

ДОГОВІР
про навчання в ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

м. Київ « ____ » _____ 2021 р.
Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – УМО), в особі ректора Кириченка Миколи Олексійовича, який діє на підставі Статуту УМО та наказу від _____ р. № _____, (надалі – ЗАКЛАД), та

(надалі – ЗАМОВНИК), та законний представник*

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

(надалі – ЗАКОННИЙ ПРЕДСТАВНИК),

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони (далі – сторони), уклали цей договір про нижченаведене.

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

- Предметом договору є навчання ЗАКЛАДОМ за рахунок коштів ЗАМОВНИКА в Навчально-науковому інституті менеджменту і психології.
- ЗАКЛАД бере на себе зобов'язання:
 - зарахувати ЗАМОВНИКА на навчання на _____ курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;
 - здійснити підготовку ЗАМОВНИКА за _____ формою здобуття освіти (вид форми здобуття освіти)
- за освітньою програмою _____ (назва освітньої програми)
- за спеціальністю _____ (код та найменування спеціальності)
- для здобуття ступеня вищої освіти _____ (ступінь вищої освіти)
- забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до чинного законодавства України.
- Освітня програма є акредитованою строком до _____ 20__ року. (строк акредитації)
- Обсяг освітньої програми – _____ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. (кількість)
- Після зарахування до ЗАКЛАДУ ЗАМОВНИК отримує статус здобувача вищої освіти.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

- ЗАКЛАД зобов'язаний:
 - створити умови для ознайомлення ЗАМОВНИКА та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;
 - здійснювати навчання ЗАМОВНИКА на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;
 - оприлюднювати на офіційному веб-сайті ЗАКЛАДУ, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання ЗАМОВНИКОМ вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ;
 - видавати ЗАМОВНИКУ документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання ЗАМОВНИКА.
- ЗАКЛАД має право:
 - вимагати від ЗАМОВНИКА виконання освітньої програми та навчального плану;
 - встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
 - надавати ЗАМОВНИКУ додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.
- ЗАМОВНИК зобов'язаний:
 - дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності ЗАКЛАДУ;
 - виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;
 - оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗАКЛАДУ, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання ЗАМОВНИКОМ вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ЗАКЛАДУ.

ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- Фінансування навчання здійснюється за рахунок _____ (видатків державного бюджету (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення) або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між ЗАКЛАДОМ та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу), або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів).
 - Вартість навчання визначається до зарахування ЗАМОВНИКА на навчання.
 - 12.1.. Загальна вартість освітньої послуги з урахуванням кошторисної вартості навчання складає _____ гривень.
Вартість навчання може бути змінено один раз на рік в межах офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік (частина 7 статті 73 Закону України «Про вищу освіту»).
 - Плата за навчання вноситься ЗАМОВНИКОМ:
 - Оплата вартості освітньої послуги **за весь термін навчання** сплачується Замовником/Одержувачем одноразово до « ____ » _____ 202__ року в сумі _____ грн.
 - Оплата вартості освітньої послуги **за кожний навчальний рік** сплачується Замовником/Одержувачем одноразово такими частинами:
 - до « ____ » _____ кожного поточного року в сумі: _____ грн.
 - Оплата вартості освітньої послуги **по семестрах** вноситься Замовником/Одержувачем рівними частинами до початку кожного наступного півріччя з моменту зарахування до Університету:
 - не пізніше « ____ » _____ за 1-й семестр поточного навчального року, та « ____ » _____ за 2-й семестр поточного навчального року)
 - вартість освітньої послуги за кожний семестр навчання становить: _____ грн.
 - та « ____ » _____ за 1-й семестр 2-го навчального року вартість освітньої послуги навчання становить: _____ грн.
- При цьому, перша оплата вартості освітньої послуги здійснюється в розмірі _____ грн. (50% суми за навчальний рік) до « ____ » _____ 2021 року.

14. Остаточний розрахунок за навчання здійснюється ЗАМОВНИКОМ до початку останнього семестру навчання в повному обсязі.
15. Плата за навчання проводиться через банк на розрахунковий рахунок ЗАКЛАДУ в національній валюті України. Банківські послуги у вартість навчання не включаються і сплачуються ЗАМОВНИКОМ окремо. З метою належного виконання зобов'язань, встановлених даним пунктом Договору, ЗАМОВНИК перед кожним внесенням плати за навчання уточнює правильність платіжних реквізитів ЗАКЛАДУ. ЗАМОВНИК, який не уточнив платіжні реквізити ЗАКЛАДУ та сплатив за навчання на не діючий рахунок, вважається таким, що не виконав свої зобов'язання за Договором.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

16. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
17. ЗАМОВНИК може бути відрахований із ЗАКЛАДУ з підстав, визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов цього Договору.
18. За несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг ЗАМОВНИК, на письмову вимогу ЗАКЛАДУ, сплачує на користь останнього пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.
19. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. Строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків у разі їх підтвердження.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ІНШІ УМОВИ

20. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання ЗАМОВНИКА або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
21. Зміни до цього Договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною.
22. Договір припиняється (розривається):
1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
2) за згодою сторін;
3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до Договору;
4) у разі ліквідації ЗАКЛАДУ, якщо не визначений правонаступник;
5) у разі відрахування ЗАМОВНИКА за власним бажанням;
6) за рішенням суду, в разі порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.
23. Дія Договору зупиняється у разі надання ЗАМОВНИКУ академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання ЗАМОВНИКА після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви ЗАМОВНИКА. При цьому ЗАКЛАД укладає із ЗАМОВНИКОМ додаткову угоду щодо продовження його навчання.
24. Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається ЗАМОВНИКУ (або його законному представнику), а другий зберігається у ЗАКЛАДІ.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Відомості про ЗАКЛАД			
Повне найменування: Університет менеджменту освіти; місцезнаходження: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 52-А; тел. (044) 481-38-00, (044) 484-10-96; код згідно з ЄДРПОУ 35830447; адреса електронної пошти rector@umo.edu.ua			
Відомості про ЗАМОВНИКА			
(прізвище, ім'я, по батькові)			
(повна адреса, телефон, e-mail)			
Паспорт: серія		№	
виданий			
(ким і коли виданий)			
Ідентифікаційний код			
Відомості про законного представника ЗАМОВНИКА			
(прізвище, ім'я, по батькові)			
(повна адреса, телефон, e-mail)			
Паспорт: серія		№	
виданий			
(ким і коли виданий)			
Ідентифікаційний код			

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАКЛАД Ректор (підпис) « » 2021 р. М.П.	ЗАМОВНИК (підпис) « » 2021 р. ЗАКОННИЙ ПРЕДСТАВНИК ЗАМОВНИКА (підпис) « » 2021 р.
--	---

Договір отримав _____
(дата, ПІБ, підпис)

* Законний представник ЗАМОВНИКА є стороною договору у разі, коли ЗАМОВНИК є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли ЗАМОВНИК є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками ЗАМОВНИКА.