

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від 10 квітня 2020 року

протокол № 5



Ректор

М. О. Кириченко

ВВЕДЕНО

в дію наказом ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від 10 квітня 2020 року № 01-01/204

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ РІВНЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ У ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
ОСВІТИ»**

(зі змінами, наказ ректора від «07» грудня 2023 р. № 01-01/699)

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	5
3. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	6
ДОДАТКИ	7

ВСТУП

Відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, «освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою та держави». Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. Забезпечення якості освіти є головним завданням у діяльності закладів вищої освіти з підготовки висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців.

Ректорський контроль є важливою складовою Системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та якості підготовки здобувачів вищої освіти.

Метою ректорського контролю є отримання об'єктивної інформації щодо стану залишкових знань та компетентностей здобувачів вищої освіти з дисциплін, передбачених освітніми програмами підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії відповідних спеціальностей.

Положення про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII;
- Положення про організацію освітнього процесу в ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;
- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Формою ректорського контролю є проведення ректорських контрольних робіт (письмових або у формі комп'ютерного тестування).

1.2. Мета проведення ректорської контрольної роботи – виявлення залишкового рівня знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни (або окремого змістовного модуля) з подальшим аналізом якості навчання.

1.3. Ректорська контрольна робота проводиться у випадку:

- планових або позапланових перевірок якості підготовки фахівців;
- перевірки якості викладання дисциплін професорсько-викладацьким складом;
- за рішенням ректора;
- за поданням директора Інституту, завідувача аспірантури та докторантури.

1.4. Підставою для проведення ректорської контрольної роботи є наказ, який визначає перелік дисциплін, контингент здобувачів вищої освіти, склад комісії.

1.5. Пакет завдань для ректорської контрольної роботи є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни, який затверджується на засіданні кафедри і зберігається на кафедрі.

1.6. Пакет ректорської контрольної роботи – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти з дисциплін навчального плану.

До пакета ректорської контрольної роботи включають:

- витяг з робочої навчальної програми (титульний лист, лист-погодження та перелік змістовних модулів) або силабус;
- анотацію до ректорської контрольної роботи;
- контрольні завдання з дисциплін – перелік завдань, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу;
- критерії оцінювання виконання завдань ректорської контрольної роботи;
- зразок відповіді;
- рецензію на ректорську контрольну роботу;
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ректорської контрольної роботи.

1.7. Пакет ректорської контрольної роботи повинен містити варіанти рівнозначної складності з формалізованими завданнями (білети, тести), виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання залишкового характеру програмного матеріалу дисципліни.

Трудомісткість будь-якого з варіантів ректорської контрольної роботи має бути орієнтованою на здобувачів вищої освіти з середнім рівнем знань та умінь.

1.8. Мета, структура завдань, технологія контролю (письмова робота чи тест), кількість варіантів та тривалість виконання визначаються кафедрою, за якою закріплена дисципліна та зазначаються в анотації до ректорської контрольної роботи.

Зразки щодо документального оформлення ректорської контрольної роботи наводяться в додатках.

1.9. Пакети ректорської контрольної роботи є актуальними доти, поки є актуальною робоча навчальна програма з дисципліни. Аналіз актуальності змісту пакету ректорської контрольної роботи повинен здійснюватися на початку кожного навчального року розробником пакета. При внесенні змін до робочої навчальної програми, пакет ректорської контрольної роботи оновлюється та перезатверджується належним чином.

1.10. Формою встановлення залишкових знань та компетентностей здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» можуть бути визнані результати Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

2.1. Ректорські контрольні роботи проводяться в позааудиторний час комісією згідно із затвердженим графіком.

2.2. Коригування графіка відбувається тільки з об'єктивних причин завчасно за поданням службової записки директора Інституту, завідувача аспірантури та докторантури.

2.3. Перед початком контрольного заміру знань члени комісії інформують студентів про мету ректорської контрольної роботи, дають пояснення щодо змісту контрольних завдань, вимог до їх виконання, оформлення відповідей, критеріїв оцінювання.

2.4. Процес планування, організацію та контроль проведення ректорської контрольної роботи здійснює директорат Інституту, завідувач аспірантури та докторантури.

2.5. Проведення ректорської контрольної роботи забезпечує кафедра, за якою закріплена дисципліна.

На підставі пропозицій кафедр щодо переліку дисциплін навчального плану, з яких буде здійснюватися ректорська контрольна робота, термінів їх проведення та складу комісії з проведення ректорської контрольної роботи директор Інституту, завідувач аспірантури та докторантури надає службову записку до відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Університету.

2.6. Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Університету на підставі службових записок директорів Інститутів формує відповідний проект наказу.

2.7. Після процедури погодження та підпису, наказ про проведення ректорської контрольної роботи надсилається у відповідні структурні підрозділи.

2.8. Підготовку процедури проведення ректорської контрольної роботи для денної форми навчання здійснюють у такі терміни:

– листопад, березень – підготовка пропозицій кафедр та службових записок директорів Інститутів, завідувача аспірантури та докторантури відповідно в осінньому та весняному семестрі;

– грудень, квітень – перевірка рівня знань здобувачів вищої освіти відповідно в осінньому та весняному семестрі.

Для заочної форми навчання проведення ректорських контрольних робіт планується відповідно до графіку освітнього процесу в терміни проведення заліково-екзаменаційних сесій.

2.9. При визначенні дисциплін для перевірки враховується, що ректорські контрольні роботи повинні охоплювати усі цикли навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти, а дисципліни, як правило, мати формою контролю екзамен.

2.10. Ректорські контрольні роботи проводять не частіше ніж 1 раз на семестр уразі:

- планових перевірок якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- для проходження акредитації освітньої програми;

– в інших випадках (за рішенням ректора, за поданням директора Інституту, якщо результати підсумкового контролю суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх).

2.11. Перелік навчальних дисциплін, за якими будуть проводитися ректорські контрольні роботи, та групи, у яких буде здійснюватися перевірка знань, погоджуються на початку навчального семестру першим проректором за поданням директора Інституту/завідувача аспірантури та докторантури з урахуванням пропозицій кафедр.

2.12. До складу комісії з проведення ректорської контрольної роботи входить директор Інституту (голова), або завідувач аспірантури та докторантури (голова), завідувач кафедри, за якою закріплена дисципліна, лектор та викладачі, які викладають цю дисципліну.

2.13. Ректорська контрольна робота проводиться за умови присутності не менше 90% облікового складу академічної групи.

2.14. Термін виконання роботи – 2 академічні години (у випадку комп'ютерного тестування – відповідно до часу, визначеного для проведення підсумкового контролю). Остаточне рішення про термін виконання ректорської контрольної роботи ухвалюється кафедрою.

2.15. Перевірка комісією робіт та оформлення відповідної документації проводиться впродовж тижня після проведення ректорської контрольної роботи. Виконані ректорські контрольні роботи зберігаються на кафедрі впродовж 2 років.

3. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

3.1. Результати ректорських контрольних робіт порівнюються з результатами підсумкового контролю знань з дисципліни і оформлюються у вигляді порівняльної відомості (зразки відомостей наведені в додатках).

3.2. Кафедра, з дисципліни якої проводилася ректорська контрольна робота, разом з методичною радою Інституту аналізують результати ректорської контрольної роботи, розробляють заходи з усунення виявлених недоліків у рівні знань і їх оцінюванні. Питання про результати ректорської контрольної роботи може бути винесене на розгляд вченої ради Інституту.

3.3. Порівняльні відомості про результати ректорської контрольної роботи подаються до відповідного директорату протягом двох тижнів з дня проведення контрольної роботи.

3.4. Звіти директорів Інститутів про результати ректорських контрольних робіт виносяться на розгляд науково-методичної ради Університету та надаються у відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Університету протягом місяця після написання ректорських контрольних робіт для узагальнення їх результатів.

3.5. Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації готує проект наказу ректора про результати ректорських контрольних робіт та заходи щодо усунення недоліків, якщо такі мали місце.

ДОДАТКИ

Додаток 1

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮПроректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних зв'язків
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

«___» _____ 20__ р.

**ПАКЕТ
РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

з дисципліни _____

Галузь знань: _____

(шифр та назва)

Спеціальність: _____

(шифр та назва)

Освітня програма: _____

Спеціалізація: _____

Укладач:

Розглянуто на засіданні кафедри

протокол № ___ від _____

Завідувач кафедри

(підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Київ 20__

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

Кафедра _____

**РЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
З ДИСЦИПЛІНИ «назва дисципліни»**

Галузь знань: _____
(шифр та назва)

Спеціальність: _____
(шифр та назва)

Освітня програма: _____

Спеціалізація: _____

Розглянуто на засіданні кафедри

протокол № ____ від _____
Завідувач кафедри

Варіант 1

1. ...
2. ...

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
 «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

Кафедра _____

**КЛЮЧ ПРАВИЛЬНИХ ВІДПОВІДЕЙ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ
 РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

з дисципліни _____

Галузь знань: _____

(шифр та назва)

Спеціальність: _____

(шифр та назва)

Освітня програма: _____

Спеціалізація: _____

Варіант 1		Варіант 2		Варіант 3		Варіант 4	
Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь

Варіант 5		Варіант 6		Варіант 7		Варіант 8	
Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь

Укладач _____

Завідувач кафедри _____

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

Кафедра _____

РЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

Варіант № ____

з дисципліни _____

(назва компоненти)

Здобувач вищої освіти групи _____

(аббревіатура групи та номер)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(дата написання РКР)

(особистий підпис здобувача вищої освіти)

Питання контрольного завдання

ОЦІНКА	ВИКЛАДАЧ	
	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Підпис

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
ВІДОМІСТЬ № ____**

результатів виконання студентами групи _____
галузі знань _____,
спеціальності _____,
освітньо-професійної програми _____

РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

з _____
Дата проведення РКР _____
Екзаменатор _____

№ з/п	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ здобувача вищої освіти	Оцінка за екзамен (в сесію)			Оцінка за виконання РКР під час самоаналізу			Підпис екзаменатора
		за 100 бального шкалою	за шкалою ECTS	за національного шкалою	за 100 бального шкалою	за шкалою ECTS	за національного шкалою	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Всього студентів у групі _____

Не з'явилося на РКР	(%)
Всього писали РКР	(%)
З них отримали:	(%)
Відмінно 90-100/A	(%)
Добре 82-89/B	(%)
Добре 74-81/C	(%)
Задовільно 64-73/D	(%)
Задовільно 60-63/E	(%)
Не задовільно 35-59/PX	(%)
Не задовільно 1-34/P	(%)

Середній бал _____
Абсолютна успішність _____ (%)
Якість навчання _____ (%)

Екзаменатор _____
Директор Інституту
(завідувач аспірантури та докторантури) _____
« » 20 року

ЗВІТ

про порівняння результатів успішності здобувачів вищої освіти _____ Інституту
при проведенні сесії та ректорських контрольних робіт (РКР)

№ з/п	Назва дисципліни	Група	Кількість здобувачів вищої освіти	сесія						РКР								
				100 - 90	89 - 80	79 - 70	69 - 60	Абс. успішність, %	Якість, %	Середній бал, %	100 - 90	89 - 80	79 - 70	69 - 60	Абс. успішність, %		Якість, 100%	Середній бал, 100%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3 циклу загальної підготовки																		
1																		
2																		
	РАЗОМ																	
3 циклу професійної підготовки																		
3																		
4																		
5																		
	РАЗОМ																	

Директор _____
(Інститут) (підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

_____ М. О. Кириченко

«__» _____ 20__ р.

**ГРАФІК
ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

Галузь знань: _____
(шифр та назва)

Спеціальність: _____
(шифр та назва)

Освітня програма: _____

Спеціалізація: _____

№ з/п	Дисципліна	Курс	Група	Дата	Час	Аудиторія

Директор _____
(Інститут) (підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач випускової кафедри _____
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)