

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від «23» грудня 2025 р.

протокол № 17

Т.в.о. ректора  Наталія МУРАНОВА

ВВЕДЕНО

в дію наказом ректора

від «23» грудня 2025 р. № 01-01/ 479

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ У ДЕРЖАВНОМУ ЗАКЛАДІ
ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТ ОСВІТИ»

Київ 2025

ЗМІСТ

	Стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ	4
3. ФУНКЦІЇ	6
4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ	7
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧОМУ ВІДДІЛЕННІ	8
6. НАДАННЯ ДЕРЖАВНОГО ГРАНТУ НА НАВЧАННЯ СЛУХАЧАМ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ	7
7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	11
8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПРАВА	12
9. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	12
10. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовче відділення у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) визначає механізм реалізації експериментального проєкту підготовки слухачів підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» (далі – експериментальний проєкт) у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», від 01.07.2014 р. №1556-УІІ), постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2025 р. № 1628 «Порядок реалізації експериментального проєкту підготовки слухачів підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» у закладах вищої освіти» (далі – Порядок).

1.3. У цьому Положення терміни вживаються в такому значенні:

1) *державний грант на навчання «Відкритий шлях до вищої освіти»* (далі – державний грант на навчання) – безповоротна фінансова допомога за рахунок коштів державного бюджету, що забезпечує повну або часткову оплату вартості навчання на підготовчому відділенні «Відкритий шлях до вищої освіти» в Університеті, що надається слухачу підготовчого відділення денної форми підготовки, якого зараховано на навчання за кошти фізичних осіб;

2) *освітні втрати* – будь-які втрати знань, умінь, навичок та/або уповільнення чи переривання академічного прогресу для конкретної особи внаслідок виникнення паузи чи погіршення умов навчання або внаслідок тимчасової окупації територій України чи широкомасштабної збройної агресії Російської Федерації проти України;

3) *сертифікат на державний грант на навчання* (далі – сертифікат) – повідомлення, сформоване засобами мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Дія) (далі – мобільний додаток Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), про можливість надання слухачу підготовчого відділення державного гранта на навчання;

4) *слухач підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти»* Університету (далі – слухач підготовчого відділення) – фізична особа, яка відповідає вимогам участі в експериментальному проєкті та зарахована до Університету слухачем підготовчого відділення;

5) *споживча допомога* – безповоротна фінансова допомога за рахунок коштів державного бюджету, що забезпечує задоволення мінімальних споживчих потреб, яка надається слухачу підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» Університету денної форми підготовки, якого зараховано на навчання за кошти фізичних осіб та який не отримує інших виплат з державного бюджету.

1.4. Підставою для оголошення прийому на навчання на підготовчому відділенні є рішення про відкриття підготовчого відділення (наказ ректора Університету), освітня програма підготовчого відділення (затверджена в

установчому порядку) та це Положення, що затверджено Вченою радою Університету.

1.5. Підготовче відділення є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі - Інститут) Університету.

1.6. Підготовче відділення створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, відповідно до наказу ректора за поданням проректора (директора Інституту).

1.7. Підготовче відділення у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Статутом Університету, цим Положенням та внутрішніми документами Університету.

1.8. Зміни до цього Положення вносяться, за необхідністю, в установленому порядку.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Метою реалізації експериментального проєкту є подолання освітніх втрат, що виникли внаслідок тимчасової окупації територій України чи широкомасштабної збройної агресії Російської Федерації проти України та збереження людського капіталу шляхом підвищення рівня підготовки громадян України до вступних випробувань та конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти.

2.2. Учасником експериментального проєкту є Університет та громадяни України таких категорій:

1) жителі тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси), територій можливих бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінрозвитку від 28 лютого 2025 р. № 376, які не змогли взяти участь у вступній кампанії;

2) особи, позбавлені особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення;

3) особи, звільнені з військової служби усіх категорій після 24 лютого 2022 р.;

4) громадяни України, які проходять військову службу, що мають можливість, бажання і згоду командування;

5) громадяни України, які повернулися з-за кордону;

6) громадяни України, які перебувають за кордоном;

7) особи, зареєстровані для участі в національному мультипредметному тесті, які не з'явилися на тестування і при цьому не належать до категорій осіб, зазначених у підпунктах 1–5 цього пункту;

8) особи, які не успішно склали національний мультипредметний тест;

9) випускники останнього року навчання закладів загальної середньої освіти, професійної освіти, фахової передвищої освіти.

2.3. Координатором реалізації експериментального проекту є МОН.

2.4. Участь в реалізації експериментального проекту є добровільною для всіх учасників експериментального проекту.

2.5. Джерелом фінансування експериментального проекту є кошти державного бюджету, а також кошти міжнародної технічної допомоги в рамках програм допомоги і грантів ЄС, урядів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ, інших джерел, не заборонених законодавством.

2.6. Підготовче відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» (далі – підготовче відділення) запроваджується в Університеті за рішенням Вченої ради та за рішенням його засновника – НАПН України.

2.7. Підготовче відділення проводить освітню діяльність, пов'язану із підготовкою до вступу до вищих навчальних закладів громадян України та іноземних громадян і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

2.8. Основні завдання підготовчого відділення:

2.8.1. Розробка, впровадження та застосування гнучкої системи безперервної освіти для громадян України та іноземних громадян, які мають повну загальну середню освіту, базову загальну середню освіту або навчаються в закладах середньої, професійної, фахової передвищої освіти.

2.8.2. Створення кращих умов для здобуття молоддю підготовки до ЗНО/МНТ із елементами професійної орієнтації на основі використання кадрового і матеріально-технічного потенціалу Університету.

2.8.3. Робота з обдарованою учнівською молоддю.

2.8.4. Підготовка учнівської молоді за різними формами і термінами навчання та поглиблене вивчення навчальних дисциплін.

2.8.5. Розробка та застосування різноманітних форм і методів навчання, їх теоретичного, навчально-методичного, організаційного та інформаційного забезпечення.

2.8.6. Упровадження результатів наукових досліджень і новітніх технологій навчання в освітній процес.

2.8.7. Розробка та здійснення заходів організаційного та методичного характеру, спрямованих на вдосконалення, модернізацію та оптимізацію освітнього процесу.

2.8.8. Проведення господарської діяльності відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету.

2.8.9. Проведення моніторингу кількісних значень показників, що відносяться до рівня якості успішності навчання слухачів шляхом визначення рівня знань і вмінь слухачів під час навчання (поточної, контрольної, підсумкової річної атестації тощо).

2.8.9. Організація методичного забезпечення освітнього процесу.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями підготовчого відділення, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

- 3.1. Забезпечення набору слухачів на підготовче відділення.
- 3.2. Участь у розробці та розповсюдженні рекламно-інформаційних матеріалів.
- 3.3. Організація та проведення презентацій, днів відкритих дверей, майстер-класів уроків профорієнтації для слухачів.
- 3.4. Організація та проведення освітніх заходів (проектів) для вступників.
- 3.5. Участь у заходах, що проводять партнери.
- 3.6. Поширення рекламно-інформаційних матеріалів в соціальних мережах, оновлення сайту Університету.
- 3.7. Здійснення планування та організації освітнього процесу.
- 3.8. Здійснення комплектації слухачів підготовчого відділення за навчальними групами.
- 3.9. Розробка та погодження в установленому порядку графіку навчального процесу, розкладів занять, графіку проведення контрольних заходів.
- 3.10. Здійснення контролю за виконанням графіку навчального процесу.
- 3.11. Ознайомлення слухачів підготовчого відділення з інформаційно-методичними матеріалами ЗНО/МНТ.
- 3.12. Упровадження в освітній процес навчально-методичного забезпечення, технічних засобів та нових технологій навчання.
- 3.13. Вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників Університету.
- 3.14. Здійснення контролю за проведенням та якістю навчальних занять.
- 3.15. Організація і проведення контрольних заходів.
- 3.16. Здійснення аналізу рівня знань і вмінь слухачів підготовчого відділення.
- 3.17. Розробка пропозицій щодо покращення якості освітнього процесу на підготовчому відділенні.
- 3.18. Забезпечення освітнього процесу аудиторним фондом.
- 3.14. Участь у розробці та запровадженні нормативних документів із організації освітнього процесу слухачів підготовчого відділення (за потреби).
- 3.19. Проведення опитування слухачів підготовчого відділення.
- 3.20. Інформування слухачів підготовчого відділення та їх батьків через мережу Інтернет та на інформаційних стендах Інституту.
- 3.21. Ведення документації, що відображають діяльність підготовчого відділення.
- 3.22. Забезпечення обліку виконання педагогічного навантаження науково-педагогічними та педагогічними працівників.

3.23. Координація заходів щодо формування освітніх програми з навчальних дисциплін.

3.24. Консультування науково-педагогічних і педагогічних працівників підготовчого відділення.

4 ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

4.1. Підготовче відділення проводить освітню діяльність, пов'язану із підготовкою до вступу до вищих навчальних закладів громадян України та іноземних громадян і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

4.1 Тривалість програми (програм) підготовки слухачів підготовчого відділення становить від трьох до шести місяців.

4.2. Зарахування слухачів підготовчого відділення здійснюється один або два рази на рік за рішенням Університету: не пізніше 1 грудня та/або не пізніше 1 березня відповідно до цього Положення.

4.3. Слухачі можуть отримати для навчання на підготовчому відділенні державний грант на навчання одноразово.

4.4. Фізичні особи, зазначені у пункті 2.2 цього Положення, можуть набути статусу слухача підготовчого відділення, якщо вони здобули повну загальну середню освіту (завершують її здобувати в поточному навчальному році) і раніше не навчалися на підготовчому відділенні та/або не набували статусу здобувача вищої освіти на першому або другому рівні вищої освіти за кошти державного бюджету (крім осіб, які не розпочали навчання) та/або за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.5. Для набуття статусу слухача підготовчого відділення особи подають через офіційний веб-сайт Університету заяву в режимі он-лайн із зазначенням:

- прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), дати народження, паспортних даних;

- реквізитів документа про повну загальну середню освіту, – якщо такі реквізити містяться в Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина електронна база/ЄДЕБО); або відомостей про надання засвідченої копії документа, інформація про який відсутня в зазначеному Реєстрі; або

- відомостей про видачу довідки про навчання на останньому році навчання закладу загальної середньої освіти, професійної освіти, фахової передвищої освіти;

- категорії учасників експериментального проєкту, передбаченої пунктом 2.2 цього Положення, та реквізитів або

- відомостей про надання електронних копій оригіналів підтвердних документів;

- форми підготовки (денна/дистанційна); навчального предмета на вибір (в разі зазначення іноземної мови додатково здійснюється вибір мови із запропонованого переліку);

– джерела фінансування (за рахунок коштів державного бюджету у визначених цим Положенням випадках або за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб).

4.6. У разі навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб укладається відповідний договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання.

Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладенням кваліфікованих електронних підписів, зокрема, шляхом акцептування публічної оферти.

До заяви в електронній формі особа додає мотиваційний лист разом із додатками, що надсилаються нею на визначену Університетом адресу електронної пошти.

4.7. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація шляхом проведення аналізу документа про освіту в частині відповідності освітнього рівня умовам доступу до вищої освіти та вимогам щодо оформлення документів про освіту.

Валідація здійснюється приймальною комісією Університету або уповноваженою особою.

4.8. Приймальна комісія Університету за підсумками розгляду поданої особою заяви, доданих до неї документів та перевірки щодо відповідності особи вимогам щодо участі в експериментальному проєкті приймає рішення про зарахування особи на навчання на підготовчому відділенні.

4.9. Накази про зарахування особи слухачем підготовчого відділення видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії закладу вищої освіти.

У разі коли слухач підготовчого відділення без поважних причин не розпочав навчання протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується такої особи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧОМУ ВІДДІЛЕННІ

5.1. Освітній процес на підготовчому відділенні Університету проводиться відповідно до цього Положення, освітньої програми підготовчого відділення та Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

5.2. Форми організації освітнього процесу: денна (очна та/або дистанційна), заочна.

5.3. На підготовчому відділенні організовано вивчення обов'язкових навчальних дисциплін (предметів): українська мова, математика, історія України; за вибором - англійська мова, фізика, хімія, біологія, географія, українська література.

5.4. Освітня програма підготовчого відділення включає навчання слухачів підготовчого відділення з кожного обов'язкового навчального предмета в обсязі, не меншому ніж 90 годин безпосередньої участі слухачів в

освітньому процесі, та містить не менше одного навчального предмета на вибір у такому самому обсязі.

Додатково Університет із урахуванням потреб та відповідно до законодавства для окремих категорій слухачів підготовчого відділення може забезпечити українознавчий компонент, психологічну підтримку, професійну орієнтацію.

5.5. Університет за потреби може забезпечити поселення слухачів підготовчого відділення денної форми підготовки, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету, в гуртожитку.

5.6. Випускниками підготовчого відділення вважаються особи, які повністю виконали навчальний план, засвоїли програми відповідних дисциплін та успішно склали випускні екзамени з кожного навчального предмета.

5.7. Випускники підготовчого відділення отримують свідоцтво про навчання на підготовчому відділенні (далі - свідоцтво) в електронній формі з переліком курсів вивчених навчальних дисциплін (предметів) та оцінок відповідних випускних екзаменів.

6. НАДАННЯ ДЕРЖАВНОГО ГРАНТУ НА НАВЧАННЯ СЛУХАЧАМ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

6.1. У разі навчання на підготовчому відділенні за денною формою слухачі підготовчого відділення, які належать до категорій осіб, зазначених у підпунктах 1–4 пункту 2.2. цього Положення, та зараховані на навчання на підготовчому відділенні за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, забезпечуються правом на надання державних грантів на навчання, компенсацію витрат на проживання у гуртожитках (в разі поселення) та виплату споживчої допомоги у розмірі одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 01 січня календарного року на одну особу, в розрахунку на місяць за рахунок коштів державного бюджету.

Дія абзацу першого цього пункту не поширюється на фізичних осіб, що є учасниками експериментального проєкту, щодо надання державної допомоги на навчання дітям деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, допомога, яким була надано відповідно до Порядку реалізації експериментального проєкту щодо надання державної допомоги на навчання дітям деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2025 р. № 318 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо надання державної допомоги на навчання дітям деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (Офіційний вісник України, 2025 р., № 32, ст. 2141).

6.2. Підготовка, забезпечення та проведення навчання за державні гранти на навчання на підготовчому відділенні Університет здійснює відповідно до договору, який укладається між МОН та Університетом,

примірна форма якого затверджується МОН. Оплата за відповідними договорами здійснюється на рахунки спеціального фонду Університету.

6.3. Розмір державного гранта на навчання визначається як добуток тривалості навчання (у місяцях) та розміру гранта на місяць навчання, яка встановлюється на рівні вартості одного місяця навчання, розрахованої Університетом відповідно до законодавства.

Розмір гранта на місяць навчання не може перевищувати 3 тис. гривень. Державний грант виплачується одноразово протягом місяця після видання МОН наказу про його надання.

6.4. Слухачу підготовчого відділення в разі наявності в нього встановленого мобільного додатка Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, та проходження слухачем електронної ідентифікації та автентифікації, автоматично надходить сертифікат засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), що містить таку інформацію:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) слухача підготовчого відділення; найменування закладу вищої освіти;
- розмір державного гранта на навчання; граничний строк підтвердження державного гранта на навчання;
- ідентифікаційний номер державного гранта на навчання в Єдиній електронній базі (за наявності);
- додаткові відомості (за наявності). Після отримання сертифіката слухач підготовчого відділення може підтвердити або відмовитися від отримання державного гранта на навчання.

6.5. Відомості про здобувачів освіти, необхідні для формування сертифіката, формуються МОН на основі інформації з Єдиної електронної бази та передаються до Мінцифри (за наявності технічної можливості) за узгодженим графіком шляхом електронної інформаційної взаємодії в установленому законодавством порядку.

Підтвердження надання державного гранта на навчання, сформоване засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), завершується накладенням віддаленого кваліфікованого електронного підпису «Дія. Підпис» («Дія ID»). (за Сформоване підтвердження та відомості про надання державних грантів на навчання передаються засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) наявності технічної можливості) шляхом електронної інформаційної взаємодії до Єдиної електронної бази.

6.6. Державний грант на навчання виплачується до: 01 березня – у разі коли наказ про його надання слухачу підготовчого відділення затверджено МОН до 01 січня; 01 травня, – якщо наказ на його надання затверджено МОН після 01 січня.

6.7. Надання державного гранта на навчання припиняється в разі подання слухачем підготовчого відділення звернення про припинення надання державного гранта на навчання до МОН, відрахування слухача підготовчого відділення, про що Університет вносить відповідну інформацію

до Єдиної електронної бази.

Надання державного гранта на навчання припиняється з 01 числа місяця, що настає після дати подання до МОН звернення про припинення надання державного гранта на навчання, або з 01 числа місяця, що настає після закінчення 30-денного календарного строку після зазначеної в Єдиній електронній базі дати відрахування слухача підготовчого відділення.

Надання державного гранта на навчання слухачу підготовчого відділення припиняється наказом МОН із зазначенням дати припинення протягом 10 робочих днів після виявлення обставин, передбачених абзацом першим цього пункту.

Залишок невикористаних коштів державного гранта на навчання перераховується з відповідного рахунка Університету до державного бюджету відповідно до договору про участь Університету в реалізації експериментального проєкту, укладеного відповідно до Порядку.

6.8. Виплата державних грантів на навчання та споживчої допомоги здійснюється в межах відповідних бюджетних призначень, передбачених у державному бюджеті на відповідний рік Університету за місцем навчання слухача підготовчого відділення, на відповідні рахунки для зарахування до спеціального фонду державного бюджету власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства Університетом.

6.9. Компенсація витрат на проживання в гуртожитках слухачів підготовчого відділення денної форми підготовки, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету та належать до категорій, зазначених у підпунктах 1–4 пункту 2.2. цього Положення, здійснюється МОН в обсязі не більше ніж 800 гривень на місяць.

Виплата здійснюється на підставі такої інформації про слухачів підготовчого відділення:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті громадянина України про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта громадянина України);
- контактний номер телефону;
- кількість днів розміщення та обсяги витрат, необхідних для покриття спожитих такими особами житлово-комунальних послуг.

Зазначена інформація подається до МОН Університетом.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Штатний розпис підготовчого відділення визначаються з урахуванням завдань і функцій, передбачених цим положенням, їх обсягом, а також інших чинників.

7.2. Структура підготовчого відділення затверджується в установленому порядку.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПРАВА

8.1. Підготовче відділення несе відповідальність за якісне забезпечення освітнього процесу, якісну підготовку до ЗНО/МНТ, до вступу до закладів вищої освіти України.

8.2. Відповідальність співробітників підготовчого відділення визначається чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями.

8.3. Співробітники підготовчого відділення мають право ініціювати перед керівництвом Університету проведення заходів щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

8.4. Співробітники підготовчого відділення мають право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення його працівників за якісну та сумлінну працю.

9. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

9.1. Підготовче відділення взаємодіє з усіма підрозділами Університету.

10. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Результативність виконання процесів визначається на рівні всього підготовчого відділення та на рівні кожного співробітника.

10.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на підготовче відділення або на кожного його співробітника.

10.3. Окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

10.4. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності підготовчого відділення та їх аналіз.

10.5. При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

10.6. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки доводяться до відома співробітників підготовчого відділення.