

Затверджено
Ректор Університету
менеджменту освіти
М. О. Кириченко
„12” 12 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру психології управління
Центрального інституту післядипломної освіти (далі ЦІПО)

1. Загальні положення

- 1.1. Кафедра психології управління є одним із основних навчально-наукових структурних підрозділів Інституту, здійснює навчальну, науково-дослідну, науково-методичну й організаційну роботу, а також прикладну діяльність в галузі практичної психології.
- 1.2. Кафедра психології управління створюється і ліквідується рішенням вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі Університет). Її спеціалізація і склад визначаються потребами післядипломної освіти керівних та методичних кадрів освітньої галузі. Кафедра здійснює свою діяльність на основі Статуту інституту, положення про кафедру вищого навчального закладу та даного Положення.
- 1.3. Кафедра психології управління може мати проблемні, наукові й науково-методичні лабораторії, навчально-методичні кабінети, психологічні центри тощо, які створюються відповідно до законодавства.

2. Завдання кафедри психології управління:

- 2.1. Забезпечення високого науково-теоретичного і методичного рівня післядипломної педагогічної освіти, спрямованої на підвищення психологічної компетентності, розвиток психологічної культури та особистісного зростання працівників психологічних служб системи освіти, керівних і педагогічних кадрів тощо.
- 2.2. Проведення науково-дослідної роботи з психологічних проблем змісту, форм, методів і організації післядипломної педагогічної освіти управлінських і педагогічних кадрів, працівників психологічних служб системи освіти, а також психологічного забезпечення управління діяльністю освітніх організацій в умовах соціальних трансформацій.
- 2.3. Визначення, узагальнення та психологічне обґрунтування інноваційних психологічних технологій у галузі післядипломної педагогічної освіти.
- 2.4. Інтеграція і координація діяльності з іншими підрозділами інституту, кафедрами інших навчальних закладів та центрами системи післядипломної педагогічної освіти.
- 2.5. Здійснення підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації з науковими ступенями кандидата, доктора психологічних наук.
- 2.6. Удосконалення педагогічної майстерності працівників кафедри психології управління через різні форми післядипломної педагогічної освіти.

3. Штати кафедри

- 3.1. Кафедра психології управління створюється у складі не менше п'яти штатних працівників, як правило, з науковими ступенями і вченими званнями, які мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах, науково-дослідних і методичних установах освітньої галузі.
- 3.2. До штатного складу кафедри психології управління входять зав. кафедрою, професори, доценти, старші викладачі, методист і старший лаборант.
- 3.3. Діяльністю кафедри психології управління керує завідувач, який має вчене звання професора та (або) науковий ступінь доктора (кандидата) психологічних наук.
- 3.4. Завідувач кафедри психології управління призначається на посаду на умовах контракту.
- 3.5. Навантаження працівників кафедри психології управління визначається завідувачем залежно від плану Інституту, контингенту слухачів і планується в межах 6-годинного робочого дня при 6-денному робочому тижні, включаючи навчальну (до 50% загального обсягу), наукову-дослідну, науково-методичну, організаційну роботу. Співвідношення між указаними видами робіт визначається завідувачем кафедри з урахуванням плану роботи, норм навчального навантаження і науково-педагогічної кваліфікації працівників.
- 3.6. Працівники кафедри психології управління не рідше одного разу на п'ять років підвищують свою кваліфікацію шляхом короткотермінового (за необхідністю) навчання на курсах і семінарах, стажування в науково-дослідних установах, організаціях та навчальних закладах тривалістю до одного місяця. Форма підвищення кваліфікації визначається кафедрою.

4. Зміст роботи кафедри

Кафедра психології управління здійснює навчальну, науково-дослідну, науково-методичну й організаційну роботу, а також прикладну діяльність.

- 4.1. *Навчальна робота кафедри психології управління* передбачає:
 - якісне і своєчасне виконання навчально-тематичних планів і програм;
 - проведення різних форм занять (у тому числі, соціально-психологічних тренінгів, рольових і ділових ігор) зі слухачами курсів підвищення кваліфікації;
 - керівництва навчальною практикою працівників психологічної служби в системі освіти та інших категорій слухачів, закріплених за кафедрою;
 - керівництва підготовкою слухачами курсів підвищення кваліфікації творчих випускних робіт, проєктів, виконання завдань навчального практикуму тощо.

4.2. *Науково-дослідна діяльність кафедри психології управління* є підґрунтям науково обґрунтованої побудови навчального процесу, запровадження досягнень сучасної психологічної науки в навчальний процес у системі післядипломної педагогічної освіти; розвиток вітчизняної психологічної науки тощо. Це передбачає:

- дослідження психологічних та соціально-психологічних проблем управління системою освіти загалом і післядипломною педагогічною освітою зокрема,
- визначення психологічно обґрунтованого змісту навчального процесу та навчально-методичної роботи закладів післядипломної педагогічної освіти,
- врахування і інтерпретацію результатів сучасних наукових психологічних досліджень та забезпечення їхнього адекватного відображення в програмах,

навчальних планах підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів, працівників психологічних служб системи освіти

4.3. *Науково-методична робота* спрямована на науково-методичне забезпечення навчального процесу відповідно до сучасних вимог і передбачає:

- вивчення і узагальнення досягнень вітчизняної і зарубіжної психологічної науки і практики, використання сучасних наукових результатів і практичних технологій у професійній діяльності;
- розробку психологічного змісту програм, планів, навчального процесу відповідно до сучасних вимог і запитів післядипломної педагогічної освіти;
- визначення психологічних умов організації ефективного навчання, насамперед, очно-дистанційного навчання в системі післядипломної педагогічної освіти;
- надання науково-методичної допомоги закладам післядипломної педагогічної освіти щодо підвищення психологічної компетентності керівних та педагогічних кадрів освіти, працівників психологічних служб, розвитку їх психологічної культури тощо;
- постійне залучення викладачів кафедри до науково-методичної роботи, результатом якої має бути створення методичних посібників та методичних розробок, запровадження сучасних психологічних технологій навчання в процес підвищення кваліфікації освітян;
- методичне забезпечення психологічного компоненту підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів освіти, працівників психологічних служб (розробка програм курсів, планів занять з методичними рекомендаціями, методичними рекомендаціями з виконання індивідуальних творчих робіт, підготовки дипломної роботи, проходження навчальної і виробничої практики тощо);
- визначення психологічно обґрунтованих сучасних методів навчання та контролю знань слухачів курсів підвищення кваліфікації на основі кредитно-модульної системи, максимально можливого використання навчальних комп'ютерних програм у процесі викладання; застосування сучасних інформаційних засобів, формування інформаційної бази та використання цієї інформації у навчальному процесі тощо.

4.4. *Прикладна діяльність кафедри психології управління* передбачає:

- сприяння діяльності Центру психологічного консультування «Діалог», одним із завдань якого є консультування слухачів курсів підвищення кваліфікації і студентів Інституту менеджменту та психології з психологічних проблем особистості, соціально-психологічних проблем управління і організації професійної діяльності тощо,
- додаткова психологічна підготовка управлінських та методичних кадрів системи освіти, працівників інших галузей, майбутніх фахівців з психології й інших спеціальностей відповідно до їх запитів.

4.5. *Організаційна робота*

4.5.1. Діяльність кафедри психології управління здійснюється на основі рішень та завдань, визначених планом роботи Університету та ЦППО.

4.5.2. Кафедра психології управління розробляє плани на рік і на перспективу, які затверджуються проректором з навчально-виховної роботи Університету та директором ЦППО. Індивідуальні плани викладачів після обговорення на кафедрі затверджуються завідувачем.

4.5.3. Засідання кафедри психології управління проводять за мірою необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

4.5.4. Звіти про результати роботи кафедри психології управління подає керівництву ЦПО. Звіт про науково-дослідну роботу затверджується вченою радою ЦПО.

4.5.5. Кафедра психології управління підтримує зв'язки й обмінюється інформацією з іншими підрозділами Університету, з кафедрами психології інших ІППО, ВНЗ, лабораторіями науково-дослідних інститутів, творчими асоціаціями педагогічних працівників

4.5.6. *Документація кафедри психології управління:*

- план роботи на рік і на перспективу з графіком підвищення кваліфікації працівників;
- звіти про роботу кафедри за рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- навчальні, навчально тематичні плани і програми курсів підвищення кваліфікації, психологічна складова яких забезпечується кафедрою; навчально-методична документація;
- протоколи засідань кафедри;
- місячні відомості обліку роботи викладачів;
- журнал обліку індивідуальних консультацій;
- розклад занять;
- графік відпусток.

5. Внутрішній контроль

5.1. виконує відповідні функції, процеси та операції в межах повноважень та відповідальності, визначених цим положенням.

5.2. щороку у визначені терміни надає за встановленими формами інформацію з ідентифікації та оцінювання ризиків та пропозиції до Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів;

5.3. щороку у визначені терміни подає відповідальній особі з питань внутрішнього аудиту Університету/Інституту інформацію про виконання Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів за встановленою формою

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Кафедра психології управління взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету з питань:

6.1. Отримання необхідних матеріалів для проведення спільної роботи та складання планів відповідних заходів.

6.2. Надання матеріалів діяльності кафедри (навчально-тематичних планів, програм та ін.) відповідно до плану роботи Університету.

7. Права

7.1. Кафедра психології управління має право:

7.2. Вимагати від підрозділів Університету подання матеріалів, необхідних для виконання функцій, покладених на кафедру.

7.3. Залучати у встановленому порядку фахівців для проведення навчальних занять.

7.4. Проводити наради за участю працівників Університету для обговорення питань, що входять у компетенцію кафедри.

7.5. Здійснювати зв'язок з іншими організаціями та установами з питань діяльності кафедри.

7.6. Конкретні права завідувача та працівників кафедри психології управління встановлюються посадовими інструкціями.

8. Відповідальність

8.1. Кафедра психології управління несе колективну відповідальність за:

- якість і своєчасне виконання завдань і функцій, покладених на підрозділ, а також за повну реалізацію прав, наданих на неї;
- дотримання вимог, поданих у нормативно-правових документах;
- правильність, повноту і якість проведення заходів щодо реалізації політики інституту в галузі організації праці, післядипломної педагогічної освіти загалом.

8.2. Завідувач кафедри психології управління несе персональну відповідальність за:

- дотримання вимог чинного законодавства у процесі керівництва підрозділом;
- своєчасне виконання наказів керівництва.

8.3. Персональна відповідальність інших працівників підрозділу встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор-проректор
з науково-педагогічної та навчальної роботи



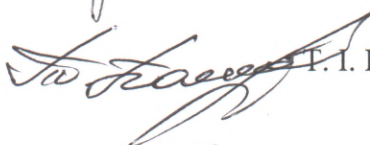
Н. І. Клокар

Директор ЦПО



Т. М. Сорочан

Начальник Відділу роботи з персоналу




Т. І. Поліщук

Завідувач кафедри
психології управління



О. І. Бондарчук

Провідний юрисконсульт



А. М. Свириденко