

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

протокол № 5 від «19» квітня 2023 р.

Голова Вченої ради

Ректор Микола КИРИЧЕНКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

«24» 04. 2023р. № 01-01 230

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ/СПЕЦІАЛЬНОСТІ
У ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні

Ради із забезпечення якості освіти

та освітньої діяльності

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»,

протокол № 2 від «21» 03 2023 р.

КИЇВ 2023

ЗМІСТ

<u>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</u>	2
<u>2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ</u>	3
<u>3. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ/СПЕЦІАЛЬНОСТІ</u>	3
<u>4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ</u>	5
<u>5. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ/ СПЕЦІАЛЬНОСТІ</u>	6
<u>6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</u>	7
Додаток А. <u>Відомості про якісний склад групи забезпечення освітніх програм/спеціальності у сфері вищої (післядипломної) освіти для осіб з вищою освітою (для розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу)</u>	9
Додаток Б. <u>Опис показників результатів професійної діяльності</u>	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про групу забезпечення освітньої програми / спеціальності (далі – Положення) визначає систему організаційно-управлінських заходів, що впроваджуються Державним закладом вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) задля забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, відповідності ліцензійним умовам та критеріям акредитації освітніх програм/спеціальностей.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом МОН України від 11 липня 2019 р. № 977, чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, Статуту Університету, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», враховує Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти (ESG) та Стратегію розвитку Університету.

1.3. Положення визначає статус, процедури формування та затвердження складу групи забезпечення освітньої програми/спеціальності (далі – група забезпечення), завдання та функції, організаційні засади роботи групи забезпечення як колегіального органу, який забезпечує науково-методичний супровід підготовки фахівців певної спеціальності за певною освітньою програмою.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Група забезпечення освітньої програми/спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним півнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним чинними Ліцензійними умовами.

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник, що працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою спеціальністю, або належний досвід роботи у галузі.

Призначення, права й обов'язки гаранта освітньої програми визначені Положенням про гаранта освітньої програми ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної

освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації¹.

3. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ/СПЕЦІАЛЬНОСТІ

3.1. Члени групи забезпечення освітньої програми/спеціальності мають відповідати наступним вимогам:

3.1.1. Працюють в Університеті за основним місцем роботи.

3.1.2. Мають кваліфікацію відповідно до спеціальності; відповідну кваліфікацію, що підтверджена документом про освіту, має науковий ступінь та/або вчене звання з відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною або іншою професійною діяльністю щодо відповідної спеціальності. За не менш як чотирма видами чи результатами, переліченими у п. 38 Ліцензійних умов.

3.1.3. Не входили і не входять до складу жодної групи забезпечення Університету або інших закладів вищої освіти в поточному семестрі.

3.1.4. Особисто беруть участь в освітньому процесі.

3.1.5. Відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю за певними рівнями вищої освіти.

3.1.6. Можуть входити в декілька груп забезпечення в рамках однієї спеціальності.

3.2. Структура групи забезпечення:

- гарант освітньої програми;
- члени групи забезпечення.

3.3. Кількість членів групи забезпечення розраховується відповідно до вимоги: на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів й форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів). Кількість членів групи забезпечення не може бути менше ніж три особи.

У разі забезпечення однієї спеціальності (освітньої програми) кількома кафедрами розподіл ліцензованого обсягу між ними здійснюється відповідно до рішення Вченої ради Університету та наказу ректора за поданням вченої ради Інституту, а група забезпечення формується з науково-педагогічних працівників цих кафедр.

3.4. Якісні вимоги до складу групи забезпечення:

Для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

– частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора повинна бути не менше 10 % від загальної кількості здобувачів вищої освіти у групі;

– частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання – 20 % від

¹ Закон України «Про вищу освіту», Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38, ст.2004.

загальної кількості здобувачів вищої освіти у групі.

Для другого (магістерського) рівня вищої освіти:

– частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора повинна складати не менше 20 % від загальної кількості здобувачів вищої освіти у групі;

– частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання – 50 % від загальної кількості здобувачів вищої освіти у групі.

Для третього (наукового) рівня вищої освіти:

– частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора повинна складати не менше 30 % від загальної кількості здобувачів вищої освіти у групі.

– частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання – 60 % від загальної кількості здобувачів вищої освіти у групі.

3.5. Член групи забезпечення може бути водночас гарантом освітньої програми за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнем вищої освіти в рамках однієї спеціальності.

3.6. Керівником групи забезпечення освітньої програми спеціальності призначається гарант освітньої програми, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше п'яти років для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та не менш як десяти років для третього (освітньо-наукового і другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ/СПЕЦІАЛЬНОСТІ

4.1. Група забезпечення формується з науково-педагогічних та/або наукових працівників Університету.

4.2. Склад кожної групи забезпечення формується на підставі: службової записки завідувача кафедри, відомостей про якісний склад групи забезпечення освітньої програми спеціальності у сфері вищої освіти (додаток А), витягу з протоколу засідання кафедри, погоджується вченою радою Інституту, ухвалюється рішенням Ради із забезпечення якості освіти та освітньо діяльності Університету, подається для затвердження Вченою радою Університету, рішення якої вводиться в дію наказом ректора.

4.3. Особливості формування групи забезпечення:

4.3.1. Коли одна кафедра забезпечує в повному обсязі освітні програми на всіх рівнях вищої освіти за спеціальністю, то група забезпечення складається з науково-педагогічних працівників цієї кафедри;

4.3.2. Коли декілька кафедр забезпечують освітні програми на всіх рівнях вищої освіти лише за спеціальністю, то група забезпечення складається з науково-педагогічних працівників цих кафедр.

4.4. Рішення про затвердження групи забезпечення освітньої програми приймається за наступним алгоритмом:

– на засіданні кафедри розглядають пропозицію завідувача кафедри щодо складу групи забезпечення, рішення протоколюється;

– витяг із протоколу засідання кафедри щодо складу групи забезпечення подається на вчену раду Інституту, де приймається відповідне рішення, яке передається на розгляд Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету;

– на засідання Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету подаються: витяг з протоколу засідання вченої ради Інституту, відомості про якісний склад групи забезпечення (додаток А) з докладним описом показників результатів професійної діяльності членів групи (додаток Б) в електронному та паперовому вигляді;

– Рада із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності розглядає надані пропозиції щодо складу групи забезпечення та приймає відповідне рішення щодо рекомендації про затвердження групи забезпечення Вченою радою Університету;

– за рекомендацією Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Вчена рада Університету затверджує склад групи забезпечення освітньої програми. Рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора.

4.5. Зміни в складі групи забезпечення у разі незадовільної її роботи та/або змін статусу членів групи (звільнення, довготривала відпустка тощо) здійснюються за алгоритмом наведеному у пункту 4.4 цього Положення.

4.6. Пакет документів щодо формування складу групи забезпечення готується у двох екземплярах, один з яких зберігається на кафедрі (Інституті), а другий – в справах Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету (Вчена рада).

4.7. У випадку виникнення будь-яких протиріч у межах кафедри, питання розглядає вчена рада Інституту.

4.8. Інформація щодо складу груп забезпечення щорічно оновлюється в ЄДЕБО у разі необхідності.

5. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ/СПЕЦІАЛЬНОСТІ

5.1. Кожна група забезпечення виконує наступні функції:

5.1.1. Оцінює актуальність освітньої програми та її відповідність стандартам вищої освіти, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та здобувачів вищої освіти.

5.1.2. Формує профіль освітньої програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних та фахових (спеціальних) компетентностей тощо.

5.1.3. Розробляє навчальні плани, програми практик та іншу документацію, що організаційно супроводжують освітній процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою/спеціальністю з урахуванням вимог до навчально-методичного та кадрового забезпечення тощо.

5.1.4. Аналізує і контролює забезпечення необхідним кадровим, інформаційним, навчально-методичним, матеріальним забезпеченням тощо.

5.1.5. Співпрацює з фаховою комісією щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами вищої освіти.

5.1.6. Здійснює систематичний моніторинг та періодичне внесення змін до освітніх програм, навчальних планів та робочих програм навчальних дисциплін за кожною освітньою програмою та розробляє рекомендації щодо їх поліпшення з урахуванням специфіки спеціальності та вимог стейкхолдерів, роботодавців, міжнародного досвіду.

5.1.7. Подає клопотання вченій раді Інституту про розгляд освітніх програм та навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, зміни до них.

5.1.8. Спільно з відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації та іншими структурними підрозділами Університету здійснює підготовку до акредитації освітніх програм/спеціальності.

5.1.9. Залучає до процесу розроблення, оновлення, призупинення набору за освітньою програмою стейкхолдерів (роботодавців, науково-викладацького складу, випускників, здобувачів вищої освіти, міжнародних партнерів тощо).

5.1.10. Спільно із завідувачем кафедри формують та вносять пропозиції щодо розподілу навчального навантаження на кафедрі із дотриманням Ліцензійних вимог, а саме:

5.1.10.1. Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної та/або наукової діяльності понад два роки, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів, перелічених у чинних Ліцензійних умовах.

5.1.10.2. Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес для здобувачів вищої освіти третього (наукового) рівня вищої освіти, повинен бути один викладач, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджено науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як чотирима видами чи результатами, переліченими у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Гарант освітньої програми:

- координує роботу членів групи забезпечення освітньої програми;
- координує розробку обов'язкової частини освітніх програм, навчальних планів за рівнями відповідно до стандартів вищої освіти тощо;
- взаємодіє з усіма учасниками процесу підготовки щодо розвитку освітньої програми/спеціальності;
- формує пропозиції кафедри щодо розвитку освітньої програми/спеціальності та удосконалення змісту освіти;
- надає пропозиції щодо розвитку освітніх програм/спеціальності за

усіма рівнями вищої освіти.

6.2. Члени групи забезпечення:

- особисто беруть участь в забезпеченні освітнього процесу за відповідною освітньою програмою/спеціальністю;
- виконують доручення гаранта освітніх програм щодо їх підготовки та реалізації;
- беруть участь у розробці окремих елементів освітніх програм, навчальних планів, складових навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін;
- розробляють необхідне методичне забезпечення для організації та проведення практики;
- відповідають за виконання окремих освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо) освітніх програм, навчальних планів спеціальності;
- розробляють пропозиції щодо розвитку освітніх програм та удосконалення змісту освіти за елементами освітніх програм;
- розробляють програми, екзаменаційні матеріали для вступних випробувань (за наявності) та випускних екзаменів;
- розробляють складові інформаційного пакета освітньої програми/спеціальності, документів про вищу освіту тощо;
- беруть участь у підготовці документів для створення, оновлення, акредитації освітніх програм/спеціальності.

6.3. Педагогічне навантаження членів і керівників груп забезпечення за виконання визначених цим Положенням обов'язків визначається в межах норм часу відповідно до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти». Визначених.

Відомості про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності у сфері вищої (післядипломної) освіти для осіб з вищою освітою (для розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу)

Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Посада	Назва закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно документа про вищу освіти*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертаційного дослідження, вчене звання	Навчальні дисципліни, що закріплені за викладачем (кількість годин з кожної навчальної дисципліни)	Відомості про підвищення кваліфікації (ПК) викладача (найменування закладу де викладач проходив ПК, країна, документ, що засвідчує проходження ПК, тема, дата видачі документа)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи						
Особи, які працюють за внутрішнім сумісництвом						

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців і осіб без громадянства.

** Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.

Опис показників результатів професійної діяльності

Прізвище, ім'я, по батькові	Підпункти пункту 30 Ліцензійних умов	Докладний опис підтвердження рівня наукової та професійної активності

