


НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»,
протокол № 1
від «19» січня 2026 року
Голова Вченої ради
Микола КИРИЧЕНКО



ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора
«19» січня 2026 року № 01-01/09

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
У ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
(нова редакція)

Київ 2026

ЗМІСТ

		Стор.
1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
3.	РОЗРОБЛЕННЯ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	10
4.	ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД РОБОЧИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН	11
5.	АВТОРСЬКЕ ПРАВО	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено як складову частину системи забезпечення якості освітнього процесу в Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», листа МОН № 1/9-434 від 09.07.2018 р. «Щодо рекомендацій до навчально-методичного забезпечення», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ МОН № 686 від 15.05.2024 р.) та внутрішніми нормативними документами Університету.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом Університету, який розробляється і затверджується в порядку, визначеному цим Положенням.

1.4. Робоча програма навчальної дисципліни формується з урахуванням специфіки дисципліни (фундаментальна, фахова, прикладна, міждисциплінарна, вибіркова), рівня вищої освіти, форми навчання та особливостей освітньої програми, при збереженні обов'язкових структурних елементів, визначених цим Положенням.

1.5. Положенням встановлюються єдині вимоги до змісту й оформлення навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, за якими здійснюється підготовка фахівців за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти та доктора філософії в Університеті.

1.6. Робоча програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає конкретний зміст навчальної дисципліни, загальні, спеціальні (фахові) компетентності та результати навчання, яких має набути здобувач вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітньої програми; встановлює алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зав'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу, організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження здобувачів вищої освіти; необхідне методичне забезпечення і технологію оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

1.7. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни може бути від 5 до 20 сторінок із урахуванням обсягу дисципліни.

1.8. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти;

- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими

освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

1.9. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється провідним науково-педагогічним працівником (лектором) для кожної навчальної дисципліни на основі навчального плану та освітньої програми підготовки фахівців.

У випадках, коли до розроблення програми залучаються викладачі декількох кафедр, необхідним є розгляд на спільному засіданні всіх кафедр, які беруть участь у її формуванні.

У випадках, коли програма пропонується від кількох кафедр, необхідним є розгляд на засіданнях всіх кафедр, які беруть участь у її розробленні.

1.10. Для різних форм навчання (денна, заочна) розробляється єдина робоча програма навчальної дисципліни з урахуванням вимог розподілу аудиторних занять, самостійної та індивідуальної роботи, форм контролю тощо для кожної з них за відповідними формами.

1.11. Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам вищої освіти різних спеціальностей з однаковим змістом, обсягом кредитів і формою підсумкового контролю, розробляється одна робоча програма навчальної дисципліни. При цьому у робочій програмі для кожної спеціальності (освітньої програми) окремо визначаються загальні компетентності, спеціальні (фахові) компетентності та програмні результати навчання, до формування яких спрямована відповідна навчальна дисципліна.

1.12. Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам різних спеціальностей з різними обсягами кредитів, формами підсумкового контролю, розробляється відповідна кількість робочих програм навчальних дисциплін.

1.13. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану і повністю оновлюється у випадках:

- зміни Державних стандартів освіти;
- затвердження нової редакції освітньої програми;
- внесення змін до навчального плану;
- упровадження нової навчальної технології тощо.

1.14. Зміни та/або уточнення до робочої програми навчальної дисципліни вносяться щорічно до початку нового навчального року. Зміни розглядаються на засіданні кафедри, погоджуються з гарантом освітньої програми і затверджуються директором Інституту.

1.15. Навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни, а також робоча програма зберігається в паперовому та електронному вигляді на відповідній кафедрі та на електронних ресурсах, доступних здобувачам вищої освіти.

1.16. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми навчальної дисципліни.

2. СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Робоча програма навчальної дисципліни містить титульний аркуш і такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.
 2. Мета та завдання навчальної дисципліни.
 3. Компетентності та результати навчання.
 4. Програма навчальної дисципліни.
 5. Структура навчальної дисципліни.
 6. Теми лекційних занять.
 7. Теми семінарських чи практичних занять.
 8. Самостійна робота.
 9. Індивідуальні завдання.
 10. Методи навчання.
 11. Технічне та програмне забезпечення (обладнання).
 12. Методи контролю.
 13. Критерії оцінювання результатів навчання.
 14. Рекомендована література.
 15. Міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни (попередні та наступні дисципліни, з якими пов'язаний зміст курсу).
 16. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента).
- 2.2. Зміст складових робочої програми навчальної дисципліни.

Титульний аркуш робочої програми містить загальну інформацію: назва навчальної дисципліни, заклад вищої освіти, кафедра чи інший структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну, рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітня програма (для обов'язкових дисциплін), тип дисципліни, інформація про затвердження, вихідні дані (рік розроблення); друга сторінка містить інформацію про розробника(-ів) – викладач чи викладачі, які розробили робочу програму (ПШБ, науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра, інформація про затвердження і оформляється відповідно до встановлених вимог.

Опис навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці та містить такі характеристики дисципліни як: профіль підготовки фахівця (галузь знань, спеціальність (освітня програма), освітній рівень); обсяг дисципліни в кредитах та її розподіл у годинах; кількість годин на аудиторну (лекційну, практичну, семінарську) та самостійну роботу здобувача вищої освіти; форма навчання (денна, заочна); статус навчальної дисципліни (обов'язкова чи вибіркова); рік підготовки та семестр; а також вид підсумкового контролю (екзамен, залік).

Мета та завдання навчальної дисципліни – зазначається пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення навчальної дисципліни. Зазначаються загальні, спеціальні (фахові) компетентності та результати навчання, визначені відповідною освітньою програмою для обов'язкової навчальної дисципліни. Для вибіркової дисципліни вказуються елементи компетентностей, які можуть набути здобувачі вищої освіти у результаті їх

вивчення. Під час заповнення розділу треба враховувати матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами (навчальними дисциплінами) освітньої програми, зазначених в описі освітньої професійної (наукової) програми.

Програма навчальної дисципліни містить перелік тем дисципліни та перелік питань, за кожною темою.

Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці і містить розподіл навчального часу на вивчення кожної теми за формами навчання та видами занять відповідно до робочого навчального плану. (Додаток 1)

Теми лекцій, семінарських (практичних) занять подаються у вигляді таблиць, в яких зазначається тема заняття та кількість аудиторних годин. (Додаток 2)

Самостійна робота. Завдання для самостійної роботи подаються у вигляді таблиці, в якій зазначаються тема заняття та кількість годин самостійної роботи, а також зазначаються форми та зміст навчального матеріалу, що є предметом самостійного опрацювання здобувачами вищої освіти та нормування часу. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачами вищої освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд із навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час проведення аудиторних занять. (Додаток 2)

Індивідуальні завдання виконуються здобувачем під керівництвом викладача і є однією з форм організації освітнього процесу в Університеті. Виконання індивідуальних завдань створює умови для повної реалізації творчих можливостей здобувачів вищої освіти і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі вищої освіти одержують у процесі навчання, а також застосування знань на практиці.

Форма, зміст та складність індивідуальних завдань визначаються з урахуванням специфіки навчальної дисципліни, рівня вищої освіти та результатів навчання.

Таблиця 1

ЗМІСТ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНОГО ЗАВДАННЯ

Зміст індивідуального навчально-дослідного завдання (навчального проекту)	Рекомендований час (години)
<p>Індивідуальне завдання складається з трьох типів питань варіанти завдань, розміщені на платформі google classroom:</p> <p>Відкрите питання: Вимагає детальної, розгорнутої відповіді на основі теоретичних знань та аналізу додаткової інформації. Перевіряє ваше розуміння теми, вміння формулювати власні думки та аргументувати свою позицію.</p> <p>Розрахункове завдання: Передбачає виконання певних обчислень за допомогою формул або економічних моделей. Перевіряє знання економічних методів та вміння застосовувати їх на практиці.</p>	30

<p>Ситуаційне завдання: Представляє реальну економічну проблему або кейс, який необхідно проаналізувати та запропонувати рішення. Перевіряє ваше вміння застосовувати теоретичні знання для вирішення практичних задач та прийняття обґрунтованих рішень.</p> <p>Вимоги до виконання завдання:</p> <p>Чітка структура: Відповіді мають бути логічно структуровані, містити вступ, основну частину та висновки.</p> <p>Аргументація: Кожне твердження має бути підкріплене доводами та посиланнями на джерела.</p> <p>Точність розрахунків: При виконанні розрахунків необхідно дотримуватися точності та використовувати відповідні одиниці вимірювання.</p> <p>Оригінальність: Відповіді мають бути вашими власними і не містити плагіату.</p> <p>Оформлення: Робота має бути оформлена відповідно до вимог, зазначених на платформі google classroom.</p>	
--	--

Методи навчання. У цьому розділі слід вказати методи навчання, які буде використано у процесі проведення лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять. Наприклад, лекції з використанням мультимедійних презентацій, робота в групах, розв'язування ситуаційних завдань, кейсів, прикладного програмного забезпечення тощо.

Вибір методів навчання здійснюється з урахуванням цілей дисципліни, очікуваних результатів навчання, специфіки контингенту здобувачів вищої освіти та сучасних освітніх технологій.

Технічне та програмне забезпечення (обладнання)

У цьому розділі слід зазначати технічне та програмне забезпечення, що використовується у процесі проведення лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять.

Зокрема, може передбачатися використання комп'ютерної техніки, мультимедійного обладнання, систем дистанційного навчання, інформаційно-комунікаційних платформ, пакетів прикладних програм, а також спеціалізованих інформаційних ресурсів, електронних баз даних та професійних онлайн-платформ відповідно до змісту навчальної дисципліни.

Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента).

У цьому розділі робочої програми навчальної дисципліни може наводитися додаткова інформація організаційного та навчально-методичного характеру, необхідна для забезпечення освітнього процесу та інформування здобувачів вищої освіти.

Зокрема, у цьому розділі можуть зазначатися:

- інформація про розміщення переліку питань для семестрового (підсумкового) контролю на електронних освітніх платформах;
- відомості щодо можливості зарахування результатів неформальної та інформальної освіти (дистанційних, онлайн-курсів, сертифікатів тощо) відповідно до вимог чинних нормативних документів закладу вищої освіти.

Методи контролю. Поточний контроль реалізується у формі виконання

практичних завдань, виступів на семінарських і практичних заняттях, тестів, колоквиумів, проведення контрольних робіт тощо. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для виставлення заліку і екзамену та враховуються викладачами при виставленні підсумкової оцінки (балів) із даної дисципліни.

Контроль самостійної роботи проводиться: з лекційного матеріалу шляхом перевірки конспектів, виступу на семінарських заняттях; з практичних, індивідуальних занять – шляхом перевірки виконаних завдань, написання реферату за обраною темою.

Семестровий (підсумковий) контроль проводиться з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою, і у терміни, встановлені навчальним планом. Семестровий екзамен може проводитися в усній формі за екзаменаційними білетами, в письмовій формі за контрольними завданнями або у формі тестування. Можливе поєднання різних форм контролю.

Критерії оцінювання результатів навчання мають бути узгоджені з визначеними результатами навчання дисципліни та відображати рівень їх досягнення через конкретні види навчальної діяльності та форми контролю.

Таблиця 2

Система оцінювання та вимоги/ Система оцінювання та критерії

Загальна система оцінювання курсу	<i>участь в роботі впродовж семестру</i>
Вимоги до індивідуальної /письмової роботи*	За підсумками кожного семінару студент повинен виконати самостійне (індивідуальне) завдання (див. календарний план). Завдання повинно бути написане самостійно, плагіат заборонений, посилання чи цитувань оформлюються за загальноприйнятими вимогами. Оцінюється якість та оригінальність виконаних завдань. Завдання повинні бути надіслані викладачу (викладені в Google classroom) до дати наступного семінарського заняття. Самостійне (індивідуальне) завдання може бути максимально оцінено у 5 балів. Усі повинні обов'язково підготувати самостійні (індивідуальні) завдання, а їх відсутність з будь-яких причин не може бути виправданням.
Семінарські/практичні заняття	Бали нараховуються за активну роботу по кожній темі семінарського заняття 0-5 балів
Проміжний контроль	Тестова контрольна робота. Максимальна кількість балів – 5.
Умови допуску до підсумкового контролю	Участь у семінарських заняттях, виконання всіх самостійних (індивідуальних) робіт. Здобувач допускається до екзамену за умови отримання за роботу в семестрі не менше 35 балів.

У розділі вказується максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої освіти при виконанні певних видів навчальної роботи в розрізі

змістових модулів із зазначенням балів за поточну успішність і підсумкову атестацію. Кількість балів на кожну з тем, практичних або лабораторних занять зазначається з урахуванням їхньої складності, обсягу та значущості в засвоєнні дисципліни.

Таблиця 3

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Мах кількість балів
Відповіді на практичному занятті ((кількість балів) X (кількість практичних занять)) (5 б. x 6)	30	
Виконання експрес-завдань ((кількість балів) X (кількість практичних занять де застосовують цей вид роботи)) (5 б. x 3)	15	
Виступ на практичному занятті з презентацією на задану тему ((кількість балів) X (кількість практичних занять де застосовують цей вид роботи)) (5бx1)	5	
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше 41 бала</i>		
Виконання модульної контрольної роботи №1	10	
Усього за семестр	60	
Екзамен		40
Усього за семестр		100

Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач за результатами поточного контролю знань із дисципліни, що завершується підсумковим контролем становить 100 балів.

З детальною структурою розподілу балів за темами та видами поточного контролю знань з навчальної дисципліни викладач ознайомлює здобувачів на початку семестру.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуюваної числової (рейтингової) шкали (табл. 1).

Таблиця 4

Шкала переведення балів зі 100-бальної шкали оцінювання в оцінки за національною шкалою

Позначення рангу за ECTS-рейтингом	Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою
A	90 – 100	відмінно
B	82 – 89	добре
C	74 – 81	

Б	64 – 73	задовільно
Е	60 – 63	
РХ	35 – 59	незадовільно
Р	1 – 34	

Рекомендована література. Перелік рекомендованої літератури складається з основної та допоміжної літератури.

До основної літератури слід включити нормативні документи, базові українські, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності в бібліотеках України, електронній бібліотеці НАПН або у загальному доступі мережі Інтернет (з посиланням на конкретні сайти електронних бібліотек).

У список допоміжної літератури включаються інші монографії, підручники та посібники, різні довідкові, українські та зарубіжні періодичні видання.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет повинні містити посилання на документи і масиви документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, фондах, банках даних, депозитаріях тощо), що можуть бути корисними під час вивчення навчальної дисципліни.

2.3. У робочій програмі навчальної дисципліни має бути відображено вимоги щодо дотримання принципів академічної доброчесності та відповідальності за їх порушення відповідно до нормативних документів Університету.

3. РОЗРОБЛЕННЯ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачем (колективом викладачів) кафедри, який (які) забезпечують викладання навчальної дисципліни.

3.2. Відповідальність за забезпечення навчальних дисциплін робочими програмами навчальних дисциплін несе завідувач кафедри, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна.

3.3. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється як окремий документ в електронній та паперовій формі і схвалюється на засіданні кафедри та затверджується вченої ради Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

3.4. Незатверджена робоча програма навчальної дисципліни не дає права викладачеві на проведення занять.

3.5. Розроблена та затверджена робоча програма навчальної дисципліни зберігається на кафедрі в паперовому та електронному варіанті, а також розміщується на офіційному сайті Університету.

4. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД РОБОЧИХ ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

4.1. Робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань або зауважень.

4.2. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення робочих програм навчальних дисциплін мають на меті гарантувати, що надання освітніх послуг відбувається на відповідному рівні, а також створює сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. Кафедри (групи забезпечення освітньої програми спеціальності) повинні проводити щорічний моніторинг і періодичний перегляд робочих програм навчальних дисциплін, щоб гарантувати відповідність якості освітньої діяльності та вищої освіти потребам здобувачів вищої освіти та суспільства.

4.3. Зміна викладачів, які здійснюють викладання відповідної навчальної дисципліни, не є обов'язковою підставою для перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни, при цьому вносяться відповідні зміни до опису навчальної дисципліни, який розміщено на веб-сторінці.

5. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

5.1. Робочі програми навчальних дисциплін не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ТЕМАМИ

Тема	Всього годин / кредитів	Кількість годин			Форма контролю
		Лекції	практ. (семинар заняття) / МК	СРС	
Тема 1. Концептуальні засади міжнародної економічної діяльності України	8	2	2	4	ІЗ
Тема 2. Суб'єкти та види міжнародної економічної діяльності України	8	2	2	4	О, ІЗ
Тема 3. Національний рівень регулювання міжнародної економічної діяльності України	8	2	2	4	О, Т, ІЗ
Тема 4. Кількісно-якісні параметри відкритості економіки України	8	2	2	4	О, ІЗ
Тема 5. Місце України на світовому товарному ринку	6	2	2	4	О, 3, ІЗ
Тема
РАЗОМ	180/ 6	42	42	96	
Підсумковий контроль	Екзамен письмовий				

Скорочення:

ІЗ – індивідуальні завдання;

Т – тестування;

3 – розв'язок задач;

О – опитування;

ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ ЛЕКЦІЙНИХ, ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студентів, год
<p>Знати: сутність, форми та види міжнародної економічної діяльності України</p> <p>Вміти: аргументувати власну позицію щодо ролі міжнародної економічної діяльності України</p>	<p style="text-align: center;">Тема 1. Концептуальні засади міжнародної економічної діяльності України <i>Лекція 1. Концептуальні засади міжнародної економічної діяльності України</i></p> <p style="text-align: center;"><i>План лекції</i></p> <p>1. Предмет, методи та завдання навчальної дисципліни "Міжнародна економічна діяльність України". 2. Етапи та форми розвитку МЕД України, чинники її формування. 3. Причини розвитку міжнародної економічної діяльності України, основні фактори впливу та перешкоди.</p> <p style="text-align: center;"><i>☞ Самостійна робота студентів</i></p> <p>1. Підготувати доповіді на тему (за вибором студента): - Стратегічні напрями розвитку міжнародної економічної діяльності України. - Основні фактори впливу на міжнародну економічну діяльність України в сучасних умовах: внутрішні, інфраструктурні, політико-правові. 2. Ділова гра: Експертна оцінка тенденцій у МЕД України. Розбитися на групи експертів, сформулювати основні проблеми та напрями їх вирішення.</p> <p style="text-align: center;">План практичного заняття 1</p> <p>1. Принципи МЕД України відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність». 2. Причини розвитку міжнародної економічної діяльності України, основні фактори впливу та перешкоди. 3. Вплив міжнародної економічної діяльності України на розвиток національної економіки</p> <p>☞ Список рекомендованих джерел: Нормативно-правова база: 1,5 Основний: [1, с. 14-19], [2, с. 3-23] Додатковий: [33, с. 61-74] Інтернет-ресурси: 1, 2</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">2</p>