

Вид програми підвищення кваліфікації	Спецкурс
Назва програми підвищення кваліфікації	Формування управлінських компетентностей освітян з електронного документообігу
Автор(-и) / розробник(-и)	Отамась І.Г., кандидат історичних наук, доцент
Категорія(-ї) слухачів	Для ректорів (президентів, начальників), проректорів (віце-президентів, заступників начальників) університетів, академій, інститутів; керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти; керівників закладів фахової передвищої освіти (коледжів, технікумів); завідувачів (начальників) кафедр та структурних підрозділів університетів, академій, інститутів.
Мета програми	Мета вивчення спецкурсу полягає у виявленні системної динаміки процесів формування електронних комунікацій документального забезпечення управління навчальних закладів, в аналізі їх прояву на його конкурентоспроможність і підвищення ефективності використання викладацького потенціалу для створення відповідного рівня у навчальних закладах України.
Коротка анотація змісту програми	Завдання спецкурсу: <ul style="list-style-type: none"> - ознайомити слухачів та проаналізувати сучасний стан та перспективи розвитку законодавчого й нормативно-правового регулювання роботи з електронними документами, їх підготовки до передавання на архівне зберігання, застосування в діяльності установ документів в електронній формі, їх юридичну силу; - обговорити стан та перспективи впровадження систем електронного документообігу в закладах освіти, використання системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, централізованого зберігання електронних документів та руху електронних документів; - ознайомити слухачів з форматами даних електронних документів та кваліфікованих електронних підписів, печаток; - ознайомити слухачів з міжнародними стандартами та їх застосування в процесі організації діловодства й архівної справи закладами освіти та державними установами.
Обсяг програми	6 год.
Форма підвищення кваліфікації	Очно-дистанційна, дистанційна
Перелік компетентностей (інтегральна компетентність), які передбачені програмою щодо розвитку / формування	Інтегральна компетентність. Загальні компетентності: нормативно-правова. Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) компетентності: науково-методична; інноваційно-дослідницька, інформаційно-комунікаційна.
Документ про підвищення кваліфікації, передбачений програмою	Сертифікат