

**Опис спецкурсів
кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних систем**

професор кафедри Ляхоцька Л.Л.

Вид програми підвищення кваліфікації	спецкурс
Назва програми підвищення кваліфікації	Методика організації та проведення вебінарів
Автор(-и) / розробник(-и)	Ляхоцька Л.Л., професор кафедри
Категорія(-ї) слухачів	Керівні, науково-педагогічні педагогічні працівники закладів освіти
Мета програми	Оновити та розширити знання слухачів з теорії та практики організації та проведення вебінарів – навчальних масових заходів, розкрити технологію взаємодії учасників онлан-освітнього процесу у віртуальному просторі; удосконалити практичні навички щодо змісту, організації, форм і методів роботи викладача в умовах дистанційного навчання; розкрити процес застосування оновлених компетентностей в умовах соціальних та цифрових трансформацій в освіті.
Коротка анотація змісту програми	Структура спецкурсу складається з тематичного плану, змісту спецкурсу за темами занять («Теоретичні аспекти методики використання вебінарів в освітньому процесі» - лекція, 2 год. та «Практичні аспекти підготовки вебінару» - тренінг, 2 год.), методики проведення кожного заняття, запитань і завдань для самостійної роботи здобувачів освіти, комплексу тестових (практичних) завдань для самоконтролю, за допомогою яких перевіряються професійні компетентності здобувачів курсів ПК, рекомендованої літератури та наочних матеріалів. За змістом Тема 1. «Теоретичні аспекти методики використання вебінарів в освітньому процесі» включає - Використання Інтернет-технологій для створення, управління, забезпечення доступності та надійності, добору та використання освітнього контенту, збереження відомостей про здобувачів освіти та для контролю їх успішності, для спілкування та комунікацій. Синхронні і асинхронні мережні сервіси. Поняття вебінару. Основні функціональні можливості. Види вебінарів: промовебінар, відкритий вебінар, корпоративний, іміджевий, онлайн-курси. Переваги та недоліки використання вебінару. Технічні вимоги (основні й додаткові) для адміністратора та учасників вебінару. Основні вимоги до організації вебінару. Платформи для проведення вебінарів (DidmDim, Comdi, WiZiQ, AdobeConnect, BigBlueButton). Цінові питання. Інтерфейс платформ. Тема 2. «Практичні аспекти підготовки вебінару» включає - Етапи підготовки та проведення вебінару: організаційні моменти вебінарів (попередня підготовка, після вебінару), організація робочого місця для успішного проведення. Підготовка організаторів вебінару до участі та оголошення про дату та час його

	<p>проведення, вибір теми, педагогічна доцільність постановки мети та завдань вебінару, добір матеріалу, який розглядатиметься на вебінарі, методика підготовки викладача та здобувачів освіти до вебінару, створення сценарію проведення вебінару, підведення підсумків вебінару. Практичні поради з організації вебінару. Налаштування апаратури для проведення і участі у вебінарі. Адміністрування вебінару (панель адміністратора, особливі можливості), надання прав користувачам (адміністратор, лектор, слухач). Організація зустрічі (реєстрація, особистий кабінет, вибір часу, розсилка запрошень).</p>
Обсяг програми	4 годин
Форма підвищення кваліфікації	очно-дистанційно
Перелік компетентностей, які передбачені програмою щодо розвитку / формування	Цифрова та інноваційно-дослідницька компетентності щодо вміння планувати, визначати, організовувати оптимальні умови організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання; здійснювати освітній процес за інтерактивною мережною формою організації навчального заняття, оперувати інформаційними та програмними ресурсами; готовність до використання технологій Web 2.0 для організації колективної педагогічної взаємодії в онлайн-навчанні.
Документ про підвищення кваліфікації, передбачений програмою	Сертифікат