

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

протокол № 8 від «15» 09 2021 р.

Голова Вченої ради

Ректор

М. О. Кириченко



ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

від «15» 09 № 01-01/502

ПОЛОЖЕННЯ

**про гаранта освітньої програми
Державного закладу вищої освіти
«Університет менеджменту освіти»**

РОЗГЛЯНУТО

На засіданні

Ради із забезпечення якості освіти
та освітньої діяльності

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Протокол №1 від 07.09.2021 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) здійснює свою діяльність відповідно до законів України, має ліцензію на провадження освітньої діяльності, відповідає вимогам, встановленим у Законі України «Про вищу освіту» до освітніх програм відповідного рівня вищої освіти в межах спеціальності та стандартів вищої освіти.

1.2. В Університеті реалізуються процеси та процедури розроблення, моніторингу, перегляду і затвердження освітніх програм у такий спосіб, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, що отримані після навчання за освітньою програмою, мають відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.3. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» № 392-ІХ від 19 грудня 2019 року, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Стратегією розвитку ДЗВО «УМО» до 2024 року, «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ДЗВО "УМО"», наказами, розпорядженнями ректора Університету та іншими документами внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

1.4. Це Положення визначає порядок призначення, відповідальності, основні завдання, права й обов'язки гаранта освітньої програми за всіма рівнями вищої освіти.

1.5. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

Гарант освітньої програми входить до складу проектної групи (при відкритті освітньої програми) та групи забезпечення (для чинної освітньої програми) спеціальності.

Гарант освітньої програми на першому (бакалаврському рівні) мусить мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

Гарант освітньої програми на другому (магістерському рівні) мусить мати:

- науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

Гарант освітньої програми на третьому рівні (доктор філософії) мусить мати:

- науковий ступінь доктора наук та вчене звання (доцент, старший науковий співробітник/старший дослідник, професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

1.6. Науково-педагогічний або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми, а також може бути/не бути одночасно завідувачем кафедри.

1.7. Гарант освітньої програми, група розробників, роботодавці та інші зацікавлені сторони у своїй діяльності ґрунтуються на принципах забезпечення якості освіти, відповідності освітніх і професійних кваліфікацій, визначених Національною рамкою кваліфікацій, враховуючи вимоги ринку праці.

1.8. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.9. Гарант освітньої програми (освітньо-професійної або освітньо-наукової) зі складом групи забезпечення спеціальності затверджується наказом ректора Університету за поданням директорів відповідних інститутів та завідувачів випускових кафедр щороку до 1 жовтня. У разі закріплення однієї освітньої програми за кількома кафедрами кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами випускових кафедр та директорами інститутів.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Кафедра під час започаткування та подальшого провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою дотримується чинної нормативно-правової бази та критеріїв оцінювання якості освітньої програми, що визначені у Положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

2.2. Визначена кандидатура гаранта освітньої програми виступає організатором і координатором діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми.

2.3. Основними завданнями гаранта та групи розробників освітньої програми є такі:

- визначення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти, оцінювання освітньої програми і діяльності Університету за цією програмою щодо забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;
- дотримання принципів забезпечення якості освіти та врахування вимог ринку праці до набутих компетентностей здобувачів вищої освіти;
- сприяння реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу;
- координація роботи з розроблення навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- узгодження кадрового забезпечення освітньої програми, відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів для якісної реалізації освітньої програми;
- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, щодо конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку праці та перегляду освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;
- проведення самооцінювання освітньої програми з метою контролю якісної підготовки здобувачів вищої освіти;
- сприяння забезпеченню дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості освіти:

- визначення цілей програмних результатів навчання щодо відповідності місії і стратегії Університету, що враховують тенденції розвитку спеціальності на ринку праці в аспектах галузевого та регіонального контекстів;
- проведення аналізу тенденцій ринку праці та відмінностей/подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам;
- визначення структурно-логічної послідовності освітньої програми у процесі формування освітніх компонентів для набуття потрібних компетентностей на відповідних рівнях вищої освіти;
- здійснення аналізу та контролю щодо якісного забезпечення освітньої програми потрібними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами та матеріально-технічними ресурсами;

- оновлення та перегляд цілей освітньої програми за допомогою рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін із урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми;

- проведення процедури оприлюднення на відповідній сторінці сайту Університету проекту освітньої програми для обговорення й отримання пропозицій щодо вдосконалення її змісту. Оприлюднення проводиться за місяць до запланованої дати розгляду освітньої програми на Вченій раді Університету;

- здійснення контролю й ініціювання оперативного коригування даних щодо ідентифікатора освітньої програми (ID освітньої програми), кадрового та матеріально-технічного забезпечення в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

- формування «Відомостей про самооцінювання освітньої програми» в електронній формі через офіційний портал Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

- узгодження програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи і передавання її для розміщення на офіційному веб-сайті Університету;

- ініціювання процедури оприлюднення на офіційному сайті Університету відомостей про самооцінювання освітньої програми, звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми, висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;

- участь у проведенні акредитаційної експертизи на всіх етапах, за потреби – у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, на яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

3.2. Додаткові функції гаранта освітньо-наукової програми на третьому (освітньо-науковому) рівні з підготовки докторів філософії:

- визначення відповідності змісту освітньо-наукової програми науковим інтересам аспірантів для їхньої підготовки до науково-дослідницької та викладацької діяльності за спеціальністю;

- здійснення аудиту відповідності наукової діяльності аспірантів щодо напряму досліджень наукових керівників;

- здійснення координації та контролю участі аспірантів у дослідницьких проєктах, наукових конференціях та інших заходах як національного, так і міжнародного рівнів, завдяки апробації результатів наукових досліджень відповідно до визначених тематик;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності як у наукових керівників, так і в аспірантів.

3.3. Означені функції гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається в індивідуальному плані роботи.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів та органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;
- розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньої програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для забезпечення якісної освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;
- вносити на розгляд Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету пропозиції щодо вдосконалення та забезпечення якості реалізації освітньої програми.

4.2. Гарант освітньої програми відповідає за таке:

- актуальність або оновлення змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та потреб ринку праці;
- формування, зберігання й оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету інформації щодо реалізації освітньої програми;
- упровадження інноваційних підходів у процесі реалізації освітньої програми.

5. ВЗАЄМИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Університету для інформаційного, організаційного, навчально-методичного та наукового забезпечення, спрямованого на реалізацію освітньої програми і забезпечення якості освітнього процесу щодо його повноважень.

5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу в Університеті.

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Університету на всіх етапах реалізації освітньої програми (проектування, розробки, затвердження, перегляду, моніторингу, акредитації, призупинення, закриття).

5.4. Відповідальність за актуальність, зміст, вчасне оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету повної та достовірної інформації, надання оригіналів документів до Звіту самооцінювання освітньої програми несуть керівники структурних підрозділів Університету.

- забезпечення дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності як у наукових керівників, так і в аспірантів.

3.3. Означені функції гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається в індивідуальному плані роботи.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Гарант освітньої програми має право:

- брати участь у роботі структурних підрозділів та органів управління Університету, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;

- розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньої програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

- рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для забезпечення якісної освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;

- вносити на розгляд Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету пропозиції щодо вдосконалення та забезпечення якості реалізації освітньої програми.

4.2. Гарант освітньої програми відповідає за таке:

- актуальність або оновлення змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та потреб ринку праці;

- формування, зберігання й оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету інформації щодо реалізації освітньої програми;

- упровадження інноваційних підходів у процесі реалізації освітньої програми.

5. ВЗАЄМИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Університету для інформаційного, організаційного, навчально-методичного та наукового забезпечення, спрямованого на реалізацію освітньої програми і забезпечення якості освітнього процесу щодо його повноважень.

5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу в Університеті.

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Університету на всіх етапах реалізації освітньої програми (проектування, розробки, затвердження, перегляду, моніторингу, акредитації, призупинення, закриття).

5.4. Відповідальність за актуальність, зміст, вчасне оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету повної та достовірної інформації, надання оригіналів документів до Звіту самооцінювання освітньої програми несуть керівники структурних підрозділів Університету.