

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

протокол № 1

від «19» січня 2026 р.

Голова Вченої ради ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»



Микола КИРИЧЕНКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДЗВО Університет  
менеджменту освіти»

від «19» січня 2026 р. № 01-01/ 09

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА**  
**ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У**  
**ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**  
(нова редакція)

## ЗМІСТ

	Стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
2. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН .....	4
3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ .....	4
4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ .....	6
5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ .....	7
6. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ .....	8
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	8
ДОДАТОК 1 .....	9

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти до Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет);

- навчаються в Університеті за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти і бажають перевестися з однієї спеціальності/освітньої програми на іншу в межах однієї галузі знань/спеціальності;

- переводяться з однієї форми здобуття освіти на іншу;

- бажають навчатися в Університеті одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах вищої освіти;

- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;

- поновлюються на навчання після відрахування;

- вступають до Університету на навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти на II-III курс на базі диплома молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), зокрема, за іншою спеціальністю.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до: Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII; Закону України Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу від 23 квітня 2024 року № 3642-IX; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579; Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 07 лютого 2024 р. № 134; Порядку продовження навчання осіб, які навчалися у закладах вищої освіти, що розташовані на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, затвердженого наказом МОН України 13 квітня 2017 р. № 74; Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 20215р. (в редакції постанови КМУ від 13 травня 2022р. №599) «Про порядок реалізації на академічну мобільність»; Положення про організацію освітнього процесу в ДЗВО «Університет менеджменту освіти»; Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (нова редакція).

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

2.1. Перезарахування – це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому закладі вищої освіти (далі – ЗВО), до тієї, що зазначена у навчальному плані освітньо-професійної програми (далі – ОПП) або освітньо-наукової програми (далі – ОНП) Університету.

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших ЗВО не зменшує терміну навчання та відповідальності Університету за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.3. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами навчання здобувачів вищої освіти за програмами кредитної академічної мобільності Еразмус+ здійснюється шляхом зарахування їм кредитів ЄКТС, здобутих у закордонному закладі вищої освіти, згідно з укладеним договором про навчання (Learning Agreement).

2.4. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти на ім'я директора Інституту, академічної довідки, завіреної в установленому порядку, та/або додатку до документа про вищу освіту, виданого акредитованим закладом вищої освіти.

2.5. Перезарахування дисциплін здійснюється директором Інституту на підставі академічної різниці, визначеної за результатами порівняння навчального плану, за яким здобувач вищої освіти буде навчатися в Університеті та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту.

2.6. Перезарахування дисциплін здійснюється за умови:

– співпадання назви, кількості кредитів, форм підсумкового контролю навчальних дисциплін;

– співпадання кількості кредитів, форм підсумкового контролю, але назви навчальних дисциплін близькі за змістом та/або мають несуттєву стилістичну відмінність;

– назви навчальних дисциплін, форм підсумкового контролю, а різниця кількості кредитів складає не більше 25 %;

– вибіркові дисципліни можуть бути перезараховані здобувачу вищої освіти за його заявою при умові співпадіння кількості кредитів вибірових дисциплін в навчальному плані освітньої програми Інституту.

2.7. При перезарахуванні навчальних дисциплін зберігається раніше здобуте позитивне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

2.8. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю.

## **3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

3.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану Університету конкретної ОПП/ОНП за попередні семестри,

здобувач вищої освіти раніше не вивчав.

Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин/кредитів навчальної дисципліни становить менше 75 % нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану.

3.2. Академічна різниця визначається навчально-методичним відділом за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту впродовж двох тижнів з моменту подання заяви (додаток 1).

3.3. Заяву про перезарахування навчальних дисциплін, погоджену з гарантом ОПП/ОНП, здобувач вищої освіти подає на ім'я директора Інституту протягом двох тижнів із початку семестру.

3.4. Для здобувачів вищої освіти, що:

- переводяться з інших ЗВО до Університету (академічна різниця, за вимогою приймальної комісії, визначається навчально-методичним відділом Інституту шляхом порівняння академічної довідки та навчального плану (далі – НП), робочих навчальних планів (далі – РНП) відповідного року прийому здобувачів вищої освіти на навчання);

- навчаються в Університеті за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти і бажають перевестися з однієї ОПП/ОНП на іншу в межах однієї галузі знань (академічна різниця визначається навчально-методичним відділом Інституту на підставі порівняння навчальних планів ОПП/ОНП та РНП відповідного року прийому);

- переводяться з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу (академічна різниця визначається навчально-методичним відділом Інституту на підставі порівняння навчальних планів ОПП/ОНП та РНП обох форм навчання відповідного року прийому);

- бажають навчатися в Університеті одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно в декількох ЗВО (зараховуються на навчання до Університету, як правило, на II курс, академічна різниця за вимогою приймальної комісії, визначається навчально-методичним відділом Інституту на підставі РНП першого курсу попереднього року прийому на навчання, відповідної форми здобуття вищої освіти. Можливе перезарахування навчальних дисциплін, що вивчалися, згідно з п. 2 цього Положення);

- продовжують навчання здобувачі вищої освіти після академічної відпустки та/або повторного навчання (академічна різниця визначається навчально-методичним відділом Інституту за наявності навчальної картки здобувача вищої освіти та/або навчально-методичним відділом Інституту на підставі порівняння навчальної картки здобувача вищої освіти та/або НП та РНП ОПП/ОНП (спеціальності) для відповідного року прийому до академічної відпустки з НП та РНП поточного навчального року);

- поновлюються на навчання після відрахування (академічна різниця визначається навчально-методичним відділом Інституту);

- вступають до Університету на навчання за освітнім ступенем бакалавра на II-III курс на базі диплома освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра,

освітнього ступеня молодшого бакалавра, зокрема, за іншою спеціальністю, академічна різниця розраховується як для вступників, а саме:

– за спорідненою ОПП/ОНП визначається навчально-методичним відділом Інституту на підставі порівняння робочого навчального плану (I та II) курсу(ів) відповідного року прийому, відповідної форми здобуття вищої освіти та додатку до диплома освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались під час здобуття освітнього рівня освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра згідно з п. 2 цього Положення;

– за іншою спеціальністю визначається навчально-методичним відділом Інституту на підставі порівняння РНП курсу попереднього року прийому, відповідної форми здобуття вищої освіти. Можливе перезарахування навчальних дисциплін, що вивчались під час здобуття освітнього рівня та/або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра згідно з п. 2 цього Положення);

– здобувають вищу освіту за кордоном або в іншому закладі вищої освіти України за програмами кредитної академічної мобільності Еразмус+.

3.5. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку її ліквідації здійснюється навчально-методичним відділом Інституту до початку наступного семестру з моменту подання заяви.

3.6. Загальний обсяг кредитів, що складають академічну різницю, не повинен перевищувати 20 кредитів ЄКТС за навчальний рік.

3.7. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та/або екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен (при цьому кредити ЄКТС та години для вивчення цієї дисципліни підсумовуються).

3.8. Курсові роботи, щодо яких навчальним планом встановлено кредити (не менше 3), рахуються як окремі навчальні дисципліни і можуть бути та/або перезараховані (за умови виконання одного з підпунктів п. 2.5. цього Положення), або включені до академічної різниці.

3.9. Здобувач вищої освіти, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише у разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

#### **4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

4.1. Загальна сума кредитів за весь термін навчання повинна складати 240 кредитів ЄКТС за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти; 90 кредитів ЄКТС – за другим (магістерським) рівнем вищої освіти; 120/180– за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Якщо здобувач вищої освіти

має недостатній обсяг кредитів, то він повинен ліквідувати різницю за рахунок вибіркового дисциплін навчального плану.

Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її впродовж терміну визначеного у Відомості академічної різниці (додаток 1).

Терміни ліквідації академічної різниці здобувачем вищої освіти узгоджуються з завідувачем кафедри, за якою закріплено викладання відповідної дисципліни.

4.2. Академічна різниця учасників програми кредитної академічної мобільності Еразмус+ ліквідується у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ЄКТС.

4.3. Академічна різниця здобувачем вищої освіти ліквідується протягом семестру за індивідуальним графіком (можливе відвідування занять з іншими групами, якщо такі дисципліни є у розкладі), але не пізніше початку другого семестру. Неліквідована в зазначений термін академічна різниця вважається академічною заборгованістю.

4.4. Основною формою опанування навчального матеріалу під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

4.5. Кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи здобувача вищої освіти.

4.6. Претендент на навчання ліквідує академічну різницю за рахунок фізичних та/або юридичних осіб.

## **5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

5.1. Підготовка документів стосовно перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на навчально-методичний відділ, який:

– формує Відомість академічної різниці та передає її здобувачу вищої освіти;

– формує графік ліквідації академічної різниці та узгоджує його з відповідною кафедрою;

– доводить до здобувача вищої освіти терміни ліквідації академічної різниці відповідно до узгодженого графіка ліквідації академічної різниці;

– вносить до індивідуального плану та навчальної картки здобувача вищої освіти перезараховані навчальні дисципліни.

5.2. До індивідуального плану, навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та/або екзаменів, що засвідчуються підписом завідувача навчально-методичним відділом.

5.3. У навчальній картці здобувача вищої освіти зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва ЗВО, що його видав. Оцінки встановлюються за чинною в Інституті/Університеті шкалою оцінювання.

5.4. Здобувач вищої освіти після завершення терміну ліквідації академічної різниці повинен особисто повернути до навчально-методичного відділу Інституту Відомість академічної різниці.

5.5. Результати складання академічної різниці вносяться до картки здобувача вищої освіти, до індивідуального плану здобувача вищої освіти, Відомості про академічну різницю, заносяться до журналу обліку заліків та екзаменів.

5.6. Результати навчання здобувача вищої освіти за програмами кредитної академічної мобільності Еразмус+ вносяться до академічної довідки (Transcript of Records) або аналогічний документ, виданий закладом-партнером, що містить дані про назви вивчених освітніх компонентів, їх обсяг в кредитах ЄКТС та отримані оцінки.

5.7. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни, які опанував здобувач вищої освіти.

## **6. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

6.1. Право на визнання результатів неформальної освіти поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

6.2. Університет може визнати результати неформальної освіти в обсязі не більше 25 % від загального обсягу кредитів освітньої програми. Право визнання результатів навчання може поширюватись і на блок вибіркових дисциплін, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може вибрати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу оволодіти додатковими компетентностями.

6.3. Процедура визнання результатів неформальної освіти в Університеті здійснюється відповідно до «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», затвердженого наказом МОН України 08 лютого 2022 р. № 130. та Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Інституту/Університету в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються Радою із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету, затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА  
ПСИХОЛОГІЇ

Освітня програма \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_ форма навчання \_\_\_\_\_

### ВІДОМІСТЬ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

№ Індивідуального плану \_\_\_\_\_

Термін складання з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ р. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ р.

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	ПІБ викладача	Кількість годин, загальний обсяг	Кількість кредитів	Дата складання підсумкової атестації	Підсумкова оцінка за:			Підпис викладача
						100-бальною шкалою	Національною шкалою або відмітка про залік	Шкалою ЄКТС	
Заліки									
1									
Екзамени									
1									
2									
3									

Завідувач навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ