

ДОГОВОР № _____
про надання платної освітньої послуги

м. Київ

« _____ » _____ 2024 р.

Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» в особі ректора Кириченка Миколи Олександровича, що діє на підставі статуту (далі – Університет), з однієї сторони, та замовник освітньої послуги (далі – аспірант)

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)

в особі*

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи)

що діє на підставі _____

(далі – замовник), з іншої сторони

(статуту або положення, а також ліцензії)

для здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – сторони) уклали договір про нижченаведене.

I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1 Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання в аспірантурі ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від _____ № _____
(дата договору) (номер договору)

2 Предметом цього договору є фінансові зобов'язання аспіранта щодо оплати освітньої послуги, що надається аспіранту Університетом.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

1 Університет зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це аспіранта протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;

2) інформувати аспіранта відповідно до його письмових запитів щодо:

- а) заборгованості, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати аспірантом надання освітньої послуги;
- б) повернення аспіранту залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2 Університет має право:

1) вимагати від аспіранта своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою аспірантом на дату здійснення коригування.

3 Аспірант зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4 Аспірант має право направляти Університету письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. ОПЛАТА НАДАННЯ ПЛАТНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1 Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить (без урахування інфляції) _____ гривень.

(сума цифрами та словами)

2 Вартість платної освітньої послуги за перший рік навчання становить _____ гривень,

(сума цифрами та словами)

Сторони погодили, що вартість освітньої послуги визначається в наказі ректора за кожен наступний рік навчання та складається із вартості попереднього року навчання, збільшеної на рівень інфляції за попередній календарний рік.

3 Аспірант вносить плату _____

(щороку, або щосеместрово, або щомісяця)

4 Аспірант здійснює оплату у безготівковій формі не пізніше 10 (десяти) днів з початку кожного _____

(року або семестру, або місяця)

5 Датою здійснення оплати вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Університету.

6 Якщо отримана Університетом сума коштів перевищує розмір оплати за надання освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання освітньої послуги, а якщо сплачена сума є недостатньою – різниця вважається боргом і повинна бути сплачена замовником.

7 У разі поновлення на навчання аспіранта, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому аспіранту платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу ректора, у розмірі, що визначена Університетом як оплата платної освітньої послуги для аспірантів за такими же спеціальністю і роком навчання.

8 У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені аспірантом як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання від аспіранта заяви з реквізитами для перерахування коштів, у розмірі оплати частини послуги, не наданої аспіранту на дату розірвання договору.

9 У разі відрахування аспіранта до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1 У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов договору.

2 Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

1 Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду надання платної освітньої послуги або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

2 Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод до договору.

3 Договір припиняється (розривається):

1) виконанням зобов'язань сторонами;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації юридичної особи – замовника або Університету, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування аспіранта;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

4 Дія договору зупиняється у випадку надання аспіранту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання аспіранта після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом ректора, який видається на підставі заяви аспіранта.

5 Вартість банківських послуг, що сплачуються аспірантом не включаться до вартості платної освітньої послуги та оплачуються аспірантом окремо.

6 Аспірант уточнює платіжні реквізити Університету перед внесенням плати за освітню послугу. Платіж сплачений на недіючий поточний рахунок вважатиметься не виконанням зобов'язання аспірантом.

7 Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається аспіранту, а другий зберігається у закладі.

VI. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Відомості про заклад:

повне найменування:

Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти»;

місцезнаходження:

вул. Січових Стрільців, буд. 52а, м. Київ, 04053;

код згідно з ЄДРПОУ 35830447;

поточний рахунок/IBAN: UA458201720313251001201018507;

ДКСУ у м. Києві МФО 820172

засоби зв'язку:

номери телефонів (044)4813800, (044) 4841096;

електронна адреса: rector@umo.edu.ua;

ректор

Державного закладу вищої освіти

«Університет менеджменту освіти»

Кириченко Микола Олександрович

Заклад:

ДЗВО «Університет менеджменту освіти

Ректор _____ Микола КИРИЧЕНКО

(підпис)

« _____ » _____ 2024 р.

МП

Відомості про аспіранта:

прізвище, ім'я, по батькові _____;

_____;

місце проживання (реєстрації) _____;

_____;

телефон, e-mail _____;

паспорта громадянина України серія _____,

номер _____;

виданий ким і коли _____;

_____;

реєстраційний номер облікової картки платника

податків _____

Аспірант:

(підпис)

ПІБ

« _____ » _____ 2024 р.

Договір отримав _____

(дата, ім'я та прізвище, підпис)