

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги

м. Київ

« _____ » _____ 2024 р.

Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти», в особі ректора Кириченка Миколи Олексійовича, який діє на підставі статуту та наказу від _____ р. № _____, (надалі – заклад), з однієї сторони, та замовник освітньої послуги

(прізвище, ім'я та по батькові або повне найменування юридичної особи)

в особі*

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи)

що діє на підставі _____ (далі – замовник), з іншої сторони для здобувача вищої освіти _____ (далі – здобувач), (далі – сторони),

(статуту або положення, або довіреності)

(прізвище, ім'я та по батькові)

уклали договір про нижченаведене.

I. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

- Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від _____ № _____ (дата договору) (номер договору).
- Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

- Заклад зобов'язаний:
 - у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
 - інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
 - заборгованості, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;
 - повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.
- Заклад має право:
 - вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у термінах та в порядку, встановленим цим договором;
 - змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції з попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.
 - Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у термінах та в порядку, встановлених цим договором.
 - Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. ОПЛАТА НАДАННЯ ПЛАТНОЇ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить (без урахування інфляції) _____ (сума цифрами та словами) _____ гривень.
- Вартість платної освітньої послуги за перший рік навчання становить _____ (сума цифрами та словами) _____ гривень.
Сторони погодили, що вартість освітньої послуги визначається в наказі ректора за кожен наступний рік навчання та складається із вартості попереднього року навчання, збільшеної на рівень інфляції за попередній календарний рік.
- Замовник вносить плату _____ (щороку, або щосеместрово)
- Замовник здійснює оплату у безготівковій формі не пізніше 10 (десяти) днів з початку кожного _____ (року або семестру)
- Датою здійснення оплати вважається день зарахування коштів на поточний рахунок закладу.
- Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання освітньої послуги, а якщо сплачена сума є недостатньою – різниця вважається боргом і повинна бути сплачена замовником.
- У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата з надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу ректора, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такою ж спеціальністю, ступенем освіти і роком навчання.
- У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання від замовника заяви з реквізитами для перерахування коштів, у розмірі оплати частини послуги, не наданої здобувачу на дату розірвання договору.
- У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як з повний місяць.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов договору.
- Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

- Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду надання платної освітньої послуги або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
- Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод до договору.
- Договір припиняється (розривається):
 - виконанням зобов'язань сторонами;
 - за згодою сторін;

- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації юридичної особи – замовника або закладу, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування здобувача;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у випадку надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом ректора, який видається на підставі заяви здобувача.
5. Вартість банківських послуг, що сплачуються замовником не включається до вартості платної освітньої послуги та оплачуються замовником окремо.
6. Замовник уточнює платіжні реквізити закладу перед внесенням плати за освітню послугу. Платіж сплачений на недіючий поточний рахунок вважатиметься не виконанням зобов'язання замовником.
7. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

1. Відомості про заклад:

повне найменування: Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти»;
 місцезнаходження: вул. Січових Стрільців, буд. 52а, м. Київ, 04053;
 код згідно з ЄДРПОУ 35830447;
 засоби зв'язку: номери телефонів (044) 481 38 00, (044) 484 10 96;
 адреса електронної пошти gestor@umo.edu.ua
 ректор ДЗВО «Університет менеджменту освіти»: Кириченко Микола Олексійович
 поточний рахунок/IBAN: UA458201720313251001201018507; ДКСУ у м. Києві МФО 820172

2. Відомості про вступника:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (місце проживання (реєстрації))

_____ (телефон, e-mail)

паспорт: серія _____ № _____
 виданий _____ (міс і коли виданий)

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

3. Відомості про законного представника

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (місце проживання (реєстрації))

_____ (телефон, e-mail)

паспорт: серія _____ № _____
 виданий _____ (міс і коли виданий)

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

ПІДПИСИ СТОРІН

Заклад		Вступник	
Ректор _____ (підпис)	Микола КИРИЧЕНКО _____ (підпис)	_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)	_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« _____ » _____ 2024 р.	« _____ » _____ 2024 р.	_____ (підпис)	_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)
		Договір отримав _____ (дата, підпис, ім'я ПРІЗВИЩЕ)	

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.