



Н А П Н України

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
(ДЗВО «У М О»)

Н А К А З

«28» серпня 2023 р.

Київ

№ 01-01/417

Про організацію освітнього процесу в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у 2023-2024 навчальному році

З метою забезпечення провадження освітнього процесу в Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-IX (із змінами), Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання організації роботи працівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки на період воєнного стану» від 26.04.2022 № 481 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130 (із змінами), листа Міністерства освіти і науки України «Про здійснення освітнього процесу» від 11.07.2023 № 1/10142-23, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженого рішенням Вченої ради від 29.01.2020 р. (протокол № 2) та введеного в дію наказом від 28.02.2020 р № 01-01/139, та на умовах забезпечення права на освіту громадян в умовах правового режиму воєнного стану з мінімізацією загроз для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, слухачів підвищення кваліфікації та працівників Університету

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес у 2023-2024 навчальному році у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології (далі – ННІМП) для здобувачів вищої освіти освітньо-професійних та освітньо-наукових програм (далі – ОПП, ОНП) провадити:

- для здобувачів вищої освіти денної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти першого курсу навчання усіх ОПП у аудиторному режимі;
- для здобувачів вищої освіти денної форми навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 2, 3, 4 курсів навчання для всіх ОПП у синхронному дистанційному режимі;
- для здобувачів вищої освіти денної форми навчання другого (магістерського) та третього освітньо-наукового рівня вищої освіти всіх курсів навчання для всіх ОПП, ОНП у синхронному дистанційному режимі;
- для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього освітньо-наукового рівнів вищої освіти для всіх курсів навчання для всіх ОПП, ОНП у синхронному та/або асинхронному дистанційному режимі.

2. Освітній процес для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання ННІМП розпочати за графіком навчального процесу з 01 вересня 2023 року.

3. Освітній процес для слухачів курсів підвищення кваліфікації у Центральному інституті післядипломної освіти (далі – ЦПО) Університету провадити відповідно до затверджених в установленому порядку розкладів навчальних занять і згідно з планом-графіком, затвердженим в установленому порядку у синхронного та/або асинхронному дистанційному режимі.

4. Директору ННІМП (Т. Є. Рожнова):

4.1. Організувати виконання навчальних планів з усіх освітніх програм денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти в ННІМП за денною та заочною формою навчання з використанням виключно платформи Google Workspace for Education (сервіс Google Classroom).

4.2. Організувати здійснення контролю за розміщенням навчально-методичних матеріалів (комплексів) навчальних дисциплін на платформі Google Workspace for Education (сервіс Google Classroom) та доведення їх переліку до відома здобувачів вищої освіти, а саме:

- Робоча програма з навчальної дисципліни;
- Робоча програма з навчальної дисципліни за вільним вибором здобувача вищої освіти;
- Силабус навчальної дисципліни;
- конспект лекцій/презентаційні матеріали;
- Методичні рекомендації до виконання практичної роботи;
- Методичні рекомендації до організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з вивчення навчальної дисципліни;
- тематика курсових робіт;
- питання (завдання) до поточного та підсумкового контролю з навчальної дисципліни;
- банки тестів, електронний web-ресурс (офіційний сайт кафедри, викладача тощо), мультимедіа й інтерактивні матеріали, матеріали нормативного або довідкового характеру, список рекомендованої навчальної, наукової, фахової і періодичної літератури тощо.

4.3. Організувати створення корпоративних аккаунтів здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, організувати контроль наявності корпоративних аккаунтів здобувачів вищої освіти старших курсів та науково-педагогічних працівників кафедр ННІМП.

4.4. Організувати взаємодію кураторів із закріпленими за ними груп здобувачів вищої освіти, а також своєчасне інформування здобувачів освіти щодо особливостей режиму навчання у 2023-2024 навчальному році.

5. Завідувачам кафедр ННІМП (Т. І. Бурлаєнко, В. В. Мороз, О. В. Брюховецька, І. Л. Сіданіч):

– організувати підготовку науково-педагогічними працівниками кафедр навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін, відповідно до переліку наведеному у пункті 4.2 цього наказу, для здобувачів вищої освіти усіх курсів, форм навчання та рівнів вищої освіти та розміщення їх на платформі Google Workspace for Education (сервіс Google Classroom);

– організувати роз'яснювальну роботу серед науково-педагогічних працівників кафедр та здобувачів вищої освіти щодо можливостей використання курсів на онлайн-платформах Coursera, Udemy, Українського глобального університету: задля підвищення кваліфікації – для науково-педагогічних працівників; для опанування навчальних дисциплін – для здобувачів вищої освіти.

– організувати роз'яснювальну роботу серед науково-педагогічних працівників кафедр та здобувачів вищої освіти щодо дій учасників освітнього процесу Університету під час сигналу повітряної тривоги.

6. Завідувачу навчально-методичного відділу (Т. В. Мельник) організувати здійснення систематичного контролю за виконанням науково-педагогічними працівниками ННІМП розкладу навчальних занять.

7. Директору Центрального інституту післядипломної освіти (далі – ЦПО) (Т. М. Сорочан) організувати:

7.1. Забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації у режимі віддаленого доступу на засадах дистанційних технологій навчання – платформ LMS Adult Learning (AdL) та BigBlueButton (BBB) відповідно до плану-графіка.

7.2. Здійснення навчальним відділом ЦПО (Н. В. Гордієнко):

– реєстрації слухачів на курси підвищення кваліфікації на сайті ДЗВО «Університет менеджменту освіти» із залученням інших можливих ресурсів, доступних слухачам в умовах воєнного стану;

– організації освітнього процесу очних етапів курсів підвищення кваліфікації з використанням цифрової комунікаційної платформи BigBlueButton (BBB).

7.3. Забезпечення відділом науково-методичного забезпечення відкритої освіти (Т. І. Шеремет) інформаційного та організаційно-методичного супроводу навчання слухачів на платформі LMS AdL.

7.4. Забезпечення завідувачами кафедр ЦПО (С. В. Антошук, О. І. Бондарчук, О. В. Просіна, З. В. Рябова, Л. М. Сергеева):

– наповнення освітнього веб-середовища навчальних груп слухачів, закріплених за кафедрами, на платформі LMS AdL відповідно до затверджених робочих навчальних планів;

– виконання розкладів навчальних занять із використанням цифрової комунікаційної платформи BigBlueButton (BBB).

7.5. Забезпечити здійснення кураторами-тьюторами навчальних груп на постійній основі організаційного і навчально-методичного супроводу слухачів упродовж усього терміну їхнього навчання.

8. Директору Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (В. В. Сидоренко):

8.1. Організувати освітній процес з підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти в дистанційному режимі із використанням технологій дистанційного навчання, ітернет-ресурсів ліцензійного хмарного сервісу Microsoft Teams платформи Office 365.

8.2. Організувати освітній процес для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до розкладу занять в дистанційному режимі із використанням технологій дистанційного навчання, ітернет-ресурсів ліцензійного хмарного сервісу Microsoft Teams платформи Office 365.

9. Центру інформаційно-цифрових систем та технологій Університету (В. Ю. Савченко):

9.1. Забезпечити створення корпоративних аккаунтів здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти першого курсу та перевірити наявність (відповідно до актуальних списків) існуючих корпоративних аккаунтів у здобувачів вищої освіти старших курсів та науково-педагогічних працівників кафедр ННІМП.

9.2. Здійснювати забезпечення безперебійного доступу всіх учасників освітнього процесу до цифрових ресурсів дистанційного навчання Університету.

10. Директорам Інститутів (Т. Є. Рожнова, Т. М. Сорочан, В. В. Сидоренко) довести наказ до відома всіх науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

11. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків Н. П. Муранову.

Ректор



Микола КИРИЧЕНКО