

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»,
протокол № 2 від 29 січня 2020 року
(протокол № 15 від 27 листопада 2024 р.)
Голова Вченої ради

Ректор  Микола КИРИЧЕНКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»
від 28 листопада 2024 р. № 01-01/675

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПРОВАДЖЕННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНО-
ТРАНСФЕРНОЇ СИСТЕМИ ТА ЇЇ КЛЮЧОВИХ
ДОКУМЕНТІВ У НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ІНСТИТУТІ
МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
(нова редакція)

Київ 2024

ЗМІСТ

	Стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ЄКТС	3
1.2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ ЄКТС	3
2. ВИКОРИСТАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС	5
2.1. БЮДЖЕТ ЧАСУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	5
2.2. КРЕДИТИ ЄКТС ТА ЇХ ВСТАНОВЛЕННЯ	6
3. ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	7
3.1. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	7
3.2. ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	8
3.3. ПЛАНУВАННЯ ГРАФІКУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА РОЗКЛАДУ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	8
3.4. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ ПОЄДНУЮТЬ НАВЧАННЯ З РОБОТОЮ	9
3.5. ВСТАНОВЛЕННЯ КРЕДИТІВ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ	9
3.6. ТРАНСФЕР КРЕДИТІВ	10
4. НАВЧАЛЬНІ ДОСЯГНЕННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЯКІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ ЄКТС	10
4.1. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ	10
4.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ЄКТС	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ЄКТС

1.1.1. Положення «Про запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології (далі – Інститут) Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII та Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 26.04.2024 р. № 3642-IX, листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-119 від 26 лютого 2010 р. «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», Положення «Про організацію освітнього процесу в ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Положення «Про критерії оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Це Положення визначає порядок та особливості запровадження у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології (далі – Інститут) Університету Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів відповідно до вимог Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС) 2012 р.

1.1.2. Метою запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів в Інституті Університету є забезпечення якості вищої освіти та інтеграція національної системи вищої освіти в європейське та світове освітнє співтовариство. Для цього передбачається запровадження стандартів, рекомендацій та основних інструментів мобільності Європейського простору вищої освіти (далі – ЄПВО), що сприятиме сумісності, порівнянності, визнанню періодів і термінів навчання у закладах вищої освіти.

1.2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ ЄКТС

1.2.1. ЄКТС є системою накопичення та перезарахування (трансферу) кредитів, що орієнтована на особу, яка навчається, оснований на принципах прозорості процесів навчання, викладання та оцінювання. Мета системи полягає у сприянні плануванню, реалізації та оцінюванню освітніх програм і мобільності здобувачів вищої освіти за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.

1.2.2. Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 год. Обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної

дисципліни становить не менше 10 год для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, не менше 8 год для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти становить 60 кредитів.

1.2.3. Результати навчання є свідченням того, що саме особа знає, розуміє та здатна зробити після завершення процесу навчання. Досягнення результатів навчання має оцінюватися за допомогою процедур, оснований на чітких і прозорих критеріях. Результати навчання стосуються і окремих освітніх компонентів, і програми загалом. Вони також використовуються в європейських і національних рамках кваліфікацій для опису рівня кваліфікації.

1.2.4. Присвоєння кредитів у ЄКТС є актом формального надання здобувачам вищої освіти та іншим здобувачам вищої освіти кредитів, призначених кваліфікаціям та/або їх компонентам, якщо вони досягають певних результатів навчання. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Якщо здобувачі вищої освіти досягли результатів навчання в інших формальних, неформальних та інформальних навчальних контекстах або часових термінах, кредити можуть бути присвоєні після оцінювання і визнання цих результатів навчання.

1.2.5. Накопичення кредитів у ЄКТС є процесом накопичення кредитів, отриманих за досягнення результатів навчання окремих освітніх компонентів у системі формальної освіти, а також за результати навчальної діяльності в межах неформальної та інформальної освіти. Здобувач вищої освіти може накопичувати кредити для того, щоб:

- отримати кваліфікацію, відповідно до вимог інституції, що присвоює академічні ступені;
- задокументувати особисті досягнення для навчання впродовж життя.

1.2.6. Перезарахування (трансфер) кредитів є процесом одержання кредитів, присвоєних в одному формальному контексті (освітня програма, заклад вищої освіти) та визнаних в іншому формальному контексті з метою отримання кваліфікації. Кредити, присвоєні здобувачу вищої освіти у межах однієї освітньої програми певного закладу, можна перевести для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом. Трансфер кредитів є ключем для успішності академічної мобільності. Університет може укладати угоди, які гарантують автоматичне визнання і перезарахування (трансфер) кредитів.

2. ВИКОРИСТАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

2.1. БЮДЖЕТ ЧАСУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1.1. Навчальний час здобувача вищої освіти визначається обсягом кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти. Навчальний час здобувача вищої освіти включає всі форми і види його навчальної роботи – як аудиторні заняття, так і самостійну роботу.

2.1.2. Обліковими одиницями навчального часу здобувача вищої освіти є: академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

Одиницею вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання, є кредит ЄКТС.

Час, відведений для проведення підсумкового контролю, не входить у кредит.

2.1.3. Кількість кредитів на навчальну дисципліну визначається діленням загального обсягу годин з навчальної дисципліни на ціну кредиту (з округленням до 0,5 кредиту). Загальний обсяг годин із навчальної дисципліни повинен включати час на проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, самостійної роботи здобувача вищої освіти, консультацій, практик і контрольних заходів.

2.1.4. Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу здобувача вищої освіти. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хв. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі – пара). При проведенні пари без перерви її тривалість може змінюватись, але повинна становити не менше як 80 хв.

2.1.5. Навчальний день – складова частина навчального часу здобувача вищої освіти, яка складається з академічних годин згідно з розкладом навчальних занять. Розклад повинен забезпечувати виконання навчального плану у повному обсязі, бути загальнодоступним. Тривалість навчального дня відповідно до розкладу занять не повинна перевищувати 9 академічних годин.

2.1.6. Навчальний тиждень – частина навчального часу здобувача вищої освіти, яка складається із навчальних днів тривалістю не більше 54 академічних годин для очної та заочної (дистанційної) форм навчання.

2.1.7. Навчальний семестр – частина навчання здобувача вищої освіти, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом і графіком освітнього процесу.

2.1.8. Навчальний рік триває 12 місяців. Для здобувачів вищої освіти він розпочинається, як правило, 01 вересня (якщо інше не визначено відповідними документами Міністерства освіти і науки України та/або наказом ректора) і складається з навчальних днів, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів, атестації. Для здобувачів вищої освіти заочної (дистанційної) форми навчальний рік відповідає особливостям організації освітнього процесу за заочною формою навчання.

2.1.9. Переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс навчання

оформлюється відповідними (перевідними) наказами ректора Університету. Тривалість навчального року для здобувачів вищої освіти, які навчаються за денною формою навчання, становить 52 тижні, з яких сумарна тривалість канікул (крім останнього курсу) – не менше 8 тижнів. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю, виконання індивідуальних завдань та атестації визначається навчальним планом та коригується графіком освітнього процесу на відповідний рік. Для здобувачів вищої освіти заочної (дистанційної) форми навчання навчальний рік відповідає особливостям організації освітнього процесу за заочною формою навчання.

2.2. КРЕДИТИ ЄКТС ТА ЇХ ВСТАНОВЛЕННЯ

2.2.1. Навчальний план – це нормативний документ Університету, який містить відомості про освітньо-професійну (освітньо-наукову) програму, спеціальність (спеціалізація за наявності), освітньо-професійний або освітньо-науковий рівень вищої освіти, освітню кваліфікацію, форму здобуття освіти, термін навчання, графік навчального процесу.

Навчальні плани складаються окремо для кожного рівня вищої освіти та за кожною формою здобуття освіти на основі відповідної освітньої програми та графіка навчального процесу.

У навчальних планах обов'язкові дисципліни поділяються на цикли – цикл загальної підготовки, цикл професійної підготовки, практична підготовка. Самостійна робота здобувачів вищої освіти на всіх рівнях вищої освіти становить не менше 1/3 і не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни. Розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, а також між тижнями теоретичного навчання є прерогативою Університету. Співвідношення обсягів аудиторних занять (лекції, практичні, семінарські) і самостійної роботи здобувачів визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення й дидактичної мети в реалізації освітньої програми.

2.2.2. Академічна різниця – це перелік та порядок складання дисциплін навчального плану, які здобувач вищої освіти при переведенні чи поновленні не вивчав раніше.

Академічною різницею вважаються навчальні дисципліни, що входять до обов'язкових дисциплін навчального плану певної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми відповідного рівня вищої освіти;

2.2.3. Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові дисципліни навчального плану;
- форма підсумкового контролю («екзамен», «залік»).

Визначення академічної різниці має ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких вже було досягнуто здобувачем вищої освіти, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету на підставі академічної довідки або витягу із навчальної картки здобувача вищої

освіти.

2.3.4. Рішення про кількість дисциплін, визначених як академічна різниця, та перезарахування дисциплін схвалює завідувач навчально-методичного відділу Інституту на підставі висновку кафедри.

Академічна різниця не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС за навчальний рік.

2.3.5. Здобувач вищої освіти, отримавши завдання, вивчає навчальну дисципліну за індивідуальним графіком із опрацюванням усіх видів робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни під керівництвом викладача, після чого складає підсумковий контроль із навчальної дисципліни.

2.3.6. Загальна сума кредитів за весь термін навчання повинна складати 240 кредитів ЄКТС за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та 90 кредитів ЄКТС – за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

2.3.7. Якщо здобувач вищої освіти має недостатній обсяг кредитів, то він повинен ліквідувати різницю за рахунок вибіркового дисциплін навчального плану.

2.3.8. Академічна різниця здобувачем вищої освіти ліквідується протягом семестру за індивідуальним графіком (можливе відвідування занять із іншими групами, якщо такі дисципліни є у розкладі), але не пізніше початку другого семестру. Неліквідована в зазначений термін академічна різниця вважається академічною заборгованістю. Термін ліквідації академічної різниці зазначається в наказі «Про переведення»/«Про поновлення».

2.3.9. Якщо здобувач вищої освіти реалізує право на академічну мобільність і, під час перебування у закладі вищої освіти/науковій установі-партнері, не виконав програму навчання, то після повернення до ДЗВО «Університет менеджменту освіти», де він навчається на постійній основі, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості та/або повторний курс навчання.

2.3.10. Здобувач вищої освіти має право відмовитись від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує раніше отримана оцінка і здати її, як академічну різницю, або вивчати повторно.

3. ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1.1. Навчання здобувача вищої освіти здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який розробляється та затверджується на кожен навчальний рік на підставі робочого навчального плану за освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою.

3.1.2. Індивідуальний навчальний план може передбачати річне навчальне навантаження в обсязі не менше 30 і не більше 80 кредитів ЄКТС для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

3.1.3. Визначення вибіркового дисциплін індивідуального навчального

плану повинно відповідати принципам альтернативності та академічної відповідальності (недопущення нав'язування здобувачам вищої освіти певних вибіркових дисциплін в інтересах кафедр та окремих викладачів). Здобувач вищої освіти здійснює вибір окремих дисциплін після ознайомлення здобувачів вищої освіти із затвердженим переліком вибіркових дисциплін (спеціалізацій) та з програмами навчальних дисциплін.

3.1.4. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти

3.2. ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.2.1. Навантаження здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни впродовж періоду навчання складається з годин - лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять, консультацій; самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів, що встановлені для навчальних дисциплін.

3.3. ПЛАНУВАННЯ ГРАФІКУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА РОЗКЛАДУ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

3.3.1. Графік освітнього процесу – це структурований план, що визначає календарні терміни семестрів (сесій), проведення підсумкового контролю (екзаменаційних сесій), практик, атестації та канікул.

Графік освітнього процесу складається на основі робочих навчальних планів із урахуванням перенесення робочих та вихідних днів, він є публічним і доводиться до відома усіх учасників освітнього процесу.

Графік освітнього процесу підписується завідувачем навчально-методичного відділу, директором Інституту, погоджується проректором з напряму діяльності та затверджується ректором Університету

3.3.2. Розклад аудиторних занять має забезпечити виконання навчального плану освітньої програми в повному обсязі.

3.3.3. Головним принципом розкладу є педагогічна обґрунтованість і доцільність його в поєднанні з економною витратою часу здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, з найбільшою зручністю для них. Використання аудиторного фонду Університету повинно бути раціональним.

3.3.4. Розклад занять складається навчально-методичним відділом Інституту за десять днів до початку навчальних занять за встановленою формою та затверджується директором Інституту.

Зміни до розкладу занять здійснюються з дозволу директора Інституту за встановленою процедурою, про що інформуються всі учасники освітнього процесу.

Оригінал розкладу зберігається у навчально-методичному відділі Інституту до кінця навчального року.

3.4. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЯКІ ПОЄДНУЮТЬ НАВЧАННЯ З РОБОТОЮ

3.4.1. Для здобувачів вищої освіти заочної (дистанційної) форми навчання тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань для них складає 44 тижні на рік (до 40 тижнів в останній рік навчання).

3.4.2. Гарантії права на оплачувані навчальні відпустки, умови, тривалість і порядок надання їх працівникам для всебічного розвитку особи визначені Конвенцією Міжнародної організації праці № 140 «Про оплачувані навчальні відпустки» 1974 р. (ратифікована 26.09.2002 р.), Кодексом законів про працю України (далі – КЗпП) та Законом України «Про відпустки». Згідно з статтями 216 КЗпП та 15 Закону України «Про відпустки» працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у закладах вищої освіти з вечірньою та заочною формами навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки. Такі відпустки надаються на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів наступної тривалості:

- четвертого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання 30 календарних днів;
- незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання 40 календарних днів.

3.4.3. Під час складання державних іспитів у закладі вищої освіти незалежно від акредитації, особам, які навчаються надається 30 календарних днів.

3.4.4. Для підготовки та захисту кваліфікаційної роботи здобувачам освіти, які навчаються в Університеті – чотири місяці.

3.4.5. Стаття 216 Кодексу законів про працю України передбачає додаткові відпустки у зв'язку з навчанням у закладах вищої освіти для здобувачів, які поєднують роботу з навчанням. Максимальний тижневий бюджет часу здобувача заочної (дистанційної) форми навчання становить 27 год, що використовується для розрахунку бюджету часу здобувача вищої освіти в міжсесійний період. У період сесій заочники мають такий самий тижневий бюджет часу, як і здобувачі вищої освіти денної форми навчання (54 год).

3.5. ВСТАНОВЛЕННЯ КРЕДИТІВ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.5.1. Встановлення кредитів здобувачам вищої освіти зі складових навчального плану (навчальних дисциплін, практик, курсових та кваліфікаційних робіт) здійснюється на підставі отримання позитивних оцінок підсумкового контролю. Встановлення кредитів здобувачам вищої освіти здійснюється в повному обсязі відповідно до кредитів, встановлених освітній складовій і лише після повного їх виконання.

3.5.2. Встановлення здобувачам вищої освіти кредитів у цілому, за

навчальним планом, або циклу дисциплін здійснюється на підставі встановлених кредитів усім його навчальним складовим.

3.6. ТРАНСФЕР КРЕДИТІВ

3.6.1. Трансфер кредитів може здійснюватися у порядку перезарахування кредитів, які були встановлені здобувачам вищої освіти під час навчання на інших освітніх програмах, та можливого визнання результатів неофіційного та неформального навчання.

3.6.2. Перезарахування кредитів, які були встановлені під час навчання на інших освітніх програмах, здійснюється за поданням випускової кафедри та рішенням завідувача навчально-методичного відділу Інституту на підставі документів про раніше здобуту освіту (додаток до диплома, академічна довідка, свідоцтво про підвищення кваліфікації), витягу із навчальної картки, у разі одночасного навчання за декількома програмами або академічної довідки ЄКТС.

4. НАВЧАЛЬНІ ДОСЯГНЕННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЯКІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ ЄКТС

4.1. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

4.1.1. Система оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти – це сукупність організаційно-методичних і контрольних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, набуття ними фахових компетентностей з метою раціональної організації освітнього процесу та управління якістю освітньої діяльності в Університеті.

4.1.2. Система оцінювання включає вхідний, поточний та підсумковий контроль. Результати навчання здобувачів вищої освіти в Університеті оцінюються за сумою балів, за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), шкалою/оцінка ЄКТС. Відповідність шкал оцінювання наведені в табл. 1.

4.1.3. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового навчального курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів вищої освіти з навчальної дисциплін, знання яких необхідні для засвоєння даного курсу. За результатами вхідного контролю відповідною кафедрою розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам вищої освіти та коригування освітнього процесу.

Таблиця 1

Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		екзамен	залік
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C		
64 – 74	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
0 – 35	X		

4.1.4. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, семінарських та індивідуальних занять і має на меті перевірку теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у т. ч. самостійно опрацьованого матеріалу).

4.1.5. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

4.1.6. Результати поточного та підсумкового контролю з конкретної дисципліни здобувачів вищої освіти в Університеті оцінюються за 100-бальною шкалою у співвідношенні 60/40 балів, де 60 – максимальна сума балів, отриманих здобувачем вищої освіти у процесі вивчення дисципліни, 36 – мінімальна сума балів, що є допуском до складання екзамену. На складання екзамену відводиться максимально до 40 балів, відповідно мінімально – 24 бали, з подальшим переведенням у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу/бали ЄКТС.

4.1.7. Контроль проводиться у формах семестрового екзамену, заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою, згідно з навчальним планом і графіком освітнього процесу.

4.1.8. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

4.1.9. Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу виключно на підставі поточної успішності здобувачів вищої освіти, результатів виконання ними певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях.

4.1.10. Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, заліку), якщо він

виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

4.1.11. Екзамени складаються здобувачами вищої освіти в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, згідно з графіком освітнього процесу.

Екзамени проводяться за розкладом, який доводиться до викладачів і здобувачів вищої освіти не пізніше ніж, за 10 днів до початку сесії.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, можуть скласти екзамени та заліки у міжсесійний період у терміни, які встановлені індивідуальним графіком та затверджені завідувачем навчально-методичного відділу.

4.1.12. Результати складання екзаменів, заліків оцінюються за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС, і вносяться в екзаменаційну відомість, індивідуальний план та навчальну картку здобувача вищої освіти.

4.1.13. Екзаменаційна сесія – це період підбиття підсумків навчальної роботи здобувачів вищої освіти за певний період. Екзамени проводяться за розкладом, який затверджується директором Інституту, кількість яких визначається навчальним планом.

4.1.14. Повторне складання здобувачем вищої освіти екзаменів із кожної дисципліни при незадовільній оцінці допускається не більше двох разів: перший раз – викладачу з даної дисципліни; другий раз – комісії, яка створюється керівником відповідного структурного підрозділу.

Академічною заборгованістю вважається заборгованість, що виникла у здобувача вищої освіти у разі неявки на підсумковий контроль або при одержанні незадовільні оцінки (FX або X) за результатами підсумкового контролю знань.

Здобувачам вищої освіти, які одержали під час заліково-екзаменаційної сесії незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

Здобувачі вищої освіти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини тощо), підтверджених відповідними документами, таким здобувачам вищої освіти дозволяється складання екзаменів в інший термін, встановлений за індивідуальним графіком.

Перескладання екзаменів з метою отримання вищої оцінки не дозволяється.

4.1.15. Здобувач вищої освіти має право на повторне вивчення та атестацію з дисциплін(и) відповідної освітньої програми у разі несвоєчасного або незадовільного виконання навчального плану (за кошти фізичних та/або юридичних осіб) як додаткової освітньої послуги.

4.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ЄКТС

4.2.1. Освітня програма може вважатися ефективною, коли її цілі

досягнуто вчасно, тобто коли здобувачі вищої освіти досягають визначених результатів навчання, накопичують необхідні кредити та отримують кваліфікацію, як і заплановано за програмою.

4.2.2. Для оцінювання ефективності програми (зокрема результатів навчання, навчального навантаження та методів оцінювання) використовується низка заходів. Для оцінювання якості впровадження ЄКТС використовуються такі показники:

- освітні компоненти виражаються через відповідні результати навчання, а чітка інформація щодо їхнього рівня, кредитів, реалізації та оцінювання є доступною;
- навчання може бути завершене протягом офіційно визначеного часу (тобто навчальне навантаження, пов'язане з навчальним роком, семестром, триместром або окремим компонентом курсу, є реалістичним);
- щорічний моніторинг відстежує будь-які зміни в структурі освітніх досягнень та отриманих результатів, після чого виконується відповідний перегляд;
- здобувачам вищої освіти надається детальна інформація та поради, завдяки чому вони можуть дотримуватись послідовності виконання освітньої програми, використовувати можливості гнучких навчальних траєкторій і вибрати освітні компоненти відповідного рівня для своєї кваліфікації;
- здобувачів вищої освіти вчасно повідомляють про їхні результати.

4.2.3. При академічній мобільності здобувачів вищої освіти та процедури визнання:

- процеси перезарахування (трансферу) кредитів входять у процедури моніторингу, огляду і перевірки;
- призначаються відповідальні особи з питань визнання і перезарахування (трансферу) кредитів;
- укладаються договори про навчання та оплату освітніх послуг (у разі якщо таке передбачено);
- здобувачі, які перебувають на засадах академічної мобільності, вибирають освітні компоненти з переліку дисциплін; здають екзамени та оцінюються, як і здобувачі Університету;
- академічні довідки надаються для запису отриманих кредитів та оцінок;
- визнаються всі кредити, пов'язані з успішно завершеними освітніми компонентами, передбаченими кінцевим варіантом договору про навчання;
- результати навчання надаються в установленому порядку.

4.2.4. Представники здобувачів вищої освіти повинні брати активну участь у процесах забезпечення якості для використання ЄКТС: у внутрішньому забезпеченні якості, коли здобувачі надають інформацію (відповідаючи на регулярні опитування, у фокус-групах); долучаються до підготовки звітів щодо самоаналізу закладів; активно беруть участь у роботі академічних органів, відповідальних за процеси внутрішнього забезпечення якості та моніторинг розподілу кредитів ЄКТС.