



ДОГОВІР № _____
про навчання в ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

м. Київ

« _____ » _____ 2024 р.

Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти», в особі ректора Кириченка Миколи Олексійовича, який діє на підставі статуту та наказу від _____ р. № _____, (надалі – заклад), з однієї сторони, та вступник _____ (далі – вступник) та/або законний представник* _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(надалі – законний представник),

(прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони (далі – сторони), уклали цей договір про нижченаведене.

I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Предметом договору є навчання у закладі вищої освіти.
2. Заклад бере на себе зобов'язання:
 - 2.1 зарахувати вступника на навчання на _____ курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти за правилами прийому та укладення договору;
 - 2.2 здійснити підготовку вступника:
 - за _____ формою здобуття освіти
(форма здобуття освіти)
 - за освітньою програмою _____
(назва освітньої програми)
 - за спеціальністю _____
(код та назва спеціальності)
 - для здобуття ступеня вищої освіти _____;
(ступінь вищої освіти)
 - 2.3 забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.
3. Освітня програма є акредитованою строком до _____ 20 _____ року.
(строк акредитації)
4. Обсяг освітньої програми – _____ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.
(кількість)
5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі – здобувач).

II. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

1. Заклад зобов'язаний:
 - 1.1 створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць виділених для вступу на пільгових умовах;
 - 1.2 здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інші вимоги законодавства;
 - 1.3 оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
 - 1.4 видавати здобувачу документ про вищу освіту за умов виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.
2. Заклад має право:
 - 2.1 вимагати від здобувача виконання освітньої програми та навчального плану;
 - 2.2 встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
 - 2.3 надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.
3. Здобувач зобов'язаний:
 - 3.1 дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу
 - 3.2 виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;
 - 3.3 виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки передбачені законодавством;
 - 3.4 дбайливо ставитися до майна закладу;
 - 3.5 у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.
4. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.
5. Законний представник або здобувач, який є повноважною особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодує їх у повному обсязі.
6. Законний представник має право вимагати:
 - 6.1 навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
 - 6.2 забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;
 - 6.3 оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

III. ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАННЯ

- 1 Фінансування навчання здійснюється за рахунок _____
(кошти фізичних та або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу), або цільових коштів державних кредитів, або ваучерів)
- 2 Умови оплати освітньої послуги Сторонами визначено у договорі про надання платної освітньої послуги, що є невід'ємною частиною цього договору.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 1 У разі невиконання чи неналежаного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та цього договору.
- 2 Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов договору.
- 3 Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

- 1 Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
- 2 Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
- 3 Договір припиняється (розривається):
 - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
- 4 Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно з законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяв здобувача.
- 5 Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законном представнику), а другий зберігається у закладі.

VI. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

1 Відомості про заклад:

повне найменування: Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти»; місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, буд. 52а, м. Київ, 04053; код згідно з ЄДРПОУ 35830447; засоби зв'язку: номери телефонів (044) 481 38 00, (044) 484 10 96; адреса електронної пошти rector@umo.edu.ua
 ректор ДЗВО «Університет менеджменту освіти»: Кириченко Микола Олексійович
 поточний рахунок/IBAN: UA458201720313251001201018507; ДКСУ у м. Києві МФ Д 820172

2 Відомості про вступника:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
 _____ місце проживання (реєстрації)
 _____ (телефон, e-mail)
 паспорт: серія _____ № _____ виданий _____ (ким і коли виданий)
 реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

3 Відомості про законного представника

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
 _____ місце проживання (реєстрації)
 _____ (телефон, e-mail)
 паспорт: серія _____ № _____ виданий _____ (ким і коли виданий)
 реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Заклад	Вступник
Ректор _____ (підпис)	_____ (ім'я, прізвище) (підпис)
« _____ » _____ 2024 р.	« _____ » _____ 2024 р. (підпис) (ім'я, прізвище)
	Договір отримав _____ (дата, ім'я та прізвище, підпис)

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.