

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»
від «17» листопада 2021 року
протокол № 1

Ректор  **М. О. КИРИЧЕНКО**

ВВЕДЕНО
в дію наказом ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»
від 07.12.2021 № 01-01/769



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
У ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

(нова редакція)

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні
Ради із забезпечення якості освіти
та освітньої діяльності
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
Протокол № 2 від 10.11.2021 р.

Київ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Мета, завдання та основні засади дистанційного навчання	7
3. Управління дистанційним навчанням	8
4. Порядок організації освітнього процесу	9
5. Забезпечення дистанційного навчання	15
6. Учасники освітнього процесу	17
7. Особливості організації і функціонування систем управління дистанційним навчанням	19
8. Організаційні засади та забезпечення якості дистанційного навчання в університеті	22
9. Порядок організації практичної підготовки здобувачів освіти ...	22

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію дистанційного навчання у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) визначає особливості організації освітнього процесу та практичної підготовки здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет); основні засади організації та здійснення дистанційного навчання за відповідними освітньо-професійними, та освітньо-науковими програмами (далі – освітні програми).

Відповідно до цього Положення в рамках організації дистанційного навчання може здійснюватися: використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття вищої освіти за різними формами навчання, підвищення кваліфікації (перепідготовка) фахівців, навчання слухачів на підготовчому відділенні іноземних громадян та слухачів різних курсів у тому числі під час карантину та інших надзвичайних обставин.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту»; «Положення про дистанційне навчання», затверджене наказом Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України від 25.04.2013 р. № 466 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 р. за № 703/23235); Концепція розвитку дистанційної освіти України (затверджено МОН України 20.12.2000 р.), наказу МОН України від 30.10.2013 р. за № 1518 «Про затвердження вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями» (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 31.10.2013 р. за № 1857/24389) та внутрішніх нормативних документів ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам освіти можливості реалізації права на здобуття вищої освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5. Навчання в Університеті осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії та для слухачів в системі підвищення кваліфікації здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання з урахуванням вимог ст. 44 Закону України «Про вищу освіту» від

01.07.2014 р. № 1556-VII (далі – Закон України «Про вищу освіту»), умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України у відповідному році, затверджених наказом МОН України, Правил прийому до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у відповідному році, затверджених рішенням Вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

1.6. Здобувачі освіти, які навчаються в Університеті з використанням технологій дистанційного навчання мають усі права, а також несуть відповідні обов'язки, визначені чинним законодавством України, діючими нормативними документами ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

1.7. Зміст, обсяг, структура та якість компетентностей, знань і умінь здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра та магістра, які навчаються в Університеті з використанням технологій дистанційного навчання мають відповідати вимогам, встановленим стандартом вищої освіти, а також іншими законодавчими актами.

1.8. Терміни навчання за освітньою програмою бакалаврської та магістерської підготовки здобувачів вищої освіти, підвищення кваліфікації з використанням технологій дистанційного навчання встановлюються Положенням «Про організацію освітнього процесу» в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та відповідними наказами ректора Університету.

1.9. Дистанційне навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм Університету та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.

Дистанційне навчання слухачів курсів підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм Університету, затверджених в установленому порядку.

1.10. Навчальні плани підготовки здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання в Університеті розроблюються відповідними кафедрами, затверджуються в порядку встановленому внутрішніми нормативними документами Університету та за своїми змістовними компонентними складовими (переліком навчальних дисциплін, кількістю кредитів і формами підсумкового контролю) мають повністю відповідати освітній програмі та навчальним планам підготовки здобувачів освіти денної та заочної форм навчання, підвищення кваліфікації, а також затвердженому графіку освітнього процесу в Університеті.

1.11. Проведення освітнього процесу здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання забезпечується кафедрами Університету у взаємодії з відповідними структурними підрозділами Університету, а саме: Навчально-методичним центром інформаційно-цифрових систем та технологій, Центром мережевих електронних освітніх ресурсів та наукометрії, Навчально-методичним відділом Навчально-наукового інституту менеджменту та психології, Навчальним відділом Центрального інституту післядипломної освіти, Відділом науково-

методичного забезпечення відкритої освіти Центрального інституту післядипломної освіти Університету, які діють у спосіб та у межах встановлених функціональних повноважень, визначених затвердженими у встановленому порядку Положеннями, та мають організаційно оформлену структуру, відповідне кадрове і матеріально-технічне забезпечення.

1.12. Дистанційне навчання в Університеті здійснюється з використанням сучасних систем управління web-ресурсами навчальних дисциплін (освітніх програм) та систем управління дистанційним навчанням.

1.13. Технічне та інформаційно-технологічне забезпечення, організація і підтримка систем управління дистанційним навчанням здійснюється Навчально-методичним центром інформаційно-цифрових систем та технологій Університету.

1.14. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

– **дистанційна форма навчання** – форма організації навчального процесу в Університеті, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;

– **web-середовище дистанційного навчання** – системно організована сукупність web-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління web-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

– **web-ресурси навчальних дисциплін** – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння освітніх компонентів, яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою web-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

– **інформаційно-комунікаційні технології** (з використанням технологій дистанційного) навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до web-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін, а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

– **психолого-педагогічні технології** (з використанням технологій дистанційного навчання) – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

– **асинхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

– **синхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у web-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

– **дистанційний курс** – інформаційний продукт/ресурс, який є

достатнім для забезпечення дистанційного навчання за окремою навчальною дисципліною;

– **інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до web-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

– **психолого-педагогічні технології дистанційного навчання** – це система засобів, прийомів, кроків, послідовне виконання яких забезпечує гарантовану якість навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;

– **система управління web-ресурсами навчальних дисциплін (програм)** – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі web-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих web-ресурсів;

– **система управління дистанційним навчанням (LMS-система)** – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за ним через Інтернет та/або локальну мережу;

– **суб'єкти дистанційного навчання** – особи, які навчаються (здобувач освіти), та особи, які забезпечують організацію та провадження освітнього процесу за дистанційним навчанням (педагогічні та науково-педагогічні працівники тощо);

– **технології дистанційного навчання** – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти та наукових установах;

– **автор (розробник) електронного дистанційного освітнього курсу (модулю)** – науково-педагогічні працівники кафедр, які мають високі компетенції володіння змістом освітнього курсу, проводять розроблення та наступне коригування навчально-методичного матеріалу електронного курсу дистанційного навчання, інформаційних ресурсів, консультують викладачів-тьюторів, кураторів-тьюторів, які безпосередньо працюють зі здобувачами освіти в електронному курсі дистанційного навчання;

– **викладач-тьютор** – науково-педагогічний працівник кафедри, який має право та/або є авторами web-ресурсу, розміщеного на платформі підтримки дистанційного навчання занесеного до репозитарію дистанційних курсів Університету, відповідає за проведення занять зі здобувачами освіти. Викладач-тьютор організовує ефективне вивчення курсу, проводить семінарські, практичні, індивідуальні заняття і консультує здобувачів освіти, перевіряє і коментує письмові завдання для самостійного виконання;

– **куратор-тьютор** – науково-педагогічний працівник кафедри або фахівець (директор, методист тощо), який виконує визначений об'єм обов'язків куратора та тьютора в навчальних групах здобувачів освіти.

1.15. З метою забезпечення в Університеті єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища Вченою радою Університету ухвалюються рішення щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні, науково-педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Метою реалізації дистанційного навчання в Університеті є надання якісних освітніх послуг шляхом застосування в освітньому процесі сучасних інформаційно-комунікативних технологій за певними рівнями вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти та в системі підвищення кваліфікації (перепідготовки) фахівців:

- надання здобувачам освіти можливості отримати необхідні та поглиблені знання, набути досвід систематичного професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності та освітньої програми з використанням технологій дистанційного навчання;

- реалізація креативних підходів здобувачів освіти освітніх компонентів;

- надання можливостей для здобувачів освіти дистанційно вивчати не тільки дисципліни індивідуального навчального плану, а й інші дистанційні курси, розміщені на відповідних системах управління web-ресурсами навчальних дисциплін (освітніх програм) або в системах управління дистанційним навчанням.

2.2. Основними завданнями Університету з впровадження дистанційного навчання є:

- забезпечувати системний підхід щодо управління та організації дистанційного навчання в Університеті, включаючи заходи мотивації всіх учасників освітнього процесу;

- розробляти та постійно оновлювати дистанційні курси, використовуючи технологічні можливості й педагогічні сценарії систем управління дистанційним навчанням; підтримувати, оновлювати та розширювати можливості інформаційно-технологічного та інфраструктурного забезпечення дистанційного навчання;

- надавати можливість здобувачам освіти вивчати дистанційно освітні компоненти, передбачені індивідуальними навчальними планами спеціальності (освітньої програми), вивчати інші дистанційні курси через системи управління дистанційним навчанням та отримувати відповідні сертифікати;

- забезпечувати індивідуалізацію навчання відповідно до потреб,

особливостей і можливостей здобувачів освіти; підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету щодо розроблення і використання web-ресурсів та психолого-педагогічних технологій дистанційного навчання.

2.3. Дистанційне навчання може реалізуватися як:

- спосіб організації та провадження освітнього процесу;
- форма організації та провадження підвищення кваліфікації;
- форма самоосвіти та самовдосконалення здобувачів освіти;
- спосіб надання освітніх послуг слухачам та особам, що бажають пройти дистанційні курси та отримати відповідні сертифікати.

2.4. Дистанційне навчання в Університеті передбачає дистанційне засвоєння освітніх компонентів (окрім практик), що визначені індивідуальними навчальними планами, в тому числі складання заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю. Дистанційне навчання може застосовуватись для освітніх програм, якщо це не суперечить умовам реалізації освітньої програми або стандарту вищої освіти, а також для надання освітніх послуг, пов'язаних із підвищення кваліфікації, вивченням за бажанням окремих дистанційних курсів тощо.

2.5. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок, що набувають дистанційно, мають відповідати вимогам стандарту вищої освіти за відповідними спеціальностями.

2.6. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації (післядипломна освіта) кадрів при організації дистанційного навчання здійснюються в Університеті за ліцензованими, акредитованими напрямами підготовки (спеціальностями).

2.7. Строк навчання здобувачів вищої освіти, слухачів при організації дистанційного навчання встановлюється Університетом і має бути не меншим, ніж за відповідними освітніми (освітньо-професійними) програмами, напрямами підготовки та спеціальностями.

3. УПРАВЛІННЯ ДИСТАНЦІЙНИМ НАВЧАННЯМ

3.1. Загальне управління дистанційним навчанням здійснюється ректором Університету.

3.2. Оперативне управління здійснюють: проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків та проректор з наукової роботи та цифровізації, шляхом вирішення загальних питань планування, організації, координації й контролю в сфері реалізації дистанційного навчання. До їхніх функцій належить:

- забезпечення реалізації політики Університету в сфері дистанційного навчання;
- розроблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення дистанційного навчання;
- розроблення критеріїв, засобів й систем контролю якості

дистанційного навчання.

3.3. Заходи щодо планування, організації, контролю, залучення науково-педагогічних працівників до процесу дистанційного навчання, методичне забезпечення здійснюють директори інститутів разом із завідувачами кафедр. Технічна підтримка забезпечення дистанційного навчання здійснюється Навчально-методичним центром інформаційно-цифрових систем та технологій. Перспективи розвитку дистанційного навчання в Університеті та реалізація концепції розвитку систем управління дистанційним навчанням визначаються рішеннями Вченої ради Університету відповідно до Концепції цифровізації Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» на 2021-2023 роки.

3.4. Вчені ради інститутів (науково-методичні комісії) Університету здійснюють експертизу електронних дистанційних освітніх курсів, розміщених в системах управління дистанційним навчанням та ухвалюють рішення щодо доопрацювання, розміщення та функціонування.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Метою освітнього процесу, що організовується та провадиться в Університеті для здобувачів освіти за дистанційним навчанням є реалізація інтелектуальної, творчої діяльності у сфері вищої освіти і науки через систему науково-методичних та педагогічних заходів, що спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які навчаються, забезпечення професійної підготовки осіб відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей і нормативних вимог ринку праці, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

4.2. Освітній процес здобувачів освіти за дистанційним навчанням організовується та провадиться в загальному порядку, встановленому актами чинного законодавства та відповідними нормативними документами Університету із урахуванням особливостей, визначених Положенням «Про дистанційне навчання», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 р. за № 703/23235 та цим Положенням.

4.3. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися в Університеті під час організації здобуття освіти за різними формами навчання: очною (денною), заочною (заочно-дистанційною).

4.4. Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами навчання можуть використовуватися для:

1) забезпечення вивчення окремих навчальних дисциплін (інтегрованих курсів) або їх окремих модулів (тем);

2) забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

3) забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для здобувачів освіти з навчальних дисциплін;

4) реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти

відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду;

5) забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування в Університеті (далі – надзвичайні обставини);

б) забезпечення проведення (надання) додаткових занять (послуг) для осіб із особливими освітніми потребами.

4.5. Про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі видається відповідний наказ ректора Університету до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Упродовж навчального року використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих модулів (тем) з навчальних дисциплін (вибіркових дисциплін), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватися за ініціативою науково-педагогічних працівників (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

4.6. Технології дистанційного навчання під час здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення.

Під час надзвичайних обставин Університет може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для усіх учасників освітнього процесу.

4.7. Освітній процес з використанням дистанційних технологій в Університеті організовується на підставі навчальних планів, розроблених відповідно до освітньо-професійних (освітньо-наукових, освітніх) програм і вимог технологій дистанційного навчання.

4.8. Дистанційне навчання здійснюється у наступних формах: дистанційні навчальні заняття; самостійна робота (виконання проєктних завдань, домашніх контрольних робіт тощо); контрольні заходи.

4.9. Самостійна робота передбачає використання навчальних матеріалів. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються робочою навчальною програмою дисципліни, силабусом, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що складають методично-інформаційне забезпечення дистанційного курсу.

4.10. Освітній процес здобувачів освіти при дистанційному навчанні провадиться кафедрами Університету з використанням сучасних систем управління web-ресурсами навчальних дисциплін (програм) та систем управління дистанційним навчанням, що є програмним комплексом організації дистанційного навчання через мережу Інтернет і призначені для об'єднання учасників освітнього процесу в одну надійну, безпечну та інтегровану систему для створення персоналізованого освітнього середовища.

4.11. Кафедри в ході провадження освітнього процесу при дистанційному навчанні в Університеті забезпечують:

- розроблення електронних навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін;

- планування підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, залучених до провадження освітнього процесу при дистанційному навчанні згідно із положеннями наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями» від 30.10.2013 р. № 1518, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.10.2013 р. за № 1857/24389;

- розроблення робочих навчальних програм навчальних дисциплін, навчальних планів, у яких визначено особливості організації освітнього процесу та обсяги навчальних занять здобувачів освіти при дистанційному навчанні.

4.12. Освітній процес здобувачів освіти при дистанційному навчанні проводиться за формами та видами навчальних занять, визначеними у Положенні про організацію освітнього процесу в ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженого наказом ректора від 28.02.2020 р. № 01-01/139, із урахуванням особливостей, передбачених цим Положенням.

4.13. Навчальні заняття плануються згідно з обсягом роботи, визначеним відповідними робочими навчальними планами підготовки здобувачів освіти та підвищення кваліфікації. Видами навчальних занять є: лекція, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація, тематична дискусія, тренінг, науково-практична конференція, семінар-практикум тощо.

Університет має право встановлювати інші види навчальних занять.

Лекції, семінарські та індивідуальні заняття, а також консультації проводяться зі здобувачами освіти дистанційно в синхронному або асинхронному режимах відповідно до затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу та розкладів навчальних занять.

4.13.1. Лекція – логічно завершений, науково обґрунтований і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного матеріалу, ілюстрований, за потреби, засобами наочності та демонстрацією дослідів. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Лекційні заняття проводяться науково-педагогічними працівниками кафедр Університету.

Лекція у дистанційному навчанні – навчальне заняття, на якому здобувачі освіти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, як у синхронному режимі, коли вони можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли здобувачі освіти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу.

Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді web-сторінок або іншому форматі, придатному для використання у мережі Інтернет.

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами освітнього процесу при дистанційному навчанні під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо- графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимах.

4.13.2. Консультація у дистанційному навчанні – заняття у рамках якого здобувачі освіти дистанційно отримують відповіді від науково-педагогічних працівників на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень тощо).

4.13.3. Практичне (семінарське) заняття на якому згідно із затвердженими робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами навчальних дисциплін передбачено виконання практичних (контрольних) робіт проводиться дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі.

Практичне заняття у дистанційному навчанні – навчальне заняття, в рамках якого відбувається розгляд окремих теоретичних положень освітнього компоненту та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань сформульованих у дистанційному курсі.

4.13.4. Семінар у дистанційному навчанні – це навчальне заняття, під час якого відбувається обговорення теми, проблемного питання, до якого здобувачі освіти готують виступи на підставі дистанційно виконаних завдань.

4.13.5. Тематична дискусія – інтерактивний вид практичного заняття, який має дискусійний характер навколо конкретної проблемної теми, передбачає формування і вдосконалення умінь у процесі використання попередньо сформованих знань.

4.13.6. Тренінг – групове навчальне заняття, яке ґрунтується на принципах зворотного зв'язку й активної та/або інтерактивної взаємодії всіх учасників, спрямоване на закріплення знань, напрацювання умінь і навичок відповідно до мети навчання.

4.13.7. Науково-практична конференція – інтерактивний вид заняття, основним змістом якого є обговорення попередньо підготовлених доповідей здобувачів освіти із актуальних проблем їхньої професійної діяльності, власного передового досвіду.

4.13.8. Семінар-практикум – вид навчального заняття, який передбачає обговорення актуальних проблем реалізації завдань освітньої політики та інноваційної освітньої й управлінської практики, набуття відповідних практичних умінь і навичок. Основний зміст цього заняття спрямовується на ознайомлення здобувачів освіти із перспективним досвідом різних аспектів їхньої професійної.

Семінар-практикум може організовуватися як на базі Університету з запрошенням провідних фахівців і педагогів-практиків, так і в умовах безпосереднього практичного професійного середовища закладу (установи,

організації).

Практичний об'єкт семінару-практикуму визначає кафедра спільно з навчальним (навчально-методичним) відділом на основі укладених договорів (угод про співпрацю, письмових погоджень з керівництвом установ / організацій / закладів освіти тощо).

Семінар-практикум, як правило, проводить куратор-тьютор навчальної групи. До його проведення можуть залучатися (на умовах погодинної оплати) працівники закладу / установи / організації – практичного об'єкту, де відбувається заняття. Семінар-практикум може проводитися як стажування на підприємствах, в установах, організаціях, історико-культурних і навчально-виробничих центрах.

4.13.9. До інших видів навчальних занять в освітньому процесі дистанційно можуть відноситися ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитися дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою навчальною програмою навчальної дисципліни, силабусом.

4.14. Науково-педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять.

4.15. Контрольні заходи з навчальних дисциплін при здійсненні підготовки фахівців у дистанційному навчанні включають проміжний (тематичний, модульний) підсумковий та інші визначені робочими навчальними програмами навчальних дисциплін види контролю знань, умінь, навичок, набутих здобувачами освіти у ході опрацювання освітнього матеріалу дисципліни. Результати поточного та семестрового контролів зберігаються в електронному вигляді у web-середовищі електронно-інформаційних систем та систем управління дистанційним навчанням і дублюються на паперових носіях.

Контрольні заходи в Університеті можуть здійснюватися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференції за умови забезпечення автентифікації того, хто навчається.

4.16. Для бажаючих навчатися за дистанційними курсами через системи управління дистанційним навчанням в межах інформальної освіти підсумковий контроль не є обов'язковим. Отримання сертифікату про проходження певного курсу передбачає виконання усіх форм роботи, передбачених дистанційним курсом та проходження усіх форм контролю, передбачених розробником.

4.17. Міжсесійний період здобувачів освіти (впродовж дистанційного навчання) – це частина навчального року (навчального періоду), коли здобувачем освіти здійснюється робота над засвоєнням освітнього матеріалу як самостійно, так і під керівництвом науково-педагогічних працівників.

4.18. Основною формою роботи здобувачів освіти над засвоєнням освітнього матеріалу є виконання індивідуальних контрольних завдань. Індивідуальні завдання, передбачені робочими навчальними програмами навчальних дисциплін, виконуються із використанням web-середовища

електронно-інформаційної системи та систем управління дистанційним навчанням.

4.19. Здобувачі вищої освіти в результаті дистанційного навчання допускаються до участі у заліково-екзаменаційній сесії, якщо вони не мають академічних заборгованостей за результатами складання попередньої заліково-екзаменаційної сесії, належним чином виконують індивідуальний навчальний план і до початку сесії виконали всі індивідуальні завдання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

Виконаними вважаються зараховані індивідуальні контрольні завдання і допущені до захисту курсові роботи.

4.20. Графік освітнього процесу, розклад навчальних занять та заліково-екзаменаційних сесій розробляються інститутами, затверджуються в установленому порядку та доводяться до відома усіх здобувачів освіти при дистанційному навчанні шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сторінках інститутів (кафедр), інформаційних стендах тощо.

4.21. Індивідуальний навчальний план може бути наданий здобувачам освіти впродовж дистанційного навчання за наявності поважних підстав (хвороба, службові відрядження, складні сімейні обставини тощо) згідно з документами, що засвідчують неможливість проходження семестрового контролю у встановлений термін.

У такому випадку здобувачі освіти звертаються із заявою на ім'я ректора Університету, яку подають для погодження до дирекції інституту.

4.22. Індивідуальний навчальний план встановлюється наказом ректора (розпорядженням директора) Університету (Інституту).

4.23. Атестація здобувачів вищої освіти за результатами дистанційного навчання проводиться згідно з Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ДЗВО «Університет менеджменту освіти» затвердженого рішенням Вченої ради від 20.12.2017 р. протокол № 9 із змінами від 17.04.2019 р. протокол № 4.

4.24. Зарахування на навчання, переведення, відрахування та поновлення на навчання здобувачів освіти впродовж дистанційного навчання здійснюються відповідно до вимог актів чинного законодавства України та діючих нормативних документів Університету.

4.25. Внесення інформації про здобувачів вищої освіти при дистанційному навчанні до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) та оформлення замовлення документів про вищу освіту таким випускникам, за умови позитивних результатів проходження атестації забезпечуються дирекціями інститутів у встановленому порядку.

4.26. Організація освітнього процесу здобувачів освіти з дистанційного навчання координується у взаємодії з дирекціями інститутів.

4.27. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальних особливостей. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі

спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб.

4.28. Облік навчальних занять і результатів навчання здобувачів освіти під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства. За рішенням Вченої ради Університету для організації дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять, електронний класний журнал тощо.

4.29. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних та науково-педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері вищої освіти.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних та науково-педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Ректор Університету забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю може бути схвалений Вченою радою Університету.

У разі потреби ректор Університету забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних та науково-педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. До провадження освітнього процесу здобувачів освіти при дистанційному навчанні в Університеті залучаються:

- науково-педагогічні працівники кафедр Університету, які забезпечують провадження освітнього процесу здобувачів освіти в режимі дистанційного навчання згідно із затвердженими у встановленому порядку робочими навчальними планами, які виконують функції викладачів, консультантів, кураторів-тьюторів навчальних груп, авторів дидактичного та методичного наповнення web-ресурсів (дистанційних курсів);

- методисти та фахівці, які беруть участь в організації освітнього процесу, забезпеченні взаємодії між викладачами та здобувачами освіти в синхронному та асинхронному режимах, надають методичну допомогу при розробленні web-ресурсів навчальної дисципліни;

- фахівці з інформаційно-комунікаційних технологій, які виконують функції програмістів, web-дизайнерів, системних адміністраторів тощо.

5.2. Ресурсне забезпечення освітнього процесу здобувачів освіти при дистанційному навчанні складають розроблені науково-педагогічними працівниками кафедр Університету, залучених до провадження відповідного освітнього процесу, та розміщені в електронному вигляді у web-середовищі електронно-інформаційної системи нормативні, навчально-методичні матеріали необхідні й достатні для ефективного виконання здобувачами освіти робочої навчальної програми навчальної дисципліни, передбаченої

робочим навчальним планом підготовки здобувачів освіти.

5.3. Навчально-методичні матеріали з навчальної дисципліни, що викладаються для здобувачів освіти впродовж дистанційного навчання за своєю структурою та змістовним наповненням мають відповідати вимогам, встановленим в Університеті.

5.4. Системотехнічне забезпечення освітнього процесу в режимі дистанційного навчання включає: апаратні засоби; телекомунікаційне забезпечення; програмне забезпечення; web-ресурси (електронні освітні ресурси) з навчальної дисципліни.

5.4.1. Апаратні засоби (мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, персональні комп'ютери, обладнання для відео- або конференц-зв'язку тощо) мають забезпечувати розроблення і використання web-ресурсів освітнього призначення, управління освітнім процесом і усі види взаємодії між викладачами та здобувачами у синхронному (online) асинхронному (online) режимах.

5.4.2. Телекомунікаційне забезпечення має бути достатнім для організації освітнього процесу за всіма видами освітньої діяльності з безперебійним цілодобовим доступом до web-ресурсів; кількість пропускну здатності телекомунікаційних каналів мають забезпечувати доступ усім здобувачам вищої освіти (гранична чисельність здобувачів вищої освіти визначається ліцензійним обсягом за відповідними спеціальностями) до web-ресурсів і web-сервісів, необхідних для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах.

5.4.3. Програмне забезпечення як загального призначення (операційні системи, сервери баз даних, організації роботи комп'ютерних мереж, захисту інформації, web-сервер тощо), так і спеціального призначення для реалізації технологій дистанційного навчання для розроблення і підтримки web-ресурсів, забезпечення інтерактивного спілкування здобувачів освіти і викладачів, тестування, управління освітнім процесом має бути ліцензованим, включаючи програмні продукти з відкритими кодами.

5.4.4. Електронні освітні ресурси з навчальних дисциплін необхідні для забезпечення дистанційного навчання. Види електронних освітніх ресурсів, вимоги до них, порядок їх розроблення та впровадження визначається відповідно до Положення про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1060 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України юстиції України 5 жовтня 2012 р. за № 1695/22007.

Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти в Університеті можуть створюватися власні електронні освітні ресурси або використовуватися інші електронні освітні ресурси, що підлягають перевірці Університетом відповідно державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері вищої освіти.

5.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які організують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо

використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

5.6. При умові організації дистанційне навчання, Університет до внутрішньої системи забезпечення якості освіти включає механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в режимі дистанційного навчання є:

– науково-педагогічні працівники кафедр Університету, навчальним навантаженням яких (згідно із затвердженими робочими навчальними планами підготовки здобувачі освіти) охоплюється викладання відповідних навчальних дисциплін;

– працівники Центру мережевих електронних освітніх ресурсів та наукометрії, Навчально-методичного центру інформаційно-цифрових систем та технологій;

– працівники навчального відділу та відділу науково-методичного забезпечення відкритої освіти Центрального інституту післядипломної освіти Університету;

– працівники навчально-методичного відділу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології Університету;

– здобувачі вищої освіти освітнього ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії;

– здобувачі освіти (слухачі) курсів підвищення кваліфікації та перепідготовки;

– слухачі підготовчих курсів, підготовчого відділення іноземних громадян;

– фахівці з інформаційних технологій, адміністратори дистанційного навчання, програмісти тощо.

6.2. Робочий час науково-педагогічних працівників, які забезпечують дистанційне навчання регламентується наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліку основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», затвердженим 07.08.2002 р. № 450 та нормативною базою Університету.

6.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, а також працівники Навчально-методичного центру інформаційно-цифрових систем та технологій; навчально-методичного відділу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології; навчального відділу та відділу науково-методичного забезпечення відкритої освіти Центрального інституту післядипломної освіти залучені до організації та провадження освітнього

процесу в режимі дистанційного навчання зобов'язані підвищувати кваліфікацію з питань організації та використання технологій дистанційного навчання не менше ніж один раз впродовж п'яти років і мати відповідний документ про підвищення кваліфікації.

6.4. Науково-педагогічні працівники в ході провадження освітнього процесу в режимі дистанційного навчання відповідно встановлених посадових обов'язків забезпечують:

- розроблення документів планування освітнього процесу;
- розроблення і своєчасне оновлення змістового, дидактичного та методичного наповнення web-ресурсів навчальної програми;
- реалізацію навчальних заходів передбачених робочою програмою (навчальної дисципліни, включаючи консультації, семінари, дискусії, лекції тощо), як у синхронному, так і асинхронному режимах з використанням графічного аудіо- та відеоформатів;
- індивідуалізацію освітнього процесу шляхом вчасної адаптації педагогічного сценарію та підвищення мотивації здобувача освіти (слухача);
- проведення контрольних заходів;
- консультування здобувачів освіти під час навчання, підготовки індивідуальних завдань та випускових робіт;
- своєчасну та якісну методичну допомогу здобувачам освіти;
- безперервний зворотній зв'язок із здобувачами освіти;
- присутність у режимі дистанційного навчання здобувачів освіти за участю куратора-тьютора.

6.5. Завідувачі навчально-методичного відділу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології та навчального відділу Центрального інституту післядипломної освіти Університету відповідальні за організацію провадження освітнього процесу в режимі дистанційного навчання, забезпечення координації дій кафедр у своєчасному надаванні відповідних освітніх послуг; моніторингу організації провадження освітнього процесу та результатах навчання здобувачів освіти.

6.6. Завідувачі кафедр інститутів Університету відповідальні за якість та контроль щодо рівня нормативно-правового, організаційного, начальнометодичного, кадрового, системотехнічного забезпечення дистанційного навчання; своєчасну та належну взаємодію між здобувачами освіти та науково-педагогічними працівниками; ведення листування зі здобувачами освіти з поточних питань, а також надання їм організаційної допомоги у ході провадження освітнього процесу; контроль за виконанням здобувачами графіку освітнього процесу.

6.7. Працівники Навчально-методичного центру інформаційно-цифрових систем та технологій залучені до організації та провадження освітнього процесу спільно з відповідними структурними підрозділами Університету, забезпечують безперебійне функціонування апаратних засобів, телекомунікаційного і програмного забезпечення; підтримку високої якості інформаційно-комунікаційної складової web-ресурсів освітніх програм;

цілодобовий доступ до всіх web-ресурсів та відповідних web-серверів; своєчасне надання учасникам освітнього процесу доступу до web-серверів, що забезпечують проведення навчальних занять у синхронному режимі; консультування учасників освітнього процесу щодо використання автоматизованої системи управління; здійснення заходів щодо збереження і надійного захисту інформаційних ресурсів ведення документації, необхідної для організаційного забезпечення освітнього процесу.

7. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ ДИСТАНЦІЙНИМ НАВЧАННЯМ

7.1. Для організації освітнього процесу в режимі дистанційного навчання в Університеті застосовують програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке є ліцензійним або побудованим на програмних продуктах із відкритими кодами:

- Google Workspace for Education (пакет спеціалізованого хмарного програмного забезпечення, інструментів для спільної роботи та дистанційного навчання від компанії Google);

- Microsoft 365 Education (платний хмарний інтернет-сервіс і програмне забезпечення компанії Microsoft, що розповсюджується за схемою «програмне забезпечення + послуги», для командної роботи та навчання);

- LMS AdL (автентична система дистанційного навчання та підвищення кваліфікації);

- e-Front (система управління навчанням з відкритим вихідним кодом);

- BigBlueButton (програмне забезпечення з відкритими вихідними кодами для проведення веб-конференцій);

- ZOOM (платформа для проведення онлайн занять та відеоконференцій);

- Jitsi Meet (сучасна платформа для відеодзвінків із розширеними функціями).

7.2. Використання пакетів хмаро орієнтованих сервісів і систем управління навчанням надає можливість:

- науково-педагогічні працівники можуть самостійно або за допомогою адміністраторів створювати дистанційні курси, проводити навчання, розподіляти та перевіряти завдання, проводити всі види контролю тощо;

- здобувачі освіти отримують доступ до навчальних матеріалів, представлених у різноманітних формах (текст, відео, анімація, презентація тощо), а також мають можливість інтерактивного спілкування.

7.3. Для проведення занять у синхронному режимі та інтерактивного спілкування учасників дистанційного освітнього процесу використовуються різні інтернет-сервіси, що входять до пакетів, платформи та програмне забезпечення для відеоконференцій: BigBlueButton, Google Meet, Jitsi Meet, Microsoft Teams, ZOOM.

7.4. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в Університеті здійснює Навчально-методичний центр інформаційно-цифрових

систем та технологій.

7.5. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби: персональні (комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відео-конференції тощо), що забезпечують розроблення і використання web-ресурсів (навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах);

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання Університету цілодобовий доступ до web-ресурсів і в web-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання.

7.6. Навчально-методичний центр інформаційно-цифрових систем та технологій при адмініструванні систем управління дистанційним навчанням виконує такі функції:

- проводить єдину в Університеті ІТ-політику щодо використання ІКТ, у т. ч. формування і розвитку архітектури комп'ютерної інфраструктури, технічного устаткування, розробки проєктів застосування технологій, взаємодії з компаніями-аутсорсерами;

- надає технічну підтримку системи самостійного та дистанційного навчання слухачів та здобувачів освіти;

- у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету підтримує у працездатному стані та розвиває корпоративну комп'ютерну мережу Університету;

- здійснює сервісне обслуговування комп'ютерної техніки;

- надає консультації, проводить навчання працівників, що є відповідальними за використання інформаційних технологій у підрозділах Університету;

- забезпечує доступ працівників, слухачів та здобувачів освіти Університету до мережі Інтернет та її сервісів;

- забезпечує роботу серверного та активного мережевого обладнання, адміністрування локальної мережі Університету;

- забезпечує технічну підтримку проведення занять, конференцій, web-семінарів, виставок, захистів, засідань;

- встановлює та налаштовує програмне забезпечення спеціального призначення;

- взаємодіє з постачальниками послуг Інтернету та сервісів Хостингу, забезпечує безперебійну роботу серверного обладнання;

- створює різноцільові WI-FI зони на території Університету,

гуртожитку і бібліотеки, та виконує керування персоніфікованим доступом до них;

- розробляє і підтримує сайт системи управління дистанційним навчанням;

- зберігає, накопичує і надає доступ до web-ресурсів навчальних дисциплін;

- розподіляє права доступу всіх учасників процесу дистанційного навчання;

- реєструє суб'єктів дистанційного навчання;

- надає технічну допомогу учасникам щодо створення web-ресурсів, проведення навчальних занять, контрольних заходів тощо;

- зберігає та надає керівництву Університету статистичну інформацію щодо залучення науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти до процесу дистанційного навчання;

- організовує вебінари, семінари для підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету з питань організації і функціонування систем управління дистанційним навчанням.

7.7. Відділ науково-методичного забезпечення відкритої освіти Центрального інституту післядипломної освіти здійснює виконання таких функцій:

- проводить єдину в Центральному інституті післядипломної освіти ІТ-політику щодо використання ІКТ, зокрема формування і розвиток архітектури комп'ютерної інфраструктури, технічного устаткування, розробки проєктів застосування технологій, взаємодії з компаніями-аутсорсерами;

- надає технічну та методичну підтримку системи самостійного та дистанційного навчання слухачів курсів підвищення кваліфікації;

- надає консультації, проводить навчання працівників, що є відповідальними за використання інформаційних технологій у підрозділах інституту;

- забезпечує доступ науково-педагогічних працівників та слухачів інституту до освітнього середовища та його сервісів.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

8.1. Створення, доповнення та коригування цифрового навчального контенту систем управління дистанційним навчанням здійснюється, переважно, науково-педагогічними працівниками Університету.

8.2. Дидактичне та методичне наповнення цифрового навчального контенту є спільною інтелектуальною власністю науково-педагогічних працівників та Університету.

Авторське особисте немайнове право на службовий твір належить його автору.

Виключне майнове право на службовий твір належить Університету, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом) та (або) цивільно-правовим договором між автором та Університетом.

8.3. Університет отримує майнові права та право самостійного використання дистанційних курсів, які розроблені як юридичними, так і фізичними особами, на договірних засадах при повному збереженні авторських прав.

8.4. Для забезпечення якості освітнього електронного дистанційного курсу науково-педагогічні працівники мають включати такі елементи:

- силабуси або робочі навчальні програми дисциплін;
- методичні рекомендації щодо використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- відео- та аудіо-записи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою науково-педагогічними працівниками;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії тощо.

Перелік web-ресурсів навчальних дисциплін (освітніх програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається кафедрами залежно від профілю навчальної дисципліни.

9. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

9.1. Організація та проведення практик здобувачів вищої освіти впродовж дистанційного навчання здійснюються у загальному порядку, визначеному актами чинного законодавства України та внутрішніми

нормативними документами Університету, із урахуванням особливостей, передбачених цим розділом.

9.2. Види, тривалість і терміни практик визначаються стандартами вищої освіти за галузями знань, спеціальностями та спеціалізаціями певного освітнього ступеня і відображаються у навчальних та робочих навчальних планах.

9.3. Здобувачі вищої освіти впродовж дистанційного навчання проходять навчальну практику, що визначена робочим навчальним планом спеціальності, у терміни, передбачені графіком освітнього процесу на кафедрах чи в інших структурних підрозділах Університету. Базами проведення навчальної практики можуть бути підприємства, організації та установи різних форм власності, що відповідають вимогам програми практики.

9.4. Належним чином оформлені: щоденник проходження практики, звіт про практику, відгук керівника практики від бази практики мають бути подані здобувачем вищої освіти на кафедру одразу після закінчення практики. Підсумкове оцінювання результатів проходження навчальної практики за рішенням кафедри може бути проведено сформованою комісією у наступному навчальному семестрі під час заліково-екзаменаційної сесії.

Оскільки теоретичне навчання фахівців відповідних рівнів вищої освіти впродовж дистанційного навчання підкріплюється загальними та професійними компетентностями, які здобуваються ними під час трудової діяльності, то особи, які працюють за спеціальністю, за якою вони здобувають вищу освіту в Університеті (що підтверджено довідкою з місця роботи), можуть звільнитися від проходження навчальної практики за умови виконання програми навчальної практики за місцем роботи. Із цією метою здобувачі мають звернутися до завідувача кафедри із заявою про виконання програми практики за місцем роботи. Така заява може бути подана виключно, якщо виробнича діяльність чи напрям роботи структурних підрозділів таких підприємств, установ чи організацій, у яких планується проходження практики, відповідають обраній спеціальності (спеціалізації) практиканта, а також встановленим вимогам для проходження такого виду практики.

Разом із заявою здобувач вищої освіти має подати належним чином оформлену та засвідчену довідку з місця роботи та письмову згоду керівника відповідного підприємства, установи чи організації на забезпечення виконання програми проходження практики за місцем роботи.

9.5. Атестація таких здобувачів здійснюється кафедрою на підставі письмового звіту про виконання програми проходження навчальної практики за місцем роботи, затвердженого підписом керівника та засвідченого печаткою (у випадку її використання під час провадження діяльності згідно із вимогами чинного законодавства) відповідного підприємства, установи чи організації за результатами складання диференційованого заліку.

9.6. Здобувачі вищої освіти дистанційного навчання проходять не виробничу практику за направленням відповідних кафедр в державних органах, на підприємствах, установах та організаціях незалежно від їх

організаційно-правової форми та форми власності, які відповідають вимогам програми практики (як виняток - на кафедрах чи в структурних підрозділах Університету та з якими Університетом укладено договори на проведення практик здобувачів вищої освіти, договори (угоди) про співробітництво чи договори про цільову підготовку. При цьому виробнича практика проводиться у першій половині дня у період проходження та складання екзаменаційно-залікової сесії згідно із встановленими режимами роботи баз проведення практики.

При цьому такі здобувачі можуть звільнитися від проходження виробничої практики з підстав та у порядку, що встановлені цим розділом.

9.7. Здобувачі вищої освіти дистанційної форми навчання проходять переддипломну практику у загальному порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Університету.

Звільнення від проходження переддипломної практики не допускається.