

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від «18» грудня 2024 року,

протокол № 16

Голова Вченої ради ДЗВО

Ректор

Микола КИРИЧЕНКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від «19» грудня 2024 року № 01-01/715

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО РОЗРОБЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ПІДГОТОВКИ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) ТА  
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ІНСТИТУТІ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА  
ПСИХОЛОГІЇ ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»  
(нова редакція)**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Радою із забезпечення якості

освіти та освітньої діяльності ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від «17» грудня 2024 року, протокол № 7

Київ 2024

## ЗМІСТ

|   | Стор. |
|---|-------|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ                                       | 3     |
| 2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ                              | 4     |
| 3. ЗМІСТОВНІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ                           | 7     |
| 4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ<br>НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ | 7     |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (далі – Положення) в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології (далі – Інститут) Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнів вищої освіти в Університеті.

Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення діяльності у сфері вищої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266, Рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 9 від 29 серпня 2019 р.), Рекомендацій щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми (затверджено Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 17 листопада 2020 р.), а також згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ДЗВО «Університет менеджменту освіти», (затверджено Вченою радою Університету, протокол № 10, від 26 серпня 2024 року).

1.2. Навчальний план – це нормативний документ Університету, який розробляється на підставі відповідної освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного рівня вищої освіти програмних результатів навчання.

1.3. Навчальний план розробляється випусковою кафедрою Інституту відповідно до затверджених освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм Університету та стандартів вищої освіти для вступників поточного року на весь період реалізації освітньої програми.

1.4. Робочий навчальний план – це нормативний документ Інституту, що формується на основі діючого навчального плану з урахуванням графіку освітнього процесу та інших нормативних документів Університету та деталізує особливості підготовки здобувачів вищої освіти у поточному навчальному році.

1.5. Індивідуальний навчальний план – це нормативний документ Інституту, що формується на основі робочого навчального плану на кожний навчальний рік із урахуванням результатів особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін, передбачених вибірковою частиною плану.

1.5. Відповідальність за відповідність навчального плану стандартам вищої освіти покладається на гарантів освітніх програм, керівників груп забезпечення та завідувачів випускових кафедр за відповідними

спеціальностями (освітніми програмами).

## 2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Основні структурні елементи навчального плану:

- загальні реквізити;
- графік освітнього процесу;
- план освітнього процесу.

2.2. Навчальні плани в Університеті складаються для кожного рівня вищої освіти: першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

2.3. Загальні реквізити відображають обсяг, нормативну тривалість підготовки здобувачів вищої освіти та отриману кваліфікацію:

2.3.1. Обсяг освітньо-професійної програми за першими (бакалаврським) рівнем на базі повної загальної середньої освіти складає 240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми за освітнім рівнем магістра складає 90 кредитів ЄКТС (освітньо-наукової – 120 кредитів ЄКТС).

2.3.2. Нормативна тривалість освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня денної форми навчання в Університеті складає 3 роки 10 місяців.

Нормативна тривалість освітньо-наукової програми дослідницького спрямування за другим (магістерським) рівнем вищої освіти – 2 роки, освітньо-професійної – 1 рік 6 місяці. Для освітньо-професійної програми магістра «Публічне управління та адміністрування» 16 місяців (згідно з постановою «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» від 29 липня 2009 р. № 789).

2.3.3. Назва кваліфікації формується з назви освітнього ступеня: перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні вищої освіти, найменування спеціальності, спеціалізації (за наявності), освітньої програми та відповідає кваліфікації, зазначеній в освітній програмі.

2.4. Графік освітнього процесу.

2.4.1. У графіку освітнього процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та термін практик, екзаменаційних сесій, канікул, атестації. Вводяться відповідні позначки для названих складових. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (у тижнях).

2.4.2. Графік освітнього процесу для здобувачів вищої освіти (денної та заочної форм навчання) укладається, виходячи з урахуванням наступних позицій.

2.4.2.1. Навчальний рік становить 12 місяців, розпочинається, як правило 01 вересня (якщо іншого не передбачено наказом ректора Університету) і складається з навчальних днів, днів проведення семестрового контролю,

екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів за рекомендацією Міністерства освіти і науки України та рішення ректорату Університету.

2.4.2.2. Тривалість навчального року складає 52 тижні, сумарна тривалість зимових та літніх канікул становить від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не плануються.

2.4.2.3. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю та екзаменаційних сесій впродовж навчального року (крім випускних курсів) не може бути меншою за 40 тижнів і перевищувати 44 тижні.

2.4.2.4. Навчальний рік поділяється на 2 (два) семестри (осінній та весняний), теоретичне навчання впродовж яких завершується екзаменаційними сесіями.

2.4.2.5. Тривалість I семестру для 1–4-х курсів здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та 1-го курсу здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти становить 18 тижнів, розподілених наступним чином:

- 15 тижнів – теоретичне навчання (якщо навчальним планом передбачена практична підготовка, тривалість теоретичного навчання скорочується на відповідну кількість тижнів практичного навчання). На останньому тижні приймаються заліки на практичному занятті;

- 3 тижні – заліково-екзаменаційна сесія.

2.4.2.6. Для 2 курсу здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти – 26 тижнів, з яких 10 тижнів – теоретичне навчання, 2 тижня – складання іспитів, 6 тижнів – практика, 8 тижнів – підготовка та захист кваліфікаційної роботи;

2.4.2.7. Тривалість II семестру 1–4 курсів для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та 1 курсу здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти становить:

18 тижнів, розподілених наступним чином: 15 тижнів – теоретичне навчання (якщо навчальним планом передбачена практична підготовка, тривалість теоретичного навчання скорочується на відповідну кількість тижнів практичного навчання). На останньому тижні приймаються заліки на практичному занятті;

- 3 тижні – заліково-екзаменаційна сесія.

2.4.3. Термін проведення практики визначається навчальними тижнями (1 (один) навчальний тиждень – 45 год. загального навантаження (1,5 кредити ЄКТС), 5 тижнів безвідривної практики дорівнюють 1 (одному) навчальному тижню). Обсяг практики вимірюється у кредитах (1 кредит – 30 год.). Не менше як 6 тижнів (9 кредитів) має бути виділено на 4 курсі для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для проходження виробничої практик із відривом від навчання, які є обов'язковим компонентом циклу професійної підготовки спеціальності. Не менше як 4 тижні (6 кредитів) має бути виділено для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти для проходження практики, яка є обов'язковим компонентом циклу професійної підготовки

спеціальності.

#### 2.4. План освітнього процесу.

2.4.1. План освітнього процесу для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з 2-х частин:

- обов'язкові дисципліни (включає цикл загальної підготовки (180 кредитів);
- вибіркові дисципліни (включає блок дисциплін вільного вибору здобувача 60 кредитів).

2.4.2. План освітнього процесу для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти складається з 2-х частин:

- обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми 60 кредитів;
- вибіркові компоненти освітньо-професійної програми 24 кредити;
- атестація 6 кредитів.

2.4.3. План освітнього процесу повинен містити відомості про:

- назви дисциплін циклу обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми;
- логічну послідовність освітніх компонентів;
- форми підсумкового контролю (екзамен, залік);
- кількість кредитів ЄКТС, встановлених освітнім компонентам;
- розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на аудиторні (лекційні, практичні, семінарські заняття) та самостійну роботу здобувачів;
- кількість тижнів у кожному семестрі;
- загальну кількість годин тижневого навантаження;
- кількість курсових робіт (проектів).

2.4.4. При розробці навчального плану необхідно враховувати наступне:

2.4.4.1. Обсяг всіх видів освітніх компонентів (навчальні дисципліни, практики, курсові і кваліфікаційні роботи) в плані має бути кратним цілому числу кредитів ЄКТС. Обсяг навчальної дисципліни має становити 4 і більше кредитів ЄКТС.

2.4.4.2. З метою підтримки академічної мобільності здобувачів і забезпечення можливостей реалізації права здобувачів на вільний вибір навчальних дисциплін встановити, що навчальна дисципліна або практика триває, як правило, не більш як 1 (один) семестр, і тільки в окремих випадках допускається збільшення тривалості до 2 (двох) семестрів. Вибіркові дисципліни, що пропонуються здобувачам в одному семестрі, мають бути ідентичними за загальним обсягом та розподілом годин на аудиторні і самостійну роботу.

2.4.4.3 Кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти становить від 33 %, для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти – від 27 % до 33 %. При визначенні кількості годин, що виносяться на аудиторне вивчення дисципліни, планувати ціле число, кратне тижням семестру, в якому викладається дисципліна. У навчальних (робочих) планах

заочної форми навчання кількість годин аудиторних занять, як правило, не може перевищувати 20 % від обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання.

2.4.4.4. Кількість годин самостійної роботи в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти становить від 60 % до 67 %, для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти – від 67 % до 73 %.

2.4.4.5. Вивчення всіх навчальних дисциплін завершується заліком або екзаменом. Сумарна кількість екзаменів та заліків із теоретичних дисциплін та практичної підготовки за навчальний рік не може перевищувати 16 (8 на семестр), але не більш як 4 екзамени на 1 сесію.

2.4.4.6 Аудиторне тижневе навантаження для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти не повинно перевищувати 30 год., для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти – 18 год.

2.4.4.7. На підготовку та захист кваліфікаційної роботи здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти планується не менше 4 кредитів ЄКТС, на кваліфікаційний екзамен – не менше 2 кредитів ЄКТС.

### **3. ЗМІСТОВНІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

3.1. Перелік та обсяг дисциплін циклу «Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти визначається загальними компетентностями стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями і рівнями підготовки і погоджується з навчально-методичним відділом Інституту.

3.2. Формування дисциплін вільного вибору здобувачів:

- не менше 25 % (60 кредитів ЄКТС), які здобувають перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;
- не менше 25 % (24 кредити ЄКТС), які здобувають другий (магістерський) рівень вищої освіти.

3.2.1. Для освітніх програм усіх спеціальностей в блоці дисциплін вільного вибору здобувача в межах Інституту по 4 кредити ЄКТС для вільного вибору здобувачами будь-якої дисципліни із запропонованих кафедрами, підсумкова форма контролю – залік, навчальні заняття – лекції та практичні (семінари).

3.3. Навчальний план заочної форми навчання є не самостійним планом, а адаптованою до меншої тривалості аудиторних занять версією навчального плану денною форми навчання. Перелік дисциплін, їх кредитний вимір, види навчальних занять і заключні форми контролю повинні співпадати з планом денної форми.

### **4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

4.1. Навчальний план підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та

другого (магістерського) рівнів вищої освіти формується групою забезпечення, гарантом освітньої програми спільно з заступником директора та завідувачем навчально-методичного відділу Інституту відповідно до освітніх програм, розроблених проєктними групами, погоджених вченою радою Інституту та затверджених Вченою радою Університету. У разі змін нормативної бази група забезпечення вносить пропозиції щодо коригування навчальних планів.

Після започаткування освітньої діяльності за певною освітньою програмою навчальний план корегується групою забезпечення цієї освітньої програми спільно з завідувачем навчально-методичного відділу Інституту.

Навчальний план визначає навчальне навантаження здобувача вищої освіти на вивчення навчальних дисциплін в академічних годинах і в кредитах ЄКТС. Кредити встановлюються для всіх навчальних дисциплін. Кредити також надаються за всіма іншими видами навчальної діяльності (практика, курсова та кваліфікаційна роботи, атестація) здобувача вищої освіти.

4.2. Розроблений навчальний план візується директором Інституту, завідувачем випускової кафедри і передається до навчально-методичного відділу Інституту.

4.3. Після затвердження Вченою радою Університету навчальний план підписується ректором і засвідчується печаткою Університету.

4.4. Навчальний план є чинним протягом всього терміну навчання здобувачів вищої освіти певного року набору.

4.5. У разі необхідності внесення змін до навчальних планів для вступників наступного навчального року до 01 червня гарант програми у службовому поданні до вченої ради Інституту обґрунтовує необхідність змін. Зміни в навчальних планах повинні бути наслідком і базуватися на змінах у відповідних освітніх програмах підготовки здобувачів вищої освіти.

4.6. На основі навчального плану щорічно розробляється робочий навчальний план для денної та заочної форм навчання, що деталізує особливості підготовки здобувачів вищої освіти у навчальному році.

4.7. Робочий навчальний план формується навчально-методичним відділом Інституту на підставі діючого навчального плану з урахуванням графіку освітнього процесу.

4.8. Робочий навчальний план візуються директором, завідувачем випускової кафедри та завідувачем навчально-методичного відділу Інституту.