

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

протокол № 16

від 18 грудня 2024 року

Голова Вченої ради



Ректор *Микола Кириченко* Микола КИРИЧЕНКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від «19» грудня 2024 року № 01-01/715

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ У НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ
ІНСТИТУТІ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
(нова редакція)

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Радою із забезпечення якості освіти та

освітньої діяльності ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від «17» грудня 2024 року, протокол № 7

Київ 2024

ЗМІСТ

	стор.
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ ...	3
3 КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	6
4 ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	9
5 РЕАЛІЗАЦІЯ ТА МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	12
6 ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	13
7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про освітні програми у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-УШ (ст. 44. Акредитація освітньої програми) та Закону України «Про вищу освіту» (ст. 10. Стандарти вищої освіти, ст. 25. Акредитація освітньої програми), Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу».

1.2. Положення ґрунтується на основі постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами від 24.03.2021 р. № 365), наказів Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584 «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» та від 15.05.2024 р. № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», а також інших чинних нормативно-правових актів з питань забезпечення якості освітньої діяльності в Україні.

1.3. Положення призначено для використання науково-педагогічними працівниками (проектними групами, гарантами освітніх програм, групами забезпечення) Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – Інститут) Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет), які є розробниками освітніх програм та відповідають за їх реалізацію, перегляд, внесення змін та оновлення.

1.4. Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти, наводиться в Правилах прийому на навчання для здобуття вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в поточному році (далі – Правила прийому)..

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. *Акредитація освітньої програми* – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

1.2. *Академічна мобільність* – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.3. *Галузь знань* – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

1.4. *Гарант освітньої програми* – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене

звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

1.5. *Група забезпечення спеціальності* (далі – група забезпечення) – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

1.6. *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система* (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти;

1.7. *ЄДЕБО* – Єдина державна електронна база з питань освіти;

1.8. *Кваліфікація* – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

1.9. *Компетентність* – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

1.10. *Ліцензування* – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

1.11. *Моніторинг освітньої програми* – це постійний цільовий контроль і діагностика стану реалізації освітньої програми на базі систематизації наявних джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами при створенні освітньої програми, відстеження освітнього процесу в межах конкретної освітньої програми за чітко визначеними показниками;

1.12. *Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма* – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.13. *Проектна група* – визначена наказом ректора Університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.14. *Портфоліо освітньої програми* – процес розроблення та реалізації освітньої програми документується в портфоліо освітньої програми (далі – ОП) – зібрання усіх матеріалів, напрацьованих проектною групою ОП. Перелік складових такого портфоліо визначає гарант освітньої програми. До портфоліо обов'язково включають освітню програму та додатки до неї;

відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов. Крім того, до складу портфоліо включаються інші документи, напрацьовані проєктною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи та ін.).

1.15. *Стандарти вищої освіти* – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності;

1.16. *Спеціальність* – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

1.17. *Стейкхолдери* – зацікавлені сторони, фізичні та/або юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх:

– зовнішні стейкхолдери: держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, абітурієнти та їх батьки, різноманітні громадські об'єднання;

– внутрішні стейкхолдери: здобувачі вищої освіти та їх батьки, науково-педагогічні, педагогічні працівники, адміністрація;

1.18. *Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

1.19. *Якість вищої освіти* – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

1.20. Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідної спеціальності, припускаючи повний збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цим назвам із урахуванням особливостей реалізації освітніх програм на основі сформованих кадрового, науково-методичного та матеріально-технічного потенціалу закладу вищої освіти, його академічних традицій, інших особливостей освітнього процесу (спільне та подвійне дипломування, використання іноземних мов в освітньому процесі тощо). У назвах освітніх програм також можуть зазначатись назви типів програм підготовки першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

1.21. Університет на підставі відповідної освітньої програми розробляє:

- навчальний план;
- графік освітнього процесу;
- робочі програми навчальних дисциплін і практик, а також їх методичне забезпечення;

– методичні рекомендації до написання та захисту кваліфікаційної роботи, та/або складання кваліфікаційного іспиту.

У межах законодавства Університет самостійно встановлює назви навчальних дисциплін. Вчена рада Університету затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти за освітніми програмами.

3. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. У рамках однієї спеціальності Університетом можуть реалізуватися декілька освітніх програм (далі – ОП). Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОП. Окрему ОП можуть спільно реалізувати декілька Інститутів, кафедр Університету та/або освітніх закладів, включаючи міжнародні.

3.2. До складу окремої ОП входить навчальний план, що визначає обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання. Навчання за ОП проводиться за денною та/або заочною формами. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою. Прийняття або зміна стандарту вищої освіти є підставою для розроблення нової ОП або перегляду існуючої. Кожна ОП має гаранта освітньої програми.

3.3. *Види освітніх програм.* За освітньою спрямованістю ОП може бути: освітньо-професійною або освітньо-науковою, що обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

За рівнем вищої освіти ОП поділяються на програми підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, другого (магістерського) рівня вищої освіти та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

За предметом ОП можуть відповідати одній спеціальності та бути міждисциплінарними.

За належністю (місцем реалізації) ОП можуть розділятися на:

- інститутські, які реалізуються в одному підрозділі Університету;
- університетські, що реалізуються паралельно в двох і більше підрозділах Університету;
- спільні, що реалізуються Університетом разом із іншими організаціями, установами, закладами освіти, зокрема, зарубіжними. Вони можуть реалізовуватися на договірній основі. Особливим видом спільних програм є програми подвійних дипломів, що передбачають видачу здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли атестацію, дипломів двох партнерів-учасників реалізації спільної ОП.

3.4. *Вимоги до освітньої програми*

Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного рівня

вищої освіти;

- мінімальний обсяг практичної підготовки для освітніх програм;
- опис предметної області, що містить:
 - інформацію про об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності;
 - теоретичний зміст;
 - методи, методики та технології, необхідні для практичного використання;
 - інструменти та обладнання, які випускник повинен вміти використовувати у своїй професійній діяльності;
 - вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
 - перелік обов'язкових компетентностей випускника;
 - форми атестації здобувачів вищої освіти;
 - вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
 - вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

3.5. *Портфоліо ОП.* Процес розроблення та реалізації ОП документується в портфоліо освітньої програми – зібрання всіх матеріалів, напрацьованих проектною групою. Перелік складових портфоліо визначається гарантом ОП.

Портфоліо містить:

- освітню програму та додатки до неї;
- навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти;
- відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов;
- інші документи, напрацьовані проектною групою.

3.6. *Структура освітньої програми.*

Структурними елементами освітньої програми є:

- титульна сторінка (повна назва Університету та структурного підрозділу; офіційна назва освітньої-професійної або освітньо-наукової програми; рівень вищої освіти; освітній ступінь; назва спеціальності; назва галузі знань; освітня кваліфікація; дата і номер протоколу засідання Вченої ради Університету щодо затвердження освітньої програми; дата і номер наказу, яким ОП вводиться в дію);
- лист-погодження ОП;
- передмова (інформація про розробників і рецензентів освітньої програм);
- профіль освітньої програми (загальна інформація, мета освітньої програми, характеристика освітньої програми, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання, програмні компетентності, програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, академічна мобільність);
- перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам

освітньої програми;

– матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми;

– пояснювальна записка;

– матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК.

3.8. Характеристика складових освітньої програми

Профіль освітньої програми визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень. Він розробляється для полегшення розуміння ОП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками Університету, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти, агенціям забезпечення якості, органам ліцензування й акредитації тощо. Дані профілю ОП є частиною інформаційного пакету Університету, на основі якого формується додаток до диплома.

Профіль освітньої програми розробляється відповідно до стандартів вищої освіти (за наявності) та має таку структуру:

- загальна характеристика;
- повна назва Університету та структурного підрозділу;
- рівень вищої освіти;
- освітній ступінь, що присуджується;
- назва галузі знань;
- назва спеціальності;
- офіційна назва освітньої програми;
- орієнтація програми;
- тип диплома та обсяг програми;
- опис предметної сфери;
- основний фокус програми;
- форми навчання;
- освітня кваліфікація, що присвоюється;
- особливості та відмінності ОП;
- акредитація;
- цикл/рівень вищої освіти;
- передумови;
- мова викладання;
- мета освітньої програми;
- працевлаштування та академічні права (придатність до працевлаштування, подальшого навчання);
- навчальне середовище (викладання, навчання, оцінювання);
- атестація здобувачів вищої освіти (форми атестації здобувачів вищої освіти, вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності));
- програмні компетентності (інтегральні, загальні, спеціальні (фахові));
- програмні результати навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації програми;

- характеристика кадрового забезпечення;
- характеристика матеріально-технічного забезпечення;
- характеристика навчально-методичного забезпечення
- характеристика інформаційного забезпечення;
- основні компоненти освітньої програми;
- академічна мобільність;
- національна кредитна мобільність;
- міжнародна кредитна мобільність;
- публічність інформації про освітню програму;
- запобігання та виявлення академічного плагіату.

3.10. Перелік освітніх компонентів (у т.ч. перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів. Перелік включає назви навчальних дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС за розподілом відповідно до навчальних семестрів.

3.11. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОП (переліком навчальних дисциплін) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами ОП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОП і запланованими програмними результатами.

3.12. На підставі освітньої програми за кожною спеціальністю навчально-методичний відділ Інституту розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Ініціатором (ініціативною групою) запровадження нової освітньої програми може бути керівництво Університету, Інституту, кафедри, науково-педагогічний працівник або колектив науково-педагогічних та/або наукових працівників.

4.2. Випусковою кафедрою за освітньою програмою може бути кафедра, яка має кадрове забезпечення відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимог Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті.

У випадку, коли створення нової освітньої програми передбачає кілька випускових кафедр, проводиться обговорення і погодження ініціативи з усіма зацікавленими сторонами.

4.3. Ініціатор (ініціативна група) запровадження нової освітньої програми готує обґрунтування актуальності освітньої програми та спроможності її якісної реалізації в Університеті, пропозиції щодо гаранта,

складу проєктної групи та складу групи забезпечення освітньої програми, перерозподілу ліцензованого обсягу.

Обґрунтування актуальності освітньої програми та спроможності її якісної реалізації в Університеті повинно містити:

- обґрунтування відповідності цілей освітньої програми місії та стратегії Університету;

- обґрунтування актуальності освітньої програми (у т.ч. аналіз тенденцій розвитку спеціальності та розвитку ринку праці, порівняльний аналіз аналогічних вітчизняних і закордонних освітніх програм), її конкурентоздатності, перспективності випускників на ринку праці;

- обґрунтування кадрового забезпечення.

4.4. Питання щодо запровадження нової освітньої програми розглядаються на засіданні або розширеному засіданні випускової кафедри. У рамках такого розгляду обирають і затверджують склад проєктної групи та гаранта нової освітньої програми. За результатами обговорення готується витяг із протоколу щодо запровадження освітньої програми, який разом із обґрунтуванням подається до вченої ради Інституту.

4.5. Вчена рада Інституту розглядає нову освітню ініціативу з урахуванням вимог зовнішньої та внутрішньої нормативної бази та, за позитивного висновку, подає її на розгляд до Вченої ради Університету.

4.6. Вчена рада Університету розглядає відповідність освітньої програми Стратегії розвитку Університету та приймає рішення щодо розробки освітньої програми, призначення однієї або кількох випускових кафедр, затвердження гаранта освітньої програми та перерозподілу ліцензованого обсягу в межах спеціальностей та освітніх програм.

4.7. За позитивним рішенням Вченої ради Університету, проєктна група розробляє проєкт освітньої програми та подає на розгляд до відділу освітньо-наукової та міжнародної діяльності.

При проєктуванні цілей та програмних результатів навчання освітньої програми обов'язковим є залучення здобувачів вищої освіти, які навчаються за цією або спорідненими спеціальностями, представників роботодавців, академічної спільноти та інших стейкхолдерів.

4.8. Відділ освітньо-наукової та міжнародної діяльності перевіряє надані відомості на відповідність стандарту вищої освіти (за наявності), Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, вимогам Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, цьому Положенню, вимогам до освітніх програм на наступний навчальний рік та оприлюднює проєкт освітньої програми на офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за місяць до затвердження з метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін.

4.9. Через місяць після оприлюднення проєкту освітньої програми формується зведена таблиця пропозицій та зауважень отриманих від стейкхолдерів під час громадського обговорення, на підставі якої здійснюється доопрацювання освітньої програми.

4.10. Гарант освітньої програми представляє освітню програму на засіданнях випускової кафедри (випускових кафедр), вченої ради Інституту. У разі позитивного висновку освітня програма подається на затвердження до

Вченої ради Університету.

4.11. Освітня програма є підставою для розробки навчального плану.

4.12. Освітня програма і навчальний план затверджуються Вченою радою Університету та за наказом ректора набувають чинності з нового навчального року.

4.13. Після затвердження кафедра своєчасно оприлюднює на офіційному вебсайті Університету точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства.

4.14. Проектні групи формуються окремо за кожною ОП на період її розроблення, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти. При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі проектної групи:

– для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – трьох осіб, що мають науковий ступінь та/або вчене звання;

– для другого (магістерського) рівня вищої освіти – трьох осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання, із них – один доктор наук або професор;

– для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – трьох осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання, із них – не менше двох докторів наук та/або професорів.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проектних груп.

З метою забезпечення участі в розробці ОП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проектної групи їх представників (роботодавців, професіоналів тощо), або залучати до діяльності проектної групи в інших формах.

Очолює проектну групу її керівник – гарант освітньої програми, затвердження якого відбувається згідно Положення про гаранта освітньої програми ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

4.15. При розробці спільної ОП створюється проектна група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь в реалізації нової спільної ОП. У цьому випадку проектна група повинна забезпечити облік вимог усіх сторін, які будуть забезпечувати її реалізацію, у тій мірі, в якій кожна зі сторін забезпечує внесок у ОП. Так, при розробленні програми подвійних дипломів слід враховувати не тільки змістовну відповідність навчальних планів, але й вимоги щодо обсягу окремих компонентів ОП, поточного контролю, підсумкової атестації й планованих навчальних результатів, які передбачає кожен із учасників-партнерів, що видає документи про освіту та кваліфікацію.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОП, із врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Університету здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

5. РЕАЛІЗАЦІЯ ТА МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Реалізація ОП здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти».

5.2. Відповідальною за реалізацію ОП, як правило, визначається кафедра за основним місцем роботи гаранта освітньої програми.

5.3. Обов'язковим під час реалізації ОП є створення сторінки про ОП на сайті кафедри, яка містить матеріали освітньої програми; контакти проєктної групи, гаранта ОП; проєкти оновлення ОП тощо.

5.4. Набір здобувачів вищої освіти на навчання за ОП здійснюється приймальною комісією Університету відповідно до Правил прийому.

Освітня програма може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено набір здобувачів вищої освіти лише за умови затвердження ОП і наявності ліцензії Університету на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, у рамках якої відкривається ОП.

Якщо на ОП не здійснено набір здобувачів вищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проєктна група може в подальшому відмовитися від її реалізації або провести удосконалення ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати відповідні матеріали щодо її покращення Вченій раді Університету. У разі схвалення проведеного удосконалення Вченою радою Університету набір здобувачів вищої освіти на навчання за такою ОП здійснюється приймальною комісією Університету в наступному календарному році відповідно до Правил прийому.

5.5. Освітні програми підлягають регулярному щорічному моніторингу, метою якого є підтвердження, що ОП досягає встановленої мети та відповідає потребам здобувачів вищої освіти, працедавців та інших зацікавлених осіб.

5.6. Моніторинг ОП проводиться:

– адміністративним персоналом Університету в межах посадових обов'язків;

– гарантом освітньої програми, групою забезпечення освітньої програми, іншими науково-педагогічними працівниками, які входять до складу групи забезпечення відповідної спеціальності.

5.7. Моніторинг освітніх програм включає оцінювання:

– змісту програми у світлі останніх досліджень у даній галузі знань та змін потреб суспільства;

– навчального навантаження, досягнень та успішності здобувачів вищої освіти;

– ефективності процедур оцінювання здобувачів вищої освіти;

– очікувань, потреб і задоволення здобувачів вищої освіти стосовно програми;

– потреб ринку праці, відгуків роботодавців;

– навчального середовища і послуг із підтримки здобувачів вищої освіти.

5.8. Моніторинг кадрового, матеріально-технічного та інформаційного

забезпечення освітньої програми проводиться завідувачем кафедри та/або дирекцією Інституту.

5.9. Результати моніторингу доводяться до відома гарантів освітніх програм, завідувачів випускових кафедр, директора Інституту.

6. ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. На підставі результатів моніторингу, опитувань та/або інших форм отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів, випускників та науково-педагогічних працівників здійснюється періодичний перегляд освітніх програм.

6.2. Перегляд освітньої програми здійснюється групою забезпечення освітньої програми із залученням здобувачів вищої освіти за цією освітньою програмою, академічної спільноти, стейкхолдерів, випускників освітньої програми (за наявності) не частіше одного разу на рік, але не рідше ніж раз на чотири роки.

6.3. У результаті перегляду освітньої програми вносяться, за необхідності, зміни до освітньої програми та навчального плану, які гарант освітньої програми представляє на засіданні випускової кафедри. Нова редакція (зі змінами) освітньої програми розглядається на вченій раді Інституту та Вченій раді Університету.

6.4. Підставою для внесення змін до освітньої програми та додатку до неї є:

- внесення змін до чинного законодавства, що не потребують конкретизації в підзаконних нормативно-правових актах;
- затвердження нових стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- внесення змін до чинних стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- рекомендації за результатами зовнішнього оцінювання забезпечення якості, зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій даної освітньої програми або інших освітніх програм Університету;
- результати опитувань здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів, науково-педагогічних працівників щодо досягнення програмних результатів навчання і формування загальних і професійних компетентностей в процесі опанування освітньої програми;
- зміни на ринку праці, нові досягнення науки в предметній області;
- пропозиції та зауваження стейкхолдерів тощо.

6.5. Для аналізу якісних показників освітньої програми дуже важливою є інформація, яку отримує кафедра, Інститут, Університет на підставі опитування здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів, випускників та науково-педагогічних працівників про їхнє бачення щодо використання освітньої програми, здобутих результатів, пропозицій до поліпшення якості освіти.

6.6. Підставою для розгляду питання про припинення провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою може бути:

- відмова в акредитації освітньої програми Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- обґрунтоване рішення засідання випускової кафедри, погоджене з

гарантом ОП та директором Інституту;

– клопотання завідувача кафедри або дирекції Інституту за результатами моніторингу, внутрішнього аудиту дотримання вимог внутрішньої та зовнішньої нормативної бази, аналізу динаміки контингенту здобувачів вищої освіти тощо.

6.7. На вченій раді Інституту розглядаються матеріали щодо призупнення або закриття ОП.

6.8. Припинення провадження (або закриття) освітньої діяльності за відповідною ОП здійснюється за рішенням Вченої ради Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його введення в дію наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

7.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що стосуються і регламентують питання цього Положення, зауважень та пропозицій, зроблених членами експертних груп та галузевих експертних рад у процесі акредитаційної експертизи освітніх програм, текст документа оновлюється і затверджується за відповідною процедурою і в установленому порядку.

Внесені до Положення зміни повинні бути відтворені у відповідних документах із організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за певною освітньою програмою.