

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

протокол № 1

від «19» січня 2026 р.

Голова Вченої ради ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

 Микола КИРИЧЕНКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДЗВО Університет
менеджменту освіти»

від «19» січня 2026 р. № 01-01/ 09

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО УЧАСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ЯКОСТІ
ОСВІТИ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

ЗМІСТ

	Стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОЛІТИКА ЗАЛУЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ПРОЦЕДУР ПРОЦЕСУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	4
3. МЕХАНІЗМИ ВПЛИВУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	5
4. ПРОЦЕДУРИ ОТРИМАННЯ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ	8
5. ФОРМИ ВПЛИВУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	8
6. ПРЕДСТАВНИЦТВО В УПРАВЛІНСЬКИХ СТРУКТУРАХ ІНСТИТУТУ/УНІВЕРСИТЕТУ ТА ІНДИВІДУАЛЬНА АКТИВНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	9
7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про участь здобувачів вищої освіти у забезпеченні якості освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Статуту ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет), Положення про студентське самоврядування Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти», внутрішніх нормативних документів Університету.

1.2. Університет на засадах власної автономії, академічної свободи вважає здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі) повноправними, активними, вмотивованими партнерами у забезпеченні якості освітнього процесу та якості вищої освіти (далі – забезпечення якості освіти). Університет створює відповідні умови для активної участі здобувачів у процедурах щодо забезпечення якості освіти та використання у повній мірі своїх прав на здобуття якісної вищої освіти.

1.3. Інститут, як структурний підрозділ Університету, має забезпечити:

- просування ініціатив здобувачів вищої освіти щодо якості освітніх програм, якості викладання та оцінювання, якості процесу набуття практичних вмінь і навичок, прозорості процесів вступу та оцінювання тощо;

- взаємодію з гарантами освітньої програми, здобувачами, які навчаються на відповідній програмі та студентським самоврядуванням Інституту щодо забезпечення якості освіти.

Інститут має скоординувати взаємодію органів студентського самоврядування, адміністрації, відповідальних осіб та підрозділів Інституту/Університету для організації процесів покращення якості освіти.

1.4. Приймальна комісія Університету забезпечує прозорість, об'єктивність зарахування вступників, виконання правил прийому.

1.5. Кафедри Інституту здійснюють: розробку, вдосконалення та реалізацію освітніх програм; забезпечення якісної реалізації освітніх компонентів (навчальних дисциплін); координацію процесів удосконалення якості викладання і навчання; роботу зі стейкхолдерами; забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.6. Вчені ради Інституту/Університету проводять роботу щодо ефективності, удосконалення та реалізації ключових засад забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на рівні Інституту/Університету, відповідають за підтримання зворотного зв'язку та реакцію на результати студентських опитувань.

1.7. Гарант освітньої програми здійснює: організацію діяльності з розробки, перегляду та оновлення освітньої програми; координацію процесу її реалізації та відповідає за зміст освітньої програми; участь у забезпеченні контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти; забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти; забезпечення регулярної взаємодії фахівців галузі та інших зовнішніх зацікавлених сторін

щодо розвитку та удосконалення освітніх програм за спеціальністю з точки зору професіоналів галузі та зовнішніх стейкхолдерів.

1.8. Група забезпечення освітньої програми забезпечує:

- загальне керівництво змістом освітньої програми;
- участь у процесах розробки, перегляду та оновлення освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;
- організацію самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки.

1.9. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітні компоненти:

- відповідають за зміст освітніх компонентів та відповідність результатів навчання за даним освітнім компонентом результатам навчання освітньої програми;
- здійснюють розробку системи оцінювання та контролю за освітнім компонентом;
- проводять моніторинг досягнення програмних результатів навчання здобувачами вищої освіти;
- вносять корективи в освітній компонент на основі оцінювання, включаючи оцінювання освітнього компонента здобувачами вищої освіти та зовнішніми експертами.

1.10. Здобувачі вищої освіти:

- на рівні освітніх програм – долучаються до процесів моніторингу та перегляду освітніх програм;
- на рівні Інституту – представляють інтереси здобувачів у вченій раді Інституту з питань якості;
- на рівні Університету – забезпечують представництво здобувачів у Вченій раді Університету.

1.11. Це Положення є обов'язковим для використання на усіх освітніх рівнях підготовки здобувачів за денною та заочною формами навчання.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОЛІТИКА ЗАЛУЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ДО ПРОЦЕДУР ПРОЦЕСУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Університет проводить відкриту та публічну політику забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, яка є невід'ємною складовою його стратегічного управління і має офіційний статус.

Мета залучення здобувачів до процедур процесу забезпечення якості освіти полягає в координації діяльності здобувачів та адміністрації, працівників навчально-методичного відділу Інституту й інших структурних підрозділів Університету для активізації їх роботи направленої на покращення показників якості освіти в Університеті.

2.2. **Завдання:**

- сформувати академічну спільноту на засадах академічної

добросовісності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації;

- сприяти збереженню та покращенню соціально-побутових умов здобувачів та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

- брати участь у моніторингу якості нормативних документів (освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін тощо) з метою їх удосконалення та покращення якості підготовки майбутніх фахівців;

- впливати на покращення якості освітнього процесу, зокрема якості викладання, практичної підготовки, наукової роботи зі здобувачами тощо.

2.3. *Політика* залучення здобувачів до процесу забезпечення якості освіти базується на принципах відкритості, публічності, безперервного удосконалення, взаємодовіри, первинної відповідальності за якість освіти, врахування потреб і очікування здобувачів та усіх стейкхолдерів, дотримання всіма учасниками освітнього процесу принципів академічної добросовісності.

Реалізація політики передбачає:

- планування якості освіти та освітньої діяльності шляхом визначення стратегії, цілей та вимог до якості вищої освіти;

- підготовку пропозицій, рекомендацій щодо удосконалення якості освіти в Університеті;

- координацію роботи структурних підрозділів Університету з питань якості вищої освіти.

2.4. Процедури процесу забезпечення якості освіти:

- організація інституційної системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- сприяння формуванню культури якості і системи відповідальності всіх структурних підрозділів та співробітників за забезпечення якості;

- організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності;

- розробка та затвердження, поточний моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

- забезпечення інтеграції науки та освіти;

- забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання і оцінювання;

- зарахування, досягнення, визнання та атестацію здобувачів;

- залучення здобувачів, випускників та роботодавців до процедур забезпечення якості освіти;

- забезпечення якості навчальних ресурсів і підтримки здобувачів;

- інформаційний менеджмент і забезпечення публічності інформації;

- забезпечення дотримання академічної добросовісності працівниками та здобувачами, у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

3. МЕХАНІЗМИ ВПЛИВУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Здобувачі освіти можуть впливати на:

1) *якість освітніх програм.*

Освітні програми розробляються таким чином, щоб забезпечити поступовий прогрес здобувачів, визначити очікуване навантаження та можливості проходження практики.

Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм в Університеті гарантує надання послуг високої якості на відповідному рівні і створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів.

Моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм в Університеті передбачає серед іншого, вивчення очікувань і задоволення здобувачів стосовно програми, ефективності процедур їх оцінювання, навчального середовища і послуг із підтримки здобувачів вищої освіти. Навчально-методичним відділом у співпраці з кафедрами та органами студентського самоврядування анкетуються здобувачі вищої освіти щодо очікувань, потреб і задоволення стосовно освітньої програми, здійснюється регулярний моніторинг якості викладання, оцінюється рівень практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

2) *реалізацію студентоцентрованого навчання та викладання на засадах:*

- поваги і врахування різноманітності здобувачів вищої освіти та їхніх потреб;
- створення можливостей реалізації гнучких навчальних траєкторій;
- соціальної мобільності та постійного професійного розвитку;
- доступності методів реалізації освітніх компонентів;
- використання різноманітних педагогічних методів;
- підтримки відчуття автономності у здобувачів вищої освіти, водночас із забезпеченням супроводу і підтримки із боку викладачів;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- визнання ролі здобувачів вищої освіти у забезпеченні якості освіти;
- сприяння взаємній повазі у стосунках усіх учасників освітнього процесу;
- надання можливостей розгляду скарг здобувачів вищої освіти;

3) *якість викладання та оцінювання* через врахування думки здобувачів освіти стосовно роботи викладачів і організації освітнього процесу (здобувачі проходять опитування стосовно якості викладання, результати опитування здобувачів адміністрація Інституту враховує при плануванні наступного семестру/навчального року).

Забезпечення якості науково-педагогічних працівників відбувається шляхом дотриманням прозорості у прийнятті на роботу та конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, регулярним оприлюдненням інформації про рейтингові показники їх діяльності, постійним моніторингом якості викладання та якості проведення навчальних занять;

4) *запровадження персоналізованого навчання:*

- на основі індивідуальних освітніх траєкторій через вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та

навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

- можливість переходу на індивідуальний графік навчання;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти;

5) *оцінювання навчальних досягнень* через:

- обов'язкове їх ознайомлення з існуючими методами проведення оцінювання;

- забезпечення прозорості процедури оцінювання;

- демонстрацію здобувачам вищої освіти рівня досягнення запланованих результатів навчання;

- проведення оцінювання екзаменатором; фахова атестація – двома екзаменаторами та головою атестаційної комісії;

- визначення офіційної процедури розгляду скарг здобувачів;

6) *якість роботи структур Університету*, які забезпечують соціально-побутові умови для здобувачів (опитування здобувачів освіти стосовно роботи структур і відділів, які забезпечують соціально-побутові умови; їхню думку враховують в управлінських рішеннях);

7) *якість робочих програм навчальних дисциплін* через пропозиції здобувачів, винесені на Вчену раду Інституту/Університету, щодо змісту цих програм та можливості вибору навчальних дисциплін (варіативна частина у навчальному плані);

8) *якість процесу набуття практичних умінь і навичок* через пропозиції здобувачів, винесені на Вчену раду Інституту/Університету, щодо змісту робочих програм навчальних дисциплін і можливостей вибору місць проходження практики та стажування, які забезпечуються Університетом;

9) *прозорість процесів* через контроль здобувачів освіти прозорих правил в Інституті/Університеті (при вступі, під час екзаменаційних сесій, при оцінюванні здобувачів, під час захисту кваліфікаційних бакалаврських або магістерських робіт тощо);

10) *забезпечення справедливості* при розподілі місць у гуртожитку, відрахуванні пропозиції здобувачів освіти тощо;

11) *формування академічного етосу*, несумісного з явищами корупції, академічної недоброчесності, списування, плагіату тощо.

Здобувачі освіти можуть впливати на забезпечення та покращення якості освітнього процесу через:

- *участь здобувачів освіти у моніторингових процесах* (опитування з метою отримання зворотного зв'язку);

- *представництво здобувачів освіти в управлінських структурах* на загальноінститутському, загальноуніверситетському рівнях (участь у роботі органів студентського самоврядування – Студентська колегія, загальноінститутських адміністративних структурах – Вчена рада Інституту/Університету, загальні збори трудового колективу, приймальна комісія), на рівні кафедри – участь у роботі адміністративних структур та

комісії);

– участь здобувачів освіти в роботі студентських організацій і товариств;

– індивідуальну активність (усні чи письмові подані пропозиції, відповідальними за окремі ділянки забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, посадовим особам).

4. ПРОЦЕДУРИ ОТРИМАННЯ ЗВОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ

Для управління якістю в Інституті/Університеті використовуються форми зворотного зв'язку, проводяться опитування здобувачів освіти:

1) Оцінка здобувачами освіти рівня викладання

Проводяться опитування здобувачів освіти щодо рівня викладання навчальних дисциплін.

Мета анкети – отримати зворотний зв'язок, краще зорієнтуватися у потребах, їхніх можливостях і врахувати пропозиції для підвищення якості викладання та управління освітнім процесом у цілому.

2) Оцінка здобувачами освіти рівня сервісів

Проводять опитування здобувачів освіти щодо їх задоволеності роботою сервісних відділів (кафедри, навчально-методичного відділу, наукової бібліотеки, гуртожитку тощо).

3) Оцінка здобувачами освіти вступної кампанії та системи адаптації до студентського життя

Проводиться опитування здобувачів освіти першого року навчання з метою отримання зворотного зв'язку з питань діяльності приймальної комісії: оцінюють чіткість і зрозумілість правил прийому; своєчасність і прозорість оголошення результатів прийому; організацію прийому документів, підписання договорів; організацію поселення в гуртожиток; систему заходів ознайомлення з діяльністю сервісних відділів; аналізуються мотиваційні чинники вибору навчального закладу та спеціальності з метою покращення стратегії вступної кампанії.

5. ФОРМИ ВПЛИВУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Крім заповнення відповідних форм зворотного зв'язку, здобувачі освіти можуть звернутися зі своїми зауваженнями чи пропозиціями безпосередньо до певної особи, відповідальної за конкретний процес. Якщо зауваження чи пропозиції стосуються освітнього процесу і пов'язані з конкретним викладачем, здобувачі освіти можуть обговорити питання безпосередньо з ним. Якщо питання таким чином не вирішиться, здобувачі освіти можуть звернутися з відповідною заявою до гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, особи, відповідальної в Інституті/Університеті за контроль якості, директора, заступника директора, завідувача навчально-методичного відділу.

У разі виникнення проблемних моментів у процесах забезпечення якості освіти здобувачі освіти можуть ініціювати проведення власних опитувань із

метою покращення цих процесів та інформувати керівництво Інституту/Університету про результати опитувань.

Керівництво Інституту/Університету всіляко заохочує структурні підрозділи самостійно вивчати питання задоволеності здобувачі освіти та інших учасників освітнього процесу рівнем послуг, що надаються, та враховувати результати для покращення роботи.

6. ПРЕДСТАВНИЦТВО В УПРАВЛІНСЬКИХ СТРУКТУРАХ ІНСТИТУТУ ТА ІНДИВІДУАЛЬНА АКТИВНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Залучення здобувачі освіти до процесів покращення якості вищої освіти здійснюється шляхом постійного їхнього представництва на всіх рівнях діяльності Інституту/Університету. Студентське представництво бере участь в роботі управлінських структур, комісій, які займаються плануванням, прийняттям рішень, їх імплементацією та оцінюванням результатів діяльності щодо відповідності стандартам якості вищої освіти.

7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Положення про участь здобувачі освіти в забезпеченні якості вищої освіти Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.