

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від 10 квітня 2020 року

протокол № 5



Ректор

М. О. Кириченко

**ВВЕДЕНО**

в дію наказом ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від 10 квітня 2020 року № 01-01/203

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ  
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
У ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

(Зі змінами наказ ректора від 15.09.2021 №01-01/502)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти) та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету складається з:

- стратегії розвитку ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до 2024 року;

- системи внутрішнього забезпечення якості;
- системи зовнішнього забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає розроблення внутрішніх стандартів з:

- політики щодо забезпечення якості;
- розроблення і затвердження програм;
- студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти;
- щорічного оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- навчальних ресурсів і підтримки здобувачів вищої освіти;
- інформаційного менеджменту;
- публічної інформації;
- поточного моніторингу і періодичного перегляду програм;
- ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
- циклічного зовнішнього забезпечення якості.

Система зовнішнього забезпечення якості складається з:

- стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти у межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій;
- ліцензійних умов провадження освітньої діяльності Університету;
- акредитаційних вимог проведення освітньої діяльності Університету;
- вимог державної атестації щодо набутих компетентностей випускників;
- стандартів співпраці з роботодавцями щодо забезпечення конкурентноспроможного рівня підготовки фахівців;
- світового та національного рейтингового оцінювання діяльності Університету.

## **2. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНА БАЗА**

1. Конституція України.
2. Закон України «Про освіту».
3. Закон України «Про вищу освіту».
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
5. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Ухвалено Міністерською конференцією в Єревані, 14 – 15 травня 2015 р.
6. Стратегія розвитку ДЗВО «Університет менеджменту освіти» до 2024 року.

## **3. СТАНДАРТИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**

### **3.1. Політика щодо забезпечення якості**

При формуванні політики Університету щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості вищої освіти враховані принципи:

- відповідності європейським стандартам і рекомендаціям з якості вищої освіти (ESG-2015);
- відповідності національним стандартам вищої освіти;
- автономії закладу вищої освіти, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системного та процесного підходу до управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу, а також принципи за agile-методами:
  - люди і взаємодія важливіше процесів та інструментів;
  - працюючий продукт важливіше вичерпної документації;
  - співпраця з замовником важливіше вичерпної документації;
  - готовність до змін важливіше проходження попереднім планом.

Основне завдання Університету: забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх відповідності національним ліцензійним умовам надання освітніх послуг, європейським і міжнародним освітнім стандартам.

Способи реалізації завдання:

- функціонування системи із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) Університету;
- входження до міжнародних рейтингів університетів світу, що дозволяють оцінити систему вищої освіти Університету за її складовими;
- входження до переліку кращих університетів України;
- розвиток освітніх послуг за відкриттям нових спеціальностей і рівнів підготовки фахівців;

- розроблення маркетингової стратегії просування освітніх послуг на ринку праці, зокрема, пошук соціальних партнерів, замовників кадрів, створення системи післядипломної освіти;
- розвиток експортних освітніх послуг як відображення репутації системи освіти Університету у міжнародному співтоваристві, участь у проведенні міжнародного дослідження якості навчання на рівні загальної середньої освіти, яка є фундаментом вузівської освіти - міжнародне дослідження якості навчання PISA (Programme for International Student Assessment), розширення спектру послуг підготовки до вступу в Університет;
- розвиток контингенту здобувачів вищої освіти за рахунок забезпечення трициклової системи навчання «бакалавр – магістр – доктор філософії» з урахуванням потреб ринку праці та кожної особистості; організаційної системи довузівського та післядипломного навчання;
- упровадження дуальної освіти, розширення можливостей для підготовки фахівців за програмою 2d;
- розвиток інноваційних форм організації освітнього процесу з використанням інноваційних технологій навчання (зокрема, за дистанційною формою навчання);
- створення освітньо-науково-виробничих кластерів;
- залучення до освітнього процесу зарубіжних та вітчизняних науковців і професіоналів-практиків високого рівня, модернізація курикулуму (навчальних планів, програм, змісту навчання) Університету;
- акредитація освітніх програм за міжнародними стандартами;
- розроблення системи науково-методичного забезпечення формування загальних та професійних компетентностей;
- проведення моніторингу роботи факультетів, кафедр з питань організації освітнього процесу з подальшим аналізом та встановленням рейтингу їх діяльності;
- створення системного підходу щодо рейтингу викладачів Університету та його врахування для мотивації науково-педагогічного персоналу;
- удосконалення моніторингу оцінки здобувачами вищої освіти, слухачами якості освітніх послуг Університету;
- провадження системи студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- створення системи доступності вищої освіти (розширення масштабів дистанційної освіти);
- функціонування системи менеджменту якості (СМЯ) Університету;
- забезпечення принципів доброчесності поведінки суб'єктів освітнього процесу, формування і розвиток корпоративної культури, збереження наступності і примноження багаторічних традицій Університету;
- розроблення та впровадження системи сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти за допомогою саморозвитку потенційної конкурентоспроможності майбутнього фахівця;
- керівництво Університету бере на себе зобов'язання забезпечити доведення, розуміння і ефективну реалізацію всім персоналом закладу

реальної політики в області якості, а також її ефективну реалізацію на всіх рівнях управління. При цьому кожен співробітник Університету несе персональну відповідальність у межах своєї компетенції за якість роботи.

Керівництво Університету виходить з того, що від задоволеності споживачів якістю освітньої послуги залежать благополуччя закладу і матеріальний добробут всього персоналу.

### 3.2. Розроблення і затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

Метою створення та функціонування проєктної групи є організація діяльності з розроблення і реалізації освітньої програми, забезпечення та контролю якості загальної і професійної підготовки випускників.

Залежно від рівня освіти до складу проєктної групи спеціальності встановлюються додаткові вимоги:

- для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор;
- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії/доктора мистецтва у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів;
- з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проєктної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 38 цих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Для другого (магістерського) рівня вищої освіти кадровий склад закладу освіти повинен включати з розрахунку на кожні десять здобувачів освітнього ступеня магістра одного викладача, який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання.

Для третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня (доктор філософії/доктор мистецтва) кадровий склад закладу освіти повинен включати з розрахунку на кожних два здобувачі освітнього ступеня доктора філософії/доктора мистецтва одного викладача, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Основні завдання проєктної групи:

- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- координація роботи з розроблення освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- визначення кадрового забезпечення та умов реалізації освітньої програми;
- організація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг;
- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки.

Гарант освітньої програми відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та забезпечення функціонування освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

Склад проєктної групи формується гарантом освітньої програми, розглядається на засіданні випускової кафедри, Вченої ради Інституту, в якому реалізується освітня програма.

Завідувач випусковою кафедрою здійснює керівну і наглядову функцію за діяльністю проєктних груп, відповідає за повну та якісну реалізацію покладених на проєктну групу функцій.

Гарант освітньої програми підпорядковується завідувачу кафедри, призначеної випусковою для відповідної освітньої програми.

Завдання, функції, відповідальність та взаємодія гаранта освітньої програми визначені у Положенні про гаранта освітньої програми ДЗВО «Університет менеджменту освіти», яке розглядається на засіданні Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом.

Освітні програми затверджуються ректором.

Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється з метою встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та спеціальних компетентностей, освітніх потреб здобувачів вищої освіти.

Показниками якості освітніх програм є: відповідність вимогам до структури та змісту, конкурсний набір, якість результатів навчання здобувачів вищої освіти; відгуки стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, роботодавців, науково-педагогічних працівників) за результатами соціологічних досліджень, працевлаштування випускників за спеціальністю тощо.

3.3. Доступ до вищої освіти, прийом, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення

Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти,

затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти Вчена рада Університету затверджує Правила прийому до Університету, які щорічно оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету. Прийом до аспірантури та докторантури регламентується окремими Правилами Університету.

Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого незалежно від форми навчання, спеціальності здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти.

Переведення здобувачів вищої освіти, а також поновлення у складі здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані із закладів вищої освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс Університету забороняється.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці ректор (директор) закладу вищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач вищої освіти допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи. Ректор (директор) закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти і в тижневий термін передає особову справу здобувача вищої освіти на адресу закладу вищої освіти, від якого надійшов запит. Ректор (директор) закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

Здобувач вищої освіти може бути відрахований з Університету: у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; за власним бажанням; у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти; за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК; за академічну неуспішність; за порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та здобувачем вищої освіти, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання; за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Університету.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється незалежно від тривалості перерви в навчанні, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу. Здобувачі вищої освіти, які навчались в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не користуються правом поновлення до Університету. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута керівником закладу вищої освіти протягом двох тижнів і заявникові надається інформація про умови зарахування на навчання або причина відмови.

Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється директором Інституту. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять. Поновлення здобувачів вищої освіти на перший курс закладів вищої освіти забороняється. Ректор Університету має право поновити на другий курс здобувачів вищої освіти, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

Здобувачу вищої освіти, який відрахований з Університету, видається академічна довідка. До особової справи здобувача вищої освіти вкладаються: копія академічної довідки, завірена директором Інституту залікова книжка, студентський квиток, учбова картка здобувача вищої освіти. Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

Здобувачу вищої освіти, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених в Університеті, вносяться предмети, складені в інших закладах вищої освіти та вказується назва цих закладів освіти.

Здобувачам вищої освіти, які вибули з першого курсу закладу вищої освіти і не складали екзамени і заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти заліків та екзаменів не складав.

### 3.4. Викладацький склад Університету

Обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників проводиться за конкурсом відповідно до діючого «Порядку проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників» Університету. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються у засобах масової інформації та на офіційному сайті Університету. Заяви щодо участі у конкурсі мають право подавати особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законом України «Про вищу освіту», та кваліфікаційним вимогам, встановленим нормативно-правовими актами та Ліцензійними умовами.

На посади науково-педагогічних працівників обираються, зазвичай, особи, які мають наукові ступені або/та вчені звання. Кандидатури претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників обговорюються на засіданні кафедри у присутності претендентів. За результатами обговорення кафедра простою більшістю голосів присутніх ухвалює висновки щодо професійних якостей претендентів та відповідні рекомендації. Рекомендації подаються у вигляді витягів з протоколів рішення кафедри, у яких стисло зазначаються висловлені думки щодо професійних якостей, результатів професійної діяльності претендента та рекомендації щодо його обрання (не обрання) з обов'язковим зазначенням результатів таємного голосування. Висновки кафедри та відповідні рекомендації передаються на розгляд Вченої ради Інституту.



Обрання на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів проводиться на засіданнях Вченої ради Інституту таємним голосуванням.

Вчена рада Інституту надає рекомендації Вченій раді Університету щодо обрання на посади декана, завідувача кафедри і професора. Ухвалення рекомендацій проводиться на засіданні Вченої ради Інституту таємним голосуванням. Висновки кафедри щодо професійних якостей претендентів, рекомендації Вченої ради Інституту стосовно обрання на посади декана, завідувача кафедри і професора передаються на розгляд Вченої ради Університету. Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою Університету проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням оголошуються висновки кафедри і Вченої ради факультету Інституту. Обговорення проводиться в присутності претендентів. У разі неможливості бути присутніми на засіданні з поважної причини, претендент має подати заяву до Вченої ради Університету про розгляд питання без його присутності.

Рішення Вченої ради Університету про результати конкурсу затверджується наказом ректора, а Вчених рад Інститутів – розпорядженням директорів Інститутів. Проект наказу (розпорядження) готує вчений секретар Вченої ради Університету (Інституту) після перевірки відповідності встановленим вимогам документів, що стосуються проведення конкурсу. Зазначені документи разом з витягом із протоколу засідання ради подаються до відділу по роботі з персоналом. Рішення вченої ради є підставою для видання наказу ректора про прийняття на роботу.

#### Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників

Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників Університету є вдосконалення професійної підготовки способом поглиблення, розширення та оновлення професійних компетентностей. Працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні і за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у закладі за основним місцем роботи, з урахуванням вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію за основним місцем роботи.

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим, ніж шість кредитів ЄКТС.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, зокрема, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані Вченою радою Університету як підвищення кваліфікації.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

### 3.5. Навчальні ресурси і підтримка здобувачів вищої освіти

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Університеті відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам. Матеріально-технічна база Університету пристосована для підготовки фахівців.

Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, у дистанційній формі, на базах практик. Освітній процес належним чином забезпечено комп'ютерами. Заняття зі здобувачами вищої освіти проводяться у комп'ютерних класах за розкладом. В Університеті створено умови для вільного доступу до мережі Інтернет, в корпусах Університету створено зони Wi-Fi. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, веб-ресурсам Університету.

Підтримка здобувачів вищої освіти в Університеті забезпечується соціальною інфраструктурою, яка складається з:

- наукової бібліотеки;
- гуртожитку для здобувачів вищої освіти;
- пунктів громадського харчування.

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється способом соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти та моніторингу освітнього процесу здобувачів вищої освіти, проведення щорічного аналізу відповідними структурами. За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

### 3.6. Інформаційний менеджмент

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Університеті сприяє наявність бази даних з основних напрямів діяльності Університету:

- формування контингенту здобувачів вищої освіти та організація освітнього процесу;
- формування навчального навантаження науково-педагогічних працівників;
- моніторинг та аналіз успішності здобувачів вищої освіти;
- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Університету та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

### 3.7. Публічна інформація

Публічність інформації про діяльність університету забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

На офіційному сайті Університету розміщено:

- Статут Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»;
- Ліцензія МОН України на право освітньої діяльності;
- Сертифікати МОН України напрямів підготовки та спеціальностей;
- стратегія розвитку ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на період до 2024 року;
- Положення про організацію освітнього процесу в Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти»;
- Положення про Вчену раду Університету;
- Положення про науково-методичну раду Університету;
- Положення про структурні підрозділи ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;
- Порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;
- Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;
- Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти»;
- Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію;
- Положення про моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої освіти здобувачів (студентів, аспірантів), підвищення кваліфікації слухачів;

- Положення про міжнародну діяльність ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;
- Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;
- Положення про порядок замовлення, видачі та зберігання документів про вищу освіту.

На офіційному веб-сайті є загальні аналітичні матеріали про діяльність Університету, звіти ректора, річні звіти за різними напрямками діяльності.

Інформація з кадрових питань: склад керівних органів Університету, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, відомості про аспірантуру та докторантуру.

Інформація для вступників: перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом, освітні програми підготовки, курси ЗНО; правила прийому; склад, контакти та розклад роботи приймальної комісії; розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг.

Інформація для здобувачів вищої освіти: відомості про діяльність самоврядування здобувачів вищої освіти, участь здобувачів вищої освіти у конкурсах і олімпіадах, організацію дозвілля здобувачів вищої освіти, зразки документів.

Інформація для слухачів: відомості про WEB-середовище, де можна обрати, зареєструватися та пройти курси підвищення кваліфікації за різними формами навчання; Положення про організацію освітнього процесу за дистанційною формою навчання.

Інформація про наукову діяльність Університету: напрями наукової діяльності і наукові проєкти; конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в Університеті; наукові видання, спеціалізовані вчені ради, діяльність Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

Інформація щодо фінансової діяльності Університету: кошторис Університету на кожний рік та зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур.

Інформація про участь Університету в національних і міжнародних рейтингах вищих закладів освіти.

Результати щорічного оцінювання (рейтинги) здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і наукових працівників.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Університету та його структурних підрозділів, систематично оновлюється.

### 3.8. Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм

Університет здійснює моніторинг і періодичний перегляд програм, з метою надання гарантії, що вони досягають встановлених цілей та відповідають потребам здобувачів вищої освіти і суспільства. Ці перегляди здійснюються для безперервного вдосконалення програми.

Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.

### 3.8.1. Загальні положення

Виходячи з концепції особистісно-орієнтованого навчання, організація освітнього процесу здійснюється на таких засадах, що дозволяють майбутньому фахівцеві виявити себе активним суб'єктом майбутньої професійної діяльності, який спроможний до визначення особистісних цілей аналітичної діяльності та засобів їх досягнення, а також вибору ролі для себе серед інших суб'єктів. Вважається, що при перевірці результатів навчання необхідно враховувати такі важливі аспекти:

- розроблення методів спостереження за аналітичною діяльністю здобувачів вищої освіти;
- залучення здобувачів вищої освіти до процесу власної відповідальності;
- усвідомлення рівня власних успіхів, необхідності в подальшому зростанні та здатності щодо укладання планів для поліпшення власної роботи;
- раціональне співіснування нових підходів до оцінювання з традиційними способами;
- використання індивідуальних норм при оцінюванні здобувачів вищої освіти (досягнення розглядаються у зіставленні з попередніми досягненнями);
- оцінювання викладачем різних форм співробітництва та взаємодопомоги, що виникають за ініціативи здобувачів вищої освіти.

Відповідальність за організацію та ефективність контролю якості освітнього процесу і його кінцевий результат несуть ректорат, директори Інститутів, а з конкретних дисциплін – кафедри. Завдання полягає в тому, щоб постійно удосконалювати форми і методи контролю. Система контролю повинна задовольняти вимогам:

- максимальної об'єктивності;
- ідентичності вимог проведення контролю у групах, які порівнюються;
- одночасність контролю;
- додержання максимальної коректності та доброзичливості при контролі;
- оцінювання результатів за єдиними критеріями.

### 3.8.2. Види та рівні контролю

До основних видів контролю в освітньому процесі відносять: початковий, поточний, рубіжний і підсумковий.

1. Початковий контроль проводиться перед викладанням нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти до його вивчення.

2. Поточний контроль проводиться з метою виявлення якості освітнього процесу та його результатів у міжсесійний період способом заліку кредитних модулів навчальної дисципліни. Здійснюється у формі письмового контролю, усного опитування на практичних заняттях, написання творчих, дослідницьких робіт, проведення модульного контролю способом тестування.

3. Рубіжний контроль з погляду змістової діяльності кафедри, перш за все, відображається у реалізації модульно-рейтингового контролю як контролю

знань здобувачів вищої освіти, якщо навчальна дисципліна вивчається протягом двох або більше семестрів, та, згідно навчального плану, не передбачені інші форми підсумкового контролю.

4. Підсумковий контроль проводиться з метою виявлення та оцінки результатів навчання в цілому або окремих його етапів для своєчасного коригування процесу навчання з метою підвищення якості підготовки спеціалістів протягом всього періоду навчання. Результати цього виду контролю не придатні для об'єктивного порівняння діяльності здобувачів вищої освіти і викладачів, тому що рівень знань здобувачів вищої освіти оцінює сам викладач за білетами або тестовими завданнями, які розроблені для цієї категорії студентів.

На рівні викладача можуть бути застосовані такі форми контролю:

- усний контроль;
- письмовий контроль (тести, контрольні завдання);
- контроль з використанням комп'ютерних технологій;
- змішаний контроль (комбінований).

Форми контролю визначаються викладачем у робочій програмі початкової дисципліни залежно від мети та часу контролю.

Результати поточного і підсумкового контролю реєструють у накопичувальній заліково-екзаменаційній відомості.

За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання у наступному семестрі.

Кафедральний рівень контролю здійснюється з метою виявлення повноти і якості виконання робочої програми викладачами, оцінки якості засвоєння навчальної інформації здобувачами вищої освіти. Для досягнення цієї мети кафедра проводить поточний і підсумковий контроль.

Підсумковий кафедральний контроль проводиться під час екзаменаційної сесії. З метою порівняння якості навчання на аналогічних кафедрах даного та інших вузів, він може здійснюватися опорними (базовими) кафедрами та предметними науково-методичними комісіями. Підсумковий контроль проводять вибірково (по 2-3 навчальні групи на кожній кафедрі) силами викладачів кафедр на інших потоках. Контроль на опорних (базових) кафедрах може виконуватися викладачами ідентичних кафедр інших вузів (перехресно), за домовленістю.

Внутрішній підсумковий контроль ректорату проводиться під час екзаменаційної сесії з метою виявлення кінцевих результатів ланки «викладач – група здобувачів вищої освіти» на виявлення закінченого етапу навчання.

Зовнішній підсумковий контроль ректорат проводить для оцінки відповідності рівня підготовки спеціалістів у цілому вимогам, які пред'являються до них у сфері їх майбутньої діяльності відповідно до рівня розвитку науки та техніки.

Контроль може бути тільки вибірковий і проводиться методом анкетування. Підсумки зовнішнього підсумкового контролю використовуються для корегування навчальних планів і програм підготовки спеціалістів у вузах.

Контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти може передувати контролю якості викладання або проводитися після нього.

Поточний ректорський контроль знань здійснюється при проведенні письмових контрольних робіт. Для забезпечення співвідношення результатів діяльності викладачів бажано охопити контролем 4-5 викладачів на одній кафедрі або на споріднених кафедрах. Цей вид контролю організовується на рівні ректора, а безпосередніми виконавцями є директори Інститутів та завідувачі кафедр.

### 3.9. Органи самоврядування здобувачів вищої освіти в системі якості освіти

3.9.1. Самоврядування здобувачів вищої освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» скеровує діяльність студентської громади Університету та гармонійний розвиток особистості члена студентської громади, ефективне навчання та професійну підготовку, формування навичок майбутнього організатора та керівника, фізичне та моральне загартування, виховання активної громадської позиції.

3.9.2. Самоврядування здобувачів вищої освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» здійснюють здобувачі вищої освіти Університету на підставі Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування України, Статуту ДЗВО «Університет менеджменту освіти» і цього Положення.

Органи самоврядування здобувачів вищої освіти у своїй діяльності покладаються на допомогу та підтримку адміністрації Університету і первинної профспілкової організації студентів ДЗВО «Університет менеджменту освіти», зокрема, у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо.

3.9.3. Самоврядування здобувачів вищої освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» здійснює повноваження на таких засадах:

- верховенства права;
- неупередженості;
- демократичності;
- гласності;
- виборності;
- незалежності;
- рівноправності членів студентської громади;
- добровільності вступу до органів самоврядування здобувачів вищої освіти та виходу з них;
- підзвітності та відповідальності органів самоврядування здобувачів вищої освіти перед студентською громадою.

3.9.4. Основними завданнями органів самоврядування здобувачів вищої освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» є:

- співпраця з ректоратом Університету на рівні консультативно-дорадчого органу;
- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема, стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків;
- сприяння освітній, науковій та творчій діяльності здобувачів вищої освіти;
- створення різноманітних гуртків здобувачів вищої освіти, товариств, об'єднань, клубів за інтересами тощо;
- організація співробітництва із здобувачами вищої освіти інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання в гуртожитку і відпочинку здобувачів вищої освіти, забезпечення інформаційної, правової, психологічної та іншої допомоги здобувачам вищої освіти, інші завдання, що не суперечать законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню.

3.10. Системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти

3.10.1. Заходи із запобігання і виявлення плагіату здійснюються у відповідності до «Положення про академічну доброчесність у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та «Порядку перевірки на академічний плагіат».

3.10.2. Дані документи визначають порядок проведення перевірки текстових документів, які готуються здобувачами вищої освіти і співробітниками Університету на наявність плагіату, вводяться з метою розвитку системи контролю якості освітнього процесу та виконання науково-дослідних робіт.

3.10.3. Рекомендовані показники оригінальності навчальних робіт такі:

- понад 80% – текст вважається оригінальним;
- від 60% до 80% – оригінальність задовільна, слід пересвідчитись у наявності посилань для цитованих фрагментів;
- від 40% до 60% – матеріал може бути прийнятим до розгляду. Необхідно перевірити на наявність посилань на першоджерела для цитованих фрагментів. Відповідальна особа (викладач, який приймає завдання, відповідальна особа на кафедрі) приймає рішення про необхідність його доопрацювання;

- менше 40% – матеріал до розгляду не приймається.

3.10.4. Рекомендовані показники оригінальності наукових робіт такі:

- понад 90% – текст вважається оригінальним;
- від 80% до 90% – оригінальність задовільна, слід пересвідчитись у наявності посилань для цитованих фрагментів;
- від 60% до 80% – матеріал може бути прийнятим до розгляду після доопрацювання та перевірки наявності посилань для цитованих фрагментів;



- менше 60% – матеріал до розгляду не приймається.

3.10.5. Перевірка індивідуальних завдань, дипломних, магістерських робіт, наукових публікацій, інших наукових робіт здобувачів вищої освіти; наукових публікацій, навчально-методичних видань (підручників, посібників, рекомендацій, вказівок та інших документів), які готуються співробітниками, здійснюється самостійно авторами з підготовкою звіту за встановленою формою.

3.10.6. Здобувачі вищої освіти при здачі індивідуальних завдань, дипломних, магістерських робіт, наукових публікацій, інших наукових робіт на кафедрі (викладачу, який приймає завдання у рамках поточного або підсумкового контролю; керівнику дипломної, магістерської роботи) разом із роботою подають її електронну версію.

Науковий керівник (викладач, який приймає завдання у рамках поточного або підсумкового контролю) передає електронну версію роботи на кафедру (для навчальних робіт – особі, відповідальній за методичне забезпечення кафедри, для наукових робіт – особі, відповідальній за наукову роботу кафедри).

3.10.7. Науково-педагогічні працівники при здачі наукових публікацій, навчальної літератури, навчально-методичних видань та засобів навчання подають на кафедру (навчально-методичні видання – особі, відповідальній за методичне забезпечення кафедри, наукові видання – особі, відповідальній за наукову роботу кафедри) разом із роботою її електронну версію.

3.11. Імідж та участь Університету в світовому та національному рейтинговому оцінюванні діяльності

Стратегічними напрямками в створенні іміджу Університету є:

- спрямування зусиль на створення корпоративного духу серед здобувачів вищої освіти та викладачів (спільні масштабні акції, традиції, вивчення та презентація історії Університету);

- акцентування на конкурентних перевагах Університету та забезпечення впізнаваності бренду Університету;

- PR досягнень здобувачів вищої освіти та професорсько-викладацького складу Університету.

Університет бере участь у національних і міжнародних дослідженнях з визначення рейтингів Університетів. Метою участі у рейтингах є порівняння діяльності Університету з роботою провідних університетів світу та України для визначення заходів підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та наукових кадрів.

Університет бере участь у «Ranking Web of Universities». «Топ-200 Україна», консолідованому рейтингу ВУЗів України, рейтингу університетів за показниками Scopus, бібліометриці української науки від Google Scholar.