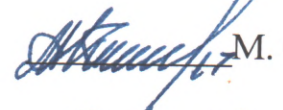


"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Ректор Університету
менеджменту освіти

 М. О. Кириченко
«19» 12. 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ про Центр мережевих електронних освітніх ресурсів та наукометрії

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції, права, відповідальність Центру мережевих електронних освітніх ресурсів та наукометрії (надалі – центр) Університету менеджменту освіти (надалі – Університет).

1.2. Центр є самостійним структурним підрозділом, створюється і ліквідується наказом ректора Університету.

1.3. Центр безпосередньо підпорядкований проректору з цифровізації освітньо-наукової діяльності Університету.

1.4. Структура, штатний розпис, положення про Центр затверджуються наказом ректора Університету в установленому порядку.

1.5. Центр у своїй роботі керується чинним законодавством України, законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом Університету, наказами, рішеннями та розпорядженнями керівництва Університету, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, постановами, наказами та розпорядженнями Національної академії педагогічних наук України, цим Положенням.

1.6. Центр очолює директор, який призначається наказом ректора у встановленому порядку.

1.7. Директор Центру несе персональну відповідальність за виконання встановлених цим Положенням функцій і завдань, наявності та дотримання посадових інструкцій працівників Центру.

1.8. Працівники Центру призначаються на посаду і звільняються з посади наказами ректора Університету в установленому порядку за поданням директора Центру та погодження з проректором по цифровізації освітньо-наукової діяльності Університету.

1.9. Зміни і доповнення до цього Положення узгоджуються із директором центру та вносяться у Положення на підставі наказу ректора Університету.

2. Основні завдання

Основними завданнями Центру є:

2.1. Аналітична діяльність з моніторингу офіційного веб сайту і наявних мережевих електронних ресурсів управління та підтримки наукових досліджень.

2.2. Розповсюдження інформації про діяльність Університету в освітньому просторі та забезпечення рівного доступу учасників освітнього процесу до наукових праць, навчальних та методичних матеріалів незалежно від місця їх знаходження за допомогою електронних технологій.

2.3. Контроль за наявністю наукометричних профілів науково-педагогічних працівників, їх актуалізацію в міжнародних і національних базах даних.

2.4. Аналітична діяльність з моніторингу та аналізу публікаційної активності та цитувань науково-педагогічних працівників Університету.

2.5. Оприлюднення результатів наукової діяльності Університету.

2.6. Здійснення досліджень в області наукометрії та впровадження їх результатів у практичну діяльність Університету.

2.7. Визначення стратегії розвитку наукової діяльності та підвищення наукометричних показників працівників Університету.

2.8. Впровадження в Університеті мережевих електронних освітніх ресурсів управління та підтримки наукових досліджень.

2.9. Проведення консультативної роботи для науково-педагогічних працівників і управлінського персоналу Університету з питань використання мережевих електронних освітніх ресурсів управління та підтримки наукових досліджень.

3. Обов'язки центру

Працівники Центру забезпечують:

3.1. Оперативне розміщення інформації про діяльність Університету на офіційному веб-сайті.

3.2. Розповсюдження наукових праць науково-педагогічних працівників Університету в інформаційному освітньому просторі.

3.3. Контроль та аналіз змін наукометричних показників з публікаційної активності та цитувань науково-педагогічних працівників згідно стратегії розвитку Університету.

3.4. Контроль за дотримання в Університеті ліцензійних та інших договірних умов використання програмного забезпечення мережових електронних освітніх ресурсів управління та підтримки наукових досліджень.

3.5. Надання консультацій та проведення семінарів (тренінгів) для працівників Університету з питань використання мережових електронних освітніх ресурсів управління та підтримки наукових досліджень.

3.6. Своєчасне подання звітів про зміни наукометричних показників керівництву Університету.

4. Права центру

Працівники Центру мають право:

4.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб, керівників підрозділів Університету інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього функцій.

4.2. Вносити керівництву пропозиції з питань удосконалення організації роботи по підвищенню наукометричних показників Університету та впровадженню мережових електронних освітніх ресурсів.

4.3. Для виконання функцій і реалізації прав, передбачених цим Положенням, Центр мережових електронних освітніх ресурсів та наукометрії взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету.

5. Внутрішній контроль

5.1. Внутрішній контроль – це комплекс заходів, що застосовуються керівником для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до поставленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності установи.

5.2. Директор Центру повинен постійно здійснювати аналіз діяльності Центру на предмет виявлення та оцінки ризиків, які пов'язані з виконанням посадових обов'язків працівників для досягнення мети, стратегічних цілей та покращення іміджу Університету:

- **зовнішні ризики:**

- недосконала нормативна база;
- регулярні технічні перебої у роботі зовнішнього програмного забезпечення, яке пов'язано з виконанням завдань Центру та посадових обов'язків його працівників.

- **внутрішні ризики:**

- несвоєчасне надходження інформації та матеріалів від структурних підрозділів Університету, необхідних для виконання покладених на Центр функцій;
- подача необхідної інформації та матеріалів структурними підрозділами Університету в неналежній формі;
- зменшення професійно-кваліфікаційного рівня персоналу;

– знос матеріально-технічної бази;

5.3. При виконанні обов'язків з метою визначення та коригування відхилень у заходах контролю, проводиться постійний моніторинг під час поточної діяльності.

5.4. За результатами виконання роботи Центр звітує перед проректором з цифровізації освітньо-наукової діяльності Університету.

5.5. Університет створює умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, необхідними для якісної роботи Центру.

6. Відповідальність.

Центр в особі директора несе відповідальність за:

6.1. Належне і своєчасне виконання функцій, покладених на Центр.

6.2. Дотримання норм чинного законодавства під час виконання функцій і обов'язків.

6.3. Відповідальність працівників Центру встановлюється посадовими інструкціями.

Директор Центру мережевих електронних освітніх ресурсів та наукометрії



Д. О. Алейніков

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з цифровізації освітньо-наукової діяльності Університету



М. О. Спирін

Помічник ректора



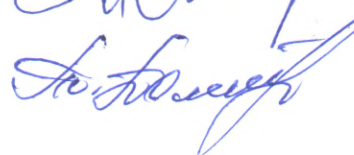
В. Г. Станкевич

Головний юрист-консульт



А. М. Свириденко

Начальник відділу кадрової та правової роботи



Т. І. Поліщук