

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДЗВО
Університету менеджменту освіти»
протокол № 15 від «27» листопада 2024 року



Голова вченої ради
Ректор  Микола КИРИЧЕНКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»
від «28» листопада 2024 р. №01-01/675

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
(нова редакція)

Київ 2024

ЗМІСТ

	Стор
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗІ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І ВИПУСКНИКІВ.....	3
3. ПОРЯДОК СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І ВИПУСКНИКІВ	6
4. ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ ЩОДО УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ПРО ПАРТНЕРСТВО І СПІВРОБІТНИЦТВО	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про сприяння працевлаштуванню випускників Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», в частині реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення робочих місць та розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 1726-р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Випускниками ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) вважаються особи, яким присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою у певній галузі знань, різних освітніх ступенів за спеціальностями.

1.3. Це Положення регулює особливості сприяння працевлаштування випускників Університету, які навчалися в ньому за освітньо-професійними (освітньо-науковими) програмами підготовки першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівнів вищої освіти за певними галузями знань.

1.4. Потенційним роботодавцем (стейкхолдером) є відповідні органи державної влади чи органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації усіх форм власності.

1.5. Держава у співпраці з роботодавцями (стейкхолдерами) забезпечує створення умов для реалізації випускниками закладів вищої освіти права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

1.6. Система працевлаштування випускників ґрунтується на демократичних засадах, рівних можливостях, конкурентоспроможності випускників, їх можливості відповідати вимогам глобалізації.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Вченою радою Університету відповідно до чинного законодавства.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗІ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І ВИПУСКНИКІВ

2.1. Організація роботи зі сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти і випускників Університету проводиться Навчально-науковим інститутом менеджменту та психології (далі – Інститут) та координаторами роботи на відповідних випускових кафедрах Інституту.

2.2. Під час освітнього процесу та позаурочної діяльності у здобувачів вищої освіти Університету формуються практичні навички працевлаштування в умовах ринкової економіки.

2.3. Діяльність Університету в сфері сприяння працевлаштуванню спрямована на:

- моніторинг сучасного стану ринку праці, аналіз тенденцій та

прогнозів його розвитку з метою корегування та адаптації освітньо-професійних (наукових) програм до вимог роботодавців (стейкхолдерів);

- висвітлення на сайті Університету та в соціальних мережах пропозицій роботодавців (стейкхолдерів) щодо працевлаштування, програм стажувань тощо задля сприяння здобувачам вищої освіти і випускникам у визначенні шляхів кар'єрного зростання, формування першого етапу кар'єрної траєкторії та адаптації до умов ринкової економіки;

- організація та проведення професійно-орієнтованих інформаційно-ознайомчих заходів (Ярмарок вакансій, зустрічі, лекції, екскурсії на підприємства тощо), спрямованих на розвиток партнерських зв'язків із кафедрами Університету та працедавцями, професійну орієнтацію здобувачів вищої освіти;

- організація та проведення професійно-орієнтованих майстер-класів, бізнес-кейсів, вебінарів тощо з метою підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти і випускників на ринку праці шляхом подальшого розвитку їхніх фахових компетентностей і набуття нового практичного досвіду діяльності в обраній професійній сфері;

- координація процедури оформлення та формування бази договорів про партнерство та співробітництво (далі – договір), контроль стану їх виконання;

- залучення роботодавців (стейкхолдерів) до професійно-орієнтованих заходів із метою активізації партнерської взаємодії, спрямованої на забезпечення найвищого рівня підготовки здобувачів вищої освіти, надання можливостей швидкої перепідготовки фахівців із урахуванням актуальних тенденцій розвитку економіки, підтримання сприятливих умов для втілення концепції навчання протягом життя;

- інформаційну підтримку та документальний супровід програм професійного стажування за кордоном;

- моніторинг змін в нормативно-правових актах стосовно питань працевлаштування та консультування координаторів Інституту.

2.4. Інститут/випускові кафедри забезпечують моніторинг та облік працевлаштованих випускників за спеціальностями.

2.5. Інститут/випускові кафедри сприяють працевлаштуванню здобувачів вищої освіти і випускників, передбачивши, що його основними завданнями є:

- проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Університет;

- налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для здобувачів вищої освіти та випускників Університету;

- інформування здобувачів вищої освіти та випускників Університету про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їхній фаховій підготовці (спеціальності).

2.6. Інститут/випускові кафедри:

- організовують роботу спрямовану на пошук місця працевлаштування здобувачам освіти і випускникам Університету;
- проводять інформування здобувачів освіти і випускників про можливість їх самостійного працевлаштування чи працевлаштування за певними спеціальностями;
- займаються підготовкою обліко-статистичної звітності про працевлаштування випускників на вимогу експертів при акредитації освітніх програм та інших запитів;
- організовують робочі наради, круглі столи, вебінари, семінари та інші заходи із координаторами роботи з випускниками Інституту з метою підвищення ефективності роботи зі сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників Університету;
- забезпечують підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо організації сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників на сайті Університету та в соціальних мережах.

2.7. За поданням завідувачів кафедр, розпорядженням директора Інституту щороку затверджується перелік осіб, які призначаються координаторами роботи зі здобувачами освіти і випускниками.

2.8. На координаторів роботи зі здобувачами освіти і випускниками покладаються наступні обов'язки:

- сприяти налагодженню ділових стосунків із потенційними роботодавцями (стейкхолдерами), оновленню та розширенню бази даних для працевлаштування здобувачів освіти і випускників Університету;
- надання методичної допомоги й консультацій пов'язаних із оформленням відповідних документів для майбутнього працевлаштування;
- участь у організації Ярмарки вакансій та інших запланованих заходів, метою проведення яких є сприяння працевлаштуванню;
- співпраця з потенційними роботодавцями (стейкхолдерами) щодо майбутнього місця працевлаштування здобувачів вищої освіти і випускників Університету (листи-запити, листи-відповіді, характеристики тощо);
- участь у організації Ярмарок вакансій;
- підготовка відомостей результатів проведення Ярмарки вакансій випускників Інституту;
- налагодження ділових стосунків із потенційними роботодавцями (стейкхолдерами) для залучення їх до експертного опитування щодо визначення якості підготовки здобувачів вищої освіти і випускників в Університеті;
- співпраця з роботодавцями (стейкхолдерами) щодо підписання Договорів з Університетом;
- інформування гарантів освітніх програм про зміни тенденцій на сучасному ринку праці, залучення роботодавців (стейкхолдерів) до освітнього процесу та надання рекомендацій щодо внесення змін в освітньо-професійні (наукові) програми в межах своїх повноважень.

3. ПОРЯДОК СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ І ВИПУСКНИКІВ

3.1. Випускник Університету має право самостійно, у т. ч. в присутності потенційних роботодавців при проведенні Ярмарки вакансій, що організовується та проводиться Інститутом, обирати для себе місце майбутнього працевлаштування.

3.2. Сприяння працевлаштуванню здобувачу вищої освіти і випускнику Університету здійснюється Інститутом/випусковими кафедрами шляхом направлення відповідних листів потенційним роботодавцям та встановлення контактів із ними.

3.3. Здобувачі вищої освіти, які за сприянням Інституту/випускової кафедри або самостійно, працевлаштувались дозволяється переведення на індивідуальне навчання у порядку передбаченому чинним законодавством.

3.4. Загальна інформація щодо сприяння працевлаштування, нормативно-правової бази у цій сфері розміщується на офіційному сайті Університету/Інституту.

3.5. За організацію заходів, спрямованих на сприяння працевлаштуванню та професійному самовизначенню здобувачів вищої освіти і випускників, відповідає директор Інституту.

4. ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ ЩОДО УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ПРО ПАРТНЕРСТВО І СПІВРОБІТНИЦТВО

4.1. Ініціатором укладення договору може виступати як Університет так і роботодавець (стейкхолдер).

4.2. Основні завдання і форми співробітництва, зобов'язання та відповідальність Університету та роботодавця (стейкхолдера) визначаються в договорі за результатами проведених переговорів представників сторін.

4.3. Погодження договору в Університеті здійснюють: проректор, директор Інституту, завідувачі кафедр, освітні програми яких пов'язані з діяльністю і запитом роботодавців (стейкхолдерів), провідний юрисконсульт.

4.4. Підписання договору здійснює ректор Університету.

4.5. Порядок погодження та підписання договору зі сторони роботодавців (стейкхолдерів) визначається ними самостійно.