

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

протокол № 16 від «18» грудня 2024 р.

Голова вченої ради

Ректор

Микола КИРИЧЕНКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від «19» грудня 2024 року № 01-01/715

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ МЕНЕДЖМЕНТУ
ТА ПСИХОЛОГІЇ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
(нова редакція)**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Радою із забезпечення якості освіти та
освітньої діяльності ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від «17» грудня 2024 року, протокол № 7

Київ 2024

ЗМІСТ

	Стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ СТАРОСТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ	4
3. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ	4
4. ПРАВА СТАРОСТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ	5
5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ	6
6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про старосту академічної групи Навчально-наукового інституту менеджменту та психології Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (ст. 40. «Студентське самоврядування»; ст. 62. «Права осіб, які навчаються у закладах вищої освіти»; ст. 63. «Обов'язки осіб, які навчаються у закладах вищої освіти»), Статуту Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет), Положення про організацію освітнього процесу ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Правил внутрішнього розпорядку Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» та інших внутрішніх нормативних документів Університету, що регулюють питання організації роботи зі здобувачами вищої освіти.

1.2. Положення визначає обов'язки, права та відповідальність старости академічної групи (далі – староста) Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – Інститут) з метою покращення адаптації здобувачів вищої освіти до діяльності Інституту/Університету, вдосконалення організації освітнього процесу в академічній групі та для управління групами здобувачів вищої освіти, організаційної роботи із ними, реалізації завдань Інституту/Університету у відповідності до вимог чинного законодавства.

1.3. Староста – це виборний представник серед здобувачів вищої освіти академічної групи для представлення їхніх інтересів у дирекції Інституту для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та для управління групою здобувачів вищої освіти при залученні їх до всіх офіційних заходів, що проводяться Інститутом/Університетом.

1.4. Староста представляє інтереси здобувачів вищої освіти академічної групи в середовищі навчально-методичного відділу, науково-педагогічних працівників, дирекції Інституту, випускових кафедр, а також активно співпрацює із заступником директора Інституту, завідувачем навчально-методичного відділу, завідувачами кафедр, куратором групи та науково-педагогічними працівниками, що забезпечують освітній процес.

1.5. Староста представляє інтереси здобувачів вищої освіти групи в органах студентського самоврядування – Студентській колегії та в адміністрації Інституту/ Університету.

1.6. Старостою може бути обраний один із здобувачів вищої освіти, який відзначається високими моральними і організаційними якостями, користується авторитетом і повагою серед здобувачів вищої освіти академічної групи і науково-педагогічних працівників, має позитивний вплив на колектив академічної групи і володіє відповідними організаторськими здібностями.

1.7. Як помічник куратора, староста виконує його доручення щодо

інформування здобувачів вищої освіти про розпорядження завідувача навчально-методичного відділу та/або директора/заступника директора Інституту, щодо організації академічної групи для участі в заходах Інституту/Університету. Куратор академічної групи надає старості інформаційну допомогу та співпрацює з питань організації освітнього процесу.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ СТАРОСТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

2.1. Староста академічної групи обирається на першому курсі на загальних зборах групи. На зборах можуть бути запрошені директор/заступник директора, завідувач навчально-методичним відділом Інституту, завідувач випускової кафедри та куратор групи.

Рішення про обрання старости приймається простою більшістю присутніх загальної кількості здобувачів вищої освіти академічної групи шляхом відкритого голосування.

2.2. Староста академічної групи обирається на весь період навчання академічної групи.

2.3. Відсторонення старости від своїх обов'язків може здійснюватися за власним бажанням, із ініціативи адміністрації Інституту, органів студентського самоврядування – Студентською колегією або здобувачів вищої освіти академічної групи. При цьому враховується виконання старостою покладених на нього обов'язків, як приклад, втратив моральне право бути офіційним лідером академічної групи, у зв'язку із відрахуванням з числа здобувачів вищої освіти або оформленням академічної відпустки.

Після прийняття рішення про відсторонення, староста академічної групи продовжує виконувати свої обов'язки до моменту обрання нового старости.

2.4. Упродовж навчання групи староста може переобиратись декілька разів із об'єктивних причин.

2.5. Здобувач освіти, який був відсторонений від посади старости за умови невиконання своїх обов'язків не може переобиратися повторно.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Староста академічної групи зобов'язаний:

3.1. Своєчасно інформувати здобувачів академічної групи про розпорядження/накази ректората Університету, директора Інституту, завідувача навчально-методичного відділу щодо організації освітнього процесу та інших організаційних заходів (проектів).

3.2. Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів (проектів), пов'язаних із освітнім процесом, у яких беруть участь здобувачі освіти академічної групи.

3.3. Брати участь у старостаті (засідання/нарада старост усіх академічних груп Інституту), на якому учасники отримують необхідну

інформацію від адміністрації Інституту щодо організації освітнього процесу, проведення заходів (проектів) для ефективного та оперативного реагування та вчасного виконання поставлених завдань. Староста має вчасно повідомляти отриману інформацію здобувачам вищої освіти.

3.4. Брати участь у загальних зборах старост академічних груп на вимогу старост інших груп.

3.5. Володіти певною інформацією про здобувачів вищої освіти академічної групи (список групи, контактні телефони, електронна пошта/адреса тощо) та своєчасно її оновлювати.

3.6. Готувати та проводити загальні збори здобувачів академічної групи, на яких обговорюються стан, проблеми, перспективи організації освітнього процесу, виконання здобувачами освіти умов договору про навчання/оплату освітніх послуг, виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, виконавча дисципліна здобувача освіти та інші питання або проблеми студентства.

3.7. Вести облік відвідування занять здобувачів вищої освіти в журналі академічної групи.

3.8. Стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентаря в аудиторіях та навчальних корпусах.

3.9. Інформувати здобувачів вищої освіти академічної групи про заходи (проекти), які проводяться в Інституті/Університеті.

3.10. Оперативно інформувати Студентську колегію, керівництво Інституту/Університету про порушення прав здобувачів освіти, можливі конфлікти серед учасників освітнього процесу, інші проблеми, що є важливими для здобувачів вищої освіти Інституту/Університету.

3.11. Оперативно інформувати завідувача навчально-методичного відділу та/або дирекцію Інституту про непередбачені зміни у розкладі занять тощо.

3.12. Проводити індивідуальну роботу зі здобувачами вищої освіти групи стосовно виконання вимог навчального плану та графіку освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

3.13. Після завершення складання заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома здобувачів освіти академічної групи.

3.14. За належне виконання своїх обов'язків старосту академічної групи може бути морально заохочено адміністрацією Інституту/Університету та/або Студентською колегією.

4. ПРАВА СТАРОСТИ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

4.1. Своєчасно отримувати оновлену інформацію від адміністрації Інституту та завідувача навчально-методичного відділу.

4.2. Організовувати збори академічної групи для обговорення

отриманої інформації від керівництва Інституту/Університету.

4.3. Рекомендувати кращих здобувачів вищої освіти академічної групи до морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

4.4. Вносити пропозиції щодо накладання на здобувачів вищої освіти адміністративних стягнень за порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

4.5. Представляти інтереси академічної групи під час поселення в гуртожиток Університету.

4.6. Давати в межах своїх повноважень розпорядження здобувачам вищої освіти академічної групи щодо організації освітнього процесу, заходів (проектів), громадської роботи та виконання поставлених перед академічною групою доручень завідувача навчально-методичного відділу, адміністрацією Інституту/Університету, Студентською колегією.

4.7. Інформувати в межах своїх повноважень здобувачів освіти академічної групи щодо організації освітнього процесу, заходів (проектів), громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень дирекцією Інституту та адміністрацією Університету.

4.8. Представляти групу на всіх заходах Інституту/Університету, якщо такі проводяться із запрошенням старост груп.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

5.1. Староста академічної групи несе відповідальність за:

- виконання обов'язків і використання прав, передбачених цим Положенням;
- дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі із здобувачами групи, нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.

5.2. За виконання своїх обов'язків староста відповідає перед:

- загальними зборами академічної групи;
- куратором академічної групи;
- завідувачем навчально-методичного відділу Інституту;
- директором Інституту;
- ректоратом Університету.

5.3. До старости групи можуть бути застосовані такі дисциплінарні стягнення:

5.3.1. Усне попередження, яке застосовується до старости академічної групи в разі одноразового порушення ним своїх обов'язків. Суб'єктами застосування усного попередження є: директор Інституту, заступник директора Інституту, завідувач навчально-методичного відділу.

5.3.2. Попередження про неповну посадову відповідність оголошується службовим поданням заступника директора/директором Інституту. Підставою для застосування попередження про неповну посадову відповідність є одноразове або систематичне суттєве невиконання старостою групи своїх обов'язків.

Староста академічної групи, який отримав попередження про неповну посадову відповідність, зобов'язаний надати суб'єкту, який застосував до нього таке стягнення, пояснення щодо невиконання своїх обов'язків. У випадку, якщо причина їх невиконання є поважною (хвороба, відрадження, участь у заході, який проводиться Студентською колегією, інша причина, яка може бути визнана поважною та документально підтвердженою), директор Інституту, може скасувати розпорядження, яким було застосовано дисциплінарне стягнення. Якщо староста академічної групи протягом одного семестру з дня попередження його про неповну посадову відповідність не отримав таке попередження повторно, він вважається таким, на якого не накладалося дисциплінарне стягнення.

5.3.3. Повторне протягом одного семестру накладення на старосту групи попередження про неповну посадову відповідність є підставою для внесення пропозиції заступником директора Інституту до порядку денного засідання Студентської колегії щодо усунення старости академічної групи з посади достроково.

6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

6.1. Це Положення погоджується зі Студентською колегією та затверджується рішенням Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до нього.