

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Мета, предмет діяльності і завдання Центру	3
3. Функції Центру.....	5
4. Права Центру	7
5. Керівництво Центром	8
6. Організаційна структура Центру	8
7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами Університету ...	9
8. Внутрішній контроль	10

1. Загальні положення

1.1. Центр міжнародного співробітництва та освіти (далі – Центр) є структурним підрозділом Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – ДЗВО «УМО» / Університет), що проводить діяльність спрямовану на активізацію міжнародної діяльності Університету.

Центр створюється, реорганізується чи ліквідується наказом ректора на підставі рішення Президії Національної академії педагогічних наук (далі – НАПН) України.

1.2. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, указами Президента, Постановами Верховної Ради України, Постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Стратегією розвитку ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на період до 2024 року, рішеннями Вченої ради Університету, Постановами та розпорядженнями Національної академії педагогічних наук України, наказами і розпорядженнями ректора, проректора та Положенням Центру.

1.3. Керівництво Центру здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора Університету за поданням проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків.

1.4. Положення про Центр затверджується ректором Університету. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, директором Центру та затверджуються в установленому порядку.

2. Мета, предмет діяльності і завдання Центру

2.1. Метою діяльності Центру, є:

2.1.1. Організація роботи щодо участі Університету в міжнародних програмах у галузі науки та освіти.

2.1.2. Координація міжнародних програм, що відбуваються за участю Університету.

2.1.3. Розробка договорів, робочих програм і планів роботи Університету із співробітництва з закладами вищої освіти, дослідницькими центрами, організаціями й фірмами закордонних країн.

2.1.4. Урізноманітнення форм навчання, створення умов щодо інтеграції університетської системи освіти у світовий науково-освітній простір.

2.1.5. Впровадження в ДЗВО «УМО» академічної мобільності, практик та програм закордонного стажування для здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших співробітників Університету.

2.1.6. Організація процесу прийому іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання в Університеті.

2.2. Предмет діяльності:

2.2.1. Організаційне забезпечення виконання угод з різноманітними

міжнародними установами, організаціями, фондами для розвитку міжнародних зв'язків.

2.2.2. Підтримка співпраці ДЗВО «УМО» із закордонними навчальними закладами та науковими установами.

2.2.3. Організація та проведення конкурсного відбору наукових, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії для проходження практичної підготовки за кордоном за програмами міжнародних обмінів на навчання, стажування/практики та викладання.

2.3. Основними завданнями Центру є:

2.3.1. Розробка стратегії міжнародної діяльності Університету, його інтеграції у світову освітню й наукову системи.

2.3.2. Організація міжнародної діяльності Університету, розробка методів її здійснення, підготовка угод (програм) і інших документів з реалізації завдань Університету в сфері міжнародних зв'язків і співробітництва.

2.3.3. Пошук міжнародних грантів, проєктів, конкурсів (у т. ч. спільних з іноземними закладами – партнерами вищої освіти та установами інших країн).

2.3.4. Координація діяльності підрозділів Університету по розробці й виконанню міжнародних угод, програм, проєктів і договорів.

2.3.5. Налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами в Україні.

2.3.6. Організація і супровід міжнародних проєктів із наукової та навчально-методичної діяльності, культурно-просвітницьких програм, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

2.3.7. Створення спільних з іноземними партнерами центрів, проведення спільних наукових досліджень, спільної видавничої діяльності тощо.

2.3.8. Участь в організації міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів, вебінарів, майстер-класів, воркшопів тощо.

2.3.9. Розробка та впровадження заходів для участі здобувачів вищої освіти у програмах міжнародної академічної мобільності, закордонного стажування та практики.

2.3.10. Підтримка стосунків із зарубіжними партнерами у галузі спільних програм обміну та програм закордонного стажування для здобувачів вищої освіти та наукових, науково-педагогічних працівників Університету.

2.3.11. Надання інформації та консультативної підтримки науковому, науково-педагогічному складу, здобувачам вищої освіти та докторам філософії щодо можливостей участі у проходженні закордонного стажування, академічної мобільності та практики.

2.3.12. Організація фахової підготовки, стажувань наукових, науково-педагогічних працівників, докторів філософії та виробничих практик для здобувачів вищої освіти Університету за кордоном.

2.3.13. Участь у роботі щодо залучення іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання в Університет.

2.3.14. Організація роботи конкурсної комісії для відбору кандидатів для проходження міжнародної академічної мобільності, практичної підготовки серед здобувачів вищої освіти за кордоном.

2.3.15. Організація роботи конкурсної комісії для проведення мовного тестування здобувачів вищої освіти на рівень знань іноземної мови для проходження міжнародної академічної мобільності та практичної підготовки за кордоном.

2.3.16. Постанова на облік іноземних громадян та осіб без громадянства за місцем перебування в Державній міграційній службі України, контроль за рухом контингенту здобувачів-іноземців вищої освіти і оформлення відповідної документації для легального перебування на території України.

2.3.17. Організація і забезпечення підготовки іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України.

2.3.18. Сприяння здобувачам вищої освіти-іноземним громадянам та особам без громадянства в процедурі визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав та визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти.

3. Функції Центру

3. Центр виконує функції, відповідно до покладених на нього завдань.

3.1. Вносить пропозиції ректору та проректору з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків щодо розвитку міжнародного співробітництва Університету.

3.2. За дорученням керівництва ДЗВО «УМО» укладає угоди про співробітництво із іноземними освітніми установами, закладами вищої освіти в тому числі науковими.

3.3. Здійснює координацію, аналіз та контроль виконання зобов'язань, які випливають із міжнародних угод про співробітництво, програм та інших договірно-правових документів, стороною яких є ДЗВО «УМО».

3.4. Здійснює аналіз застосування чинних актів із питань міжнародного співробітництва та подає керівництву ДЗВО «УМО» пропозиції щодо їх перегляду, внесення змін, скасування або розробки нових актів.

3.5. Здійснює протокольну-організаційну підтримку заходів, пов'язаних з міжнародним співробітництвом ДЗВО «УМО», а саме:

- підготовку програм прийому та проведення зустрічей з іноземними делегаціями та окремими науковцями, фахівцями ДЗВО «УМО»;

- підготовку документів та оформлення виїзду наукових, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти і докторів філософії за кордон з метою проходження міжнародної академічної мобільності, практики та стажування.

3.6. Бере участь в організації та координації роботи щодо відбору

кандидатів для участі у міжнародних заходах, що проводяться у сфері освіти та науки і віднесені до компетенції ДЗВО «УМО».

3.7. Здійснює розробку і відповідає за виконання поточних і перспективних планів міжнародного співробітництва ДЗВО «УМО».

3.8. Створює бази даних наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, міжнародних стажуваннях, володіють на певному рівні іноземною мовою.

3.9. Координує підготовку та забезпечує участь співробітників Центру, науково-педагогічних, педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти в організації та проведенні міжнародних заходів в Україні та за кордоном із питань участі у стипендійних програмах, стажуваннях, програмах обміну, конкурсах, науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, круглих столах. Забезпечує структурні підрозділи Університету інформаційними матеріалами стосовно умов участі.

3.10. Спільно з іншими структурними підрозділами ДЗВО «УМО» розробляє пропозиції щодо виконання законодавчих актів та інших регламентуючих документів з Європейської та Євроатлантичної інтеграції України та забезпечує контроль їх виконання.

3.11. Організовує переклад міжнародної кореспонденції, що надходить до Університету від зарубіжних партнерів та кореспонденції, що направляється Університетом за кордон.

3.12. Забезпечує складання та подання необхідної статистичної та іншої звітності з питань міжнародного співробітництва Університету.

3.13. Надає консультативну та методичну допомогу Інститутам, кафедрам, відділам, іншим структурним підрозділам ДЗВО «УМО» з питань, що віднесені до компетенції Центру у відповідності до цього Положення.

3.14. Здійснює поточне листування та підтримує оперативний зв'язок із відповідними структурними підрозділами установ та організацій у сфері освіти та науки зарубіжних країн, з якими ДЗВО «УМО» укладено угоди про співробітництво або готується укладання угод про співробітництво.

3.15. Взаємодіє з університетськими структурними підрозділами щодо підготовки фахівців для зарубіжних країн за різними освітніми ступенями бакалавр, магістр та доктор філософії.

3.16. Організовує прийом документів для оформлення посвідки на тимчасове перебування на території України, документів необхідних для реєстраційного обліку іноземних громадян та осіб без громадянства в органах Міністерства внутрішніх справ України, продовження терміну перебування в Україні та зняття з обліку іноземних громадян та осіб без громадянства, що навчалися в університеті.

3.17. Організовує контроль за дотриманням паспортно-візового режиму та правил перебування на території України іноземними громадянами та особами без громадянства, що навчаються в Університеті.

3.18. Формує та веде базу даних ЄДЕБО іноземних слухачів, що

навчаються в Університеті.

3.19. Погоджує накази на зарахування/відрахування іноземних громадян та осіб без громадянства, які виявили бажання навчатися в Університеті.

3.20. Видає запрошення на навчання іноземним громадянам та особам без громадянства, що планують навчатися в Університеті.

3.21. Організовує роботу відбіркової комісії з метою набору іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання у ДЗВО «УМО».

3.22. Взаємодіє з посольствами, консульствами та представництвами зарубіжних країн із питань навчання іноземних громадян та осіб без громадянства в ДЗВО «УМО».

3.23. Розробляє контракти, угоди, договори, протоколи та інші документи, що стосуються напрямів діяльності Центру, їх аналіз, реєстрація та контроль виконання.

3.24. Інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань Центру, закріплених Статутом Університету.

4. Права Центру

4.1. Центр має право:

- запитувати та отримувати від керівництва Університету та структурних підрозділів ДЗВО «УМО» інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань і функцій;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи з іноземними громадянами та особами без громадянства;

- врегулювання організаційної діяльності наказами, розпорядженнями;

- брати участь у нарадах при розгляді питань, віднесених до компетенції Центру;

- на організаційне та матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності, а також надання сприяння в виконанні своїх посадових обов'язків і прав.

4.2. Центр та його співробітники мають право ініціювати перед керівництвом Університету заходи щодо покращення якості внутрішніх та зовнішніх комунікаційних процесів університету.

4.3. Співробітники Центру мають право вимагати від відповідних служб ДЗВО «УМО» забезпечення необхідних умов для реалізації покладених на них завдань.

4.4. Центр має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення його працівників за якісну та сумлінну працю.

4.5. Директор Центру несе особисту відповідальність за організацію та реалізацію покладених на нього завдань, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі, дотримання штатної та фінансової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, ефективного та раціонального використання закріплених за Центром обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

4.6. Відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій

Центру.

5. Керівництво Центром

5.1. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається ректором Університету за погодженням із проректором з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків. Директор Центру здійснює керівництво на принципах єдиноначальності в тісному контакті з трудовим колективом.

5.2. Директор Центру у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями ректора Університету, проректорів за напрямками діяльності, Статутом Університету, Посадовою інструкцією іншими нормативними документами.

5.3. Директор Центру службову діяльність здійснює на підставі затверджених планів.

5.4. Управління діяльністю в Центрі здійснюється згідно з службовою підпорядкованості, положень посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування Центру.

6. Організаційна структура Центру

6.1. Центр є структурним підрозділом ДЗВО «УМО» та має відповідні організаційну структуру для виконання покладених на нього основних завдань.

6.2. До складу Центру входять три штатні одиниці: директор ЦМСО, методист вищої категорії, перекладач.

6.3. Основні функції співробітників Центру реалізуються в аспектах організації, планування, перевірки, контролю, керування, коригування, постійного покращення результатів ефективності роботи, згідно з основними завданнями, покладеними на Центр.

6.4. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу до закладів вищої освіти України проводиться відповідно до основних завдань та функцій Центру.

6.4.1. Підготовку іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу до закладів вищої освіти України Центр реалізує наступні напрями роботи:

- навчання іноземних громадян за напрямками: інженерно-технічний, економічний, медико-біологічний;

- участь у науково-дослідних роботах за профілем підготовки іноземних громадян для навчання в закладах вищої освіти України;

- поширення інформації про Університет, зміцнення іміджу та його популяризація серед іноземних громадян та осіб без громадянства в Україні та за її межами з метою залучення іноземних громадян до навчання в ДЗВО «УМО»;

- проведення профорієнтаційних заходів;

- формування єдиного демократичного інтернаціонального

середовища;

- виконання аналітичної роботи за предметом діяльності та підготовка пропозицій щодо вдосконалення процесів набору і навчання іноземних громадян та осіб без громадянства в Університеті;

- організація мовних курсів;

- виконання інших завдань і функцій відповідно законодавства України, Статуту Університету та Стратегії розвитку ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на період до 2024 року.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами ДЗВО «УМО»

Центр взаємодіє:

7.1. З усіма структурними підрозділами ДЗВО «УМО», Білоцерківським інститутом неперервної професійної освіти.

7.2. З проректорами за напрямками діяльності – з питань планування та організації освітнього процесу і науково-дослідної роботи, участі наукових, науково-педагогічних працівників та інших працівників кафедр в проведенні всіх заходів з іноземними громадянами та особами без громадянства, що проводяться в Центрі.

7.3. З відділами Інститутів, відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, відділом наукової роботи, навчально-методичним Центром інформаційно-цифрових систем та технологій, фінансово-економічним відділом, відділом організаційної роботи та діловодства, науковою бібліотекою, адміністративно-господарським відділом та відділом роботи з персоналом.

8. Внутрішній контроль

8.1. Результативність роботи Центру визначається на рівні всього Центру.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються директором Центру з урахуванням показників Університету в цілому на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності Центру та їх аналіз.

8.4. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує директор Центру. На основі цих оцінок формується оцінка результативності підрозділу, яка передається до відділу моніторингу якості вищої освіти, ліцензування та акредитації.

8.5. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.6. Директор Центру постійно здійснює аналіз власної діяльності на предмет виявлення та оцінки ризиків, які пов'язані з виконанням посадових обов'язків для досягнення мети та стратегічних цілей ДЗВО «УМО» та покращення його іміджу:

Зовнішні ризики – недосконала законодавча, нормативна база.

Внутрішні ризики:

1. Несвоєчасне надходження інформації від керівників структурних підрозділів;

2. Відсутність необхідного фінансування міжнародних програм, проектів;

3. Вільний доступ до грантових програм;

4. Ризик зменшення професійно-кваліфікаційного рівня персоналу;

5. Знос матеріально-технічної бази;

6. Низька матеріальна мотивація співробітників.

8.7. За результатами виконання роботи директор Центру звітує перед ректором Університету, проректором з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зав'язків.

8.8. Університет створює умови для якісної роботи і підвищення кваліфікації працівників Центру, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань організації освітнього процесу.

Розробники: директор Центру міжнародного співробітництва та освіти С.Ю. Грицай;

Методист вищої категорії Центру міжнародного співробітництва та освіти Л.Ю. Бородінова.