

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»,

протокол № 11 від «25» жовтня 2023 р.

Голова Вченої ради

Ректор  Микола КИРИЧЕНКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

27 жовтня 2023 р. № 01-01/ 596

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З
ВИДАЧЕЮ ВЛАСНОГО ДИПЛОМА ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» ПРО ВИЩУ ОСВІТУ**

ЗМІСТ

	стор.
1 Загальні положення та терміни	3
2 Види власних документів ДЗВО «Університет менеджменту освіти» про вищу освіту та загальні вимоги до переліку інформації в них	5
3 Умови та процедура зарахування на навчання вступників	6
4 Права та обов'язки зарахованих здобувачів вищої освіти	6
5 Зразки власних документів ДЗВО «Університет менеджменту освіти» про вищу освіту	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

1.1. Положення про порядок зарахування здобувачів вищої освіти з видачою власного диплома ДЗВО «Університет менеджменту освіти» про вищу освіту (далі – Положення) розроблено відповідно до Статуту Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет), Положення про Навчально-науковий інститут менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Положення про екзамени та заліки в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Положення про порядок надання платних послуг Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» та інших внутрішніх документів Університету.

1.2. Положення регламентує діяльність структурних підрозділів Університету (кафедр та відділів, що організовують освітній процес для закріпленого за ними контингенту здобувачів вищої освіти), що здійснюють відповідну роботу для видачі власних документів Університету про вищу освіту здобувачам вищої освіти.

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні.

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їхнього вивчення, індивідуальні завдання, практики тощо, спрямовані на досягнення передбачених ОПП результатів навчання.

Додаткова освітня послуга – вивчення окремого освітнього компонента чи кількох компонентів ОПП, у тому числі їх повторне прослуховування.

Здобувач вищої освіти, який отримує власний диплом Університету про вищу освіту – особа, яка навчається в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології Університету, відповідно до договору про надання платної освітньої послуги та договору про навчання. До цієї категорії здобувачів відносяться особи, які не подолали поріг «склав/не склав» із зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту або єдиного фахового

вступного випробування, не виконали вимог, передбачених умовами вступу до закладу вищої освіти, але виявили бажання вивчати програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти з відповідної освітньої програми.

Бланк власного диплома Університету про вищу освіту – паперовий носій документа про вищу освіту, або його складової частини (без відтворення інформації, що повинна міститися в ньому), який містить набір кольорових, графічних, типографічних, дизайнерських постійних елементів, що забезпечують візуальну єдність документа.

Документ про вищу освіту Університету власного зразка – власний диплом ДЗВО «Університет менеджменту освіти» про вищу освіту недержавного зразка за відповідними освітніми програмами. Інформацію, яка повинна міститися у власному документі Університету про вищу освіту, його форму та дизайн визначає Університет. Розміщення державних символів на документах Університету про вищу освіту власного зразка заборонено.

Власний диплом Університету про вищу освіту з відзнакою – документ про вищу освіту, який видається за рішенням екзаменаційної комісії з підсумкової атестації здобувачу вищої освіти, який успішно виконав відповідну освітню програму (отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менш як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре»), пройшов підсумкову атестацію з оцінками «відмінно» та виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією випускової кафедри.

Власний диплом Університету про вищу освіту звичайного зразка – документ про вищу освіту, який видається за рішенням екзаменаційної комісії з підсумкової атестації здобувачу вищої освіти, який успішно виконав відповідну освітню програму (але підсумкові оцінки не відповідають вимогам для видачі диплому з відзнакою) та пройшов підсумкову атестацію.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту (власним дипломом Університету). Назва кваліфікації складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію.

2. ВИДИ ВЛАСНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» ПРО ВИЩУ ОСВІТУ ТА ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПЕРЕЛІКУ ІНФОРМАЦІЇ В НИХ

2.1. Види власних документів про вищу освіту Університету недержавного зразка, що видаються здобувачам першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, визначаються цим Положенням.

2.2. Здобувачу першого рівня (бакалаврського) вищої освіти видається Диплом бакалавра.

2.3. Здобувачу другого рівня (магістерського) вищої освіти видається Диплом магістра.

2.4. Перелік інформації в Дипломі бакалавра або Дипломі магістра, відповідає наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 29.01.2021 р. за № 122/35744.

2.5. Змістовна частина інформаційної складової власного документа Університету про вищу освіту – інформація про найменування закладу вищої освіти, рік його закінчення здобувачем, назву спеціальності (напряму підготовки, спеціалізації), здобуті ступінь та кваліфікацію.

2.6. Ідентифікаційна частина інформаційної складової документа про вищу освіту – інформація про назву документа, його серію і номер, прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти.

2.7. Інформаційна складова документа про вищу освіту – перелік та наведена послідовність інформації, яка повинна міститися в документі про вищу освіту (найменування та номер документа про вищу освіту, прізвище, ім'я, по батькові здобувача, найменування закладу вищої освіти, який видав документ про вищу освіту, рік закінчення, здобуті ступінь та кваліфікація тощо).

2.8. Шаблон документа про вищу освіту – незаповнена інформаційна складова документа про вищу освіту (в електронному або паперовому вигляді) у відповідному форматі (тип та розмір шрифту, його колір, міжстроковий інтервал, розміри відступів тощо) з коментарями щодо її заповнення.

2.9. Інформація в Дипломі надається українською та англійською мовами.

2.10. Серії документів про освіту містять літери «Х», «Т», «Н».

3. УМОВИ ТА ПРОЦЕДУРА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ВСТУПНИКІВ

3.1. Вступники, які бажають отримати власний диплом Університету про вищу освіту звертаються з письмовою заявою на ім'я ректора до Приймальної комісії ДЗВО «Університет менеджменту освіти» .

До заяви вступники додають:

1. Паспорт (оригінал та копії 1, 2 та 11 сторінки).
2. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (оригінал та копія).
3. Військовий квиток або приписне свідоцтво (для призовників, оригінал та копія)
4. Оригінал та копія атестата про повну загальну середню освіту або Оригінал та копія диплома бакалавра.
5. Оригінал та копія додатка атестата про повну загальну середню освіту або Оригінал та копія додатка до диплома бакалавра.
6. Чотири фотокартки розміром 3x4 см.
7. Файл А4 для зберігання документів.
8. Мотиваційний лист.

3.2. За результатами успішного складання вступних випробувань вступником, рішенням Вченої ради Університету ухвалений список вступників затверджується рішення приймальної комісії та подається на підпис ректору.

3.3. На підставі рішення приймальної комісії формується і підписується ректором Університету наказ про зарахування вступників на навчання до Університету.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАРАХОВАНИХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання; якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування науковою бібліотекою, інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття вищої освіти, у тому числі для осіб із особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.2. На час практики здобувачам вищої освіти забезпечуються безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між Університетом та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження практики. Під час проходження практики забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою.

4.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Університету, а також умов договору про надання освітніх послуг та договору про навчання, які підписуються вступниками протягом 10 (десяти) днів з дати наказу про зарахування.

5. ЗРАЗКИ ВЛАСНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

Форма диплома бакалавра

УКРАЇНА

UKRAINE

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

№ 000000

(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

(Ім'я,

прізвище)

закінчив(ла) у 20__ році

(найменування закладу вищої освіти /

Освітня програма _____

здобув(ла) кваліфікацію:
ступінь вищої освіти **бакалавр**
галузь знань (галузі знань)

спеціальність (спеціальності)

спеціалізація _____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

Додаткова інформація _____

Посада керівника або іншої Підпис / Signature
уповноваженої особи закладу вищої освіти / Position of the Head or another authorized person of the Higher Education Institution M.П. / Seal

BACHELOR'S DIPLOMA

№ 000000

(series, registration number of the diploma)

(First name(s))

Last name(s))

in 20__ completed the full course of

(Name of awarding institution /

Educational Programme _____

obtained qualification:
Bachelor's Degree
Field(s) of Study

Programme Subject Area(s)

Specialization _____
Professional Qualification (in case of its awarding)

Additional information _____

Ім'я, прізвище /
First name(s), Last name(s)
"___" ___/___ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою. / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння. Рядок із записом про додаткову інформацію передбачається у разі наявності відзнаки. / Professional Qualification is indicated upon necessity in case of its awarding. Additional information is indicated in case of awarding honours.

Форма диплома магістра

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ МАГІСТРА

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

(Ім'я,

прізвище)

закінчив(ла) у 20__ році

(найменування закладу вищої освіти /

Освітня програма _____
акредитована _____
(найменування органу (органів) акредитації)
здобув(ла) кваліфікацію:
ступінь вищої освіти **магістр**
галузь знань (галузі знань)

спеціальність (спеціальності)

спеціалізація _____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

Додаткова інформація _____

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу вищої
освіти / Position of the Head or another
authorized person of the Higher
Education Institution

Підпис / Signature

М.П. / Seal

MASTER'S DIPLOMA

№ 000000
(series, registration number of the diploma)

(First name(s))

Last name(s))

in 20__ completed the full course of

(Name of awarding institution /

Educational Programme _____
accredited by _____
(name of accreditation authority (authorities))
obtained qualification:
Master's Degree
Field(s) of Study

Programme Subject Area(s)

Specialization _____
Professional Qualification (in case of its awarding)

Additional information _____

Ім'я, прізвище /
First name(s), Last name(s)

"__" / 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою. / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння. Рядок із записом про додаткову інформацію передбачається у разі наявності відзнаки. / Professional Qualification is indicated upon necessity in case of its awarding. Additional information is indicated in case of awarding honours.