

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**



Handwritten signature
Наталія МУРАНОВА

в наказом ректора
«15» грудня 2022 р. №01-01/607

зі змінами
наказ ректора
«11» квітня 2023 р. №01-01/205
наказ ректора
«02» жовтня 2023 р. №01-01/526

ПОРЯДОК
підготовки проєктів наказів зі складу здобувачів вищої освіти
та слухачів курсів підвищення кваліфікації
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Розглянуто та схвалено
Радою із забезпечення якості освіти
та освітньої діяльності
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
Протокол №5 від «04» листопада 2022 р.

КИЇВ 2022

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПІДГОТОВКА ПРОЄКТІВ НАКАЗІВ	5
3. СКЛАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ПРОЄКТІВ НАКАЗІВ	5
3.1. Складання проєктів наказів.	5
3.2. Оформлення проєктів наказів.	6
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	8
5. ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ РЕКВІЗИТІВ НА БЛАНКУ НАКАЗУ РЕКТОРА ЗІ СКЛАДУ СТУДЕНТІВ ТА СЛУХАЧІВ	9
6. ДОДАТКИ (ЗРАЗКИ ПРОЄКТІВ НАКАЗІВ РЕКТОРА).....	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Освітній процес у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) здійснюється згідно нормативних документів:

1.1.1. Закони України:

- «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII;
- «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII;
- «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 р. № 2297-VI;
- «Про громадянство України» від 18 січня 2001 р. № 2235-III;
- «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22 вересня 2011 р. № 3773-VI;

Указів Президента України:

- «Про Положення про національний заклад (установу) України» від 16 червня 1995 року № 451/95 (зі змінами та доповненнями).

Постанов Кабінету Міністрів України:

- «Про ліцензування, атестацію та акредитацію навчальних закладів» від 12 лютого 1996 р. № 200-96-п;

- «Про затвердження Положення про акредитацію закладів вищої освіти і спеціальностей у закладах вищої освіти та вищих професійних училищах» від 09 серпня 2001 р. № 978-2001-п;

- «Про затвердження Положення про акредитацію закладів вищої освіти і спеціальностей у закладах вищої освіти та вищих професійних училищах» від 09 серпня 2001 р. № 978-2001-п;

- «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 року № 1187-2015-п;

- «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 року № 266-2015-п;

- «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796-2010-п;

- «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти» від 13 липня 2011 р. № 752-2011-п;

- «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» {Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019} від 21 серпня 2019 р. № 800.

Наказів Міністерства освіти і науки України:

- «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 08 квітня 1993 р. № 93;

- «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» від 15 липня 1996 р. № 245.

наказів Міністерства освіти і науки України:

- «Про порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», затверджено наказом МОН від 01.11.2013 р. № 1541;

документів, що регламентують діяльність приймальної комісії університету.

Нормативних документів ДЗВО «Університет менеджменту освіти»:

- Положення про організацію освітнього процесу в ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затверджено рішенням Вченої ради від 29 січня 2020 р. (протокол № 2);

- Положення про Приймальну комісію ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затверджено рішенням Вченої ради від 25 травня 2022 р. (протокол № 7);

- Правил прийому на навчання до ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;

– Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затверджено рішенням Вченої ради від 20 грудня 2017 р. (протокол № 9) (зі змінами);

– Положення про порядок та умови обрання дисциплін за вибором здобувачів вищої освіти в навчально-науковому інституті менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затверджено рішенням Вченої ради ННІМП від 30 січня 2020 р. (протокол № 1);

– Положення про курсову роботу/проект здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затверджено рішенням Вченої ради ННІМП від 30 січня 2020 р. (протокол № 1);

– Положення про підготовку і захист кваліфікаційної роботи в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затверджено рішенням Вченої ради ННІМП від 30 січня 2020 р. (протокол № 1);

– Положення про укладання та контроль за виконанням договору про надання освітніх послуг Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затверджено рішенням Вченої ради ННІМП від 30 січня 2020 р. (протокол № 1);

– Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затверджено рішенням Вченої ради ННІМП від 30 січня 2020 р. (протокол № 1);

– Порядок організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затверджено рішенням Вченої ради ННІМП від 30 січня 2020 р. (протокол № 1);

– Порядок відрахування, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти», затверджено рішенням Вченої ради від 19 лютого 2020 р. (протокол № 2), введено в дію наказ № 01-01/167 від 16.03.2020 р.;

– Порядок прийому для здобуття вищої освіти до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затверджено ректором 2021 р.;

– Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затверджено рішенням Вченої ради від 18 вересня 2019 р.

1.2. Наказ зі студентського складу та наказ зі складу слухачів курсів підвищення кваліфікації (далі – наказ) є важливим розпорядчим документом, який є підставою для занесення відповідних записів до навчальних й облікових документів здобувачів вищої освіти (далі – студентів) Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) і слухачів курсів підвищення кваліфікації (далі – слухачі) Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) Університету.

1.3. Наказами оформлюють: зарахування на навчання студентів і слухачів; поновлення на навчання раніше відрахованих студентів і слухачів; переведення студента на навчання на старший курс: з Університету до іншого закладу освіти, з іншого закладу освіти до Університету, з однієї спеціальності (галузі знань) на іншу, з однієї форми навчання на іншу; відрахування з Університету; надання, продовження та повернення з академічних відпусток студентів; надання та поновлення на повторне навчання; зміну джерела фінансування навчання; проведення навчальних та виробничих практик; затвердження тем та призначення керівників дипломних робіт (проектів); випуск фахівців; зміну прізвища, ім'я та по батькові; зміну та скасування окремих пунктів виданих наказів; про продовження навчання слухачам на

курсах підвищення кваліфікації, про створення комісії для складання академічної різниці слухачу, про забезпечення організації освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації, про захист випускних робіт слухачами курсів підвищення кваліфікації, про затвердження обсягу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр.

1.4. Проект наказу ґрунтується на ретельному та всебічному вивченні документів, які є підставою для видання наказу.

1.5. Формулювання у наказі повинні бути чіткими, стислими і відображати суть питання та відповідати чинним положенням, інструкціям, наказам, законодавчим актам із запобіганням можливості різночитання пунктів його тексту.

2. ПІДГОТОВКА ПРОЄКТІВ НАКАЗІВ

2.1. Проект наказу готує і вносить завідувач навчально-методичного відділу ННІМП та/або завідувач навчального відділу ЦПО на підставі заяв студентів/слухачів та/або службової записки із долученням відповідних документів.

За відсутності завідувача навчально-методичного відділу ННІМП, завідувача навчального відділу ЦПО проект наказу готує і вносить його заступник та/або особа, яка виконує його обов'язки за розпорядженням.

2.2. Проекти наказів ректора про зарахування на навчання студентів ННІМП готує відповідальний секретар Приймальної комісії Університету.

2.3. При зарахуванні до ННІМП громадян інших держав у наказі обов'язково вказується їх громадянство.

2.4. Накази про відрахування студентів/слухачів видаються в Університеті на підставі визначених чинним законодавством з використанням таких формулювань:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням на навчання до іншого закладу вищої освіти;
- за невиконання індивідуального навчального плану;
- за невиконання індивідуального навчального плану та графіка освітнього процесу (у зв'язку з невиходом з академічної відпустки);
- за невиконання індивідуального навчального плану та графіка освітнього процесу (після зарахування не приступив до занять протягом 10 днів);
- за порушення умов договору;
- у зв'язку із закінченням теоретичного курсу навчання та не атестацією екзаменаційною комісією;
- тощо.

2.5. Студентові, який відрахований з ННІМП, у навчально-методичному відділі видається академічна довідка встановленої зразка.

Оформлення академічних довідок, здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», редакція від 31.05.2022 р.

3. СКЛАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ПРОЄКТІВ НАКАЗІВ

3.1. Складання проєктів наказів.

3.1.1. Проекти наказів оформляють на бланках Університету, які виготовлені згідно з вимогами державних стандартів та інструкції з діловодства. Проекти наказів зі студентського складу, які генеруються з Єдиної державної електронної бази з питань освіти, оформляються відповідно до вимог затверджених Міністерством освіти і науки України.

Перший аркуш оригіналів проєктів наказів ректора зі студентського складу та зі складу

слухачів оформляють на встановленому в Університеті бланку наказу, а наступні аркуші наказу – на стандартних аркушах паперу білого кольору формату А4, придатних для друку на принтері та забезпечення архівного зберігання.

Складання проєктів наказів на папері довільного формату не дозволяється.

На бланках проєктів наказів мають бути такі поля:

- ліве – 30 мм (у разі друкування на звороті: праве – 30 мм);
- верхнє – 20 мм;
- праве – 10 мм (у разі друкування на звороті: ліве – 10 мм);
- нижнє – 20 мм.

3.1.2. Текст проєкту наказу складається з двох частин. Структура тексту наказу, як правило, складається з двох частин - констатуючої (преамбули) і розпорядчої. У констатуючій частині зазначаються підстава, обґрунтування або мета видання наказу. Зазначена частина може починатися зі слів «На виконання», «З метою» тощо. Якщо наказ видається на підставі іншого розпорядчого документа, у констатуючій частині зазначаються назва виду цього документа, його автор, дата, номер та заголовок. Крапка в кінці констатуючої частини не ставиться. Констатуюча частина може бути опущена, якщо розпорядча частина не потребує обґрунтування.

Розпорядча частина починається дієсловом «НАКАЗУЮ», яке друкується з нового рядка великими літерами без відступу від лівого поля і лапок, після чого ставиться двокрапка.

Розпорядча частина поділяється на пункти і підпункти, які нумеруються арабськими цифрами. У кожному пункті повинні бути зазначені виконавці (структурні підрозділи або конкретні посадові (службові) особи), конкретні завдання (доручення) і строки їх виконання. Виконавці можуть бути названі також узагальнено, наприклад: «завідувачам кафедр», «керівникам структурних підрозділів». При цьому не застосовується написання неконкретних доручень, які містять слова: «прискорити», «поліпшити», «активізувати», «звернути увагу» тощо.

3.1.3. Текст проєкту наказу слід друкувати тільки з одного боку кожного аркуша шрифтом Times New Roman 12 або 14 розміру з одинарним міжрядковим інтервалом.

3.2. Оформлення проєктів наказів.

3.2.1. Накази видаються тільки ректором Університету або посадовою особою, яка виконує його обов'язки. До підпису ректором він є проєктом наказу.

3.2.2. Заголовок до тексту проєкту наказу має бути максимально стислим і містким, точно передавати зміст тексту.

Заголовок повинен відповідати на запитання: «Про що?».

Наприклад: «Про надання академічної відпустки».

3.2.3. Проєкти наказів зі студентського складу та зі складу слухачів курсів підвищення кваліфікації можуть бути простими та зведеними. У простих наказах має міститися інформація стосовно одного студента/слухача, у зведених – про декількох студентів/слухачів.

3.2.4. Проєкти наказів починаються із заголовка, який має бути розташований на рівні лівого краю над констатуючою частиною.

Констатуюча частина через два міжрядкових інтервали відокремлюється від заголовка і починається з абзацу на відстані 10 мм від лівого краю.

Нижче констатуючої частини через два міжрядкових інтервали, на рівні лівого краю, друкується великими літерами слово «НАКАЗУЮ» (воно має бути складовою попереднього речення).

Далі з відокремленням через два міжрядкових інтервали з абзацу друкується розпорядча частина.

3.2.5. У проєктах наказів зазначають:

- прізвище (великими літерами), ім'я та по батькові студента/слухача без скорочень;
- курс, інститут, групу, освітній ступінь, шифр та найменування спеціальності, назву освітньо-професійної програми (далі – ОПП) без скорочень, форму навчання, умови

фінансування (за державним замовленням або за кошти фізичних та/або юридичних осіб), рік зарахування;

- розпорядчі дії (зарахувати, перевести, відрахувати тощо);
- дату набрання чинності даного пункту наказу.

Кожний пункт проекту наказу має закінчуватися посиланнями на письмову підставу для цієї розпорядчої дії із резолюцією проректора.

До проектів наказів обов'язково додаються документи, що є підставою для їх видання (заяви, службові записки, протоколи тощо).

3.2.6. В останньому пункті проекту наказу зазначається посадова особа, на яку покладається контроль за виконанням наказу або його окремих пунктів.

3.2.7. Зворотний бік останнього аркуша проекту наказу оформляється таким чином:

- у перших двох рядках аркуша вказується посадова особа, яка вносить проект наказу;
- нижче, з відокремленням через два міжрядкових інтервали, на рівні лівого краю, друкується прописними літерами слово «ПОГОДЖЕНО»:

- нижче, з відокремленням через два міжрядкових інтервали, вказуються посадові особи, з якими погоджується наказ;

- нижче, з відокремленням через три міжрядкових інтервали, на рівні лівого краю, друкується список ознайомлення наказу;

- в нижній частині аркуша друкується: прізвище і власне ім'я виконавця документа, номера його службового телефону;

- окремо друкується аркуш поширення наказу в якому зазначається номер порядковий, куди передано документ (назва структурного підрозділу), власне ім'я та прізвище отримувача, підпис отримувача, примітка.

3.2.8. Проект наказу, який вносить завідувач навчально-методичного відділу ННІМП/завідувач навчального відділу ЦІПО, необхідно виконувати в друкованому вигляді та передавати на погодження посадовим особам Університету, які вказані на зворотному боці наказу.

3.2.9. Погодження здійснюється шляхом візування проекту наказу посадовими особами Університету.

Віза містить: найменування посади цієї особи, особистий підпис із датою візування, власне ім'я та прізвище особи, яка візує документ.

Усі підписи проставляються на оригіналі проекту наказу.

Перелік прізвищ посадових осіб, які візують проекти наказів, подані у додатках (зразках проектів наказів ректора).

Наказ зі студентського складу ННІМП повинен бути погоджений з Головою Студентської колегії Університету.

3.2.10. Підписаному ректором Університету наказу або посадовою особою, яка виконує його обов'язки, присвоюється номер відповідно до порядкового номеру у журналі реєстрації наказів Університету, який зберігається у відділі організаційної роботи та діловодства Університету.

3.2.11. Оформлені належним чином оригінали наказів ректора зберігаються у відділі організаційної роботи і діловодства Університету, а їх копії розсилаються згідно зі списком розсилання/аркуша поширення документу до структурних підрозділів Університету.

3.2.12. Студент ННІМП повинен бути ознайомлений з наказом під розпис на копії цього наказу або на аркуші ознайомлення з документом, що зберігається у навчально-методичному відділі ННІМП. Під час воєнного стану та/або під час дії карантинних обмежень студент може бути ознайомлений з наказом у спосіб визначений директором ННІМП.

3.2.13. Скасування або внесення змін до наказу здійснюється наказом ректора на підставі обґрунтованих рішень.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма посадовими особами Університету, діяльність яких пов'язана з освітнім процесом та відповідальними за підготовку і погодження проєктів наказів зі студентського складу та складу слухачів курсів підвищення кваліфікації.

4.2. Порядок має рекомендаційний характер у процесі створення та оформлення проєктів наказів для відокремлених структурних підрозділів Університету.

4.3. Внесення змін, уточнень та доповнень до цього Порядку здійснюється за рішенням Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету та вводяться в дію відповідним наказом ректора.

Примітка: При підготовці констатуючої частини проєктів наказу слід враховувати можливість введення в дію нових нормативних документів.

5. ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ РЕКВІЗИТІВ НА БЛАНКУ НАКАЗУ РЕКТОРА ЗІ СКЛАДУ СТУДЕНТІВ ТА СЛУХАЧІВ



НАПН УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
 «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
 (ДЗВО « У М О »)

НАКАЗ

« _____ » _____ 20__ Київ № _____

73 мм

30 мм ←

2 міжряд. інтервали

2 міжряд. інтервали

1 міжрядковий інтервал

2 міжряд. інтервали

2 міжряд. інтервали

1 міжрядковий інтервал

1 міжрядковий інтервал

1 міжряд. інтервал

1 міжряд. інтервал

1 міжряд. інтервал

3 міжряд. інтервали

125 мм

↕

Про поновлення на навчання студента (ПНБ)

Відповідно до п. 3 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та пп. 4, 16-21 «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245,

НАКАЗУЮ:

1. Поновити ЛПННЯНУ Світлану Іванівну, 20__ року вступу, відраховані з (номер) курсу (причина та дата відрахування), поновити з ДД.ММ.РРРР до складу здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) на вакантне місце (номер) курсу у групу (код групи) (денної або заочної) форми здобуття освіти за (державним замовленням або кошти фізичних та юридичних осіб), за спеціальністю (код і назва), галузі знань (код і назва), освітньо-професійної програми (назва ОПП), (першого або другого) рівня вищої освіти.

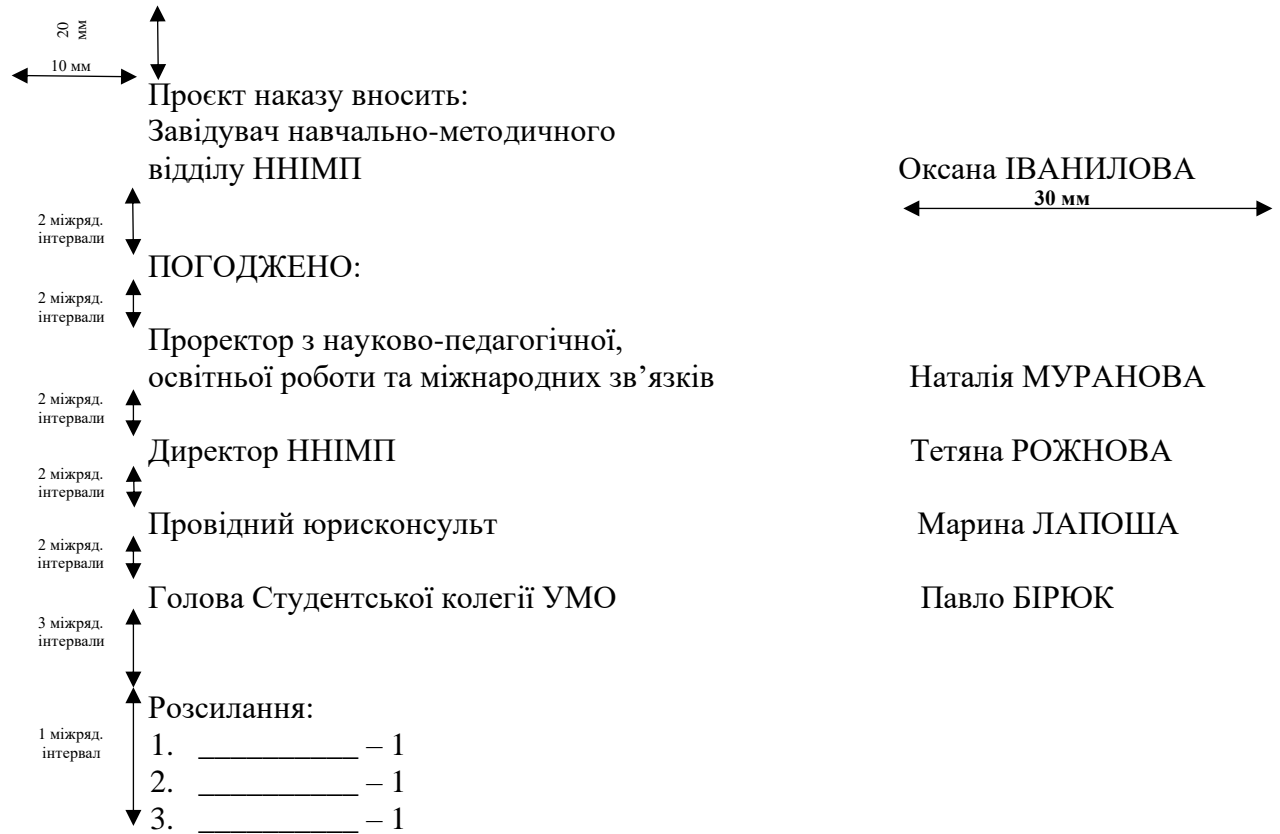
Підстава: заява Ліпняної С. І., подання директора ННІМП (ініціали, прізвище).

2. Головному бухгалтеру (ініціали, прізвище) здійснювати контроль за надходженнями коштів за надання освітніх послуг здобувачці Ліпняній С. І.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (ініціали, прізвище).

Ректор _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

5.1. Зворотній бік бланка



Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

6. ДОДАТКИ
(ЗРАЗКИ ПРОЄКТІВ НАКАЗІВ РЕКТОРА)

Додаток 1

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(зарахування на навчання)

Про зарахування на навчання

На підставі Правил прийому до Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» у 20__ році та рішення Приймальної комісії від __ серпня 20__ р., протокол № ____

НАКАЗУЮ:

Зарахувати з «__» вересня 20__ року студентами __ курсу (денної та/або заочної) формою навчання, (першого або другого) рівня вищої освіти, спеціальності (код і назва), галузі знань (код і назва), за освітньо-професійною програмою (назва ОПП) за державним замовленням згідно з додатком.

Додаток: на ____ арк.

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Відповідальний секретар Приймальної комісії (ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків (ім'я, прізвище)

Директор ННІМП (ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців) (ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер (ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт (ім'я, прізвище)

Оператор ЄДЕБО (ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(зарахування на навчання)

Про зарахування на навчання

На підставі Правил прийому до Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» у 20__ році та рішення Приймальної комісії від __ серпня 20__ р., протокол № ____

НАКАЗУЮ:

Зарахувати з «__» вересня 20__ року студентами ____ курсу (денної та/або заочної) формою навчання, (першого або другого) рівня вищої освіти, спеціальності (код і назва), галузі знань (код і назва), за освітньо-професійною програмою (назва ОПП) за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб згідно із додатком.

Додаток: на ____ арк.

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Відповідальний секретар Приймальної комісії (ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків (ім'я, прізвище)

Директор ННІМП (ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО (ім'я, прізвище)
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

Головний бухгалтер (ім'я, прізвище)

Провідний юристконсульт (ім'я, прізвище)

Оператор ЄДЕБО (ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(зарахування на навчання)

Про зарахування на навчання

На підставі Правил прийому до Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» у 20__ році та рішення Приймальної комісії від __ серпня 20__ р., протокол № ____

НАКАЗУЮ:

Зарахувати з «__» вересня 20__ року студентами 2 курсу (денної та/або заочної) формою навчання, (першого або другого) рівня вищої освіти, спеціальності (код і назва), галузі знань (код і назва), за освітньо-професійною програмою (назва ОПП) за (державним замовленням або рахунок коштів фізичних або юридичних осіб) згідно із додатком.

Додаток: на ____ арк.

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Відповідальний секретар Приймальної комісії *(ім'я, прізвище)*

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків *(ім'я, прізвище)*

Директор ННІМП *(ім'я, прізвище)*

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців) *(ім'я, прізвище)*

Головний бухгалтер *(ім'я, прізвище)*

Провідний юрисконсульт *(ім'я, прізвище)*

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО *(ім'я, прізвище)*

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, ініціали, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(вилучення з наказу про зарахування)

Про вилучення з наказу про зарахування
на навчання Панок Л.І.

Відповідно до статті 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, п. 2 розділу VIII «Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти», «Правил прийому до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 20__ році» затвердженого Вченою радою ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (протокол №__ від «__» ____ 20__ р.)

НАКАЗУЮ:

1. Вилучити з наказу ректора «Про зарахування» від «__» _____ 20__ р. №__ прізвище ПАНОК Лариси Іванівни та скасувати в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (*ідентифікатор особи*) запис стосовно її навчання на 1-му курсі Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) (*денної або заочної*) форми здобуття освіти за кошти фізичних/юридичних осіб, спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), за освітньо-професійною програмою (*назва ОПП*), (*першого або другого*) рівня вищої освіти за власним бажанням.

Підстава: заява Панок Л.І., згода директора ННІМП (*ініціали, прізвище*), резолюція проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків (*ініціали, прізвище*).

2. Документи Панок Л.І. повернути до ДД.ММ.20__ р.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(*підпис*)

(*ім'я, прізвище*)

Примітка: Повернення документів студенту, який не приступав до занять, здійснюється без надання обхідного листа і не пізніше наступного дня після подання ним заяви про відрахування.

Проект наказу вносить:
Відповідальний секретар приймальної комісії *(ім'я, прізвище)*

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків *(ім'я, прізвище)*

Директор ННІМП *(ім'я, прізвище)*

Директор ЦМСО *(ім'я, прізвище)*
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

Головний бухгалтер *(ім'я, прізвище)*

Провідний юрисконсульт *(ім'я, прізвище)*

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО *(ім'я, прізвище)*

Голова Студентської колегії *(ім'я, прізвище)*

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(переведення студента з іншого ЗВО)

Про переведення
студента Калініченка О.О.

Відповідно до статті 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, п. 2 розділу VIII «Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти», п. 11 «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245, «Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженого Вченою радою Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» 30.01.2020 р. (протокол № 1)

НАКАЗУЮ:

1. Допустити КАЛІНІЧЕНКА Олесь Орестовича до занять на (номер) курсі Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП), в групі (код групи), спеціальності (код і назва), галузі знань (код і назва), за освітньо-професійною програмою (назва ОПП) у зв'язку із переведенням із Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (НПУ ім. М.П. Драгоманова) з ДД.ММ. РРРР р.

Підстава: заява Калініченка О.О., резолюція директора ННІМП (ініціали, прізвище), резолюція проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків (ініціали, прізвище), згода ректорів Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова та Державного закладу вищої освіти «Університету менеджменту освіти».

2. Навчально-методичному відділу ННІМП направити запит до Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова про отримання особової справи Калініченка О.О.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ННІМП (ініціали, прізвище).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Примітка:

1. Наказ «Про допуск до занять» ректор видає за умови ліквідації студентом академічної різниці.

2. Студент може бути допущеним до занять з будь-якого числа, коли працюють викладачі.

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО

(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(поновлення на навчання у зв'язку з переведенням з іншого ЗВО)

Про зарахування на навчання
студента Калініченка О.О.

Відповідно до ч. 5 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245 та «Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженого Вченою радою Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» 30.01.2020 р. (протокол № 1)

НАКАЗУЮ:

1. Поновити КАЛІНІЧЕНКА Олеся Орестовича студента (*номер*) курсу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) у групу (*код групи*), спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), за освітньо-професійною програмою (*назва ОПП*), (*першого* або *другого*) рівня вищої освіти, з (*денною* або *заочною*) формою здобуття освіти за кошти фізичних/юридичних осіб у зв'язку з переведенням із Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова (НПУ ім. М. П. Драгоманова) з ДД.ММ.РРРР р. (день відрахування з НПУ ім. М. П. Драгоманова).

Ліцензійний обсяг дозволяє поновити Калініченко О.О. у групу (*код групи*), спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), за освітньо-професійною програмою (*назва ОПП*), (*першого* або *другого*) рівня вищої освіти, з (*денною* або *заочною*) формою здобуття освіти за кошти фізичних/юридичних осіб, за умов ліквідації академічної різниці до ДД.ММ.РРРР р. з кількістю (*число*) кредитів, відомості академічної різниці додаються.

Підстава: заява Калініченка О. О., згода директора ННІМП (*ініціали, прізвище*), резолюція проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків (*ініціали, прізвище*), академічна довідка від ___ № ___, особова справа Калініченка О. О.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(*підпис*)

(*ім'я, прізвище*)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(поновлення на навчання після відрахування)

Про поновлення на навчання
студентку Ляпіну С.І.

Відповідно до ч. 5 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та пп. 4, 16-21 «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245, «Положення про організацію освітнього процесу» ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженого Вченою радою ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від 29.01.2020 р., протокол № 2

НАКАЗУЮ:

1. Поновити ЛІПНЯНУ Світлану Іванівну, 20__ року вступу, відраховану з *(номер)* курсу *(причина та дата відрахування)*, поновити з ДД.ММ.РРРР р. у складі здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) на вакантне місце *(номер)* курсу у групу *(код групи)* *(денної або заочної)* форми здобуття освіти за *(державним замовленням або кошти фізичних та юридичних осіб)*, за спеціальністю *(код і назва)*, галузі знань *(код і назва)*, освітньо-професійної програми *(назва ОПП)*, *(першого або другого)* рівня вищої освіти.

Підстава: заява Липняної С. І., подання директора ННІМП *(ініціали, прізвище)*.

2. Головному бухгалтеру *(ініціали, прізвище)* здійснювати контроль за надходженнями коштів за надання освітніх послуг здобувачці Липняній С. І.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП *(ініціали, прізвище)*.

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(поновлення на вакантне місце після відрахування з іншого ЗВО)

Про поновлення на навчання
студентки Вишневської О.М.

Відповідно до ч. 5 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та пп. 4, 16-21 «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245

НАКАЗУЮ:

1. Поновити на навчання ВИШНЕВСЬКУ Олену Миколаївну, відраховану з (номер) курсу Донецького національного університету за власним бажанням ДД.ММ.РРРР р., на вакантне місце (номер) курсу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) (денної або заочної) форми навчання за кошти фізичних/юридичних осіб, у групі (код групи), спеціальності (код і назва), галузі знань (код і назва), за освітньо-професійною програмою (назва ОПП), (першого або другого) рівня вищої освіти, з ДД.ММ.РРРР р.

Ліцензійний обсяг дозволяє поновити Вишневську О.М. в групу (номер групи) за галуззю знань (код і назва), спеціальністю (код і назва), освітньо-професійною програмою (назва програми), першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (або другого (магістерського) рівня вищої освіти), за умов ліквідації академічної різниці до ДД.ММ.РРРР р. з кількістю (цифрами вказати кількість) кредитів, відомості академічної різниці додаються

Підстава: заява Вишневської О.М., згода директора ННІМП, резолюція проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків (ініціали, прізвище), академічна довідка від «__»____20__ №__, особова справа Вишневської О.М.

2. Головному бухгалтеру (ініціали, прізвище) здійснювати контроль за надходженнями коштів за надання освітніх послуг здобувачці Вишневській О. М.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (ініціали, прізвище).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(переведення з одної ОПП та іншу ОПП)

Про переведення студента
Ларіонова Д. О.

Відповідно до ч. 5 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245

НАКАЗУЮ:

1. Перевести ЛАРІОНОВА Дмитра Олександровича, 20__ р. вступу, здобувача (номер) курсу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) групи (код групи) спеціальності (код і назва), галузі знань (код і назва), за освітньо-професійною програмою (назва ОПП), першого (або другого) рівня вищої освіти, денної (або заочної) форми здобуття освіти за (державним замовленням або за кошти фізичних/юридичних осіб) на вакантне місце (номер) курсу ННІМП групи (код групи), спеціальності (код і назва), галузі знань (код і назва), за освітньо-професійною програмою (назва ОПП), першого (або другого) рівня вищої освіти, (денної або заочної) форми здобуття освіти за (державним замовленням або за кошти фізичних/юридичних осіб) з ДД.ММ.РРРР р.

Підстава: заява студента Ларіонова Д.О., подання директора ННІМП (ініціали, прізвище).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (ініціали, прізвище).

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(надання академічної відпустки)

Про надання академічної відпустки
студенту Гаку Ю.М.

Відповідно до ч. 2 статті 46 «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Положення про організацію освітнього процесу» ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженого Вченою радою ДЗВО УМО від 29.01.2020 р., протокол № 2

НАКАЗУЮ:

1. Надати академічну відпустку студенту ГАКУ Юрію Максимовичу, здобувачу вищої освіти (*номер*) курсу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», групи (*код групи*), спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), освітньо-професійної програми (*назва ОПП*), (*першого або другого*) рівня вищої освіти, (*денної або заочної*) форми здобуття освіти, який навчається за кошти фізичних та юридичних осіб надати з ДД.ММ.20__ року у зв'язку (*вказати причину: зі станом здоров'я / із сімейними обставинами / із військовим призивом / за доглядом за дитиною*).

Підстава: заява Гака Ю.М., подання директора ННІМП (*ініціали, прізвище*), довідка про стан здоров'я Гака Ю.М. (*вказати ким і коли виданий та номер*) тощо.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(*підпис*)

(*ім'я, прізвище*)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(подовження академічної відпустки)

Про подовження академічної відпустки
студентки Павлової Ю.М.

Відповідно до статті 46 «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Положення про організацію освітнього процесу» ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженого Вченою радою ДЗВО УМО від 29.01.2020 р., протокол № 2

НАКАЗУЮ:

1. Подовжити академічну відпустку ПАВЛОВІЙ Юлії Максимівні, 20__ року вступу, здобувачки вищої освіти (номер) курсу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», групи (код групи), спеціальності (код і назва), галузі знань (код і назва), за освітньо-професійною програмою (назва ОПП), (першого або другого) рівня вищої освіти, (денної або заочної) форми здобуття освіти, яка навчається на договірній основі за кошти фізичних/юридичних осіб у зв'язку із станом здоров'я, надану наказом ректора від ДД.ММ.20__ № __, з ДД.ММ.20__ року до ДД.ММ.20__ року.

Підстава: заява Павлової Ю.М., подання директора ННІМП (ініціали, прізвище), довідка про стан здоров'я Павлової Ю.М. (вказати ким і коли виданий та номер) тощо.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (ініціали, прізвище).

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(повернення з академічної відпустки)

Про повернення з академічної відпустки
студентки Павлової Ю.М.

Відповідно до статті 46 «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Положення про організацію освітнього процесу» ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженого Вченою радою ДЗВО УМО від 29.01.2020 р., протокол № 2

НАКАЗУЮ:

1. Допустити до навчання ПАВЛОВУ Юлію Максимівну, 20__ року вступу, здобувачку вищої освіти (*номер*) курсу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», групи (*код групи*), спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), освітньо-професійної програми (*назва ОПП*), (*першого або другого*) рівня вищої освіти, (*денної або заочної*) форми здобуття освіти, яка навчається за кошти фізичних/юридичних осіб вважати такою, що повернулася з академічної відпустки, в якій перебувала у зв'язку з (*вказати причину академічної відпустки*), на (*номер*) курс ННІМП у (*код*) групу, спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), за освітньо-професійною програмою (*назва ОПП*), (*першого або другого*) рівня вищої освіти, (*денної або заочної*) форми здобуття освіти з ДД.ММ.20__ року.

Підстава: заява Павлової Ю.М., подання директора ННІМП (*ініціали, прізвище*), довідка про стан здоров'я Павлової Ю.М. (*вказати ким і коли виданий та номер*) тощо.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(повернення з академічної відпустки)

Про повернення з академічної відпустки
студента Ковалю І.В.

Відповідно до статті 46 «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Положення про організацію освітнього процесу» ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженого Вченою радою ДЗВО УМО від 29.01.2020 р., протокол № 2

НАКАЗУЮ:

1. Допустити КОВАЛЯ Івана Васильовича до навчальних занять у зв'язку з поверненням з академічної відпустки, здобувача вищої освіти (*номер*) курсу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», група (*код групи*), спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), освітньо-професійної програми (*назва ОПП*), (*першого або другого*) рівня вищої освіти, (*денної або заочної*) форми здобуття освіти вважати таким, який перебував у зв'язку з призивом на строкову військову службу, на (*номер*) курсу ННІМП, спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), за освітньо-професійною програмою (*назва ОПП*), (*першого або другого*) рівня вищої освіти, (*денної або заочної*) форми здобуття освіти, який навчається за кошти фізичних/юридичних осіб з ДД.ММ.20__ року.

Підстава: заява та копія військового квитка Ковалю І.В., подання директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(*підпис*)

(*ім'я, прізвище*)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(надання індивідуального графіка)

Про надання індивідуального графіка
проходження семестрового контролю
студенту Зозулі І.П.

Відповідно до «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245, «Положення про організацію освітнього процесу» ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженого Вченою радою ДЗВО УМО від 29.01.2020 р., протокол № 2

НАКАЗУЮ:

1. Надати індивідуальний графік для складання заліково-екзаменаційної сесії (номер) семестру 20__/20__ навчального року ЗОЗУЛІ Івану Петровичу, 20__ року вступу, здобувачу вищої освіти, який навчається за кошти фізичних/юридичних осіб на (номер) курсі Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у групі (код групи), спеціальності (код і назва), галузі знань (код і назва), освітньо-професійної програми (назва ОПП), (першого або другого) рівня вищої освіти, (денної або заочної) форми здобуття освіти, у зв'язку (вказати причину: із станом здоров'я або навчанням в іншому навчальному закладі) з ДД.ММ.20__ року по ДД.ММ.20__ року.

Підстава: заява та копія військового квитка Ковалю І.В., подання директора ННІМП (ініціали, прізвище), медична довідка.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (ініціали, прізвище).

Ректор _____
(підпис)

(ініціал, прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО

(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування як такого, що не вийшов з академічної відпустки в установлений термін)

Про відрахування
студента Демченка Ю.П.

Відповідно до п. 4 ч. 1 статті 46 Закону України «Про вищу освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати з числа здобувачів вищої освіти **ДЕМЧЕНКА Юрія Петровича**, здобувача вищої освіти 20__ року вступу, (*номер*) курсу денної (*або заочної*) форми здобуття освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», групи (*код групи*), який навчається за кошти фізичних/юридичних осіб (*або за державним замовленням*), спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), за освітньо-професійною програмою (*назва ОПП*), (*першого або другого*) рівня вищої освіти, з терміном навчання – __ роки, як такого, що не вийшов з академічної відпустки в установлений термін з *ДД.ММ.20__*.

Підстава: подання директора ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (*ініціали, прізвище*).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(*підпис*)

(*ім'я, прізвище*)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування за невиконання індивідуального навчального плану).

Про відрахування
студента Демченка Ю.П.

Відповідно до п. 4 ч. 1 статті 46 Закону України «Про вищу освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати з числа здобувачів вищої освіти ДЕМЧЕНКА Юрія Петровича, здобувача вищої освіти 20__ року вступу, (номер) курсу денної (або заочної) форми здобуття освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», групи (код групи), який навчається за кошти фізичних та юридичних осіб (або за державним замовленням), спеціальності (код і назва), галузі знань (код і назва), за освітньо-професійною програмою (назва ОПП), першого (або другого) рівня вищої освіти, з терміном навчання – __ роки за невиконання індивідуального навчального плану.

Підстава: подання директора ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (ініціали, прізвище).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (ініціали, прізвище).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування за порушення умов договору щодо оплати за навчання)

Про відрахування
студента Віруненка Ю.П.

Відповідно до п. 4, 5 ч. 1 статті 46 Закону України «Про вищу освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати з числа здобувачів вищої освіти ВІРУНЕНКА Юрія Петровича, здобувача вищої освіти 20__ року вступу, (номер) курсу (денної або заочної) форми здобуття освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», групи (код групи), який навчається за кошти фізичних та юридичних осіб (або за державним замовленням), спеціальності (код і назва), галузі знань (код і назва), за освітньо-професійною програмою (назва ОПП), (першого або другого) рівня вищої освіти, з терміном навчання – __ роки, за невиконання навчального плану та порушення умов договору щодо оплати за навчання (борг: (вказати суму)).

Підстава: подання директора ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (ініціали, прізвище).

2. Головному бухгалтеру (ініціали, прізвище) та провідному юрисконсульту (ініціали, прізвище) суму боргу (вказати суму) віднести до дебіторської заборгованості та подати пропозиції щодо її стягнення.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (ініціали, прізвище).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП (ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків (ім'я, прізвище)

Директор ННІМП (ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців) (ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер (ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт (ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО (ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії (ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування за власним бажанням)

Про відрахування
студентки Палицю І.М.

Відповідно до п. 2 ч. 1 статті 46 Закону України «Про вищу освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати з числа здобувачів вищої освіти ПАЛИЦЮ Ірину Миколаївну, 20__ року вступу, (*номер*) курсу (*денної або заочної*) форми здобуття освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», групи (*код групи*), яка навчається за кошти фізичних та юридичних осіб (*або за державним замовленням*), спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), за освітньо-професійною програмою (*назва ОПП*), (*першого або другого*) рівня вищої освіти, з терміном навчання – __ роки, за власним бажанням з __. __. 20__ р..

Підстава: заява Палиці І.М., подання директора ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (*ініціали, прізвище*).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(*підпис*)

(*ім'я, прізвище*)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування з числа студентів, які не приступили до навчання)

Про скасування наказу
«__»__20__р. №__ /__
«Про зарахування на навчання»
в частині щодо
студентки Сидоренко М.М.

Відповідно до п. 3 розд. XII Правил прийому для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університету менеджменту освіти» у __р.

НАКАЗУЮ:

1. Скасувати наказ від «__»__20__р. №__ /__ «Про зарахування на навчання» в частині щодо СИДОРЕНКО Марію Миколаївну, студентку 20__ року вступу, (номер) курсу (денної або заочної) форми здобуття освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», групи (код групи), яка навчається за кошти фізичних та юридичних осіб (або за державним замовленням), спеціальності (код і назва), галузі знань (код і назва), за освітньо-професійною програмою (назва ОПП), (першого або другого) рівня вищої освіти, з терміном навчання – __ роки, з числа здобувачів вищої освіти, як така що не приступила до навчання у продовж десяти календарних днів.

Підстава: подання директора ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (ініціали, прізвище).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (ініціали, прізвище).

Ректор _____
(підпис,)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування за невиконання індивідуального навчального плану)

Про відрахування
студента Руденка С.П.

Відповідно до ч. 4 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, п. 14 «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 № 245

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати РУДЕНКА Сергія Павловича, 20__ року вступу, студента (*номер*) курсу (*денної або заочної*) форми здобуття освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет), групи (*код групи*), який навчається за (*державним замовленням або за кошти фізичних та юридичних осіб*), спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), за освітньо-професійною програмою (*назва ОПП*), (*першого або другого*) рівня вищої освіти, з Університету за невиконання індивідуального навчального плану з ДД.ММ.20__ року.

Підстава: подання директора ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (*ініціали, прізвище*).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування у зв'язку з переведенням на навчання до іншого ЗВО)

Про відрахування
студентки Палицю І.М.

Відповідно до п. 5 ч. 1 статті 46 Закону України «Про вищу освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати з числа здобувачів вищої освіти ПАЛИЦЮ Ірину Миколаївну, здобувачку вищої освіти 20__ року вступу, (*номер*) курсу (*денної або заочної*) форми здобуття освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», групи (*код групи*), яка навчається за кошти фізичних та юридичних осіб (*або за державним замовленням*), спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), за освітньо-професійною програмою (*назва ОПП*), (*першого або другого*) рівня вищої освіти, з терміном навчання – __ роки, у зв'язку з переведенням на навчання до *Миколаївського державного університету ім. В.О. Сухомлинського з ДД.ММ.20__ року*.

Підстава: заява Палиці І.М., подання директора ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (*ініціали, прізвище*).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(*підпис*)

(*ім'я, прізвище*)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(затвердження тем та керівників дипломних робіт)

Про затвердження тем та призначення
керівників дипломних робіт

Відповідно до ст. 46 Закону України «Про вищу освіту», «Положення про підготовку і захист кваліфікаційної роботи в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити теми та призначити керівників дипломних робіт студентів (*номер*) курсу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», що навчаються за (*першим (бакалавр) або другим (магістр)*) рівнем вищої освіти за спеціальністю (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), освітньо-професійної програми «*назва ОПП*», згідно з додатком 1.

Додаток: на ____ арк.

2. Установити термін виконання і захисту атестаційних робіт з *ДД.ММ.20__* р. по *ДД.ММ.20__* р.

3. Відповідальність за організацією виконання дипломних робіт покласти на завідувача кафедри (*назва кафедри*) (*ініціали, прізвище*).

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

Додаток 22.1
до наказу ректора
«___» _____ 20__ р. № _____

ТЕМИ

та керівники дипломних робіт студентів (*номер*) курсу ННІМП
(*першого (бакалавр) або другого (магістр)*) рівня вищої освіти спеціальністю (*код і назва*),
галузі знань (*код і назва*), освітньо-професійної програми «*назва ОПП*»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Тема дипломної роботи	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	Посада
1	2	3	4	5
<i>(Назва кафедри)</i>				
1.
2.

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування у зв'язку з закінченням навчання)

Про відрахування

Відповідно до п. 1 ч. 1 статті 46 Закону України «Про вищу освіту», у зв'язку із завершенням навчання за освітніми програмами та на підставі протоколів екзаменаційної комісії Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати зі складу здобувачів вищої освіти з *ДД.ММ.20__* року студентів (*номер*) курсу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», що навчалися за спеціальністю (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), освітньо-професійної програми «*назва ОПП*» та присвоїти (*перший (бакалаврський) або другий (магістерський)*) рівень вищої освіти

2. Видати диплом державного зразка з відзнакою за спеціальністю (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), освітньо-професійної програми «*назва ОПП*» та присвоїти кваліфікацію (*бакалавр/магістр*) здобувачам групи (*код групи*), що навчалися за кошти фізичних та юридичних осіб, денної/заочної форми здобуття освіти:

2.1. (*ПІБ*);

2.2. (*ПІБ*);

2.3. (*ПІБ*).

3. Видати диплом державного зразка за спеціальністю (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), освітньо-професійної програми «*назва ОПП*» та присвоїти кваліфікацію (*бакалавр/магістр*) здобувачам групи (*код групи*), що навчалися за кошти фізичних та юридичних осіб, денної/заочної форми здобуття освіти:

3.1. (*ПІБ*);

3.2. (*ПІБ*);

3.3. (*ПІБ*).

4. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____

(*підпис*)

(*ім'я, прізвище*)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА

Про зміну статусу студента
Хань Чін Ін

НАКАЗУЮ:

1. Змінити статус ХАНЬ Чін Ін (КНДР) , 20__ року вступу, здобувача освіти (*номер*) курсу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», що навчається за спеціальністю (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), освітньо-професійної програми «*назва ОПП*» за денною формою за кошти фізичних/юридичних осіб як іноземний громадянин, у зв'язку з отриманням паспорта громадянина України, визнати студентом, який має статус громадянина України, з ДД.ММ.20__ року.

Підстава: заява Хань Чін Ін, подання директора Центру міжнародного співробітництва та освіти (*ініціали, прізвище*).

2. Навчально-методичному відділу переукласти договір про навчання зі здобувачем освіти Хань Чін Ін.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(зміна прізвища)

Про внесення змін до облікових документів
студентки Лозової М.В.

У зв'язку зі зміною прізвища,

НАКАЗУЮ:

1. Змінити прізвище ЛОЗОВОЇ Марини Вікторівни на МИХАЙЛЕНКО Марина Вікторівна в облікових документах студентки 20__ року вступу, здобувачку вищої освіти (*номер*) курсу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», групи (*код*) галузі знань (*код і назва*), освітньо-професійної програми «*назва ОПП*», (*першого (бакалаврського) або другого (магістерського)*) рівня вищої освіти, яка навчається за (*денною або заочною*) формою за кошти юридичних/фізичних осіб, у зв'язку з одруженням.

Підстава: заява, копія свідоцтва про шлюб (серія) № ____, копія паспорта (серія) ____, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера Михайленко М.С., подання директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(*підпис*)

(*ім'я, прізвище*)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(внесення змін до наказу)

Про внесення змін до наказу ректора
від __.__.20__ № __/ __

НАКАЗУЮ:

1. Пункт 1 наказу ректора «Про відрахування» від ДД.ММ.20__ № __/ __ у частині, що стосується причини відрахування студента Добкіна О.П., викласти у редакції:

ДОБКІНА Олександра Павловича, 20__ року вступу, здобувача вищої освіти (*номер*) курсу (*денної або заочної*) форми здобуття освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти», групи (*код групи*), який навчається за (*державним замовленням або за кошти фізичних та юридичних осіб*), спеціальності (*код і назва*), галузі знань (*код і назва*), за освітньо-професійною програмою (*назва ОПП*), (*першого або другого*) рівня вищої освіти, відрахувати з університету за (*зазначити причину: за власним бажанням або станом здоров'я тощо*) з ДД.ММ.20__ року.

Підстава: подання директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного відділу ННІМП

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ННІМП

(ім'я, прізвище)

Директор ЦМСО
(за наявності в наказі студентів-іноземців)

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Відповідальна особа
за внесення інформації до ЄДЕБО

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(організація освітнього процесу слухачів)

Про забезпечення організації
освітнього процесу на курсах
підвищення кваліфікації
у Центральному інституті
післядипломної освіти в 20__ р.

З метою забезпечення ефективного планування та організації освітнього процесу з підвищення кваліфікації фахівців Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) у 20__ р. з урахуванням суспільних запитів і потреб споживачів освітніх послуг у

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік моделей організації освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації за категоріями слухачів на 20__ р., що додається.

2. Директору ЦПО (*ініціали, прізвище*) забезпечити розробку планів-графіків підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників освіти та працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» на 20__ р. з урахуванням моделей відповідно до затвердженого переліку.

3. Завідувачам кафедр (*ініціали, прізвища*) зреалізувати моделі у плануванні змісту підвищення кваліфікації слухачів на 20__ р.

4. Визначити окремі моделі структури підвищення кваліфікації за погодженням із замовником.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(закріплення кураторів-тьюторів слухачів)

Про закріплення кураторів-тьюторів
навчальних груп слухачів курсів
підвищення кваліфікації
Центрального інституту
післядипломної освіти у 20__ р.

Відповідно до Положення про куратора/куратора-тьютора навчальної групи слухачів курсів підвищення кваліфікації за очною (онлайн), заочною, дистанційною та очно-дистанційною формами навчання, затвердженого _____ та з метою своєчасної та якісної організації проведення курсів підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників освіти у 20__ р.

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити кураторів-тьюторів за навчальними групами слухачів курсів підвищення кваліфікації Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) на кафедрах: *(повні назви кафедр)*, згідно з додатком.
2. Кураторам-тьюторам спланувати і організувати роботу в закріплених за ними навчальних групах слухачів курсів підвищення кваліфікації ЦПО.
3. Завідувачам кафедр *(ініціали, прізвища)* забезпечити роботу кураторів-тьюторів.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ЦПО *(ініціали, прізвище)*.

Ректор _____
(підпис)

_____ *(ім'я, прізвище)*

Продовження додатка 28
 Додаток
 до наказу ректора
 « ___ » _____ 20__ р. № _____

ПЕРЕЛІК

кураторів-тьюторів закріплених за навчальними групами слухачів курсів підвищення кваліфікації Центрального інституту післядипломної освіти на кафедрах

№	шифр	Категорії слухачів	Кількість слухачів	Кількість груп	Випускова кафедра	Куратор-тьютор
I етап (17.01–21.01); II етап (22.01–11.06); III етап (14.06–18.06)***						
1	1.6.12	Науково-педагогічні працівники університетів, академій, інститутів	30	1	ФОД	Доц. В.В. Маршицька
2	4.43.2	Психологічні аспекти ефективного управління організаціями в умовах змін (на базі Чернівецького національного університету ім. Ю. Федьковича)	38	2	ПУ	Доц. С.В. Казакова
3	1.6.10	Викладачі-тьютори (організатори) дистанційного навчання університетів, академій та інститутів (на базі Національного університету «Полтавська політехніка ім. Юрія Кондратюка»)	22	1	ВОС ІКТ	Ст. викл. М.С. Андрос
4						
5						

Директор ЦІПО

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Завідувач навчального відділу ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної, освітньої
роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(зарахування слухачів на навчання)

Про зарахування слухачів
на курси підвищення кваліфікації
в Центральний інститут
післядипломної освіти

Відповідно до плану-графіка підвищення кваліфікації керівних, педагогічних і науково-педагогічних працівників освіти на 20__ рік, затвердженого президентом Національної академії педагогічних наук України *ДД.ММ.РРРР* та погодженого ректором ДЗВО «Університету менеджменту освіти» *ДД.ММ.РРРР* Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) та у зв'язку з укладанням договорів про надання платних освітніх послуг

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати на курси підвищення кваліфікації з *ДД.ММ.РРРР* по *ДД.ММ.РРРР* за очно-дистанційною формою навчання слухачів за категорією (темою):

1.1. «Інтерактивні технології змішаного навчання в закладах освіти» (на базі Одеського коледжу транспортних технологій) у складі 44 осіб, згідно з додатком 1.

2. Зарахувати на курси підвищення кваліфікації з *ДД.ММ.РРРР* по *ДД.ММ.РРРР* за очно-дистанційною формою навчання слухачів за категорією (темою) «Директори закладів професійної (професійно-технічної) освіти» у складі 20 осіб, згідно з додатком 2.

3. Завідувачу навчального відділу ЦПО (*ініціали, прізвище*) забезпечити організацію освітнього процесу зазначених категорій слухачів курсів підвищення кваліфікації.

4. Контроль за виконання цього наказу покласти на директора ЦПО (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Продовження додатка 29
Додаток 1
до наказу ректора
« ___ » _____ 20__ р. № _____

СПИСОК
слухачів групи
«Інтерактивні технології змішаного навчання в закладах освіти»
(на базі Одеського коледжу транспортних технологій)
за категорією _____

1. _____ – _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
2. _____ – _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
3. _____ – _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
- N. _____ – _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)

Директор ЦПО

_____ (підпис)

_____ (ініціал, прізвище)

Продовження додатка 29
 Додаток 2
 до наказу ректора
 « ___ » _____ 20__ р. № _____

СПИСОК
слухачів групи
«Директори закладів професійної (професійно-технічної) освіти»

1. _____ – _____, _____
 (ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
2. _____ – _____, _____
 (ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
3. _____ – _____, _____
 (ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
- N. _____ – _____, _____
 (ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)

Директор ЦПО

 (підпис)

 (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Завідувач навчального відділу ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Провідний юристконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЕКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(зарахування слухачів на навчання)

Про зарахування слухачів
на курси підвищення кваліфікації в
Центральний інститут післядипломної
освіти

Керуючись пп. 1-4, 9-11 розділу 1 «Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 27.08.2010 № 796 та «Порядком надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», затвердженим спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерством економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758, п. 1.6. Переліку платних послуг ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати на умовах оплати на курси підвищення кваліфікації з 14.11.2022 р. по 25.11.2022 р. слухачів за темою «Менеджмент соціально-педагогічної діяльності у закладі дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти» у складі 5 осіб за освітньо-професійною програмою обсягом 120 год/4 кр. ЄКТС очної (онлайн) форми навчання, згідно зі списком (додається).

Підстава: (вказати підставу: письмова заява або договір (контракт)).

2. Завідувачу навчального відділу Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) (*ініціали, прізвище*) забезпечити організацію освітнього процесу зазначених категорій слухачів курсів підвищення кваліфікації.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ЦПО (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Продовження додатка 30
 Додаток
 до наказу ректора
 « ___ » _____ 20__ р. № _____

СПИСОК
слухачів за темою
«Менеджмент соціально-педагогічної діяльності у закладі дошкільної,
позашкільної та загальної середньої освіти»

1. _____ – _____, _____
 (ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
2. _____ – _____, _____
 (ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
3. _____ – _____, _____
 (ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
- N. _____ – _____, _____
 (ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)

Директор ЦПО

(підпис)

(ініціал, прізвище)

Проект наказу вносить:
Завідувач навчального відділу ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(створення комісії для складання академічної різниці)

Про створення комісії для складання академічної різниці Думича А.О.

У зв'язку із зарахуванням на вивільнене місце слухача курсів підвищення кваліфікації Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) категорії «Завідувачі (начальники) кафедр та структурних підрозділів університетів, академій, інститутів»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити комісію для складання академічної різниці у складі:
Голова комісії:
Оліфіра Лариса Миколаївна – заступник директора ЦПО, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри менеджменту освіти та права;
Члени комісії:
Романова Ганна Миколаївна – професор кафедри професійної та вищої освіти, доктор педагогічних наук, професор;
Купрієвич Вікторія Олександрівна – доцент кафедри професійної та вищої освіти, кандидат педагогічних наук, доцент.
2. Роботу комісії провести *ДД.ММ.РРРР*.
3. Голові комісії забезпечити складання академічної різниці згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти».
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ЦПО (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Завідувач навчального відділу ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Провідний юристконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(зміна прізвища слухача)

Про внесення змін до облікових документів слухачки курсів підвищення кваліфікації ЦПО Гончарової О.А.

У зв'язку зі зміною прізвища

НАКАЗУЮ:

1. Значити у списках слухачів курсів підвищення кваліфікації ГОНЧАРОВУ Олену Андріївну, слухачку курсів підвищення кваліфікації Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) за категорією «Директори (фахівці) Інклюзивно-ресурсних центрів (Ресурсних центрів інклюзивної освіти)» (термін навчання з ДД.ММ.РРРР р. по ДД.ММ.РРРР р.), як СОЛОМКО Олена Андріївна у зв'язку з одруженням.

Підстава: заява, копія свідоцтва про шлюб (серія) № ____, копія паспорта (серія) № ____, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.

2. Завідувачу навчального відділу ЦПО (*ініціали, прізвище*) внести відповідні зміни в навчальну документацію.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ЦПО (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Завідувач навчального відділу ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Провідний юристконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(продовження навчання)

Про надання індивідуального графіку навчання
слухача курсів підвищення кваліфікації
Ярченко Ю.В.

Відповідно до п. 11.3 Положення про організацію освітнього процесу у ДВЗО «Університет менеджменту освіти» та у зв'язку з (*вказати поважну причину*), з метою надання якісних освітніх послуг

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити навчання на курсах підвищення кваліфікації ЯРЧЕНКО Юлії Вікторівні, слухачці за категорією «Науково-педагогічні працівники університетів, академій, інститутів» Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) до *ДД.ММ.РРРР*.

Підстава: наказ про зарахування від *ДД.ММ.РРРР* № __ - __ / __, доповідна записка завідувача кафедри (*повна назва кафедри*) (*ініціали, прізвище*).

2. Завідувачу кафедри (*повна назва кафедри*) (*ініціали, прізвище*) забезпечити документальний супровід подальшого навчання:

- 2.1. Погодити індивідуальний графік, проведення занять;
- 2.2. Здійснити супровід і організацію захисту випускної роботи слухача;
- 2.3. Оформити протокол захисту;
- 2.4. Заповіти свідоцтво про навчання на курсах підвищення кваліфікації.

3. Завідувачу навчального відділу ЦПО (*ініціали, прізвище*) забезпечити контроль документообігу та проведення навчання слухачки Ярченко Ю.В.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ЦПО (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Завідувач навчального відділу ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної, освітньої
роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(захист випускних робіт слухачів)

Про захист випускних робіт
слухачами курсів підвищення
кваліфікації Центрального інституту
післядипломної освіти у _____ 20__ р.

З метою виконання робочих навчальних планів та забезпечення якісного проведення захисту випускних робіт слухачами курсів підвищення кваліфікації Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) у _____ 20__ р.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісій із захисту випускних робіт за відповідними категоріями, згідно з додатком.
2. Головам комісій забезпечити проведення захисту випускних робіт згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти».
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ЦПО (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Продовження додатка 34
Додаток
до наказу ректора
« ___ » _____ 20__ р. № _____

СКЛАД КОМІСІЇ
для захисту випускних робіт
« ___ » _____ 20__ р.

1. Категорія: «Інноваційний менеджмент та педагогіка партнерства в ЗЗСО (на базі Южноукраїнської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2 Южноукраїнської міської ради Миколаївської області)»:

Голова комісії:

Супрун В'ячеслав Васильович – професор кафедри менеджменту освіти та права, кандидат економічних наук, доцент;

Члени комісії:

Козенко Роман Володимирович – доцент кафедри менеджменту освіти та права;

Коврига Олена Сергіївна – доцент кафедри менеджменту освіти та права, кандидат наук з державного управління, доцент.

2. Категорія: «Інноваційний менеджмент та педагогіка партнерства в ЗЗСО (на базі Вознесенської гімназії ім. Т. Шевченка Вознесенської міської ради Миколаївської області)»:

Голова комісії:

Рябова Зоя Вікторівна – завідувач кафедри менеджменту освіти та права, доктор педагогічних наук, професор;

Члени комісії:

Любченко Надія Василівна – доцент кафедри менеджменту освіти та права, кандидат педагогічних наук, доцент;

Драгунова Віра Валентинівна – доцент кафедри менеджменту освіти та права, кандидат педагогічних наук.

Директор ЦППО

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Завідувач навчального відділу ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної, освітньої
роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(виключення зі складу слухачів у зв'язку зі смертю)

Про виключення із складу слухачів курсів
підвищення кваліфікації Добкіна О.П.

Відповідно до пункту 23.13 Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет), затвердженого рішенням Вченої ради Університету від «___» ____ 2020 року, введеного в дію наказом ректора від «___» _____ 20__ року № _____ / _____

НАКАЗУЮ:

1. Виключити зі складу слухачів курсів підвищення кваліфікації центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) ДОБКІНА Олександра Павловича, слухача, який навчався за категорією «Викладачі-тьютори (організатори) дистанційного навчання університетів, академій, інститутів» у зв'язку зі смертю з *ДД.ММ.РРРР*.

Підстава: копія свідоцтва про смерть, лист Льотної академії Національного авіаційного університету від *ДД.ММ.РРРР* № _____.

2. Завідувачу Навчального відділу ЦПО (*ініціали, прізвище*) вивести із документообігу Добкіна Олександра Павловича.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ЦПО (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Завідувач навчального відділу ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Провідний юристконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування зі складу слухачів, як такого що не виконав навчальний план)

Про відрахування із складу слухачів курсів
підвищення кваліфікації Демченка Ю.П.

Відповідно до пункту 23.13 Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженого рішенням Вченої ради від 29 січня 2020 року, введеного в дію наказом ректора від 28 лютого 2020 року № 01-01/139

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати з курсів підвищення кваліфікації Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) ДЕМЧЕНКА Юрія Петровича, слухача, який навчається за категорією «Науково-педагогічні працівники університетів, академій, інститутів» з *ДД.ММ.РРРР*, як такого, що не виконав навчальний план.

Підстава: доповідна записка завідувача кафедри (*повна назва кафедри*) (*ініціали, прізвище завідувача*).

2. Завідувачу навчального відділу ЦПО (*ініціали, прізвище*) вивести із документообігу Демченка Юрія Петровича.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ЦПО (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Завідувач навчального відділу ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Провідний юристконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування зі складу слухачів у зв'язку з закінченням терміну навчання)

Про відрахування із складу слухачів курсів
підвищення кваліфікації Центрального
інституту післядипломної освіти

У зв'язку із закінченням терміну навчання та за результатами підсумкового контролю

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати з 25.11.2022 слухача, який навчався на умовах договору (контракту) за категорією «Науково-педагогічні працівники університетів, академій, інститутів» у складі 1 особи за освітньо-професійною програмою обсягом 180 год/6 кр. ЄКТС очної (онлайн) форми навчання, згідно з додатком 1.

2. Відрахувати з 25.11.2022 слухачів, які навчались на умовах *договору (контракту)* за темою «Менеджмент соціально-педагогічної діяльності у закладі дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти» у складі 5 осіб за освітньо-професійною програмою обсягом 120 год/4 кр. ЄКТС очної (онлайн) форми навчання, згідно з додатком 2.

3. Завідувачу навчального відділу Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) (*ініціали, прізвище*) забезпечити оформлення та видачу свідоцтв згідно з додатками 1 та 2.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ЦПО (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис.)

_____ (ім'я, прізвище)

Продовження додатка 37
Додаток I
до наказу ректора
« ___ » _____ 20__ р. № _____

СПИСОК
слухачів за категорією
«Науково-педагогічні працівники університетів, академій, інститутів»

1. _____ - _____, _____
(ПБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
2. _____ - _____, _____
(ПБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
3. _____ - _____, _____
(ПБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
- N. _____ - _____, _____
(ПБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)

Директор ЦПО _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Продовження додатка 37
Додаток 2
до наказу ректора
« ___ » _____ 20__ р. № _____

СПИСОК

слухачів за темою «Менеджмент соціально-педагогічної діяльності у закладі дошкільної,
позашкільної та загальної середньої освіти»
категорія _____

1. _____ - _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
2. _____ - _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
3. _____ - _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)

- N. _____ - _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)

Директор ЦПО _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Завідувач навчального відділу ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування слухачів у зв'язку з закінченням терміну навчання)

Про відрахування із складу слухачів курсів підвищення кваліфікації Центрального інституту післядипломної освіти, які завершили навчання у листопаді 2022 року

У зв'язку із закінченням терміну навчання та за результатами підсумкового контролю

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати з *ДД.ММ.РРРР* з курсів підвищення кваліфікації, які навчалися з *ДД.ММ.РРРР* за очно-дистанційною формою навчання слухачів за категорією (темою):

1.1. «Науково-педагогічні працівники університетів, академій, інститутів» у складі 16 осіб, згідно з додатком 1.

2. Відрахувати з *ДД.ММ.РРРР* з курсів підвищення кваліфікації, які навчалися з *ДД.ММ.РРРР* за очно-дистанційною формою навчання слухачів за категорією (темою): «Сервіси Google в освітньому процесі» (на базі ДНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного транспорту та будівельної механізації») у складі 30 осіб, згідно з додатком 2.

3. Завідувачу навчального відділу Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) (*ініціали, прізвище*) забезпечити оформлення та видачу свідоцтв відповідно до додатків 1,2.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ЦПО (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Продовження додатка 38
Додаток I
до наказу ректора
« ___ » _____ 20__ р. № _____

СПИСОК
слухачів за категорією (темою)
«Науково-педагогічні працівники університетів, академій, інститутів»

1. _____ — _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
2. _____ — _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
3. _____ — _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
- N. _____ — _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)

Директор ЦПО _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Продовження додатка 38
Додаток 2
до наказу ректора
від «___» _____ 20__ р. № _____

СПИСОК
слухачів за категорією (темою)
«Сервіси Google в освітньому процесі»
(на базі ДНЗ «Міжрегіональне вище професійне училище автомобільного
транспорту та будівельної механізації)
категорія _____

1. _____ – _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
2. _____ – _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
3. _____ – _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
- N. _____ – _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)

Директор ЦПО _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Завідувач навчального відділу ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Провідний юристконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(зарахування на навчання іноземного слухача)

Про зарахування на навчання
іноземного слухача

Відповідно до п. 17.7 Правил прийому до Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» в 20__ році

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати слухачем відділення підготовки іноземних громадян (*повне ім'я прізвище українською/англійською*), громадянина (*країна*), (*дата народження*), (*паспортні дані*), за кошти фізичних осіб без виплати стипендії з ДД.ММ.РРРР. Термін навчання по ДД.ММ.РРРР.

2. Директору Центру міжнародного співробітництва та освіти (*ініціали, прізвище*) забезпечити організацію навчального процесу і виконання іноземним слухачем (*повне ім'я прізвище українською/англійською*), (громадянина (*країна*)), умов укладеного Договору про навчання іноземного студента в Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» та зареєструвати за місцем проживання в Шевченківській РДА.

3. Директору Центру міжнародного співробітництва та освіти (*ініціали, прізвище*) поставити іноземного слухача (*повне ім'я прізвище українською/англійською*), громадянина (*країна*), на облік в Центральному міжрегіональному управлінні Державної міграційної служби у м. Києві та Київській області.

4. Головному бухгалтеру (*ініціали, прізвище*) забезпечити контроль своєчасної сплати коштів слухачем (*повне ім'я прізвище українською/англійською*) за надання освітніх послуг.

5. Завідувачу гуртожитком забезпечити розміщення іноземного слухача (*повне ім'я прізвище українською/англійською*), (громадянина (*країна*)), в гуртожитку Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» на період навчання.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Директор ЦМСО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної, освітньої
роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Помічник ректора

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування іноземного слухача)

Про відрахування
іноземного слухача

Відповідно до п. 6 ч. 1 ст. 46 Закону України «Про вищу освіту» і п. 14 «Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» затвердженого наказом МОН України від 01.11.2013 р. № 1541

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати слухача відділення підготовки іноземних громадян *(повне ім'я прізвище українською/англійською)*, громадянина *(країна)*, *(дата народження)*, *(паспортні дані)*, наказ про зарахування № ___ - ___ / ___ від ДД.ММ.РРРР, з ДД.ММ.РРРР у зв'язку із закінченням терміну навчання та вступу у *(повна назва закладу вищої освіти)*.

2. Директору Центру міжнародного співробітництва та освіти *(ініціали, прізвище)* підготувати документи на відрахування та зняти з обліку у Державній міграційній службі України в м. Києві іноземного слухача громадянина *(країна)* *(повне ім'я прізвище українською/англійською)* до його вступу у ЗВО.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків *(ініціали, прізвище)*.

Ректор _____
(підпис)

_____ *(ім'я, прізвище)*

Проект наказу вносить:
Директор ЦМСО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної, освітньої
роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Помічник ректора

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юристконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(проходження практики/стажування за кордоном)

Про проходження практичної підготовки
здобувачів вищої освіти за кордоном

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти» затвердженого на засіданні Вченої ради, протокол № 8 від 22.06.2022 р. та введеного в дію наказом ректора № 01-01/283 від 01.07.2022 р., внутрішньоєвропейської програми стажувань (*повна назва програм та директив*)

НАКАЗУЮ:

1. Направити для проходження стажування здобувачів вищої освіти (*номер*) курсу, групи (*код групи*), (*першого або другого*) рівня вищої освіти, (*денної або заочної*) форми навчання, спеціальності (*код і назва*), (*освітньо-професійною або освітньою*) програми (*назва ОПП або ОП*) Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до (*повна назва університету – бази практичної підготовки*) у рамках програми академічної мобільності (*повна назва програми*) у складі:

- 1.1. ПІБ;
- 1.2. ПІБ;
- 1.3. ПІБ.

Підстава: подання директора ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (*ініціали, прізвище*).

2. Установити термін стажування з *ДД.ММ.РРРР* по *ДД.ММ.РРРР*.

3. Фінансування стажування відбувається за рахунок програми академічної мобільності Erasmus+.

4. Здобувачам вищої освіти (*ПІБ за списком*), що пройшли практичну підготовку за кордоном, у десятиденний термін після повернення подати звіт про проходження стажування до Центру міжнародного співробітництва та освіти.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на директора ННІМП (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Проект наказу вносить:
Директор ЦМСО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної, освітньої
роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Помічник ректора

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юристконсульт

(ім'я, прізвище)

Голова Студентської колегії

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

**ЗРАЗОК ПРОЕКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(зарахування слухачів на навчання)**

Про зарахування слухачів на
короткострокові курси підвищення
кваліфікації системи неформальної
післядипломної освіти «Український
відкритий університет післядипломної
освіти»

Керуючись пп. 1-4, 9-11 розділу 1 «Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 27.08.2010 № 796 та «Порядком надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», затвердженим спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерством економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758, п. 1.6. Переліку платних послуг ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Зарахувати на умовах оплати на короткострокові курси підвищення кваліфікації з «__» __.20__ р. по «__» __.20__ р. слухачів системи неформальної післядипломної освіти «Український відкритий університет післядипломної освіти» (далі – УВУПО) за програмою спецкурсу/флешкурсу/дистанційного курсу «Менеджмент соціально-педагогічної діяльності у закладі дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти» обсягом 30 год./1 кр. ЄКТС за дистанційною формою навчання у складі 5 осіб згідно зі списком (додається).

Підстава: (вказати підставу: письмова заява або договір (контракт).

2. Завідувачу навчального відділу Центрального інституту післядипломної освіти (*ініціали, прізвище*) забезпечити організацію освітнього процесу.

3. Завідувачу відділу науково-методичного забезпечення відкритої освіти (*ініціали, прізвище*) здійснювати технічний та консультативний супровід слухачів.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ЦІПО (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Продовження додатку 42
Додаток
до наказу ректора
«__» _____ 20__ р. № ____

СПИСОК

*слухачів за програмою спецкурсу/флешкурсу/дистанційного курсу за темою
«Менеджмент соціально-педагогічної діяльності у закладі дошкільної, позашкільної та
загальної середньої освіти»*

1. _____ – _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
2. _____ – _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
3. _____ – _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
- N. _____ – _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)

Директор ЦПО

(підпис)

(ініціал, прізвище)

Закінчення додатку 42

Проект наказу вносить:
Завідувач відділу науково-методичного
забезпечення відкритої освіти ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

ЗРАЗОК ПРОЄКТУ НАКАЗУ РЕКТОРА
(відрахування зі складу слухачів системи неформальної післядипломної освіти
«Український відкритий університет післядипломної освіти» ЦПО у зв'язку з
закінченням терміну навчання)

Про відрахування зі складу слухачів системи неформальної післядипломної освіти «Український відкритий університет післядипломної освіти»

У зв'язку із закінченням терміну навчання та за результатами підсумкового контролю

НАКАЗУЮ:

1. Відрахувати з «__»__20__ р. слухачів, які навчалися на умовах договору (контракту) на короткострокових курсах підвищення кваліфікації у системі неформальної освіти «Український відкритий університет післядипломної освіти» (далі – УВУПО) у складі 10 осіб за програмою спецкурсу/флешкурсу/дистанційного курсу «Організація і підтримка дистанційного навчання» обсягом 30 год./1 кр. ЄКТС за дистанційною формою навчання, згідно з додатком 1.

2. Завідувачу навчального відділу Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) (*ініціали, прізвище*) забезпечити оформлення та видачу сертифікатів згідно з додатком 1 та розмістити відповідну інформацію на сайті університету.

3. Завідувачу відділу науково-методичного супроводу відкритої освіти ЦПО (*ініціали, прізвище*) забезпечити розсилку сертифікатів слухачам згідно з додатком 1.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора ЦПО (*ініціали, прізвище*).

Ректор _____
(підпис,)

_____ (ім'я, прізвище)

Продовження додатку 43

Додаток 1 до наказу ректора «___»
_____20__ р. № _____

СПИСОК

*слухачів за програмою спецкурсу/флешкурсу / дистанційного курсу за темою
«Організація і підтримка дистанційного навчання»*

1. _____ - _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
2. _____ - _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
3. _____ - _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)
- N. _____ - _____, _____
(ПІБ, слухача) (місце роботи, слухача) (назва області)

Директор ЦПО _____
(підпис)_____
(ім'я, прізвище)

Закінчення додатку 43

Проект наказу вносить:
Завідувач відділу науково-методичного
забезпечення відкритої освіти ЦПО

(ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної, освітньої
роботи та міжнародних зв'язків

(ім'я, прізвище)

Директор ЦПО

(ім'я, прізвище)

Заступник директора ЦПО

(ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

(ім'я, прізвище)

Провідний юрисконсульт

(ім'я, прізвище)

Розсилання:

1. _____ – 1
2. _____ – 1
3. _____ – 1
4. _____ – 1
5. _____ – 1

Прізвище, власне ім'я, телефон виконавця

РОЗРОБЛЕНО:

Відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації

РОЗРОБНИКИ:

Муранова Н.П. – проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків;

Безнос О.А. – завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації;

Льїна Т.В. – методист вищої категорії відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації;

Грицай С.Ю. – директор центру міжнародного співробітництва та освіти;

Гордієнко Н.В. – завідувач навчального відділу Центрального інституту післядипломної освіти;

Іванилова О.А. – завідувач навчально-методичного відділу Навчально-наукового інституту менеджменту та психології