

ДОГОВІР
про надання освітніх послуг між вищим навчальним
закладом та фізичною особою

м. Київ

«___» _____ 2019 р.

Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти», в особі ректора Кириченка Миколи Олексійовича, який діє на підставі Статуту Університету, з однієї сторони (далі – Виконавець) та

(далі – Замовник)

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє освітню послугу)

(далі – Одержувач),

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка одержує освітню послугу)

уклали цей договір про таке:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується за рахунок коштів Замовника/Одержувача надати йому платну освітню послугу – здійснити надання освітньої послуги **здобуття вищої освіти із присудженням ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент».**

Форма навчання – денна.

Місце навчання: **м. Київ, вул. Січових Стрільців 52 –А.**

Строк надання освітньої послуги – **3 роки 10 місяців, початок з 01.09.2019 року.**

Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах ЄКТС – **240 кредитів.**

Обов'язки та права Виконавця

2. Виконавець зобов'язаний:

1) ознайомити Замовника/Одержувача із отриманою ліцензією на освітні послуги, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому на навчання, а також із іншими документами, що регламентують права та обов'язки Замовника/Одержувача;

2) надати Замовнику/Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти;

3) забезпечити дотримання прав Замовника/Одержувача відповідно до законодавства у сфері вищої освіти;

4) видати Замовнику/Одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного, європейського зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньо-професійною/освітньо-науковою програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Замовником/Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

5) інформувати Замовника/Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права визначені у ст. 61 Закону України «Про вищу освіту» та про спосіб їх реалізації, обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3. Виконавець має право вимагати від Замовника/Одержувача дотримуватися своїх обов'язків передбачених законодавством у сфері вищої освіти, у тому числі стягувати пеню за несвоєчасно внесену Замовником/Одержувачем плату за надання освітньої послуги.

Обов'язки та права Замовника/Одержувача

4. Замовник/Одержувач зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

5. Замовник/Одержувач має право вимагати від Виконавця:

1) надання освітньої послуги на рівні стандартів вищої освіти, а у разі їх відсутності – на рівні освітньо-професійних/освітньо-наукових програм підготовки;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Замовника/Одержувача;

3) видачі Замовнику/Одержувачу документа про вищу освіту державного, європейського зразка за умови виконання Замовником/Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

4) інформування Замовника/Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання йому та отримання ним зазначеної послуги.

6. Замовник/Одержувач під час отримання освітньої послуги зобов'язаний дотримуватися вимог законодавства, статуту, правил внутрішнього розпорядку Виконавця, виконувати та дотримуватися вимог освітньо-професійної/освітньо-наукової програми,

7. Замовник/Одержувач має права серед яких: право на канікули під час навчання, право на перерву у навчанні, участь у громадських об'єднаннях, інші права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

8. Загальна вартість освітньої послуги становить: **47 600 (сорок сім шістсот тисяч) грн.**

9. Замовник/Одержувач вносить плату періодично рівними частинами:

- щомісячно **1 190** грн.

- щосеместрово **5 950** грн.;

- за рік **11 900** грн.

Вартість плати за надання освітньої послуги може бути змінено один раз на рік, якщо інфляція за попередній рік становить **8 і більше відсотків**, шляхом підписання додаткової угоди у січні місяці.

10. Замовник/Одержувач здійснює оплату у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Виконавця через установи банків.

☐ Оплата вартості освітньої послуги за весь термін навчання сплачується Замовником одноразово до «20» серпня 2019 року в сумі **47 600 (сорок сім шістсот тисяч) грн.**

☐ Оплата вартості освітньої послуги за кожний навчальний рік сплачується Замовником/Одержувачем одноразово до початку наступного року навчання такими частинами:

• до «20» серпня 2019 року в сумі: **11 900 (одинадцять тисяч дев'ятсот) грн.**

• до «30» червня 2020 року (включно) за 2-й рік навчання в сумі: **11 900 (одинадцять тисяч дев'ятсот) грн.**

• до «30» червня 2021 року (включно) за 3-й рік навчання в сумі: **11 900 (одинадцять тисяч дев'ятсот) грн.**

• до «30» червня 2022 року (включно) за 4-й рік навчання в сумі: **11 900 (одинадцять тисяч дев'ятсот) грн.**

☐ Оплата вартості освітньої послуги щосеместрово вноситься Замовником/Одержувачем рівними частинами до закінчення поточного семестру (до «30» червня та до «30» грудня включно кожного навчального року) в сумі **5 950 (п'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят) грн.**

При цьому, перша оплата вартості освітньої послуги здійснюється в розмірі **5 950 (п'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят) грн. (50% суми за навчальний рік)** до «20» серпня 2019 року.

☐ Оплата вартості освітньої послуги щомісячно здійснюється Замовником/Одержувачем з моменту зарахування до Університету рівними частинами до «30» числа кожного поточного місяця, за попередній місяць, але не пізніше «30» травня кожного навчального року, в сумі: **1 190 (одна тисяча сто дев'яносто) грн.**

При цьому, перша оплата вартості освітньої послуги здійснюється в розмірі **5 950 (п'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят) грн. (50% суми за навчальний рік)** до «20» серпня 2019 року (включно).

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

12. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

13. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник/Одержувач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,15% несплаченої суми за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості.

14. Замовник/Одержувач, якщо він прострочив сплату грошових коштів на строк місяць і більше додатково зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3% річних від простроченої суми.

15. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника/Одержувача освітньої послуги, у разі його відрахування крім випадків, коли Замовник/Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених Законом України «Про вищу освіту» кошти, що були внесені Замовником/Одержувачем як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

16. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником/Одержувачем договірних зобов'язань або невиконанням ним обов'язків, визначених Законом України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником/Одержувачем, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

17. Сторони домовилися, що Гарантом виконання зобов'язань Одержувачем щодо внесення плати за надання освітньої послуги _____

Рідство, за наявності, прізвище, ім'я, по батькові, номер і серія паспорта,

місце та дата його видачі, реєстраційний номер картки платника податків,

адреса реєстрації місця проживання

18. У разі неможливості підписання цього договору, особа яка виступає гарантом щодо виконання фінансових зобов'язань Замовника/Одержувача освітньої послуги, подає Виконавцю письмову заяву, у якій бере на себе зобов'язання та гарантує Виконавцю відшкодувати збитки, спричинені Замовником/Одержувачем вартості навчання, проживання в гуртожитку, або спричинення інших збитків, за зразком, додаток 1.

У разі складання Гарантом заяви поза місцем знаходження Виконавця, вона підлягає нотаріальному посвідченню.

Розірвання договору

19. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – Замовника/Одержувача або Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу Замовника/Одержувача за недотримання установчих документів Виконавця, його правил внутрішнього розпорядку, Положення організації освітнього процесу, а також умов договору щодо внесення плати за надання освітньої послуги.
- 5) за рішенням суду, в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

20. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Замовнику/Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

Місцезнаходження та реквізити сторін:

Замовник/Одержувач

Виконавець

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(адреса)

(назва документа що посвідчує особу)

(ким і коли затверджений/виданий)

(ІПН)

(телефон зв'язку)

(прізвище, підпис)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові Одержувача)

**Державний заклад вищої освіти
«Університет менеджменту освіти»**

Місцезнаходження: Україна, 04053,
м. Київ, вул. Січових стрільців, 52-А
Банківські реквізити: код 25010100;
Р/р № 31254254118507;
ГУ ДКСУ у м. Києві, МФО 820172
ЄДРПОУ 35830447

Тел. (044) 481-38-34

М.П.

Ректор _____ М.О. Кириченко

Додаток 1
До договору про надання платної
освітньої послуги від _____ № _____

Ректору ДЗВО «УМО»
Іванченка Івана Івановича,
паспорт серії ОГО № 22222222,
виданий: м. Жмеринка,
Жмеринським ВДМС у Вінницькій обл.
12 12 1912 р.
РНКПП №1234567890
Проживаю та зареєстроване: вул. С.Петлюри,
будинки 8., м. Жмеринка, 04565.

З А Я В А

Гарантую виконати фінансові зобов'язання Іванченко Марії Іванівни, щодо не внесення нею оплати за надання їй освітньої послуги, за договором від 30.07.2019 року № 222, а також гарантую відшкодувати інші збитки спричинені Іванченко М.І., підчас навчання в Університеті.

29.07.2019

/підпис/ Іванченко М.І.

Заява написана в моїй присутності, особу
гаранта встановлено.

Посада, П.І.Б, та підпис, посадової особи
ДЗВО «УМО»