ЗАТВЕРДЖЕНО
Постановою Президії Національної академії педагогічних наук України,
протокол № 1-2/2-47
від 18 лютого 2016 року
Президент Національної академії педагогічних наук України
_____ В. Г. Кремень

С Т А Т У Т

Державного вищого навчального закладу

УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 35830447

Погоджено конференцією
трудового колективу
від «03» грудня 2015 р.
протокол № 1

Київ – 2016

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ».

Державний вищий навчальний заклад «Університету менеджменту освіти» (далі – Університет) є галузевим вищим навчальним закладом України, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Університет створено відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 року № 969-р «Про утворення Університету менеджменту освіти» шляхом злиття Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти (ЦІППО) та Донецького інституту післядипломної освіти інженерно-педагогічних працівників (ДІПОІПП) та є правонаступником ЦІППО та ДІПОІПП відповідно до Постанови Президії АПН України від 13 листопада 2007 року №1-71/12-348.

Уповноваженим органом по управлінню Університетом, як заснованим державою вищим навчальним закладом, є Національна академія педагогічних наук України (далі – НАПН України).

1.2. Університет є юридичною особою, яка утворена у формі державної установи, має права та обов'язки, які виникають з моменту державної реєстрації, і припиняються від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про його припинення.

Університет є неприбутковим державним вищим навчальним закладом, має самостійний баланс, рахунки у вітчизняній та іноземній валюті, печатку з своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та зображенням Державного Герба України, штампи, бланки та інші атрибути юридичної особи,символіку, нагороди, сайт, власну газету, наукові журнали.

1.3. У своїй діяльності Університет керується Конституцією України, чинними міжнародними договорами України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Президії та рішеннями загальних зборів НАПН України, Статутом НАПН України,цим Статутом та іншими актами законодавства.

1.4. Автономія і самоврядування Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати власний штатний розпис;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі, встановлення еквівалентності здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, старшого дослідника, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи за погодженням з Президією НАПН України;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу,
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу з дотриманням вимог законодавства;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг у встановленому законодавством порядку;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.5. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань в Університеті забороняється. Участь науково-педагогічних та інших працівників, слухачів,

студентів, аспірантів, докторантів Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-яких обмежень їхніх прав як учасників освітнього процесу.

1.6. Освітня, наукова робота та діловодство в Університеті ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічне співробітництво.

1.7. Структура Університету визначається ректором і затверджується Президією НАПН України.

Основними структурними підрозділами Університету є інститути, факультети, кафедри, відділи, бібліотека.

Структурними підрозділами Університету можуть бути: навчально-наукові, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі інститути, інститути післядипломної освіти, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, філії, коледжі, технікуми, наукові лабораторії, технопарки, центри, факультети, кафедри, відділи аспірантури та докторантури, наукова бібліотека, відділи, підготовчі відділення (підрозділи), лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, центри студентського спорту, кабінети, гуртожиток та інші підрозділи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки, відкриті університети та входити до складу консорціуму при умові збереження статусу юридичної особи і фінансової самостійності відповідно до законодавства України.

1.8. Структурні підрозділи Університету діють відповідно до Положень, які розробляються згідно із законодавством та затверджуються ректором Університету і можуть мати окремі права організаційної та фінансово-господарської самостійності.

1.9. Повне найменування українською мовою: Державний вищий навчальний заклад «Університет менеджменту освіти».

Скорочене найменування: ДВНЗ «УМО».

1.10. Місцезнаходження Університету: 04053, Україна, м. Київ-53, вул. Січових Стрільців, 52-А.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Університет створено з метою реалізації державної політики у сфері післядипломної педагогічної освіти, створення умов неперервного особистісного й професійного розвитку впродовж усього життя фахівців освіти, підготовки педагогічних і керівних кадрів освіти, здатних ефективно оцінювати професійну діяльність та з метою вдосконалення елементів системи післядипломної педагогічної освіти і освітньої галузі загалом, виконання функції Всеукраїнського навчального і науково-методичного центру післядипломної педагогічної освіти.

2.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженою

Постановою Кабінетом Міністрів України від 3 листопада 1993 року № 896, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими актами законодавства про освіту.

2.3. Напрямами діяльності Університету є:

• підготовка фахівців з вищою освітою, яка здійснюється Університетом за відповідними освітньо-науковими та науковими програмами на таких ступенях вищої освіти:

1) бакалавр;
2) магістр;
3) доктор філософії;
4) доктор наук.

На перехідний період, у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюється також підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст.

• перепідготовка, підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою всіх рівнів, спеціалізація, стажування керівних, педагогічних, науково-педагогічних кадрів галузі освіти, зокрема, підготовка кадрового резерву керівників закладів та установ освіти;

• впровадження інноваційних технологій у підготовку спеціалістів відповідно до виданих ліцензій згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

• проведення науково-дослідної та експериментальної роботи з проблем менеджменту освіти, післядипломної освіти, підготовки управлінських кадрів, економіки освіти, інших проблем і напрямів освітньої діяльності та впровадження результатів науково-дослідної роботи в освітній процес;

• здійснення заходів щодо подальшого реформування післядипломної педагогічної освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень науки і техніки з урахуванням досягнень провідних університетів світу;

• науково-методичне забезпечення менеджменту освіти, післядипломної освіти тощо;

• здійснення наукової експертизи проектів законодавчих та нормативно-правових актів з питань вищої та післядипломної педагогічної освіти;

• проведення експертного оцінювання наукових, науково-методичних матеріалів з менеджменту освіти та освіти дорослих;

• атестація наукових, педагогічних, науково-педагогічних кадрів;

• поширення передових педагогічних технологій та педагогічних інновацій у галузі післядипломної освіти та освіти дорослих;

• проведення наукової експертизи педагогічних інновацій;

• координація наукової, науково-методичної роботи закладів післядипломної освіти;

• співробітництво із зарубіжними науковими центрами та закладами освіти, обмін інформацією, відрядження працівників на основі обмінів, розроблення та реалізація міжнародних програм і проектів тощо;

• культурно-освітня та просвітницька діяльність;

• видавнича, інформаційно-рекламна діяльність;

• надання освітніх та консультативних послуг;

- фінансово-господарськадіяльність та інше.

2.3. Цілями освітньої діяльності Університету є:

•забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти та підвищення кваліфікації, формування у них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості;

•надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

•збагачення інтелектуального та духовного потенціалу країни;

•виконання соціального замовлення держави на підготовку управлінців–професіоналів у галузі освіти та інших соціально-економічних сферах.

2.4. Принципами освітньої діяльності Університету є:

- відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- інтеграція в європейський освітній простір;
- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- впровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- неперервності і наступності у підвищенні кваліфікації працівників системи освіти;
- функціонування й подальший розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;
- упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Університету.

2.6. Завданнями освітньої діяльності в Університеті є:

•освітня діяльність з метою забезпечення підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації державних службовців апарату центрального органу виконавчої влади в галузі освіти, управлінь освіти, керівників, педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної освіти, позашкільної освіти, керівників, педагогічних та науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів усіх рівнів, підготовки кадрового резерву керівників закладів та установ освіти тощо;

•виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

•підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

•забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад;

• упровадження гнучкої системи неперервної освіти працівників галузі, яка має на меті їхню адаптацію до професійної діяльності в умовах швидкої зміни соціально-економічних відносин;

• забезпечення оптимальної періодичності та строків навчання з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців;

• виконання функцій головного науково-методичного та інформаційного центру післядипломної педагогічної освіти галузі, упровадження інноваційних педагогічних технологій та передового вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань управління освітою та неперервної освіти дорослих;

• розроблення базових вимог до освітнього і професійного рівня керівників установ і закладів освіти, методичних працівників, розроблення та впровадження різних форм навчання, підготовка наукових, методичних, експертних рекомендацій з формування резерву управлінських кадрів освіти та його навчання;

• надання методичної, інформаційної, консультативної допомоги вищим навчальним закладам всіх рівнів вищої освіти, навчальним закладам післядипломної освіти, факультетам вищих навчальних закладів з питань неперервної освіти керівних, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

• проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок у галузі освіти, наук про освіту, педагогіки і психології, участь у виконанні міжнародних, державних, галузевих і регіональних цільових наукових та освітніх програм;

• організація і проведення міжнародних, всеукраїнських та регіональних науково-практичних конференцій, педагогічних читань, семінарів, симпозіумів, нарад та інших заходів з проблем освіти;

• впровадження міжнародної діяльності у сфері освіти і науки згідно із законодавством України, посилення інтеграції Університету у світовий освітній і науковий простір;

• заснування та випуск друкованих та електронних наукових фахових видань згідно із законодавством;

• створення та супровід електронних науково-освітніх інформаційних ресурсів;

• створення необхідних соціально-побутових умов для слухачів, студентів та співробітників;

• розроблення університетських програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;

• впровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;

• удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

• участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій;

• участь Університету в програмах академічної мобільності;

- розвиток матеріально-технічної бази Університету;
- забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;
- впровадження в навчальну, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;
- створення умов для перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення;
- здійснення освітньої діяльності згідно із розробленими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки стандартами, що забезпечує можливість здобувати вищу освіту особам на відповідних рівнях вищої освіти за обраними спеціальностями та післядипломної освіти;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції і відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;
- виявлення і підтримка талановитих молодих учених та сприяння їх творчому зростанню;
- виконання інших завдань відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2.6. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

- постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;
- впровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;
- забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;
- підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань;
- підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;
- упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами;
- інші види та форми, передбачені законодавством.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАПН УКРАЇНИ

Повноваження НАПН України щодо управління Університетом визначаються в межах чинного законодавства України та цього Статуту.

3.1. НАПН України:

- затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, що обраний за конкурсом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- затверджує структуру, штатний розпис, кошторис Університету;
- формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- надає дозвіл Університету у встановленому законодавством порядку передавати в оренду тимчасово вільні приміщення, які знаходяться на його балансі та не використовуються для здійснення статутних завдань, та реалізувати застаріле й не використовуване обладнання, що знаходиться на балансі Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

3.2. НАПН України може делегувати окремі свої повноваження ректору або вищому колегіальному органу управління громадського самоврядування Університету.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Відповідно до поставлених завдань, крім прав, передбачених п. 1.4. розділу I цього Статуту, Університет має право:

- здійснювати підготовку фахівців за держзамовленням, міжурядовими угодами, замовленням центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадських організацій та за договорами (контрактами) з громадянами, у тому числі й іноземними;
- вести самостійну освітню та наукову діяльність на договірних засадах;
- самостійно визначати зміст, форми, методи, засоби проведення освітнього процесу, розробляти і затверджувати навчальні, навчально-тематичні плани і програми з усіх напрямів відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової та інноваційної діяльності, розпоряджатися виділеними коштами, а також результатами науково-дослідних робітна договірних засадах з авторами;

• приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

• присвоювати в установленому порядку вчені звання професора, доцента, старшого дослідника;

• проводити і затверджувати результати атестації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

• виконувати фундаментальні і прикладні наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки;

• засновувати електронні і друковані видання, створювати електронні освітні (наукові) ресурси;

• брати участь у міжнародних проектах та грантах;

• відповідно до законодавства створювати на власній базі структурні підрозділи без права юридичної особи;

• бути засновником (співзасновником) осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету;

• розробляти організаційну структуру, встановлювати надбавки, доплати, премії та інші умови матеріального стимулювання працівників;

• передавати із балансу на баланс обладнання, прилади й установки (у тому числі виготовлені Університетом), матеріали та книги;

• придбавати та відчужувати в установленому законодавством порядку матеріальні цінності;

• списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання, або застаріли;

• здійснювати наукову та науково-технічну експертизу;

• залучати до співпраці на договірних засадах юридичних та фізичних осіб;

• направляти працівників Університету на всеукраїнські, міжнародні конференції, симпозіуми, з'їзди, наради та інші заходи з актуальних проблем освіти;

• надавати платні послуги, передбачені законодавством та цим Статутом;

• отримувати відповідно до законодавства України кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних організацій та використовувати їх для реалізації статутних завдань;

• здійснювати будівництво, реконструкцію і ремонт основних фондів за рахунок власних коштів та із залученням коштів інших джерел, зокрема інвестиційних проектів;

• укладати договори, угоди з фізичними та юридичними особами про співпрацю в Україні та за її межами для виконання статутних завдань;

• брати участь у здобутті міжнародних грантів, реалізації міжнародних проектів, у діяльності міжнародних організацій;

• звертатися з ініціативою в установленому порядку з питань внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

• запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

• самостійно вирішувати питання матеріального заохочення та встановлення надбавок до заробітної плати працівникам;

• засновувати і присуджувати відзнаки, премії за значні досягнення в діяльності Університету;

• користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому законодавством України;

• списувати та передавати з балансу морально застаріле, непридатне до подальшого користування майно;

• пропагувати наукову та науково-методичну літературу, що є результатом наукової та науково-методичної діяльності;

• здійснювати наукову і науково-інноваційну діяльність на підставі договорів;

• виконувати науково-дослідні та експериментальні роботи на договірних засадах;

• здійснювати довузівську підготовку учнів, зокрема, й іноземців;

• спрямовувати частину власних коштів на виконання статутних завдань;

• розвивати власну соціальну базу;

• створювати наукові ради, товариства, консорціуми тощо;

• здійснювати інші повноваження, передбачені цим Статутом та законодавством.

4.2. Університет забезпечує дотримання:

• вимог законодавства України;

• стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

• якості освітньої діяльності та вищої освіти;

• безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

• фінансової дисципліни та збереження державного майна;

• соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

4.3. Університет бере на себе зобов'язання:

• здійснювати діяльність щодо наукового, науково-методичного, матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

• здійснювати фінансово-економічну діяльність та вести статистичну звітність;

• забезпечувати підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

• сприяти участі наукових та науково-педагогічних працівників Університету в міжнародних організаціях, структурах тощо;

• здійснювати контроль за педагогічною та науковою діяльністю наукових, науково-педагогічних працівників (моніторинг якості освітніх послуг);

• здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Університету;

• сприяти діяльності органів громадського та студентського самоврядування Університету;

• забезпечувати вимоги техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;

• вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних інформаційних технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;

• мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

• створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

• оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання обов'язань;

• здійснювати інші функції, передбачені цим Статутом та законодавством.

V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

• автономії та самоврядування;

• розмежування прав, повноважень і відповідальності НАПН України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

• поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

• незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.3. Ректор Університету в межах наданих повноважень:

• організовує діяльність Університету;

• вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;

• видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

• відповідає за результати діяльності Університету перед НАПН України;

• є розпорядником майна і коштів;

• забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

• призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

• забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, встановлених законодавством;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету;
- щороку звітує перед НАПН України та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;
- зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету;
- здійснює інші передбачені цим Статутом та законодавством повноваження.

5.4. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів.

На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на першого проректора, а у разі відсутності останнього – на проректора.

5.5. Після виходу на пенсію ректор, який пропрацював на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначений радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію на підставі рішення вченої ради Університету.

Радник ректора призначається та звільняється з посади ректором.

5.6 Ректор Університету обирається на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і затверджується Президією НАПН України.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

НАПН України зобов'язана оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії, а обов'язки ректора на період проведення виборів виконує перший проректор.

НАПН України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до Університету.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Законом і Статутом Університету.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа

студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах за квотами, встановленими Вченою радою Університету.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, НАПН України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, та призначає на посаду наказом Президента НАПН України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.7. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу Вченої ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

Контракт з ректором Університету може бути розірваний на підставах, установлених законами України, а також передбачених у контракті. При цьому розірвання контракту з ініціативи НАПН України або ректора Університету має провадитися з урахуванням гарантій, встановлених законодавством України.

5.8. Проректори та вчений секретар Університету призначаються ректором на умовах контракту за погодженням з Президією НАПН України.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами, аспірантами, докторантами та слухачами Університету.

5.9. Керівництво навчально-науковим інститутом, інститутом післядипломної освіти, інститутом Університету здійснює директор, керівництво факультетом – декан, а філією Університету – керівник.

5.10. Директор навчально-наукового інституту, інституту післядипломної освіти, інституту Університету обирається таємним голосуванням Вченою радою строком на п'ять років з урахуванням пропозицій навчально-наукового інституту, інституту післядипломної освіти, інституту та призначається на посаду ректором Університету на цей строк на умовах контракту. Вчена рада інституту може рекомендувати кандидатуру директора інституту для обрання на Вченій раді Університету із числа науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання доцента або професора і науковий ступінь. Директор навчально-наукового інституту, інституту післядипломної освіти, інституту Університету не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

5.11. Декан факультету, керівник філії Університету обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету, філії та призначається на посаду ректором Університету на цей строк на умовах контракту. Вчена рада факультету, колектив філії може рекомендувати кандидатуру декана факультету, керівника філії для конкурсу на Вченій раді Університету із числа науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання доцента або професора і науковий ступінь. Декан факультету, керівник філії Університету не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

5.12. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років і призначається ректором на умовах контракту. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

5.13. Заступники директора інституту, декана факультету, керівника філії призначаються ректором Університету за пропозицією, відповідно, директора інституту, декана факультету, керівника філії.

5.14. Директор (завідувач) наукової бібліотеки Університету обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету та призначається на посаду ректором Університету.

5.15. Директор інституту, декан факультету, керівник філії Університету може бути звільнений з посади на підставах, визначених законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

5.16. При створенні нового інституту (факультету, філії Університету) ректор призначає виконуючого обов'язки директора інституту (декана факультету, керівника філії) на термін до обрання та призначення його у встановленому порядку, але не більш як на три місяці.

5.17. Колегіальним органом Університету є Вчена рада, яка створюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, перший проректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, вчений секретар, директор (завідувач) наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої

ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів).

Виборні представники, які представляють науково-педагогічних та інших працівників Університету і які працюють в Університеті на постійній основі, обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті – загальними зборами (конференцією) студентів Університету шляхом прямих таємних виборів.

5.18. Рішення Вченої ради Університету схвалюється простою більшістю голосів та вводиться в дію наказом ректора.

5.19. Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- обирає таємним голосуванням на посади директорів навчально-наукового інституту, інституту післядипломної освіти, інституту Університету;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу

педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- має право вносити подання про відкликання керівника Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;
- ухвалює плани роботи, звіти;
- рекомендує до друку рукописи наукових, науково-методичних, навчальних та довідкових та інших видань;
- затверджує теми кандидатських і докторських дисертацій;
- у встановленому порядку рекомендує наукових працівників і кандидатури працівників Університету на представлення до державних нагород, відзначення преміями, стипендіями, іншими видами морального і матеріального заохочення;
- висуває кандидатури наукових і науково-педагогічних працівників для обрання їх дійсними членами і членами-кореспондентами НАПН України, інших вітчизняних і зарубіжних Академій наук;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.20. В Університеті можуть бути створені вчені ради структурних підрозділів. Їх повноваження визначаються Вченою радою Університету та затверджуються наказом ректора Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

5.21. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється наглядова рада, діяльність якої регламентується законодавством, цим Статутом та положенням про наглядову раду, що затверджується Вченою радою Університету.

До складу наглядової ради входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради затверджує Вчена рада Університету. Термін повноваження наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада Університету сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, а також питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

5.22. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, науково-методичну раду, наукову раду тощо).

Ректор підписує Положення про робочі та дорадчі органи Університету після затвердження їх Вченою радою Університету.

5.23. Для оперативного вирішення поточних питань освітньої, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності, передбаченої цим Статутом, в Університеті може створюватися ректорат.

До складу ректорату входять ректор, проректори, головний бухгалтер та інші працівники Університету, визначені Положенням про ректорат, яке затверджується наказом ректора Університету.

Засідання ректорату проводяться за потребою в терміни, які визначаються ректором.

5.24. Директорат інституту (деканат факультету) створюється для розгляду поточних питань організації освітньої (навчальної, навчально-виховної, наукової, науково-методичної та іншої) діяльності інституту (факультету).

До його складу входять директор інституту (декан факультету), його заступники, методичні працівники інституту (факультету), керівники інших структурних підрозділів інституту (факультету). Положення про директорат інституту (деканат факультету) та його склад затверджується наказом ректора Університету

5.25. Приймальна комісія здійснює свою діяльність відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого Міністерством освіти і науки України та Положення про приймальну комісію Університету, затвердженого Вченою радою Університету.

Склад приймальної комісії затверджує ректор Університету. Повноваження щодо організації роботи з прийому на навчання студентів і слухачів у відокремленому структурному підрозділі рішенням ректора можуть бути передані керівникові цього структурного підрозділу.

5.26. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Університету.

Конференція трудового колективу:

- погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету чи зміни(доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до трудового законодавства;
- розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

• розглядає інші питання діяльності Університету.

Рішення про скликання конференції трудового колективу приймає Вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації.

На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Делегати на конференцію від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням Вченої ради або наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення конференції трудового колективу приймається простою більшістю голосів присутніх обраних делегатів.

Інші питання підготовки і проведення конференції трудового колективу визначаються положенням, що затверджується Вченою радою.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

5.27. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту,інституту післядипломної освіти, інституту (факультету) Університету є збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту, інституту післядипломної освіти, інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті, крім слухачів курсів інституту післядипломної освіти.

В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту(факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту(факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті(на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту,інституту післядипломної освіти, інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік.

Орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету):

• оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);

• затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);

• подає керівнику вищого навчального закладу пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету) з

підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

• обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

• обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу.

5.28. Органи студентського самоврядування:

• беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

• беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

• проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

• беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

• захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

• делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

• приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

• беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

• розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

• вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

• вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

• виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету (інституту, факультету) приймаються рішення про:

• відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

• переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

• переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

• призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту;

• поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

• затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

• ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

• заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

• затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

• затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

• обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, доступ до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

• кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

• членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.29. В Університеті як органи громадського самоврядування осіб, які навчаються, діють студентське наукове товариство та рада молодих вчених.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та рада молодих вчених:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіють з Національною академією наук України та Національною академією педагогічних наук України, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство та раду молодих вчених, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності в Університеті інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів згідно з чинним законодавством про освіту.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державних стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу у вищих навчальних закладах, Положення про державний вищий навчальний заклад та Положення про організацію освітнього процесу в Університеті. Положення про організацію освітнього процесу в Університеті затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

7.2. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- очна (денна, вечірня);
- заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

7.3. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

1) Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

2) Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.4. Рівні та ступені освіти в Університеті:

1) навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавчих актів України, що регулюють правові відносини у сфері освіти.

2) підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

3) здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор наук.

7.5. Головним замовником підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів освіти в Університеті є центральний орган виконавчої влади в галузі освіти, орган виконавчої влади в галузі освіти Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації. Замовниками можуть виступати також інші міністерства, заклади, установи, організації, фізичні особи тощо.

7.6. Рівень засвоєння навчальної програми студентами, слухачами та ступінь готовності до виконання посадових обов'язків визначаються в процесі навчання, стажування та під час заліків, екзаменів, захисту курсових і випускних творчих робіт, управлінських педагогічних проектів, у формі рекомендацій та оцінюється за національною шкалою на «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а також за шкалою Університету або/чи оцінкою ECTS. У разі, коли формою підсумкового контролю є залік, оцінювання проводиться за позиціями «зараховано» або «не зараховано».

7.7. Освітній процес в Університеті здійснюється штатними науково-педагогічними працівниками, а також провідними вченими та спеціалістами, залученими на умовах сумісництва, погодинної оплати тощо.

7.8. За кошти державного замовлення навчальна група комплектується за наявності не менш, як 7 (сім) студентів (слухачів).

Навчальна група формується на замовлення, на основі попередньої діагностики реального рівня професійно-педагогічної компетентності, запитів і потреб слухачів, їх стажу тощо.

7.9. Зміст, методи, форми і засоби навчання визначає випускна кафедра, виходячи з поставленої мети, рівня знань слухачів, їхніх пізнавальних інтересів і потреб, з урахуванням утруднень у практичній діяльності.

7.10. Університет проводить науково-методичну роботу з метою поліпшення якості освітнього процесу, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, широкого впровадження в освітній процес методів активного навчання, сучасних навчальних комп'ютерних технологій та засобів навчання.

7.11. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу здійснюється з широким залученням розробок Університету та НАПН України.

7.12. Документи про вищу освіту (наукові ступені) в Університеті:

1) документ про вищу освіту (науковий ступінь) видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму та пройшла атестацію.

2) документи про вищу освіту державного зразка для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються Університетом та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання. Гранична вартість документів про вищу освіту державного зразка та перелік інформації, яка повинна міститися у документі про вищу освіту, встановлюються Кабінетом Міністрів України. Зразки та описи дипломів про вищу освіту (наукові ступені) затверджуються вченою радою Університету.

3) невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. Невід'ємною частиною диплома молодшого бакалавра є додаток до диплома.

4) інформація про видані дипломи вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти .

VIII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

8.2. Права та обов'язки учасників визначаються законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», цим Статутом та іншими актами законодавства.

8.3. Члени трудового колективу мають право на:

- належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету на загальних зборах (конференції) трудового колективу;
- отримання інформації про прийняті рішення щодо провадження діяльності Університету, в тому числі накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;
- отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством.

8.4 Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники окрім вищевказаного мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним на конференцію трудового колективу, до Вченої ради Університету чи вченої ради структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- на користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, утому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

8.5. Члени трудового колективу зобов'язані:

1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, накази та розпорядження ректора, розпорядження проректорів і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;

2) дбати про піднесення авторитету Університету.

8.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, окрім вищевказаного, зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

8.7. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені (у тому числі обрані заслуженими професорами Університету) згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Університету та положень цього Статуту, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, до присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

8.8. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (в тому числі, порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством та цим Статутом.

8.9. Звільнення науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та інших працівників, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

8.10. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

• користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

• безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

• користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Статутом Університету;

• забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

• участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

• участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном у встановленому законодавством порядку;

• участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

• внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

• участь у громадських об'єднаннях;

• участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради, органів студентського самоврядування;

• вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного інституту, факультету чи підрозділу;

• навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

• академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

• отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

• зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

• академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

• участь у формуванні індивідуального навчального плану;

• моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

• захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

• безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

• канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

• отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

• оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

• спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

8.11. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

• дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

• виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

• виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

8.12. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

• завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

• власне бажання;

• переведення до іншого навчального закладу;

• невиконання навчального плану;

• порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

• інші випадки, передбачені законом.

8.13. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету та посадовими інструкціями працівників.

IX. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Університет здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються чинним законодавством і яка є невід'ємною складовою освітньої діяльності.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, студенти, аспіранти, докторанти, слухачі курсів.

9.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення й впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- інтеграція Університету до світового наукового та науково-дослідного простору, інноваційної спільноти;
- формування новітнього середовища знань та інновацій, механізмів їх утворення, збереження, використання і передачі;
- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.4. Університет забезпечує проведення наукових досліджень, надання послуг із наукового обслуговування та науково-допоміжних робіт на підставі перспективного, тематичного плану. Усі види наукових досліджень в Університеті виконуються науковими підрозділами факультетів (інститутів), науково-дослідними інститутами, науково-навчальними центрами, інноваційними центрами, тимчасовими науковими (творчими) колективами тощо, діяльність яких координується відповідними структурними підрозділами.

9.5. Для розгляду пропозицій і рекомендацій щодо забезпечення державної політики у сфері наукової, науково-дослідницької та інноваційної роботи, проведення експертизи проектів та запитів на фінансування в Університеті може діяти науково-експертна рада.

Науково-експертна рада є дорадчим органом. Персональний склад та Положення про науково-експертну раду затверджуються наказом ректора Університету.

9.6. Для оперативного управління науковою діяльністю підрозділів, налагодженням міждисциплінарного співробітництва, підготовки пропозицій щодо розробки та вдосконалення внутрішніх нормативних документів, збору та оперативної передачі інформації в Університеті може діяти науково-технічна рада(далі – НТР). До складу НТР входять проректор з наукової роботи, вчений секретар, заступники деканів (директорів) з наукової роботи, керівник та працівники науково-організаційного відділу, представники Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених. Науково-технічна рада є дорадчим органом. Положення про НТР затверджується наказом ректора Університету.

9.7. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії педагогічних наук

України та інших академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо з поєднанням кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямами інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії педагогічних наук України та інших академій наук є:

- участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії педагогічних наук України та інших академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;
- організація наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень на базі наукових установ і організацій Національної академії педагогічних наук України та інших академій наук.

9.8. Наукові працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора Університету. Наукові працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді.

Атестація наукових працівників здійснюється у встановленому законодавством порядку.

9.9. Зарахування наукових працівників Університету проводиться як правило за конкурсом, крім зарахування наукових працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва, а також інших випадків, передбачених законодавством України.

На посади наукових працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури.

В окремих випадках, у разі неможливості виконання наукових робіт

наявними штатними працівниками, вакантні посади наукових працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад.

9.10. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, працівники інших організацій.

9.11. В Університеті може бути створено наукове товариство (рада) студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, осередки якого діють в структурних підрозділах (інститутах, факультетах, коледжах). Товариство є частиною громадського самоврядування Університету.

Товариство (рада) формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

Структура товариства (ради), організаційний механізм їх діяльності визначаються положенням, яке затверджується ректором Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності товариства (ради)шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Університет, відповідно до чинного законодавства, здійснює міжнародну співпрацю, укладає договори про співпрацю, установлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

Основними напрямами міжнародної співпраці Університету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

• відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

• залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

• направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

• сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

• інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться, відповідно до законодавства, шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

• організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України;

• проведення освітньої діяльності, пов'язаної із навчанням іноземних студентів;

• організація навчання за кордоном;

• виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

10.3. Грошові та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення його статутної діяльності згідно з власним кошторисом та законодавством України.

XI. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

11.1 До майнового комплексу Університету належать усі матеріальні та нематеріальні активи (далі – майно), що обліковуються на балансі Університету. Майно Університету є власністю держави та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

11.2. Кошторис Університету затверджує президент НАПН України у порядку, встановленому законодавством.

11.3. Фінансування діяльності Університету здійснюється з державного бюджету, а також з інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Університету не зменшуються.

11.4. Університет у встановленому законодавством порядку має право за дозволом Президії НАПН України:

• передавати в оренду тимчасово вільні приміщення, які знаходяться на його балансі та не використовуються для здійснення статутних завдань. Кошти отримані від оренди у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Університету;

- реалізувати застаріле й не використовуване обладнання, що знаходиться на його балансі, при цьому продаж основних засобів Університету здійснюється на конкурсних засадах;
- передавати майно, що знаходиться на його балансі, на баланс інших наукових установ НАПН України.

11.5. Відносини, що складаються у зв'язку зі створенням і використанням об'єктів інтелектуальної власності, регулюються в встановленому законодавством порядку.

11.6. Земельні ділянки надаються Університету у постійне користування відповідно до земельного законодавства.

Вилучення земельних ділянок може здійснюватися лише за згодою Президії НАПН України відповідно до Земельного кодексу.

11.7. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету з дотриманням вимог чинного законодавства.

11.8. Університет має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

3) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління;

4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

5) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

6) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;

7) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства.

11.9. Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

11.10. Відчуження майна, що закріплене за Університетом, здійснюється за

погодженням з НАПН України в порядку, встановленому законодавством.

11.11. Університет використовує власні надходження на:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг;
- організацію додаткової господарської діяльності Університету;
- утримання, облаштування, ремонт та придбання майна Університету;
- ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування відходів і брухту на приймальні пункти;
- господарські потреби Університету, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв;
- організацію основної діяльності Університету;
- виконання відповідних цільових заходів.

11.12. Оплата праці усіх категорій працюючих в Університеті, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників здійснюється у межах наявних коштів на оплату праці та відповідно до законодавства.

11.13. Університет веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову, бюджетну, статистичну та інші види звітності в установленому законодавством порядку.

XII. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ЗМІНИ ЦЬОГО СТАТУТУ

12.1. Проект Статуту та зміни до нього розробляються Вченою радою Університету, приймаються на конференції трудового колективу та подаються ректором Університету Президії Національної академії педагогічних наук України на затвердження та набирають чинності після державної реєстрації.

XIII. ПРИПИНЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Університету здійснюється Кабінетом Міністрів України за поданням Президії НАПН України в установленому законодавством порядку.

13.2. У разі ліквідації Університету його активи за рішенням засновника можуть бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Ректор **В. В. Олійник**