. Мельник
3	Контроль за дотриманням графіка освітнього процесу	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
4	Підготовка проекту наказу «Про склад екзаменаційної комісії на 2024 р.»	Січень	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
5	Проведення відкритих занять з наступним обговоренням на засіданнях кафедр	Продовж року (згідно з семестровими графіками)	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
6	Формування навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами в середовищі Classroom	Продовж року (відповідно до графіку освітнього процесу)	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр, НПП кафедр
7	Розробка та оновлення завдань підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (екзаменаційних білетів, Google Форми з навчальних дисциплін тощо)	Продовж року (відповідно до графіку освітнього процесу)	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр, НПП кафедр
8	Підготовка розкладів до проведення випускової атестації здобувачів вищої освіти	Продовж року (відповідно до графіку освітнього процесу)	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
9	Оптимізація, внесення пропозицій та контроль за виконанням навантаження НПП за I семестр 2023–2024 н. р.	Січень	В. В. Супрун О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
10	Корегування навчального навантаження НПП після другого етапу прийому вступників	Січень	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
11	Формування навчальних карток здобувачів вищої освіти першого та другого етапу прийому на навчання	Вересень, січень	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
12	Підготовка поточних наказів про рух здобувачів вищої освіти	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
13	Ведення бази обліку здобувачів вищої освіти та результатів екзаменаційних сесій	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
14	Передача справ здобувачів вищої освіти – випускників до архіву	Продовж року	Т. В. Мельник О. С. Сергієнко В. М. Корсак
15	Організація заходів щодо визначення якості знань здобувачів вищої освіти	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник,

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
			завідувачі кафедр
16	Відкриття нових ОПП/ОНП підготовки фахівців у межах ліцензованого обсягу, що відповідають профілю Університету та потребам замовників освітніх послуг	30 квітня 2024 року	Т. В. Мельник, завідувачі кафедр гаранті освітніх програм
17	Внесення змін до ОПП/ОНП з метою підвищення їх якості, інноваційності та дослідницького спрямування, забезпечення ефективного використання наявних ресурсів	До 30 березня	Т. В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
18	Робота в ЄДЕБО (внесення даних щодо руху контингенту здобувачів вищої освіти, оформлення студентських квитків, документів про освіту, академічних довідок тощо)	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, В. В. Устименко
19	Підготовка матеріалів та документації до проведення атестації здобувачів вищої освіти-випускників	Продовж року (відповідно до графіку освітнього процесу)	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
20	Забезпечення та контроль передачі кафедрами кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти до бібліотеки, архіву	Продовж року (по закінченню роботи ЕК)	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
21	Підготовка розпорядчих документів щодо індивідуальних графіків навчання здобувачів вищої освіти денної/заочної форм навчання	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, О. С. Сергієнко
22	Формування та здійснення контролю за дотриманням графіка відкритих занять НПП ННІМП	Продовж року	В. В. Супрун О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
23	Оптимізація, внесення пропозицій та контроль за виконанням навантаження НПП за II семестр 2023–2024 н. р.	Червень	В. В. Супрун О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
24	Формування педагогічного навантаження НПП на I семестр 2024–2025 н. р.	Червень	В. В. Супрун О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
25	Формування переліку вибірових дисциплін для здобувачів вищої освіти	Квітень, грудень	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
26	Формування переліку об'єктів практичної підготовки здобувачів вищої освіти згідно з навчальними планами	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник керівник практики, завідувачі кафедр
27	Підготовка проектів угод (договорів) на проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, керівник практики, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
28	Підготовка проєкту наказу про проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти	Згідно з графіком освітнього процесу	О. В. Харченко, Т. В. Мельник керівник практики, завідувачі кафедр
29	Узгодження із завідувачами кафедр програм практичної підготовки та термінів їх виконання	Продовж року	Керівник практики, завідувачі кафедр
30	Інформування здобувачів вищої освіти про порядок проведення практичної підготовки, оформлення щоденника, звіту про практику та порядок їх подання на кафедрі	Продовж року	О. В. Харченко, керівник практики, завідувачі кафедр
31	Підготовка та опублікування монографій, наукових статей у закордонних, фахових вітчизняних та інших виданнях	Продовж року	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
32	Підготовка доповідей, статей та тез доповідей до участі у закордонних, міжнародних, вітчизняних та університетських науково-теоретичних та практичних наукових масових заходах	Продовж року	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
33	Підготовка та опублікування наукових статей у закордонних наукових виданнях, зареєстрованих в інших наукометричних базах даних (окрім Scopus, Web of Science)	Продовж року	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
34	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, авторефератів дисертацій, наукових статей	Продовж року	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
35	Рецензування та участь у захистах кандидатських, докторських дисертацій в якості офіційних опонентів	Продовж року	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
36	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з підготовки доповідей для участі у Всеукраїнських наукових конференціях здобувачів вищої освіти	Продовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
37	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, науковими гуртками, з підготовкою конкурсних наукових робіт, грантів, підготовкою до друку тез доповідей та статей	Вересень – травень	завідувачі кафедр, НПП кафедр
38	Участь у організації щорічних науково-практичних наукових заходів ДЗВО «УМО». Підготовка доповідей-презентацій та матеріалів до друку	Продовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
39	Підготовка та опублікування наукових статей у наукових виданнях, зареєстрованих у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science	Продовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
40	Участь у виставкових та інших заходах	Продовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
41	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах	Продовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
42	Підготовка наукових статей здобувачів вищої освіти за освітніми рівнями бакалавра та магістра	Продовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
43	Підготовка здобувачів вищої освіти до участі в наукових конференціях зі спеціальності	Продовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
44	Виконання наукових досліджень за темою НДР кафедри	Продовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр

2.2.4.2. Моніторинг якості освітньої діяльності ННІМП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Контроль за дотриманням графіка освітнього процесу у ННІМП	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
2	Проведення аналітично-статистичного аналізу руху контингенту здобувачів вищої освіти	Продовж року	В. В. Супрун, О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
3	Систематичний контроль за відвідуванням навчальних занять, вивчення та аналіз причин пропусків занять та академічної успішності здобувачів вищої освіти	Протягом року	В. В. Супрун, О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
4	Контроль академічної успішності здобувачами вищої освіти та ліквідації академічної заборгованості	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
5	Аналіз виконання навчального навантаження НПП кафедр	Щомісяця	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
6	Відстеження оприлюднення на сайті ННІМП інформації про ОПІ/ОНП, робочі програми з навчальних дисциплін, силабуси	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
7	Аналіз навчального, науково-методичного, інформаційного забезпечення освітнього процесу у веб-середовищі Google Classroom ННІМП	Продовж року	В. В. Супрун, О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
8	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації в ННІМП та на кафедрах	Січень – лютий	В. В. Супрун, О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
9	Моніторинг навчальної та методичної готовності кафедр до освітнього процесу у поточному навчальному році	Вересень	В. В. Супрун, О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
10	Аналіз якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу	Щосеместра	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
11	Моніторинг внесення документів та наповнюваності Репозитарію кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти	Щоквартально	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
12	Організація та проведення конкурсу на кращу кваліфікаційну роботу серед здобувачів вищої освіти	Продовж року	О. В. Харченко, завідувачі кафедр
13	Перевірка індивідуальних планів роботи НПП на 2024 р.	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
14	Перевірка стану ведення навчально-методичної документації кафедр та НМВ відповідно до номенклатури справ	Вересень – жовтень	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
15	Розміщення матеріалів про діяльність ННІМП та його структурних підрозділів на сайті ННІМП та ДЗВО «УМО»	Продовж року	В. В. Супрун, завідувачі кафедр
16	Моніторинг виконання навчального навантаження НПП кафедр	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
17	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації освітнього процесу, представлення відповідних матеріалів для розгляду на оперативних нарадах директора та Вченій раді ННІМП	Продовж року	О. В. Харченко, Н. О. Приходькіна, Т. В. Мельник
18	Облік чисельності та динаміки руху контингенту слухачів, підготовка та надання відповідної звітності, в т. ч. і в НАПН України	Щоквартально	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
19	Організація моніторингу якості освітнього процесу всіх форм та рівнів вищої освіти та проведення моніторингу якості ОПІ/ОНП	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
20	Участь у розробленні проєктів внутрішніх нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів із питань планування та організації освітнього процесу	Продовж року	О. В. Харченко, Н. О. Приходькіна, Т. В. Мельник
21	Підготовка поточних проєктів наказів про рух здобувачів вищої освіти	Продовж року	Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
22	Систематичний контроль за виконанням здобувачами вищої освіти індивідуальних графіків навчання	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
23	Організація заходів щодо визначення якості знань здобувачами вищої освіти	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
24	Ведення бази студентського обліку та результатів екзаменаційних сесій, заборгованостей з оплати навчання	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
25	Контроль організаційного та методичного забезпечення провадження різних видів практик здобувачів вищої освіти	Згідно з навчальними планами	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр, завідувач практики

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
26	Контроль та вжиття відповідних заходів щодо недопущення формування малокомплектних груп здобувачів вищої освіти	До 30 листопада	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
27	Контроль за формуванням НМКД дисциплін, закріплених за кафедрами, в середовищі Google Classroom	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
28	Організація та проведення опитувань здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів та НПП щодо якості освітньої діяльності	Щороку (відповідно до Плану-графіка опитувань)	В. В. Супрун, О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
29	Аналіз відповідності змісту освітніх програм стандартам вищої освіти та якість підготовки кваліфікаційних робіт	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
30	Моніторинг працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальністю	Продовж року	В. В. Супрун, О. В. Харченко, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
31	Контроль за дієвістю системи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Продовж року	В. В. Супрун, О. В. Харченко, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
32	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації на кафедрах	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник
33	Моніторинг навчальної та методичної готовності кафедр до освітнього процесу в поточному навчальному році (семестрі)	Щороку (вересень)	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
34	Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до вимог законодавства, розміщеної на офіційному сайті ДЗВО «УМО» та ННІМП	Продовж року	В. В. Супрун, О. В. Харченко, завідувачі кафедр
35	Контроль виконання індивідуальних планів роботи НПП та звітів викладачів про виконання НДР за темою НДР кафедри	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр
36	Комплексний аналіз освітніх програм вищої освіти та навчально-методичного забезпечення дисциплін із залученням провідних вчених установ НАПН України з метою оцінювання якості, визначення стану інноваційності та дослідницького спрямування	Двічі на рік	В. В. Супрун, О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
37	Моніторинг залучення провідних вчених установ НАПН України до наукової роботи, проектної, експертної та освітньої діяльності, розвитку талантів і здібностей здобувачів вищої освіти ННІМП	Постійно	В. В. Супрун, О. В. Харченко, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
28	Контроль за розміщенням інформації про здобувачів вищої освіти в системі ЄДЕБО	Продовж року	В. В. Супрун, О. В. Харченко, Т. В. Мельник
29	Контроль за роботою приймальної комісії та фахових комісій під час вступної кампанії	Червень – листопад	В. В. Супрун, О. В. Харченко
30	Контроль за оформленням особових справ вступників, у т. ч. й договорів про надання платної освітніх послуг та про навчання	Липень – грудень	В. В. Супрун, О. В. Харченко, відповідальний секретар приймальної комісії
31	Контроль за виконанням ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності, у т. ч. профактивністю НПП	Продовж року	В. В. Супрун, О. В. Харченко, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
32	Контроль за вчасним виготовленням дипломів про вищу освіту та додатків до них здобувачам вищої освіти	Відповідно до графіку освітнього процесу	В. В. Супрун, О. В. Харченко

2.2.5. Наукова робота ННІМП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготовка та опублікування монографій, наукових статей у закордонних, фахових вітчизняних та інших виданнях	Продовж року	Завідувачі кафедр, НПП кафедр
2	Підготовка доповідей, статей та тез доповідей до участі у закордонних, міжнародних, вітчизняних та університетських науково-теоретичних та практичних наукових масових заходах	Продовж року	Завідувачі кафедр, НПП кафедр
3	Підготовка та опублікування наукових статей у закордонних наукових виданнях, індексованих у наукометричних базах даних (окрім Scopus, Web of Science)	Продовж року	Завідувачі кафедр, НПП кафедр
4	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, авторефератів дисертацій, наукових статей	Продовж року	Завідувачі кафедр, НПП кафедр
5	Рецензування та участь у захистах кандидатських, докторських дисертацій в якості офіційних опонентів та рецензентів	Продовж року	Завідувачі кафедр, НПП кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
6	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з підготовки доповідей для участі у Всеукраїнських наукових конференціях здобувачів вищої освіти	Продовж року	завідувачі кафедр, НПП кафедр
7	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, науковими гуртками, з підготовкою конкурсних наукових робіт, грантів, підготовкою до друку тез доповідей та статей	Вересень – травень	Завідувачі кафедр, НПП кафедр
8	Участь у організації щорічних науково-практичних наукових заходів ДЗВО «УМО». Підготовка доповідей-презентацій та матеріалів до друку	Продовж року	Завідувачі кафедр, НПП кафедр
9	Підготовка та опублікування наукових статей у наукових виданнях, зареєстрованих у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science	Продовж року	Завідувачі кафедр, НПП кафедр
10	Участь у виставкових та інших заходах з науковою роботою здобувачів вищої освіти	Продовж року	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
11	Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах	Продовж року	Завідувачі кафедр, НПП кафедр
12	Продовж року	Продовж року	Завідувачі кафедр, НПП кафедр
13	Підготовка здобувачів вищої освіти до участі в науковій конференції	Продовж року	Завідувачі кафедр, НПП кафедр
14	Виконання наукових досліджень за кафедральною тематикою НДР. Випуск наукових продуктів за темою НДР	Продовж року	Завідувачі кафедр, НПП кафедр, керівники НДР
15	Розроблення науково-методичного комплексу для супроводу професійного розвитку учасників освітнього процесу в умовах професійної мобільності	Грудень	Завідувачі кафедр, НПП кафедр, керівники НДР
16	Написання наукових статей за темою НДР	Продовж року	Завідувачі кафедр, НПП кафедр, керівники НДР

2.2.6. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
1	Організація поселення здобувачів освіти у гуртожиток	До 15 вересня	Є. С. Чепенко, О. В. Харченко, голова Студентської колегії
2	Складання графіків відвідування гуртожитку кураторами груп	До 10 вересня	О. В. Харченко, Є. С. Чепенко, куратори груп
3	Складання графіків чергування здобувачів освіти у гуртожитку	Щомісяця	О. В. Харченко, Є. С. Чепенко, куратори груп
4	Ознайомлення (оновлення) з нормативно-правовою документацією Студентської колегії щодо організації роботи студентського самоврядування	Лютий	О. В. Харченко, голова та члени Студентської колегії
5	Супровід та вдосконалення сторінок Інституту, Студентського самоврядування на сайті Університету та інформації у соціальних мережах	Продовж року	О. В. Харченко, Т. П. Волотовська, голова та члени Студентської колегії
6	Проведення опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу та умов проживання в гуртожитку Університету	Продовж року	О. В. Харченко, куратори груп
7	Участь у проведенні загальних зборів здобувачів освіти денної/заочної форм навчання	Продовж року	О. В. Харченко, куратори груп
8	Проведення інструктажів з техніки безпеки для здобувачів вищої освіти денної форми навчання	Продовж року	Інженер з техніки безпеки, О. В. Харченко
9	Організація та проведення організаційних зборів для здобувачів вищої освіти I курсу	До 05 вересня	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр, куратори груп, голова Студентської колегії
10	Організація зустрічей здобувачів вищої освіти з адміністрацією Інституту та ректоратом ДЗВО «УМО»	Продовж року	О. В. Харченко, куратори академічних груп
11	Участь у засіданнях вчених рад ННІМП та ДЗВО «УМО»	Продовж року	О. В. Харченко, голова та член Студентської колегії
12	Проведення індивідуальних: зустрічей зі здобувачами освіти, їхніми батьками, бесід та консультацій з питань організації освітнього процесу тощо	Продовж року	О. В. Харченко, куратори груп

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
13	Організація проведення загально-університетських заходів з профорієнтації молоді, у т. ч. «День відкритих дверей»	Продовж року	О. В. Харченко, відповідальний секретар Приймальної комісії, голова Студентської колегії
14	Організація випускних заходів для здобувачів вищої освіти денної/заочної форм навчання	Продовж року	О. В. Харченко, Завідувачі кафедр, голова Студентської колегії, куратори груп, НПП кафедр
15	Формування планів роботи:		
	а) кураторів академічних груп;	До 01 жовтня	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, завідувачі кафедр куратори груп, завідувач гуртожитку
б) Студентської колегії ДЗВО «УМО»	До 01 жовтня		
16	Проведення нарад:		
	а) Студентської колегії;	Другий понеділок, щомісяця	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, голова Студентської колегії
	б) старостату;	Третя середа, щомісяця	
в) кураторів академічних груп	Щомісяця		
17	Організація навчання студентського активу:		
	а) старост академічних груп;	Продовж року	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, голова Студентської колегії
б) членів Студентської колегії	Продовж року		
18	Формування інформаційних матеріалів про студентське життя для розміщення на сторінці «Студентам» сайту ДЗВО «УМО» та у соціальних мережах	Продовж року	

2.2.6.1. Науково-інформаційна та іміджева діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
1	Оновлення контенту на сайті ДЗВО «УМО» (відповідних вкладок ННІМП, кафедр) та розміщення інформації у соціальних мережах Інтернет, у т. ч. у мережі Facebook	Продовж року	О. В. Харченко, О. В. Дубініна, завідувачі кафедр, НПП кафедр
2	Участь НПП у соціальних проєктах, здійснення просвітницької та профорієнтаційної діяльності	Продовж року	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, НПП кафедр
3	Розміщення інформації про Інститут на сайті НАПН України та на сайтах (у соціальних мережах) установ-партнерів	Продовж року	В. В Супрун, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
4	Розміщення контенту на YouTube каналі ДЗВО «УМО»	Продовж року	В. В. Супрун, організатори заходів
5	Наукове консультування підприємств, установ, організацій, яке здійснюється на підставі договору із Університетом/інститутом/кафедрою (у рамках Меморандуму про відновлення і розвиток Гостомельської територіальної громади тощо)	Продовж року	В. В. Мороз, НПП кафедри ПУПМ
6	Взаємодія з партнерами у рамках угод (меморандумів) про співробітництво: проведення заходів, залучення на навчання, проведення опитувань, спільні наукові проєкти та публікації, оновлення ОПП/ОНП тощо	Продовж року	В. В. Супрун, завідувачі кафедр
7	Оновлення портфоліо НПП на сайту ДЗВО «УМО»	Січень	ЗО. В. Харченко, завідувачі кафедр, НПП кафедри
8	Участь у заходах установ-партнерів: конференції, семінари, вибінари тощо	Продовж року	В. В. Супрун, завідувачі кафедр

2.2.7. Дослідження теми НДР

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Аналіз актуальності, визначення і теоретичне обґрунтування мети та завдань, обґрунтування етапів і напрямів дослідження «Соціально-психологічний супровід становлення фахівців в кризових та посткризових умовах»	Січень	О. В. Брюховецька, НПП кафедри ПОР, виконавці НДР
2	Висвітлення результатів першого етапу дослідження «Соціально-психологічний супровід становлення фахівців в кризових та посткризових умовах» під час доповідей на семінарах, круглих столах, вебінарах, відкритих лекціях, конференціях кафедри ПОР. Випуск наукових продуктів за темою НДР	Продовж року	О. В. Брюховецька, НПП кафедри ПОР, виконавці НДР
3	Висвітлення результатів дослідження «Соціально-психологічний супровід становлення фахівців в кризових та посткризових умовах» на XII Міжнародній науково-практичній конференції «Психолого-педагогічний супровід професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців в умовах воєнного стану». Публікація тез доповідей	Травень	О.В. Брюховецька, НПП кафедри ПОР, виконавці НДР
4	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти	Продовж року	Завідувачі, НПП кафедр, виконавці НДР
5	Підготовка рукопису колективної монографії «Тренди, детермінанти та технології управління персоналом» в межах дослідження теми НДР «Тренди, ризики та детермінанти соціально-економічного розвитку організації в умовах цифрової трансформації»	Березень	Т. І. Бурлаєнко, В. В. Іванова, НПП кафедри КЕПМ, виконавці НДР

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
6	Висвітлення та обговорення результатів дослідження заключного етапу теми НДР: «Професійна мобільність учасників освітнього процесу в умовах реформування вищої освіти» під час доповідей на семінарах, вебінарах, відкритих лекціях, конференціях. Випуск наукової продукції за темою НДР	Протягом року	Т. П. Волотовська, НПП кафедри ПАСО, виконавці НДР
7	Висвітлення результатів дослідження НДР «Професійна мобільність учасників освітнього процесу в умовах реформування вищої освіти» на VII Всеукраїнському науково-методологічному семінарі «Позиціонування закладів освіти на ринку освітніх послуг в умовах воєнного стану». Публікація тез доповідей	Жовтень	Т. П. Волотовська, НПП кафедри ПАСО, виконавці НДР
8	Висвітлення результатів дослідження НДР «Професійна мобільність учасників освітнього процесу в умовах реформування вищої освіти» на науковій конференції, започаткованої кафедрою ПАСО «V Міжнародної науково-практичної конференції «Школа синергії освіти і духовності: нові виклики і тренди». Публікація тез доповідей	Листопад	Т. П. Волотовська, НПП кафедри ПАСО, виконавці НДР
9	Підготовка рукопису монографії «Професійна мобільність учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану»	Грудень	Т. П. Волотовська, НПП кафедри ПАСО, виконавці НДР
10	Висвітлення та обговорення результатів дослідження тем НДР «Трансформація публічного управління розвитком соціального, економічного, політичного та людського потенціалів суспільства і держави» та «Проектне управління розвитком соціально-економічних та інформаційних систем в умовах діджиталізації» під час доповідей на семінарах, вебінарах, відкритих лекціях, конференціях кафедри. Випуск наукових продуктів за темою НДР	Продовж року	В. В. Мороз, НПП кафедри ПУПМ, виконавці НДР
11	Висвітлення результатів дослідження тем НДР «Трансформація публічного управління розвитком соціального, економічного, політичного та людського потенціалів суспільства і держави» та «Проектне управління розвитком соціально-економічних та інформаційних систем в умовах діджиталізації» на круглому столі «Місцеве і регіональне врядування в Україні: детермінанти ефективності та змін»	Квітень – травень	В. В. Мороз, НПП кафедри ПУПМ, виконавці НДР

2.2.8. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних і педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підвищення кваліфікації педагогічних і НПП, керівників структурних підрозділів ННІМП відповідно до плану ДЗВО «УМО» на 2024 р.	Продовж року	В. В. Супрун, завідувачі кафедр, Т. В. Мельник
2	Розроблення плану підвищення кваліфікації педагогічних і НПП, керівників структурних підрозділів ННІМП на 2025 р.	Червень	О. В. Харченко, завідувачі кафедр
3	Кафедральні вебінари, круглі столи, обмін досвідом	Продовж року	О. В. Харченко, завідувачі кафедр

2.2.9. План роботи Студентської колегії ДЗВО «УМО»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
1	Оновлення складу Студентської колегії	Січень – лютий	Студентська колегія
2	Вибори голови та членів Студентської колегії. Розподіл обов'язків серед її членів	Січень – лютий	Студентська колегія
3	Ознайомлення членів Студентської колегії з нормативно-правовою документацією щодо організації роботи студентського самоврядування в ДЗВО «УМО»	Лютий	Голова Студентської колегії
4	Організація поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток	До 15 вересня	О. В. Харченко, Голова Студентської колегії, Є. С. Чепенко
5	Забезпечення чергування здобувачів вищої освіти у гуртожитку	Продовж року	О. В. Харченко, Голова Студентської колегії, Є. С. Чепенко
6	Супровід та вдосконалення сторінки Студентського самоврядування на сайті ДЗВО «УМО» та інформації у соціальних мережах	Продовж року	О. В. Харченко, голова Студентської колегії
7	Організація та проведення загальних зборів здобувачів вищої освіти денної/заочної форм навчання	Вересень – травень	Голова Студентської колегії, О. В. Харченко, Т. В. Мельник
8	Організація та проведення організаційних зборів для здобувачів вищої освіти I курсу.	До 15 жовтня	О. В. Харченко, Т. В. Мельник Голова Студентської колегії

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
9	Засідання Студентської колегії. Проведення нарад: а) Студентської колегії УМО; б) старостату	а) другий четвер щомісяця; б) останній четвер щомісяця	О. В. Харченко, Т. В. Мельник, голова та члени Студентської колегії
10	Формування планів роботи Студентської колегії ДЗВО «УМО».	До 15 листопада	Голова Студентської колегії
11	Відвідування гуртожитку	Продовж року	О. В. Харченко, Є. С. Чепенко, голова Студентської колегії, куратори груп
12	Складання графіків чергування здобувачів вищої освіти у гуртожитку	Щомісяця	О. В. Харченко, Є. С. Чепенко, голова Студентської колегії, куратори груп
13	Оновлення нормативної документації Студентської колегії щодо організації роботи студентського самоврядування	Лютий	Голова Студентської колегії
14	Ознайомлення здобувачів вищої освіти з їхніми правами та обов'язками, правилами проживання та внутрішнього розпорядку в гуртожитку Університету	Продовж року	О. В. Харченко, Голова та члени Студентської колегії
15	Проведення зборів студентського самоврядування	Листопад	О. В. Харченко, Голова та члени Студентської колегії
16	Участь у засіданнях вченої ради Інституту/Університету, Ради з якості	Продовж року	Голова та члени Студентської колегії
17	Організація та проведення заходів із профорієнтаційної роботи «День відкритих дверей», «Ярмарок сучасних професій для молоді» тощо	Продовж року	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, Голова Студентської колегії
18	Залучення здобувачів вищої освіти до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету КМДА	Продовж року	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, Голова Студентської колегії
19	Проведення благодійних заходів на підтримку ЗСУ тощо	Продовж року	О. В. Харченко, завідувачі кафедр, члени Студентської колегії

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
20	Організація психологічного супроводу та консультування здобувачів вищої освіти	Продовж року	Психологічна служба, Голова та члени Студентської колегії
22	Розробка та розміщення внутрішньої документації щодо організації роботи Студентської колегії	Продовж року	Голова Студентської колегії
23	Підготовка інформаційних матеріалів про студентське життя для розміщення на сайті Університету та соціальних мережах	Продовж року	О. В. Харченко, Голова та члени Студентської колегії
24	Організація та проведення зустрічей з волонтерами, учасниками бойових дій	Продовж року	О. В. Харченко, Голова та члени Студентської колегії
25	Проведення опитування здобувачів вищої освіти	Продовж року	Завідувачі кафедр, Голова та члени Студентської колегії
26	Організація та проведення випускних заходів для здобувачів вищої освіти денної/заочної форм навчання	Продовж року	Голова Студентської колегії

2.2.10. План роботи Приймальної комісії ДЗВО «УМО»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
Організаційні заходи			
1	Проведення засідань Приймальної комісії	Продовж року	Голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії
2	Організація прийому відвідувачів з питань вступу до Університету та консультування вступників	Продовж року	Відповідальний секретар, члени приймальної комісії
3	Розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії	До 30 березня	Відповідальний секретар приймальної комісії
4	Оновлення інформаційного стенду приймальної комісії, веб-сторінки «Вступникам» на сайті ДЗВО «УМО» та інформування у соціальних мережах	До 30 квітня	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря приймальної комісії
5	Затвердження Програм вступних випробувань (співбесід) у 2024 р.	Квітень	Голова приймальної комісії, завідувачі кафедр
6	Затвердження банку тестових завдань та екзаменаційних матеріалів для проведення вступної кампанії у 2024 р.	Травень	Голова приймальної комісії, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
7	Розробка та затвердження Правил прийому на навчання до ДЗВО «УМО» у 2024 р.	Березень	Голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії
8	Забезпечення реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування	Червень – липень	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря приймальної комісії
9	Підготовка приміщень для роботи приймальної комісії	До 30 червня	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря приймальної комісії
10	Формування та затвердження розкладу вступних випробувань	До 22 липня	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря приймальної комісії
11	Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	01 серпня	Відповідальний секретар/ заступник відповідального секретаря приймальної комісії
12	Технічне забезпечення проведення вступних випробувань	01 серпня – 30 листопада	В. Ю. Савченко
13	Затвердження результатів фахових вступних випробувань, оформлення відповідної документації	28 серпня – 27 листопада	Відповідальний секретар, члени приймальної комісії
14	Коригування існуючих небюджетних конкурсних пропозицій	До 30 вересня	Відповідальний секретар приймальної комісії
15	Організація II етапу прийому заяв та документів конкурсного відбору та зарахування на навчання	01 вересня – 30 листопада	Заступник голови, відповідальний секретар, члени приймальної комісії
16	Інформаційне забезпечення роботи приймальної комісії	Продовж року	Заступник голови, відповідальний секретар, члени приймальної комісії
17	Формування проектів наказів на зарахування до складу здобувачів освіти ДЗВО «УМО» рекомендованих вступників на підставі рішень приймальної комісії	Серпень – листопад	Відповідальний секретар, члени приймальної комісії, уповноважена особа з роботи в ЄДЕБО
18	Організація передачі особових справ вступників до відділу роботи з персоналом ДЗВО «УМО»	Вересень – грудень	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря, члени приймальної комісії
19	Підведення підсумків роботи приймальної комісії за поточний період	До 30 грудня	Відповідальний секретар приймальної комісії

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
20	Оформлення звітів роботи приймальної комісії	До 30 грудня	Відповідальний секретар приймальної комісії
21	Надання пропозицій до проекту Правил прийому в 2025 р.	До 30 грудня	Члени приймальної комісії
22	Затвердження та оприлюднення Правил прийому до ДЗВО «УМО» в 2025 р.	За рекомендацією МОН України	Вчена рада ДЗВО «УМО», відповідальний секретар приймальної комісії
23	Формування складу приймальної комісії на 2025 р.	До 30 грудня	Голова приймальної комісії, В. В. Супрун
24	Упорядкування та затвердження плану роботи приймальної комісії на 2025 р.	До 30 грудня	Відповідальний секретар, заступник відповідального секретаря, члени приймальної комісії
Робота відбіркових, предметних, фахових атестаційних, апеляційної комісій			
25	Оформлення проекту наказу щодо складу відбіркових, предметних, фахових атестаційних, апеляційної комісій у 2024 р.	До 30 квітня	В. В. Супрун, відповідальний секретар, приймальної комісії
26	Розроблення Програм вступних іспитів (випробувань) з критеріями, а також завдання для вступу на основі повної загальної середньої освіти, програми на базі МС, ОР бакалавра, ОР магістра	До 30 квітня	Голови відповідних фахових комісій
27	Затвердження Програми вступних випробувань з критеріями, а також завдання для вступу на основі повної загальної середньої освіти, програми на базі молодшого спеціаліста, ОР бакалавра та магістра	До 30 квітня	Голови фахових відповідних комісій
28	Оприлюднення інформації Приймальної комісії на вебсайті ДЗВО «УМО»	Продовж року	Відповідальний секретар приймальної комісії
29	Формування комплектів завдань вступних випробувань	Травень – червень	Голови відповідних фахових комісій
30	Проведення вступних випробувань (співбесід)	Липень – листопад	Голови відповідних фахових комісій
31	Інформування та оприлюднення рейтингового списку вступників та рекомендованих до зарахування	Згідно з Правилами прийому у 2024 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, члени приймальної комісії

РОЗДІЛ III. ЦЕНТРИ ТА ВІДДІЛИ ДЗВО «УМО»

3.1. Аспірантура і докторантура

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
1	Консультаційно-координаційна робота з аспірантами/ докторантами	Продовж року	О. Л. Ануфрієва
2	Організація освітньої складової процесу підготовки аспірантів; складання та оприлюднення графіку освітнього процесу аспірантів на навчальний рік; складання та оприлюднення розкладу навчальних занять аспірантів	Лютий – травень – жовтень	О. Л. Ануфрієва
3	Координація, облік і моніторинг процесу підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті; ведення документації щодо діяльності аспірантури та докторантури (службові записки, накази, офіційне листування)	Продовж року	О. Л. Ануфрієва
4	Організація засідань «Школи молодого науковця». Проведення методологічних семінарів та відкритих лекцій для аспірантів, зокрема: - вимоги до захисту у разових спеціалізованих радах; - застосування кваліметричного підходу у дисертаційному дослідженні	Січень – лютий, Березень – квітень	О. Л. Ануфрієва, А. А. Вініченко, гаранти освітніх програм
5	Забезпечення проведення вступної компанії в аспірантуру: прийом заяв, співбесід; оформлення особових справ; узгодження розкладу вступних іспитів; організація засідань приймальної комісії	Березень – травень	О. Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
6	Семінар з науковими керівниками аспірантів	Квітень	О. Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр, вчений секретар, гаранти освітніх програм
7	Проведення вступних іспитів до аспірантури	Червень, вересень	О. Л. Ануфрієва, члени приймальної комісії
8	Зарахування аспірантів і докторантів, підписання з ними договорів на навчання. Закріплення аспірантів і докторантів за кафедрами та науковими керівниками	Вересень	О. Л. Ануфрієва
9	Атестація аспірантів за результатами навчального року	Червень, вересень	О. Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм
10	Підготовка пакету документів аспірантів про виконання індивідуального плану роботи здобувача освіти	Жовтень, листопад	О. Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
11	Ведення особових справ аспірантів, докторантів; підготовка та видача академічних довідок; забезпечення дипломами доктора філософії та додатками до них європейського зразка відповідно до чинного законодавства	Продовж року	О. Л. Ануфрієва
12	Організаційна робота щодо затвердження індивідуальних планів роботи і тем дисертаційних досліджень аспірантів та докторантів	Листопад, грудень	О. Л. Ануфрієва, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм
13	Підготовка всіх форм звітності, передбачених нормативними актами до МОН України та НАПН України	Продовж року	О. Л. Ануфрієва
14	Підготовка необхідних документів для розгляду на Вченій раді ДЗВО «УМО»	Продовж року	О. Л. Ануфрієва
15	Контроль наявності навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, що викладаються на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти	Продовж року	О. Л. Ануфрієва, гаранті освітніх програм
16	Узгодження та затвердження «Правил прийому до аспірантури на 2024 рік» для здобуття ступеня доктора філософії	Грудень	О. Л. Ануфрієва
17	Оновлення сторінки аспірантури на сайті ДЗВО «УМО», інформування в соціальних мережах	Продовж року	О. Л. Ануфрієва
18	Занесення інформації щодо підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) вищої освіти/докторантів до Єдиної електронної бази з питань освіти	Продовж року	О. Л. Ануфрієва

3.2. Відділ наукової роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
1	Участь у підготовці матеріалів до засідань Президії НАПН України з питань наукової діяльності ДЗВО «УМО»	За планом НАПН України	Завідувач відділу, методисти відділу
2	Участь у підготовці матеріалів до засідань Вченої ради з питань наукової діяльності структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	За планом ДЗВО «УМО»	Завідувач відділу, методисти відділу
3	Координація діяльності структурних підрозділів ДЗВО «УМО» щодо організації та проведення НДР	Продовж року	Завідувач відділу, методисти відділу
4	Організація підготовки реєстраційних документів про виконання НДР та їх реєстрація в ДНУ «УкрІНТЕІ»	Січень – грудень	Завідувач відділу, методисти відділу
5	Організація підготовки звітів про хід виконання НДР на основі технічного завдання.	Листопад – грудень	Завідувач відділу, методисти відділу
6	Узагальнення розділів річного звіту про результати виконання НДР	Червень, грудень	Завідувач відділу, методисти відділу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
7	Організація підготовки звітів про виконання кафедрями та іншими структурними підрозділами наукових досліджень відповідно до етапів НДР	Листопад – грудень	Завідувач відділу методисти відділу
8	Участь у проведенні моніторингу результативності НДР кафедр та інших структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	Продовж року	Завідувач відділу, методисти відділу
9	Консультації НПП структурних підрозділів ДЗВО «УМО» з питань оформлення звітів згідно з чинними стандартами ДНУ «УкрІНТЕІ», проведення експертизи результатів НДР та правил підготовки рукописів до редагування та друку	Продовж року	Завідувач відділу, методисти відділу, Я. Й. Васильченко, В. П. Максимова
10	Підготовка та представлення пропозицій ДЗВО «УМО» щодо подання кращих НДР на загальнодержавні конкурси, своєчасне представлення кращих наукових робіт для отримання нагород і відзнак Університету	Продовж року	Завідувач відділу, В. О. Зубець
11	Участь у масових наукових заходах ДЗВО «УМО» та НАПН України (виставках, конференціях, семінарах, форумах тощо)	За планами ДЗВО «УМО»/ НАПН України	Завідувач відділу, методисти відділу
12	Організація участі ДЗВО «УМО» в Міжнародній спеціалізованій виставці «Сучасні заклади освіти – 2024»	Березень	Завідувач відділу, А. С. Науменко
13	Організація участі ДЗВО «УМО» в Міжнародній спеціалізованій виставці «Освіта та кар'єра – 2024»	Квітень	Завідувач відділу, А. С. Науменко
14	Організація та проведення VI Науково-практичного семінару із міжнародною участю «Організація електронного документообігу в закладах освіти та органах державної влади»	Травень	Завідувач відділу, методисти відділу
15	Організація участі ДЗВО «УМО» в Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті – 2024»	Жовтень	Завідувач відділу, А. С. Науменко
16	Організація участі ДЗВО «УМО» в Міжнародній спеціалізованій виставці «Освіта та кар'єра – День студента – 2024»	Листопад	Завідувач відділу, А. С. Науменко
17	Здійснення редакційного опрацювання рукописів відповідно до затвердженого тематичного плану видань	Продовж року	Я. Й. Васильченко, В. П. Максимова
18	Здійснення верстки робіт, затверджених за авторською редакцією на вчених радах Інститутів ДЗВО «УМО»	Продовж року	Я. Й. Васильченко
19	Участь у проведенні технічної експертизи матеріалів, які подаються до друку у фахових виданнях Університету	Продовж року	Я. Й. Васильченко
20	Поліграфічне виконання видань навчально-методичної літератури високої якості	Продовж року	Я. Й. Васильченко, В. П. Максимова

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
21	Участь у поданні пропозицій ДЗВО «УМО» до перспективних і річних планів НАПН України, МОН України	Жовтень – листопад	Завідувач відділу, методисти відділу
22	Підготовка та складання щорічного звіту за результатами роботи відділу в 2023 р.	До 20 січня	Завідувач відділу, методисти відділу, Я. Й. Васильченко, В. П. Максимова
23	Узагальнення розділу про масові заходи із звітів Інститутів у річний звіт ДЗВО «УМО» про результативність масових наукових заходів, запланованих на 2024 р.	Продовж року	Завідувач відділу, В. О. Зубець
24	Підготовка інформації про виконання постанови Президії НАПН України № 1-2/2-28 від 25.01.2018 р. «Про затвердження плану заходів НАПН України на виконання плану заходів на 2017–2029 рр. із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти НУШ»	Щоквартально, до 20 числа останнього місяця кварталу	Завідувач відділу, В. О. Зубець
25	Підготовка документації на виконання розпоряджень, постанов НАПН України	Продовж року	Завідувач відділу, методисти відділу
26	Консультавання та узагальнення інформації щодо проведення масових наукових заходів, забезпечення своєчасного й правильного оформлення документів, що супроводжують їх підготовку та організацію	Продовж року	Завідувач відділу, В. О. Зубець
27	Видання фахового збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти» щодо Переліку наукових фахових видань (категорія Б): «Педагогічні науки», «Соціальні та поведінкові науки», «Управління та адміністрування»	Продовж року	Я. Й. Васильченко, В. П. Максимова
28	Додавання збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти» до вже зареєстрованих наукометричних баз даних, OJS та реєстрацію у нових наукометричних базах даних	Продовж року	Я. Й. Васильченко, В. П. Максимова
29	Продовжувати роботу щодо реєстрації у наукометричній базі даних Scopus та Web of Science збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти»	Продовж року	Я. Й. Васильченко, В. П. Максимова
30	Поліпшення осучаснення дизайну видань Університету	Продовж року	Я. Й. Васильченко, В. П. Максимова
31	Змістовне оновлення сторінки збірника наукових праць «Вісник післядипломної освіти» у Google Scholar	Продовж року	Я. Й. Васильченко
32	Консультавання про приведення у відповідність запитів, технічних завдань наукових досліджень, які будуть започатковані у 2024 р.	Продовж року	Завідувач відділу, методисти відділу
33	Підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, наукової кваліфікації працівників відділу	Продовж року	Методисти відділу, Я. Й. Васильченко, В. П. Максимова

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
34	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з питань організації наукової діяльності, виконання розпоряджень Президії НАПН України, представлення відповідних матеріалів для розгляду на оперативних нарадах ректора	Продовж року	Завідувач відділу, методисти відділу
35	Облік та контроль виконання документів, надісланих НАПН України, МОН України та іншими установами. Підготовка та надання відповідної інформації керівництву ДЗВО «УМО»	Продовж року	Завідувач відділу, методисти відділу
36	Участь у роботі комісій, робочих груп, тимчасових творчих колективів, створених ДЗВО «УМО», МОН України, НАПН України	Продовж року	Завідувач відділу, методисти відділу, Н. В. Зернова
37	Оновлення інформації на сайті ДЗВО «УМО» щодо здійснення науково-дослідної діяльності, наповнення сайту матеріалами, що входять до компетенції відділу	Продовж року	Завідувач відділу, методисти відділу, Я. Й. Васильченко, В. П. Максимова, Н. В. Зернова
38	Постійне здійснення редагування вихідної документації УМО тощо	Продовж року	Я. Й. Васильченко, В. П. Максимова
39	Підготовка матеріалів для МОН України, Вченої ради Університету з питань роботи спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій	Продовж року	Н. В. Зернова
40	Участь у підготовці матеріалів до допуску в спеціалізованій вченій раді. Підготовка документів до подачі оголошення онлайн МОН України. Підготовка документів до захисту	Продовж року	Н. В. Зернова
41	Підготовка документів в УКРІНТЕІ (підготовка реєстраційних карт дисертацій ОКД). Підтримка електронного кабінету з онлайн реєстрації дисертацій	Продовж року	Н. В. Зернова
42	Внесення даних разових спеціалізованих вчених рад до інформаційної системи НАЗЯВО	Продовж року	Н. В. Зернова
43	Робота з системою ЄДЕБО	Продовж року	Н. В. Зернова

3.3. Відділ роботи з персоналом

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
1	Затвердження Графіка відпусток працівників Університету на 2024 р.	До 05 січня	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
2	Контроль за виконанням Графіка відпусток працівників Університету	Продовж року	Т. В. Семененко
3	Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад НПП	Продовж року	М. В. Міновська, члени конкурсної комісії, керівники підрозділів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
4	Підготовка матеріалів на засідання Вченої ради ДЗВО «УМО» щодо заміщення вакантних посад НПП	Червень, грудень	Т. І. Поліщук
5	Участь у підготовці матеріалів для ліцензування та акредитації спеціальностей	У разі виникнення потреби	Т. І. Поліщук, відділ моніторингу якості освіти, акредитації та ліцензування
6	Допомога керівникам структурних підрозділів у розробці та затвердженні положень про структурні підрозділи Університету, посадових інструкцій працівників та внесення до них необхідних змін та доповнень	Продовж двох місяців з дати введення змін до структури	Т. І. Поліщук, керівники структурних підрозділів
7	Підготовка проектів наказів щодо введення в дію нової структури Університету	У разі потреби	Т. І. Поліщук
8	Підготовка проектів наказів щодо приймання, перевodu, продовження терміну строкових угод, переукладання контрактів і строкових угод на новий термін та звільнення працівників, ведення особових справ, особових карток та трудових книжок працівників	Продовж року	Т. І. Поліщук, працівники відділу
9	Формування картотеки та зберігання особових справ здобувачів вищої освіти	Продовж року	Т. В. Семененко
10	Подання до бухгалтерії Університету відомостей про прийнятих на роботу пенсіонерів, інвалідів, потерпілих від аварії на ЧАЕС, тимчасово переселених, одиноких матерів та інших працівників, які користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України	Продовж року	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
11	Внесення змін до особових справ, особових карток та трудових книжок працівників	У разі виникнення змін	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
12	Аналіз чисельності працівників-сумісників Підготовка пропозицій керівникам структурних підрозділів щодо звільнення сумісників чи переукладання з ними строкових трудових договорів	До 30 червня, до 31 грудня	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
13	Контроль за термінами дії контрактів з НПП та педагогічними працівниками, відпусток для догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного (6-річного) віку	Продовж року	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
14	Підготовка матеріалів на засідання Атестаційної комісії щодо атестації педагогічних працівників структурних підрозділів Університету	Жовтень, лютий	Т. В. Семененко

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
15	Підтримання в актуальному стані алфавітної книги, списків пенсіонерів, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, одиноких матерів та матерів, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку	Продовж року	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
16	Підготовка наказу щодо зміни розміру заробітної плати та доплат працівникам Університету відповідно до постанов КМУ	У разі ухвалення відповідних рішень	Т. І. Поліщук
17	Підготовка наказів щодо направлення працівників на підвищення кваліфікації та стажування, надання відпусток, відрядження	Продовж року	М. В. Міновська
18	Встановлення та переоформлення надбавок та доплат педагогічним та НПП за вислугу років, присвоєння наукового ступеня, вченого та почесного звання	У разі виникнення потреби	Т. І. Поліщук
19	Сканування трудових книжок працівників Університету та передача їх скан-копій до управління пенсійного фонду	Продовж року	М. В. Міновська
20	Підготовка матеріалів та документів щодо відзначення працівників	Продовж року	Т. І. Поліщук, керівники підрозділів
21	Формування та ведення бази даних про кількісний і якісний склад персоналу в електронній програмі та підтримання в актуальному стані штатно-посадової книги	Продовж року	М. В. Міновська
22	Оформлення довідок працівникам Університету про стаж і місце роботи, наукову, науково-педагогічну діяльність	На вимогу	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська
23	Формування, ведення картотеки та особових карток військовозобов'язаних і призовників (працівників та здобувачів вищої освіти)	Продовж року	М. В. Міновська
24	Звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	Продовж року	М. В. Міновська
25	Підготовка та надсилання повідомлень до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про військовозобов'язаних і призовників прийнятих або звільнених з роботи	У семиденний термін після прийняття та звільнення з роботи	М. В. Міновська
26	Підготовка та надсилання повідомлень до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників/військовозобов'язаних щодо їх зарахування або відрахування з числа здобувачів вищої освіти	До 01 жовтня, у семиденний термін після зарахування/відрахування	М. В. Міновська
27	Внесення інформації в функціонал модуля «Кадрове забезпечення» ЄДЕБО	Продовж року	Т. В. Семененко

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори, співорганізатори
28	Підготовка матеріалів до річного звіту Університету за рік	Відповідно до розпорядження по ДЗВО «УМО»	Т. І. Поліщук, М. В. Міновська, Т. В. Семененко
29	Підготовка та подання звіту відповідно до розпорядження НАПН України щодо публікацій	До 18 січня	Т. В. Семененко
30	Підготовка та подання звіту відповідно до листа НАПН України	До 31 грудня	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
31	Підготовка та подання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів	До 01 березня	Т. В. Семененко
32	Підготовка та подання «Звіту про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних» за формою № 6-Б	До 31 грудня	М. В. Міновська
33	Реєстрація договорів про надання освітніх послуг між ЗВО та фізичною або юридичною особою	Продовж року	Т. В. Семененко
34	Реєстрація угод (контрактів) про підготовку аспірантів (докторантів)	До 10 жовтня	Т. І. Поліщук
35	Підготовка вітань ювілярів для розміщення на сайті Університету	Продовж року	Т. І. Поліщук
36	Складання плану роботи відділу на календарний рік	Відповідно до розпорядження по УМО	Т. І. Поліщук
37	Розроблення та затвердження номенклатури справ відділу на рік	Відповідно до розпорядження по ДЗВО «УМО»	Т. І. Поліщук
38	Перевірка стану трудової дисципліни в підрозділах Університету	Продовж року	Працівники відділу
39	Наповнення університетського сайту матеріалами, що входять до компетенції відділу	Продовж року	Т. І. Поліщук, Т. В. Семененко
40	Перевірка правильності заповнення табелів обліку робочого часу працівників структурних підрозділів	Двічі на місяць	Т. І. Поліщук, працівники відділу

3.4. Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення організаційних нарад	Щотижня	О. А. Безнос, працівники відділу
2	Здійснення моніторингу нормативно-інформаційних матеріалів з питань вищої освіти і доведення до керівництва та структурних підрозділів ДЗВО «УМО» інформації про актуальні нормативно-правові документи та зміни, внесені до чинних актів, адаптація їх до умов діяльності	Продовж року	О. А. Безнос, І. В. Теплюк, Л. Ю. Бородінова

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
3	Контроль виконання Плану моніторингу внутрішньої системи із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	Продовж року	О. А. Безнос, І. В. Теплюк Д. М. Михайлюк
4	Розроблення інформаційного банку даних моніторингу показників діяльності Університету	Продовж року	О. А. Безнос, І. В. Теплюк
5	Моніторинг рейтингових показників ДЗВО «УМО» у вітчизняних та міжнародних рейтингах ЗВО	Продовж року	О. А. Безнос, Д. М. Михайлюк
6	Організація та проведення опитувань внутрішніх стейкхолдерів ДЗВО «УМО»	Відповідно до плану-графіка проведення опитувань за групами стейкхолдерів	О. А. Безнос, І. В. Теплюк
7	Формування та оновлення інформації з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на офіційному сайті Університету в розділі «Система забезпечення якості освіти»	Продовж року	О. А. Безнос, Д. М. Михайлюк, Л. Ю. Бородінова
8	Організація роботи Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО»	Відповідно до плану роботи Ради з якості	О. А. Безнос, І. В. Теплюк, Л. Ю. Бородінова
9	Підготовка матеріалів з питань моніторингу якості освіти та освітньої діяльності на засідання Вченої ради ДЗВО «УМО»	Продовж року	О. А. Безнос, Л. Ю. Бородінова
10	Контроль актуальності Реєстру документів ДЗВО «УМО»	Продовж року	І. В. Теплюк
11	Розроблення внутрішньої нормативної документації з питань ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності	Продовж року	О. А. Безнос, Д. М. Михайлюк, Л. Ю. Бородінова
12	Контроль за своєчасною підготовкою і виконанням розкладів навчальних занять та їх відповідністю навчальним та робочим навчальним планам	Постійно	І. В. Теплюк
13	Моніторинг руху контингенту здобувачів вищої освіти та слухачів КПК	Щоквартально, за рік	О. А. Безнос
14	Підготовка та надання інформації щодо показників державного замовлення на підготовку фахівців за кошти державного бюджету й за кошти фізичних і юридичних осіб	Відповідно до розпоряджень НАПН України	О. А. Безнос
15	Підготовка та надання НАПН України відповідних документів до проекту державного бюджету та проекту прогнозу державного замовлення щодо підготовки контингенту здобувачів вищої освіти та слухачів КПК	Відповідно до розпоряджень НАПН України	О. А. Безнос

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
16	Підготовка та надання матеріалів до звіту про діяльність ДЗВО «УМО» за 2024 р.	Відповідно до розпорядження ректора УМО	О. А. Безнос
17	Організація підготовчої роботи, узагальнення й упорядкування матеріалів до Плану роботи ДЗВО «УМО» на 2025 р.	Жовтень – грудень	І. В. Теплюк
18	Оновлення інформації в ЄДЕБО, а саме: про Університет та інформації про групи забезпечення освітньої програми/спеціальності, групи забезпечення освітньої діяльності, інформації про НППІ у частині їх професійної активності	Продовж року	О. А. Безнос, Л Ю Бородінова
19	Координація процедури проходження акредитації освітніх програм	Відповідно до Плану-графіка НАЗЯВО	О. А. Безнос
20	Організація і проведення Всеукраїнського конкурсу «Я – майбутній студент»	Січень – травень	Д. М. Михайлюк, Л. Ю. Бородінова, І. В. Теплюк
21	Іміджева діяльність в соціальних мережах та на сайті ДЗВО «УМО»	Продовж року	О. А. Безнос, Д. М. Михайлюк
19	Координація процедури проходження акредитації освітніх програм	Відповідно до Плану-графіка НАЗЯВО	О. А. Безнос

3.5. Наукова бібліотека

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
1	Формування книжкового фонду шляхом придбання необхідної літератури за наявності коштів	Продовж року	В. Ю. Кемпе
2	Моніторинг читацьких потреб задля здійснення передплати періодичних видань на 2024 р.	Січень – травень	В. Ю. Кемпе, С. М. Станкевич
3	Оформлення передплати періодичних видань на 2024 р. згідно замовлень викладачів з метою підготовки магістрів та бакалаврів, оновлення навчального контенту дисциплін та виконання акредитаційних вимог НАЗЯВО	Протягом року	В. Ю. Кемпе, С. М. Станкевич
4	Облік документів, що надійшли до Наукової бібліотеки: – отримання літератури, яка надходить до книгозбірні, звіряння з супровідними документами, складання актів на нові надходження; – проведення сумарного та індивідуального обліку книг	Продовж року	С. М. Станкевич
5	Каталогізація документів: – оформлення та поповнення каталожних карток до алфавітного, систематичного каталогів та систематичної картотеки статей; – створення картотеки періодичних видань, які надходять до Наукової бібліотеки	Продовж року	С. М. Станкевич

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
6	<p>Упровадження та використання сучасних інформаційних технологій згідно Стратегії розвитку ДЗВО «УМО» на 2023–2027 рр.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – супровід профілів Університету у міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science, безкоштовний доступ до яких створено в установі; – підтримка користувачів, щодо користування повнотекстовими документами, розміщеними на платформі Research4Life, безкоштовний доступ до якої створено у закладі. Ліцензійний договір угода на користування ресурсами платформи діє до 31.12.2025 р.; – внесення ресурсів до електронної бібліотеки НАПН України; – проведення статистичного аналізу наукометричних показників, моніторингу їх змінення. Аналіз публікаційної активності та цитувань НПП Університету та висвітлення результатів діяльності установи в інформаційному науково-освітньому просторі; – забезпечення доступу та безкоштовне користування системою міжбібліотечного абонементу RapidILL, сервісу Ex Libris, який входить до складу Clarivate; – організація електронного каталогу наукової бібліотеки за умови наявності спеціального програмного забезпечення (АБІС) в рамках реалізації затвердженої Стратегії розвитку ДЗВО «УМО» на 2023–2027 рр. та Процедури цифрової трансформації наукової бібліотеки; – організація системних консультацій для науковців з питань користування наукометричними базами даних та інформаційними платформами; – поповнення електронного алфавітного переліку дисертацій, авторефератів та фонду бакалаврських і магістерських робіт, що надходять до бібліотеки 	Продовж року	В. Ю. Кемпе
7	<p>Організація та збереження бібліотечного фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> – списання зношеної та морально застарілої літератури; – систематизація бібліотечного фонду за європейською системою УДК; – здійснення упорядкування фондів дисертацій, авторефератів, випускних робіт; – поповнення полиць книгами (надходження нової літератури та книг, що повернули користувачі); 	Перше півріччя Продовж року	В. Ю. Кемпе, С. М. Станкевич

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
	<ul style="list-style-type: none"> – переміщення фонду студентських робіт 2020–2022 рр. до приміщення оперативного обслуговування; – організація віртуальних виставок презентацій науково-педагогічної літератури та публікацій НПП ДЗВО «УМО» 		
8	<p>Забезпечення доступу користувачів бібліотеки до традиційних інформаційних фондів. Обслуговування читачів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведення перереєстрації формулярів користувачів Наукової бібліотеки; – обслуговування читачів на абонементі; – обслуговування читачів в читальній залі 	<p>Січень – лютий</p> <p>Продовж року</p>	С. М. Станкевич
9	<p>Інформаційна, бібліографічна та просвітницька діяльність Наукової бібліотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участь в організації та проведенні загальних заходів ДЗВО «УМО» та НАПН України за участю Університету (за планом та потребою); – оформлення тематичних книжкових виставок з метою презентації наукових праць науковців-педагогів кафедр інститутів ДЗВО «УМО»; – планове ознайомлення студентів з інформаційними ресурсами бібліотеки та правилами роботи в ній і технологіями пошуку необхідної літератури 	Продовж року	В. Ю. Кемпе, С. М. Станкевич
10	Пошук та каталогізація, виявлених у мережі Internet наукових видань та навчальних публікацій з проблем ППО та організації освіти впродовж життя, оформлення їх відповідних рубрикацій і адресних посилань	Продовж року	С. М. Станкевич
11	Присвоєння класифікаційного індексу УДК та авторського знаку науковій продукції та науковим працям НПП	Продовж року	В. Ю. Кемпе, С. М. Станкевич
12	Інформування гарантів ОПП щодо забезпечення програм науково-методичними джерелами при проведенні акредитації	Постійно, при акредитації	В. Ю. Кемпе
13	Підготовка до зустрічі з експертами НАЗЯВО з приводу акредитації ОПП	При акредитації	В. Ю. Кемпе
14	Перевірка заборгованості та підписання обхідних листів користувачів	Продовж року	В. Ю. Кемпе, С. М. Станкевич
15	<p>Здійснення управлінської діяльності із забезпечення технологічних процесів у бібліотеці:</p> <ul style="list-style-type: none"> – підготовка звіту про роботу бібліотеки за 2024 р.; – розроблення плану роботи бібліотеки на 2025 р.; – контроль за виконання планових завдань Наукової бібліотеки 	Листопад – грудень	В. Ю. Кемпе

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
16	Організація оглядів літератури з бібліотекознавства, організації роботи вузівських бібліотек, з організації роботи щодо оптимізації пошуку та робочих процесів завдяки використанню електронних засобів інформації	Перше півріччя	С. М. Станкевич
17	Підвищення кваліфікації працівників Наукової бібліотеки: – участь бібліотечних працівників у фахових та наукових заходах з питань професійної діяльності	Друге півріччя	В. Ю. Кемпе, С. М. Станкевич
18	Розроблення та оновлення інструктивно-методичної літератури про роботу бібліотеки із врахуванням нових законодавчих актів з питань інтелектуальної власності: положення про електронний каталог наукової бібліотеки, положення про репозитарій електронних освітніх ресурсів наукової бібліотеки	Перше півріччя	В. Ю. Кемпе

3.6. Центр міжнародного співробітництва та освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
1	Участь в організації міжнародного співробітництва ДЗВО «УМО»	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова
2	Налагодження зв'язків із українськими Посольствами за кордоном та Посольствами зарубіжних країн в Україні, консульськими відділами тощо	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова, Л. І. Бринь
3	Організація укладання міжнародних угод/меморандумів ДЗВО «УМО» та його структурних підрозділів про співпрацю/взаєморозуміння в галузі освіти, науки та проектної діяльності	Продовж року	С. Ю. Грицай, керівники структурних підрозділів
4	Організація участі НПП Університету в семінарах та конференціях з питань співробітництва в галузі академічних обмінів та наукових досліджень	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова
5	Інформування НПП про літні школи і конференції за участю міжнародних партнерів	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова
6	Організаційна допомога у проведенні міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів за участю представників іноземних ЗВО та міжнародних організацій	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова, Л. І. Бринь
7	Пошук міжнародних програм академічної мобільності, міжнародних грантових програм і проектів освітнього та наукового спрямування для НПП та здобувачів вищої освіти	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова
8	Систематизація та узагальнення планів та звітів з міжнародної та проектної діяльності структурних підрозділів ДЗВО «УМО»	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
9	Висвітлення діяльності ДЗВО «УМО» на офіційному сайті Університету, у соціальних мережах Facebook, Instagram, Telegram тощо	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова, Л. І. Бринь
10	Регулярне забезпечення доступних електронних джерел інформації про Європейський Союз та міжнародні заходи, організовані Європейською Комісією ЄС, Еразмус+	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова
11	Інформування НПП про нові можливості отримання фінансової допомоги від міжнародних фондів та організацій, а також про програми стажування та підвищення кваліфікації за кордоном	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова
12	Постійне оновлення бази даних про проходження академічної мобільності, міжнародного стажування, міжнародного підвищення кваліфікації здобувачів вищої освіти, НПП та співробітників Університету	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова
13	Запрошення іноземних фахівців – носіїв мови для формування мовної практики та розвитку навичок ділового спілкування іноземними мовами	Продовж року	С. Ю. Грицай/ керівники структурних підрозділів
14	Долучення до реалізації програми Подвійних дипломів ДЗВО «УМО»	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова, Л. І. Бринь
15	Залучення представників Університету в заходах професійних міжнародних організацій, асоціацій та мереж	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінов
16	Залучення до роботи в Університеті іноземних лекторів і дослідників для відкритих лекцій та викладання окремих дисциплін шляхом реалізації програми «Запрошений професор»	Продовж року	С. Ю. Грицай/ керівники структурних підрозділів
17	Залучення здобувачів вищої освіти, слухачів, співробітників до міжнародної діяльності Університету	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова
18	Проведення роботи з іноземними громадянами та особами без громадянства щодо залучення на навчання до Університету	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова, Л. І. Бринь
19	Підготовка інформаційних та довідкових матеріалів з питань міжнародного співробітництва	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова, Л. І. Бринь
20	Забезпечення перекладу та редагування матеріалів, довідкової інформації, листів, угод, меморандумів тощо	Продовж року	С. Ю. Грицай, Л. І. Бринь
21	Організація і проведення Всеукраїнського конкурсу «Я – майбутній студент»	Січень – травень	С. Ю. Грицай, Л. Ю. Бородінова
22	Пошук пропозицій для НПП та здобувачів освіти щодо вивчення іноземних мов	Продовж року	С. Ю. Грицай

3.7. Центр інформаційно-цифрових систем та технологій

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні, організатори
1	Забезпечення безперебійної роботи серверного та активного мережевого обладнання	Продовж року	Директор, провідний інженер, адміністратор систем
2	Адміністрування локальної мережі Університету	Продовж року	Директор, провідний інженер, адміністратор систем
3	Адміністрування Office 365	Продовж року	Директор, заст. директора
4	Адміністрування Google Workspace for Education Fundamentals	Продовж року	Директор, заст. директора
5	Адміністрування Zoom Meetings	Продовж року	Директор, заст. директора
6	Адміністрування серверів BigBlueButton	Продовж року	Директор, провідний інженер
7	Технічна підтримка прямих трансляцій заходів на YouTube-канал ДЗВО «УМО»	Продовж року	Заст. директора, адміністратор систем
8	Технічна підтримка щодо організації та проведення ЄДКІ на території ДЗВО «УМО»	Продовж року	Заст. директора, адміністратор систем
9	Технічна підтримка організаційних заходів ДЗВО «УМО»	Продовж року	Заст. директора, адміністратор систем
10	Розширення зони покриття Wi-Fi у ДЗВО «УМО»	Продовж року	Директор, провідний інженер, адміністратор систем
11	Адміністрування локальної мережі гуртожитку та підтримка апаратно-програмного комплексу (Ubilling)	Протягом року	Директор, провідний інженер
12	Технічний супровід освітніх Інтернет-конференцій, веб-семінарів	Продовж року	Заст. директора, адміністратор систем
13	Збір заявок, аналіз та замовлення необхідного обладнання та витратних матеріалів	Продовж року	Заст. директора
14	Робота с постачальниками послуг Інтернету, здійснення його безперебійної роботи, хостінгу	Продовж року	Директор, провідний інженер
15	Робота з постачальниками послуг щодо заправки картриджів для принтерів	Продовж року	Заст. директора, адміністратор систем
16	Забезпечення працездатності комп'ютерної та офісної техніки. Організація та контроль проведення ремонтних робіт обладнання	Продовж року	Провідний інженер, адміністратор систем
17	Адміністрування сайту umo.edu.ua	Продовж року	Провідний інженер
18	Консультативна підтримка працівників ДЗВО «УМО»	Продовж року	Директор, заст. директора, провідний інженер, адміністратор систем

3.8. Відділ організаційної роботи та діловодства

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація прийому відвідувачів ректором, прийом документів від структурних підрозділів, їх попереднє опрацювання та передача ректору на розгляд	Постійно	Д. С. Богайчук
2	Забезпечення дотримання єдиних вимог щодо підготовки документів, які передаються на підпис ректору	Постійно	Д. С. Богайчук
3	Обробка, реєстрація, копіювання, сканування, доведення до виконавців вхідних документів, які надходять в електронному вигляді на електронну пошту Університету	Постійно	Д. С. Богайчук
4	Формування електронного архіву документів МОН України, які надходять до Університету в електронній формі	Продовж року	Д. С. Богайчук
5	Здійснення реєстрації та первинної обробки вхідної та вихідної документації Університету, її зберігання та оперативний пошук	Постійно	В. О. Кравець
6	Ведення журналів реєстрації наказів, розпоряджень і надання консультацій по їх оформленню	Постійно	В. О. Кравець
7	Організаційно-методична допомога структурним підрозділам в організації ділових процесів в Університеті	Постійно	В. О. Кравець
8	Здійснення контролю за ходом виконання документів	Постійно	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
9	Аналіз та узагальнення стану роботи з документами, що знаходяться на контролі та подання інформації ректору	Щомісячно	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
10	Участь в оперативних нарадах ректора, ведення протоколу наради	За дорученням керівництва	В. О. Кравець
11	Підготовка піврічного та річного звіту щодо здійснення документообігу в Університеті	Продовж року	В. О. Кравець
12	Вивчення питання впровадження електронного документообігу в Університеті та впорядкування існуючих нормативних документів Університету з цього питання	Продовж року	В. О. Кравець
13	Підготовка проектів документів та виконання розпоряджень ректора Університету з питань, що належать до компетенції відділу	За дорученням керівництва	В. О. Кравець, Д. С. Богайчук
14	Складання та затвердження зведеної номенклатури справ ДЗВО «УМО» на 2025 р.	Листопад	В. О. Кравець
15	Організація відправки поштової кореспонденції	Постійно	Д. С. Богайчук
16	Прийом до архіву справ постійного і тимчасового терміну зберігання від структурних підрозділів Університету	Продовж року	В. О. Кравець
17	Забезпечення користування архівними справами, видача архівних довідок, витягів з архівних документів відповідно чинного законодавства	Постійно	В. О. Кравець

План роботи Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти на 2024 р. затверджено :вченою радою БІНПО 28.11.2023 р. (протокол № 9), Вченою радою ДЗВО «УМО» 17.01.2024 р. (протокол № 2, введено в дію наказом ректора від «18» 01.2024 р. № 01-01/30).

План роботи БІНПО на 2024 р. розміщено на сайті інституту за посиланням:
<http://surl.li/pgthi>