

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

**ЗАГАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
«ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО
САМОВРЯДУВАННЯ»**

Шифр програми: ЗП/2024/001

Рік запровадження програми: 2024 р.

Програму затверджено:

Вченою радою Центрального інституту післядипломної освіти від 09 квітня 2024 р., протокол № 4, вченою радою ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від 24 квітня 2024 р., протокол № 6 .

Програму погоджено: наказ НАДС № 107-24 від «11» березня 2024 р.

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	«Професійний розвиток посадових осіб місцевого самоврядування»
Шифр програми	ЗП/2024/001
Тип програми за змістом	загальна
Відомості про акредитацію для загальної професійної (сертифікатної) програми	
Форма навчання	дистанційна або очна
Цільова група	для посадових осіб місцевого самоврядування
Передумови навчання за програмою	-
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою ¹	-
Найменування партнера (партнерів) програми	-
Обсяг програми	2 кредити ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	тривалість програми становить 3 тижні (сесія 1 – перший тиждень, сесія 2 – другий тиждень, сесія 3 – третій тиждень). Навчання відбувається три–чотири дні на тиждень з урахуванням запланованих годин для аудиторних та дистанційних занять.
Мова(и) викладання	державна
Напря(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	Підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки)
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	Професійні знання правових та організаційних засад діяльності органів місцевого самоврядування в умовах реалізації трансформаційних змін в різних сферах розвитку українського суспільства. Прийняття ефективних рішень. Комунікація та взаємодія. Впровадження змін. Управління організацією роботи та персоналом.
Укладачі програми	Рябова Зоя Вікторівна, доктор педагогічних, професор, професор кафедри менеджменту освіти та права ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти», e-mail: ryabova69@gmail.com Любченко Надія Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту освіти та права ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти»,

	<p>магістр державного управління e-mail: meril4nadin@gmail.com Лукіна Тетяна Олександрівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри менеджменту освіти та права ЦПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти», e-mail: tata_lukina@ukr.net</p>
2. Загальна мета	
<p>забезпечити розвиток професійних компетентностей учасників професійного навчання для ефективного виконання ними завдань і посадових обов'язків в органах місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики щодо місцевого самоврядування в контексті розвитку українського суспільства та інновацій в умовах воєнного часу та повоєнного відновлення</p>	
3. Очікувані результати навчання	
<p>За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:</p>	
Знання	<p>державної політики щодо місцевого самоврядування в контексті розвитку українського суспільства та інновацій в умовах воєнного часу та повоєнного відновлення; правових, організаційних та фінансово-економічних засад функціонування системи публічного управління та служби в органах місцевого самоврядування; державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції; засад запобігання та протидії корупції, дискримінації; основ соціальної та правової захищеності осіб з особливими потребами, інвалідністю; теоретичних основ менеджменту та лідерства в освіті, прийняття управлінських рішень; інструментів взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, основ і технологій комунікації.</p>
Уміння	<p>вирішувати комплексні завдання; аналізувати державну політику та планувати заходи з її реалізації; обґрунтовувати власну позицію; співпрацювати, налагоджувати партнерську взаємодію, запобігати конфліктам та їх розв'язувати; складати та реалізувати план змін; управляти проєктами; працювати в команді та керувати командою.</p>
Навички	<p>ефективно використовувати ресурси; сприймати та упроваджувати зміни; оцінювати ефективність змін; самоменеджменту у професійній діяльності посадових осіб місцевого самоврядування;</p>

	оцінювати результати професійної діяльності й розвитку підлеглих.
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
інтерактивні лекції-презентації, тренінг, практична робота, тематична дискусія, конференція, вебінар мозкові атаки, ситуаційні вправи (кейси), ділова гра, групове самостійне опрацювання матеріалів учасниками професійного навчання.	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	УВУПО (http://uvu.org.ua): корпоративний Zoom Meetings; BigBlueButton (https://bbb.uem.edu.ua/b) Доступ до е-кабінетів викладачів на платформах надається учасникам професійного навчання після реєстрації
Назва дистанційного курсу (модуля)	«Професійний розвиток посадових осіб місцевого самоврядування»
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	Під час навчання за дистанційною формою: проходження дистанційного навчання відвідування занять – 30%; підсумковий контроль – 70 %. Під час навчання за очною формою: відвідування занять – 30 %; підсумковий контроль – 70 %. Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75%, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожної зі складових оцінювання та за умови успішного проходження підсумкового контролю.
Форма та періодичність поточного контролю	-
Форма підсумкового контролю	Тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ
за очною формою навчання

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС за модулем	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Обов'язкові модулі програми- (46 год. / 1,53 кред. ЄКТС)						
Сесія 1	Модуль 1. Діяльність органів місцевого самоврядування в умовах світових викликів та реформування служби в органах місцевого самоврядування в Україні					
	Тема 1.1. Законодавче врегулювання служби в органах місцевого самоврядування та забезпечення її ефективності в Україні	2/0,06	2			
	Тема 1.2. Реформування служби в органах місцевого самоврядування України як ресурс модернізації системи публічного управління	2/0,06	2			
	Тема 1.3. Стратегія євроінтеграції України та пріоритети діяльності органів місцевого самоврядування: досвід ЄС та України	4/0,13	2			2
	Тема 1.4. Запобігання проявам корупції та забезпечення доброчесності в органах місцевого самоврядування. Цивільна, адміністративна, кримінальна відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування	4/0,13	4			
	Тема 1.5. Служіння територіальній громаді як принцип служби в органах місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади. Технологія моделювання стратегічного	6/0,2	4			2

	розвитку територіальної громади.					
	Тема 1.6. Цифрова трансформація та диджиталізації в діяльності органів місцевого самоврядування: ризики та можливості	2/0,06	2			
	Тема 1.7. Кластерний підхід у формуванні конкурентоспроможності територіальної громади	2/0,06	2			
Сесія 2	Модуль 2. Кадровий менеджмент і трансформація професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування					
	Тема 2.1. Розвиток людського капіталу як пріоритет державної політики та управління людськими ресурсами в діяльності органів місцевого самоврядування	2/0,06	2			
	Тема 2.2. Феномен лідерства у контексті модернізації діяльності в органах місцевого самоврядування. Стратегічне мислення та управління як характеристика лідерства	2/0,06	2			
	Тема 2.3. Психологія управління персоналом та забезпечення психологічної підтримки суб'єктів професійної діяльності в умовах воєнного стану. Управління конфліктами в органах місцевого самоврядування	4/0,13	4			
	Тема 2.4. Комунікативна взаємодія органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства та ЗМІ. Комунікативна компетентність посадової особи місцевого самоврядування	2/0,06	2			
	Тема 2.5. Антикризовий менеджмент в органах місцевого самоврядування	4/0,13	2			2

	в умовах воєнного стану та повоєнної розбудови України.					
	Тема 2.6. Безбар'єрність та інклюзивність як загальні підходи до формування та імплементації державної кадрової політики в діяльності органів місцевого самоврядування.	4/0,13	2			2
	Тема 2.7. Оцінювання професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування: концептуальні підходи.	2/0,06	2			
	Тема 2.8. Сучасні підходи управління якістю в органах місцевого самоврядування. Система управління якістю надання адміністративних послуг.	4/0,13	2			2
Вибіркові модулі програми (12 год. / 0,4 ЄКТС) (вибирається 1 із наведених модулів)						
Сесія 3	Модуль 3. Професійно-особистісний розвиток посадових осіб місцевого самоврядування у сфері освіти					
	Тема 3.1. Професійний розвиток фахівців у сфері освіти упродовж життя	2/0,06	2			
	Тема 3.2. Менеджмент ділового спілкування в професійній діяльності посадових осіб місцевого самоврядування	3/0,1	2			1
	Тема 3.3. Психолого-управлінська готовність посадових осіб місцевого самоврядування до запровадження політики гендерної рівності в практиці професійної діяльності у сфері освіти	3/0,1	2			1
	Тема 3.4. Службова кар'єра посадових осіб місцевого самоврядування. Самоменеджмент і тайм-менеджмент як soft skills посадових осіб місцевого самоврядування в умовах змін.	2/0,06	2			

Тема 3.5. Система забезпечення якості в діяльності органів управління освітою як необхідна умова забезпечення якості освіти в Україні. Система зовнішнього забезпечення якості освіти як інструмент розвитку автономії та відповідальності громад.	2/0,06	2			
Модуль 4. Інноваційний менеджмент в діяльності органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні					
Тема 4.1. Інновації в службі місцевого самоврядування в контексті розбудови національної інноваційної екосистеми.	2/0,06	2			
Тема 4.2. Електронне врядування в системі органів місцевого самоврядування.	3/0,1	2			1
Тема 4.3. CAF 2020 як інструмент удосконалення та впровадження принципів управління загальною якістю (TQM).	3/0,1	2			1
Тема 4.4. Управління змінами та інноваційний менеджмент в органах місцевого самоврядування.	2/0,06	2			
Тема 4.5. Формування індивідуальної траєкторії розвитку посадових осіб місцевого самоврядування.	2/0,06	2			
Модуль 5. Упровадження змін у професійній діяльності посадових осіб місцевого самоврядування у сфері соціальної політики та соціального захисту населення					
Тема 5.1. Нормативно-правові та науково-методичні засади діяльності посадових осіб місцевого самоврядування у сфері соціальної політики та соціального захисту населення.	2/0,06	2			
Тема 5.2. Стратегічне управління та моделювання стратегічного розвитку територіальної громади як	2/0,06	2			

чинник успіху у сфері соціальної політики та соціального захисту населення.					
Тема 5.3. Лідерство та управління командою в службі місцевого самоврядування.	2/0,06	2			
Тема 5.4. Психологічна готовність посадової особи місцевого самоврядування до діяльності в умовах змін у сфері соціальної політики та соціального захисту населення.	3/0,1	2			1
Тема 5.5. Менеджмент соціально-педагогічного супроводу осіб із особливими потребами.	3/0,1	2			1
Модуль 6. Імплементация державної політики щодо безбар'єрності в діяльності в діяльності органів місцевого самоврядування					
Тема 6.1. Інтегрування фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної, громадянської, економічної та освітньої безбар'єрності до всіх сфер державної політики як шлях із створення безбар'єрного простору в Україні	3/0,1	2			1
Тема 6.2. Нормативно-правове забезпечення та теоретичні основи гендерної рівності в Україні	2/0,06	2			
Тема 6.3. Імплементация державної політики щодо безбар'єрності в діяльність посадових осіб місцевого самоврядування в контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року.	3/0,1	2			1

	Тема 6.4. Психолого-управлінська готовність посадових осіб місцевого самоврядування до запровадження політики безбар'єрності в практиці професійної діяльності	4/0,13	4			
Модуль 7. Оцінювання результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування						
	Тема 7.1. Безперервний професійний розвиток фахівців упродовж життя: концептуальні засади.	2/0,06	2			
	Тема 7.2. Моніторинг результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.	4/0,13	4			
	Тема 7.3. Технологія КРІ в оцінюванні результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.	3/0,1	2			1
	Тема 7.4. Службова кар'єра посадових осіб місцевого самоврядування: сутність, управління та самоуправління. Імідж, репутація та авторитет.	3/0,1	2			1
	Підсумковий контроль результатів навчання	2/0,06	2			
	РАЗОМ	60/ 2	48/1,6		-	12 /0,4

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ
за дистанційною формою навчання

Етап навчання (сесія)	Назва модулів, тем	Кількість годин				
		загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС за модулем	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
Обов'язкові модулі програми- (46 год. / 1,53 кред. ЄКТС)						
Сесія 1	Модуль 1. Діяльність органів місцевого самоврядування в умовах світових викликів та реформування служби в органах місцевого самоврядування в Україні					

	Тема 1.1. Законодавче врегулювання служби в органах місцевого самоврядування та забезпечення її ефективності в Україні	2/0,06	2			
	Тема 1.2. Реформування служби в органах місцевого самоврядування України як ресурс модернізації системи публічного управління	2/0,06	2			
	Тема 1.3. Стратегія євроінтеграції України та пріоритети діяльності органів місцевого самоврядування: досвід ЄС та України	4/0,13	2			2
	Тема 1.4. Запобігання проявам корупції та забезпечення доброчесності в органах місцевого самоврядування. Цивільна, адміністративна, кримінальна відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування	4/0,13	4			
	Тема 1.5. Служіння територіальній громаді як принцип служби в органах місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади. Технологія моделювання стратегічного розвитку територіальної громади.	6/0,2	4			2
	Тема 1.6. Цифрова трансформація та диджиталізація в діяльності органів місцевого самоврядування: ризики та можливості	2/0,06	2			
	Тема 1.7. Кластерний підхід у формуванні конкурентоспроможності територіальної громади	2/0,06	2			
Сесія 2	Модуль 2. Кадровий менеджмент і трансформація професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування					

Тема 2.1. Розвиток людського капіталу як пріоритет державної політики та управління людськими ресурсами в діяльності органів місцевого самоврядування	2/0,06	2			
Тема 2.2. Феномен лідерства у контексті модернізації діяльності в органах місцевого самоврядування. Стратегічне мислення та управління як характеристика лідерства	2/0,06	2			
Тема 2.3. Психологія управління персоналом та забезпечення психологічної підтримки суб'єктів професійної діяльності в умовах воєнного стану. Управління конфліктами в органах місцевого самоврядування	4/0,13	4			
Тема 2.4. Комунікативна взаємодія органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства та ЗМІ. Комунікативна компетентність посадової особи місцевого самоврядування	2/0,06	2			
Тема 2.5. Антикризовий менеджмент в органах місцевого самоврядування в умовах воєнного стану та повоєнної розбудови.	4/0,13	2			2
Тема 2.6. Безбар'єрність та інклюзивність як загальні підходи до формування та імплементації державної кадрової політики в діяльності органів місцевого самоврядування	4/0,13	2			2
Тема 2.7. Оцінювання професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування: концептуальні підходи	2/0,06	2			

	Тема 2.8. Сучасні підходи управління якістю в органах місцевого самоврядування. Система управління якістю надання адміністративних послуг.	4/0,13	2			2
Вибіркові модулі програми (12 год. / 0,4 ЄКТС) (вибирається 1 із наведених модулів)						
Сесія 3	Модуль 3. Професійно-особистісний розвиток посадових осіб місцевого самоврядування у сфері освіти					
	Тема 3.1. Професійний розвиток фахівців у сфері освіти упродовж життя	2/0,06	2			
	Тема 3.2. Менеджмент ділового спілкування в професійній діяльності посадових осіб місцевого самоврядування	3/0,1	2			1
	Тема 3.3. Психолого-управлінська готовність посадових осіб місцевого самоврядування до запровадження політики гендерної рівності в практиці професійної діяльності у сфері освіти	3/0,1	2			1
	Тема 3.4. Службова кар'єра посадових осіб місцевого самоврядування. Самоменеджмент і тайм-менеджмент як soft skills посадових осіб місцевого самоврядування в умовах змін.	2/0,06	2			
	Тема 3.5. Система забезпечення якості в діяльності органів управління освітою як необхідна умова забезпечення якості освіти України. Система зовнішнього забезпечення якості освіти як інструмент розвитку автономії та відповідальності громад.	2/0,06	2			
	Модуль 4. Інноваційний менеджмент в діяльності органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні					
	Тема 4.1. Інновації в службі місцевого самоврядування	2/0,06	2			

в контексті розбудови національної інноваційної екосистеми.					
Тема 4.2. Електронне врядування в службі місцевого самоврядування	3/0,1	2			1
Тема 4.3. САФ 2020 як інструмент удосконалення та впровадження принципів управління загальною якістю (TQM)	3/0,1	2			1
Тема 4.4. Управління змінами та інноваційний менеджмент в органах місцевого самоврядування	2/0,06	2			
Тема 4.5 Формування індивідуальної траєкторії розвитку посадових осіб місцевого самоврядування	2/0,06	2			
Модуль 5. Упровадження змін у професійній діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, що надають послуги у сфері соціальної політики та соціального захисту населення					
Тема 5.1. Нормативно-правові та науково-методичні засади діяльності посадових осіб місцевого самоврядування у сфері соціальної політики та соціального захисту населення	2/0,06	2			
Тема 5.2. Стратегічне управління та моделювання стратегічного розвитку територіальної громади як чинник успіху у сфері соціальної політики та соціального захисту населення	2/0,06	2			
Тема 5.3. Лідерство та управління командою в службі місцевого самоврядування	2/0,06	2			
Тема 5.4. Психологічна готовність посадової особи місцевого самоврядування до діяльності в умовах змін у сфері соціальної політики та соціального захисту населення	3/0,1	2			1

Тема 5.5. Менеджмент соціально-педагогічного супроводу осіб із особливими потребами	3/0,1	2			1
Модуль 6. Імплементация державної політики щодо безбар'єрності в діяльності в діяльності органів місцевого самоврядування					
Тема 6.1. Інтегрування фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної, громадянської, економічної та освітньої безбар'єрності до всіх сфер державної політики як шлях із створення безбар'єрного простору в Україні	3/0,1	2			1
Тема 6.2. Нормативно-правове забезпечення політики та теоретичні основи гендерної рівності в Україні	2/0,06	2			
Тема 6.3. Імплементация державної політики щодо безбар'єрності в діяльність посадових осіб місцевого самоврядування в контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року	3/0,1	2			1
Тема 6.4. Психолого-управлінська готовність посадових осіб місцевого самоврядування до запровадження політики безбар'єрності в практиці професійної діяльності	4/0,13	4			
Модуль 7. Оцінювання результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування					
Тема 7.1. Безперервний професійний розвиток фахівців упродовж життя: концептуальні засади	2/0,06	2			
Тема 7.2. Моніторинг результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування	4/0,13	4			

Тема 7.3. Технологія КРІ в оцінюванні результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування	3/0,1	2			1
Тема 7.4. Службова кар'єра посадових осіб місцевого самоврядування: сутність, управління та самоуправління. Імідж, репутація та авторитет	3/0,1	2			1
Підсумковий контроль результатів навчання	2/0,06	2			
РАЗОМ	60/ 2	48/1,6		-	12 /0,4

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Модуль 1. Діяльність органів місцевого самоврядування в умовах світових викликів та реформування служби в органах місцевого самоврядування в Україні

Тема 1.1. Законодавче врегулювання служби в органах місцевого самоврядування та забезпечення її ефективності в Україні

Перелік питань для вивчення теми.

Система публічної служби в Україні. Система місцевого самоврядування. Правові, організаційні, матеріальні та соціальні умови реалізації громадянами України права на службу в органах місцевого самоврядування. Загальні засади діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, їх правовий статус, порядок та правові гарантії перебування на службі в органах місцевого самоврядування. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

Порівняння змін у законодавстві про службу в органах місцевого самоврядування: Закони України № 2493-III від 7 червня 2001 року та № 3077-IX від 2 травня 2023 року.

Механізми децентралізації влади в контексті зміцнення державності та поглиблення демократичних перетворень в Україні. Оцінювання результатів діяльності органів місцевого самоврядування та посадових осіб місцевого самоврядування.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Повноваження органів місцевого самоврядування.
2. Дорожня карта реалізації Закону України № 3077-IX від 2 травня 2023 року.

Тема 1.2. Реформування служби в органах місцевого самоврядування України як ресурс модернізації системи публічного управління.

Перелік питань для вивчення теми.

Пріоритети реформування публічного управління. Напрями модернізації служби в органах місцевого самоврядування та управління людськими ресурсами в Україні. Формування меритократичного підходу до відбору кадрів до служби в органах місцевого самоврядування. Упорядкування владних компетенцій та функцій, адміністративних процедур у прийнятті управлінських рішень та надання публічних послуг. Індикатори оцінки інституційної, соціальної, економічної, маркетингової ефективності діяльності органів місцевого самоврядування. Забезпечення врахування європейських стандартів роботи з кадровим корпусом в органах місцевого самоврядування щодо регулярного підвищення кваліфікації, використання тренінгових продуктів, спрямованих на покращення вмінь та вдосконалення основних компетенцій. Антикорупційні механізми. Основні тенденції розвитку місцевого самоврядування в Україні в контексті нового законодавства.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Назвіть переваги і недоліки меритократичного підходу до відбору кадрів до служби в органах місцевого самоврядування.
2. Запропонуйте власні індикатори для оцінки інституційної, соціальної, економічної, маркетингової ефективності діяльності органів місцевого самоврядування.

3. Які основні відмінності європейських стандартів та української практики роботи з кадровим корпусом в органах місцевого самоврядування щодо розвитку професійної компетентності працівників.

Тема 1.3. Стратегія євроінтеграції України та пріоритети діяльності органів місцевого самоврядування: досвід ЄС та України

Перелік питань для вивчення теми.

Історія розвитку взаємовідносин між Україною та ЄС. Інтеграція України до Європейського Союзу: основні напрями та пріоритети. Стратегія інтеграції України до Європейського Союзу. Організація безпеки та співробітництва в Європі. Колективна безпека. Європейська безпека. Головні органи ООН: Генеральна асамблея та Рада безпеки. Стратегія комунікації з питань європейської інтеграції України до 2026 року. Операційний план реалізації Стратегії на період 2022-2024 рр. Громадянське суспільство. Європейська Хартія. Копенгагенські критерії. Світова організація торгівлі. Європейський інвестиційний банк. Економічні та соціальні реформи і розвиток за Планом дій Україна-Європейський Союз. Взаємодія України з міжнародними організаціями у сфері європейської інтеграції. Адаптація законодавства України до законодавства ЄС.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Особливості сучасного діалогу України та ЄС.
2. Інституціональне та нормативно-правове забезпечення процесу європейської інтеграції України на сучасному етапі.

Тема 1.4. Запобігання проявам корупції та забезпечення доброчесності в органах місцевого самоврядування. Цивільна, адміністративна, кримінальна відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування

Перелік питань для вивчення теми.

Особливості та реалізація антикорупційної політики в Україні. Антикорупційне законодавство та механізми його реалізації. Закон України «Про запобігання корупції». Контроль в органах місцевого самоврядування як засіб профілактики корупції. Основні засади запобігання корупції. Національне агентство з питань запобігання корупції. Вимоги щодо декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру та оприлюднення декларацій. Соціальні та психологічні аспекти запобігання корупції в діяльності органів місцевого самоврядування. Механізми вирішення проблеми конфлікту інтересів як важливий напрям реформування системи місцевого самоврядування в Україні. Інструменти управління конфліктом інтересів для подолання кадрових деформацій в органах місцевого самоврядування. Інституційна база врегулювання конфлікту інтересів. Кращі міжнародні практики: рекомендації для України. Цивільна, адміністративна, кримінальна відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Проаналізуйте причини виникнення та оцініть її вплив на розвиток системи місцевого самоврядування та суспільний розвиток.
2. Проаналізуйте механізм виявлення та оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів місцевого самоврядування в Україні.

3. Визначте роль територіальних громад і громадських організацій у виявленні корупційних дій та запобіганні корупції в органах місцевого самоврядування в Україні

Тема 1.5. Служіння територіальній громаді як принцип служби в органах місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади. Технологія моделювання стратегічного розвитку територіальної громади.

Перелік питань для вивчення теми.

Концепти державно-громадського управління в контексті державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, районних і обласних рад. Порядок формування, організація роботи органів та посадових осіб місцевого самоврядування. Гарантії місцевого самоврядування. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування. Законодавство України щодо участі громадян та їх об'єднань в процесі формування та реалізації державної політики у різних сферах життєдіяльності українського суспільства. Соціальне партнерство, соціальний договір, соціальний діалог у країнах сталої демократії. Досвід України з питань державно-громадського управління в умовах децентралізації. Присяга посадової особи місцевого самоврядування. Стратегічний розвиток територіальної громади: мета, завдання, шляхи і технології. Технологія моделювання стратегічного розвитку територіальної громади.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Досвід України з питань державно-громадського управління в умовах децентралізації.
2. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби.

Тема 1.6. Цифрова трансформація та диджиталізація в діяльності органів місцевого самоврядування: ризики та можливості

Перелік питань для вивчення теми.

Цифрова трансформація та диджиталізація: сутність понять, теоретико-методологічні засади. Стан діяльності публічної адміністрації стосовно надання адміністративних послуг в Україні. Удосконалення систем надання адміністративних послуг. Указ Президента «Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг». Концепція «Держава у смартфоні». Концепція «Цифрова держава». Міністерство цифрової трансформації України. Комітет з питань цифрової трансформації Верховної Ради України. Формування сервісів для результативніших управлінських рішень і надання якісних послуг населенню. Сервісна діяльність у сфері диджиталізації, децентралізації та моніторингу якості надання послуг як один із видів співпраці органу публічної адміністрації з громадянами. Онлайн-сервіс «Дія». Електронні адміністративні послуги. Функції ЦНАП. Єдиний електронний кабінет та єдиний електронний підпис. e-Health – електронної системи охорони здоров'я. e-Малюток та реєстрація немовляти в ЕСОЗ. Проект ID-14. e-Пенсія. SmartID. Цифрові посвідчення громадян: цифрові водійські права та цифровий студентський квиток. e-Резидентство. e-Вибори, e-Перепис, e-сервіси як прогрес процесу електронного документообігу в органах місцевого самоврядування.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Охарактеризуйте цифрову трансформацію як об'єкт публічного адміністрування.
2. Визначте особливості надання адміністративних послуг за допомогою інформаційно-телекомунікаційних технологій.
3. Проаналізуйте нормативні акти у сфері цифрової трансформації.
4. Оцініть рівень забезпечення прав людини та громадянина в умовах цифрової трансформації.
5. Назвіть переваги і недоліки онлайн-сервісів.

Тема 1.7. Кластерний підхід у формуванні конкурентоспроможності територіальної громади

Перелік питань для вивчення теми.

Кластерний підхід як стратегія національного та регіонального інноваційного розвитку в умовах світових інтеграційних і глобалізаційних процесів. Світовий і європейський досвід упровадження кластерної філософії в економіку країн. Дисемінація інноваційних практик кластеризації виробничих та освітніх систем (зарубіжний та вітчизняний досвід). Соціальна взаємодія органів місцевого самоврядування, закладів і установ освіти, науки, бізнесу, роботодавців, громадських інституцій і регіональних рад стейкхолдерів в контексті національних реформ. Взаємодія ринків праці та суб'єктів системи освіти в умовах децентралізації управління освітою. Освітній кластер як форма соціального партнерства. Кластерні механізми в діяльності органів місцевого самоврядування. Кластерний підхід в управлінні професійним розвитком посадових осіб місцевого самоврядування.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Назвіть ознаки конкурентоспроможної громади.
2. Назвіть стримуючі та обмежуючі фактори підвищення конкурентоспроможності об'єднаних територіальних громад в сучасних умовах.
3. Запропонуйте механізми підвищення конкурентоспроможності територіальних громад.
4. Проаналізуйте зарубіжний досвід кластеризації місцевого виробництва як чинника підвищення конкурентоспроможності територіальних громад.

Модуль 2. Кадровий менеджмент і трансформація професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування

Тема 2.1. Розвиток людського капіталу як пріоритет державної політики та управління людськими ресурсами в діяльності органів місцевого самоврядування

Перелік питань для вивчення теми.

Основні характеристики людського капіталу. Основні методи оцінки людського капіталу. Оцінка людського капіталу на основі деяких економічних рейтингів. Концепція людського капіталу у Стратегії сталого розвитку ЄС та України. Сучасні тенденції посилення ролі соціального капіталу в забезпеченні продуктивності людського капіталу. Складові формування соціального капіталу: стан в Україні: довіра, безпека, комунікації, інклюзія. Макроекономічні чинники і складові впливу на формування людського капіталу: Україна між Європою та Азією (економічне зростання, структурні особливості безробіття, інвестиційні та зовнішньоекономічні процеси, інтелектуальний і гуманітарний потенціал).

Розвиток людського капіталу в контексті управління людськими ресурсами в діяльності органів місцевого самоврядування

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Назвіть особливості функцій кадрових служб в умовах стратегічного управління.
2. Проаналізуйте лідерство як чинник реалізації стратегії управління людськими ресурсами.
3. Запропонуйте шляхи формування соціально-економічного механізму мотивації у розвитку людського капіталу на прикладі певної територіальної громади.

Тема 2.2. Феномен лідерства у контексті модернізації діяльності в органах місцевого самоврядування. Стратегічне мислення та управління як характеристика лідерства.

Перелік питань для вивчення теми.

Теорії лідерства. Сутність команди та командного підходу. Технологія створення команди. Роль лідера у формуванні команди, вміння делегувати повноваження, застосовувати методи психодіагностики для визначення особистісного та професійного потенціалу командоутворення та ефективної командної взаємодії. Стилі лідерства та керівництва у контексті модернізації служби місцевого самоврядування. Способи та форми ефективної комунікації з різними типами особистості. Teambuilding закладу освіти. Використання технологій управлінського лідерства, репутаційного менеджменту, стратегічного партнерства. Інституційне та індивідуальне лідерство в освіті: сутність та технології. Стратегічне мислення та управління як характеристика лідерства.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Обґрунтуйте роль лідерства в системі місцевого самоврядування.
2. Схарактеризуйте сутність етичного лідерства.
3. Назвіть особливості прояву лідерства в органах місцевого самоврядування.

Тема 2.3. Психологія управління персоналом та забезпечення психологічної підтримки суб'єктів професійної діяльності в умовах воєнного стану.

Управління конфліктами в органах місцевого самоврядування.

Перелік питань для вивчення теми.

Соціально-психологічне середовище органів місцевого самоврядування. Складові психолого-управлінської готовності посадових осіб місцевого самоврядування. Психологічні умови вдосконалення професійної діяльності. Управлінська діяльність в екстремальних ситуаціях. Формування сприятливого соціально-психологічного клімату в органах місцевого самоврядування. Колективна діяльність в системі місцевого самоврядування. Формування колективів з урахуванням психологічної сумісності

Методи психодіагностики та саморозвитку психолого-управлінської готовності посадових осіб місцевого самоврядування до професійної діяльності та її складових.

Методи психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та перспективи розвитку психологічної служби в системі місцевого самоврядування.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Запропонуйте програму тимблдінгу для органу місцевого самоврядування, в якому Ви працюєте.
2. Презентуйте програму тренінгу з управління стресом.
3. Познайомтеся з Методичні рекомендації щодо роботи з конфліктами в органах місцевого самоврядування НАДС № 108-22/ДЗ від 17.06.2022 та розробіть програму дій з виявлення та подолання певного конфлікту з досвіду Вашої роботи.

Тема 2.4. Комуникативна взаємодія органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства та ЗМІ. Комуникативна компетентність посадової особи місцевого самоврядування

Перелік питань для вивчення теми.

Комунікація як засіб формування і відтворення владно-управлінських відносин та інститутів. Комунікація як ефективний інструмент забезпечення «доброго врядування» («good governance»). Публічні комунікації в умовах інформаційного суспільства. Комунікаційна взаємодія влади і суспільства: вітчизняний вимір. Роль та значення ефективності використання органами місцевого самоврядування інноваційних методів комуникативної діяльності при побудові взаємовідносин держави та суспільства. Ефективність взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю в системі публічного управління України.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Назвіть правові форми взаємодії органів публічної влади з інститутами громадянського суспільства.
2. Сформулюйте умови, що є необхідними для збереження ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства.

Тема 2.5. Антикризовий менеджмент в органах місцевого самоврядування в умовах воєнного стану та повоєнної розбудови

Перелік питань для вивчення теми.

Кризи, сутність, види та їх основні характеристики. Антикризовий менеджмент в органах місцевого самоврядування. Технології антикризового менеджменту: профілактики та подолання кризових ситуацій. Види внутрішньо організаційних криз. Сфери завдань управління в умовах воєнного стану. Лідерство в системі місцевого самоврядування, його місце та роль в умовах криз.

Керівник-лідер в кризових умовах: особливості управління. Управління з проєкцією на майбутнє.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Основні характеристики кризи.
2. Сфери завдань антикризового менеджменту в умовах воєнного стану.

Тема 2.6. Безбар'єрність та інклюзивність як загальні підходи до формування та імплементації державної кадрової політики в діяльності органів місцевого самоврядування

Перелік питань для вивчення теми.

Безбар'єрність як стратегічний курс держави на створення безбар'єрного простору. Переваги наслідки створення безбар'єрного простору (безперешкодний доступ до об'єктів фізичного оточення; отримання інформації у найзручніший спосіб; спрощений доступ до цифровізованих та аналогових державних та соціальних послуг; рівні умови участі у всіх сферах життя суспільства; рівні можливості для занять фізичною культурою та спортом; рівні умови та можливості для культурного (мистецького) та/або креативного вираження, провадження культурної діяльності; доступ до культурних послуг, культурних цінностей, культурної спадщини та інформації про них; участь у політичних процесах та громадській діяльності; рівні можливості та вільний доступ до освіти; рівні умови та можливості у сфері зайнятості та заняття підприємництвом). Нормативно-правове забезпечення та трансформація публічного управління та місцевого самоврядування для забезпечення прав та інтересів людей з інвалідністю. Конвенція про права осіб з інвалідністю, національного законодавства щодо забезпечення прав осіб з інвалідністю, питань універсального дизайну і доступності. Реалізація державної політики в сфері інклюзивної освіти. Організація взаємодії команди фахівців щодо розробки індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами. Державний нагляд та контроль реалізації державної політики в сфері інклюзивної освіти. Організація та державний супровід діяльності соціальних служб щодо забезпечення прав та інтересів людей з інвалідністю. Психологічні аспекти забезпечення прав та інтересів людей з інвалідністю в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення. Допомога людям з особливими потребами. Концептуальні аспекти інклюзивної освіти. Нормативно-правове забезпечення інклюзивної освіти в Україні. Досвід реалізації інклюзивної освіти в країнах Європи. Інтегрування дітей з особливостями психофізичного розвитку в загальноосвітній простір в Україні. Науково-методичний менеджмент інклюзивної освіти осіб з особливими потребами.

Застосування успішних стратегій адміністративної роботи на засадах безбар'єрності та інклюзії.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Нормативно-правові документи, які забезпечують упровадження засад безбар'єрності в різних сферах життєдіяльності українського суспільства.
2. Основні завдання з організації соціально-педагогічного супроводу осіб з особливими потребами в умовах воєнного стану та повоєнний період.

Тема 2.7. Оцінювання професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування: концептуальні підходи

Перелік питань для вивчення теми.

Поняття та правове регулювання класифікації посад. Ефективність та результативність професійної (службової) діяльності посадових осіб місцевого самоврядування. Система ключових показників ефективності діяльності (KPI) державних службовців. Правова основа впровадження системи KPI. Результати професійної (службової) діяльності посадових осіб місцевого самоврядування. Оцінювання результатів: мета й процедура. Використання факторно-критеріального моделювання під час

оцінювання професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування. Ухвалення рішення щодо відзначення посадових осіб місцевого самоврядування, планування кар'єри або участі в професійному навчанні.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Проаналізуйте результати своєї професійної діяльності з точки зору оцінки її ефективності та результативності. У чому Ви вбачаєте можливості для їх покращення?
2. Запропонуйте власні показники і критерії оцінювання професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.

Тема 2.8. Сучасні підходи управління якістю в органах місцевого самоврядування.

Система управління якістю надання адміністративних послуг.

Перелік питань для вивчення теми.

Управління якістю у діяльності органів місцевого самоврядування: процеси і функції. Основні результати обстеження систем управління якістю в органах місцевого самоврядування України. Стандарти та системи управління якістю в системі місцевого самоврядування: походження, основні характеристики та виклики. САФ як частина циклу управління, орієнтованого на результат: основні характеристики, підґрунтя та контекст. Досвід та кращі практики публічного управління щодо впровадження моделі САФ. (Common Assessment Framework) з оцінювання менеджменту організацій. Система управління якістю надання адмінпослуг.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Основні характеристики стандартів та систем управління якістю в системі публічного управління.
2. Приклади кращих практик органів кращі практики публічного управління щодо впровадження моделі САФ.

3. Вибіркові модулі програми

Модуль 3. Професійно-особистісний розвиток посадових осіб місцевого самоврядування у сфері освіти

Тема 3.1. Професійний розвиток фахівців у сфері освіти упродовж життя

Перелік питань для вивчення теми.

Професійний розвиток: сутність, фактори впливу. Рівні професійного розвитку. Індивідуальна траєкторія професійного розвитку посадових осіб місцевого самоврядування з питань освіти, методи й техніки її створення.

Освітнє середовище Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти». Ресурси професійного розвитку та вдосконалення фахівців в умовах формальної та неформальної післядипломної освіти. Український відкритий університет післядипломної освіти – інновація для освіти дорослих.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Схарактеризуйте взаємозв'язок та відмінності понять «професійний розвиток» та «професійне навчання» посадових осіб місцевого самоврядування.
2. Схарактеризуйте можливості професійного розвитку в системі інформальної освіти.
3. Назвіть основні умови успішної реалізації освіти упродовж життя.
4. Ознайомтеся з Методикою оцінювання результативності професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (наказ НАДС № 226-20 від 03.12.2020) та проаналізуйте результативність свого професійного навчання за допомогою анкети зворотного зв'язку від учасника професійного навчання (додаток №4).

Тема 3.2. Менеджмент ділового спілкування в професійній діяльності посадових осіб місцевого самоврядування

Перелік питань для вивчення теми.

Форми ділового спілкування (ділова бесіда, наради і збори, телефонні розмови, ділове листування, ділові прийоми тощо), технології їх організації та проведення. Правила оформлення службових документів, етикет ділового мовлення. Навички діловодства в установі (функції, рух документів, облік, зберігання, відповідальність), класифікація документів (нормативно-правові, розпорядчі, організаційні, довідково-інформаційні), їх призначення. Правила оформлення службових документів (реквізити документа, основний текст, датування, походження, посвідчення, індексація, адресування). Професійна і термінологічна лексика. Книжні та іншомовні слова в діловому мовленні. Правопис слів іншомовного походження.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Форми ділового спілкування: переваги і недоліки.
2. Принципи менеджменту ділового спілкування в професійній діяльності посадових осіб місцевого самоврядування сфери освіти.

Тема 3.3. Психолого-управлінська готовність посадових осіб місцевого самоврядування до запровадження політики гендерної рівності в практиці професійної діяльності у сфері освіти

Перелік питань для вивчення теми.

Публічне управління та адміністрування в Україні на засадах гендерної рівності. Модернізація публічної служби та управлінська діяльність з реалізації гендерної політики. Гендерна компетентність посадових осіб місцевого самоврядування. Складові психолого-управлінської готовності посадових осіб місцевого самоврядування: мотиваційна складова як установка на запровадження гендерної рівності в професійну практику; формування позитивних установок щодо гендерної складової сталого розвитку; когнітивна складова як обізнаність посадових осіб місцевого самоврядування з основ теорії гендеру. Визначення особливостей гендерної політики в Україні; усвідомлення шляхів запровадження гендерної рівності в практику посадових осіб місцевого самоврядування.

Методи психодіагностики та саморозвитку психолого-управлінської готовності посадових осіб місцевого самоврядування до запровадження політики гендерної рівності в практиці професійної діяльності та її складових.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Визначення власної компетентності із гендерної проблематики за опитувальником О. І. Бондарчук.
2. Формування програми впровадження гендерного підходу в діяльності органу місцевого самоврядування.

Тема 3.4. Службова кар'єра посадових осіб місцевого самоврядування. Самоменеджмент і тайм-менеджмент як soft skills посадових осіб місцевого самоврядування в умовах змін.

Перелік питань для вивчення теми.

Поняття службової кар'єри. Управління кар'єрою. Умови, етапи управління кар'єрою. Особливості побудови кар'єри посадових осіб місцевого самоврядування.

Актуальність проблематики та наукова семантика самоменеджменту посадових осіб місцевого самоврядування в освіті в умовах трансформаційних суспільних перетворень. Сучасні концепції, напрями та функції самоменеджменту фахівця. Технології планування робочого часу посадових осіб місцевого самоврядування. Технології прийняття рішень за пріоритетністю справ у професійній діяльності посадових осіб місцевого самоврядування у сфері освіти.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Сутність понять «менеджмент», «управління», «самоменеджмент», «кар'єра», «службова кар'єра», «професійний розвиток», «професійно-кваліфікаційний розвиток», «професійно-посадовий розвиток». «тайм-менеджмент», «soft skills», «hard skills».
2. Схарактеризуйте умови та етапи управління кар'єрою посадових осіб місцевого самоврядування.
3. Технології планування робочого часу посадових осіб місцевого самоврядування.

Тема 3.5. Система забезпечення якості в діяльності органів управління освітою як необхідна умова забезпечення якості освіти України. Система зовнішнього забезпечення якості освіти як інструмент розвитку автономії закладу освіти та відповідальності громад.

Перелік питань для вивчення теми.

Система забезпечення якості в діяльності органів управління освітою як необхідна умова забезпечення якості освіти України. Система зовнішнього забезпечення якості освіти. Особливості проведення інституційного аудиту закладів освіти в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення. Інституційний аудит як комплексна зовнішня перевірка й оцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі освіти. Структура інституційного аудиту. Етапи, технологічна карта проведення інституційного аудиту. Методика оцінювання основних напрямів та інструментарій для проведення інституційного аудиту закладу освіти. Інформаційно-аналітична система EvaluEd для зовнішнього оцінювання та самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах освіти та проведення сертифікації педагогічних працівників.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Розкрийте роль територіальних органів управління освітою у реалізації діяльності із забезпечення якості освіти.

2. Схарактеризуйте можливості інституційного аудиту як інструмента стимулювання відповідальності територіальної громади за якість освіти.

3. Поясніть зміст тези «Забезпечення якості освіти як напрям професійної діяльності публічного службовця у сфері освіти».

Модуль 4. Інноваційний менеджмент в діяльності органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні

Тема 4.1. Інновації в системі місцевого самоврядування в контексті розбудови національної інноваційної екосистеми

Перелік питань для вивчення теми.

Актуальні питання розвитку екосистеми інновацій України. Стратегія розвитку сфери інноваційної діяльності в Україні на період до 2030 року. Структурні елементи національної інноваційної екосистеми. Проблеми функціонування національної інноваційної екосистеми.

Світові тренди інноваційної сфери публічного управління. Завдання органів місцевого самоврядування в контексті розбудови національної інноваційної екосистеми для забезпечення швидкого та якісного перетворення креативних ідей в інноваційні продукти та послуги, підвищення рівня інноваційності національної економіки, створення сприятливих умов для розвитку інноваційної сфери, збільшення кількості впроваджуваних розробок, підвищення економічної віддачі від них, залучення інвестицій в інноваційну діяльність. Інновації в службі місцевого самоврядування: правові та теоретичні основи. Аналіз кращих практик реалізації інновацій.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Схарактеризуйте місце регіональної інноваційної системи в регулюванні процесу екологізації регіону.

2. Назвіть екологічні інновації, які можна реалізувати у Вашому регіоні.

Тема 4.2. Електронне врядування в службі місцевого самоврядування

Перелік питань для вивчення теми.

Електронне врядування як спосіб організації публічної влади за допомогою систем локальних інформаційних мереж та сегментів глобальної інформаційної мережі. Нормативно-правова база електронного урядування в Україні. Інформаційне забезпечення публічного управління освітою. Основні принципи, функції та напрями діяльності електронного врядування в органах місцевого самоврядування. Моделі електронного врядування в органах місцевого самоврядування. Практичне впровадження в Україні електронного врядування в публічному управлінні взагалі й в системі управління різними сферами життєдіяльності українського суспільства.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Особливості електронного врядування в органах місцевого самоврядування.

2. Сучасні напрями та результати практичного впровадження в Україні електронного врядування в органах місцевого самоврядування.

Тема 4.3. CAF 2020 як інструмент удосконалення та впровадження принципів управління загальною якістю (TQM)

Перелік питань для вивчення теми.

Європейська модель загальної схеми оцінювання (CAF) в управлінні загальною якістю (TQM): історія розроблення та цілі. Системи управління якістю в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади відповідно до моделі CAF. Загальна схема оцінювання (CAF) як інструмент для покращення якості і підвищення ефективності діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування на основі самооцінки. CAF як частина програм реформування місцевого самоврядування. Українського національний ресурсний центр CAF: статус, цілі. Наказ НАДС №230-20 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення обстеження системи управління якістю міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади». Завдання підвищення ефективності та якості менеджменту у сфері місцевого самоврядування шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання (CAF). Досвід та кращі практики органів місцевого самоврядування щодо впровадження моделі CAF.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Сутнісні характеристики CAF як частини програм реформування місцевого самоврядування.

2. Завдання підвищення ефективності та якості менеджменту у сфері місцевого самоврядування шляхом застосування моделі загальної схеми оцінювання (CAF).

Тема 4.4. Управління змінами та інноваційний менеджмент в органах місцевого самоврядування

Перелік питань для вивчення теми.

Управління змінами: сутність, основні поняття. Чинники, види та рівні змін. Інновації та їх роль у процесі змін. Стили реалізації змін. Процес змін, його фази. Особистість у процесі змін. Сучасні підходи до управління змінами, управління персоналом в органах місцевого самоврядування. в процесі впровадження змін.

Опір, його специфічні особливості, причини та форми. Управління опором.

Планування змін в діяльності органів місцевого самоврядування..

Стратегія розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року України. Інноваційний менеджмент в органах місцевого самоврядування. Розробка проєктів змін (особистісних, командних, організаційних) із застосуванням сучасних технологій, моделей управління змінами та впровадження інновацій в органах місцевого самоврядування.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Розкрийте сучасні підходи до управління змінами в органах місцевого самоврядування.

2. Розкрийте особливості управління персоналом органів місцевого самоврядування в процесі впровадження змін.

3. Схарактеризуйте управлінські стратегії щодо попередження та подолання опору змінам.

4. Визначте найбільш актуальну потребу в змінах (нововведенні) у Вашому органі місцевого самоврядування в сучасних умовах. Схарактеризуйте її за допомогою методики SWOT-аналізу.

Тема 4.5. Формування індивідуальної траєкторії розвитку посадових осіб місцевого самоврядування

Перелік питань для вивчення теми.

Нормативно-правові основи планування та організації професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування. Завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування. Загальні, спеціальні та індивідуальні потреби щодо професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування. Організація професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування: освітньо-професійні програми підготовки магістрів, програми підвищення кваліфікації, індивідуальні плани стажування, самоосвіта. Кредити ЄКТС та визнання документів про підвищення кваліфікації. Методичні рекомендації щодо визначення та проведення аналізу індивідуальних потреб у професійному навчанні посадових осіб місцевого самоврядування. Методика визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні посадових осіб місцевого самоврядування. Методика оцінювання результативності професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування. Індивідуальна програма професійного розвитку. Методичні рекомендації щодо складання, перегляду та моніторингу виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування. Моніторинг якості підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Надайте коротку характеристику процедур визначення загальних, спеціальних та індивідуальних потреб щодо професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Схарактеризуйте інституційну структуру системи професійного навчання посадових осіб місцевого самоврядування.

Модуль 5. Упровадження змін у професійній діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, що надають послуги у сфері соціальної політики та соціального захисту населення

Тема 5.1. Нормативно-правові та науково-методичні засади діяльності посадових осіб місцевого самоврядування у сфері соціальної політики та соціального захисту населення

Перелік питань для вивчення теми.

Сфера соціальної політики та соціального захисту: сутність, основні поняття. Нормативно-правові засади діяльності посадових осіб місцевого самоврядування у сфері соціальної політики та соціального захисту населення. Науково-методичні засади діяльності посадових осіб місцевого самоврядування особи у сфері соціальної політики та соціального захисту населення.

Теорія систем та зміни. Чинники та види змін у сфері соціальної політики та соціального захисту. Рівні змін: індивідуальні зміни, групові (командні) зміни,

організаційні зміни. Взаємозв'язок між рівнями змін у сфері соціальної політики та соціального захисту. Основні особливості організаційних змін у сфері соціальної політики.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Опишіть процедуру визначення потреби населення територіальної громади у соціальних послугах.
2. Схарактеризуйте організаційно-методичні засади організації та надання соціальних послуг у територіальній громаді.
3. Назвіть етапи визначення потреб населення у соціальних послугах.

Тема 5.2. Стратегічне управління та моделювання стратегічного розвитку територіальної громади як чинник успіху у сфері соціальної політики та соціального захисту населення

Перелік питань для вивчення теми.

Напрями розвитку сфери соціальної політики та соціального захисту в умовах світових тенденцій та викликів часу. Формування державних соціальних стандартів і державних соціальних гарантій в Україні. Державні програми економічного і соціального розвитку в умовах воєнного часу та повоєнного відновлення. Стратегічне планування: основні поняття та нормативно-правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування у сфері соціальної політики. Стратегічне планування як складова цілісної системи планування місцевого розвитку та системи освіти. Основні поняття та принципи стратегічного управління та стратегічного планування місцевого розвитку. Нормативно-правові засади здійснення стратегічного планування. Технології стратегічного планування та моделювання в діяльності органів місцевого самоврядування. Аналітична складова розробки стратегії місцевого розвитку, підпорядкованість цілей розвитку освіти регіону. Формування системи цілей стратегічного розвитку території. Моніторинг та оцінювання реалізації стратегічного плану: схожі та відмінні характеристики, організація та системи індикаторів для моніторингу та оцінювання його реалізації.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Окресліть основні проблеми ефективного запровадження стратегічного планування розвитку територіальної громади в Україні.
2. Назвіть головні причини запровадження стратегічного планування розвитку територіальної громади.
3. Схарактеризуйте технологію визначення стратегій розвитку територіальної громади в Україні.

Тема 5.3. Лідерство та управління командою в службі місцевого самоврядування.

Перелік питань для вивчення теми.

Лідер та лідерство в публічному управлінні. Теорії лідерства. Теорія лідерства з управління командою.

Лідерство і менеджмент в органах місцевого самоврядування: порівняльний аналіз ключових характеристик зарубіжних та вітчизняних дослідників. Лідер в системі місцевого самоврядування в процесі впровадження змін.

Основи командоутворення: сутність, види, етапи формування команди. Управлінська команда в системі місцевого самоврядування у сфері соціальної політики. Ефективні комунікації в командоутворенні органів місцевого самоврядування у сфері соціальної політики.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Охарактеризуйте етапи формування команди та ключові риси лідера в органі місцевого самоврядування.
2. Проаналізуйте процес прийняття управлінських рішень з точки зору колективного лідерства в системі місцевого самоврядування.
3. Зробіть порівняння основних характеристик лідера-керівника та лідера-менеджера на прикладі органу місцевого самоврядування

Тема 5.4. Психологічна готовність посадової особи місцевого самоврядування до діяльності в умовах змін у сфері соціальної політики та соціального захисту населення.

Перелік питань для вивчення теми.

Процес введення інноваційних змін та поведінка посадових осіб місцевого самоврядування у сфері соціальної політики та соціального захисту населення. Стресостійкість посадових осіб місцевого самоврядування під час введення інноваційних змін у сфері соціальної політики. Психологічні особливості особистісної саморегуляції поведінка посадових осіб місцевого самоврядування як чинника ефективності діяльності в умовах змін. Мотивація посадових осіб місцевого самоврядування до розвитку конкурентоздатності організацій у сфері соціальної політики. Безперервний професійний розвиток посадових осіб місцевого самоврядування для забезпечення реалізації завдань у сфері соціальної політики та соціального захисту населення: психологічний аспект.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Особливості психологічної готовності посадових осіб місцевого самоврядування у сфері соціальної політики та соціального захисту населення до розвитку конкурентоздатності організацій в умовах змін.
2. Сутність особистісної саморегуляції посадових осіб місцевого самоврядування в умовах змін.
5. Стресостійкість посадових осіб місцевого самоврядування під час введення інноваційних змін.

Тема 5.5. Менеджмент соціально-педагогічного супроводу осіб із особливими потребами

Перелік питань для вивчення теми.

Теоретичні та правові аспекти місцевого самоврядування в Україні в умовах розвитку громадянського суспільства та впровадження інклюзивних засад державної політики у сфері соціальної політики та соціального захисту населення. Менеджмент соціально-педагогічного супроводу осіб із особливими потребами в контексті законодавчого регулювання соціальної політики та соціального захисту населення. Державний супровід та взаємодія закладів/установ щодо соціалізації осіб з особливими

освітніми потребами: психолого-педагогічні аспекти.

Предмет, мета, етапи та сфери аналізу діяльності органів місцевого самоврядування щодо соціально-педагогічного супроводу осіб із особливими потребами. Документи за результатами здійснення аналізу діяльності.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Шляхи залучення громадськості до формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту осіб із особливими потребами.

2. Оформлення результатів аналізу діяльності органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів з питань соціально-педагогічного супроводу осіб із особливими потребами.

Модуль 6. Імплементация державної політики щодо безбар'єрності в діяльності в діяльності органів місцевого самоврядування

Тема 6.1. Інтегрування фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної, громадянської, економічної та освітньої безбар'єрності до всіх сфер державної політики як шлях із створення безбар'єрного простору в Україні.

Перелік питань для вивчення теми.

Мета, напрями розбудови, очікувані результати реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року. Крайні міжнародні практики створення безбар'єрного простору, зокрема країн Європейського Союзу, Канади, Сінгапуру, Японії, Великобританії, США. Фізична, інформаційна, цифрова, соціальна та громадянська, економічна та освітня безбар'єрність до всіх сфер державної політики: аналіз поточного стану та визначення ключових проблем, стратегічні цілі та завдання, очікувані результати. Інтегрування фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної та громадянської, економічної та освітньої безбар'єрності до всіх сфер державної політики: завдання та виклики.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Визначте проблеми забезпечення реалізації безбар'єрності як загального підходу до формування та імплементції державної політики на шляху створення безбар'єрного простору в Україні.

2. Запропонуйте план дій зі створення безбар'єрного простору на прикладі територіальної громади.

Тема 6.2. Нормативно-правове забезпечення політики гендерної рівності в Україні

Перелік питань для вивчення теми.

Гендерна рівність у системі прав людини, Конституції України та серед цінностей Організації Об'єднаних Націй (ООН). Пекінська Декларація та Платформа Дій (ПДПД) (1995), Ратифікація ключових договорів з прав людини: Конвенція про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок (1980) та її Факультативний Протокол. Цілі Сталого Розвитку (ЦСР) та Порядок денний зі сталого розвитку 2030.

Гарантування рівних можливостей для жінок та чоловіків у сферах працевлаштування, освіти, навчання, економіки, у суспільстві та прийнятті рішень в Угоді

про Асоціацію між Україною та ЄС (2014). Законодавча база України щодо гендерної рівності: Стратегія та План Дій у сфері прав людини (2015), Національний план дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 (2016) у напрямку реалізації повістки «Жінки, Мир, Безпека» в Україні. Стамбульська конвенція Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами та перспективи її ратифікації в Україні.

Виклики, які впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок в Україні. Прояви системної гендерної нерівності в Україні і можливості її подолання у діяльності держслужбовців. Державна стратегія забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022-2024 роки. Інструкція щодо інтеграції гендерних підходів під час розроблення нормативно-правових актів (Наказ Міністерства соціальної політики України від 07.02.2020).

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Проаналізуйте стан реалізації політики рівних прав і можливостей в системі місцевого самоврядування на прикладі органу, в якому працює слухач.
2. Запропонуйте заходи, що сприятимуть розширенню можливостей жінок і чоловіків щодо виконанні ними своїх ролей. Для прикладу скористайтеся ситуацією в конкретній територіальній громаді.
3. Охарактеризуйте методи запобігання порушенню гендерного паритетності в діяльності органів місцевого самоврядування.

Тема 6.3. Імплементация державної політики щодо безбар'єрності в діяльність посадових осіб місцевого самоврядування в контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року

Перелік питань для вивчення теми.

Сутність, нормативно-правова база, переваги впровадження безбар'єрності в діяльності органів місцевого самоврядування за напрямками – фізична, інформаційна, цифрова, соціальна та громадянська, економічна та освітня безбар'єрність до всіх сфер державної політики.

Визначення питань щодо безбар'єрності у галузі: аналіз ситуації. Збір інформації про програми, що підлягають аналізу. Проведення аналізу програм/заходів/послуг. Аналіз вдалого досвіду бюджетування, орієнтованого на реалізацію державної політики щодо безбар'єрності, на теренах України. Формування цілей та рекомендацій з посилення імплементації державної політики щодо безбар'єрності в діяльності органів місцевого самоврядування.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Проаналізуйте державні/регіональні/місцеві програми з огляду щодо вимог державної політики з безбар'єрності в діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.
2. Запропонуйте напрямки впровадження політики безбар'єрності в діяльності органу місцевого самоврядування, в якому працює слухач.

Тема 6.4. Психолого-управлінська готовність посадових осіб місцевого самоврядування до запровадження політики безбар'єрності в практиці професійної діяльності

Перелік питань для вивчення теми.

Сутність та складові психолого-управлінської готовності посадових осіб місцевого самоврядування до запровадження політики безбар'єрності в практиці професійної діяльності. Мотиваційна складова як установка на запровадження безбар'єрності в професійну практику; формування позитивних установок щодо її складових сталого розвитку. Когнітивна складова як обізнаність посадових осіб місцевого самоврядування з основ теорії безбар'єрності. Операційно-регулятивна складова як уміння і навички виконання професійних обов'язків посадових осіб місцевого самоврядування на засадах рівності у різних сферах діяльності, прагнення до конструктивізму, співпраці, відмови від конфронтації тощо. Особистісна складова та її індикатори. Гендерна чутливість і толерантність, неупереджене ставлення до інших людей та їхній дій, орієнтація на подолання традиційних гендерних стереотипів щодо обмежень жінок і чоловіків у професійній та інших сферах життєдіяльності тощо. Методи психодіагностики та саморозвитку психолого-управлінської готовності посадових осіб місцевого самоврядування до запровадження політики безбар'єрності в практиці професійної діяльності та її складових.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Запропонуйте форми співпраці органів місцевого самоврядування і громадськості щодо забезпечення гендерної рівності у певній сфері діяльності.
2. На прикладі своєї територіальної громади проаналізуйте прояви соціальних процесів, які пов'язані з порушенням рівності прав і можливостей жінок і чоловіків здобувати освіту й використовувати її для справедливої оплати результатів праці та кар'єрного зростання.
3. Проаналізуйте особливості поширення безробіття серед жінок і чоловіків у Вашій територіальній громаді з погляду наявності різних соціальних бар'єрів.

Модуль 7. Оцінювання результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування

Тема 7.1. Безперервний професійний розвиток фахівців упродовж життя: концептуальні засади

Перелік питань для вивчення теми.

Безперервний професійний розвиток фахівців упродовж життя: характеристика та нормативне забезпечення. Професійне навчання в контексті освіти дорослих, післядипломної освіти. Планування професійного розвитку. Оцінювання результатів. Освітнє середовище Центрального інституту післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти». Ресурси професійного розвитку та вдосконалення фахівців в умовах формальної та неформальної післядипломної освіти. Український відкритий університет післядипломної освіти – інновація для освіти дорослих.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. За результатами самоаналізу своєї професійної діяльності визначте освітні потреби.
2. Ознайомтеся з Типовим порядком складання індивідуальної програми професійного розвитку службовця місцевого самоврядування (наказ НАДС №56-24 від 28.03.2024) та розробіть власну індивідуальну програму професійного розвитку відповідно до категорії займаної посади.

Тема 7.2. Моніторинг результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування

Перелік питань для вивчення теми.

Характеристика, мета та завдання системи моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування. Ефективність та якість професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування. Послідовність дій при здійсненні моніторингу. Кваліметричний підхід в оцінюванні результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Запропонуйте перелік показників оцінювання ефективності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.
2. Визначте основні проблеми та перешкоди, які заважають Вам повноцінно виконувати професійні завдання. Оцініть їх вагомість та розробіть способи усунення або зменшення їх негативного впливу.

Тема 7.3. Технологія КРІ в оцінюванні результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування

Перелік питань для вивчення теми.

Технологія КРІ: сутність та технологія. Необхідність використання технологія КРІ в оцінюванні результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування. Критерії та показники результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування. Методичні рекомендації щодо визначення результатів службової діяльності посадових осіб місцевого самоврядування. Практика використання технологія КРІ в оцінюванні результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Технологія визначення показників результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.
2. Проведення оцінювання результативності професійної діяльності посадових осіб місцевого самоврядування за допомогою технології КРІ.

Тема 7.4. Службова кар'єра посадових осіб місцевого самоврядування: сутність, управління та самоуправління. Імідж, репутація та авторитет.

Перелік питань для вивчення теми.

Кар'єра і кар'єрна стратегія: теоретико-концептуальні основи. Управління кар'єрою. Динаміка кар'єри. Службова кар'єра посадових осіб місцевого самоврядування. Професійно-кваліфікаційний та професійно-посадовий розвиток. Умови, етапи управління кар'єрою. Самоуправління кар'єрою. Цілепокладання, планування та реалізація кар'єри працівником. Підходи до визначення понять репутації, іміджу та авторитету посадових осіб місцевого самоврядування як складових публічної служби. Складові іміджу: стиль, ідеологія, кредитність. Чинники формування іміджу та репутації посадових осіб місцевого самоврядування та підвищення їхнього професіоналізму. Розробка інструментарію формування особистісної репутації керівника органу місцевого самоврядування.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв'язання ситуаційних завдань, case-study.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання.

1. Планування кар'єри посадових осіб місцевого самоврядування.
2. Технології та особливості формування іміджу, авторитету та репутації посадової особи місцевого самоврядування у сфері освіти як конкурентної переваги в сучасних умовах в Україні.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Складовими оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці результатів навчання є такі:

30% оцінки складає відвідування занять (очно або дистанційно);

70% оцінки – результати тестування

За умов успішного проходження підсумкового контролю та виконання програми в обсязі не менше 75 % учасники професійного навчання отримують документи про підвищення кваліфікації.

Шкала підсумкового оцінювання

Оцінка		Кількість балів	Кількість балів за складовими оцінювання		Загальний результат підсумкового оцінювання
ECTS	за національною шкалою		відвідування занять	підсумковий контроль	
A	відмінно	97-100	29-30	69-70	зараховано
B	дуже добре	90-96	27-28	64-68	
C	добре	80-89	22-26	59-63	
D	достатньо	75-79	20-21	55-58	
E - F	задовільно – не задовільно	74 і менше	19 і менше	54 і менше	не зараховано

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

1. Алгоритм проведення функціонального аудиту органу виконавчої влади.
URL: https://www.youtube.com/watch?v=TTdSjKejHKw&list=PLaJadHc6CtAdGy3JJUfcQ0raEpRViOske&ab_channel=%D0%9D%D0%90%D0%94%D0%A1
2. Безбар'єрність: Державна служба якості освіти України. URL: <https://sqe.gov.ua/gromadskosti/bezbariernist/>
3. Дорожня карта реалізації Закону України № 3077-IX від 2 травня 2023 року.
URL: https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%9E%D0%9C%D0%A1/2_%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F_%D0%94%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D1%8F%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0_%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_3077.pdf
4. Всеукраїнський вебінар «Законодавчий порядок денний реформи децентралізації. Погляд представників громадського сектору». URL: https://www.youtube.com/watch?v=PZ99MZ31yoI&t=1048s&ab_channel=UkrinformTV
5. Методичні рекомендації з питань формування безбар'єрності на робочому місці в органах місцевого самоврядування: наказ НАДС від від 04 квітня 2023 р. № 53-23.
URL: <https://nads.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-metodvchnvkh-rekomendatsii-z-pytan-formuvannia-bezbariernosti-na-robochomu-mistsi-v-orhanakh-mistsevoho-samovriaduvannia>
6. Навички для стійкості та відбудови: як ми можемо передбачити потреби в навичках?
URL: https://www.youtube.com/watch?v=dZtwCNKkv1O&ab_channel=MONUKRAINE
7. Новий закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування». ЩО ЗМІНИТЬСЯ ДЛЯ ВИБОРНИХ ОСІБ? URL: <https://decentralization.ua/news/17131>
8. Освіта України в умовах воєнного стану: інформаційно-аналітичний збірник / Міністерство освіти і науки України, Інститут освітньої аналітики. 358 с. URL: https://iea.gov.ua/wp-content/uploads/2022/08/education-of-ukraine_2022.pdf
9. Принципи державного управління в процесі євроінтеграції (частина 1). URL: https://www.youtube.com/watch?v=2tvGLYnKolg&ab_channel=%D0%9D%D0%90%D0%94%D0%A1
10. Принципи державного управління в процесі євроінтеграції (частина 2). URL: https://www.youtube.com/watch?v=WtV9Q5zJ9II&ab_channel=%D0%9D%D0%90%D0%94%D0%A1
11. Практика організації із запобігання та виявлення корупції антикорупційними уповноваженими юридичних осіб. URL: https://www.youtube.com/watch?v=CnSc8zwwVQ0&ab_channel=%D0%9D%D0%90%D0%97%D0%9A%9A%9A
12. Презентація Звіту НАДС за результатами проведення опитувань з метою оцінки спроможності виконання завдань щодо імплементації права Європейського Союзу

в законодавство України. URL:
https://www.youtube.com/watch?v=6BMfS5C08Ko&ab_channel=%D0%9D%D0%90%D0%94%D0%A1

13. Рекомендації закладам освіти Державної служби якості України. URL:
<https://sqe.gov.ua/diyalnist/rekomendacii-zakladam-osviti/>

14. Розвиток людського капіталу в Україні: погляд роботодавців. URL:
https://www.youtube.com/watch?v=vtRdwOlcxwo&ab_channel=MONUKRAINE

15. У НАДС відбулося перше засідання Координаційного штабу з впровадження Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». URL:
<https://nads.gov.ua/news/u-nads-vidbulosia-pershe-zasidannia-koordynatsiinoho-shtabu-z-vprovadzhenia-zakonu-ukrainy-pro-sluzhbu-v-orhanakh-mistsevoho-samovriaduvannia>

16. У НАДС обговорили актуальні питання впровадження нового законодавства про службу в органах місцевого самоврядування URL:
<https://nads.gov.ua/news/u-nads-obhovoryly-aktualni-pytannia-vprovadzhenia-novoho-zakonodavstva-pro-sluzhbu-v-orhanakh-mistsevoho-samovriaduvannia>